

Zmluva o spolupráci pri prevádzke stáleho centra opätovného použitia

č. MAGTS2200321

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ObZ**“) a § 26 zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o hlavnom meste**“) (ďalej len „**Zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
IBAN: SK 37 7500 0000 0000 2582 9413
SWIFT: CEKOSKBX
zastúpenie: Ing. Tatiana Kratochvílová, prvá námestníčka primátora, na základe Podpisového poriadku Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
kontakt: zivotneprostredie@bratislava.sk, +421259356148
(ďalej len „**Hlavné mesto**“)

a

Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.

sídlo: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava
IČO: 00 681 300
DIČ: 2020318256
IČ DPH: SK2020318256
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
IBAN: SK37 7500 0000 0000 2533 2773
SWIFT: CEKOSKBX
zastúpenie: Ing. Mgr. Ivan Sokáč, MBA, PhD., predseda predstavenstva,
Ing. Andrej Rutkovský, člen predstavenstva
Kontakt: olo@olo.sk
(ďalej len „**OLO**“)
(ďalej spolu tiež ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta SR Bratislavy dňa 25.marca 2021 schválilo strategický dokument „Bratislava – mesto bez odpadov: stratégia nakladania s komunálnymi odpadmi v meste Bratislava s cieľom prechodu na obehové hospodárstvo pre roky 2021-2026“, v ktorom Hlavné mesto deklarovalo úmysel mať aspoň jedno mestské Reuse centrum, ktoré bude v pravidelných intervaloch zberať a predávať veci na opätovné použitie buď formou pravidelných podujatí alebo stálej prevádzky.

OLO je akciovou spoločnosťou, ktorá vznikla prechodom práv a záväzkov bez likvidácie zrušeného mestského podniku Odvoz a likvidácia odpadu Bratislava. Akciová spoločnosť bola založená zakladateľskou listinou zo dňa 10.7.1992 podľa §162 a §163 ObZ účinného v rozhodnom čase. Jediným akcionárom so 100 % podielom je Hlavné mesto. Do obchodného registra bola zapísaná 1. 10.1992.

Zmluvné strany sa v súlade s obsahom ich predchádzajúcich rokovaní dohodli na uzatvorení tejto Zmluvy podľa ust. § 269 ods. 2 ObZ a ust. § 26 Zákona o hlavnom meste, v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a za podmienok dohodnutých ďalej v tejto Zmluve.

Článok I

Účel a predmet Zmluvy

1. Zmluvné strany záväzne vyhlasujú, že budú spolupracovať pri vybudovaní a prevádzkovaní stáleho centra opätovného použitia (ďalej len „**COP**“), a to za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
2. Predmetom Zmluvy je dohoda zmluvných strán o podmienkach spolupráce a úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri vybudovaní a prevádzke COP, v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
3. OLO sa zaväzuje zabezpečiť komplexnú prevádzku COP vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky, v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve (ďalej len „**predmet zmluvy**“) a v súlade s koncepciou, ktorá tvorí **Prílohu č. 1 - „Koncepcia centra opätovného použitia“** tejto Zmluvy.
4. Hlavné mesto sa zaväzuje uhradiť OLO časť nákladov na prevádzku COP v zmysle článku III ods. 1 tejto Zmluvy.

Článok II

Miesto plnenia predmetu zmluvy

1. Miestom plnenia predmetu zmluvy je OC KORZO BRATISLAVA, Pestovateľská 13, 821 04 Bratislava.
2. Zmluvné strany môžu miesto plnenia predmetu zmluvy zmeniť výlučne formou dodatku k tejto Zmluve.

Článok III

Finančný príspevok

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Hlavné mesto bude prispievať OLO na úhradu časti nákladov na prevádzku COP pričom výška príspevku predstavuje sumu 52 228,80 EUR (slovom: päťdesiatdväťtisíc dvestodvadsaťosem eur a osemdesiat centov) za každý kalendárny štvrťrok spolupráce podľa tejto Zmluvy. Ostatné náklady súvisiace s vybudovaním a prevádzkovaním COP znáša OLO, s čím pre vylúčenie všetkých pochybností bezvýhradne súhlasí.
2. OLO berie na vedomie, že finančný príspevok je finančným prostriedkom vyplateným z rozpočtu Hlavného mesta a pri jeho použití musí byť zabezpečená hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť ich použitia.

Článok IV

Platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na štvrťročnej úhrade finančného príspevku.
2. V prípade, ak sa preukáže, že OLO nezabezpečilo plnenie podľa tejto Zmluvy riadne a včas v dohodnutom rozsahu, Hlavné mesto je oprávnené požadovať zníženie finančného príspevku formou dobropisu, s čím OLO pre vylúčenie všetkých pochybností, bezvýhradne súhlasí.
3. Hlavné mesto uhradí štvrťročne finančný príspevok podľa ods. 1 tohto článku Zmluvy vo výške podľa článku III ods. 1 tejto Zmluvy bezhotovostným prevodom na účet OLO na základe daňového dokladu (ďalej len „**faktúra**“) riadne vystaveného OLO a elektronicky doručeného Hlavnému mestu v súlade s článkom XII tejto Zmluvy. OLO doručí faktúru Hlavnému mestu najneskôr do 25. (slovom: dvadsiateho piateho) dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po skončení kalendárneho štvrťroka.
4. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je súpis realizovaných aktivít za predchádzajúci kalendárny štvrťrok (za fakturované obdobie) vo formáte *.xls, ktorý bude obsahovať najmä: počet dní a hodín, počas ktorých bola prevádzka COP otvorená, počet a miesto zrealizovaných zberov, počet a druh prijatých vecí v rámci zberov (ks a kg), počet a druh predaných a darovaných vecí, počet a druh workshopov zrealizovaných, návštevnosť workshopov, počet zrealizovaných edukačných činností, počet návštevníkov týchto činností a ich presnú špecifikáciu (napr. názov MŠ, ZŠ pre ktorú bola činnosť vykonaná), získanú sumu za predaj vecí, získanú sumu za vstupné na workshop, ostatné získané sumy utrížené v rámci činností COP, počet a forma komunikácie o COP na sociálnych sieťach, webe a tlačných médiách, počet zamestnancov COP vyjadrených vo FTE (full time equivalent) spolu so zaradením, celkové náklady spojené s prevádzkou COP, a to všetko za daný kalendárny štvrťrok. Sumy uvedené v súpise budú uvádzané v mene euro a vo formáte „s“ aj „bez“ DPH.
5. Splatnosť faktúry je do 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Hlavnému mestu, pričom platí, že finančný príspevok sa považuje za uhradený dňom odpísania finančných prostriedkov z bankového účtu Hlavného

mesta v prospech OLO.

6. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o DPH**“) a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a údaje podľa tejto Zmluvy.
7. Zálohové platby a preddavky Hlavné mesto neposkytuje.
8. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, nebude obsahovať súpis realizovaných aktivít podľa odseku 4 tohto článku Zmluvy, Hlavné mesto je oprávnené ju vrátiť OLO v lehote splatnosti s písomným odôvodnením, na doplnenie a odstránenie zistených nedostatkov. OLO je povinné faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú faktúru. V takomto prípade sa pôvodná lehota splatnosti zruší a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej, resp. novej faktúry Hlavnému mestu.
9. OLO nemá právo jednostranne si započítať voči Hlavnému mestu akúkoľvek splatnú peňažnú pohľadávku. OLO taktiež nie je oprávnené postúpiť pohľadávku na odplatu za činnosť podľa tejto Zmluvy inému subjektu, a to bez časového obmedzenia.
10. OLO nie je oprávnené, bez písomného súhlasu Hlavného mesta, postúpiť na tretiu osobu akékoľvek práva a povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto Zmluvy.

Článok V

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sa zaväzujú konať vždy vo vzájomnej súčinnosti a s odbornou starostlivosťou tak, aby bol predmet tejto Zmluvy splnený riadne a včas v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve.
2. OLO sa zaväzuje riadne a včas informovať Hlavné mesto o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu dočasne alebo trvalo obmedziť realizáciu predmetu zmluvy a konať v súlade s pokynmi Hlavného mesta, pokiaľ budú vydané.
3. OLO je povinné pri plnení predmetu zmluvy postupovať v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o odpadoch**“), ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi, všeobecne záväzným nariadením hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v platnom znení, príslušnými STN a ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi a technickými normami platnými v Slovenskej republike, ktoré súvisia s predmetom tejto Zmluvy a dodržiavať protipožiarne a hygienické predpisy, predpisy týkajúce sa bezpečnosti práce a ochrany zdravia a majetku.
4. OLO sa zaväzuje zabezpečiť potrebné činnosti, právne úkony, povolenia, rozhodnutia a stanoviská orgánov a dokumenty nevyhnutné na vybudovanie a prevádzkovanie COP a nesie zodpovednosť za výkon týchto činností a plnenie predmetu tejto Zmluvy v súlade s vydanými povoleniami, rozhodnutiami a stanoviskami, podľa príslušných právnych predpisov vzťahujúcich sa na predmet Zmluvy a pokynov Hlavného mesta.
5. OLO sa zaväzuje v súlade s Prílohou č. 1 tejto Zmluvy najmä:
 - a) zabezpečiť priestory na vybudovanie a prevádzkovanie COP v mieste plnenia,
 - b) vybudovať a prevádzkovať v mieste plnenia stále COP,
 - c) zabezpečiť ambulantný zber dostatočného množstva predmetov určených na opätovné použitie
 - d) zabezpečiť zber predmetov určených na opätovné použitie v mieste plnenia,
 - e) zabezpečiť v prípade potreby úpravu a/alebo údržbu vyzbieraných predmetov určených na opätovné použitie tak, aby sa predchádzalo vzniku odpadu,
 - f) prevádzkovať v COP mestský bazár;
 - g) prevádzkovať v rámci COP banku nábytku,
 - h) realizovať v mieste plnenia workshopy týkajúce sa témy obehového hospodárstva,
 - i) vykonávať v mieste plnenia edukačnú činnosť pre verejnosť na tému obehového hospodárstva,
 - j) realizovať informačno-osvetové aktivity a iné tematické aktivity na tému obehového hospodárstva,
 - k) zabezpečovať v súčinnosti s Hlavným mestom dopravu a manipuláciu s tovarom z COP pre sociálne

znevýhodnené skupiny obyvateľom na území Hlavného mesta bezplatne,

- l) aktívne komunikovať prevádzku COP a aktivity pre verejnosť najmä prostredníctvom sociálnych sietí, webovej stránky OLO a tlačенých médií.
6. OLO sa zaväzuje všetky príjmy získané v súvislosti s aktivitami v COP investovať do ďalšieho rozvoja centier opätovného použitia na území Hlavného mesta a túto skutočnosť písomne preukázať Hlavnému mestu do 30 (slovom tridsiatich) kalendárnych dní od doručenia požiadavky od Hlavného mesta.
7. OLO sa zaväzuje 2 (slovom: dva) krát ročne vždy k 30.6. a 31.12. Hlavnému mestu predložiť správu o plnení predmetu tejto Zmluvy, ktorej obsahom bude najmä: SWOT analýza z dát, minimálne v rozsahu, ktorý je v zmysle článku IV ods. 4 tejto Zmluvy súčasťou faktúry a návrh opatrení z nej vyplývajúcich.
8. OLO sa zaväzuje predložiť Hlavnému mestu každoročne najneskôr do 6.12. harmonogram plánovaných aktivít (ďalej len „**Harmonogram**“) na nasledujúci kalendárny rok. Hlavné mesto je povinné do 30 (slovom: tridsiatich) kalendárnych dní odo dňa predloženia Harmonogramu, Harmonogram schváliť, alebo požiadať OLO o jeho doplnenie a/alebo prepracovanie. OLO je povinné predložiť doplnený a/alebo prepracovaný Harmonogram do 15 (slovom: pätnástich) kalendárnych dní Hlavnému mestu. Harmonogram, ktorý Hlavné mesto písomne schváli súhlasom a podpisom kontaktnej osoby, sa stáva pre OLO záväzným, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
9. OLO sa zaväzuje predložiť Hlavnému mestu najneskôr 9 (slovom: deväť) mesiacov pred skončením účinnosti tejto Zmluvy analýzu fungovania prevádzky COP za obdobie od účinnosti tejto Zmluvy a zároveň koncepciu ďalšej činnosti a aktivít COP na nasledujúce 3 (slovom: tri) roky. Koncepcia ďalšej činnosti a aktivít bude obsahovať najmä: návrh miesta pre COP na ďalšie trojročné obdobie, návrh otváracích dní a hodín v rámci daného miesta, návrh finančného plánu pre ďalšiu prevádzku COP, návrh personálnych kapacít, návrh edukačných aktivít realizovaných COP, návrh činností (napr. zdieľané dielne, workshopy) realizovaných v COP.
10. Na krytie rizík súvisiacich s plnením predmetu zmluvy sa OLO zaväzuje uzavrieť a udržiavať počas celého trvania tejto Zmluvy poisťňu zmluvu zodpovednosti za škodu spôsobenú pri plnení predmetu zmluvy OLO s limitom poisťného plnenia najmenej 50.000,00 EUR (slovom: päťdesiat tisíc eur). Poistenie nesmie byť uzavreté za nevýhodných podmienok a musí pokrývať zodpovednosť za akúkoľvek škodu spôsobenú činnosťou OLO pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy Hlavnému mestu a tiež tretím osobám. OLO je kedykoľvek počas trvania Zmluvy na požiadanie Hlavného mesta povinné predložiť potvrdenie o poistení vydané poisťovňou OLO.
11. OLO si zabezpečí všetky stroje, zariadenia, materiál a personálne kapacity potrebné pre plnenie Zmluvy. OLO bude plniť predmet zmluvy spoľahlivým, kvalifikovaným a odborne zaškoleným personálom, vybaveným pracovným odevom, ochrannými prostriedkami, potrebnými mechanizmami a náradím a zabezpečí jeho kontrolu. OLO vyhlasuje, že k plneniu predmetu zmluvy a s ňou súvisiacich činností má potrebné oprávnenia, osvedčenia a certifikáty. OLO je zodpovedné za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná absencia personálu neovplyvní plnenie podľa tejto Zmluvy. Personálom sú fyzické osoby v pracovnoprávnom, resp. obdobnom pracovnoprávnom vzťahu OLO a/alebo subdodávateľa, ak vykonávajú činnosti samostatne na základe živnostenského alebo iného oprávnenia.
12. OLO zabezpečí v súvislosti s predmetom zmluvy informačné kampane na svojom webovom sídle a sociálnych sieťach a marketingové aktivity, ktorých obsah a harmonogram na nasledujúci kalendárny rok predloží Hlavnému mestu na odsúhlasenie vždy najneskôr k 1.12. Hlavné mesto obsah a harmonogram kampaní a aktivít do 30 (slovom: tridsiatich) kalendárnych dní odo dňa ich predloženia schváli alebo požiada OLO o ich doplnenie a/alebo prepracovanie. OLO je povinné doplniť alebo prepracovať obsah a harmonogram aktivít a kampaní podľa pokynov Hlavného mesta.
13. OLO zodpovedá a zabezpečí odvoz odpadu z COP a nakladanie s ním v súlade so zákonom o odpadoch a zodpovedá tiež za vedenie a uchovávanie evidencie podľa všeobecne záväzného právneho predpisu vydaného Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky.
14. OLO vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len „**Pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. OLO týmto vyhlasuje, že si je plne vedomé všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto Zmluvy. OLO sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávných predpisov.
15. Hlavné mesto sa podľa svojich možností ďalej zaväzuje zabezpečiť súčinnosť projektovému manažmentu OLO najmä vyhradením personálnych kapacít, propagáciu COP, najmä formou zdieľania aktivít OLO týkajúcich sa COP.

16. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak akýkoľvek kontrolný orgán uloží sankciu Hlavnému mestu v dôsledku objektívne preukázaného porušenia právnych predpisov zo strany OLO v súvislosti s realizáciou predmetu tejto Zmluvy, OLO je povinné uhradiť Hlavnému mestu zmluvnú pokutu vo výške sankcie uloženej kontrolným orgánom.
17. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak akýkoľvek kontrolný orgán uloží sankciu spoločnosti OLO v dôsledku konania na základe nevhodných pokynov zo strany Hlavného mesta v súvislosti s realizáciou predmetu tejto Zmluvy pričom spoločnosť OLO včas upozornila Hlavné mesto na nevhodnosť pokynov, ak túto nevhodnosť bolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti zistiť a Hlavné mesto trvalo na ich dodržaní, Hlavné mesto je povinné uhradiť spoločnosti OLO zmluvnú pokutu vo výške sankcie uloženej kontrolným orgánom.

Článok VI

Súčinnosť zmluvných strán

1. OLO sa zaväzuje poskytnúť Hlavnému mestu pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy a pri riešení problémov v súvislosti s plnením tejto Zmluvy objektívne nevyhnutnú súčinnosť, ktorú možno od OLO spravodlivo požadovať, predovšetkým Oddeleniu životného prostredia.
2. Hlavné mesto sa zaväzuje poskytovať OLO objektívne nevyhnutnú súčinnosť, ktorú možno od Hlavného mesta spravodlivo požadovať pri riešení problémov v súvislosti s plnením povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy, okrem iného aj propagáciou COP prostredníctvom marketingových aktivít.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že kontaktnými osobami sú:
za OLO:
za Hlavné mesto:
4. Každú zmenu kontaktných osôb sa zmluvné strany zaväzujú oznámiť druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 2 (slovom: dvoch) pracovných dní od takejto zmeny.

Článok VII

Osobitné ustanovenia

1. Hlavné mesto si vyhradzuje právo kontrolovať dodržiavanie a/alebo plnenie tejto Zmluvy prostredníctvom oprávnených osôb za týchto podmienok:
 - a) oprávnenými osobami určenými Hlavným mestom vykonávať kontrolu dodržiavania a/alebo plnenia tejto Zmluvy sú osoby uvedené v článku VI ods. 3 tejto Zmluvy a/alebo iné osoby, ktoré sa preukážu osobitným splnomocnením,
 - b) OLO umožní osobám uvedeným v písm. a) nerušený vstup do priestorov COP, pri dodržaní príslušných bezpečnostných predpisov, ako aj nahliadanie do účtovných a písomných dokladov súvisiacich s činnosťami, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy a/alebo s jej plnením súvisia,
 - c) oprávnené osoby sú povinné zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, ktoré sa pri kontrolnej činnosti dozvedeli.

Pokyny Hlavného mesta vydané prostredníctvom oprávnených osôb týkajúce sa plnenia tejto Zmluvy sú pre OLO záväzné.
2. Z každej kontroly vykonanej podľa predchádzajúceho odseku tohto článku Zmluvy bude vyhotovený zápis podpísaný kontaktnými osobami oboch zmluvných strán a OLO je povinné nedostatky zistené Hlavným mestom uvedené v zápise podľa predchádzajúcej vety v termíne uvedenom v zápise odstrániť.
3. Ak OLO neodstráni nedostatky v lehote určenej Hlavným mestom v zápise, alebo ak Hlavné mesto bude mať dôvodné pochybnosti o schopnosti OLO odstrániť tieto nedostatky včas, Hlavné mesto je oprávnené nedostatky odstrániť vlastnými silami alebo prostredníctvom tretej osoby na náklady OLO.
4. OLO zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú v dôsledku jeho konania, príp. nekonania a/alebo porušenia, príp. zanedbania niektorej z povinností vyplývajúcej z tejto Zmluvy a/alebo so všeobecne záväzných právnych predpisov. OLO je povinné v primeranej lehote písomne určenej Hlavným mestom odstrániť škody.
5. Ak OLO nezačne vykonávať nápravu vzniknutej škody v termíne určenom v písomnom pokyne podľa predchádzajúceho odseku alebo Hlavné mesto bude mať dôvodné pochybnosti o schopnosti OLO vykonať nápravu vzniknutej škody, je oprávnený vykonať nápravu vlastnými silami alebo prostredníctvom tretej osoby na náklady OLO.

Článok VIII Sankcie

1. Každá zo zmluvných strán zodpovedá druhej zmluvnej strane za všetky škody, ktoré vzniknú druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia jej povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a/alebo z platných právnych predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcich sankciách:
 - a) 500,00 EUR (slovom: päťsto eur) za každé jednotlivé porušenie povinností uvedených v článku V ods. 5, ods. 10 a v článku VII ods. 2 a ods. 4 tejto Zmluvy, a to aj opakovane;
 - b) 1000,00 EUR (slovom: tisíc eur) za každý aj začatý deň omeškania pri nesplnení povinností uvedenej v článku V ods. 7 až ods. 9 a ods. 12 tejto Zmluvy, v prípade nedodržania termínu predloženia harmonogramu kampane a marketingových aktivít, tejto Zmluvy;
 - c) 5000,00 EUR (slovom: päťtisíc eur) za každé jednotlivé porušenie povinností uvedenej v článku V ods. 13 a v článku VII ods. 1 písm. b) tejto Zmluvy;
 - d) zmluvná pokuta vo výške 130 % výšky daňovej povinnosti, ak Hlavnému mestu vznikne povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty v zmysle ust. § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, Hlavné mesto je oprávnené uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu voči OLO aj opakovane.
3. V prípade podstatného porušenia Zmluvy uvedeného článku XI ods. 3 tejto Zmluvy alebo porušenia povinností odstrániť nedostatky v dodatočnej primeranej lehote podľa článku XI ods. 4 tejto Zmluvy je OLO povinné zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1000,00 EUR (slovom: tisíc eur) za každé porušenie.
4. Ak sa Hlavné mesto omešká s plnením svojich peňažných záväzkov voči OLO, OLO je oprávnené voči Hlavnému mestu uplatniť úroky z omeškania z nezaplatenej sumy vo výške podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 ObZ a podľa § 1 ods. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
5. Každá zmluvná pokuta je splatná v lehote 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní od preukázateľného doručenia faktúry, na základe ktorej má byť zmluvná pokuta uhradená tej Zmluvnej strane, ktorá sa porušenia povinností dopustila.
6. Ustanoveniami o zmluvnej pokute nie je dotknutý nárok na náhradu škody v celom jej rozsahu, ktorá vznikne zmluvnej strane v dôsledku nesplnenia zmluvných povinností, ktoré sú zmluvnou pokutou zabezpečené.

Článok IX Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto Zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. OLO sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení tejto Zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto Zmluvy. Na požiadanie Hlavného mesta je OLO povinné preukázať splnenie tejto povinnosti.
4. OLO sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení tejto Zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto Zmluve. OLO sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR, zákona o ochrane osobných údajov a tejto Zmluvy.
5. Zmluvná strana je povinná nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo druhej zmluvnej strane v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, alebo ak zmluvná strana koná nad rámec alebo v rozpore s touto Zmluvou.

Článok X

Vyššia moc (vis maior), nepriaznivý poveternostný vplyv a mimoriadna udalosť

1. Hlavné mesto a OLO nie sú povinní plniť povinnosti podľa tejto Zmluvy počas trvania okolností, ktoré vznikli nezávisle od vôle zmluvných strán a ktoré vylučujú ich zodpovednosť podľa § 374 ObZ, za ktoré sa považuje napr. úradný zákaz obchodovať s určitými výrobkami, v prípade epidémie, prírodnej udalosti, občianskej vojny, blokády, uloženia sankcií OSN (vis maior).
2. V prípade, ak okolnosti uvedené v odseku 1 tohto článku nastanú, OLO je oprávnené predĺžiť termín poskytnutia služby a Hlavné mesto je oprávnené predĺžiť termín splatnosti faktúry o dobu trvania týchto okolností. Toto ustanovenie nevylučuje uplatnenie práva na odstúpenie od Zmluvy podľa odseku 3 tohto článku tejto Zmluvy.
3. Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť (vis maior) trvajú dlhšie ako 6 (slovom: šesť) mesiacov, každá zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od Zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že nepriaznivý poveternostný vplyv sa posudzuje individuálne v závislosti od plnenia predmetu zmluvy a možnosti plniť vzhľadom na stav počasia. To, či sa situácia považuje za nepriaznivý poveternostný vplyv musí písomne odsúhlasiť Hlavné mesto. V prípade, ak v dôsledku nepriaznivého počasia je možné plniť, ale len za sťažených podmienok, časovo náročnejším a finančne nákladnejším spôsobom s rizikom vzniku škody a/alebo vadného plnenia, má sa za to, že poveternostné vplyvy sú nepriaznivé. OLO je povinné upozorniť na skutočnosť podľa predchádzajúcej vety Hlavné mesto v súlade s článkom VI tejto Zmluvy.
5. Za mimoriadnu udalosť sa považuje živelná pohroma alebo iná udalosť bezprostredne ohrozujúca život, zdravie, majetok alebo životné prostredie, napr. požiar, povodeň.

Článok XI

Trvanie Zmluvy a jej ukončenie

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie od 1.10.2022 do 30.9.2025.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva pred uplynutím doby podľa ods. 1 tohto článku Zmluvy zaniká a/alebo môže zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) dňom právoplatnosti rozhodnutia príslušného súdu, ktorým príslušný súd vyhlási konkurz na majetok OLO,
 - c) dňom právoplatnosti rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd zamietne návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok OLO pre nedostatok majetku,
 - d) dňom právoplatnosti rozhodnutia príslušného súdu, ktorým príslušný súd povolí reštrukturalizáciu OLO,
 - e) zánikom OLO bez právneho nástupcu,
 - f) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu; výpovedná lehota je 6 (slovom: šesť) mesiacov a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane,
 - g) písomným odstúpením v prípade podstatného porušenia povinností alebo neodstránenia zistených nedostatkov podľa odseku 3 a 4 tohto článku; odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane oprávnenou zmluvnou stranou.
3. Podstatným porušením povinností OLO podľa tejto Zmluvy, sa rozumie každé konanie OLO súvisiace s predmetom tejto Zmluvy, ktoré by viedlo k právoplatnému uloženiu pokuty správnym orgánom. Podstatným porušením povinností OLO je aj porušenie povinností OLO uzavrieť a udržiavať počas trvania Zmluvy v platnosti poisťnú zmluvu podľa článku V ods. 10 tejto Zmluvy,
4. V prípade porušenia iných povinností dohodnutých v tejto Zmluve zo strany OLO je Hlavné mesto oprávnené dožadovať sa odstránenia nedostatkov v dodatočnej primeranej lehote. Hlavné mesto určí lehotu na odstránenie nedostatkov podľa charakteru porušenej povinnosti. Výzvu na odstránenie nedostatkov Hlavné mesto môže urobiť elektronickou formou a zároveň ju odošle aj prostredníctvom pošty. Neodstránenie zistených nedostatkov ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej Hlavným mestom zakladá dôvod na odstúpenie od Zmluvy odstúpením podľa odseku 2 písm. g) tohto článku.
5. Podstatným porušením povinností Hlavného mesta je neuhradenie viac ako 2 (slovom: dvoch) faktúr vystavených následne za sebou.

6. Odstúpenie od Zmluvy sa netýka nároku na náhradu škody, nároku na úroky z omeškania a ani nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty.

Článok XII

Komunikácia a doručovanie

1. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
2. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku, uplynutím 3 (slovom: tretieho) dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
3. Elektronická správa sa považuje za doručenie najneskôr nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
4. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len „**Zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle **Zákona o e-Governmente** sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
5. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové adresy.
6. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XIII

Dôverné informácie a etická klauzula

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti svojich zamestnancov o všetkých informáciách, zistených na základe tejto Zmluvy, skutočnostiach týkajúcich sa činnosti druhej zmluvnej strany a jej klientov, organizácie, prevádzky, ekonomiky, obchodu, výroby, know-how a informáciách, o ktorých sa zmluvná strana dozvie v súvislosti so spracovaním dát Hlavného mesta. Informácie takto získané sa zaväzujú nezneužiť, ako aj neumožniť prístup k týmto informáciám, a to aj po skončení účinnosti tejto Zmluvy. Zmluvné strany v tejto súvislosti preukázateľným spôsobom upozornia svojich zamestnancov na trestnoprávne, občianskoprávne, pracovnoprávne a iné dôsledky, vyplývajúce z porušenia tohto bodu Zmluvy.
2. Za dôverné informácie chránené podľa tohto článku sa nepovažuje informácia a/alebo dokument, ktorý je v dobe svojho zverejnenia verejne známy, alebo ktorý je verejne dostupný alebo sa stal verejne dostupným bez zavinenia zmluvnej strany, alebo ktorý bol zverejnený v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, záväzným nariadením alebo rozsudkom, na požiadanie súdu alebo iného, v zmysle zákona, na to oprávneného úradu.
3. OLO berie na vedomie, že je povinný dodržiavať všetky právne predpisy vzťahujúce sa k ochrane dát, ochrane osobných údajov, obchodnému tajomstvu, ako aj iné právne predpisy, ktorými je viazané Hlavné mesto.
4. V prípade, ak by OLO umožnilo tretej osobe zásah do práv Hlavného mesta sprístupnením dôverných informácií v zmysle tohto článku Zmluvy, je Hlavné mesto oprávnené požadovať od OLO zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 000,00 EUR (slovom: desaťtisíc eur), a to za každé jednotlivé porušenie. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý prípadný nárok na náhradu škody prevyšujúcej zmluvnú pokutu.

5. Ustanovenia predchádzajúcich bodov tohto článku platia aj po uplynutí doby platnosti Zmluvy, a to až do doby, kedy sa tieto informácie stanú verejne známymi.
6. OLO vyhlasuje, že vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými normami a všeobecne uznávanými zásadami poctivého obchodného styku, pri zachovaní morálnych štandardov a dodržiavaní zásad obchodnej etiky. OLO sa zaväzuje, že sa zdrží akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť zo strany tretích osôb považované za nemorálne, za konanie v rozpore s dobrými mravmi a v rozpore s obchodnou etikou.

Článok XIV

Licencie

1. V prípade, ak sa predmet zmluvy, akákoľvek jeho časť alebo príslušenstvo považuje za autorské dielo (vizuál, grafika, komunikačná kampaň, informačný materiál a pod.) podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Autorský zákon“) udeľuje OLO Hlavnému mestu bezodplatne spolu s plnením nevýhradnú, neodvolateľnú, časovo, vecne a miestne neobmedzenú licenciu k predmetu zmluvy, jeho súčasti alebo príslušenstvu na všetky spôsoby použitia diela podľa § 19 ods. 4 písm. a) až d) Autorského zákona.
2. Hlavné mesto, ako nadobúdateľ licencie, je oprávnené udeliť tretej osobe súhlas na jej použitie v celom rozsahu licencie podľa tohto článku, s čím OLO týmto vyslovuje svoj predchádzajúci súhlas v zmysle § 72 Autorského zákona.
3. OLO sa podpisom tejto Zmluvy zaväzuje, že najneskôr ku dňu odovzdania predmetu zmluvy bude mať vysporiadané autorské právo v zmysle Autorského zákona ku všetkým zložkám, ktoré sú alebo budú jej súčasťou alebo príslušenstvom podľa tejto Zmluvy a bude disponovať potrebnými oprávneniami a/alebo licenciami na ich užívanie a poskytovanie a následne užívanie Hlavného mesta v zmysle požiadaviek a v rozsahu podľa tejto Zmluvy. V prípade, ak OLO túto povinnosť nesplní, má Hlavné mesto nárok na zmluvnú pokutu podľa tejto Zmluvy a zároveň je Hlavné mesto oprávnené odstúpiť od tejto Zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že licenčné poplatky za použitie predmetu zmluvy v súlade s týmto článkom Zmluvy sú zahrnuté v odplate za službu podľa článku III ods. 1 tejto Zmluvy.
5. OLO v celom rozsahu zodpovedá, ak predmet zmluvy, jeho súčasť alebo príslušenstvo porušuje autorské práva iných osôb. V prípade porušenia autorských práv iných osôb je OLO povinné uspokojiť nároky iných osôb za Hlavné mesto a to vrátane nákladov spojených s právnou ochranou a obranou. Rovnako OLO zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Hlavnému mestu, ak používaním predmetu zmluvy alebo jeho časti dôjde k porušeniu autorských práv iných osôb.
6. Hlavné mesto je povinné oznámiť OLO uplatnenie nárokov z práva duševného vlastníctva v súvislosti s touto Zmluvou treťou osobou. OLO je povinné do 5 (slovom: piatich) kalendárnych dní poskytnúť Hlavnému mestu všetku súčinnosť pri ochrane práv Hlavného mesta.
7. V prípade, ak bude Hlavnému mestu na základe právoplatného rozhodnutia súdu zabránené používať predmet zmluvy, jeho súčasť alebo príslušenstvo z dôvodu porušenia autorských práv, zaväzuje sa OLO obstarat' pre Hlavné mesto oprávnenie predmet zmluvy, jeho súčasť alebo príslušenstvo znova používať, prípadne sa OLO zaväzuje vykonať úpravu predmetu zmluvy, jeho súčasti alebo príslušenstva tak, aby bol spôsobilý na používanie Hlavným mestom a neporušoval autorské práva tretích osôb a to bezodkladne.
8. Udelenie licencie podľa tejto Zmluvy nie je možné zo strany OLO jednostranne odvolať alebo zrušiť, a to ani po ukončení trvania tejto Zmluvy.

Článok XV

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v spojení s § 47a Občianskeho zákonníka.
2. K zmene dohodnutých podmienok tejto Zmluvy môže dôjsť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomného dodatku, alebo ak to vyplýva zo zmien a doplnkov platných všeobecne záväzných právnych predpisov. Pokiaľ niektorá zo zmluvných strán predloží návrh dodatku k tejto Zmluve, druhá zmluvná strana sa zaväzuje k nemu písomne vyjadriť v lehote do 30 (slovom: tridsiatich) kalendárnych dní odo dňa jeho doručenia.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto Zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami ObZ, ostatných

všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike a všeobecne záväzných nariadení Hlavného mesta.

4. Nadpisy v tejto Zmluve slúžia len k jej prehľadnosti a neberú sa do úvahy pri výklade Zmluvy, rovnako sa nepovažujú ani za definície alebo za vysvetlivky jednotlivých zmluvných ustanovení.
5. Pokiaľ sú v tejto Zmluve, jej dodatkoch a/alebo prílohách a/alebo osobitných dohodách k tejto Zmluve, ich dodatkoch a/alebo prílohách odkazy na príslušné právne predpisy alebo ich ustanovenia, ktoré boli medzičasom zmenené, opätovne prijaté alebo priamo či nepriamo nahradené inými príslušnými právnymi predpismi alebo ich ustanoveniami, považujú sa tieto odkazy za odkazy na príslušné právne predpisy alebo ich ustanovenia, ktoré boli zmenené, opätovne prijaté alebo priamo či nepriamo nahrádzajú pôvodné príslušné právne predpisy alebo ich ustanovenia, v ich platnom znení.
6. V prípade, ak sa niektoré ustanovenie tejto Zmluvy ukáže (alebo sa neskôr stane) neplatným, neúčinným alebo neaplikovateľným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa zaväzujú dohodou nahradiť neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie novým ustanovením, ktoré zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného, neúčinného alebo neaplikovateľného ustanovenia, a to v lehote 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy jednej zmluvnej strany druhej zmluvnej strane.
7. Zmluvné strany sa budú usilovať o zmierlivé riešenie všetkých sporov spojených s touto Zmluvou. V prípade, ak nedôjde k urovnaniu sporov zmierom, zmluvné strany sa dohodli, že spor bude rozhodovať súd vecne a miestne príslušný podľa príslušných ustanovení zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.
8. Zmluva je vyhotovená v 4 (slovom: štyroch) originálnych vyhotoveniach, 3 (slovom: tri) pre Hlavné mesto a 1 (slovom: jedno) pre OLO.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a uzatvárajú ju slobodne a vážne, nemajú proti jej forme a obsahu žiadne námietky a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto Zmluvy.
10. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú prílohy :
Príloha č. 1 - Koncepcia centra opätovného použitia

V Bratislave dňa: 26.8.2022

V Bratislave dňa: 24.8.2022

Za Hlavné mesto:

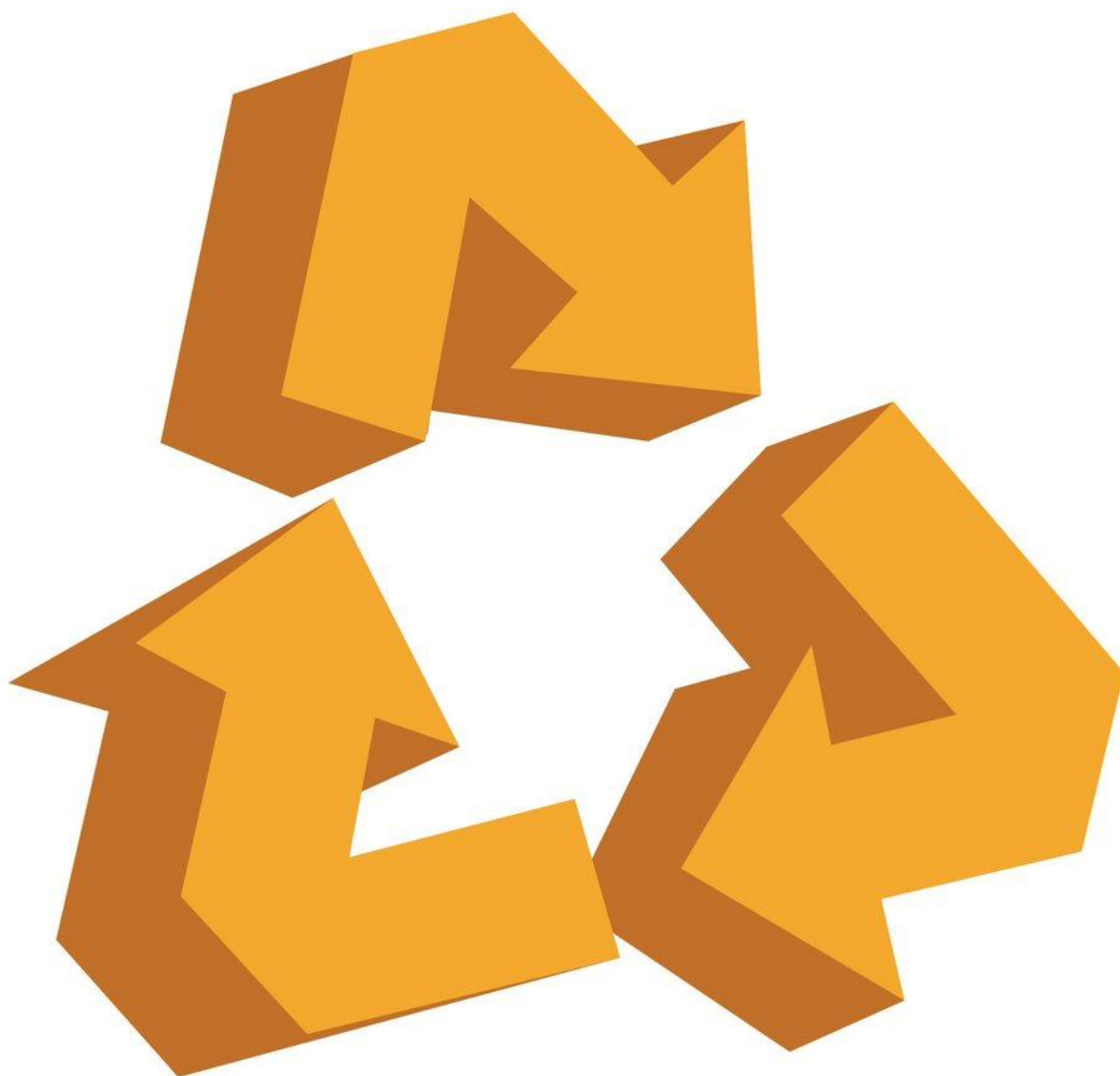
Za OLO:

.....
Ing. Tatiana Kratochvílová, v. r.
prvá námestníčka primátora

.....
Ing. Mgr. Ivan Sokáč, MBA., PhD., v. r.
predseda predstavenstva

.....
Ing. Andrej Rutkovský, v. r.
člen predstavenstva

Koncepcia Centra opätovného použitia



Obsah

Koncepcia Centra opätovného použitia	1
Úvod	3
Eventy – Mestské bazáre	4
Výber nového priestoru.....	5
Centrum opätovného použitia	6
Hlavné aktivity	6
1. Hlavné aktivity COP: Mestský bazár	7
2. Hlavné aktivity COP: Centrum vzdelávania	8
3. Hlavné aktivity COP: ZEVO Kútik	8
4. Hlavné aktivity COP: Zdieľaná dielňa.....	8
5. Hlavné aktivity COP: Program sociálnej zodpovednosti.....	9
Personálne zabezpečenie COP	9
Komunikačný plán otvorenia COP.....	10
Harmonogram prípravy otvorenia COP	11
Harmonogram zberu pred otvorením COP	12
Finančný plán COP	13

Úvod

Odpad¹ výrazným spôsobom znečisťuje životné prostredie a prispieva tak k zmene klímy. Množstvo odpadu celosvetovo z roka na rok rastie, na druhej strane sa pri výrobe nových produktov a materiálov čerpajú neobnoviteľné zdroje, spotrebováva sa veľké množstvo vody, energie atď. Fungujeme tak väčšinou na princípoch lineárnej ekonomiky, ktorá je neudržateľná z ekonomického, ekologického a aj sociálneho hľadiska, preto je dôležité prejsť z lineárnej ekonomiky na obehový ekonomický model, ktorý sa na odpady pozerá z pohľadu hierarchie odpadového hospodárstva:

1. **Predchádzanie vzniku odpadu**
2. **Príprava na opätovné použitie**
3. **Recyklácia**
4. **Iné zhodnocovanie (energetické zhodnocovanie)**
5. **Zneškodňovanie (skládkovanie)**



Hlavné mesto uvedomujúc si potrebu zníženia negatívnych dopadov odpadového hospodárstva na životné prostredie schválilo na svojom mestskom zastupiteľstve v marci 2021 [“Stratégiu nakladania s odpadmi v meste Bratislava s cieľom prechodu na obehové hospodárstvo pre roky 2021 – 2026”](#)² (ďalej len „Stratégia“). V rámci Stratégie si mesto určilo ako jeden z cieľov v oblasti odpadového a obehového hospodárstva mať aspoň jedno mestské Reuse centrum, ktoré bude v pravidelných intervaloch zberať a predávať veci na opätovné použitie buď formou pravidelných podujatí, alebo stálej prevádzky a predchádzať tak vzniku odpadu.

¹Odpad je v zmysle Zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov hnutelná vec alebo látka, ktorej sa jej držiteľ zbavuje, chce sa jej zbaviť alebo je v súlade s týmto zákonom alebo osobitnými predpismi povinný sa jej zbaviť.

² https://bratislava.blob.core.windows.net/media/Default/Dokumenty/Odpadove_hospodarstvo_2.pdf

Eventy – Mestské bazáre

Od roku 2020 Hlavné mesto SR Bratislava (ďalej len „HM SR BA“) v spolupráci s mestskou spoločnosťou OLO a.s. realizovali Mestské bazáre vo forme eventov v areáli Komunálneho podniku na Bazovej č.8 ako pilotný projekt pred vybudovaním stáleho Reuse centra, prostredníctvom neziskovej organizácie KOLO. Konalo sa 5 Mestských bazárov a to v októbri 2020, júni 2021, októbri 2021, apríli 2022 a ostatný bazár sa konal v júni 2022.

Zrealizované Mestské bazáre sa stretli s pozitívnym ohlasom medzi návštevníkmi, za 5 Mestských bazárov sa vyzbieralo 51.460 ks vecí, ktoré odovzdalo 2.241 ľudí. Návštevnosť postupne rastie a cestu na Mestské bazáre si našlo spolu 6.269 ľudí.

Vyzbierané financie sú vedené na transparentnom účte³, a budú použité na budovanie

PREHĽAD MESTSKÝ BAZÁR 2020, 2021, 2022							
druh tovaru	množstvo v ks prijatých vecí						% podiel
	10.20	6.21	10.21	4.22	6.22	SPOLU	
knihy	5847	3059	1848	3408	1744	15906	30,9%
sklo, porcelán, keramika	1950	842	773	1282	625	5472	10,6%
kuchynské potreby	1164	724	597	911	621	4017	7,8%
domáce potreby	1206	607	612	749	420	3594	7,0%
hračky	1299	545	998	377	343	3562	6,9%
CD + DVD + PLATNE	2139	479	1268	2558	1235	6444	12,5%
dekorácie	619	366	536	532	408	2461	4,8%
časopisy	430	145	1586	809	258	3228	6,3%
športové potreby	358	109	424	439	260	1590	3,1%
nábytok	392	78	211	196	187	1064	2,1%
spoločenské hry	143	64	158	221	91	677	1,3%
tašky, ruksaky, kabelky	159	64	212	196	113	744	1,4%
detský sortiment	147	41	298	478	235	1199	2,3%
chovateľské potreby	34	14	25	85	20	178	0,3%
kočík	11	4	48	19	7	89	0,2%
vyzbierané množstvo v ks	15898	7141	9594	12260	6567	51460	
vyzbierané množstvo v kg	14700	5780	13500	10650	6850	51480	
počet odovzdávajúcich ľudí	398	178	628	647	390	2241	
počet preberajúcich ľudí	892	642	1503	1732	1500	6269	
príspevky do KOLO, n.o.	8 726,00 €	3 384,40 €	11 410,14 €	15 495,50 €	10 403,50 €	49 419,54 €	
množstvo zakúpených vecí	50%	60%	80%	80%	70%	67%	
odhad vyradených vecí (zber, ZEVO)	20%	20%	10%	5%	5%	12%	

Bratislavského centra opätovného použitia, ktoré má trvalo napomáhať realizovať myšlienku udržateľnosti v Bratislave.

Budova na Bazovej ulici už nebola z kapacitných a technických dôvodov postačujúca, preto bolo potrebné premiestniť Mestský bazár do nových priestorov. Pre potreby lepšieho zadefinovania si kritérií pre výber nového priestoru bol vykonaný prieskum medzi návštevníkmi Mestského bazáru.

Kritéria pri výbere boli stanovené nasledovne:

³ <https://www.transparentneucty.sk/#/ucet/SK2609000000005171636209>

- dobrý technický stav,
- veľkosť priestoru a jeho členenie - minimálne 800 m² a členenie na administratívnu, skladovú a predajnú časť,
- dostupnosť MHD,
- parkovisko v blízkosti objektu,
- prízemná budova, resp. existencia nákladného výťahu,
- prístupnosť nákladným autom/ rampa,
- vykurovaný priestor,
- zázemie v rámci priestoru/ WC.

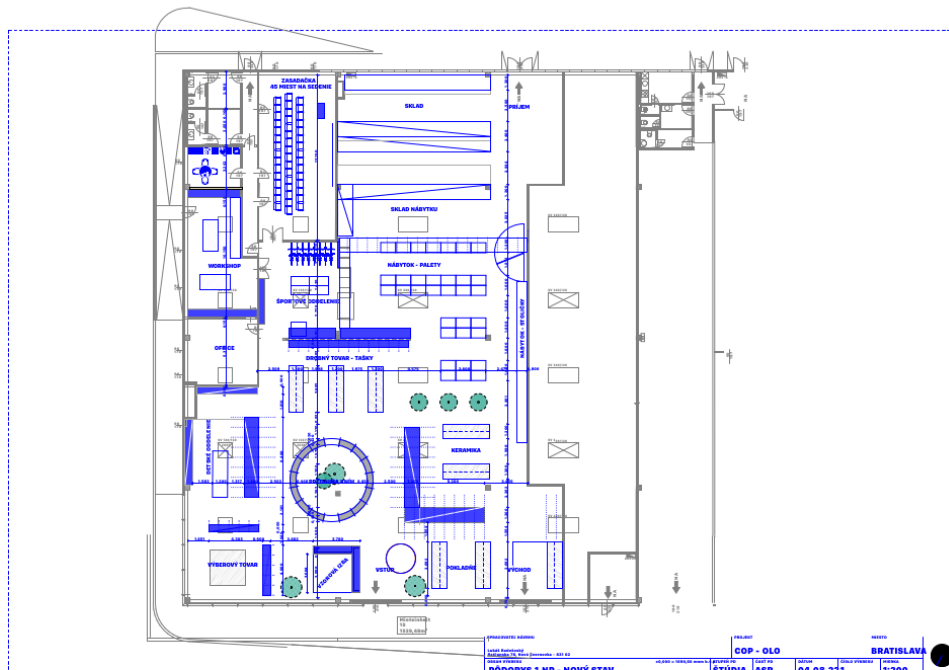
Výber nového priestoru

OLO a.s. ani HM SR BA nedisponovali budovou s vhodnou plochou pre tento účel, preto pracovná skupina tvorená zástupcami OLO a.s., HM SR BA a OZ Punkt vyberala nový, na prenájom, ktorý by slúžil do momentu vystavania si vlastných priestorov v areáli OLO a.s. na Ivanskej ceste. Pracovná skupina sa zhodla, že najvhodnejším, v danom čase dostupným priestorom, je obchodný priestor na Pestovateľskej ulici v rámci OC Korzo o rozlohe 1.209m² z dôvodov:

- dobrý technický stav,
- dostatočne veľký priestor s dvoma hlavnými vchodmi,
- bočné vstupy do priestoru pre zásobovanie,
- stropné kúrenie a chladenie – využívané tepelných čerpadiel,
- veľké parkovisko, ktoré môže slúžiť aj na eventy,
- dostupnosť MHD: linky 61, 69, 96, 163, N61
- dobrá dostupnosť autom: blízkosť dopravného uzla D1 -D4
- blízkosť Ikea a Avion: veľké koncentrácia obyvateľov v danej lokalite
- susedstvo budovy OLO a.s.

OLO a.s. uzavrelo zmluvu o nájme nebytových priestorov s OC Korzo účinnú na 3 roky s možnosťou jednosmernej opcie, ktorý bude designovaný podľa moderných princípov a bol schválený dňa 14.7.2022 zástupcami OLO a.s. a HM SR BA.

Pôdorys priestoru a jeho architektonické riešenie:



Centrum opätovného použitia

Hlavné aktivity

Nový priestor v OC Korzo bude vďaka svojej veľkosti slúžiť nielen na prevádzkovanie stáleho Mestského bazára, ale ako **Centrum opätovného použitia** (ďalej len ako „COP“), ktorého hlavné aktivity budú:

- stála prevádzka Mestského bazára zameraného na:
 - predchádzanie vzniku odpadov a tým zníženie množstva produkovaného odpadu,
 - opätovné použitie vecí a predĺženie ich životnosti,
 - aplikácia nástrojov cirkulárnej ekonomiky,
- miesto na zber funkčných ale použiteľných vecí (nábytková banka, textilná banka),
- zdieľané dielne za účelom opráv vecí,
- spolupráca s občanmi znevýhodnenými na trhu práce pri opravách a prevádzke Mestského bazára,
- workshopy v rámci tém cirkulárnej ekonomiky (upcycling, oprava vecí - nábytok, bicykle, atď.),
- prednášky pre širokú verejnosť

- prednášky pre firmy, architektov a projektantov za účelom zníženia obstaraní nového nábytku pri zariaďovaní priestorov,
- podpora neziskového sektora – organizácií, ktoré pomáhajú sociálne slabším a znevýhodneným skupinám obyvateľstva,
- spolupráca s komerčným sektorom (napr. s IKEA podľa už prebiehajúcich koncepčných rozhovorov a iné),
- vybudovanie komunitného centra pre stretávanie sa v rámci rôznych záujmových skupín podporujúcich cirkulárnu ekonomiku.

1. Hlavné aktivity COP: Mestský bazár

Mestský bazár je miesto, kde dostávajú funkčné, zachovalé, stále hodnotné predmety, ktoré pochádzajú od ľudí, ktorí by sa ich inak zbavili a stal by sa z nich odpad, druhú šancu. Prostredníctvom Mestského bazára si veci môžu nájsť nového majiteľa a tak aktívne predchádzame vzniku odpadu. Odovzdané veci, ktoré si nenájdu nového majiteľa prostredníctvom bazáru môžu byť ponúknuté neziskovým a charitatívnym organizáciám bezodplatne. Naďalej sa vyzbierané peniaze budú alokovať na transparentom účte neziskovej organizácie KOLO a budú použité najmä na prevádzku stáleho COP.

Veci, ktoré môžu byť darované do Mestského bazáru v rámci zberov alebo priamo na prevádzke:

Čo môžem darovať?

nečalúnený nábytok (stoly, stoličky, komody, poličky, rámy postelí (nie matrace), záhradný nábytok, knižnice, nočné stolíky, nábytok pre deti, atď.)

knihy, časopisy, CD a DVD

spoločenské hry (autíčka, autodráhy, bábiky, figúrky, lopty, drevené hračky, skladačky, atď.)

kuchynské potreby - nie elektronické (taniere, poháre, príbor, džbány, misy, hrnce, panvice, strúhadlá, kuchynské náradie - kovové, plastové (naberačky, metličky, liatinové platne), dózy na skladovanie potravín - sklenené, plastové - s viečkom/vrchnákom, soda stream, koťogo, atď.)

športová výbava (lyže - zjazdárske, bežky, lyžiarky, topánky na bežky, korčule - kolieskové, inline, na ľad, tenisové a bedmintonové rakety, sánky, boby, lopty, nafukovačky, činky, prilby na rôzne účely, atď.)

domáce/záhradkárské potreby - nie elektronické (skrutkovače, kladivá, vedrá, lopaty, lopatky, hrable, hrabličky, atď.)

detský sortiment (kočíky, autosedačky, detské hojdačky, bazény, chodítko, ohrady, sedačky na bicykel, nosiče, atď.)

bicykle, kolobežky, odrážadlá, trojkolky, atď.

kancelárske a školské potreby (školské tašky, farbičky - kompletne sady, fixky, prázdne zošity, farby, štetce, peračníky, vrecká na prezuvky)

chovateľské potreby (prepravky na prevoz, koterce (bez matracov, bez čalúnenia), vŕdzky, obojky, budy, klietky, akváriá, atď.)

hudobné nástroje - nie elektronické (gitary, ukulele, ďalšie strunové nástroje, dychové nástroje, stojany a obaly na nástroje)

Predmety musia byť čisté, zachovalé, funkčné a kompletne.

2. Hlavné aktivity COP: Centrum vzdelávania

V rámci centra vzdelávania v COP sa budú konať prednášky koordinované a vedené odbornými garantmi:

- prednášky pre deti a mládež, ako súčasť predškolských a školských programov so zameraním na odpadové hospodárstvo a cirkulárnu ekonomiku;
- prednášky pre širokú verejnosť, ktorá má záujem o kontinuálne vzdelávanie v oblasti odpadového hospodárstva a cirkulárnej ekonomiky;
- prednášky a konzultácie pre firmy, architektov a projektantov, organizované za účelom zdieľania poznatkov v oblasti zníženia obstaraní nového nábytku pri zariaďovaní priestorov,

Odborné diskusie a prezentácie budú organizované s externými partnermi o najaktuálnejších témach v oblastiach európskej a slovenskej legislatívy, nových technológií a pracovných postupov.

V rámci centra sa plánuje vytvorenie knižnice a detského kútika, ako súčasť podpornej infraštruktúry.

3. Hlavné aktivity COP: ZEVO Kútik

V priestoroch Centra opätovného použitia budú mať návštevníci ZEVO kútika unikátnu možnosť vidieť celý systém nakladania s odpadmi v Bratislave od jeho zberu, cez dotriedenie až po energetické zhodnotenie prostredníctvom video prezentácie a detailnej makety existujúceho ZEVO s bohatou fotodokumentáciou.

4. Hlavné aktivity COP: Zdieľaná dielňa

V priestoroch Centra opätovného použitia sa plánuje zriadenie zdieľaných dielní, kde sa budú vyzbierané veci opravovať za účelom ďalšieho predaja. Zároveň sa budú v tomto priestore realizovať praktické workshopy, v rámci ktorých sa budú s potrebným technickým vybavením a pod vedením inštruktora rekonštruovať alebo opravovať predmety.

Zdieľaná dielňa bude zriadená ako priestor s flexibilným využitím ako pre potreby workshopov, tak aj pre rôzne špecializované činnosti súvisiace s malými opravami najmä pre:

- nábytok
- bicykle
- záhradnícke nástroje a predmety
- hračky

5. Hlavné aktivity COP: Program sociálnej zodpovednosti

Centrum opätovného použitia má nielen ekologický, ale aj sociálny rozmer. V rámci prevádzky Mestského bazáru a pri opravách predmetov sa plánuje spolupráca s občanmi znevýhodnenými na trhu práce, zároveň sa prostredníctvom darovania vecí, ktoré sa nepredajú podporí neziskový sektor – organizácie, ktoré pomáhajú sociálne slabším a znevýhodneným skupinám obyvateľstva. Jednou z pridaných hodnôt COP bude prepájanie ľudí z rôznych odvetví, vekových a sociálnych skupín čím sa bude budovať komunita ľudí so záujmom o životné prostredie, a prostredníctvom ktorej sa budú kreovať lepšie sociálne vzťahy a prinášať nové myšlienky a nápady vedúce k udržateľnej ekonomike.

Personálne zabezpečenie COP

Pracovná pozícia v COP	Počet pracovníkov	Hlavné pracovné činnosti
Manažér COP	1 FTE	<ul style="list-style-type: none">- Koordinácia činností spojených s prevádzkou COP v zmysle platných smerníc a predpisov OLO a.s.- Komunikácia s HMBA, OLO a.s. a KOLO n.o.
Koordinátor COP	0,5 PTE	<ul style="list-style-type: none">- Koordinácia činností spojených s prevádzkou COP a s externými partnermi COP a OLO- Zodpovednosť za činnosti spojené s finančnými transakciami medzi COP a externými partnermi- Poskytovanie pravidelných prevádzkových a finančných reportov
Vedúci Mestského bazáru	1 FTE	<ul style="list-style-type: none">- denná koordinácia Mestského bazáru- operatívna zberu tovaru
Pracovník príjmu vecí Mestského bazáru	2 FTE	<ul style="list-style-type: none">- príjem vecí vhodných na opätovné použitie od občanov a ich triedenie a ukladanie určeným spôsobom- vedenie potrebnej dokumentácie, evidencia, fotodokumentácia
Pracovník predajne Mestského bazáru	2 FTE	<ul style="list-style-type: none">- priestorové rozmiestnenie vecí podľa druhu- ocenenie vecí- označovanie vecí určeným spôsobom- triedenie kníh podľa tematiky- práca na príjem príspevkov- usmerňovanie návštevníkov
Konzultant - Set Designer	1 EXT	<ul style="list-style-type: none">- koordinácia interiérového designu
Konzultant - Edukácia	1 EXT	<ul style="list-style-type: none">- koordinácia vzdelávacích aktivít
Konzultant - zdieľaná dielňa	1 EXT	<ul style="list-style-type: none">- koordinácia aktivít spojených so zdieľanou dielňou

Komunikačný plán otvorenia COP

Komunikačný plán otvorenia Centra opätovného použitia													
Aktivita	Kalendárny týždeň roku 2022												
	31. .	32.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.	40.	41.	42.	43.
Tlačová správa médiám + zverejnenie na stránke OLO; FB/IG post OLO + označenie MČ FB/IG posty MČ					x								
FB/IG post; OLO tento týždeň zber					31.8.								
FB/IG post; označenie MČ, kde bude tento týždeň zber Karlova Ves, Dúbravka						6.9.							
FB/IG post; označenie MČ, kde bude tento týždeň zber Petržalka, Lamač, Záhorská Bystrica							12.9.						
FB/IG post; označenie MČ, kde bude tento týždeň zber Petržalka								19.9.					
FB event = prvý Mestský bazár v Bratislavskom centre opätovného použitia, prezdieľanie na sociálnych sieťach hlavného mesta								22.9.					
FB/IG post - týždeň pred posledným zberom v OLO									27.9.				
FB event – reminder pred podujatím										3.10.			

FB/IG Stories FB/IG post/ stories počas podujatia										8.-9.10.			
Tlačová správa = vyhodnotenie; FB/IG post = infografika s výsledkami po podujatí											do 14.10.		

Harmonogram prípravy otvorenia COP

Harmonogram prípravy otvorenia COP		
Dátum	Zodpovední	Aktivita
12.5.2022	OLO (COP)	Prehliadky priestorov v OC Korzo
	HM SR BA (OŽP)	
9.6.2022	OLO (CFO)	Sripomienkovanie návrhu nájomnej zmluvy od OC Korzo
20.6.2022	OLO (CFO)	Predloženie finálnej verzie nájomnej zmluvy Predstavenstvu OLO
12.7.2022	OLO (CFO)	Uzavretie zmluvy medzi OLO a.s. a OC Korzo
13.7.2022	OLO (ĽZ)	Prípravné práce na nábor zamestnancov podľa organizačnej štruktúry
	OLO (COP)	
14.7.2022	OLO (COP)	Prezentácia a schválenie architektonického návrhu priestoru.
	HM SR BA (OŽP)	
18.7.2022	OLO (COP)	Zahájenie povoľovacích procesov pre potreby obchodnej prevádzky
1.8.2022	OLO (COP)	Príprava zberu v MČ a prevoz exitujúceho inventáru z Bazovej
		Podmienené sprístupnenie objektu v OC Korzo pre stavebné úpravy.
15.8.2022	OLO (ĽZ)	Ukončenie náboru a podpísanie pracovných zmlúv.
	OLO (COP)	
1.9.2022	OLO (COP)	Sprístupnenie objektu v OC Korzo podľa nájomnej zmluvy a príprava prezentácie tovarov a služieb.
7.9.2022	OLO (COP)	Začiatok zberu podľa doleuvedeného harmonogramu zberu pred otvorením COP
1.10.2022	OLO (COP)	Otvorenie COP - soft opening.
8.10.2022	OLO (COP) HM SR BA (OŽP)	Slávnostné otvorenie COP pre verejnosť

Harmonogram zberu pred otvorením COP

Zber mestskej časti				
p.č.	MČ	dátum zberu	12:00-18:00	kde
1.	Karlova Ves, Dúbravka	13.9.2022	utorok	parkovisko pod IUVENTOU
2.	Karlova Ves, Dúbravka	14.9.2022	streda	parkovisko pod IUVENTOU
3.	Karlova Ves, Dúbravka	16.9.2022	piatok	parkovisko pod IUVENTOU
4.	Petržalka	19.9.2022	pondelok	Petržalka, zberný dvor
5.	Lamač	20.9.2022	utorok	Lamač, parkovisko pri pošte na Malokarpatskom námestí
6.	Záhorská Bystrica	21.9.2022	streda	Záhorská Bystrica, zberný dvor
7.	Záhorská Bystrica	22.9.2022	štvrtok	Záhorská Bystrica, zberný dvor
8.	Petržalka	26.9.2022	pondelok	Petržalka, zberný dvor

zber OLO Ivánska cesta				
p.č.		dátum zberu	deň	čas zberu
1.	OLO Ivánska cesta	7.9.2022	streda	12:00 - 18:00
2.	OLO Ivánska cesta	9.9.2022	piatok	8:00-18:00
3.	OLO Ivánska cesta	10.9.2022	sobota	8:00-18:00
4.	OLO Ivánska cesta	14.9.2022	streda	12:00 - 18:00
5.	OLO Ivánska cesta	16.9.2022	piatok	8:00-18:00
6.	OLO Ivánska cesta	17.9.2022	sobota	8:00-18:00
7.	OLO Ivánska cesta	21.9.2022	streda	12:00 - 18:00
8.	OLO Ivánska cesta	23.9.2022	piatok	8:00-18:00
9.	OLO Ivánska cesta	24.9.2022	sobota	8:00-18:00
10.	OLO Ivánska cesta	28.9.2022	streda	12:00 - 18:00
11.	OLO Ivánska cesta	30.9.2022	piatok	8:00-18:00
12.	OLO Ivánska cesta	1.10.2022	sobota	8:00-18:00
13.	OLO Ivánska cesta	5.10.2022	streda	12:00 - 18:00

Finančný plán COP

Finančný plán COP		rok 2022	rok 2023
Predpokladané náklady bez DPH	investícia	131 000,00 €	0,00 €
	ročné prevádzkové náklady	131 712,00 €	547 104,00 €
Predpokladané príjmy bez DPH	príspevok od HM BA SR	43 524,00 €	174 096,00 €
	Dary	21 000,00 €	40 000,00 €
	2% z daní OLO a.s.	9 000,00 €	10 000,00 €
finančná potreba		189 188,00 €	323 008,00 €