



- c. technické zabezpečenie konferencie,
  - d. komunikácia a marketing konferencie,
  - e. cateringové a iné zabezpečenie konferencie,
  - f. zabezpečenie prezentácie a predaja pre subjekty pôsobiace v oblasti vzdelávania, v prípade ak Objednávateľ v objednávke umožní takúto prezentáciu a predaj,
  - g. zabezpečenie personálnej agendy.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre Objednávateľa predmet Dohody špecifikovaný v bode 1. a 2. tohto článku Dohody na základe uzavretia jednotlivých čiastkových zmlúv vo forme objednávok vystavených Objednávateľom a potvrdených Poskytovateľom (ďalej len „**objednávka**“).
4. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas vykonanú službu špecifikovanú v bode 1. tohto článku Dohody zmluvnú cenu dohodnutú v súlade s článkom III tejto Dohody.

## Článok II

### Termíny a miesto plnenia Dohody

1. Termíny plnenia budú stanovené na základe článku IV tejto Dohody.
2. Miestom poskytovania služieb podľa Článku I bodu 1. tejto Dohody budú vhodné konferenčné zariadenia v rámci Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava, v ktorých budú konferencie realizované.

## Článok III

### Cena a platobné podmienky

1. Cena za predmet Dohody je stanovená na základe cenovej ponuky Poskytovateľa, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody ako príloha č. 2 – Návrh na plnenie Poskytovateľa a podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Finančný limit tejto Dohody predstavuje hodnotu vo výške **99 600,00 EUR** (slovom: **deväťdesiatdeväť tisíc šesťsto eur**) bez DPH, resp. **99 600,00 EUR** (slovom **deväťdesiatdeväť tisíc šesťsto eur**) s DPH, pričom plnenie predmetu Dohody počas jej platnosti v zmysle cenových ponúk bude závislé výlučne od reálnej potreby Objednávateľa. Poskytovateľ si je vedomý, že mu nevznikajú žiadne finančné nároky, vrátane náhrady škody, z dôvodu, ak celkový finančný limit uvedený v prvej vete nebude vyčerpaný v plnom rozsahu.
3. Cena za predmet Dohody je konečná a nemenná a sú v nej zahrnuté všetky náklady a výdavky Poskytovateľa, ktorému vzniknú pri plnení predmetu tejto Dohody, a to najmä, nie však výlučne, náklady na prenájom konferenčných priestorov (vrátane možnosti využitia parkovania pre účastníkov konferencie), náklady na technické zabezpečenie konferencie, catering, honoráre pre prednášajúcich na konferencii, honoráre pre pomocný personál.
4. Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že v prípade neuskutočnenia konferencie z dôvodov nezávislých od vôle Objednávateľa mu nevzniká nárok na úhradu akýchkoľvek nákladov vynaložených v súvislosti s prípravou konferencie.
5. Strany Dohody berú na vedomie, že zálohové platby ani platby vopred sa neposkytujú.
6. Strany Dohody sa dohodli, že cena za predmet Dohody bude Poskytovateľovi vyplácaná na základe faktúr vystavených Poskytovateľom, pričom Strany Dohody sa dohodli, že Poskytovateľ vystaví faktúru na úhradu ceny za poskytnuté služby vždy najneskôr do 30 dní po uskutočnení konferencie, ktorá je predmetom fakturácie. Súčasťou faktúry vystavenej Poskytovateľom musí byť aj súpis poskytnutých služieb, ktoré sú predmetom fakturácie. Platby budú realizované formou bezhotovostného platobného styku na číslo bankového účtu Poskytovateľa uvedené v záhlaví tejto Dohody.
7. Lehota splatnosti faktúry je 30 (tridsať) dní a začína plynúť dňom jej doručenia Objednávateľovi na adresu sídla uvedenú v záhlaví tejto Dohody. Ak faktúra nebude obsahovať vyššie uvedené údaje alebo povinné údaje v zmysle platných právnych predpisov a/alebo nebudú k nej priložené prílohy a/alebo nebude obsahovať správne údaje, Objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť Poskytovateľovi spolu s označením nedostatkov. V tomto



pripade sa plynutie lehoty splatnosti takejto faktury zastavi a nova lehota splatnosti zacne plynut' dnom nasledujucim po dni dorucenia opravenej alebo doplnenej faktury do sidla Objednavateľa.

8. Za deň zaplatenia fakturovanej sumy sa pre účely tejto Dohody považuje deň odpísania peňažnej sumy z účtu Objednavateľa na účet Poskytovateľa. V prípade, ak Poskytovateľ zmení počas účinnosti tejto Dohody číslo bankového účtu a o tomto riadne neinformuje Objednavateľa, záväzok Objednavateľa sa považuje za splnený bez ohľadu na to, či budú finančné prostriedky pripísané na účet Poskytovateľa.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednavateľ je oprávnený započítať si svoju pohľadávku voči Poskytovateľovi po lehote splatnosti aj bez súhlasu Poskytovateľa oproti akejkoľvek splatnej pohľadávke Poskytovateľa voči Objednavateľovi. O započítaní pohľadávky je Objednavateľ povinný písomne informovať Poskytovateľa. Na započítanie vzájomných nárokov sa použije ustanovenie § 358 a nasl. ObZ primerane.

#### **Článok IV** **Práva a povinnosti Strán Dohody**

##### **1. Spôsob uzatvárania čiastkových zmlúv – objednávok:**

- 1.1. Na základe tejto Dohody nedochádza k plneniu predmetu Dohody. Táto Dohoda je zmluvným záväzkom Strán Dohody uzatvárať v súlade s predmetom Dohody a za podmienok stanovených touto Dohodou čiastkové zmluvy formou objednávok, na základe ktorých dôjde k plneniu predmetu Dohody. Keďže táto Dohoda je výsledkom verejného obstarávania, je Objednavateľ oprávnený objednávať a Poskytovateľ povinný poskytovať po dobu jej platnosti požadované služby podľa podmienok tejto Dohody.
- 1.2. K plneniu predmetu Dohody dochádza na základe písomnej objednávky podpísanej Objednavateľom. Objednavateľ bude na základe tejto Dohody zadávať čiastkové zákazky na základe vystavených objednávok bez opätovného otvárania súťaže v súlade s podmienkami určenými v tejto Dohode.
- 1.3. Zadanie objednávky sa bude uskutočňovať elektronickou formou medzi oprávnenými zodpovednými osobami Objednavateľa a Poskytovateľa uvedenými v tejto Dohode. Poskytovateľ je povinný zahrnúť požiadavky alebo špecifikáciu služieb Objednavateľa do poskytnutia ponuky na poskytnutie služieb.
- 1.4. Po odsúhlasení objednávky Poskytovateľom je Objednavateľ oprávnený meniť jej obsah len po dohode s Poskytovateľom.
- 1.5. Vystavená objednávka Objednavateľom bude obsahovať tieto náležitosti:
  - termín konania konferencie
  - názov konferencie, zoznam sekcií a ich gestorov
  - názov plenárnej prednášky a meno/mená prednášateľov plenárnej prednášky
  - uvedenie možnosti zabezpečenia prezentácie a predaja pre subjekty pôsobiace v oblasti vzdelávania
  - iné podstatné skutočnosti dôležité pre riadne uskutočnenie služieb.

##### **2. Práva a povinnosti Objednavateľa:**

- 2.1. Objednavateľ je povinný Poskytovateľovi poskytovať objektívnu nevyhnutú súčinnosť na riadne plnenie predmetu tejto Dohody.
- 2.2. Objednavateľ sa zaväzuje bezodkladne oboznamovať Poskytovateľa so všetkými novými skutočnosťami, ktoré môžu mať vplyv na plnenie predmetu tejto Dohody.
- 2.3. Objednavateľ má právo kedykoľvek zrušiť objednávku v prípade nedodržania termínov a podmienok stanovených Objednavateľom Poskytovateľovi.
- 2.4. Objednavateľ je povinný zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnutú službu cenu za predmet Dohody vo výške a spôsobom dohodnutým v článku III tejto Dohody.

##### **3. Práva a povinnosti Poskytovateľa:**

- 3.1. Poskytovateľ sa zaväzuje informovať Objednavateľa o prijatí písomnej objednávky v lehote do 2 pracovných dní od jej doručenia Poskytovateľovi.



- 3.2. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať predmet Dohody riadne a včas v zmysle tejto Dohody (vrátane jej príloh), s vynaložením odbornej starostlivosti, pričom bude dbať na záujmy Objednávateľa a konať v súlade s jeho požiadavkami a pokynmi. Od pokynov Objednávateľa sa Poskytovateľ nesmie odchýliť. Ak sú pokyny Objednávateľa nesprávne, Poskytovateľ sa zaväzuje písomne upozorniť Objednávateľa na nevhodnosť pokynov bezodkladne, najneskôr do 3 (troch) pracovných dní, potom ako sa dozvedel o týchto pokynoch. V prípade, že Objednávateľ písomne Poskytovateľovi oznámi, že na vykonaní pokynu, ktorý Poskytovateľ označil ako za nevhodný trvá, Poskytovateľ je povinný tento pokyn realizovať, pričom však Poskytovateľ nezodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorá vykonaním takéhoto pokynu vznikla.
- 3.3. Poskytovateľ je povinný predložiť Objednávateľovi do 14 kalendárnych dní od potvrdenia objednávky časový harmonogram prípravy konferencie (ďalej len „časový harmonogram“). V prípade ak Objednávateľ súhlasí s navrhnutým časovým harmonogramom, v lehote 5 pracovných dní ho Poskytovateľovi potvrdí, v prípade ak má k časovému harmonogramu pripomienky, v tej istej lehote ich oznámi Poskytovateľovi. Poskytovateľ je povinný zapracovať pripomienky Objednávateľa v lehote 3 (troch) pracovných dní od ich doručenia. Poskytovateľ je povinný dodržiavať stanovený časový harmonogram.
- 3.4. Poskytovateľ je povinný bezodkladne, najneskôr do 7 (siedmich) pracovných dní, od potvrdenia objednávky zriadiť prípravný výbor konferencie (ďalej len „prípravný výbor“), koordinovať jeho činnosť, vytvoriť harmonogram jeho pravidelných stretnutí a v súlade s ním stretnutia prípravného výboru zvolávať. Zloženie prípravného výboru musí schváliť objednávatel. Poskytovateľ je povinný zúčastňovať sa pravidelných stretnutí prípravného výboru konferencie. Poskytovateľ je taktiež povinný zvolať stretnutie prípravného výboru mimo harmonogramu jeho pravidelných stretnutí ak ho o to Objednávateľ písomne požiada, a to najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní od prijatia požiadavky Objednávateľa na uskutočnenie stretnutia prípravného výboru.
- 3.5. Poskytovateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa mu poskytnúť akékoľvek informácie týkajúce sa plnenia podľa tejto Dohody.
- 3.6. Konkrétne špecifikácie a lehoty na poskytnutie služby budú uvedené v objednávkach vystavených Objednávateľom na základe tejto Dohody.
- 3.7. Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne oboznamovať Objednávateľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie pri svojej činnosti a ktoré sú alebo môžu byť v priamom alebo nepriamom vzťahu k predmetu tejto Dohody.
- 3.8. Poskytovateľ je oprávnený vybrať a uzavrieť vo svojom mene a na svoje náklady zmluvy s tretími osobami v súlade s touto Dohodou pre potreby plnenia predmetu tejto Dohody, pričom je povinný dodržiavať podmienky tejto Dohody a pokyny Objednávateľa. Poskytovateľ bude zodpovedný za všetky úkony zo strany takejto tretej osoby tak, ako keby sa jednalo o úkony Poskytovateľa.
- 3.9. Poskytovateľ je povinný odovzdať Objednávateľovi doklady, ktoré sa vzťahujú k poskytnutým službám, najmä prezenčnú listinu všetkých účastníkov prítomných na konferencii, podpísanú oprávnenými zástupcami Objednávateľa a Poskytovateľa. Na konci prezenčnej listiny musí byť odsúhlasený počet účastníkov na danej konferencii.
- 3.10. Poskytovateľ záväzne vyhlasuje, že disponuje potrebnými osvedčeniami a oprávneniami pre výkon predmetu plnenia tejto Dohody.
- 3.11. Poskytovateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom činností, ktoré má zabezpečovať na základe tejto Dohody, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k plneniu predmetu tejto Dohody potrebné, že bude pri plnení predmetu tejto Dohody poskytovať svoje služby s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, prostredníctvom odborných pracovníkov kvalifikovaných v zmysle požiadaviek príslušných osobitných právnych predpisov.
- 3.12. Poskytovateľ vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej aj ako „**Pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto Dohody. Poskytovateľ sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávných predpisoch.



- 3.13. Poskytovateľ sa zaväzuje uskutočniť realizáciu konferencií za dodržania všetkých, v čase konania konferencie platných, opatrení RÚVZ (napr. v súvislosti s ochorením COVID-19), a to aj v prípade potrebného zníženia počtu účastníkov konferencie.

## **Článok V**

### **Sankcie a náhrada škody**

1. V prípade nesplnenia povinnosti Poskytovateľa predložiť Objednávateľovi časový harmonogram a/alebo zapracovať pripomienky Objednávateľa k časovému harmonogramu riadne a včas v súlade s Čl. IV bod 3.3. tejto Dohody, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 100 EUR (slovom jedinsto euro) za každý, aj začatý deň omeškania až do riadneho poskytnutia tejto povinnosti.
2. V prípade nesplnenia povinnosti Poskytovateľa zriadiť prípravný výbor riadne a včas v súlade s Čl. IV bod 3.4. tejto Dohody, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 100 EUR (slovom jedinsto euro) za každý, aj začatý deň omeškania až do riadneho poskytnutia tejto povinnosti.
3. V prípade nesplnenia povinnosti Poskytovateľa zvoliť stretnutie prípravného výboru v súlade s harmonogramom jeho pravidelných stretnutí alebo na žiadosť Objednávateľa a/alebo zúčastniť sa rokovania prípravného výboru v súlade s Čl. IV bod 3.4. tejto Dohody, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 100 EUR (slovom jedinsto euro) za každý prípad porušenia tejto povinnosti.
4. V prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s plnením akéhokoľvek termínu uvedeného v časovom harmonograme, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 100 EUR (slovom jedinsto euro) za každý, aj začatý deň omeškania až do riadneho splnenia povinnosti s ktorou je v omeškaní.
5. V prípade, ak Objednávateľovi vznikne povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty v zmysle ust. § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, vznikne Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 130 % výšky daňovej povinnosti, ktorá takto Objednávateľovi vznikla. Túto zmluvnú pokutu je Objednávateľ oprávnený započítať s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči tomu ktorému Poskytovateľovi a to aj z iného existujúceho alebo budúceho zmluvného vzťahu.
6. V prípade, ak sa ktoréhoľvek z vyhlásení Poskytovateľa podľa článku IV bodu 3.12 tejto Dohody ukáže ako nepravdivé a Objednávateľovi bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uložená sankcia z dôvodu prijatia služby prostredníctvom Poskytovateľom nelegálne zamestnávaných osôb, (i) je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom Objednávateľovi a zároveň (ii) Objednávateľovi vzniká právo na odstúpenie od tejto Dohody. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu voči Poskytovateľovi aj opakovane.
7. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením faktúry je Poskytovateľ oprávnený požadovať zaplataenie úroku z omeškania z nezaplataenej sumy vo výške podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka vo výške podľa § 1 ods. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 303/2014 Z. z., a to za každý deň omeškania platby.
8. Akákoľvek zmluvná pokuta podľa tejto Dohody je splatná do 15 dní odo dňa jej uplatnenia u Poskytovateľa. Akúkoľvek zmluvnú pokutu podľa tohto článku Dohody je Objednávateľ oprávnený započítať s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči Poskytovateľovi a to aj z iného existujúceho alebo budúceho zmluvného vzťahu.
9. Uplatnením zmluvnej pokuty u Poskytovateľa a/alebo zaplatením zmluvnej pokuty Poskytovateľom nie je dotknuté právo Objednávateľa uplatňovať u Poskytovateľa v plnom rozsahu náhradu škody spôsobenú porušením povinností zo strany Poskytovateľa, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta.
10. Strana Dohody zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú druhej Strane Dohody v dôsledku porušenia jej povinností, vyplývajúcich z tejto Dohody. V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z tejto Dohody ktorejkoľvek Strane Dohody, má druhá Strana Dohody nárok na úhradu vzniknutej škody.
11. Zodpovedný Poskytovateľ je povinný nahradiť Objednávateľovi skutočne vzniknuté škody aj v prípade, že z jeho zavinenia došlo k odstúpeniu od Dohody Objednávateľom.



12. Zaplataenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody ani uplatnenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody nezbavuje Poskytovateľa ďalej plniť povinnosť zabezpečení zmluvnou pokutou, ak nie je s Objednávateľom dohodnuté inak.

## **Článok VI**

### **Doba trvania a ukončenie Dohody**

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú od nadobudnutia jej účinnosti v trvaní 48 mesiacov, alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v Čl. III bod 2. tejto Dohody podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Túto Dohodu je možné predčasne ukončiť aj niektorým z nasledovných spôsobov:
  - a) písomnou dohodou Strán Dohody; alebo
  - b) výpoveďou zo strany Objednávateľa aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota sú 2 mesiace a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Poskytovateľovi; alebo
  - c) odstúpením od tejto Dohody niektorou Stranou Dohody v súlade s touto Dohodou alebo s ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Každá zo Strán Dohody je oprávnená odstúpiť od Dohody v prípade, ak niektorá zo Strán Dohody poruší akékoľvek zmluvné povinnosti dohodnuté v rámci Dohody a v lehote určenej v písomnej výzve, nie kratšej ako 10 kalendárnych dní, nezjedná nápravu. Účinky odstúpenia nastanú dňom, keď prejav vôle jednej Strane Dohody o odstúpení bude doručený druhej Strane Dohody.
4. Zánik Dohody sa nedotýka nárokov na náhradu škody vzniknutej porušením povinností podľa tejto Dohody, nárokov na zaplataenie zmluvných pokút, ani zmluvných ustanovení týkajúcich sa riešenia sporov medzi Stranami Dohody a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto Dohody.

## **Článok VII**

### **Komunikácia Strán Dohody**

1. Strany Dohody sa dohodli, že písomnosť podľa tejto Dohody je možné doručovať:
  - a. osobne,
  - b. poštou,
  - c. kuriérom,
  - d. elektronicky – emailom.
2. Strany Dohody sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Dohodou bude prebiehať prioritne elektronicky prostredníctvom e-mailov uvedených v bode 6. tohto článku Dohody. Písomnosti, obsahujúce právne významné skutočnosti podľa tejto Dohody, sa budú doručovať prostredníctvom doporučenej poštovej zásielky do vlastných rúk, alebo kuriérnou službou alebo odovzdávať osobne. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti, sa na účely tejto Dohody rozumie najmä nie však výlučne, oznámenie týkajúce sa zmien Dohody, jej ukončenia, výzvy na zaplataenie a akékoľvek výzvy na plnenie.
3. Pre potreby doručovania sa použijú adresy sídel Strán Dohody uvedené v záhlaví tejto Dohody. V prípade akejkoľvek zmeny adresy, určenej na doručovanie písomností na základe tejto Dohody, sa Strana Dohody zaväzuje o zmene bezodkladne, najneskôr do 8 kalendárnych dní, odkedy takáto zmena nastala, písomne informovať druhú Stranu Dohody; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa, riadne oznámená Strane Dohody pred odoslaním písomností.
4. Strany Dohody sa dohodli, že písomnosť doručovaná prostredníctvom pošty sa na účely tejto Dohody považuje za doručení dňom jej prevzatia Stranou Dohody, ktorej je adresovaná, alebo dňom odmietnutia jej prevzatia Stranou Dohody, ktorej je adresovaná alebo uplynutím úložnej lehoty na pošte, a to aj v prípade, že sa adresát o uložení zásielky nedozvedel.
5. Písomnosť doručovaná elektronicky na e-mailovú adresu uvedenú v bode 6. tohto článku Dohody sa považuje za doručení deň nasledujúci po jej odoslaní a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby. Strany Dohody sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.

6. Strany Dohody si určujú nasledovné oprávnené osoby na komunikáciu týkajúcu sa tejto Dohody:

Oprávnená/é osoba/y za Objednávateľa: M. [REDACTED], samostatný odborný referent,  
[REDACTED]

Oprávnená/é osoba/y za Poskytovateľa: [REDACTED]

### Článok VIII Mlčanlivosť

1. Strany Dohody majú záujem a potrebu zachovávať dôverný charakter niektorých informácií, ktorých výmena je nevyhnutná pre naplnenie účelu tejto Dohody.
2. Poskytovateľ vyžaduje sprístupnenie určitých dôverných informácií, ktoré môžu obsahovať najmä, nie však výlučne, technické, komerčné, finančné, právne, riadiace, prevádzkové, administratívne, plánovacie, marketingové alebo ekonomické informácie, dáta a know-how, vrátane všetkých kópií, poznámok, analýz, kompilácií, štúdií a iných dokumentov, ktoré obsahujú a/alebo boli vyhotovené na základe takýchto informácií, či už v písomnej, ústnej, obrázkovej, elektronickej alebo inej podobe, vrátane všetkých informácií, ktoré majú formu obchodného tajomstva v súlade s § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (takéto informácie spolu ďalej len ako „**dôverné informácie**“), a ktoré prináležia Objednávateľovi.
3. Poskytovateľ berie na vedomie, že akékoľvek sprístupnenie dôverných informácií bude a/alebo môže mať za následok značné poškodenie Objednávateľa, jeho činností a dobrého mena a môže ohroziť jeho vzťah s verejnosťou.
4. Poskytovateľ bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré mu boli poskytnuté Objednávateľom a/alebo ku ktorým má Poskytovateľ prístup. Poskytovateľ nepoužije žiadne z dôverných informácií na iné účely, ako je uvedené v tejto Dohode.
5. Strany Dohody berú na vedomie, že ich práva a povinnosti týkajúce sa dôverných informácií sa vzťahujú aj na pridružené osoby, partnerov a poradcov každej zo Strán Dohody, ktorým sú Strany Dohody oprávnené poskytnúť dôverné informácie v nevyhnutnom rozsahu pre plnenie tejto Dohody. Poskytnutie dôverných informácií tretej osobe v nevyhnutnom rozsahu je Poskytovateľ vždy povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi.
6. Akékoľvek porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť obsiahnutých v tejto Dohode pridruženými osobami, partnermi a/alebo poradcami Poskytovateľa bude považované za porušenie zo strany Poskytovateľa, za čo bude Poskytovateľ zodpovedný.
7. Predchádzajúce povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahujú na také informácie, ktoré:
  - a) sú alebo sa stanú verejne dostupnými bez akéhokoľvek pričinenia Poskytovateľa; alebo
  - b) boli vo vlastníctve Poskytovateľa predtým, ako ich získal na základe tejto Dohody; alebo
  - c) boli vyvinuté Poskytovateľom alebo v jeho mene nezávisle počas trvania povinnosti zachovávať mlčanlivosť; alebo
  - d) boli získané Poskytovateľom od tretej osoby, ktorá preukázala, že má právo šíriť dôverné informácie; alebo
  - e) boli sprístupnené niektorou zo Strán Dohody, ak si ich sprístupnenie vyžadujú platné právne predpisy, príslušný súd, príslušný regulačný orgán alebo orgán rozhodujúci v spore medzi zmluvnými stranami.
8. Poskytovateľ nevynesie žiadne dôverné informácie mimo priestorov Objednávateľa, ani neprenesie alebo neskopíruje žiadne dôverné informácie, okrem tých situácií, kedy to Objednávateľ vopred písomne schváli.
9. Všetky dôverné informácie, ich kópie a výpisy zostávajú alebo sa stávajú počas trvania tejto Dohody majetkom Objednávateľa. Všetky poznámky, analýzy, vyhodnotenia, štúdie a interpretácie vyhotovené Poskytovateľom, v jeho mene alebo zástupcami Poskytovateľa, vcelku alebo sčasti na základe dôverných informácií, nie sú alebo sa nestanú majetkom Objednávateľa, ale Poskytovateľ má právo ponechať si takéto poznámky, analýzy, vyhodnotenia, štúdie a interpretácie pri zachovaní mlčanlivosti v súlade s podmienkami tejto Dohody.
10. Objednávateľ vyhlasuje a garantuje, že má právo poskytnúť dôverné informácie podľa ustanovení tejto Dohody bez toho, aby tým porušoval svoje zmluvné povinnosti voči akýmkoľvek tretím osobám.
11. Objednávateľ má právo odmietnuť poskytnutie dôverných informácií, ak takéto poskytnutie nebude nevyhnutne potrebné k naplneniu účelu tejto Dohody.



12. Poskytovateľ berie na vedomie, že Objednávateľ neposkytuje žiadnu ďalšiu výslovnú garanciu a zrieka sa všetkých implicitných garancií vo vzťahu k dôverným informáciám, vrátane, nie však výlučne, akýchkoľvek garancií ohľadom kvality, presnosti alebo kompletnosti dôverných informácií.
13. Žiaden obsah dôverných informácií nie je možné považovať ako akýkoľvek prísľub, vyhlásenie alebo garanciu poskytnutú Objednávateľom Poskytovateľovi.
14. Poskytnutím dôverných informácií neprechádza na Poskytovateľa vlastnícke alebo iné právo alebo licencia k dôverným informáciám.
15. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi všetku potrebnú súčinnosť potrebnú na odstránenie následkov neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami.
16. V prípade, ak Strany Dohody na ochranu dôverných informácií týkajúcich sa predmetu tejto Dohody pred uzavretím tejto Dohody uzatvorili akúkoľvek zmluvu o mlčanlivosti, Strany Dohody sa týmto dohodli, že dňom účinnosti tejto Dohody táto zmluva o mlčanlivosti zaniká.

### Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Strany Dohody si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Strany Dohody sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto Dohody a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak Poskytovateľ príde pri plnení tejto Dohody do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva Objednávateľ, Poskytovateľ nesmie v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané Objednávateľom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto Dohode výslovne stanovené inak. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, Poskytovateľ nesmie vynášať z priestorov Objednávateľa žiadne fyzické alebo elektronické nosiče informácií (napr. dokumenty, CD nosiče, USB a pod.) (ďalej len ako „**nosič informácií**“), ktoré obsahujú osobné údaje spracovávané Objednávateľom a ani vyhotovovať kópie týchto nosičov informácií.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne vrátiť Objednávateľovi všetky nosiče informácií, ktoré obsahujú osobné údaje spracúvané Objednávateľom. V prípade, ak niektorý z nosičov informácií obsahujúci osobné údaje je potrebný pre plnenie podľa tejto Dohody, je Poskytovateľ povinný vrátiť takýto nosič informácií bezodkladne po ukončení plnení v rámci konkrétnej služby.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení tejto Dohody. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto Dohody. Na požiadanie Objednávateľa je Poskytovateľ povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je Poskytovateľ povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení tejto Dohody dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto Dohode. Poskytovateľ sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto Dohody.
7. Poskytovateľ je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Objednávateľovi v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak Poskytovateľ nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak Poskytovateľ





koná nad rámec alebo v rozpore s touto Dohodou (najmä, nie však výlučne v rozpore s ustanoveniami bodov 3, 4, 5 a 6 tohto článku Dohody).

### **Článok X Vyššia moc**

1. Strany Dohody sú zbavené zodpovednosti za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností podľa tejto Dohody z dôvodu prekážky, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej Strany Dohody a bráni jej v splnení jej povinností, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná Strana Dohody túto prekážku alebo jej následky odvrátila, alebo prekonala, a že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala (napr. vojna, zemetrasenie, záplava, požiare, teroristický útok, pandémie, alebo opatrenie s ňou súvisiace, atď.).
2. Tá Strana Dohody, ktorá sa odvolá na vyššiu moc, je povinná to oznámiť druhej strane Dohody najneskôr do piatich (5) dní od vzniku tejto skutočnosti a môže požiadať o prípadnú úpravu podmienok Dohody. Na požiadanie Strany Dohody, ktorej boli avizované okolnosti vyššej moci, je povinný oznamovateľ predložiť doklad o existencii okolností vylučujúcich zodpovednosť/vyššia moc (vis maior), ktorý vydajú príslušné úrady alebo organizácia krajiny pôvodu.
3. Ak nedôjde k Dohode, má Strana Dohody, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od tejto Dohody. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia druhej zmluvnej strane.

### **Článok XI Záverečné ustanovenia**

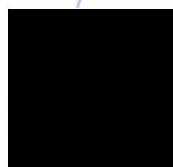
1. Práva a povinnosti Strán Dohody touto Dohodou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
2. Túto Dohodu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami na základe dohody Strán Dohody v súlade s § 18 ZVO a ktoré budú po podpísaní obidvoma stranami Dohody tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto Dohody.
3. Táto Dohoda je vyhotovená v 4 (štyroch) vyhotoveniach s platnosťou originálu; 2 (slovom: dva) rovnopisy pre Objednávateľa a 2 (slovom: dva) pre Poskytovateľa.
4. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania stranami Dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v spojení § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
5. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto Dohody nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto Dohody ako celku. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto Dohody sú Strany Dohody povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto Dohody nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto Dohody. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto Dohode zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto Dohody na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
6. Strany Dohody sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto Dohody, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto Dohody majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzavierajú ju slobodne a vážne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú prílohy:  
Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky  
Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií

V Bratislave, dňa 01-07-2022  
za Objednávateľa:

V Bratislave, dňa 27-06-2022  
za Poskytovateľa:



Hlavné mesto SR  
Ing. Tatiana Kratochvilova  
1. námestník primátora



Indícia, n.o.  
Ing. Peter Halák  
riaditeľ







## Príloha č.1 Opis predmetu zákazky

### Konferencie bratislavských učiteľov

Predmetom zákazky je organizačné a technické zabezpečenie konferencie pre bratislavských učiteľov pre max. 300 pedagogických a odborných zamestnancov základných škôl, stredných škôl, základných umeleckých škôl a centra voľného času (potenciálne aj materských škôl) zriadených na území hlavného mesta SR Bratislavy a pre ich zriaďovateľov v adekvátnych a dostupných priestoroch v rámci Bratislavy. Celkový počet spoluorganizovaných podujatí je maximálne 8 konferencií počas rokov 2022 – 2025 (vrátane). Konferencie budú organizované v polročných intervaloch. Proces prípravy konferencie musí byť konzultovaný s prípravným výborom konferencie, ktorá bude na tento účel zriadená objednávatelom.

Poskytovateľ zabezpečí realizáciu konferencie za dodržania všetkých, v čase konania konferencie, platných opatrení RÚVZ (napr. v súvislosti s ochorením COVID-19), a to aj v prípade potrebného zníženia počtu účastníkov konferencie.

Poskytovateľ bude organizovať len tie konferencie, ktoré budú zadané objednávatelom na základe objednávky.

V objednávke bude definovaný:

- termín konania konferencie;
- názov konferencie, zoznam sekcií a ich gestorov;
- názov plenárnej prednášky a meno/mená prednášateľov plenárnej prednášky;
- uvedenie možnosti zabezpečenia prezentácie a predaja pre subjekty pôsobiace v oblasti vzdelávania (vrátane konkrétneho počtu predajných stánkov) a výšky podnájmu za tieto služby;
- iné podstatné skutočnosti dôležité pre riadne uskutočnenie služieb.

Objednávatel' uhradí náklady fakturované poskytovateľom priebežne po každej konferencii.

### Špecifikácia konferencie bratislavských učiteľov

Každá konferencia bude členená na plenárnu a sekčnú časť. Doobeda budú dve plenárne vystúpenia spojené s moderovanou diskusiou. Poobedný program konferencie bude rozdelený do max. 6 sekcií v závislosti od zvolených tém. Objednávatel' požaduje, aby úspešný uchádzač zabezpečil zazmluvnenie a honorovanie rečníkov na plenárnych vystúpeniach, prednášajúcich v rámci sekcií, gestorov týchto sekcií ako aj externých členov prípravnej komisie. Personálne obsadenie prednášajúcich a gestorov musí byť odsúhlasené objednávatelom. Každá sekcia bude mať svojho gestora, ktorého úlohou bude navrhnutie programu sekcie. Navrhnutý program musí byť následne schválený objednávatelom. V každej sekcii odznejú minimálne štyri prednášky s následnou diskusiou.

Úspešný uchádzač zabezpečí úhradu všetkých nákladov ostatným subjektom:

- za prenájom priestorov (vrátane možnosti využitia parkoviska pre účastníkov),
- technického vybavenia,
- cateringu,
- honoráre prednášajúcim,
- honoráre pomocnému personálu.

Objednávatel' ďalej požaduje:

1. Organizačné zabezpečenie prípravy konferencie

Poskytovateľ je povinný predložiť do 14 kalendárnych dní od potvrdenia objednávky časový harmonogram prípravy konferencie. Ďalej je povinný zriadiť prípravný výbor konferencie, koordinovať jeho činnosť a vytvoriť harmonogram jej pravidelných stretnutí. Zloženie prípravného výboru musí schváliť objednávatel'. Poskytovateľ je povinný dodržiavať stanovený časový harmonogram prípravy konferencie a zúčastňovať sa pravidelných stretnutí prípravného výboru konferencie.

2. Adekvátne priestory na konferenciu



Organizačné a technické zabezpečenie konferencie musí zohľadniť skutočnosť, že konferencia bude rozdelená do dvoch častí:

- v prvej plenárnej časti budú prezentované témy, ktoré sa obsahovo dotýkajú všetkých učiteľov – preto musí byť kapacita prednáškovej sály minimálne 300 ľudí;
- v druhej časti požadujeme zabezpečenie podmienok (priestorových aj technických) pre prácu minimálne 5 samostatných pracovných skupín a maximálne 6 pracovných skupín;

Požadujeme dostupnosť konferenčných priestorov vo vzťahu k parkovacím kapacitám v areáli, ako aj vo vzťahu k počtu spojov MHD, ktoré majú v blízkosti areálu zástavku.

### 3. Technické zabezpečenie

Pre prvú plenárnu časť požadujeme zabezpečenie konferenčného priestoru pre max. 300 účastníkov, ozvučenie miestnosti (mikrofón pre prednášajúceho, mikrofón pre otázky účastníkov z publika), technickú možnosť premietania prezentácií (dataprojektor, plátno, počítač, možnosť pripojiť vlastný počítač prednášajúcich, prístup na internet pre všetkých účastníkov). Pre druhú časť požadujeme technické podmienky ako pre prvú plenárnu časť, ale vo všetkých miestnostiach, v ktorých budú prebiehať práce pracovných skupín; ozvučenie nie je potrebné zabezpečiť v priestoroch dostatočne ozvučených ľudským hlasom.

### 4. Komunikácia a marketing

Poskytovateľ zabezpečí vytvorenie prihlášky na konferenciu, rozposlanie informácie o konaní konferencie relevantnými kanálmi tak, aby boli oslovené:

- základné školy,
- základné umelecké školy,
- centrum voľného času,
- stredné školy
- postupne aj materské školy
- zriaďovatelia týchto škôl a školských zariadení

na území hlavného mesta SR Bratislavy bez ohľadu na typ zriaďovateľov. Úspešný uchádzač bude viesť komunikáciu a evidenciu prihlásených záujemcov z radov účastníkov uvedených vyššie a ich požiadavky na stravu.

Poskytovateľ zabezpečí vedenie evidencie počas konania konferencie (registráciu a riadne označenie účastníkov), poskytovanie informácií účastníkom o konferencii počas konania konferencie a iné služby spojené s organizáciou podujatia počas konania konferencie. Po skončení konferencie Dodávateľ realizuje elektronický dotazníkový prieskum zisťujúci spätnú väzbu od účastníkov konferencie. Po realizácii konferencie Objednávateľ požaduje dodanie originálu prezenčnej listiny, fotodokumentáciu z konferencie a vyplnený elektronický formulár zisťujúci spätnú väzbu účastníkov konferencie. Kontaktnou osobou bude Mgr. Mária Bednáriková, PhD., maria.bednarikova@bratislava.sk.

### 5. Cateringové a iné zabezpečenia

Poskytovateľ zabezpečí úhradu v dohodnutom rozsahu rezervácie, to znamená 2x coffee break, obed formou bufetu – polievka, teplé vegetariánske jedlo a teplé mäsitá jedlo s prílohou (v požadovanom pomere mäsité a bezmäsité jedlo na základe prihlášok na konferenciu). Ďalej požadujeme komunikáciu s prevádzkou a zabezpečenie 2 prestávok na občerstvenie a 1 obednej prestávky pre všetkých účastníkov; zabezpečenie odstavovania všetkých účastníkov, prednášajúcich a pomocného personálu (spolu do 300 stravníkov). Verejný obstarávateľ vyžaduje ekologický servis, bez použitia jednorazových plastových tanierov, príborov a pohárov.

### 6. Zabezpečenie prezentácie a predaja pre subjekty pôsobiace v oblasti vzdelávania (napr. v oblasti predaja učebných materiálov, učebných pomôcok, učebných softvérov a pod.)

Objednávateľ požaduje zabezpečenie minimálne 16 predajných stánkov počas trvania dohody, teda počas 8 konferencií a maximálne 8 predajných stánkov na jednu konferenciu s odbornou literatúrou (aj z oblasti školskej legislatívy), didaktickými pomôckami, prípadne učebnými softvérmi v korešpondencii s témami konferencie.

Výber a stanovenie konkrétneho počtu vystavovateľov, ktorí budú mať možnosť vystavenia predajných stánkov na konferencii uskutočňuje Poskytovateľ, ktorý je povinný zverejniť výzvu na prihlasovanie vystavovateľov. Jediným kritériom výberu vystavovateľov bude poradie ich prihlásenia Poskytovateľovi.





Poskytovatel' získa od všetkých vystavovateľov za predmetnú konferenciu celkový finančný výtazok z ktorého Objednávateľ požaduje paušálnu sumu 100 eur bez DPH za každého vystavovateľa. Výsledná suma podľa počtu vystavovateľov bude odrátaná z faktúry Poskytovateľa, na úhradu ceny za poskytnuté služby, vystavenej Poskytovateľom po uskutočnení predmetnej konferencie.

#### 7. Zabezpečenie personálnej agendy

Objednávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač zabezpečil zazmluvnenie a honorovanie rečníkov na plenárnych vystúpeniach, prednášajúcich v rámci sekcií, gestorov týchto sekcií, ktorých obstarávateľovi schváli, prípadne navrhne poskytovateľ, ako aj honorovanie externých členov prípravného výboru konferencie.



### Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritérií

Obchodné meno uchádzača:	Indícia, n. o.
Sídlo uchádzača:	Rovniakova 1662/15, 851 02 Bratislava-Petržalka
IČO:	██████████
Telefónne číslo:	██████████
E-mailová adresa:	██████████

Ponuková cena v súlade s opisom predmetu zákazky z Výzvy na predkladanie ponúk:

Kritérium K1					
Popis položky	Cena za jednu konferenciu bez DPH	Počet konferencií celkom	Celková cena v EUR bez DPH	DPH 20 %	Cena spolu v EUR s DPH
Organizačné zabezpečenie prípravy konferencie	3450,00	8	27 600,00	0,00	27 600,00
Zabezpečenie prenájmu adekvátnych priestorov na uskutočnenie konferencie	1300,00	8	10 400,00	0,00	10 400,00
Technické zabezpečenie konferencie	700,00	8	5 600,00	0,00	5 600,00
Komunikácia a marketing konferencie	400,00	8	3 200,00	0,00	3 200,00
Cateringové a iné zabezpečenie konferencie	4200,00	8	33 600,00	0,00	33 600,00
Zabezpečenie personálnej agendy	2400,00	8	19 200,00	0,00	19 200,00
Cena spolu			99 600,00	0,00	99 600,00

Referencia, Objednávateľ	Termín:	11.11.2021	Počet účastníkov:	155
Magistrát BA	Kontakt:	██		
Prvá bratislavská konferencia pre učiteľov	Tel.:	██		
Referencia, Objednávateľ	Termín:	2017,2018,2019,2021	Počet účastníkov:	230-460
Indícia, n.o. - vlastné podujatie	Kontakt:	██		
Konferencia učíme pre život - 12 ročníkov	Tel.:	██		
Referencia, Objednávateľ	Termín:	21-29.10.2019	Počet účastníkov:	620
Indícia, n.o. - vlastné podujatie	Kontakt:	██		
Roadshow Moderný učiteľ - 16 ročníkov	Tel.:	██		

DPH (zvoľte z možností v ponuke bunky Platca / Neplatca, tabuľka automaticky prepočíta daňovú hodnotu)	Neplatca
--	----------

Čestné vyhlásenie: Predložením tejto ponuky zároveň čestne vyhlasujem, že spĺňam všetky podmienky účasti stanovené vo Výzve na predkladanie ponúk a postupujem v súlade s etickým kódexom uchádzača vydaným Úradom pre verejné obstarávanie: <a href="https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html">https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html</a>
---

V Bratislave	██ Podpis zástupcu uchádzača
Dňa 14.6.2022	