



HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

Zmluva o poskytnutí služieb

č. MAGTS2400134

(ďalej len ako „Zmluva“)

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, Bratislava

IČO: 00 603 481

DIČ: 2020372596

(IBAN):

Štatutárny zástupca: Mgr. Lenka Antalová Plavuchová, námestníčka primátora podľa Podpisového poriadku účinného ku dňu podpisu tejto Zmluvy

kontaktná osoba: Ing. Martin Hinko, projektový manažér oddelenia rozvoja bývania (ďalej len ako „Objednávateľ“)

a

Názov Arnea, s.r.o.

sídlo: Jégého 15/D, 821 08 Bratislava - Ružinov

IČO: 51 063 701

registrácia: Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri na Okresnom súde Bratislava I, oddiel Sro, vložka číslo 122085/B.

DIČ: 2120580957

IČ DPH: SK2120580957

(IBAN):

zastúpenie: Ing. Vladimír Laco, PhD.

kontaktná osoba: Ing. Vladimír Laco, PhD.

(ďalej len ako „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu len ako „Zmluvné strany“ a samostatne aj ako „Zmluvná strana“)

Preambula

Táto Zmluva sa uzatvára ako výsledok použitia postupu podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení (ďalej len ako „ZVO“) na predmet zákazky s názvom „**Činnosť Stavebného dozoru a koordinátora BOZP pre projekt Polyfunkčný komplex Muchovo námestie, I. etapa**“.

Zmluvné strany berú na vedomie, že objednávateľ podľa § 11 ods. 1 ZVO nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Poskytovateľ záväzne prehlasuje, že je a počas celého trvania Zmluvy bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 ZVO.



HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby každý jeho subdodávateľ, ktorý sa podieľa na plnení Zmluvy a má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, bol počas celého trvania Zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 3 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak sa na neho povinnosť zápisu vzťahuje.

Článok I Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava vybraných právnych vzťahov, práv a povinností Zmluvných strán súvisiacich s poskytovaním odborných činností podľa článku II tejto Zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný najmä, nie však výlučne, poskytovať Objednávateľovi odborné činnosti riadne a včas v zmysle ustanovení tejto Zmluvy.
3. Objednávateľ je povinný najmä, nie však výlučne, uhradiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté odborné činnosti odmenu v zmysle ustanovení tejto Zmluvy.

Článok II Odborné činnosti

1. Pre účely tejto zmluvy sa pod pojmom „**Odborné činnosti**“ v rozsahu podľa Opisu predmetu zákazky, tvoriaceho prílohu č. 1 tejto Zmluvy rozumejú:
 - a) činnosti stavebného dozoru (ďalej len ako „**SD**“),
 - b) činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len ako „**koordinátor BOZP**“)a to v súvislosti s uskutočňovaním stavebných prác na projekte „**Polyfunkčný komplex Muchovo námestie, I. etapa**“ (ďalej len ako „**Dielo**“) v súlade so Zmluvou o dielo č. MAG 195313/2022 uzatvorenej medzi Objednávateľom a spoločnosťou KAMI PROFIT, s.r.o., IČO: 35 943 301, predmetom ktorej je realizácia stavebných prác na Diele (ďalej len ako „**Realizačná zmluva**“), a ktorá bola zverejnená v Centrálnom registri zmlúv dňa 09.05.2022.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Odborné činnosti s odbornou starostlivosťou podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve, na svoje náklady, vo vlastnom mene, na svoje nebezpečenstvo, riadne, včas, bez väd a nedorobkov v zodpovedajúcej kvalite a prevedení.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Odborné činnosti v súlade so svojou predloženou ponukou, podľa Opisu predmetu zákazky, vrátane všetkých jeho príloh a podľa pokynov Objednávateľa, v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi zo stavebných a iných povolení orgánov verejnej správy týkajúcich sa Diela.
4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť, ktorú možno od neho spravodlivo požadovať a vytvoriť také podmienky, aby Poskytovateľ mohol svoje povinnosti v rozsahu podľa tejto Zmluvy plniť riadne a včas. Súčasne sa zaväzuje vystaviť Dodávateľovi pri podpise Zmluvy písomné plnomocenstvo v rozsahu nevyhnutnom na plnenie predmetu Zmluvy.
5. Poskytovateľ potvrdzuje, že:



HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

- a) sa v plnom rozsahu oboznámil s rozsahom a povahou Diela,
- b) sa v plnom rozsahu oboznámil s obsahom Realizačnej zmluvy,
- c) sú mu známe podmienky poskytovania Odborných činností,
- d) disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú potrebné na poskytovanie Odborných činností.

Článok III

Obsah, rozsah a podmienky poskytovania Odborných činností

1. Poskytovateľ bude poskytovať Odborné činnosti počas realizácie stavebných prác týkajúcich sa Diela výstavby, vrátane uplatňovania práv Objednávateľa voči zhotoviteľovi Diela v zmysle Realizačnej zmluvy.
2. Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje vykonávať všetky ďalšie činnosti potrebné pre nadobudnutie vlastníckeho práva pre Objednávateľa ku všetkým objektom Diela a ich súčastiam vybudovaných v rámci realizácie Diela a ich prevzatie Objednávateľom, prípadne iných práv Objednávateľa vzťahujúcich sa k realizácii Diela a k ich nerušenému užívaniu Objednávateľom.
3. Ak Poskytovateľ preukazoval svoju odbornú a technickú spôsobilosť v procese verejného obstarávania prostredníctvom expertov, je Poskytovateľ povinný poskytovať Odborné činnosti prostredníctvom týchto expertov, alebo prostredníctvom osôb spĺňajúcich totožné podmienky týkajúce sa vzdelania a odbornej praxe za podmienky dodržania príslušných ustanovení ZVO.
4. Poskytovateľ nie je oprávnený meniť expertov, prostredníctvom ktorých preukazoval svoju odbornú a technickú spôsobilosť v procese verejného obstarávania bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
5. Poskytovateľ musí navrhnúť nahradenie experta v nasledovných prípadoch:
 - a) úmrtia experta,
 - b) choroby alebo úrazu experta, ktoré sú prekážkou tomu, aby Poskytovateľ prostredníctvom tohto experta riadne poskytoval Odborné činnosti,
 - c) ak sa náhrada experta stane nevyhnutnou z akýchkoľvek iných skutočností, ktoré Poskytovateľ nemôže ovplyvniť (napr. výpoveď, vzdanie sa funkcie a pod.).
6. Náhrada expertov sa bude uskutočňovať nasledovným spôsobom: Poskytovateľ doporučene doručí Objednávateľovi písomnú žiadosť o schválenie náhrady experta. Súčasťou tejto žiadosti budú doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti a kvalitatívnych kritérií navrhovaného experta na úrovni rovnakej alebo vyššej ako u pôvodného experta. Doklady preukazujúce príslušné vzdelanie, odbornú kvalifikáciu tohto experta sa musia predložiť ako originály alebo úradne osvedčené fotokópie. V prípade, ak bol expert súčasťou kritérií na vyhodnotenie ponúk, navrhovaný expert musí svojimi skúsenosťami a praxou získať rovnaký alebo vyšší počet bodov ako bol pridelený pôvodnému expertovi. Poskytovateľ je oprávnený poskytovať Odborné činnosti prostredníctvom experta až odo dňa, ktorý Objednávateľ uvedie vo svojom písomnom schválení tohto experta. Ak Objednávateľ neschváli experta, oznámi písomne túto skutočnosť s uvedením dôvodov Poskytovateľovi. Zmena experta sa udeje prostredníctvom uzavretia písomného dodatku k tejto Zmluve.



HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

7. V prípade, ak Poskytovateľ požiadava o zmenu experta postupom podľa predchádzajúceho bodu, avšak z príloh, ktorým budú doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti a kvalitatívnych kritérií navrhovaného experta vyplynie, že navrhovaný expert spĺňa podmienky účasti a kvalitatívnych kritérií na úrovni nižšej ako u pôvodného experta, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu, a to aj za predpokladu, že Objednávateľ s takouto zmenou experta súhlasil. Zmluvná pokuta podľa predchádzajúcej vety sa vypočíta ako súčin peňažnej hodnoty (vyjadrenia) jedného bodu v necenovom podkritériu a rozdielu medzi bodmi, ktoré získal Poskytovateľ za pôvodného experta a ktoré by získal za navrhovaného experta pri predmetnom necenovom podkritériu (resp. pri jeho absencii). Peňažná hodnota (vyjadrenie) jedného bodu v necenovom podkritériu bude vypočítaná ako podiel ponukovej ceny úspešného uchádzača v EUR s DPH a maximálneho počtu bodov za kritérium cena).
8. V priebehu trvania Zmluvy na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti môže Objednávateľ požiadať Poskytovateľa o nahradenie experta, o ktorom sa domnieva, že jeho odbornosť alebo výkonnosť je nedostačujúca, alebo si neplní svoje povinnosti v súlade so Zmluvou alebo porušil akúkoľvek povinnosť ustanovenú v Zmluve, novým expertom. Poskytovateľ je tejto žiadosti povinný vyhovieť v lehote 30 (slovom: tridsať) dní od jej doručenia. Poskytovateľ je povinný nahradiť experta adekvátnou náhradou, ktorá musí byť písomne odsúhlasená Objednávateľom. Pokiaľ Dodávateľ žiadosti Objednávateľa nevyhoví, Objednávateľ môže zamietnuť ďalšiu faktúru Poskytovateľa, ktorú predkladá za obdobie, v ktorom bol požadovaný o výmenu experta. Opakované porušenie povinnosti Poskytovateľa zakladá Objednávateľa od Zmluvy odstúpiť.
9. Ak je potrebné odborníka nahradiť, nový odborník musí spĺňať rovnaké požiadavky týkajúce sa jeho vzdelania, kvalifikácie, skúseností a odbornej praxe. Ak Dodávateľ nie je schopný zabezpečiť odborníka s rovnakým vzdelaním, kvalifikáciou, odbornou praxou alebo skúsenosťami, je Objednávateľ oprávnený, ak je ohrozené riadne plnenie Zmluvy, od Zmluvy odstúpiť.
10. Náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s nahradením experta znáša výlučne Poskytovateľ. Ak expert nebude nahradený do 30 (slovom: tridsiatich) dní od obdržania žiadosti Poskytovateľa o schválenie Objednávateľom, môže Objednávateľ požadovať, aby Poskytovateľ na vlastné náklady do nahradenia experta určil na poskytovanie Odborných činností dočasného experta, alebo aby prijal iné opatrenia na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho experta

Článok IV

Termíny poskytovania Odborných činností

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Odborné činnosti odo dňa uvedeného v písomnej výzve Objednávateľa (ďalej len ako „**Písomná výzva**“).
2. Objednávateľ sa zaväzuje Písomnú výzvu doručiť Poskytovateľovi najmenej 7 (slovom: sedem) dní pred dňom začatia poskytovania Odborných činností. Poskytovateľ je oprávnený začať poskytovať Odborné činnosti aj pred dátumom uvedeným v Písomnej výzve výlučne so súhlasom Objednávateľa.
3. Poskytovateľ bude Odborné činnosti poskytovať podľa etáp definovaných v prílohe č. 2 tejto Zmluvy nasledovne:



HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

- a) Etapa 1: Odborné činnosti budú poskytované odo dňa uvedeného v Písomnej výzve do dňa vydania prehlásenia Poskytovateľa (Prechodné obdobie v dĺžke maximálne 15 (slovom: pätnásť) dní podľa bodu 4 tohto článku Zmluvy),
 - b) Etapa 2: Odborné činnosti budú poskytované odo dňa vydania prehlásenia Poskytovateľa do dňa podpísania preberacieho protokolu alebo protokolu o odstránení väd Diela Objednávateľom a zhotoviteľom Diela v zmysle Realizačnej zmluvy (najneskôr do 21.03.2025),
 - c) Etapa 3: Odborné činnosti budú poskytované odo dňa podpísania preberacieho protokolu alebo protokolu o odstránení väd Diela Objednávateľom a zhotoviteľom Diela v zmysle Realizačnej zmluvy do dňa odsúhlasenia záverečnej správy SD Objednávateľom v dĺžke maximálne 40 (slovom: štyridsať) dní podľa článku VII bod 3 tejto Zmluvy.
4. Odo dňa doručenia Písomnej výzvy začne Poskytovateľovi plynúť prechodné obdobie v trvaní maximálne 15 (slovom: pätnásť) dní, počas ktorého je Poskytovateľ povinný dôkladne sa oboznámiť s Realizačnou zmluvou, príslušnou dokumentáciou týkajúcou sa realizácie Diela a príslušnými rozhodnutiami predchádzajúceho interného dozoru.
 5. Objednávateľ sa zaväzuje počas prechodného obdobia zabezpečiť poskytovanie súčinnosti zo strany predchádzajúceho interného dozoru.
 6. Najneskôr v posledný deň lehoty podľa článku IV bod 4 tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný vydať prehlásenie, ktorým potvrdí splnenie povinností podľa článku IV bod 4 tejto Zmluvy a neexistenciu prekážok, ktoré by Poskytovateľovi bránili v plnení je povinnosti podľa tejto Zmluvy.
 7. V prípade, ak Poskytovateľ počas prechodného obdobia zistí, že predchádzajúci interný dozor vydal rozhodnutie v rozpore s Realizačnou zmluvou, je povinný na toto rozhodnutie Objednávateľa písomne upozorniť.
 8. Pod vyššou mocou sa rozumejú okolnosti, ktoré nastanú po uzatvorení Zmluvy ako výsledok nepredvídateľných a Zmluvnými stranami neovplyviteľných prekážok. Zmeny počasia - okrem prírodných katastrof - sa za vyššiu moc považujú výlučne v tom prípade, ak majú priamy vplyv na poskytovanie Odborných činností.
 9. Poskytovateľ je povinný bez meškania informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje včasné alebo riadne poskytovanie Odborných činností. O takýchto udalostiach je Poskytovateľ povinný bezodkladne písomne informovať Objednávateľa a existenciu takýchto udalostí relevantným spôsobom preukázať. Po dobu trvania okolností spĺňajúcich definíciu vyššej moci nie je Poskytovateľ v omeškaní s plnením svojich povinností podľa tejto Zmluvy. Pokiaľ existencia okolností spĺňajúcich definíciu vyššej moci trvá nepretržite viac ako 30 (slovom: tridsať) kalendárnych dní, je Objednávateľ oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť.

Článok V

Cena

1. Celková cena za poskytovanie Odborných činností (ďalej len ako „Cena“) je stanovená ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky s názvom „**Činnosť Stavebného dozoru a koordinátora BOZP pre projekt Polyfunkčný komplex Muchovo námestie, I. etapa**“ vo výške **33 564,00** EUR bez DPH (slovom:



HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

tridsaťtritisícpäťstošesťdesiatštyri euro bez dane z pridanej hodnoty) ako súhrnná odmena za všetky činnosti Poskytovateľa súvisiace s touto Zmluvou.

2. Cena bude fakturovaná postupne mesačne na základe Poskytovateľom predložených, Objednávateľom potvrdených súpisov skutočného času poskytovania Odborných činností.
3. Zmluvné strany berú na vedomie, že výška Ceny je konečná, jednostranne nemenná a sú v nej zohľadnené všetky oprávnené ekonomické nároky Poskytovateľa vrátane primeraného zisku, ciel, daní a poplatkov súvisiacich s poskytovaním Odborných činností okrem dane z pridanej hodnoty.
4. Sadzba dane z pridanej hodnoty bude určená v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov účinných v čase poskytovania Odborných činností.

Článok VI Platobné podmienky

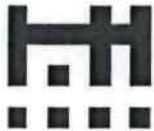
1. Cena bude Objednávateľom uhradená na základe Poskytovateľom vyhotovenej faktúry doručenej Objednávateľovi, pričom fakturovaná suma bude určená ako súčin hodín skutočného poskytovania Odborných činností a jednotkovej hodinovej sadzby v zmysle víťaznej ponuky Poskytovateľa vo verejnom obstarávaní.
2. Zmluvné strany sa dohodli a Objednávateľ súhlasí, aby Poskytovateľ v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**zákon o DPH**“) účtoval Cenu podľa tejto Zmluvy elektronickou faktúrou a zároveň vystavoval a zaslal Objednávateľovi elektronickú faktúru na zaplatenie Ceny podľa tejto Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli a berú na vedomie, že elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme a riadnym daňovým dokladom. Pre vylúčenie pochybnosti platí, že Poskytovateľ nie je povinný elektronickú faktúru podpísať zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného predpisu. V prípade zasielania elektronickej faktúry Poskytovateľ nebude zasielať Objednávateľovi v papierovej podobe ani prílohy, ktoré sú súčasťou elektronickej faktúry. Poskytovateľ bude doručovať Objednávateľovi elektronickú faktúru formou elektronickej pošty, a to na určenú e-mailovú adresu: efaktura@bratislava.sk, resp. inú e-mailovú adresu neskôr písomne oznámenú Poskytovateľovi najmenej 5 (slovom: päť) pracovných dní pred účinnosťou tejto zmeny, ako dokument PDF (s príponou *.pdf). Objednávateľ vyhlasuje, že má prístup k určenej e-mailovej adrese a že si je vedomý skutočnosti, že údaje sprístupnené mu v elektronickej faktúre doručenej mu na určenú e-mailovú adresu sú dôverné informácie, ktoré je každá Zmluvná strana povinná utajovať, okrem prípadov, v ktorých je ich sprístupnenie tretej osobe vyžadované platnými právnymi predpismi. Elektronická faktúra sa považuje za doručenie najneskôr v prvý pracovný deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania Objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty na určenú e-mailovú adresu.
4. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa zákona o DPH a § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zároveň bude obsahovať:
 - a) obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ alebo IČ DPH Poskytovateľa a Objednávateľa,
 - b) číslo faktúry,



HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

- c) označenie Zmluvy,
 - d) dátum vyhotovenia a dátumu splatnosti faktúry,
 - e) dátum zdaniteľného plnenia,
 - f) názov, množstvo a rozsah plnenia,
 - g) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
 - h) fakturovanú cenu bez dane, sadzba dane, výška dane, fakturovanú cenu s daňou,
 - i) odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby zmluvnej strany,
 - j) Objednávateľom potvrdený súpis skutočného času poskytovania Odborných činností.
5. Lehota splatnosti faktúry je do 60 (slovom: šesťdesiat) dní od ich doručenia Objednávateľovi, pričom faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania finančných prostriedkov z bankového účtu Objednávateľa v prospech Poskytovateľa.
6. Ak faktúra nebude obsahovať vyššie uvedené náležitosti a/alebo k nej nebudú priložené príslušné doklady a/alebo nebude vystavená v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, nebude Objednávateľ povinný ju uhradiť a bude oprávnený vrátiť ju v lehote jej splatnosti Poskytovateľovi na prepracovanie a/alebo doplnenie. Nová lehota splatnosti faktúry začína plynúť dňom doručenia prepracovanej a/alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi.
7. Zmluvné strany sa dohodli v rozsahu v akom to všeobecne záväzné právne predpisy pripúšťajú, že vylučujú právo Poskytovateľa započítať akúkoľvek jeho pohľadávku voči Objednávateľovi oproti akejkol'vek pohľadávke Objednávateľa.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený započítať si akúkoľvek svoju splatnú alebo nesplatnú pohľadávku, ktorú má voči Poskytovateľovi.
9. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak bude Poskytovateľ zverejnený v príslušnom zozname osôb (tzv. zoznam platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie v zmysle § 81 odseku 4, písm. b) zákona o DPH) vedenom Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky, je Objednávateľ oprávnený v deň zverejnenia Poskytovateľa v takomto zozname zadržať sumu vo výške zodpovedajúcej dani z pridanej hodnoty z nezaplatených faktúr. Takto zadržaná suma bude buď na výzvu príslušného daňového úradu uhradená v zmysle § 69b zákona o DPH alebo bude Poskytovateľovi uvoľnená najneskôr deň nasledujúci po dni:
- a) predloženia originálu písomného potvrdenia príslušného daňového úradu, že Poskytovateľ ako daňový subjekt nemá nedoplatok na dani z pridanej hodnoty, pričom takéto potvrdenie nesmie byť staršie ako tri dni,
 - b) preukázania skutočnosti, že Poskytovateľ nie je uvedený v zozname platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie v zmysle § 81 odseku 4, písm. b) zákona o DPH.
10. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností Zmluvné strany berú na vedomie, že Objednávateľ neposkytuje zálohové ani preddavkové platby.



HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

Článok VII

Ďalšie povinnosti Zmluvných strán

1. Objednávateľ po podpise tejto Zmluvy poskytne Poskytovateľovi všetky informácie a dokumenty, ktoré má k dispozícii, a ktoré sú potrebné pre plnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že počas plnenia predmetu zmluvy poskytne Poskytovateľovi v nevyhnutne potrebnom rozsahu spolupôsobenie spočívajúce najmä v odovzdaní informácií o Diele, vyjadrení a stanoviskách, ktorých potreba vznikne v priebehu trvania tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ má povinnosť dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v Slovenskej republike a je zodpovedný za všetky nároky na odškodnenie a súdne konania vyplývajúce z porušenia takýchto predpisov zo strany Poskytovateľa.
4. Poskytovateľ musí zabezpečiť prítomnosť jeho odborníkov, pri zohľadnení ich odbornosti a schopnosti, takým spôsobom a v takých časoch, aby v žiadnom prípade nebol zanedbaný, obmedzovaný alebo iným spôsobom narušený priebeh realizácie stavby Diela, hlavne s ohľadom na zabezpečenie kvality a bezpečnosti prác na stavenisku.
5. Poskytovateľ prehlasuje, že oprávnenia SD a koordinátora BOZP budú realizovať len osoby, ktoré na výkon týchto činností spĺňajú všetky predpoklady požadované všeobecne záväznými právnymi predpismi a Objednávateľom v rámci verejného obstarávania. Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že plnenie Odborných činností je možné realizovať len prostredníctvom osôb, o ktorých predpokladoch na riadne plnenie tejto Zmluvy v procese verejného obstarávania predkladal požadované doklady a akákoľvek zmena je možná len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.
6. Poskytovateľ vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávných predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom a nelegálneho zamestnávania (ďalej aj ako „**Pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto Zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávných predpisoch.
7. Poskytovateľ je oprávnený:
 - a) viesť evidenciu dochádzky na stavenisku Diela,
 - b) vykonať kontrolnú obhliadku staveniska Diela. Počas každej obhliadky je povinný obhliadnuť tie časti staveniska Diela, na ktorých aktuálne prebiehajú stavebné práce,
 - c) rešpektovať požiadavky a prípade výzvy Objednávateľa na výkon odborných činností,



HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

- d) do 2 (slovom: dvoch) pracovných dní informovať Objednávateľa o všetkých dôležitých okolnostiach a vzniknutých problémoch, ktoré môžu mať negatívny dopad na Dielo,
- e) dokladovať Objednávateľovi svoju prítomnosť na stavenisku Diela zápismi v stavebnom denníku a svoju prítomnosť na kontrolných dňoch a iných nevyhnutných poradách, stretnutiach súvisiacich s Odbornými činnosťami záznamom v prezenčnej listine.

Článok VIII

Správy SD a koordinátora BOZP

1. Poskytovateľ je povinný počas doby poskytovania Odborných činností vyhotovovať mesačné správy SD (ďalej len ako „**Mesačné správy**“). Formát a požiadavky na obsah Mesačných správ sú uvedené v prílohe č. 1 tejto Zmluvy, pričom Objednávateľ je tento formát oprávnený jednostranne zmeniť alebo doplniť. Prípadné zmeny formátu správ Objednávateľ písomne oznámi Poskytovateľovi najmenej 10 (slovom: desať) pracovných dní pred lehotou doručenia príslušnej Mesačnej správy Objednávateľovi.
2. Najneskôr 10 (slovom: desať) dní po uplynutí kalendárneho mesiaca je Poskytovateľ povinný predložiť Objednávateľovi na písomné schválenie príslušnú Mesačnú správu. Objednávateľ sa zaväzuje schváliť Mesačnú správu do 10 pracovných dní od dátumu doporučeného doručenia do sídla Objednávateľa alebo ju vrátiť Poskytovateľovi na opravu a/alebo doplnenie. V opačnom prípade sa Mesačná správa považuje uplynutím lehoty za schválenú.
3. Najneskôr 20 (slovom: dvadsať) dní po podpísaní preberacieho protokolu alebo protokolu o odstránení väd Diela Objednávateľom a zhotoviteľom Diela v zmysle Realizačnej zmluvy vyhotoví Poskytovateľ záverečnú správu SD (ďalej len ako „**Záverečná správa**“), ktorej obsah a formát bude totožný s Mesačnými správami, pričom bude obsahovať kumulatívne údaje za celú dobu poskytovania Odborných činností. Objednávateľ je oprávnený formát a obsah Záverečnej správy skonzkretizovať počas doby poskytovania Odborných činností. Prípadné zmeny formátu Záverečnej správy Objednávateľ písomne oznámi Poskytovateľovi najmenej 30 (slovom: tridsať) pracovných dní pred lehotou doručenia Záverečnej správy Objednávateľovi. Objednávateľ sa zaväzuje schváliť Záverečnú správu do 20 (slovom: dvadsiatich) dní od dátumu doporučeného doručenia do sídla Objednávateľa alebo ju vrátiť Poskytovateľovi na opravu a/alebo doplnenie. V opačnom prípade sa Záverečná správa považuje uplynutím lehoty za schválenú.
4. Výstupom práce koordinátora BOZP je súhrn dokumentov, ktoré predstavujú informačný systém koordinátora BOZP. Ich neoddeliteľnou súčasťou je denník koordinátora BOZP a záverečná správa koordinátora BOZP, ktorá bude obsahovať min.:
 - a) informácie o vykonanej každodennej činnosti a o zistených nedostatkoch v bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, na ktoré koordinátor BOZP preukázateľne upozornil kontrolovaného zhotoviteľa Diela a zaznamenané údaje o tom, akým spôsobom boli tieto nedostatky odstránené,
 - b) databázu zistených nedostatkov a pochybení v rôznych úrovniach riadenia stavby Diela vrátane dôkaznej fotodokumentácie,
 - c) analýza zistených údajov, najmä v mesačných intervaloch, posúdenie jednotlivých subjektov v dodržiavaní predpisov BOZP,
 - d) vyhodnotenie zistených nedostatkov a pochybení z hľadiska miery závažnosti,



HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

- e) evidencia prítomnosti koordinátora BOZP na stavenisku – tzn. kópie zápisu v stavebnom denníku a kópie prezenčných listín z kontrolných dní a jednaní.
- 5. Poskytovateľ sa zaväzuje Objednávateľovi na jeho požiadanie predložiť denník koordinátora BOZP k nahliadnutiu a vyhotoviť z neho požadované kópie.
- 6. Denník koordinátora BOZP a záverečná správa koordinátora BOZP bude povinnou prílohou poslednej faktúry vystavenej Poskytovateľom po ukončení poskytovania Odborných činností.

Článok IX

Licenčné ustanovenia

- 1. V prípade, ak v súvislosti s vykonaním diela vznikne autorské dielo v zmysle Autorského zákona (ďalej len ako „**Autorské dielo**“) udelí Poskytovateľ Objednávateľovi, súčasne s poskytnutím Odborných činností, súhlas na používanie Autorského diela, v zmysle ktorého bude Objednávateľ oprávnený Autorské dielo voľne používať podľa vlastného uváženia, t. j. najmä Autorské dielo rozmnožovať, spracúvať, modifikovať, upravovať, opravovať, zverejňovať, publikovať a to sám alebo tiež prostredníctvom akýchkoľvek tretích osôb v akomkoľvek rozsahu. Poskytovateľ udelí Objednávateľovi licenciu na Autorské dielo v neobmedzenom vecnom rozsahu, v neobmedzenom územnom rozsahu a v časovom rozsahu na dobu trvania majetkových práv k Autorskému dielu podľa § 32 Autorského zákona. Táto licencia bude udelená ako výhradná a Objednávateľ nebude povinný ju využiť.
- 2. V prípade, ak Poskytovateľ na poskytnutie Odborných činností použije diela tretích osôb a/alebo ich časti tzn. autorské diela a/alebo ich časti ku ktorým má autorské právo alebo akékoľvek iné právo duševného vlastníctva tretia osoba (ďalej len „**Diela tretej osoby**“), vyhlasuje Poskytovateľ, že má právo Diela tretej osoby použiť. Poskytovateľ súčasne s poskytnutím Odborných činností udelí Objednávateľovi sublicenciu na Diela tretej osoby. Objednávateľ bude oprávnený Diela tretej osoby voľne používať podľa vlastného uváženia, t. j. najmä rozmnožovať, spracúvať, modifikovať, upravovať, opravovať, zverejňovať, publikovať a to sám alebo tiež prostredníctvom akýchkoľvek tretích osôb, v akomkoľvek rozsahu. Poskytovateľ udelí Objednávateľovi sublicenciu na Diela tretej osoby v neobmedzenom vecnom rozsahu, v neobmedzenom územnom rozsahu a v časovom rozsahu na dobu trvania majetkových práv k dielu tretej osoby podľa Autorského zákona. Táto sublicencia je udelená ako nevýhradná. Poskytovateľ vyhlasuje, že má právo udeliť sublicenciu na Diela tretej osoby v rozsahu, v akom ju udelil Objednávateľovi.
- 3. V prípade, ak v súvislosti s poskytovaním Odborných činností bude Poskytovateľom vytvorená databáza v zmysle ust. § 131 Autorského zákona (ďalej len ako „**Databáza**“), udelí Poskytovateľ, ako autor Databázy, súčasne s poskytnutím Odborných služieb Objednávateľovi súhlas s použitím Databázy podľa jeho vlastného uváženia v neobmedzenom rozsahu, najmä podľa ust. § 133 ods. 3 Autorského zákona, t.j. najmä súhlas na vyhotovenie rozmnoženiny Databázy, spracovanie Databázy, verejné rozširovanie originálu Databázy alebo jej rozmnoženiny prevodom vlastníckeho práva, nájmom alebo vypožičaním, technické predvedenie Databázy a verejný prenos Databázy. Poskytovateľ udelí Objednávateľovi súhlas s použitím Databázy v neobmedzenom vecnom rozsahu, v neobmedzenom územnom rozsahu a v časovom rozsahu na dobu trvania majetkových práv k databáze podľa ust. § 32 Autorského



HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

zákona. Táto licencia bude udelená ako výhradná a Objednávateľ nebude povinný ju využiť.

4. V prípade, ak v súvislosti s poskytnutím Odborných Poskytovateľovi vznikne osobitné právo k Databáze v zmysle ust. § 135 ods. 1 Autorského zákona, Poskytovateľ, súčasne s poskytnutím Odborných činností, prevedie všetky svoje práva k Databáze podľa ust. § 135 od. 1 Autorského zákona na Objednávateľa, ktorý bude týmto oprávnený na extrakciu alebo reutilizáciu celého obsahu Databázy alebo jej kvalitatívne alebo kvantitatívne podstatnej časti.
5. Poskytovateľ týmto súhlasí, že Objednávateľ bude oprávnený udeliť akejkoľvek tretej osobe podľa vlastného uváženia sublicenciu na Autorské dielo a/alebo na Diela tretej osoby a/alebo licenciu k Databáze v rozsahu udelennej licencie/sublicencie. Objednávateľ bude oprávnený tiež postúpiť udelenú licenciu a/alebo sublicenciu akejkoľvek tretej osobe podľa vlastného uváženia. Udelenie sublicencie ani postúpenie licencie nemusí byť v písomnej forme. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v prípade postúpenia licencie, Objednávateľ nebude povinný informovať Poskytovateľa o osobe postupníka. Poskytovateľ týmto vyhlasuje, že takéto použitie Autorského diela a/alebo Diela tretej osoby nebude porušením povinnosti mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy.
6. Zánik tejto Zmluvy a/alebo tejto licenčnej zmluvy nebude mať vplyv na trvanie licencií/sublicencií podľa tohto článku zmluvy, pričom licencie/sublicencie podľa tohto článku Zmluvy nekončia zánikom tejto Zmluvy a zostanú platné a účinné.
7. Zmluvné strany sa týmto dohodli, že odmena za udelenie ktorejkoľvek licencie a/alebo sublicencie a/alebo prevod práv k Databáze a/alebo za každé použitie Autorského diela a/alebo Diela tretej osoby bude súčasťou Ceny a Poskytovateľ nebude oprávnený účtovať Objednávateľovi akékoľvek poplatky za užívanie Autorského diela a/alebo Diela tretej osoby a/alebo Databázy.
8. Poskytovateľ v celom rozsahu zodpovedá, ak používaním Autorského diela Objednávateľom v súlade s touto Zmluvou poruší Objednávateľ autorské práva tretích osôb. V prípade porušenia autorských práv tretích osôb je Poskytovateľ povinný uspokojiť nároky tretích osôb za Objednávateľa a to vrátane nákladov spojených s právnou ochranou a obranou Objednávateľa.
9. Objednávateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi uplatnenie nárokov, z akýchkoľvek práv duševného vlastníctva v súvislosti s touto Zmluvou treťou osobou. Poskytovateľ je povinný do 5 (slovom: piatich) kalendárnych dní od doručenia žiadosti Objednávateľa poskytnúť Objednávateľovi všetku súčinnosť pri ochrane práv Objednávateľa.
10. V prípade, ak bude Objednávateľovi na základe právoplatného rozhodnutia súdu alebo akéhokoľvek iného príslušného orgánu zabránené Autorské dielo a/alebo Dielo tretej osoby a/alebo Databázu používať z dôvodu porušenia autorských práv tretích osôb, zaväzuje sa Poskytovateľ obstaráť pre Objednávateľa oprávnenie Autorské dielo a/alebo Dielo tretej osoby a/alebo Databázu ďalej používať, prípadne sa Poskytovateľ zaväzuje vykonať resp. zabezpečiť úpravu Autorského diela a/alebo Diela tretej osoby a/alebo Databázy tak, aby Objednávateľ mohol Autorské dielo a/alebo Dielo tretej osoby a/alebo Databázu používať a neporušoval pritom autorské práva tretích osôb, a to bezodkladne.



Článok X

Dôverné informácie a mlčanlivosť

1. Zmluvné strany majú záujem a potrebu zachovávať dôverný charakter niektorých informácií, ktorých výmena je nevyhnutná pre naplnenie účelu tejto Zmluvy.
2. Za dôverné informácie sa považujú najmä, nie však výlučne, technické, komerčné, finančné, právne, riadiace, prevádzkové, administratívne, plánovacie, marketingové alebo ekonomické informácie, dáta a know-how, vrátane všetkých kópií, poznámok, analýz, kompilácií, štúdií a iných dokumentov, ktoré obsahujú a/alebo boli vyhotovené na základe takýchto informácií, či už v písomnej, ústnej, obrázkovej, elektronickej alebo inej podobe, vrátane všetkých informácií, ktoré majú formu obchodného tajomstva v súlade s § 17 Obchodného zákonníka (takéto informácie spolu ďalej len ako „**dôverné informácie**“), a ktoré prináležia Objednávateľovi.
3. Poskytovateľ berie na vedomie, že akékoľvek sprístupnenie dôverných informácií bude a/alebo môže mať za následok značné poškodenie Objednávateľa, jeho činností a dobrého mena a môže ohroziť jeho vzťah s verejnosťou.
4. Poskytovateľ bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré mu boli poskytnuté Objednávateľom a/alebo ku ktorým má Poskytovateľ prístup. Poskytovateľ nepoužije žiadne z dôverných informácií na iné účely ako je uvedené v tejto Zmluve. Uvedené povinnosti sa týkajú aj subdodávateľov a zamestnancov Poskytovateľa, pričom zodpovednosť za porušenie povinnosti mlčanlivosti subdodávateľom alebo zamestnancom Poskytovateľa v celom rozsahu zodpovedá Poskytovateľ.
5. Poskytovateľ neposkytne dôverné informácie tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
6. Predchádzajúce povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahujú na také informácie, ktoré:
 - a) sú alebo sa stanú verejne dostupnými bez akéhokoľvek pričinenia Poskytovateľa, alebo
 - b) boli vo vlastníctve Poskytovateľa predtým, ako ich získal na základe tejto Zmluvy, alebo
 - c) boli vyvinuté Poskytovateľom alebo v jeho mene nezávisle počas trvania povinnosti zachovávať mlčanlivosť, alebo
 - d) boli získané Poskytovateľom od tretej osoby, ktorá preukázala, že má právo šíriť dôverné informácie, alebo
 - e) boli sprístupnené niektorou zo Zmluvných strán, ak si ich sprístupnenie vyžadujú platné právne predpisy a/alebo orgán verejnej moci.
7. Objednávateľ vyhlasuje a garantuje, že má právo poskytnúť dôverné informácie podľa ustanovení tejto Zmluvy bez toho, aby tým porušoval svoje zmluvné povinnosti voči akýmkoľvek tretím osobám.
8. Objednávateľ má právo odmietnuť poskytnutie dôverných informácií, ak takéto poskytnutie nebude nevyhnutne potrebné k naplneniu účelu tejto Zmluvy.



HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

9. Poskytovateľ berie na vedomie, že Objednávateľ neposkytuje žiadnu ďalšiu výslovnú garanciu a zrieka sa všetkých implicitných garancií vo vzťahu k dôverným informáciám, vrátane, nie však výlučne, akýchkoľvek garancií ohľadom kvality a/alebo presnosti a/alebo kompletnosti dôverných informácií.
10. Žiaden obsah dôverných informácií nie je možné považovať ako akýkoľvek príslub a/alebo vyhlásenie a/alebo garanciu poskytnutú Objednávateľom.
11. Poskytnutím dôverných informácií neprechádza na Poskytovateľa vlastnícke a/alebo iné právo a/alebo licencia k dôverným informáciám.
12. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi všetku potrebnú súčinnosť potrebnú na odstránenie následkov neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami.
13. V prípade, ak Zmluvné strany na ochranu dôverných informácií týkajúcich sa Odborných činností pred uzavretím tejto Zmluvy uzatvorili akúkoľvek zmluvu o mlčanlivosti, Zmluvné strany sa týmto dohodli, že dňom účinnosti tejto Zmluvy takáto zmluva o mlčanlivosti zaniká.

Článok XI

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. V prípade, ak Poskytovateľ príde pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva Objednávateľ, nesmie Poskytovateľ v žiadnej forme spracúvať osobné údaje, ktoré sú spracúvané objednávatelom, najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby, ak nie je v tejto zmluve výslovne stanovené inak. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, nesmie Poskytovateľ vynášať z priestorov Objednávateľa žiadne fyzické alebo elektronické nosiče informácií (napr. dokumenty, CD nosiče, USB a pod.) (ďalej len ako „**nosič informácií**“), ktoré obsahujú osobné údaje spracovávané Objednávateľom a ani vyhotovovať kópie týchto nosičov informácií.



HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

4. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne vrátiť Objednávateľovi všetky nosiče informácií, ktoré obsahujú osobné údaje spracúvané Objednávateľom. V prípade, ak niektorý z nosičov informácií obsahujúci osobné údaje je potrebný pre plnenie povinností podľa tejto zmluvy, je Poskytovateľ povinný vrátiť takýto nosič informácií bezodkladne po ich splnení.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto Zmluvy. Na požiadanie Objednávateľa je Poskytovateľ povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je Poskytovateľ povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a/alebo iné spolupracujúce osoby pri plnení povinností podľa tejto zmluvy dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v GDPR a/alebo zákone o ochrane osobných údajov a/alebo tejto Zmluve. Poskytovateľ sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a/alebo iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov a podľa tejto Zmluvy.
7. Poskytovateľ je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo Objednávateľovi v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak Poskytovateľ nedodrží ustanovenia GDPR a/alebo zákona o ochrane osobných údajov a/alebo zmluvy a/alebo ak Poskytovateľ koná nad rámec alebo v rozpore s touto Zmluvou (najmä, nie však výlučne v rozpore s ustanoveniami bodov 3, 4, 5 a 6 tohto článku Zmluvy).

Článok XII

Poistenie zodpovednosti

1. Poskytovateľ ku dňu podpisu tejto Zmluvy preukázal Objednávateľovi uzatvorenie poistnej zmluvy, premetom ktorej je poistenie zodpovednosti Poskytovateľa za škodu spôsobenú Poskytovateľom na poistnú sumu vo výške Ceny (ďalej len ako „**Poistná zmluva**“).
2. Poskytovateľ je povinný počas celého trvania tejto Zmluvy udržiavať Poistnú zmluvu v platnosti a na požiadanie Objednávateľa túto skutočnosť preukázať.

Článok XIII

Register partnerov verejného sektora

1. V prípade, ak má byť podľa platných právnych predpisov (najmä podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej len ako „**zákon o RPVS**“) Poskytovateľ a/alebo akýkoľvek z jeho subdodávateľov podľa tejto Zmluvy partnerom verejného sektora, Poskytovateľ sa zaväzuje a zodpovedá za to, že bude on sám a tiež príslušní subdodávateľa počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Za dodržiavanie tohto bodu zmluvy subdodávateľmi zodpovedá v plnom rozsahu Poskytovateľ. Porušenie povinnosti Poskytovateľ podľa tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy. V prípade porušenia



HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

povinností podľa tohto bodu zo strany Poskytovateľ a/alebo akéhokoľvek jeho subdodávateľa má Objednávateľ právo od tejto Zmluvy odstúpiť.

2. Objednávateľ má tiež právo odstúpiť od tejto Zmluvy, ak Poskytovateľ je partnerom verejného sektora, a ak počas trvania Zmluvy nastanú nasledovné skutočnosti:
 - a) nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o výmaze Poskytovateľa ako partnera verejného sektora z registra podľa § 12 zákona o RPVS,
 - b) nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o pokute z dôvodov podľa § 13 ods. 2 zákona o RPVS,
 - c) dôjde k výmazu Poskytovateľa ako partnera verejného sektora na návrh oprávnenej osoby,
 - d) je Poskytovateľ ako partner verejného sektora viac ako 30 (slovom: tridsať) dní v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona o RPVS.
3. Poskytovateľ je kedykoľvek na žiadosť Objednávateľa povinný do 3 (slovom: troch) pracovných dní predložiť všetky zmluvy so subdodávateľmi Poskytovateľa, a to v každom okamihu realizácie predmetu plnenia tejto Zmluvy.
4. Objednávateľ má právo prestať plniť svoje zmluvné povinnosti podľa tejto zmluvy bez toho, aby sa dostal do omeškania, ak počas trvania zmluvy nastanú nasledovné skutočnosti:
 - a) nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zákona o RPVS,
 - b) Poskytovateľ ako partner verejného sektora je v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona o RPVS,
 - c) v iných v zákone o RPVS stanovených prípadoch.

Článok XIV

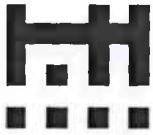
Zodpovednosť za vady a náhrada škody

1. Poskytovateľ zodpovedá za poskytovanie Odborných činností v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a príslušnými technickými normami.
2. Poskytovateľ za vady Odborných činností spôsobené porušením zmluvných a/alebo zákonných povinností Poskytovateľa.
3. Poskytovateľ je povinný vady Odborných činností odstrániť bezodkladne po ich nahlásení Objednávateľom, najneskôr do 10 (slovom: desiatich) pracovných dní od nahlásenia väd Objednávateľom.
4. Poskytovateľ je povinný nahradiť Objednávateľovi všetku skutočnú škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne ako následok porušenia zmluvnej a/alebo zákonnej povinnosti Poskytovateľa.

Článok XV

Subdodávatelia

1. Poskytovateľ predkladá v prílohe č. 3 tejto Zmluvy zoznam všetkých známych subdodávateľov (identifikačné údaje a predmet subdodávky) a údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ktorí sa budú podieľať na poskytovaní Odborných činností.



HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

Počas trvania tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.

2. Poskytovateľ je oprávnený poskytnúť Odborné činnosti vlastnými kapacitami (zamestnancami, resp. osobami v obchodno-pracovno-právnom vzťahu) a /alebo osobami uvedenými v § 34 ods. 3 ZVO, ktorých zdroje, resp. kapacity použil na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom je táto Zmluva, resp. subdodávateľmi, v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO. V prípade, ak Poskytovateľ nemôže poskytovať Odborné činnosti pôvodne uvedenými kapacitami, musia nové osoby taktiež spĺňať stanovené podmienky účasti. Uvedené podmienky musí Poskytovateľ preukázať pre nástupom daných osôb na výkon Odborných činností.
3. V prípade, ak časti Odborných činností vykonáva Poskytovateľ prostredníctvom svojich subdodávateľov, subdodávateľia musia spĺňať všetky zákonné požiadavky a to aj vo vzťahu k ZVO. Každý subdodávateľ podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) – g) a ods. 7 a 8 ZVO; to sa vzťahuje aj na nového subdodávateľa podľa § 41 ods. 5 ZVO. Oprávnenie poskytovať plnenie sa preukazuje vo vzťahu tej časti Odborných činností, ktoré má subdodávateľ plniť.
4. V prípade, ak Poskytovateľ bude zabezpečovať poskytovanie Odborných činností prostredníctvom Objednávateľom odsúhlasených subdodávateľov a/alebo osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO, zodpovedá za plnenie Odborných činností tak, akoby plnil on sám. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa a je povinný zabezpečiť, že subdodávateľia budú viazaní ustanoveniami tejto Zmluvy tak, ako Poskytovateľ.
5. Poskytovateľ má povinnosť bezodkladne, najneskôr v lehote do 3 (slovom: troch) kalendárnych dní, Objednávateľovi písomne oznámiť zmenu subdodávateľa a/alebo osoby podľa § 34 ods. 3 ZVO s uvedením údajov nových subdodávateľov a/alebo osôb podľa § 34 ods. 3 ZVO.
6. Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy vymeniť ktoréhokoľvek subdodávateľa, a to za predpokladu, že nový subdodávateľ spĺňa požiadavky uvedené v ust. § 41 ods. 1 písm. b) ZVO, ako aj povinnosť podľa § 11 ods. 1 ZVO v prípade subdodávateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora. Najneskôr 7 (slovom: sedem) dní pred prijatím subdodávky od nového subdodávateľa alebo od uzavretia zmluvného vzťahu s novým subdodávateľom (podľa toho, ktorá udalosť nastane skôr), je Poskytovateľ povinný oznámiť Objednávateľovi (identifikačné) údaje o novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za nového subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a zároveň predložiť Objednávateľovi doklady preukazujúce, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti osobného postavenia v rozsahu požadovanom ust. § 41 ods. 1 písm. b) ZVO. Až do ukončenia tejto Zmluvy je Poskytovateľ povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o novom subdodávateľovi.
7. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny (napr. neoznámenie zmeny subdodávateľa, nepredloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa ust. § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní alebo využitie subdodávateľa, ktorý nespĺňa podmienky podľa



HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

ust. § 41 ods.1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní alebo povinnosť podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v prípade subdodávateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora) má Objednávateľ právo požadovať od Dodávateľa uhradenie zmluvnej pokuty vo výške 5 % bez DPH zo zmluvnej ceny, a to za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane. Zároveň má Objednávateľ v prípade porušenia týchto povinností právo odstúpiť od zmluvy

Článok XVI

Zmluvné pokuty a úrok z omeškania

1. Ak Poskytovateľ neposkytne Odborné činnosti riadne a včas vznikne Objednávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z Ceny rátane DPH za každý aj začatý deň omeškania.
2. Ak Poskytovateľ poruší svoju povinnosť podľa článku III bod 8 tejto Zmluvy, vznikne Objednávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3 500 (slovom: tritisícpäťsto) euro.
3. Ak Poskytovateľ poruší svoju povinnosť podľa článku IV bod 6 tejto Zmluvy, vznikne Objednávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške % z ceny vrátane DPH za každý prípad porušenia povinnosti.
4. Ak Poskytovateľ poruší niektorú zo svojich povinností podľa článku XII tejto Zmluvy, vznikne Objednávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5% z ceny vrátane DPH za každý prípad porušenia povinnosti.
5. Ak Poskytovateľ poruší niektorú zo svojich povinností podľa článku XIII tejto Zmluvy, vznikne Objednávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5% z ceny vrátane DPH za každý prípad porušenia povinnosti.
6. Ak Poskytovateľ poruší niektorú zo svojich povinností podľa článku XV tejto Zmluvy, vznikne Objednávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5% z ceny vrátane DPH za každý prípad porušenia povinnosti.
7. V prípade, ak Objednávateľovi vznikne povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty v zmysle ust. § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, vznikne Objednávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 130 % výšky daňovej povinnosti, ktorá takto Objednávateľovi vznikla.
8. V prípade, ak bude sankcia z dôvodu poskytovania Odborných činností prostredníctvom Poskytovateľom nelegálne zamestnávaných osôb, vznikne Objednávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom Objednávateľovi.
9. Ak Poskytovateľ poruší niektorú z povinností podľa článku X tejto Zmluvy, vznikne Objednávateľovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 % z ceny vrátane DPH za každý prípad porušenia povinnosti.
10. Ak Poskytovateľ poruší niektorú z povinností podľa článku XI tejto Zmluvy, vznikne objednávatel'ovi právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 % z ceny vrátane DPH za každý prípad porušenia povinnosti.



HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

11. Ak sa Objednávateľ omešká s plnením svojich peňažných záväzkov voči Poskytovateľovi, je Poskytovateľ oprávnený voči Objednávateľovi uplatniť úroky z omeškania z nezaplatenej sumy vo výške podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka a podľa § 1 ods. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
12. Uplatnením alebo uhradením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok oprávnenej strany na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou, a to ani škody obsahujúcej výšku zmluvnej pokuty.

Článok XVII Trvanie Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a do momentu splnenia všetkých povinností Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy.
2. Pred uplynutím doby podľa článku XVII bod 1 tejto zmluvy môže byť táto zmluva ukončená:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) výpoveďou zo Zmluvy,
 - c) odstúpením od Zmluvy.
3. Objednávateľ je oprávnený vypovedať túto Zmluvu aj bez uvedenia dôvodu a to písomnou výpoveďou doručenou Poskytovateľovi pričom výpovedná doba v trvaní 2 (slovom: dva) mesiace začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede Poskytovateľovi.
4. Ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, ak je to v tejto zmluve výslovne uvedené alebo v prípade podstatného porušenia Zmluvy druhou Zmluvnou stranou, pričom za podstatné porušenie Zmluvy sa považuje každé porušenie Zmluvy, ktoré je výslovne sankcionované Zmluvnou pokutou.
5. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán okrem tých, ktoré zo svojej podstaty majú existovať aj po zániku tejto Zmluvy.
6. Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.
7. V prípade odstúpenia od Zmluvy sú Zmluvné strany oprávnené ponechať si všetko, čo im bolo plnené pred doručením odstúpenia od Zmluvy.

Článok XVIII Zmena Zmluvy

1. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomného dodatku podpísaným Zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť dodatok k Zmluve, ktorým sa mení rozsah alebo obsah Odborných činností alebo ďalších práv a povinností Zmluvných strán vyplývajúcich z ustanovení tejto Zmluvy, ak vznikne potreba takejto zmeny, ktorá nebola



HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

predvídateľná v čase uzatvorenia tejto Zmluvy (napr. zmena obsahu Realizačnej zmluvy) (ďalej len „**Naviac činnosti**“). Podkladom na uzatvorenie tohto dodatku bude písomný súhlas Objednávateľa s Naviac činnosťami a písomná požiadavka Objednávateľa na Naviac činnosti. Cenu podľa tejto Zmluvy je prípustné v tomto prípade zmeniť len základe písomného dodatku k tejto Zmluve podpísaného zmluvnými stranami, ak Naviac činnosti budú mať na ňu preukázateľný vplyv, inak zmena Ceny nebude prípustná. Poskytovateľ je povinný do 10 (slovom: desiatich) pracovných dní predložiť Objednávateľovi návrh dodatku v zmysle § 18 ods. 1 písm. a) ZVO k Zmluve, ktorý bude obsahovať návrhu celkovej ceny za poskytovanie Odborných činností v zmysle žiadosti Objednávateľa. V prípade vrátenia návrhu dodatku na dopracovanie je Poskytovateľ povinný zapracovať pripomienky Objednávateľa v čo najkratšom čase, najneskôr do 10 (slovom: desať) pracovných dní odo dňa doručenia pripomienok.

4. Za Naviac činnosti sa nebudú považovať činnosti Poskytovateľa vykonávané v súvislosti s výkonom Odborných činností v rozsahu tejto Zmluvy a jej príloh. Pod rozsahom činností SD a koordinátora BOZP sa myslí výkon všetkých Odborných v zmysle tejto Zmluvy a jej príloh súvisiacich s Dielom v rozsahu definovanom v projektovej dokumentácii, ktorá tvorila prílohu súťažných podkladov pre výber Poskytovateľa.
5. V prípade predĺženia lehoty výstavby Diela podľa Realizačnej zmluvy, ktorá bude mať vplyv na dobu poskytovania Odborných činností a na dobu trvania tejto Zmluvy, zaväzuje sa Poskytovateľ poskytovať Odborné činnosti aj počas predĺženia takejto lehoty výstavby Diela, ak sa Objednávateľ nerozhodne inak. Poskytovateľ je povinný do 10 (slovom: desiatich) pracovných dní predložiť Objednávateľovi návrh dodatku v zmysle § 18 ods. 1 písm. a) ZVO k Zmluve, ktorý bude obsahovať maximálny navrhovaný počet hodín mesačného nasadenia odborníkov v jednotlivých kategóriách vrátane predpokladaného návrhu celkovej ceny za poskytovanie Odborných činností počas predĺženia lehoty výstavby Diela. Doba poskytovania Odborných činností sa týmto dodatkom predlžuje o dobu predĺženia lehoty výstavby Diela. V prípade vrátenia návrhu dodatku na dopracovanie je Poskytovateľ povinný zapracovať pripomienky Objednávateľa v čo najkratšom čase, najneskôr do 10 (slovom: desať) pracovných dní odo dňa doručenia pripomienok. Konečná cena za poskytovanie Odborných činností podľa tohto bodu bude závislá od počtu skutočne odpracovaných dní odborníkmi Poskytovateľa odsúhlasenými Objednávateľom vo výkaze nasadenia odborníkov v mesiaci počas predĺženia Lehoty výstavby Diela.
6. Cena za vykonanie Naviac činností bude určená na základe hodinových sadzieb uvedených v cenovej ponuke Poskytovateľa bez nároku na akúkoľvek valorizáciu (zvýšenie) denných sadzieb z akýchkoľvek dôvodov.
8. Poskytovateľ nie je oprávnený navrhovať uzatvorenie dodatku k Zmluve k tým Odborným činnostiam, ktoré už boli predmetom predchádzajúceho dodatku k Zmluve.

Článok XIX

Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, komunikácia medzi Zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.



HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

2. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
3. Elektronická správa, vrátane doručovania príslušnej faktúry na e-mailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, sa považuje za doručenie deň nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
4. Pre odstránenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že všetky oznámenia a listiny týkajúce sa podstaty tejto Zmluvy, jej zmien a dodatkov alebo majúce vplyv na zmenu tejto Zmluvy, budú Zmluvnými stranami doručované poštou.
5. Pre odstránenie pochybností Zmluvné strany vyhlasujú, že okrem štatutárnych zástupcov Zmluvných strán a osôb oprávnených zastupovať Zmluvné strany nemajú žiadne iné osoby zúčastnené aj nezúčastnené na plnení tejto Zmluvy oprávnenie dohadovať akékoľvek zmeny ustanovení tejto Zmluvy.
6. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
7. Tie práva a povinnosti, ktoré nie sú touto zmluvou výslovne upravené sa spravujú všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky.
8. Táto Zmluva je uzavretá jej podpisom oboma Zmluvnými stranami, stáva sa platnou dňom podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnou dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia to v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
10. Zmluva je vyhotovená v 5 (slovom: piatich) rovnopisoch, dva pre Poskytovateľa a tri pre Objednávateľa.



HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

11. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto Zmluvu. Náhrada škody nie je týmto ustanovením dotknutá.
12. V prípade, ak je niektoré ustanovenie Zmluvy alebo sa z akéhokoľvek dôvodu stane neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné (obsolentné), nemá a ani nebude to mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné v dobrej viere, rešpektujúc zásady poctivých dobrých mravov rokovať tak, aby bolo neplatné neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovením, ktorého vecný obsah bude zhodný alebo čo možno najviac podobný ustanoveniu, ktoré je nahradzované, pričom účel a zmysel Zmluvy musí byť zachovaný. Do doby, pokiaľ takáto dohoda nebude uzavretá, rovnako v prípade, ak k nej vôbec nedôjde, použijú sa na nahradenie neplatného, neúčinného alebo nevynútiteľného ustanovenia iné ustanovenia Zmluvy a ak také ustanovenia nie sú, potom sa použijú ustanovenia slovenských právnych predpisov a inštitútov, ktoré sú upravené slovenským právnym poriadkom, pričom sa použijú také ustanovenia, ktoré zodpovedajú kritériám predchádzajúcej vety.
13. Prílohou tejto zmluvy sú alebo sa postupne stanú nasledovné prílohy:
 - a) Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky
 - b) Príloha č. 2 Odborná špecifikácia služieb
 - c) Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov a kľúčových odborníkov
 - d) Príloha č. 4 Cenová časť (Návrh na plnenie kritéria)

za Poskytovateľa
V Bratislave dňa 19.05.2024

za Objednávateľa
V Bratislave dňa 09.05.2024

Ing. Vladimír Laco, PhD.
Konateľ Arnea, s.r.o.

M

Mgr. Lenka Antalová Plavuchová, námestníčka primátora

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY (príloha č. 1)

1. Všeobecné informácie

1.1 Základné údaje

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava je zodpovedné za prípravu a realizáciu projektu „Polyfunkčný komplex Muchovo námestie, I. etapa“. Účelom projektu je riešiť bytovú politiku mesta, ako aj zvyšovať dostupnosť bývania na území hlavného mesta SR Bratislavy.

1.2 Stručný opis predmetu

Stavba „Polyfunkčný komplex Muchovo námestie, I. etapa“ sa momentálne nachádza v procese zhotovovania hrubej stavby, aktuálne betónovanie stropu nad 4.NP. Jedná sa o bytový dom s cca. 100 bytmi, ktorý je momentálne vo výstavbe. Odhadovaná dĺžka výstavby je ešte 12 mesiacov podľa zmluvného harmonogramu – odovzdanie diela je plánované na 21.3.2025. Stavba je financovaná z externých zdrojov Ministerstva dopravy a Štátneho fondu rozvoja bývania.

Celková zastavaná plocha (SO 01, SO 02): **912,6 m²**

Podlahová plocha podlaží celkom (SO01,SO02): 6 192,03 m²

Podlahová plocha podzemného podlažia (návrh): 392,40 m²

Podlahová plocha nadzemného podlažia (návrh): 5 799,63 m²

Podlažná plocha objektu celkom (SO01,SO02): 7 847,00 m²

Z toho: Podlažná plocha podzemná (SO01,SO02): 490,50 m²

Podlažná plocha nadzemná (SO01,SO02): 7 356,50 m²

Harmonogram výstavby

Časové plnenie, harmonogram stavby

HSV (zakladanie, skelet)

SO01 22.10.2023 – 27.09.2024

SO02 21.10.2023 – 17.10.2024

PSV (SDK, TZB, ELI, Omietky, Potery, Podlahy, Maľby, Obklady, Dvere, Zariadenia, ...)

SO01 05.03.2024 – 11.03.2025

SO02 18.05.2024 – 05.03.2025

Vonkajšie inžinierske siete 04.09.2023 – 16.12.2024

Spevnené plochy 20.11.2023 – 14.02.2025

Prevádzkové súbory 01 10.09.2024 – 21.03.2025

Vypratanie staveniska, čistenie 11.03.2025 – 20.03.2025

Odovzdanie diela 21.03.2025

2. Ciele zmluvy a očakávané výsledky

2.1 Ciele zmluvy

Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi služby výkonu činností stavebného dozoru (ďalej len ako „SD“) a výkonu činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len ako „koordinátor BOZP“) pre projekt „Polyfunkčný komplex Muchovo námestie, I. etapa“ v zmysle Realizačnej zmluvy.

Poskytovateľ bude povinný zabezpečiť dostatočný počet odborne spôsobilých osôb zodpovedných za plnenie predmetu zmluvy tak, aby bol výkon SD a výkon koordinátora BOZP zabezpečený riadne a včas pre potreby výstavby Diela v súlade s orientačným harmonogramom výstavby uvedeným v bode 1.2 tohto opisu.

Ciele poskytnutia služieb SD sú nasledovné:

2.1 a) Administratívna, riadiaca a technická správa Realizačnej zmluvy, priebežná kontrolná činnosť projektových (vo vyžadovanom rozsahu) a stavebných prác počas ich realizácie (ďalej aj len ako „práce“), pričom Poskytovateľ riadi práce v mene Objednávateľa v súlade so Zmluvou a vykonáva potrebné inžinierske činnosti, za účelom prípravy a realizácie Diela v mene Objednávateľa okrem činností, resp. častí činností, na ktoré si vyhradil právo Objednávateľ, počas etapy pred, počas a po ukončení realizácie Diela.

2.1 b) Počas administratívnej, riadiacej a technickej správy Realizačnej zmluvy priebežné odovzdanie technických, ekonomických a právnych poznatkov a skúsenosti s riadením podobných stavieb formou odporúčaní, komentárov, konzultácií a analýz zainteresovaným pracovníkom Objednávateľa.

2.2 Očakávané výsledky

Poskytovateľ musí dosiahnuť nasledovné výsledky:

- 2.2.1** SD bude postupovať v zmysle požiadaviek Objednávateľa, uvedených v Zmluve a jej prílohách, bude mu poskytovať technickú, ekonomickú a legislatívnu podporu pre zabezpečenie plynulého vykonávania a odovzdania Diela.
- 2.2.2** SD bude zodpovedný za plynulé vykonávanie projektu v primeranej kvalite v požadovanom rozsahu a v rámci daného časového obdobia a prideleného rozpočtu.
- 2.2.3** Poskytnutie rýchlych, aktuálnych informácií o zmluvných prácach a riadení projektu a zabezpečenie efektívneho priebežného dohľadu a kontroly kvality a kvantity prác, harmonogramu zmluvných prác, pre umožnenie včasných reakcií a schválení a efektívnej kontrole financií a postupu zo strany Objednávateľa.

3. Predpoklady a riziká

Prípadné riziká, ktoré by mohli vzniknúť počas výstavby predmetného Diela:

- SD musí dôsledne monitorovať harmonogram prác a vyhodnocovať postup prác v krátkych časových intervaloch, aby predchádzal akumulovaniu zdržania prác, ktoré už nebude možné dobehnúť. SD musí vyžadovať od zhotoviteľa Diela okamžité opatrenia na nápravu,
- Pre prebratie častí stavby je potrebné, aby zhotoviteľ Diela odovzdal všetku dokumentáciu zhotoviteľa Diela potrebnú pre prebratie a kolaudačné konanie. SD musí priebežne trvať na predkladaní relevantnej dokumentácie,
- Predĺženie alebo skrátenie Zmluvy podľa priebehu prác,
- Ťažnosť eliminovať nepredvídateľné vplyvy pri realizácii Diela, ktoré spočívajú v množstve stavebných objektoch rôzneho charakteru, množstve dotknutých subjektov a pod.

4. Rozsah Služieb

4.1 Všeobecný popis

Služby SD bude úspešný Poskytovateľ vykonávať v súlade s požiadavkami relevantnej Slovenskej legislatívy, predovšetkým bude dbať na dodržiavanie postupov v súlade s Článkom 98 o štátnom stavebnom úrade podľa zákona č. 50/1976 Z. z o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a povinnosťami v súvislosti s uplatňovaním Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov. Rozsah služieb poskytovaných Poskytovateľom v rámci vykonávania kontrolných, riadiacich a dozorných činností počas a po ukončení realizácie Diela, je podrobnejšie špecifikovaný, nie však limitovaný, nasledovne, úspešný uchádzač (dodávateľ) bude:

- dozerať na súlad metód a postupov vykonávania prác so zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, priebežne kontrolovať kvalitu výrobkov, materiálov a vykonaných prác, kontrolovať správnosť inštalácie a funkčnosť zabudovávaných technických zariadení, ktoré sú súčasťou stavby, kontrolovať vhodnosť uskladnenia stavebných materiálov a dielcov a ich vhodnosť pre účel, na ktorý majú slúžiť, kontrolovať správnosť rozmiestnenia stavebných strojov a zariadení, monitorovať a dopĺňať zápisy do stavebného denníka,
- niesť zodpovednosť za súlad priestorového umiestnenia stavebných prvkov s projektovou dokumentáciou, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek realizácie stavebných prác a za súlad s platným i územnými rozhodnutiami, resp. stavebným povolením,
- dávať podnety na odstraňovanie väd v projektovej dokumentácii a realizovaných stavebných prácach a v prípade, že sa vady nedajú odstrániť pri výkone SD, okamžite upovedomiť o tejto skutočnosti Objednávateľa

4.2 Špecifické činnosti

SD zastupuje záujmy Objednávateľa voči zhotoviteľovi Diela vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa Diela a jeho správneho vyhotovenia v zmysle Realizačnej zmluvy. Poskytovanie služieb možno rozdeliť do nasledovných etáp:

Etapa 1: Služby poskytované počas Prechodného obdobia.

Služby poskytované počas Prechodného obdobia predstavujú najmä, no nie výlučne nasledujúce činnosti:

1. Úvodná obhliadka staveniska a oboznámenie sa s fyzickými rysmi vykonaných prác na Stavenisku.
2. Oboznámiť sa so Realizačnou zmluvou vrátane jej príloh, preštudovať kompletnú dokumentáciu, ktorá je potrebná pre poskytovanie Odborných činností a celú svoju činnosť a komunikáciu viesť v zmysle podmienok Realizačnej zmluvy. SD ako aj Koordinátor BOZP musia ovládať podmienky Realizačnej zmluvy v celom rozsahu.
3. Oboznámiť sa s dokumentáciou, podkladmi a všetkými informáciami súvisiacimi s Dielom, priebehom realizácie Diela a výkonom činnosti SD Objednávateľa a so všetkými skutočnosťami, ktoré na stavbe nastali.
4. Kontrolovať zabezpečenie zmeny stavebného povolenia a ostatných povolení pre realizáciu Diela, ešte pred realizáciou prác na stavenisku, resp. na stavebných objektoch, v prípade ak prichádza k zmene, v takom rozsahu, že táto zmena predstavuje rozdiel oproti vydanému stavebnému povoleniu a táto zmena zasahuje do vlastníckych práv 3. osôb. Poskytovateľ realizuje túto zmenu ten po zabezpečení predchádzajúcej zmeny stavebného povolenia a ostatných povolení pre realizáciu stavby v súlade so zákonom č.50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.
5. Podpísať Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí dokumentácie, podkladov a všetkých informácií súvisiacich s Dielom.
6. Vydáť Prehlásenia Poskytovateľa v súlade so Zmluvou.
7. Predložiť správu o činnosti SD počas Prechodného obdobia.
8. Poskytovateľ je povinný operatívne zabezpečiť prítomnosť odborníkov v prípade ich špecifickej potreby počas tejto etapy.

Až do skončenia Prechodného obdobia bude výkon činnosti dozoru zabezpečovať interný dozor spoločnosti METRO Bratislava a.s. (ďalej len ako „interný dozor“). Interný dozor po začatí plynutia Prechodného obdobia bezodkladne poskytne a odovzdá SD dokumentáciu, podklady a všetky informácie súvisiace s Dielom a výkonom činnosti stavebnotechnického dozoru Objednávateľa a zároveň ho oboznámi so všetkými skutočnosťami, ktoré na stavbe nastali od začatia prác. Poskytovateľ je povinný prevziať dokumentáciu, podklady a všetky informácie súvisiace s Dielom v stave a vo formáte, v akom sa nachádzajú. O odovzdaní a prevzatí dokumentácie, podkladov a všetkých informácií súvisiacich s Dielom spíšu zmluvné strany preberací protokol. Bližšie podrobnosti o odovzdávaní a preberaní dokumentácie určí Objednávateľ. Poskytovateľ je povinný po skončení Prechodného obdobia predložiť Objednávateľovi správu o činnosti SD počas Prechodného obdobia.

Etapa 2: Služby poskytované počas obdobia podľa článku IV bod 3 písm. b) Zmluvy. Poskytovateľ bude realizovať činnosti spojené s výkonom Odborných činností v plnom rozsahu v mene Objednávateľa, okrem činností, resp. časti činností, na ktoré si vyhradil Objednávateľ.

1. Kontrola harmonogramu prác zhotoviteľa Diela, vrátane mobilizácie pracovných síl, technických zariadení a materiálovej základne zhotoviteľa Diela.
2. Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti práce v zmysle nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na Stavenisko v znení neskorších predpisov.
3. Monitorovanie súladu postupu prác s harmonogramom prác zhotoviteľa Diela.
4. Kontrola súpisov vykonaných prác a určovanie hodnoty zrealizovaných prác a ich súladu s podmienkami Realizačnej zmluvy.
5. Zvolávanie a vedenie pravidelných pracovných rokovaní so zhotoviteľom Diela za účelom kontroly postupu prác a vypracovávanie zápisov z týchto rokovaní.
6. Príprava mesačných správ SD.
7. Príprava údajov o postupe prác na Dieli do monitorovacích správ Objednávateľa v požadovanom rozsahu a formáte.
8. Príprava a vydávanie prípadných zmien podľa požiadaviek Objednávateľa.

9. Kontrola vykonávania požadovaných laboratórnych skúšok materiálov trvalé zabudovaných do Diela ako aj prác zrealizovaných zhotoviteľom Diela.
10. Zúčastňovanie sa skúšok, či už továrenských alebo skúšok na stavenisku.
11. Vykonávanie pravidelných obhládok stavenisku za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečenia súladu vyhotovenia s ustanoveniami Realizačnej zmluvy a relevantnou technickou a odbornou praxou.
12. Kontrola materiálov a vhodných stavebných výrobkov, ako aj odsúhlasovanie skúšok materiálov, ktoré sa stanú súčasťou Diela tak, aby bol dosiahnutý súlad s relevantnými normami a štandardnými procedúrami.
13. Kontrola adekvátnosti a pôvodu všetkých certifikátov, poistenia, záruk, odškodnenia, vlastníctva technického zariadenia atď., za ktoré v súlade s Realizačnou zmluvou zodpovedá zhotoviteľ Diela.
14. Preskúmanie a/alebo schválenie dokumentácie zhotoviteľa Diela, vrátane dokumentácie skutočného realizovania Diela, prevádzkových a manipulačných poriadkov a inej požadovanej dokumentácie, predkladanie správ, výkazov, certifikátov atď., vypracovaných zhotoviteľom Diela.
15. Vykonanie záverečnej kontroly zrealizovaných prác pred vydaním preberacieho protokolu, vyhotovenia zoznamu väd a nedorobkov a iných dokumentov v súlade s ustanoveniami Realizačnej zmluvy.
16. Poskytovanie poradenstva Objednávateľovi v prípade, že počas realizácie prác nastanú problémy typu reklamácií a sporov týkajúcich sa Realizačnej zmluvy a pokiaľ je možné vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení.
17. Riešenie nárokovej (naviac prác) agendy so zhotoviteľom Diela k spokojnosti Objednávateľa.
18. Zúčastňovanie sa pri rozhodovaní sporov v súlade s podmienkami Realizačnej zmluvy.
19. Vydanie preberacieho protokolu na Dielo alebo na časti Diela.

SD je povinný zabezpečiť výkon nasledovných špecifických činností:

1. Stavebný denník
 - a) Kontrolovať riadne vedenie stavebných denníkov a ich predpísaných príloh.
 - b) Zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bezodkladne písomne upozorniť na ne Objednávateľa.
 - c) Sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. Ak SD nesúhlasí s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. sa má vyjadriť k nejakému problému, ktorý zhotoviteľ Diela zapísal do stavebného denníka, musí sa k nemu vyjadriť, a to v stavebnom denníku do troch pracovných dní s uvedením odôvodnenia. V prípade, že problém presahuje jeho kompetencie, oznámi to bez meškania Objednávateľovi, prípadne aj autorskému dozoru zhotoviteľa Diela (ďalej len ako „AD“), aby sa problém okamžite riešil. Do denníka zapíše ďalší postup riešenia.
 - d) Po preverení prác, ktoré budú zakryté, alebo sa stanú neprístupné, musí SD do stavebného denníka jednoznačne zapísať, či tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie. Ku kontrole uvedených častí prizývať aj AD a to na základe požiadaviek projektanta uvedených v projektovej dokumentácii.

Poznámka: Záznamy v stavebnom denníku nepredstavujú súhlas, potvrdenie, schválenie, rozhodnutie, oznámenie alebo požiadanie Zmluvných.

2. Zúčastniť sa na kontrolnom zameraní terénu zhotoviteľom Diela pred zahájením stavby Diela a zabezpečiť, aby súlad, resp. nesúlad terénu s meraním v projekte bol zapísaný do stavebného denníka. V prípade disproporcií medzi meraniami informuje Objednávateľa a projektanta a žiada Objednávateľa o rozhodnutie. K žiadosti o rozhodnutie Objednávateľa vždy pripojí svoje stanovisko/návrh riešenia so zdôvodnením.
3. Podľa potreby zúčastňovať sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom Diela a projektantom zameraných na objasnenie nie jednoznačných návrhov a požiadaviek projektovej dokumentácie a žiadať jednoznačné riešenie. V prípadoch, ktoré presahujú jeho oprávnenie prizve Objednávateľa na riešenie alebo rozhodnutie o probléme.
4. Spolupracovať so zhotoviteľom Diela, formou úprav, stanovísk a odsúhlasenia, pri tvorbe plánu kvality stavby, kontrolného a skúšobného plánu a priebežne v rámci činnosti SD skontrolovať podľa kontrolného a skúšobného plánu stanovené kontroly, pričom výsledky kontrol zapísať do stavebného denníka; pri výbere a odsúhlasovaní stavebných materiálov a ich parametrov voči parametrom stanovených Požiadavkami verejného obstarávateľa (objednávateľa) a

projektovou dokumentáciou, spolupracovať pri odsúhlasovaní poddodávateľov, pri monitorovaní a prípadnej revízii harmonogramu prác, riešení sporov medzi Objednávateľom a zhotoviteľom Diela, dokumentácie o kvalite, a pod.

5. Zabezpečiť, aby všetka korešpondencia týkajúca sa Diela, prechádzala cez určenú osobu Objednávateľa a archivovať všetku dokumentáciu o stavbe a písomnosti týkajúce sa projektu v zmysle požiadaviek Zmluvy, Realizačnej zmluvy a legislatívy.
6. Sledovať a vyžadovať dodržiavanie podmienok stavebných a vodoprávných rozhodnutí, rozhodnutí dotknutých orgánov a opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby Diela.
7. Sledovať a vyžadovať vyhotovenie projektovej dokumentácie a vykonanie prác v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami a podmienkami Realizačnej zmluvy.
8. Sledovať, kontrolovať a vyžadovať kvalitu vykonaných prác a technológiu realizovaných prác v súlade s platným i technickým i normami, technickým i špecifikáciami a všeobecne záväznými právnym i predpismi.
9. Kontrolovať a zabezpečiť dodržiavanie:
 - a) vyžadovanej kvality vykonaných prác a ich súlad s platnou projektovou dokumentáciou, odsúhlasiť vecnú správnosť fakturačných podkladov zhotoviteľa Diela voči stanoveným platobným míľnikom a ich súlad s cenami;
 - b) vecnej správnosti faktúr predkladaných zhotoviteľom Diela a zaistiť ich včasné predloženie na úhrad dokladovania zmien v kvalite a iných vlastnostiach položiek, v úrovniach alebo rozmeroch, odsúhlasiť ich opodstatnenosť a odôvodnenie v stavebnom denníku.
10. Spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi verejnej správy v priebehu výstavby Diela tak, aby nedošlo k zbytočným rozporom, ktoré by mohli mať vplyv na cenu, termín ukončenia, prípadne odovzdania Diela do užívania.
11. Dbieť na včasné a sústavné doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa Dielo vykonáva a o evidenciu dokumentácie vykonávaných častí Diela, kontrolovať bežné zakresľovanie zmien vykonaných oproti schválenej projektovej dokumentácii do dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby, ktorú zhotoviteľ Diela predkladá po dokončení stavebných objektov SD ako podklad k preberaciemu konaniu a svojím podpisom potvrdzovať správnosť dokumentácie skutočného realizovania stavby, kontrolovať všetky zmeny podľa skutočnosti zakreslené do projektovej dokumentácie Objednávateľa.
12. Predkladať v súlade s Realizačnou zmluvou na odsúhlasenie Objednávateľovi doplnky a zmeny, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním, zdôvodnením na odsúhlasenie po predchádzajúcej dohode o obsahu dodatku s Objednávateľom.
13. Pri predkladaní zmien je potrebné dodržať nasledovný postup:
 - a) SD bude bezodkladne informovať Objednávateľa o príčinách a dôvodoch na zmenu a predloží Objednávateľovi dostatočné podrobnosti, aby sa Objednávateľ mohol k Zmene vyjadriť buď schválením alebo zamietnutím.
 - b) V prípade schválenia zmeny Objednávateľom, SD buď vydá pokyn alebo zhotoviteľov Diela návrh na zmenu schváli. Pokyn na Zmenu alebo schválenie budú pripravené a podpísané SD a akceptované (podpísané) zhotoviteľom Diela.
 - c) Práce na zmenu budú schválené a zahrnuté vo faktúre len v tom prípade, ak budú s faktúrou predložené všetky podporné dokumenty, v opačnom prípade zmena nebude akceptovaná.
14. Pripraviť akékoľvek dodatky k Realizačnej zmluvy so zhotoviteľom Diela. Dodatky okrem iného budú obsahovať všetky úpravy, ktoré vznikli za príslušné obdobie v dôsledku plnenia Realizačnej zmluvy, spolu s podpornou dokumentáciou súvisiacou s odsúhlasením týchto úprav.
15. Bezodkladne informovať Objednávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavenisku, vyžadovať od neho včasné rozhodnutia, pokyny alebo súhlasy v súlade s ostatnými ustanoveniami Realizačnej zmluvy. Po obdržaní rozhodnutia bezodkladne upovedomiť zhotoviteľa Diela a ostatných účastníkov výstavby zápisom do stavebného denníka.
16. Kontrolovať cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných produktov a platobných dokladov v súlade s podmienkami i Realizačnej zmluvy a uzatvorených dodatkov k nej, výsledky predkladať Objednávateľovi v určených termínoch.
17. Kontrolovať kvalitu montáže, zvarov, zálievok a iných spojov (ak sú).
18. Pravidelne vykonávať operatívne kontroly stavby a operatívne porady stavby Diela.
19. Sledovať a zúčastňovať sa odovzdávania prác pripravených ďalšími zhotoviteľmi, resp. subdodávateľmi a ich nadväzné činnosti v súlade so zmluvami.

20. Sledovať a kontrolovať kvalitu a rozsah dodávok a prác vykonaných na stavbe, ich zhodu s projektovou dokumentáciou, podmienkami Realizačnej zmluvy a prípadné nedostatky okamžite oznámiť Objednávateľovi.
21. Kontrolovať postup prác podľa harmonogramu u prác a v ňom obsiahnutých míľnikov výstavby a písomne upozorňovať Objednávateľa na prípadné neplnenie, pripravovať podklady na uplatnenie sankcií podľa Realizačnej zmluvy.
22. Zabezpečovať práce zodpovedného geodeta pri dohľade na dodržiavanie priestorového umiestenia jednotlivých objektov.
23. Spolupracovať s projektantom zhotoviteľa Diela a zhotoviteľom Diela na prípadnom odstránení väd zistených v projektovej dokumentácii a o zistených skutočnostiach informovať Objednávateľa a žiadať o rozhodnutie.
24. Preverovať a zabezpečiť, aby zhotoviteľ Diela vykonal predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií, prác a či tieto skúšky vykonávajú aj jeho podzhotovitelia, vyžadovať doklady a kontrolovať výsledky, či preukazujú požadovanú kvalitu stavebných prác, zúčastňovať sa odberov vzoriek, robiť náhodné kontroly vykonaných skúšok; zapísať do stavebného denníka a v prípade nevyhovujúcich výsledkoch skúšok vyvodiť dôsledky podľa závažnosti zavinenia (až po odstránenie prác) v rámci svojich oprávnení a bez omeškania to oznámiť Objednávateľovi.
25. Sledovať, vyžadovať a zabezpečiť, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikáty, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy) a doklady o ich kvalite.
26. Kontrolovať, či zhotoviteľ Diela správne uskladňuje tie materiály, konštrukcie, zariadenia, stroje, ktoré budú súčasťou Diela. Pri preberaní kontrolovať úplnosť, nepoškodenosť dodávky a úplnosť dokumentácie k dodávke. Koordinovať časovú a priestorovú nadväznosť jednotlivých stavebných objektov a úsekov realizovaných rozdielnymi zhotoviteľmi. V prípade zistených nedostatkov žiadať okamžitú nápravu od zhotoviteľa Diela.
27. Zabezpečovať nahlásenie archeologických nálezov alebo iných historických pamiatok v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
28. Spolupracovať s pracovníkmi zhotoviteľa Diela pri zabezpečení opatrení na odvrátenie, alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelným i pohromami.
29. Zabezpečiť, aby zhotoviteľ Diela dodržiaval hranice dočasných a trvalých záberov, nepoškodzoval verejný a súkromný majetok, priestranstvo a komunikácie, ako i podzemné vedenia súvisiace so stavbou hlavne tie, ktoré používa na výstavbu a boli zabezpečované cez Objednávateľa. V prípade vzniknutých škôd zisťovať s pracovníkmi zhotoviteľa Diela, prípadne Objednávateľa ich príčiny, rozsah a predbežné náklady na ich odstránenie.
30. Požadovať od zhotoviteľa Diela prostredníctvom koordinátora bezpečnosti, plnenie požiadaviek zaistenia ochrany zdravia a bezpečnosti pri realizácii prác na stavenisku, ako i pri budúcom užívaní Diela.
31. Zabezpečiť, aby zhotoviteľ Diela po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu, resp. do súladu s požiadavkami nájomných zmlúv a stavebných povolení.
32. Písomne upozorňovať zhotoviteľa Diela zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe a zabezpečiť ich odstránenie. Zabezpečiť technologickú disciplínu, dodržanie bezpečnostných predpisov. Pri hrubých porušeníach technologickej disciplíny, porušení bezpečnostných predpisov, pri možnosti výskytu škôd, zabudovaní nevhodných materiálov, dielov, resp. konštrukcií stavebný dozor zabezpečí nápravu a bezodkladne toto oznámi Objednávateľovi.
33. Dohodnúť so zástupcom zhotoviteľa Diela pracovný harmonogram preberania dodávok alebo ich ucelených častí tak, aby bola splnená lehota výstavby Diela.
34. Spracovávať správy SD s časovým a finančným plnením harmonogramu u prác, ako aj vyhodnotením priebehu stavby, dodržiavaním zmluvných dokumentov, prípadným i zmenami, doplnkami ako aj zdôvodnením neplnenia jednotlivých častí Realizačnej zmluvy v nasledovných termínoch:
 - a) raz mesačne,
 - b) po ukončení výstavby Diela,
 - c) vypracovať špeciálne správy k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú,
 - d) pripravovať pre Objednávateľa a jeho nadriadené orgány podklady pre štatistickú evidenciu, prípadne správy o priebehu výstavby Diela.
35. Predkladať Objednávateľovi na schválenie faktúru zhotoviteľa Diela podľa Realizačnej zmluvy.
36. Vyhotoviť a predkladať Objednávateľovi tieto zápisy:
 - a) zápis o odovzdaní staveniska,
 - b) zápis zo stavebného denníka o výsledku kontroly stavby alebo jej časti, ktorá bude v ďalšom priebehu zakrytá,
 - c) zápis z pracovného rokovania (kontrolného dňa),

- d) podklady k odsúhlaseniu zmeny,
 - e) schválená zmena,
 - f) doklad o vykonaní kontroly oceňovacích podkladov,
 - g) kontrola platobných dokladov,
 - h) zápis o odovzdaní a prevzatí stavebného objektu alebo prevádzkového súboru,
 - i) zápis o vykonaní kvalitatívnej prehliadky časti stavebného objektu alebo prevádzkového súboru,
 - j) preberacie protokoly o odovzdaní a prevzatí Diela alebo časti diela,
 - k) doklad o potvrdení odstránenia väd a nedostatkov,
 - l) mesačné vyhodnotenie harmonogramu prác zhotoviteľa Diela.
37. Preverovať a kontrolovať dodržiavanie technologických postupov a vykonávania predpísaných skúšok vo výrobniciach betónových a živičných zmesí, ďalej kontrolovať výrobu konštrukcií vo výrobniciach, ako sú mostné nosníky, atď.
 38. V prípade nutnosti zabezpečiť vstupy na pozemky u dotknutých organizácií.
 39. Zvolať raz do mesiaca kontrolné dni stavby za účasti zástupcov Objednávateľa, zhotoviteľa Diela, AD a prípadne ďalších orgánov, resp. organizácií (ak je to k riešeniu niektorých problémov potrebné). SD z kontrolných dní vyhotoví zápis.
 40. Zvolať raz do týždňa operatívne pracovné rokovanie so zhotoviteľom Diela.
 41. Zvolať raz za štvrtrok stretnutie s Objednávateľom s informáciou o priebehu výstavby a stave zmien.

Etapu 3:

Služby poskytované počas obdobia podľa článku IV bod 3 písm. c) Zmluvy.

1. Pravidelné prehliadky prác zrealizovaných zhotoviteľom Diela a kontrola odstraňovania zistených väd.
2. Vystavenie protokolu o vyhotovení diela a overenie konečného súpisu prác vyhotoveného zhotoviteľom Diela.
3. Príprava a vydanie záverečného platobného potvrdenia.
4. Účasť na urovnávaní sporov v súlade s podmienkami Realizačnej zmluvy.
5. Predkladanie odporúčaní Objednávateľovi ohľadom vrátenia záruk a zádržného.
6. Príprava podkladov pre Objednávateľa pre zaraďovanie majetku a technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby Diela.

SD je povinný zabezpečiť výkon nasledovných špecifických činností (ako a kde sú aplikovateľné):

1. Pripraviť podklady na záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby pre Objednávateľa v zmysle vyhlášky Ministerstva dopravy a výstavby SR č. 83/2008 Z. z.
2. Pripraviť podklady pre zaradenie do hmotného investičného majetku podľa požiadaviek Objednávateľa.
3. V čas vyžiadať od zhotoviteľa Diela a skontrolovať doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie Diela, alebo jeho časti do prevádzky.
4. Preveriť pred samotným odovzdaním kompletnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávaného Diela, alebo jeho časti do užívania.
5. Zabezpečiť, aby pri preberacom konaní týkajúcom sa Diela alebo jeho časti bol prítomný Objednávateľ, projektant, budúci správca, prípadne príslušný orgán verejnej správy.
6. Vyhotovíť zápis o prevzatí a odovzdaní Diela s primeraným použitím formulára preberacieho protokolu. V prípade neprevzatia Diela alebo jeho časti, zabezpečiť vyhotovenie zápisu, v ktorom sa uvedú dôvody neprevzatia Diela, určiť náhradný termín odovzdania a preberania, sankcie a pod.
7. Kontrolovať a zabezpečiť odstránenie väd a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní Diela v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa Diela pripraviť a odovzdať Objednávateľovi podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií.
8. Prekontrolovať a pripraviť a zabezpečiť spolu so zhotoviteľom Diela všetky podklady a stavebné práce tak, aby prebehlo kolaudačné konanie bez problémov.
9. Požiadat' stavebný úrad o vydanie kolaudačného rozhodnutia pre jednotlivé objekty. Zúčastniť sa kolaudačných konaní.
10. Zabezpečovať splnenie podmienok kolaudačného rozhodnutia. Sledovať plnenie podmienok, ktoré je povinný splniť zhotoviteľ Diela a upozorniť na ich prípadné neplnenie a ak je to potrebné, navrhnúť uplatnenie sankcií.
11. Kontrolovať a zabezpečiť vypratanie staveniska zhotoviteľom Diela.
12. Zabezpečovať všetky potrebné podklady na prevod správy objektu po kolaudácii budúcemu užívateľovi / správcovi.

13. Kontrolovať a evidovať zhotoviteľom Diela vyhotovenú projektovú dokumentáciu a doklady, ktoré zhotoviteľ Diela odovzdáva v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia stavby, resp. ich zabezpečiť.

Poznámka: Kompletná dokumentácia skutočného vyhotovenia/realizovania (DSRS) objektu, odsúhlasená Stavebným dozorom pozostáva z nasledovných dokumentov (podľa toho čo je pre objekt podľa Zmluvy aplikovateľné):

- a) Dokumentácia skutočného vyhotovenia/realizovania objektu vrátane digitálnej formy – šesť paré, potvrdené zhotoviteľom Diela a SD;
- b) Geodetické zameranie - šesť kópií v písomnej forme a štyri kópie v digitálnej forme vo formáte a na hmotnom nosiči informácií formátu CD alebo DVD, USB podľa požiadaviek budúcich správcom;
- c) Dokumentácia na stavebné povolenie v podrobnostiach dokumentácie na realizáciu stavby so zakreslenými zmenami vzniknutým i počas výstavby — 1 kópia a 1 kópia v elektronickom formáte;
- d) Dokumentácia kvality odsúhlasená Objednávateľom- 6 kópií;
- e) Atesty výrobkov a materiálov, resp. vyhlásenia o zhode s technickou špecifikáciou;
- f) Zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaní jednotlivých skúšok (skúšky vodotesnosti potrubí vr. šachiet, skúšky vodotesnosti nádrží, tlakové skúšky potrubí, skúšky pevnosti betónu, individuálne skúšky strojnotechnologických zariadení a pod. - ako je aplikovateľné);
- g) Záznamy skúšok a súhlasných stanovísk ohľadne telekomunikačných, vodovodných, plynových alebo podobných prípojok, prípadne záznamy z týchto skúšok od správcom / prevádzkovateľov v stavebnom denníku potvrdené správcom;
- h) Doklady o zhutnení zásypov rýh v komunikáciách a chodníkoch (protokoly o skúške) potvrdené správcom;
- i) Zápisnice o vyskúšaní zmontovaných zariadení;
- j) Protokoly o úspešnom komplexnom vyskúšaní zabudovaných zariadení;
- k) Správy o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok (revízne správy);
- l) Digitálny záznam vykonaných kamerových skúšok všetkých realizovaných podzemných potrubných sietí, preukazujúci bezchybnú inštaláciu;
- l) Skúšobný protokol od VN a NN rozvážača, VN a NN prípojky;
- m) Dokumentácia pre preukazovanie požadovaných vlastností elektrozariadení, zariadení merania a regulácie, protokoly o určení vonkajších vplyvov podľa STN,
- n) Dokumentácia pre preukazovanie požadovaných vlastností technologických a stavebných dodávok (atesty, osvedčenia o akosti a kompletnosti strojov, zariadení a materiálov podľa STN, protokoly o prevedení skúšok, protokoly o tepelnom spracovaní materiálov, zvaračskú dokumentáciu, dokumentáciu k tlakovým nádobám, protokoly osvedčujúce kvalitu použitých materiálov, spojovacích materiálov, elektród, statické výpočty stavebných a oceľových konštrukcií, pevnostné, tepelné a dynamické výpočty technologických zariadení apod. – ako je aplikovateľné);
- o) Protokol o skúške transformátora a skúške elektrickej pevnosti;
- p) Skúšky funkčnosti potvrdené príslušnou organizáciou;
- q) Sprievodná dokumentácia strojov a zariadení od ich výrobcov;
- r) Špecifikácia doporučených náhradných dielov pre viacročnú prevádzku, intervaly preventívnej údržby;
- s) Stavebné denníky - a záznamy priebehu výstavby;
- t) Osvedčenie a odborne záväzné stanoviská Technickej inšpekcie;
- u) Úplná dokumentácia vyžadovaná v stavebných povoleniach;
- v) Zoznam odborných skúšok alebo prvých úradných skúšok vyhradeného technického zariadenia podľa požiadaviek vyhlášky M PSV R SR č. 508/2009 Z. z.;
- w) Doklady vyžadované podľa zákona o odpadoch (potvrdenie správcom skládok o prijatí odpadov a nepoužiteľného výkopu);
- x) Geometrické plány v zmysle stavebného zákona, smernice pre geodetické plány a §17 Vyhlášky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona;
- y) Prevádzkové a manipulačné poriadky a manuály, vrátane pokynov pre včasné a riadne prevádzanie údržby - 6 ks;
- z) Havarijné poriadky - 6 ks;
- aa) Vyjadrenia iných príslušných orgánov (napr. inšpektorátu práce);
- bb) Meranie posunov a deformácií objektov veľmi presnou niveláciou, prípadné doplnenie

- cc) meracej siete. Vykonať nulté meranie + záverečné správy 8ks;
- dd) Požiadavky na elaboráty, záverečné správy vypracované v zmysle obsahov a rozsahov monitoringov životného prostredia;
- ee) ostatná dokumentácia potrebná k preberaciemu konaniu mostov uvedená v Technických špecifikáciách navýšená o počty potrebné k úradnému schváleniu objektu do užívania.

Po prevzatí objektov správcom bude SD prijímať podnety na reklamácie väd, uplatňovať ich u zhotoviteľa Diela a uznanie reklamácie s termínom odstránenia resp. neuznatie reklamácie oznámi správcovi. Postup odstránenia reklamovanej vady bude SD schvaľovať na základe stanoviska správcu. Po odstránení vady zápisom zabezpečí SD ukončenie reklamácie za účasti správcu. Týmto spôsobom bude SD postupovať do ukončenia platnosti zmluvy o poskytnutí služieb.

5. Riadenie projektu

5.1 Definícia vzťahov

SD, koná pri realizácii zmluvy v mene Objednávateľa a v dôsledku toho nesie plnú a výhradnú zodpovednosť za činnosti poskytované v rámci výkonu SD a následne za postup a kvalitu stavebných prác. SD vypracováva a predkladá Objednávateľovi, ako je uvedené v Zmluve, čo však žiadnym spôsobom neobmedzuje jeho povinnosť informovať Objednávateľa najneskôr do 7 kalendárnych dní o všetkých okolnostiach, ktoré môžu, podľa názoru SD, viesť ku zmene Diela oproti odsúhlasenej projektovej dokumentácii.

5.2 Obmedzenia právomoci SD

SD musí získať písomný súhlas Objednávateľa pred uplatnením právomocí nasledovných bodov.

- Rozhodnutia; odsúhlasenie alebo rozhodnutie v akejkoľvek záležitosti, ktorá má vplyv na navýšenie alebo zníženie Zmluvnej ceny;
- Predĺženie Lehoty výstavby;
- Prerušenie prác;
- Preberanie Diela Objednávateľom ;
- Protokol o vyhotovení Diela;
- Oceňovanie;
- Vynechanie časti Diela;
- Právo na zmenu;
- Postup pri zmenách;
- Predbežné sumy;
- Práca za hodinové zúčtovacie sadzby;
- Nároky zhotoviteľa Diela.

Bez ohľadu na povinnosť získať písomný súhlas, ako je to uvedené vyššie, ak podľa názoru SD sa vyskytne naliehavý prípad ohrozujúci život, bezpečnosť Diela, prípadne príslušného majetku, SD môže, bez odpustenia akýchkoľvek zmluvných povinností alebo zodpovedností zhotoviteľa Diela, nariadiť zhotoviteľovi Diela vykonať všetky také práce alebo také činnosti, ktoré môžu byť podľa názoru SD nevyhnutné na to, aby eliminovali alebo znížili takéto riziko.

5.3 Riadiaca štruktúra

Objednávateľ

Objednávateľ vymenuje kontaktnú osobu, ktorá bude poverená riadením projektu v mene Objednávateľa;. Táto kontaktná osoba bude reprezentovať Objednávateľa vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa realizácie Realizačnej zmluvy a Zmluvy a bude spolupracovať pri zabezpečovaní koordinácie a riadení projektu SD, predovšetkým z hľadiska plnenia úloh administratívnej stránky projektu. Zabezpečuje komunikáciu medzi SD, Objednávateľom a ostatnými orgánmi.

Poskytovateľ

SD bude zodpovedný za administratívnu, riadiacu a technickú správu Realizačnej zmluvy, priebežnú kontrolnú činnosť stavebných prác počas plnenia Realizačnej zmluvy.

SD bude spolupracovať za účelom plynulej realizácie predmetného projektu s kontaktnou osobou Objednávateľa a prípadne ďalšími určeným i zamestnancami Objednávateľa a taktiež bude povinný spolupracovať s príslušnými pracovníkmi za účelom vykonávania kontroly fyzickej realizácie predmetného projektu v zmysle pravidiel EK.

6. Požiadavky na poskytnutie Odborných činností

6.1 Odborníci Poskytovateľa zodpovední za poskytnutie Odborných činností

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť nasledovných odborníkov, ktorí budú zodpovední za poskytnutie Odborných činností podľa Zmluvy: SD a koordinátor BOZP.

6.2 Firemná podpora

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pre svojich zamestnancov pri poskytovaní Odborných činností primerané pracovné prostredie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov najmä týkajúcich sa bezpečnosti ochrany a zdravia pri práci a ochrany pred požiarom.

7. Ďalšie požiadavky na Odborné činnosti :

Poskytovateľ bude mať povinnosť dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v Slovenskej republike. Poskytovateľ bude zodpovedný za všetky nároky na odškodnenie a súdne konania vyplývajúce z porušenia takýchto predpisov zo strany Poskytovateľa.

Poskytovateľ sa pri poskytovaní Odborných činností zaväzuje postupovať čestne a nestranne, zachovávať obchodné tajomstvo, zdržať sa všetkých verejných vyhlásení týkajúcich sa poskytovania služby bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa, nevykonávať žiadnu činnosť alebo prijímať akúkoľvek výhodu, ktorá by bola nezlučiteľná so záväzkami vyplývajúcimi i mu zo Zmluvy.

Poskytovateľ bude povinný poskytovať Odborné činnosti podľa Zmluvy s náležitou starostlivosťou a efektívnosťou v súlade s najlepšimi profesionálnymi i zvyklosťami.

Poskytovateľ musí zabezpečiť prítomnosť jeho odborníkov, pri zohľadnení ich odbornosti a schopností, takým spôsobom a v takých časoch, aby v žiadnom prípade nebol zanedbaný, obmedzovaný alebo iným spôsobom narušený priebeh realizácie stavby Diela, hlavne s ohľadom na zabezpečenie kvality a bezpečnosti prác na stavenisku.

Poskytovateľ, v prípade že ho tvorí „skupina dodávateľov“, nemôže meniť člena skupiny dodávateľov bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. V opačnom prípade bude Objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť.

Poskytovateľ bude povinný kedykoľvek na základe žiadosti Objednávateľa predložiť všetky zmluvy so subdodávateľmi.

Poskytovateľ berie na vedomie, že pracovná doba zhotoviteľa Diela nemusí byť obmedzená a práce na Diele môžu byť vykonávané aj počas dní pracovného voľna a pracovného pokoja, taktiež počas štátnych a cirkevných sviatkov. Poskytovateľ bude povinný zabezpečiť dostatočný počet svojich odborníkov na výkon Odborných činností počas celej doby trvania Zmluvy. Pokiaľ Poskytovateľ nezabezpečí dostatočný počet odborníkov s potrebnou odbornou kvalifikáciou počas celej doby trvania Zmluvy podľa požiadaviek Objednávateľa na rozsah služieb Poskytovateľa v rámci Zmluvy, bude sa to považovať za porušenie Zmluvy.

Poskytovateľ bude povinný zo všetkých záznamov a ostatných písomností týkajúcich sa výkonu jeho činnosti jednu kópiu uchovávať počas celej doby trvania Zmluvy na Stavenisku.

Poskytovateľ pred predložením záverečnej správy SD odovzdá celú dokumentáciu Objednávateľovi, ktorý jej prevzatie písomne potvrdí. Odovzdanie kompletnej dokumentácie bude podmienkou schválenia záverečnej faktúry Poskytovateľa.

Poskytovateľ umožní Objednávateľovi, Európskej komisii a ostatným oprávneným kontrolným orgánom, aby prostredníctvom kontroly dokumentov alebo kontroly na mieste preverili výkon jeho činnosti podľa Zmluvy, a aby v prípade potreby na základe podporných dokumentov vykonali úplnú kontrolu dokumentov vzťahujúcich sa na financovanie projektu a poskytovanie Odborných činností. Z a tým to účelom je Poskytovateľ povinný zástupcom Európskej komisie, Európskeho úradu pre boj proti korupcii, Európskeho dvora audítorov ako aj iným kontrolným orgánom umožniť prístup na miesta, na ktorých sa uskutočňuje plnenie Zmluvy a poskytne všetky dokumenty týkajúce sa technického a finančného riadenia projektu. Dokumenty musia byť ľahko dostupné a usporiadané tak, aby sa uľahčila ich kontrola, pričom Poskytovateľ bude povinný informovať Objednávateľa o ich presnom umiestnení. Poskytovateľ je pritom povinný poskytnúť maximálnu súčinnosť pre Objednávateľa, Európskej komisii a ostatným kontrolným orgánom počas vykonávania kontroly dokumentácie.

Poskytovateľ bude povinný počas doby trvania Zmluvy vyhotovovať mesačné správy SD podľa Zmluvy. Formát a požiadavky na obsah mesačnej správy určuje Objednávateľ, ktorý je tento formát oprávnený jednostranne zmeniť alebo

doplniť. Prípadné zmeny formátu správ Objednávateľ písomne oznámi Poskytovateľovi najmenej 10 pracovných dní pred lehotou doručenia príslušnej správy.

Poskytovateľ bude povinný najneskôr 10 dní po uplynutí mesiaca predložiť Objednávateľovi na písomné schválenie príslušnú mesačnú správu SD. Objednávateľ schváli mesačnú správu do 10 pracovných dní od dátumu jej doporučeného doručenia alebo ju vrátiť Poskytovateľovi s požiadavkou na doplnenie. Po obdržaní schválenia Poskytovateľ doporučené doručí správu do Objednávateľa.

Najneskôr 20 pracovných dní pred dátumom ukončenia poskytnutia Odborných činností bude Poskytovateľ povinný vyhotoviť záverečnú správu SD, ktorej obsah a formát bude totožný s mesačným i správami SD, pričom bude obsahovať kumulatívne údaje za celú dobu poskytovania Odborných činností. Objednávateľ bude pritom oprávnený formát a obsah záverečnej správy SD skonkrétizovať počas doby trvania Zmluvy. Prípadné zmeny formátu záverečnej správy SD Objednávateľ písomne oznámi Poskytovateľovi najmenej 30 pracovných dní pred lehotou doručenia tejto správy.. Objednávateľ schváli záverečnú správu SD do 20 pracovných dní od dátumu doporučeného doručenia alebo ju vráti Poskytovateľovi s požiadavkou na doplnenie. Poskytovateľ doručí odsúhlasenú záverečnú SD spolu so záverečnou faktúrou.

Spolu so záverečnou správou SD bude Poskytovateľ povinný do sídla Objednávateľa doporučené doručiť aj súhrnný súpis schválený Objednávateľom, v opačnom prípade bude platiť, že záverečná správa SD nebola Objednávateľovi doručená.

Poskytovateľ nesmie meniť kľúčových odborníkov určených v jeho ponuke bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. V opačnom prípade bude Objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť.

Poskytovateľ musí navrhnúť nahradenie odborníka SD alebo koordinátora BOZP v nasledovných prípadoch:

- a) v prípade úmrtia,
- b) choroby alebo úrazu odborníka, ktoré sú prekážkou tomu, aby Poskytovateľ prostredníctvom tohto odborníka riadne poskytoval Odborné činnosti,
- c) ak sa náhrada odborníka stane nevyhnutnou z akýchkoľvek iných skutočností, ktoré úspešný Poskytovateľ nemôže ovplyvniť.

Objednávateľ, v súlade s § 41 ZVO vyžaduje uviesť v ponuke podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok, ktoré majú jednotliví navrhnutí subdodávatelia plniť. Každý navrhovaný subdodávateľ, podľa § 41 ods. 1 písm. b) ZVO musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; to sa vzťahuje aj na nového subdodávateľa podľa § 41 ods. 5 ZVO.

Oprávnenie poskytovať služby sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.

Objednávateľ určuje nasledovné zmluvné pravidlá pre zmenu subdodávateľa:

- a) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 ZVO,
- b) zmenu subdodávateľa úspešný uchádzač písomne oznámi verejnému obstarávateľovi najneskôr 5 pracovných dní pred jej uskutočnením s uvedením obchodného mena subdodávateľa, adresy sídla subdodávateľa, IČO subdodávateľa; resp. mena a priezviska subdodávateľa, trvalého pobytu subdodávateľa a rodného čísla subdodávateľa, ak sa v odôvodnených prípadoch nedohodne s objednávateľom na kratšej lehote,
- c) zmenou subdodávateľa nie je dotknutá zodpovednosť úspešného uchádzača za plnenie zmluvy,
- d) v prípade, ak je menený subdodávateľ držiteľom akéhokoľvek oprávnenia na výkon činnosti, certifikátu alebo iného dokladu požadovaného verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch, je úspešný uchádzač povinný, súčasne s písomným oznámením podľa písm. b) tejto časti súťažných podkladov, predložiť dotknuté oprávnenie alebo certifikát alebo iný doklad, ktorého držiteľom je navrhovaný subdodávateľ.

Prílohy k Opisu predmetu zákazky:

Príloha OP č. I – Projektová dokumentácia na realizáciu stavby

Príloha OP č. II – Formulár mesačnej správy

Príloha OP č. III – Formulár „ZMENY“

Príloha OP č. IV – Formulár preberacieho protokolu

Uvedené prílohy sú k dispozícii k stiahnutiu na nasledovnom linku:

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie/vyhľadavanie-dokumentov/detail/3378175>

Odborná špecifikácia - Stavebný dozor („SD“) a koordinátor BOZP

Rozsah plnenia – Stavebný dozor

Poskytovateľ je v rámci výkonu stavebného dozoru stavby povinný overovať a zabezpečiť, aby zhotoviteľ Diela vykonal Dielo v súlade s navrhnutým a povoleným technickým, architektonicko-výtvarným, dispozičným a konštrukčným riešením Diela a to v čase od začiatku poskytovania služby SD podľa zmluvy až po nadobudnutie právoplatnosti všetkých kolaudačných rozhodnutí povoľujúcich trvalé užívanie Diela a odstránenie všetkých väd a nedorobkov Diela zistených pri odovzdaní Diela Objednávateľovi.

Predpokladaný rozsah služieb SD je 1992 hodín pri 8 hodinovej pracovnej dobe 5 dní v týždni. Služby SD budú fakturované podľa skutočne odpracovaného počtu hodín na mesačnej báze.

Poskytovateľ je v rámci výkonu stavebného dozoru povinný najmä:

1. Protokolárne prevziať a preštudovať dokumenty, na základe ktorých sa bude realizovať Dielo, najmä:
 - a) Projektovú dokumentáciu Diela;
 - b) Manuály Diela, ako napr. Technické listy, Manuál verejných priestranstiev, Dizajn manuál Diela,
 - c) Územné rozhodnutia; stavebné povolenia a iné rozhodnutia, vyjadrenia a stanoviska orgánov verejnej správy a stanoviská účastníkov konaní, ktoré boli vydané v súvislosti s Dielom;
 - d) Vecný harmonogram realizácie Diela,
 - e) Fakturačný harmonogram Diela,
 - f) Realizačnú zmluvu, na základe ktorej sa Dielo zhotovuje,
 - g) Ponuku zhotoviteľa Diela a ďalšie relevantné dokumenty z procesu verejného obstarávania Diela.
2. Poskytovateľ sa ďalej osobitne zaväzuje dbať na to, aby zhotoviteľ Diela zhotovil Dielo v súlade s dokumentami v bode 1 c., pričom projektová dokumentácia sa môže v priebehu realizácie Diela aktualizovať alebo aj meniť.
3. SD sleduje a kontroluje, či sa stavba uskutočňuje podľa projektovej dokumentácie, podľa podmienok a povolení potrebných pre výstavbu vrátane podmienok Realizačnej zmluvy. SD v zmysle stavebného zákona:
 - a) Sleduje spôsob a postup zhotovovania Diela tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, sleduje odborne ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné ukladania strojov a zariadení,
 - b) Zodpovedá za súlad priestorovej polohy s dokumentáciou stavby, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek na výstavbu a spoluzodpovedá za dodržanie podmienok, rozhodnutí vydaných na uskutočnenie stavby, najmä územného rozhodnutia a stavebného povolenia,
 - c) Vplýva na odstránenie závad, ktoré na Dielo zistil a ak nemožno závady odstrániť v rámci výkonu SD, bezodkladne ich oznámi stavebnému úradu.
4. Účast' pri protokolárnom odovzdaní staveniska zhotoviteľovi Diela;
5. Oznámiť príslušným orgánom verejnej správy akékoľvek ďalšie údaje vyplývajúce z:
 - a. dokladov definovaných v bode 1 c.,
 - b. iných rozhodnutí, stanovísk a vyjadrení súvisiacich s Dielom v termínoch v nich určených.
6. Skontrolovať platné oprávnenia zhotoviteľa Diela podľa Realizačnej zmluvy.
7. Zapísať okolností protokolárneho odovzdania staveniska zhotoviteľovi Diela do stavebného denníka.
8. Kontrolovať dodržiavanie podmienok stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie Diela.
9. Starostlivo a systematicky doplňovať projektovú dokumentáciu, podľa ktorej sa Dielo realizuje a viesť evidenciu projektovej dokumentácie dokončených častí Diela a oboznamovať zhotoviteľa Diela s aktualizovanou projektovou dokumentáciou pre zhotovenie Diela.
10. Spolupracovať so zhotoviteľom projektovej dokumentácie Diela (projektantom) pri výkone autorského dozoru a so zhotoviteľom Diela pri zabezpečení súladu realizácie Diela s podkladmi pre jej vykonanie, najmä projektovou dokumentáciou, dizajnmanuálom a povoleniami definovanými v bode 1 c.
11. Spolupracovať so zhotoviteľom projektovej dokumentácie Diela (projektantom) a so zhotoviteľom Diela pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie chýb projektovej dokumentácie Diela.
12. Bezodkladne písomne informovať Objednávateľa o výskyt všetkých podstatných okolností týkajúcich sa Diela.
13. Kontrolovať nadväznosť vecného a fakturačného harmonogramu predloženého Objednávateľom.
14. Priebežne kontrolovať a vyhodnocovať postup prác podľa predloženého vecného harmonogramu realizácie Diela a Realizačnej zmluvy zhotoviteľom Diela a upozorňovať zhotoviteľa Diela na zistené nedostatky, vrátane prípravy podkladov pre Objednávateľa na uplatnenie sankcií voči zhotoviteľovi Diela.

15. Priebežne kontrolovať objemové a finančné plnenie fakturačného harmonogramu Diela a Realizačnej zmluvy zhotoviteľom Diela.
16. Pravidelne kontrolovať vecné, objemové a finančné plnenie Realizačnej zmluvy.
17. V prípade potreby vykonania navyšiac prác definovať rozsah navyšiac prác a písomne odsúhlasiť ich vykonanie s Objednávateľom v definovanom rozsahu, avšak len za predpokladu, že k tomu Objednávateľ udelil svoj predchádzajúci písomný súhlas.
18. Zabezpečiť prípravu všetkých potrebných podkladov na odovzdanie a prevzatie realizovaných výkonov a zúčastniť sa na jednaniach o prevzatí a odovzdaní stavby či realizovaných výkonov a viesť o týchto jednaniach písomné záznamy.
19. Kontrolovať doklady predkladané zhotoviteľom Diela k odovzdaniu a prevzatí Diela alebo jej časti.
20. Zabezpečiť, aby zhotoviteľ Diela odstránil vady vzniknuté vadným zhotovením Diela a Dielo zhotovoval riadne a včas a v prípade zistenia, že zhotoviteľ Diela porušuje svoje povinnosti, vykonať o tom zápis do stavebného denníka so stanoveným termínom pre odstránenie zistených porušení, obdobne sa postupuje aj pri zistení väd a nedorobkov Diela.
21. Kontrolovať kvalitu vykonávaných prác a používaných stavebných materiálov a prvkov.
22. Sledovať, či zhotoviteľ Diela vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolovať ich výsledky a požadovať doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonávaných prác a dodávok /certifikáty, atesty, protokoly a pod..
23. Kontrolovať a odsúhlasovať súpis vykonaných prác a dodávok, najmä ich vecnej a cenovej správnosti a súladu súpisu vykonaných prác a dodávok s ich ocenením podľa položiek uvedených v Realizačnej zmluve a s výkazom-výmerom pre zhotovenie Diela.
24. Predkladať súpisy vykonaných prác zhotoviteľa Diela Objednávateľovi spolu so svojim písomným stanoviskom k súpisu vykonaných prác do 3 pracovných dní od dňa, keď zhotoviteľ Diela odovzdá súpis vykonaných prác Poskytovateľovi, pričom Poskytovateľovo písomné stanovisko musí obsahovať potvrdenie správnosti predloženého súpisu vykonaných prác alebo opis zistených nedostatkov a väd súpisu vykonaných prác; v prípade výskytu nedostatkov a väd súpisu vykonaných prác vráti Poskytovateľ súpis vykonaných prác zhotoviteľovi Diela na prepracovanie.
25. Sledovať a kontrolovať vedenie stavebných montážnych denníkov v súlade s podmienkami uvedenými v Realizačnej zmluve a vyjadrovať sa k zápisom v ňom uvedených do 3 pracovných dní.
26. Kontrolovať spôsob a postup uskutočnenia Diela v súlade so zachovaním BOZP a v súlade s OŽP.
27. Sledovať priebeh výstavby stavby z hľadiska dodržiavania technologických postupov montáže.
28. Kontrolovať súlad s STN a STN EN.
29. Spolupracovať s pracovníkmi (generálneho) projektanta zabezpečujúcimi autorský dozor pri zabezpečení súladu realizovaných dodávok prác s projektom.
30. Kontrolovať súlad rozpočtu s cenou Diela.
31. Kontrolovať čerpanie nákladov Diela.
32. Kontrolovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných podkladov a faktúr zhotoviteľa Diela, ich súlad s podmienkami Realizačnej zmluvy a ich predkladanie k likvidácii Objednávateľovi.
33. Prerokovať dodatky a zmeny projektu Diela, ktoré nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú kvalitu Diela.
34. Posúdiť oprávnenosti a účelnosti prípadných prác navyšiac.
35. Posúdiť prípadné požiadavky zhotoviteľa Diela na zmeny projektovej dokumentácie.
36. Vykonávať kontrolnú činnosť požívaní alkoholických nápojov osôb prítomných na stavenisku a používania predpísaných ochranných pracovných prostriedkov a pomôcok, pričom ak Poskytovateľ v rámci svojej činnosti zistí, že osoby zhotovujúce stavbu a/alebo osoby vyskytujúce sa na stavenisku či ktorákoľvek z takýchto osôb nie je vybavená či nepoužíva predpísané ochranné pracovné prostriedky a pomôcky (napr. ochrannú prilbu, reflexnú vestu, pracovnú obuv a pod.) je Poskytovateľ povinný o tom bezodkladne informovať stavbyvedúceho Diela a Objednávateľa a zároveň poznamenať túto skutočnosť v stavebnom denníku; pri informovaní a písomných zmienkach o výskute nevybavenia či nepoužívania predpísaných ochranných pracovných prostriedkov a pomôcok je Poskytovateľ povinný uviesť aj počet osôb, ktorých sa to týka.
37. Spolupracovať so zhotoviteľom Diela a ním poverenými osobami pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození Diela živelnými udalosťami.
38. Písomne oznamovať Objednávateľovi objavenie archeologických a pyrotechnických nálezov na stavenisku.
39. Priebežne pripravovať podklady pre záverečné technické a ekonomické hodnotenie Diela a vypracovať záverečné technické a ekonomické hodnotenie Diela za obdobie realizácie Diela.
40. Zabezpečiť a kontrolovať odstraňovanie väd a nedorobkov zistených pri odovzdaní Diela alebo jej časti v stanovených termínoch.
41. Zúčastňovať sa kolaudačného konania a poskytovať v ňom potrebnú súčinnosť všetkým zúčastneným stranám.
42. Zabezpečiť, aby zhotoviteľ Diela odstránil vady Diela zistené v kolaudačnom konaní.
43. Zúčastňovať sa na prejednaní záručných väd Diela, ktoré Objednávateľ reklamoval u zhotoviteľa Diela.

44. Kontrolovať vypratanie a odovzdanie staveniska zo strany zhotoviteľa Diela v stanovenom termíne.
45. Zúčastňovať sa s Objednávatelom na pravidelných ako aj nepravidelných a neohlásených kontrolných dňoch.

Rozsah plnenia – koordinátor BOZP

Predmetom záväzku Poskytovateľa v rámci poskytovania služieb koordinátora BOZP bude výkon koordinácie plnenia úloh pri realizácii prác na stavenisku z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v rozsahu a za podmienok uvedených v Nariadení vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov a v zmysle Vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon vyhradených pracovných činností.

1. Koordinácia bezpečnosti bude realizovaná ústnou, písomnou a digitálnou formou s občasnou fyzickou prítomnosťou na stavenisku (min. 2 hodiny týždenne) a stálou dispozíciou telefonicky v nasledujúcich oblastiach a činnostiach:
 - a) pravidelné návštevy staveniska, sledovanie postupov a organizácie prác na stavenisku,
 - b) monitorovanie možných rizík a ohrození vyplývajúcich z práce jednotlivcov i pracovných skupín,
 - c) vypracovanie plánu BOZP pre stavenisko v písomnej a grafickej podobe so všetkými nutnými a potrebnými požiadavkami, jednotlivými postupmi pri realizácii a pravidelnou kontrolou dodržiavania týchto opatrení,
 - d) kontrola dodržiavania bezpečných pracovných postupov a opatrení určených v realizačnej dokumentácii, v technologických postupoch, v pravidlách spoločného užívania priestorov a zariadení a ďalších zásad určených pre zaistenie BOZP na stavbe,
 - e) návrhy preventívnych technických a organizačných riešení týkajúcich sa bezpečnosti na stavenisku (úprava, doplnenie plánu BOZP),
 - f) spolupráca a konzultácie so všetkými stranami podieľajúcimi sa na výstavbe,
 - g) pravidelné informovanie objednávateľa o zistených nedostatkoch alebo porušeníach na úseku BOZP formou písomných a fotografických záznamov,
 - h) zúčastňovanie sa na vyšetrovaní pracovných úrazov, koordinácia spracovávanía záznamov o pracovnom úraze, oznamovanie ustanoveným spôsobom príslušným orgánom vznik pracovného úrazu.
 - i) zabezpečenie styku s príslušným orgánom štátnej správy,
 - j) poskytovanie odborných konzultácií v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a vyhradených technických zariadení resp. určených technických zariadení,
 - k) poskytovanie odborných konzultácií v oblasti hodnotenia a posudzovania rizík na stavenisku v zmysle zákona o BOZP č. 124/2006 Z. z. s návrhom OOPP Koordinácia a zabezpečenie vykonávania preventívnych protipožiarňch prehliadok,
 - l) koordinácia určovania miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarňch hliadok,
 - m) koordinácia a zabezpečenie vykonávania pravidelného školenia o ochrane pred požiarom, odbornej príprave protipožiarňch hliadok a organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarňch poplachov,
 - n) poskytovanie odborných konzultácií v oblasti ochrany pred požiarom. V prípade porušenia povinnosti vyplývajúcich z predchádzajúcich bodov, prípadne ďalších zistení a skutočností je oprávnený koordinátor bezpečnosti zistené nedostatky a skutočnosti zapísať do stavebného denníka,
 - o) vyhotovenie dokumentov, ktoré predstavujú informačný systém koordinátora BOZP a budú výstupom jeho práce. Ich neoddeliteľnou súčasťou je denník koordinátora BOZP a záverečná správa koordinátora BOZP, ktorá bude obsahovať min.:
 - i. informácie o vykonanej každodennej činnosti a o zistených nedostatkoch v bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, na ktoré koordinátor BOZP preukázateľne upozornil zhotoviteľa Diela a zaznamenané údaje o tom, akým spôsobom boli tieto nedostatky odstránené;
 - ii. databázu zistených nedostatkov a pochybení v rôznych úrovniach riadenia stavby vrátane dôkaznej fotodokumentácie,
 - iii. analýza zistených údajov, najmä v mesačných intervaloch, posúdenie jednotlivých subjektov v dodržiavaní predpisov BOZP,
 - iv. vyhodnotenie zistených nedostatkov a pochybení z hľadiska miery závažnosti,
 - v. evidencia prítomnosti koordinátora BOZP na stavenisku – tzn. kópie zápisu v stavebnom denníku a kópie prezenčných listín z kontrolných dní a jednaní.
2. Koordinátor BOZP je povinný byť na stavenisku tak často, aby bolo zaistené dodržiavanie BOZP podľa platných právnych predpisov a povinností vyplývajúcich zo Zmluvy, pričom je povinný byť na stavenisku prítomný minimálne jedenkrát za týždeň min. 2 hodiny. Koordinátor BOZP je povinný zúčastniť sa vždy prvého kontrolného dňa v mesiaci.

3. **Predpokladaný rozsah služieb SD je 94 hodín (2 hodiny týždenne). Služby Koordinátora BOZP budú fakturované podľa skutočne odpracovaného počtu hodín na mesačnej báze.**
4. Koordinátor BOZP bude povinný vykonávať všetky činnosti v koordinácii s ďalšími dodávateľmi Objednávateľa (prípadne ich subdodávateľmi) a ostatnými subjektmi participujúcimi na výstavbe Diela, najmä s:
 - a) projektantom stavebnej časti, spoločnosťou, PROMA, s.r.o., Bytčická 16/3492, 010 01 Žilina, IČO: 31 621 252,
 - b) zhotoviteľom Diela, spoločnosťou KAMI PROFIT, s.r.o., Pri starom letisku 17, 831 07 Bratislava, IČO: 35 943 301.
 - c) ostatnými dodávateľmi Objednávateľa (napr. kamerový systém a pod.), ktorých Objednávateľ včas oznámi Poskytovateľovi.



HLAVNÉ MESTO SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVA

Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

Príloha č. 3

Zoznam subdodávateľov

ÚDAJE O VŠETKÝCH ZNÁMYCH SUBDODÁVATEĽOCH NA PREDMET ZMLUVY

v súlade s § 41 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Predmet zmluvy: **Činnosť Stavebného dozoru a koordinátora BOZP pre projekt
Polyfunkčný komplex Muchovo námestie, I. etapa**

Subdodávateľ	Identifikačné číslo, ak nebolo pridelené identifikačné číslo	Hodnota plnenia vyjadrená v percentách (%) k ponukovej cene	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, funkcia)	Predmet subdodávky

Pozn.:

V zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je **subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odpltnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.**

Subdodávateľ znamená fyzickú alebo právnickú osobu, ktorá na základe zmluvy s úspešným uchádzačom bude realizovať pre uchádzača určité služby v zmysle predmetu zákazky.

Percentuálny podiel ich služieb je z celkovej ceny diela s DPH.

Uchádzač uvedie za subdodávateľa: názov alebo obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, štát, IČO; a v predmete subdodávky rámcový popis rozsahu služby, ktorú bude vykonávať;

Zoznam kľúčových odborníkov

Pozícia	Meno a priezvisko
Stavebný dozor	Ing. Vladimír Laco, PhD.
Koordinátor BOZP	Bc. Peter Chorvát

V Bratislave dňa 06.05.2024



Príloha č. 3 - Návrh na plnenie kritérií / Ponuka v zákazke „Stavebný dozor a koordinátor BOZP Muchovo námestie“

Obchodné meno uchádzača:	Arnea s.r.o.
Sídlo uchádzača:	Jégho 15/D, Bratislava - mestská časť Ružinov 821 00
Štatutárny zástupca:	Ing. Vladimír Laco, PhD.
IČO:	51063701
IČ DPH:	SK2120580957
Tel. číslo:	
Platca/Neplatca DPH:	Som platcom DPH

Čestné vyhlásenia podľa zákona o verejnom obstarávaní

Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Koneční užívatelia výhod" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.	<input checked="" type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Medzinárodné sankcie" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.	<input checked="" type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	<input checked="" type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že spĺňam všetky podmienky účasti stanovene vo Výzve na predkladanie ponúk a postupujem v súlade s etickým kódexom uchádzača vydaným Úradom pre verejné obstarávanie: https://www.uvo.gov.sk/tauemca-uchadac/etiky-kodex-uzajemu-uchadaca	<input checked="" type="checkbox"/>

Kritérium č. 1: Cena celkom

Logika kritéria:				Minimálna hodnota:	Maximálna hodnota:
čím menej, tým lepšie				0,00	N/A
Názov položky	Nasadenie odborníka / predpokladaný počet hodín potrebných na vykonanie predmetu zákazky	Hodinová sadzba odborníka v EUR bez DPH/hod	Suma za výkon činnosti odborníka na predmete zákazky v EUR bez DPH	Výška DPH	Suma za výkon činnosti odborníka na predmete zákazky v EUR s DPH
Stavebný dozor	1992	16,00	31872,00	6374,4	38246,4
Koordinátor BOZP	94	18,00	1692,00	338,4	2030,4
Spolu					40276,8
Ponuková cena za celý predmet zákazky:					40276,80

Kritérium č. 2: Skúsenosti stavebného dozoru

Logika kritéria:	Maximálny finančný bonus na účely hodnotenia ponúk	Minimálna hodnota kritéria	Maximálna hodnota kritéria
čím viac, tým lepšie	9000,00	0,00	3,00

Popis kritéria

V rámci kritéria K2 budú hodnotené skúsenosti odborníka - stavebného dozoru, ktorým uchádzač disponuje pre účely splnenia podmienky účasti stanovenej v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) ZVO. Uchádzač v rámci kritéria uvedie svoje skúsenosti spĺňajúce požiadavky bodu 10.2.1.2 výzvy. Skúsenosti musia byť odlišné od zákazky/stavby, ktorou preukazoval splnenie podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO. Uchádzač v rámci daného kritéria môže uviesť tri referenčné zákazky, ktoré sú vyjadrením maximálnej kvality poskytnutej uchádzačom za ktoré môže uchádzač získať maximálny bonus 9 000 EUR.

Stavebný dozor (musí ísť tú istú osobu, ktorou uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) ZVO, ktoré sa týkajú stavebného dozoru):

Ing. Vladimír Laco, PhD. e.č.: 11372

<https://verejnyportal.sk/sk/search/profile/26910>

P. č. skúsenosti	Názov a stručný popis skúsenosti, z ktorého bude vyplývať, že sa jedná o výkon činnosti stavebného dozoru alebo stavebnotechnického dozoru alebo technického dozoru investora na stavbe, predmetom ktorej bola výstavba resp. kompletná rekonštrukcia bytového domu podľa § 43b ods. 1 písm. b) stavebného zákona.	Počet mesiacov na ktorých odborník pôsobil v rámci uvedenej skúsenosti	Lehota výstavby skúsenosti (dátum od - do)	Počet bytov, ktoré odborník v rámci danej skúsenosti dozoroval	Kontaktné údaje odberateľa, resp. link na overenie referencie	Výsledný peňažný bonus v EUR na účely vyhodnotenia ponúk (doplní verejný obstarávateľ - predložené referencie budú v priebehu hodnotenia ponúk preverené a o výslednej peňažnej prirážke rozhodne verejný obstarávateľ). Uvedený bonus sa odpočíta od ponukovej ceny uchádzača, ktorým sa cena na účely vyhodnotenia ponúk zniží.
skúsenosť pre splnenie podmienky účasti						Jedna (1) skúsenosť je povinná na preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO - verejný obstarávateľ ju odporúča uviesť do tohto zoznamu, ale v rámci kritéria K2 nebude hodnotená.
1. skúsenosť	Nuppu Jasminí - bytový dom (novostavba) Pozícia: stavebný dozor Hraničná ulica Bratislava Rozpočet cca 8 miliónov Eur		11.08/2019 až 06/2020		Roman.Kicko@grinity.com 113 +421 905 492 171	3 000,00 €
2. skúsenosť	Nuppu Hyasintí - bytový dom (novostavba) Pozícia: stavebný dozor Hraničná ulica Bratislava Rozpočet cca 8 miliónov Eur Nuppu Magnolia 2 apartmánový dom od 9/2022 do 12/2022		14.03/2020 až 05/2021		Roman.Kicko@grinity.com 98 +421 905 492 171	3 000,00 €
3. skúsenosť	Pozícia: Stavebný dozor Hraničná ulica Bratislava Bytový dom 98 bytov + apartmánový		19.04/2021 až 12/2022		Roman.Kicko@grinity.com 193 +421 905 492 171	3 000,00 €
Peňažný bonus na účely vyhodnotenia kritéria K2 v EUR:						9 000,00 €

Cena na účely
vyhodnotenia ponúk
celkom (K1 - K2)

31 276,80 €

V Bratislave

Dátum:

11.4.2024

Podpis:



Celková cena na účely hodnotenia ponúk:		#ODKAZ!
V...	Dátum:	Podpis