

**Príkazná zmluva  
č. SSV/SSV/001/2023**

uzavretá podľa § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „**zmluva**“)  
medzi

**Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1  
IČO: 00 603 481  
DIČ: 2020372596  
banka: Československá obchodná banka, a.s.  
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023  
zastúpenie: Mgr. Tatiana Sedláková, PhD., v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy

(ďalej len ako „**príkazca**“)

a

meno a priezvisko: Mgr. et Mgr. Marcela Petrová Kafková, Ph.D.

bydlisko:

dátum narodenia:

štátna príslušnosť:

banka:

č. účtu v tvare IBAN:

e-mail:

(ďalej len ako „**príkazník**“)

(príkazca a príkazník spolu ďalej len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

**Článok I  
Predmet zmluvy**

1. Príkazník sa touto zmluvou zaväzuje, že pre príkazcu ako člen dotačnej komisie odborne vyhodnotí žiadosti o dotáciu podané v dotačnej výzve v oblasti podpory medzigeneračnej solidarity a zvyšovania kvality života seniorov a senioriek v Bratislave z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v roku 2023.
2. Príkazník je oboznámený s tým, že odborné hodnotenie žiadostí prebieha dvojkoľovým systémom, kedy v prvom kole príkazník, po inštrukcii a doručení podkladov od gestora dotačného programu, bodovo ohodnotí žiadosti na základe kritérií pre prvé kolo hodnotenia individuálne a následne na spoločnom zasadnutí svoje hodnotenie odôvodní. Žiadosti, ktoré postúpia do druhého kola hodnotenia potom po výzve gestora príkazník bodovo ohodnotí na základe kritérií pre druhé kolo hodnotenia individuálne a následne na spoločnom zasadnutí svoje hodnotenie odôvodní.
3. Príkazník je v rámci hodnotenia žiadostí o dotáciu podľa ods. 1 a 2 tohto článku povinný vykonať najmä:
  - odborné posúdenie žiadostí o dotáciu na základe hodnotiacich kritérií pre prvé a druhé kolo hodnotenia,
  - elektronicky odoslať výstup individuálneho hodnotenia, tzn. bodové hodnotenie a komentár, podľa inštrukcií gestora dotačného programu,
  - zúčastniť sa zasadnutí dotačnej komisie.

**Článok II  
Termín realizácie predmetu zmluvy**

1. Činnosti uvedené v čl. I tejto zmluvy je príkazník povinný realizovať v termínoch, ktoré mu budú v dostatočnom predstihu oznámené príkazcom, pričom termín hodnotenia žiadostí podľa čl. I je predbežne plánovaný v mesiacoch apríl a máj 2023. V prípade, že príkazník nie je schopný realizovať činnosti v termínoch určených príkazcom, je povinný bezodkladne o tom príkazcu informovať.

**Článok III  
Odmena príkazníka**

1. Príkazca sa zaväzuje poskytnúť príkazníkovi za činnosť špecifikovanú v čl. I. tejto zmluvy odmenu vo výške 375,00 EUR (slovom tristosedemdesiatpäť EUR). V dohodnutej odmene sú započítané aj všetky nevyhnutné náklady a výdavky vynaložené príkazníkom v súvislosti s plnením príkazu podľa tejto zmluvy, vrátane dopravných nákladov. Príkazca odvedie daň z pridanej hodnoty vo výške 75,00 EUR (slovom sedemdesiatpäť EUR), miesto dodania je Slovenská republika.
2. Príkazca vyplatí príkazníkovi odmenu na osobný účet príkazníka uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 30 dní po ukončení procesu odborného hodnotenia žiadostí. Odmena sa považuje za uhradenú dňom jej pripísania na účet príkazníka, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príkazník sa zaväzuje, že si sám vo vzťahu k dotknutým orgánom vysporiada všetky prípadné daňové a iné finančné záväzky, ktoré by mohli v budúcnosti vzniknúť v súvislosti s prijatím odmeny za vykonanie príkazu podľa tejto zmluvy.

#### **Článok IV**

##### **Povinnosti príkazcu a príkazníka**

1. Príkazca je povinný spolupracovať s príkazníkom tak, aby tento mohol predmet zmluvy zrealizovať bez obmedzení.
2. Príkazca sa zaväzuje doručiť príkazníkovi včas všetky podklady a informácie pre vykonanie odborného hodnotenia žiadostí o dotáciu.
3. Príkazník je povinný vykonávať činnosť špecifikovanú v čl. I. tejto zmluvy samostatne, osobne, odborne a v súlade s termínmi určenými príkazcom.
4. Príkazník sa zaväzuje postupovať pri plnení príkazu podľa platných predpisov a podľa svojich schopností a znalostí, v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých, Pravidlami fungovania dotačných komisií v rámci dotačného programu Bratislava pre všetkých a Etickými pravidlami a prevenciou konfliktu záujmov pri prijímaní rozhodnutí o poskytnutí dotácie z dotačného programu Bratislava pre všetkých (ďalej len „interné predpisy dotačného programu Bratislava pre všetkých“). Príkazník vyhlasuje, že bol oboznámený s obsahom interných predpisov dotačného programu Bratislava pre všetkých.
5. Príkazca sa zaväzuje v záujme splnenia účelu zmluvy poskytnúť príkazníkovi súčinnosť, ktorá sa dá od neho spravodlivo požadovať a ktorá je potrebná pri vykonávaní činnosti tvoriacej predmet jeho záväzku podľa tejto zmluvy.
6. Príkazník je povinný okamžite gestorovi dotačného programu nahlásiť každý reálny a/alebo potenciálny a/alebo zdanlivý konflikt záujmov vo vzťahu k žiadateľom a podaným žiadostiam o dotáciu.
7. Príkazník sa zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o žiadostiach a žiadateľoch o dotáciu, pridelených bodoch a uzneseniach dotačnej komisie až do konečného schválenia žiadostí a zverejnenia výsledkov. Príkazník je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých získa vedomosť v rámci plnenia úloh pre príkazcu aj po skončení tejto zmluvy a zverejnením ktorých by mohol ohroziť dobré meno príkazcu.

#### **Článok V**

##### **Ochrana osobných údajov**

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že osobné údaje príkazníka bude spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to na účel vymedzený v príkaznej zmluve.

#### **Článok VI**

##### **Doba plnenia a zánik príkaznej zmluvy**

1. Doba plnenia začína dňom, keď príkazca odovzdá príkazníkovi informácie a podklady potrebné na splnenie príkazu. Príkazca odovzdá informácie a podklady pred začiatkom posudzovania e-mailom na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a/alebo v listinnej podobe.
2. Príkazná zmluva zaniká:
  - a) vykonaním príkazu podľa čl. I tejto zmluvy v termínoch podľa čl. II tejto zmluvy,
  - b) odvolaním príkazu príkazcom,

- c) vypovedaním príkaznej zmluvy príkazníkom.
3. Príkazca je oprávnený odvolať príkazníka kedykoľvek počas trvania zmluvy, ak príkazník neplní riadne svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy a/alebo porušuje interné pravidlá dotačného programu Bratislava pre všetkých.
  4. Príkazník je oprávnený vypovedať túto zmluvu. Výpoveď musí byť písomná, odôvodnená a doručená príkazcovi. Výpovedná doba je pätnásť dní a začína plynúť dňom doručenia písomnej výpovede príkazcovi.
  5. Ak príkazník vypovie príkaznú zmluvu, je príkazník povinný urobiť všetko, čo neznesie odklad, aby príkazca neutrpel ujmu na svojich právach. Úkony takto urobené majú rovnaké právne účinky, ako keby príkaz ešte trval, pokiaľ neodporuje tomu, čo nariadil príkazca. Ak vznikne príkazcovi v súvislosti s vypovedaním tejto zmluvy podľa odseku 4 tohto článku škoda, príkazník je povinný ju nahradiť, okrem prípadu, ak táto vznikla v dôsledku neovplyvniteľnej a neodstrániteľnej prekážky (vis major), pre ktorú príkazca nevykonával príkaz.

## **Článok VII**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
3. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
4. Právne skutočnosti, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona Občianskeho zákonníka a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
6. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávneným zástupcom príkazcu a príkazníkom.
7. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho tri (3) vyhotovenia pre príkazcu a jedno (1) vyhotovenie pre príkazníka.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 19.04.2023

V Brne, dňa 21.4.2023

.....  
príkazca  
Mgr. Tatiana Sedláková, PhD., v.r.  
zástupkyňa sekcie sociálnych vecí

.....  
príkazník  
Mgr. et Mgr. Marcela Petrová Kafková,  
PhD., v. r.