

Kúpna zmluva č. MAGSTS2400165

uzatvorená podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej v texte tiež ako „ObZ“) a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej v texte tiež ako „zákon o verejnom obstarávaní“)

(ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
zastúpené: Ing. arch. Matúšom Vallom, primátorom
osoba oprávnená na podpis zmluvy: Ing. Igor Just, podľa Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpisu tejto zmluvy
telefónny kontakt: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
(ďalej v texte tiež ako „kupujúci“)

a

NABIMEX, s.r.o.

sídlo: Borovianska 2488/37, 960 01 Zvolen
registrácia: Obchodný register Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sro, vložka číslo: 4642/S
IČO: 360 223 31
DIČ: 2020067126
IČ: DPH: SK2020067126
banka: Všeobecná úverová banka, a. s.
č. účtu v tvare (IBAN): SK81 0200 0000 0011 8435 0156
zastúpený: Jozef Hulina, konateľ
konajúci prostredníctvom: Jozef Hulina, konateľ
telefónny kontakt: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
(ďalej v texte tiež ako „predávajúci“)

(predávajúci a kupujúci spolu ďalej v texte tiež ako „zmluvné strany“)

Článok I.

Úvodné ustanovenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na základe výzvy č. 52 „**Stoly, školské stoličky a skriňový nábytok**“ prostredníctvom dynamického nákupného systému „Nákup nábytku“ zriadeného dňa 19.05.2020. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo uverejnené v Úradnom vestníku EÚ dňa 06.03.2020 pod značkou 2020/S 047-110436 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 55/2020 zo dňa 09.03.2020 pod značkou 11097-MUT.
2. Predávajúci sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súťažných podkladoch výzvy č. 52 „**Stoly, školské stoličky a skriňový nábytok**“ počas platnosti a účinnosti zmluvy dodať pre kupujúceho predmet zmluvy vrátane dopravy, vykládky a vynesenia s umiestnením tovaru na miesto určenia, montovanie tovaru na mieste určenia v prípade dodania tovaru v nezmontovanom stave, odvoz a likvidácia obalových materiálov.

Článok II.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok predávajúceho dodať **Stoly, školské stoličky a skriňový nábytok** (ďalej v texte tiež ako „predmet kúpy“ alebo „tovar“), na miesto dodania určené kupujúcim v požadovanom množstve jednotlivých položiek bližšie špecifikovaných v prílohe č. 1 zmluvy. Príloha č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

2. Predávajúci sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v zmluve kupujúcemu dodá predmet kúpy uvedený v bode 1 tohto článku a na kupujúceho prevedie vlastníctvo k predmetu kúpy. Kupujúci sa predávajúcemu zaväzuje zaplatiť kúpnu cenu uvedenú v čl. IV ods. 4. tejto zmluvy.

Článok III.

Dodacie podmienky, termín, miesto

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu predmet kúpy podľa čl. II tejto zmluvy **do 75 kalendárnych dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Uvedený termín dodania je pre predávajúceho a záväzný je možné ho zmeniť len po vzájomnej písomnej dohode obidvoch zmluvných strán.
3. Predávajúci je povinný predmet kúpy definovaný v čl. II zmluvy kupujúcemu dodať v mieste dodania, ktorým je sídlo kupujúceho uvedené v záhlaví tejto zmluvy, alebo na iné miesto, ktoré kupujúci vopred písomne alebo elektronicky oznámi predávajúcemu.
4. Predávajúci je povinný oznámiť kupujúcemu termín dodania (konkrétny deň a hodinu) minimálne **dva pracovné dni vopred**.
5. V prípade, ak predmet kúpy počas preberacieho konania nebude mať vady, momentom odovzdania predmetu kúpy nadobúda kupujúci vlastnícke právo k predmetu kúpy a prechádza na kupujúceho nebezpečenstvo škody na predmete kúpy. Predmet kúpy sa považuje za dodaný podpísaním protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu kúpy (**preberací protokol/dodací list**), za účasti poverených zástupcov oboch zmluvných strán na mieste, ktoré určí kupujúci.
6. Kupujúci si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať predmet kúpy, ak predmet kúpy má vady, t. j. ak kvalitatívne a/alebo kvantitatívne nezodpovedá tejto zmluve (vrátane jej príloh) a/alebo príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom. Predmet kúpy sa nepovažuje v takom prípade za odovzdaný.
7. V prípade, ak vady predmetu kúpy nebránia v jeho riadnom užívaní kupujúcim, je kupujúci oprávnený, nie však povinný, predmet kúpy prevziať a užívať ho. V prípade, ak sa kupujúci rozhodne predmet kúpy prevziať, predmet kúpy sa považuje dňom podpísania preberacieho protokolu za odovzdaný. V preberacom protokole sa v takom prípade uvedie popis väd predmetu kúpy a nárok kupujúceho z väd predmetu kúpy. Momentom odovzdania predmetu kúpy nadobúda kupujúci vlastnícke právo k predmetu kúpy a prechádza na kupujúceho nebezpečenstvo škody na predmete kúpy.
8. Zodpovedným zástupcom kupujúceho na prevzatie predmetu kúpy a na podpísanie preberacieho protokolu/dodacieho listu je **Mgr. Andrej Mikláš**. Zodpovedným zástupcom predávajúceho na odovzdanie predmetu kúpy a na podpísanie preberacieho protokolu/dodacieho listu je **Jozef Hulina**. Preberací protokol/dodací list sa vyhotoví v dvoch origináloch, pričom jedno (1) vyhotovenie obdrží kupujúci, jedno (1) vyhotovenie obdrží predávajúci. Jedno (1) vyhotovenie preberacieho protokolu/dodacieho listu v elektronickej podobe bude tvoriť prílohu faktúry (daňového dokladu).
9. Dopravu predmetu kúpy do miesta dodania zabezpečuje predávajúci na vlastné náklady tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana predmetu kúpy.
10. Kupujúci požaduje dodanie predmetu kúpy spolu s dokumentáciou: technický/produktový list vrátane obrazového znázornenia dodávaného tovaru, návod na použitie v slovenskom jazyku, záručný list a preberací protokol/dodací list.

Článok IV.

Kúpna cena a platobné podmienky

1. Jednotkové ceny za predmet kúpy uvedené v prílohe č. 2 zmluvy sú stanovené v zmysle § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany spoločne vyhlasujú, že jednotlivé ceny predmetu kúpy sú maximálne a predávajúci nemá právo ich jednostranne zvyšovať.
3. V kúpnej cene sú zahrnuté všetky náklady predávajúceho, ktoré mu vzniknú alebo vznikli v súvislosti s plnením tejto zmluvy, najmä, nie však výlučne obalov, balenia, dopravy, vykládky a zmontovanie tovaru.
4. Celková kúpna cena za dodanie predmetu kúpy je nasledovná:

Cena bez DPH	45 917,00 eur
DPH 20%	9 183,40 eur
Cena s DPH	55 100,40 eur (slovom: päťdesiatpäťtisícsto eur a štyridsať centov)
5. Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci je oprávnený vystaviť kupujúcemu faktúru podľa bodu 7. tohto článku po riadnom odovzdaní a prevzatí predmetu kúpy v súlade s článkom III tejto zmluvy, a to so splatnosťou faktúry 30 dní

odo dňa jej doručenia kupujúcemu. Prílohou faktúry bude preberací protokol/dodací list podpísaný oboma zmluvnými stranami.

6. Kupujúci uhradí predávajúcemu fakturovanú kúpnu cenu formou bezhotovostného platobného styku na bankový účet predávajúceho uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Za deň zaplattenia fakturovanej sumy sa pre účely tejto zmluvy považuje deň odpísania peňažnej sumy z účtu kupujúceho na účet predávajúceho. Zmluvné strany berú na vedomie, že kupujúci neposkytuje preddavky ani zálohové platby.
7. Zmluvné strany sa dohodli a kupujúci súhlasí, aby predávajúci v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov účtoval kúpnu cenu resp. iný nárok podľa tejto zmluvy elektronickou faktúrou a predávajúci bude vystavovať a zasielať kupujúcemu elektronickú faktúru na zaplattenie kúpnej ceny alebo iných nárokov podľa tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli a berú na vedomie, že elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme a riadnym daňovým dokladom. Pre vylúčenie pochybností platí, že predávajúci nie je povinný elektronickú faktúru podpísať zarúčeným elektronickým podpisom podľa osobitného predpisu. V prípade zasielania elektronickej faktúry predávajúci nebude zasielať kupujúcemu v papierovej podobe ani prílohy, ktoré sú súčasťou elektronickej faktúry. Predávajúci bude doručovať kupujúcemu elektronickú faktúru formou elektronickej pošty, a to na určenú e-mailovú adresu: efaktura@bratislava.sk, resp. inú e-mailovú adresu neskôr písomne oznámenú predávajúcemu najmenej 5 pracovných dní pred účinnosťou tejto zmeny, ako dokument PDF (s príponou *.pdf). Kupujúci vyhlasuje, že má prístup k určenej e-mailovej adrese a že si je vedomý skutočnosti, že údaje sprístupnené mu v elektronickej faktúre doručenej mu na určenú e-mailovú adresu sú dôverné informácie, ktoré je každá zmluvná strana povinná utajovať, okrem prípadov, v ktorých je ich sprístupnenie tretej osobe vyžadované platnými právnymi predpismi. Elektronická faktúra sa považuje za doručení najneskôr v prvý pracovný deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania kupujúcemu prostredníctvom elektronickej pošty na určenú e-mailovú adresu, pričom splatnosť elektronickej faktúry je 30 dní od jej doručenia.
8. Každá faktúra predávajúceho musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať predpísané náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. V prípade, ak faktúra vystavená predávajúcim nebude obsahovať všetky dohodnuté údaje, alebo bude obsahovať nesprávne údaje, alebo nebude obsahovať povinné prílohy, je Objednávateľ oprávnený v lehote jej splatnosti vrátiť ju s písomným odôvodnením Dodávateľovi. Nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej a/alebo doplnenej faktúry.
9. V prípade, ak predávajúci zmení počas účinnosti tejto zmluvy číslo bankového účtu a o tomto riadne neinformuje kupujúceho, záväzok kupujúceho sa považuje za splnený bez ohľadu na to, či budú finančné prostriedky pripísané na účet predávajúceho.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že kupujúci je oprávnený započítať si svoju pohľadávku voči predávajúcemu po lehote splatnosti aj bez súhlasu predávajúceho oproti akejkoľvek splatnej pohľadávke predávajúceho voči kupujúcemu. O započítaní pohľadávky je kupujúci povinný písomne informovať predávajúceho. Na započítanie vzájomných nárokov sa použije ustanovenie § 358 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov primerane.

Článok V.

Záručné podmienky a zodpovednosť za vady

1. Predávajúci zodpovedá za to, že tovar bude v súlade s podmienkami stanovenými touto zmluvou, súťažnými podkladmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti, dohodnuté v tejto zmluve a v prílohách, tvoriacich jej neoddeliteľnú súčasť.
2. Predávajúci zodpovedá za vady, ktoré má tovar v čase jeho odovzdania kupujúcemu. Predávajúci zodpovedá za vady tovaru vzniknuté aj po tomto čase, ak boli spôsobené porušením jeho povinností. Predávajúci zodpovedá počas záručnej doby aj za vady tovaru v rozsahu záruky za akosť.
3. Vadou sa rozumie akákoľvek odchýlka v kvalite, rozsahu alebo v parametroch tovaru, stanovených v tejto zmluve, v prílohách tvoriacich jej neoddeliteľnú súčasť, vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a technických normách, platných v Slovenskej republike. Za vady tovaru sa považujú aj chýbajúce alebo neúplné doklady, ktoré je predávajúci povinný podľa zmluvy odovzdať kupujúcemu spolu s tovarom.
4. Zmluvné strany sa dohodli na záručnej dobe na tovar ako celok v trvaní **60 mesiacov**. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia tovaru kupujúcim od predávajúceho podľa článku III tejto zmluvy. V prípade oprávnenej reklamácie sa záručná doba uvedená v prvej vete tohto bodu predlžuje o čas, počas ktorého bola vada odstraňovaná.
5. Ak sa na tovare vyskytnú v záručnej dobe vady, je ich kupujúci oprávnený u predávajúceho reklamovať. Reklamácia musí byť vykonaná bez zbytočného odkladu po zistení vady kupujúcim a to písomne a musí byť doručená predávajúcemu na emailovú adresu predávajúceho uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. V písomnej reklamacii kupujúci vady opíše a uvedie, ako sa prejavujú. Kupujúci môže v písomnej reklamacii uviesť svoje požiadavky, akým spôsobom

- požaduje vadu odstrániť.
- 6. Predávajúci je povinný reklamované vady odstrániť, pričom všetky náklady, ktoré predávajúcemu vzniknú v súvislosti s odstránením väd znáša predávajúci.
- 7. Predávajúci sa zaväzuje odstrániť reklamovanú vadu bez zbytočného odkladu, najneskôr do **10 pracovných dní** od doručenia písomnej reklamácie, ak sa zmluvné strany nedohodnú v konkrétnom prípade inak. V prípade, ak predávajúci neodstráni vadu v lehote uvedenej v prvej vete tohto bodu alebo v lehote dohodnutej v zmysle prvej vety tohto bodu, má kupujúci právo odstrániť tieto vady sám, alebo poveriť odstránením väd tretiu osobu. Kupujúci je oprávnený fakturovať takto vzniknuté náklady predávajúcemu formou vystavenia osobitnej faktúry na predávajúceho a predávajúcemu vzniká povinnosť tieto náklady kupujúcemu uhradiť.
- 8. Ak kupujúci požaduje zľavu z ceny tovaru, má kupujúci nárok na zľavu zodpovedajúcu rozdielu medzi hodnotou, ktorú by mal tovar bez väd, a hodnotou, ktorú má tovar dodaný s vadami, pričom pre určenie hodnôt je rozhodujúci čas, v ktorom sa mal dodať riadne tovar.
- 9. Po odstránení väd, zistených pri odovzdaní a prevzatí tovaru a/alebo po odstránení reklamovaných väd, pripraví predávajúci záznam, ktorý potvrdia svojim podpisom zodpovední zástupcovia oboch zmluvných strán.

Článok VI. Zmluvné pokuty

1. Každá zo zmluvných strán zodpovedá druhej zmluvnej strane za všetky škody, ktoré vzniknú druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia jej povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a/alebo z platných právnych predpisov.
2. V prípade, že predávajúci nedodá kupujúcemu tovar riadne a včas podľa článku III bod 1. tejto zmluvy, kupujúci je oprávnený od predávajúceho požadovať uhradenie zmluvnej pokuty vo výške 1% z kúpnej ceny nedodaného tovaru vrátane DPH, minimálne však 50 eur, za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak predávajúci v lehote na odstránenie vady podľa článku V bodu 7. tejto zmluvy neodstráni vadu tovaru na svoje náklady, kupujúci je oprávnený požadovať od predávajúceho zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 200 (slovom: dvesto euro) za každý, aj začatý deň omeškania s odstránením vady.
4. V prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení predávajúceho podľa článku XI, bodu 1. tejto zmluvy ukáže ako nepravdivé a kupujúcemu bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uložená sankcia z dôvodu prijatia služby prostredníctvom predávajúceho nelegálne zamestnávaných osôb, je predávajúci povinný zaplatiť kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 130 % výšky sankcie uloženej kontrolným orgánom kupujúcemu, a zároveň kupujúcemu vzniká právo na odstúpenie od tejto zmluvy. Kupujúci je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu voči predávajúcemu aj opakovane.
5. V prípade, ak predávajúci poruší akékoľvek ustanovenie článku VIII tejto zmluvy (ustanovenia týkajúce sa registra partnerov verejného sektora), je kupujúci oprávnený požadovať od predávajúceho zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5.000 (slovom: päťtisíc euro) za každé jednotlivé porušenie jeho povinností podľa v tomto bode uvedeného článku zmluvy. Kupujúci je oprávnený požadovať od predávajúceho zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tohto bodu aj v prípade, ak predávajúci nezabezpečí plnenie podľa článku VIII tejto zmluvy svojim subdodávateľom.
6. V prípade, ak kupujúcemu vznikne povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty v zmysle ust. § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, kupujúci je oprávnený požadovať od predávajúceho zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 130 % výšky daňovej povinnosti, ktorá takto kupujúcemu vznikla.
7. Ak sa kupujúci omešká s plnením svojich peňažných záväzkov voči predávajúcemu, predávajúci je oprávnený voči kupujúcemu uplatniť úroky z omeškania z nezaplatennej sumy vo výške podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 ObZ a podľa § 1 ods. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
8. Akákoľvek zmluvná pokuta podľa tejto zmluvy je splatná do 15 dní odo dňa jej uplatnenia u predávajúceho. Akúkoľvek zmluvnú pokutu podľa tohto článku zmluvy je kupujúci oprávnený započítať s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči predávajúcemu a to aj z iného existujúceho alebo budúceho zmluvného vzťahu.
9. Uplatnením zmluvnej pokuty u predávajúceho a/alebo zaplatením zmluvnej pokuty predávajúcim nie je dotknuté právo kupujúceho uplatňovať u predávajúceho v plnom rozsahu náhradu škody spôsobenú porušením povinností zo strany predávajúceho, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta.
10. Zaplatenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody ani uplatnenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody nezavahuje predávajúceho ďalej plniť povinnosť zabezpečení zmluvnou pokutou.

Článok VII.

Využitie subdodávateľov

1. Kupujúci požaduje, aby predávajúci v zmluve uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (ďalej len „údaje“). Zoznam subdodávateľov bude tvoriť Prílohu č. 3 tejto zmluvy len v prípade, ak uchádzač uvedie, že na realizácii predmetu zákazky sa budú podieľať subdodávatelia. V prípade, že uchádzač bude realizovať predmet zákazky vlastnými kapacitami – uvedená príloha „Zoznam subdodávateľov“ sa vypúšťa. Zmenu údajov akéhokoľvek subdodávateľa je predávajúci povinný bezodkladne písomne oznámiť kupujúcemu, pričom zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na zmenu údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto zmluve.
2. V prípade, ak počas trvania zmluvy dôjde k ukončeniu spolupráce medzi predávajúcim a jeho subdodávateľom, predávajúci je povinný o tejto skutočnosti informovať kupujúceho. Subdodávateľ môže byť nahradený len s predchádzajúcim písomným súhlasom kupujúceho. Pred zmenou subdodávateľa predloží predávajúci kupujúcemu písomnú žiadosť o súhlas, ktorej prílohou budú údaje podľa bodu 1 tohto článku zmluvy a doklady preukazujúce spôsobilosť nového subdodávateľa. Počas trvania zmluvy je predávajúci oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 3 k tejto zmluve výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu udeleného kupujúcim a následne uzavrieť dodatok k tejto zmluve.
3. Kupujúci má právo odmietnuť uzavrieť dodatok a požiadať predávajúceho o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o RPVS vyplýva, nekvalitné plnenie realizované konkrétnym subdodávateľom na predchádzajúcich zákazkách, nesplnenie podmienok pre zmenu subdodávateľa atď.).
4. Predávajúci zodpovedá za plnenie zmluvy subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Plnenie zmluvy prostredníctvom iných osôb ako osôb určených podľa tohto článku sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany predávajúceho a zakladá právo kupujúceho na okamžité odstúpenie od zmluvy bez poskytnutia dodatočnej lehoty na nápravu.

Článok VIII.

Register partnerov verejného sektora

1. V prípade, ak má byť podľa platných právnych predpisov, najmä podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o RPVS“) predávajúci partnerom verejného sektora, predávajúci sa zaväzuje a zodpovedá za to, že bude počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Za dodržiavanie tohto bodu zmluvy subdodávateľmi zodpovedá v plnom rozsahu predávajúci. Porušenie povinnosti predávajúceho podľa tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu zo strany predávajúceho a/alebo akéhokoľvek jeho subdodávateľa má kupujúci právo od tejto zmluvy odstúpiť.
2. Kupujúci má tiež právo odstúpiť od tejto zmluvy uzatvorenej s predávajúcim, ak tento je partnerom verejného sektora, a ak počas trvania zmluvy nastanú nasledovné skutočnosti:
 - a. nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o výmaze predávajúceho ako partnera verejného sektora z registra podľa § 12 zákona o RPVS,
 - b. nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o pokute z dôvodov podľa § 13 ods. 2 zákona o RPVS,
 - c. dôjde k výmazu predávajúceho ako partnera verejného sektora na návrh oprávnenej osoby,
 - d. je predávajúci ako partner verejného sektora viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona o RPVS.
3. Predávajúci je kedykoľvek na žiadosť kupujúceho povinný do 3 pracovných dní predložiť všetky zmluvy so subdodávateľmi predávajúceho, a to v každom okamihu realizácie predmetu plnenia tejto zmluvy.
4. Kupujúci má právo prestať plniť svoje zmluvné povinnosti podľa tejto zmluvy bez toho, aby sa dostal do omeškania, ak počas trvania zmluvy nastanú nasledovné skutočnosti:
 - a. nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zákona o RPVS,
 - b. predávajúci ako partner verejného sektora je v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona o RPVS,
 - c. v iných v zákone o RPVS stanovených prípadoch.

Článok IX.

Dôverná informácia a mlčanlivosť

1. Zmluvné strany majú záujem a potrebu zachovávať dôverný charakter niektorých informácií, ktorých výmena je nevyhnutná pre naplnenie účelu tejto zmluvy.

2. V prípade, ak predávajúci vyžaduje sprístupnenie určitých dôverných informácií, ktoré môžu obsahovať najmä, nie však výlučne, technické, komerčné, finančné, právne, riadiace, prevádzkové, administratívne, plánovacie, marketingové alebo ekonomické informácie, dáta a know-how, vrátane všetkých kópií, poznámok, analýz, kompilácií, štúdií a iných dokumentov, ktoré obsahujú a/alebo boli vyhotovené na základe takýchto informácií, či už v písomnej, ústnej, obrázkovej, elektronickej alebo inej podobe, vrátane všetkých informácií, ktoré majú formu obchodného tajomstva v súlade s § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (takéto informácie spolu ďalej len ako „**dôverné informácie**“), a ktoré prináležia kupujúcemu.
3. Predávajúci berie na vedomie, že akékoľvek sprístupnenie dôverných informácií bude a/alebo môže mať za následok značné poškodenie kupujúceho, jeho činností a dobrého mena a môže ohroziť jeho vzťah s verejnosťou.
4. Predávajúci bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré mu boli poskytnuté kupujúcim a/alebo ku ktorým má predávajúci prístup. Predávajúci nepoužije žiadne z dôverných informácií na iné účely, ako je uvedené v tejto zmluve.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že ich práva a povinnosti týkajúce sa dôverných informácií sa vzťahujú aj na pridružené osoby, partnerov a poradcov každej zo zmluvných strán, ktorým sú zmluvné strany oprávnené poskytnúť dôverné informácie v nevyhnutnom rozsahu pre plnenie tejto zmluvy. Poskytnutie dôverných informácií tretej osobe v nevyhnutnom rozsahu je predávajúci vždy povinný bezodkladne písomne oznámiť kupujúcemu.
6. Akékoľvek porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť obsiahnutých v tejto zmluve pridruženými osobami, partnermi a/alebo poradcami predávajúceho bude považované za porušenie zo strany predávajúceho, za čo bude predávajúci zodpovedný.
7. Predchádzajúce povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahujú na také informácie, ktoré:
 - a. sú alebo sa stanú verejne dostupnými bez akéhokoľvek pričinenia predávajúceho; alebo
 - b. boli vo vlastníctve predávajúceho predtým, ako ich získal na základe tejto zmluvy; alebo
 - c. boli vyvinuté predávajúcim alebo v jeho mene nezávisle počas trvania povinnosti zachovávať mlčanlivosť; alebo
 - d. boli získané predávajúcim od tretej osoby, ktorá preukázala, že má právo šíriť dôverné informácie; alebo
 - e. boli sprístupnené niektorou zo zmluvných strán, ak si ich sprístupnenie vyžadujú platné právne predpisy, príslušný súd, príslušný regulačný orgán alebo orgán rozhodujúci v spore medzi zmluvnými stranami.
8. Predávajúci nevynesie žiadne dôverné informácie mimo priestorov kupujúceho, ani neprenesie alebo neskopíruje žiadne dôverné informácie, okrem tých situácií, kedy to kupujúci vopred písomne schváli.
9. Kupujúci vyhlasuje a garantuje, že má právo poskytnúť dôverné informácie podľa ustanovení tejto zmluvy bez toho, aby tým porušoval svoje zmluvné povinnosti voči akýmkoľvek tretím osobám.
10. Kupujúci má právo odmietnuť poskytnutie dôverných informácií, ak takéto poskytnutie nebude nevyhnutne potrebné k naplneniu účelu tejto zmluvy.
11. Predávajúci berie na vedomie, že kupujúci neposkytuje žiadnu ďalšiu výslovnú garanciu a zrieka sa všetkých implicitných garancií vo vzťahu k dôverným informáciám, vrátane, nie však výlučne, akýchkoľvek garancií ohľadom kvality, presnosti alebo kompletnosti dôverných informácií.
12. Žiaden obsah dôverných informácií nie je možné považovať ako akýkoľvek príslub, vyhlásenie alebo garanciu poskytnutú kupujúcim predávajúcemu.
13. Poskytnutím dôverných informácií neprechádza na predávajúceho vlastnícke alebo iné právo alebo licencia k dôverným informáciám.
14. Predávajúci je povinný poskytnúť kupujúcemu všetku potrebnú súčinnosť potrebnú na odstránenie následkov neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami.

Článok X.

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že predávajúci pri plnení tejto zmluvy neprichádza do kontaktu so žiadnymi osobnými údajmi osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „**Nariadenie GDPR**“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „**Zákon o ochrane osobných údajov**“), a teda **osobné údaje žiadnym spôsobom a v žiadnom rozsahu nespracúva**.
2. Pre vylúčenie pochybností platí, že predávajúci nemá postavenie sprostredkovateľa ani spoločného prevádzkovateľa osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.

3. V prípade, ak predávajúci v rozpore s vyhlásením v bode 1. tohto článku príde pri plnení tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva kupujúci, predávajúci tieto osobné údaje nesmie v žiadnej forme spracúvať najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby. Predávajúci je povinný kupujúceho o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať a špecifikovať rozsah, kategórie, typy osobných údajov, s ktorými prišiel do kontaktu, ako i identifikovať zdroj, z ktorého predmetné osobné údaje získal alebo na základe ktorého sa s nimi oboznámil. V prípade, ak predávajúci osobné údaje získal na akomkoľvek fyzickom alebo elektronickom či dátovom nosiči, je povinný každý takýto nosič informácií bezodkladne vrátiť kupujúcemu. Predávajúci je povinný všetky osobné údaje v inej forme, ktoré takto získal okamžite zlikvidovať.

Článok XI.

Nelegálne zamestnávanie

1. Predávajúci vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej aj ako „**Pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Predávajúci týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto dohody. Predávajúci sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávných predpisoch.

Článok XII.

Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do riadneho splnenia záväzkov zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu možno ukončiť okrem spôsobu uvedeného v bode 1. tohto článku zmluvy aj nasledovne:
 - a. písomnou dohodou zmluvných strán, alebo
 - b. odstúpením od tejto zmluvy oprávnenou zmluvnou stranou v súlade s bodmi 4, 5, 6 alebo 7. tohto článku zmluvy a/alebo s príslušnými ustanoveniami ObZ.
3. V prípade zániku zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. V dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia ku dňu zániku zmluvy dohodou.
4. Ak predávajúci koná v rozpore s touto zmluvou, súťažnými podkladmi, právnymi predpismi a na písomnú výzvu kupujúceho toto konanie a jeho následky v určitej lehote neodstráni, je kupujúci oprávnený od zmluvy odstúpiť, pričom nastávajú účinky odstúpenia od zmluvy v zmysle § 349 a § 351 ObZ. Predchádzajúca písomná výzva kupujúceho nie je potrebná v prípade odstúpenia od zmluvy zo strany kupujúceho podľa bodu 5. tohto článku alebo v iných prípadoch, ak je v zmluve výslovne uvedené.
5. Kupujúci si vyhradzuje právo odstúpenia od zmluvy aj bez predchádzajúcej písomnej výzvy, ak predávajúci dodá tovar, ktorý nezodpovedá množstvu, akosti a kvalite dohodnutého v zmluve a v súťažných podkladoch. Kupujúci je oprávnený od zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak predávajúci nedodá tovar žiadaného množstva v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.
6. Kupujúci je taktiež oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť keď dôjde:
 - a. k nadobudnutiu rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd vyhlási konkurz na majetok predávajúceho,
 - b. k nadobudnutiu právoplatnosti rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd zamietne návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok predávajúceho pre nedostatok majetku,
 - c. k nadobudnutiu právoplatnosti rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd povolí reštrukturalizáciu predávajúceho,
 - d. k zániku predávajúceho bez právneho nástupcu.
7. Predávajúci, okrem dôvodov na odstúpenie podľa ObZ, môže odstúpiť od tejto zmluvy, ak je kupujúci v omeškaní s plnením si svojich peňažných záväzkov podľa tejto zmluvy o viac ako 30 dní.
8. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
9. Odstúpenie od zmluvy bez ohľadu na zmluvnú stranu, ktorá od zmluvy odstúpila, sa nedotýka práva odstupujúcej zmluvnej strany na zaplatenie zmluvnej pokuty a náhrady škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti, ani zodpovednosti za vady a plynutie záručnej doby.

Článok XIII.

Komunikácia zmluvných strán a doručovanie

1. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
2. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a. bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b. prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c. bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
3. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
4. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
5. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XIV.


Záverečné ustanovenie

1. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po dva (2) rovnopisy.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán v súlade s § 18 ZVO .
3. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky v platnom znení, a to najmä zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zák. č. 211/2000 Z. z. zákona o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
5. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom sa riadne a podrobne oboznámili, pričom všetky ustanovenia zmluvy sú im zrozumiteľné a dostatočne určitým spôsobom vyjadrujú slobodnú a vážnu vôľu zmluvných strán, ktorá nebola prejavovaná ani v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a že sú oprávnení s predmetom zmluvy nakladať a ich spôsobilosť nie je ničím obmedzená, čo zmluvné strany nižšie potvrdzujú svojimi podpismi.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

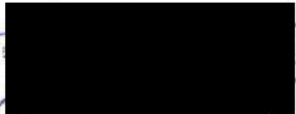
- Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 - Cenová ponuka predávajúceho ako uchádzača vo verejnom obstarávaní
Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 4 - Obrazové znázornenie dodávaného tovaru (z ponuky uchádzača)

V Bratislave, dňa

Vo Zvolene, dňa 07.06.2024



kupujúci
Ing. Igor Just
riaditeľ sekcie výstavby



predávajúci
Jozef Hulina
konateľ NABIMEX, s.r.o.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

„Výzva č. 52 – Stoly, školské stoličky a skriňový nábytok“ sa zadáva v rámci DNS vyhláseného verejným obstarávateľom Hlavné mesto SR Bratislava. Kompletne informácie o predmetnej výzve a DNS nájdete na tejto adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/55881/summary>

1. Stručný opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je kúpa a dodanie **stolov, školských stoličiek a skriňového nábytku**, nábytok nevyhnutný pre zariadenie miestností Základnej umeleckej školy Miloša Ruppeldta Bratislava (ďalej aj ako „ZUŠ Panenská“), pričom zákazka sa radí medzi zelené verejné obstarávanie. Bližšia špecifikácia vybavenia s **minimálnymi** požiadavkami sa nachádza v **bode 4** tejto prílohy.

2. Zoznam príslušných CPV kódov

39100000-3	Nábytok
39120000-9	Stoly, skrine, písacie stoly a knižnice
39160000-1	Školský nábytok


3. Lehota dodania

Predmet zákazky je potrebné dodať najneskôr **do 75 kalendárnych dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy (uchádzač v rámci rozhodného kritéria môže ponúknuť aj **kratšiu** lehotu dodania v celých kalendárnych dňoch).

4. Podrobný opis predmetu zákazky

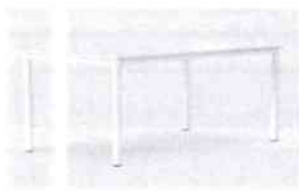
Požiadavka pre zelené verejné obstarávanie	Preukázanie splnenia požiadavky
Všetok drevený materiál pre výrobu stolov a kontajnerov musí pochádzať zo zodpovedne obhospodarovaných lesov	Vyžaduje sa certifikát FSC o pôvode dreva alebo obdobný ekvivalent

Požiadavka na kvalitu školského nábytku	Preukázanie splnenia požiadavky
Školský nábytok (položka č. 2 „Katedra“, položky č. 21 a č. 22 „Školské dvoj lavice“, ako aj položka č. 23 „Školské stoličky k dvoj laviciam“ tejto prílohy) v súlade s normou STN EN 1729-2 „Nábytok. Stoličky a stoly pre školské zariadenia. Časť 2: Bezpečnostné požiadavky a skúšobné metódy“ alebo ekvivalentné.	Vyžaduje sa certifikát o zhode s vlastnosťami podľa predmetnej normy STN EN 1729-2 (alebo ekvivalentné) , vydaný oprávneným certifikačným orgánom v EU.


I. Stôl s kontajnerom (tvoriaci set, pričom 1set = 1 stôl a 1 kontajner), v celkovom množstve 29 setov - Evidenčné číslo: ZUŠ/Z01a	
Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia pre stôl s kontajnerom	<p>Požadované rozmery stola Dĺžka: 140 cm Šírka: 70 cm Výška: 74 cm</p> <p>Požadované rozmery kontajnera Dĺžka: 43 cm Šírka: 60 cm Výška: 56 cm</p> <p>Rozmery sú orientačné, akceptovateľný je rozdiel v rozmeroch +20mm</p>

	<p>Popis všeobecne Pracovný stôl s mobilným stolovým uzamykateľným kontajnerom.</p> <p>Požiadavka na konštrukciu stoja Kovová podnož v tvare obráteného „U“ má šírku 70 cm a po stranách lícuje s pracovnou doskou, pričom nie je podmienkou, aby predná a zadná strana podnože lícovala s pracovnou doskou. Materiál ocelej podnože je štvorhranného tvaru (nie guľatá), podľa možností a dostupnosti na trhu. Nohy stola sú na rektifikačných nožičkách pre nastavenie stola do roviny. Farba podnože – BIELA. Pracovná doska je z materiálu HPL. Hrúbka HPL pracovnej dosky je min. 23 mm, pričom hrúbka HPL vrstvy na pracovnej doske je min. 0,8 mm. Pracovná doska má ABS hranu, nie menšiu ako 0,8 mm. V prípade pracovnej dosky, NIE JE možné použiť ako alternatívu DTD dosku. Farba pracovnej dosky je DUB BIELENÝ a jedná sa iba o približný odtieň.</p> <p>Požiadavka na konštrukciu kontajnera Mobilný laminátový kontajner na kolieskach s tromi (3) uzamykateľnými zásuvkami s centrálnym uzamykaním. Farba čela zásuviek je BIELA, ostatné časti kontajnera sú v prevedení DUB BIELENÝ a jedná sa iba o približný odtieň. Zásuvky majú DOŤAH zatvárania. Zadná vonkajšia strana kontajnera je z materiálu DTD dosky vo farbe DUB BIELENÝ a jedná sa iba o približný odtieň. Hrúbka vrchnej dosky kontajneru je min. 23 mm a hrúbka ostatných dosiek použitých na výrobu je min. 18 mm, pričom na všetky dosky bude použitá ABS hrana min. 0,8 mm.</p>
--	--

II. Školská katedra v celkovom množstve 2 ks - Evidenčné číslo: ZUŠ/Z01b

Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia pre katedru	<p>Požadované rozmery Dĺžka: 140 cm Šírka: 70 cm Výška: 72,4 cm</p> <p>Rozmery sú orientačné, akceptovateľný je rozdiel v rozmeroch +-20mm</p>
	<p>Popis všeobecne Školská katedra na ocelej konštrukcii s možnosťou zavesenia tašky.</p> <p>Požiadavka na konštrukciu stola (katedry) Rámová oceľová konštrukcia po celom obvode stola vo farbe nôh, kovové nohy upravené BIELOU práškovou farbou valcovitého tvaru, HÁČIK na zavesenie tašky je súčasťou stola. Pracovná doska je z materiálu BREZOVÝ HPL laminát s ABS hranou. Hrúbka HPL pracovnej dosky je min. 23 mm, pričom hrúbka HPL vrstvy na pracovnej doske je min. 0,8 mm. Pracovná doska má ABS hranu, nie menšiu ako 0,8 mm. V prípade pracovnej dosky NIE JE možné použiť ako alternatívu DTD dosku. Nohy stola sú na rektifikačných nožičkách pre nastavenie stola do roviny. Farba podnože je BIELA.</p>

III. Konferenčný stolík v celkovom množstve 24 ks - Evidenčné číslo: ZUŠ/Z05

Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia pre stolík	<p>Požadované rozmery Dĺžka: 50 cm Šírka: 45 cm Výška: 53 cm</p> <p>Rozmery sú orientačné, akceptovateľný je rozdiel v rozmeroch +-20mm</p>
	<p>Popis všeobecne Celokovový lakovaný konferenčný stolík.</p> <p>Požiadavka na konštrukciu stola Tvar stolovej dosky má zaoblené tvary. Stredová stĺpová noha je guľatého tvaru o priemere 3 cm – 5 cm a spája hornú dosku so základňou podnože. Farebné prevedenie celého konferenčného stolíka je vo farbe BIELA RAL 9016. Rozmery hornej dosky sú definitívne s uvedenou toleranciou +-20mm, nakoľko ich určuje priestor, v ktorom budú ako súbor/celok rozmiestnené. Zmena rozmeru nie je prípustná, pretože sa jedná o celokovový a lakovaný zámočnícky výrobok a je vyrábiteľný podľa zadáných parametrov. Veľkosť plochy podnože je max. 2/3 veľkosti plochy hornej dosky a kopíruje tvar hornej dosky (zaoblené rohy). Základňa stolíka má zo spodnej strany filcové alebo obdobné podložky pre ochranu podlahovej krytiny proti poškrabaniu.</p>

IV. Pracovný stôl v celkovom množstve 2 ks - Evidenčné číslo: ZUŠ/Z07a

Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia pre stôl	<p>Požadované rozmery Dĺžka: 140 cm Šírka: 60 cm Výška: 74 cm</p> <p>Rozmery sú orientačné, akceptovateľný je rozdiel v rozmeroch +-20mm</p>
	<p>Popis všeobecne Jednoduchý pracovný stôl.</p> <p>Požiadavka na konštrukciu stola Pracovná doska je z materiálu HPL. Hrúbka HPL pracovnej dosky je min. 23 mm, pričom hrúbka HPL vrstvy na pracovnej doske je min. 0,8 mm. Pracovná doska má ABS hranu, nie menšiu ako 0,8 mm. V prípade pracovnej dosky NIE JE možné použiť ako alternatívu DTD dosku. Farba pracovnej dosky je DUB BIELENÝ a jedná sa iba o približný odtieň. Kovová podnož v tvare obráteného „U“ má šírku 60 cm a po stranách lícuje s pracovnou doskou, pričom nie je podmienkou, aby predná a zadná strana podnože lícovala s pracovnou doskou. Materiál ocelevej podnože je štvorhranného tvaru (nie guľatá) podľa možnosti a dostupnosti na trhu. Nohy stola sú na rektifikačných nožičkách pre nastavenie stola do roviny. Farba podnože je BIELA.</p>

V. Pracovný stôl v celkovom množstve 1 ks - Evidenčné číslo: ZUŠ/Z07b

Ilustračné znázornenie



Špecifikácia pre stôl

Požadované rozmery

Dĺžka: 180 cm

Šírka: 80 cm

Výška: 74 cm

Rozmery sú orientačné, akceptovateľný je rozdiel v **rozmeroch +-20mm**

Popis všeobecne

Jednoduchý pracovný stôl.

Požiadavka na konštrukciu stola

Pracovná doska je z materiálu HPL. Hrúbka HPL pracovnej dosky je **min. 23 mm**, pričom hrúbka HPL vrstvy na pracovnej doske je **min. 0,8 mm**. Pracovná doska má ABS hranu, **nie menšiu ako 0,8 mm**. V prípade pracovnej dosky NIE JE možné použiť ako alternatívu DTD dosku. Farba pracovnej dosky je DUB BIELENÝ a jedná sa iba o približný odtieň. Kovová podnož v tvare obráteného „U“ má šírku **80 cm** a po stranách lícuje s pracovnou doskou, pričom nie je podmienkou, aby predná a zadná strana podnože lícovala s pracovnou doskou. Materiál oceľovej podnože je štvorhranného tvaru (nie guľatá) podľa možnosti a dostupnosti na trhu. Nohy stola sú na rektifikačných nožičkách pre nastavenie stola do roviny. Farba podnože je BIELA.

VI. Stôl pre dennú miestnosť v celkovom množstve 2 ks - Evidenčné číslo: ZUŠ/Z17

Ilustračné znázornenie



Špecifikácia pre stôl

Požadované rozmery

Priemer dosky: 60 cm

Výška: 73 cm

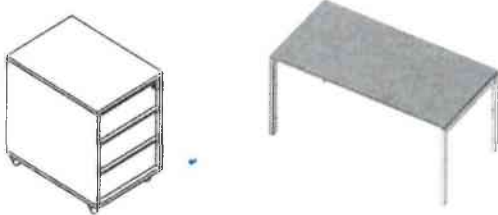

Rozmery sú orientačné, akceptovateľný je rozdiel v **rozmeroch +-20mm**

Popis všeobecne

Stôl na oceľovej podnoži.

Požiadavka na konštrukciu stola

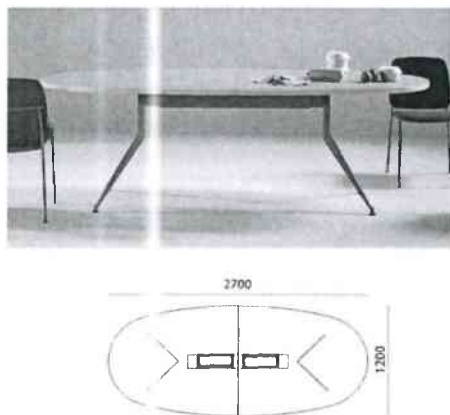
Základňa a stojka je oceľová. Podnož z kalibrovanej ocele **max. 2/3** priemeru hornej dosky. Stredová stĺpová noha je guľatého tvaru o priemere **5 cm – 7 cm**. Podnož vrátane základne je BIELEJ farby a základňa má zo spodnej strany filcové alebo obdobné podložky pre ochranu podlahovej krytiny proti poškrabaniu. Horná doska je MELANÍNKÁ hrúbky **min.19 mm** s ABS hranou **1,5 mm**. Horná doska a základňa podnože sú kruhového tvaru. Farba podnože a stredovej nohy je RAL 9016 BIELA.

VII. Stôl s kontajnerom (tvoriaci set, pričom 1 set = 1 stôl a 1 kontajner), v celkovom množstve 3 sety - Evidenčné číslo: ZUŠ/K01a	
Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia pre stôl s kontajnerom	<p>Požadované rozmery stola Dĺžka: 160 cm Šírka: 80 cm Výška: 74 cm</p> <p>Požadované rozmery kontajnera Dĺžka: 43 cm Šírka: 60 cm Výška: 56 cm</p> <p>Rozmery sú orientačné, akceptovateľný je rozdiel v rozmeroch +-20mm</p> <p>Popis všeobecne Pracovný stôl s mobilným stolovým uzamykateľným kontajnerom.</p> <p>Požiadavka na konštrukciu stola Kovová podnož v tvare obráteného „U“ má šírku 80 cm a po stranách licuje s pracovnou doskou, pričom nie je podmienkou, aby predná a zadná strana podnože lícovala s pracovnou doskou. Materiál oceľovej podnože je štvorhranného tvaru (nie guľatá), podľa možnosti a dostupnosti na trhu. Nohy stola sú na rektifikačných nožičkách pre nastavenie stola do roviny. Farba podnože – BIELA. Pracovná doska je z materiálu HPL. Hrúbka HPL pracovnej dosky je min. 23 mm, pričom hrúbka HPL vrstvy na pracovnej doske je min. 0,8 mm. Pracovná doska má ABS hranu, nie menšiu ako 0,8 mm. V prípade pracovnej dosky, NIE JE možné použiť ako alternatívu DTD dosku. Farba pracovnej dosky je DUB BIELENÝ a jedná sa iba o približný odtieň.</p> <p>Požiadavka na konštrukciu kontajnera Mobilný laminátový kontajner na kolieskach s tromi (3) uzamykateľnými zásuvkami s centrálnym uzamykaním. Farba čela zásuviek je BIELA, ostatné časti kontajnera sú v prevedení DUB BIELENÝ a jedná sa iba o približný odtieň. Zásuvky majú DOŤAH zatvárania. Zadná vonkajšia strana kontajnera je z materiálu DTD dosky vo farbe DUB BIELENÝ a jedná sa iba o približný odtieň. Hrúbka vrchnej dosky kontajneru je min. 23 mm a hrúbka ostatných dosiek použitých na výrobu je min. 18 mm, pričom na všetky dosky bude použitá ABS hrana min. 0,8 mm.</p>
VIII. Pracovný stôl v celkovom množstve 7 ks - Evidenčné číslo: ZUŠ/K01b	
Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia pre stôl	<p>Požadované rozmery Dĺžka: 160 cm</p>

	<p>Šírka: 80 cm Výška: 74 cm</p> <p>Rozmery sú orientačné, akceptovateľný je rozdiel v rozmeroch +20mm</p>
	<p>Popis všeobecne Jednoduchý pracovný stôl.</p> <p>Požiadavka na konštrukciu stola Pracovná doska je z materiálu HPL. Hrúbka HPL pracovnej dosky je min. 23 mm, pričom hrúbka HPL vrstvy na pracovnej doske je min. 0,8 mm. Pracovná doska má ABS hranu, nie menšiu ako 0,8 mm. V prípade pracovnej dosky NIE JE možné použiť ako alternatívu DTD dosku. Farba pracovnej dosky je DUB BIELENÝ a jedná sa iba o približný odtieň. Kovová podnož v tvare obráteného „U“ má šírku 80 cm a po stranách lícuje s pracovnou doskou, pričom nie je podmienkou, aby predná a zadná strana podnože lícovala s pracovnou doskou. Materiál oceľovej podnože je štvorhranného tvaru (nie guľatá) podľa možnosti a dostupnosti na trhu. Nohy stola sú na rektifikačných nožičkách pre nastavenie stola do roviny. Farba podnože je BIELA.</p>

IX. Rokovací stôl v celkovom množstve 1 ks - Evidenčné číslo: ZUŠ/K03a

Ilustračné znázornenie



Špecifikácia pre stôl

Požadované rozmery

Dĺžka: 270 cm

Šírka: 120 cm

Rozmery sú orientačné, akceptovateľný je rozdiel v rozmeroch **+20mm**

Popis všeobecne

Oválny rokovací stôl.

Požiadavka na konštrukciu stola

Zváraná oceľová podnož hrúbky **8 mm** s výškovo nastaviteľnými kĺzákmi. Striekaná práškovou farbou v odtieni GREY BEIGE RAL 1019.

Doska stola je oválna z materiálu MDF, hrúbky **20 mm**, s povrchovou úpravou prírodná DÝHA - ORECH. Hranu dosky tvorí PRÍRODNÉ drevo. Na stole je umiestnená **2x kovová prechodka a žľab na káble**.

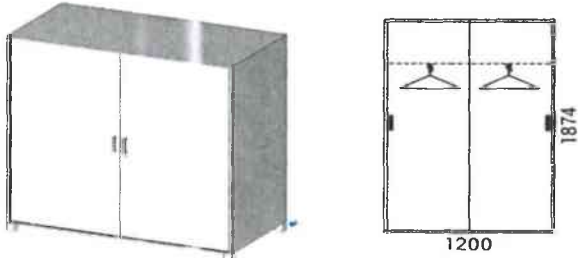
X. Konferenčný stolík v celkovom množstve 2 ks - Evidenčné číslo: ZUŠ/K05a

Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia pre stolík	Požadované rozmery Dĺžka: 80 cm Šírka: 40 cm Výška: 45 cm Rozmery sú orientačné, akceptovateľný je rozdiel v rozmeroch +-20mm
	Popis všeobecne Konferenčný stolík na ocelevej podnoži. Požiadavka na konštrukciu stola Oceľová podnož zo 4 zvaraných jaklových profilov 25 x 15 x 1,5 mm klzákoch. Rám podnože je po celom obvode stolíka. Povrchová úprava podnože je prášková farba v odtieni GREY BEIGE RAL 1019. Doska konferenčného stolíka je obdĺžniková, PRÍRODNÁ DÝHA v prevedení PRÍRODNÝ ORECH. Nohy stola sú na rektifikačných nožičkách pre nastavenie stola do roviny.

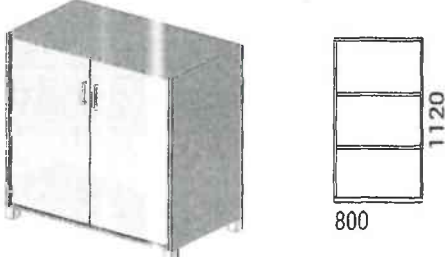
XI. Konferenčný stolík v celkovom množstve 1 ks - Evidenčné číslo: ZUŠ/Z05b

Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia pre stolík	Požadované rozmery Priemer dosky: 70 cm Výška: 45 cm Rozmery sú orientačné, akceptovateľný je rozdiel v rozmeroch +-20mm
	Popis všeobecne Konferenčný stolík na jednej nohe. Požiadavka na konštrukciu stola Stredová stĺpová noha je guľatého tvaru o priemere 5 cm a spája hornú dosku so základňou podnože. Farebné prevedenie oceľovej nohy vrátane 3-cípej základne je v odtieni GREY BEIGE RAL 1019, materiál farba prášková. Priemer plochy 3-cípej podnože je 50 cm – 60 cm. 3-cípa základňa je vyrobená z pásovlny 10 mm x 50 mm. Základňa stolíka má zo spodnej strany filcové alebo obdobné podložky pre ochranu podlahovej krytiny proti poškrabaniu. Tvar stolovej dosky je kruhového tvaru. Rozmery hornej dosky sú definitívne s uvedenou toleranciou +/-20mm, nakoľko ich určuje priestor, v ktorom budú ako súbor/celok rozmiestnené. Materiál použitý na výrobu hornej dosky je z MDF hrúbky min. 23 mm v prevedení prírodný orech.

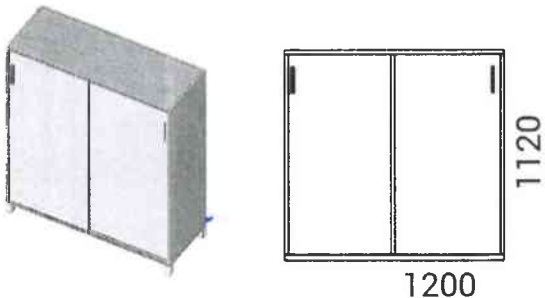
XII. Šatníková skriňa v celkovom množstve 3 ks - Evidenčné číslo: ZUŠ/Z08

Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia pre skriňu	<p>Požadované rozmery Dĺžka: 120 cm Šírka: 60 cm Výška: 187 cm bez nožičiek</p> <p>Rozmery sú orientačné, akceptovateľný je rozdiel v rozmeroch +20mm</p>
	<p>Popis všeobecne Šatníková skriňa.</p> <p>Požiadavka na konštrukciu skrine Laminátová skriňa s ABS hranami, uzamykateľná s otvárateľnými dvierkami. Na záves odevu použitá SKLOPNÁ šatníková lišta. Skriňa je na nastaviteľných BIELYCH kovových nožičkách s výškou 80 mm. Farebné prevedenie korpusu je DUB BIELENÝ a jedná sa iba o približný odtieň, a dvierka sú BIELE. Hrúbka vrchnej dosky skrinky je min. 23 mm a hrúbka ostatných dosiek použitých na výrobu skrinky je min. 18 mm, pričom na všetky dosky bude použitá ABS hrana min. 0,8 mm.</p>

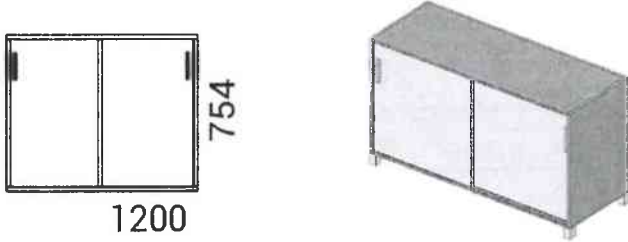
XIII. Skriňa na spisy v celkovom množstve 28 ks - Evidenčné číslo: ZUŠ/Z09a

Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia pre skriňu	<p>Požadované rozmery Dĺžka: 80 cm Šírka: 42 cm Výška: 112 cm bez nožičiek</p> <p>Rozmery sú orientačné, akceptovateľný je rozdiel v rozmeroch +20mm</p>
	<p>Popis všeobecne Skrinka na spisy stredná s OTVÁRATEĽNÝMI dvierkami.</p> <p>Požiadavka na konštrukciu skrine Laminátová skrinka s ABS hranami, uzamykateľná s otvárateľnými dvierkami. Skrinka je na nastaviteľných BIELYCH kovových nožičkách s výškou 80 mm. Farebné prevedenie korpusu je DUB BIELENÝ a jedná sa iba o približný odtieň, a dvierka sú BIELE. Skrinka má vo vnútri dve (2) police. Hrúbka vrchnej dosky skrinky je min. 23 mm a hrúbka ostatných dosiek použitých na výrobu skrinky je min. 18 mm, pričom na všetky dosky bude použitá ABS hrana min. 0,8 mm. Hrúbka políc je min. 23 mm s ABS hranami min. 0,8 mm a sú vo farbe korpusu skrinky.</p>

XIV. Skrinka na topánky v celkovom množstve 7 ks - Evidenčné číslo: ZUŠ/Z09b

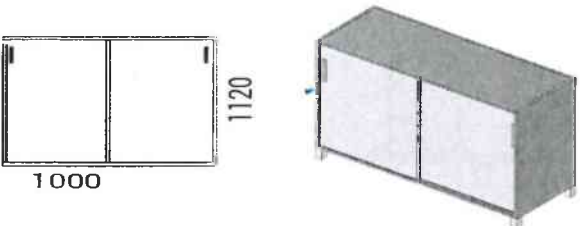
<p>Ilustračné znázornenie</p>	
<p>Špecifikácia pre skrinku</p>	<p>Požadované rozmery Dĺžka: 120 cm Šírka: 42 cm Výška: 112 cm bez nožičiek Rozmery sú orientačné, akceptovateľný je rozdiel v rozmeroch +-20mm</p>
	<p>Popis všeobecne Skrinka na topánky s POSUVNÝMI dvierkami.</p> <p>Požiadavka na konštrukciu skrinky Laminátová skrinka s ABS hranami, uzamykateľná s posuvnými dvierkami. Skrinka je na nastaviteľných BIELYCH kovových nožičkách s výškou 80 mm. Farebné prevedenie korpusu je DUB BIELENÝ a jedná sa iba o približný odtieň, a dvierka sú BIELE. Skrinka má tri (3) police na topánky. Hrúbka vrchnej dosky skrinky je min. 23 mm a hrúbka ostatných dosiek použitých na výrobu skrinky je min. 18 mm, pričom na všetky dosky bude použitá ABS hrana min. 0,8 mm. Hrúbka políc na topánky je min. 23 mm s ABS hranami min. 0,8 mm a sú vo farbe korpusu skrinky.</p>

XV. Skrinka na topánky v celkovom množstve 2 ks - Evidenčné číslo: ZUŠ/Z09c

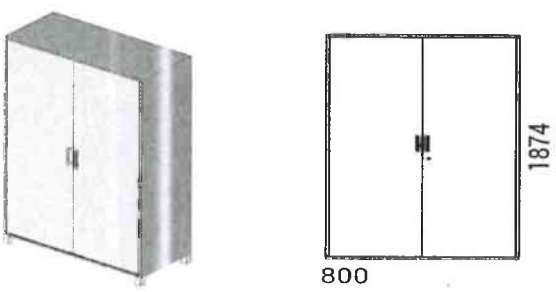
<p>Ilustračné znázornenie</p>	
<p>Špecifikácia pre skrinku</p>	<p>Požadované rozmery Dĺžka: 120 cm Šírka: 42 cm Výška: 75 cm bez nožičiek Rozmery sú orientačné, akceptovateľný je rozdiel v rozmeroch +-20mm</p>
	<p>Popis všeobecne Skrinka na topánky nízka s POSUVNÝMI dvierkami.</p> <p>Požiadavka na konštrukciu skrinky Laminátová skrinka s ABS hranami, uzamykateľná s posuvnými dvierkami. Skrinka je na nastaviteľných BIELYCH kovových nožičkách s výškou 80 mm. Farebné prevedenie korpusu je DUB BIELENÝ a jedná sa iba o približný odtieň, a dvierka sú BIELE. Skrinka má dve (2) police na topánky. Hrúbka vrchnej dosky skrinky je min. 23 mm a hrúbka ostatných dosiek použitých na výrobu skrinky je min. 18 mm, pričom na všetky dosky bude použitá ABS hrana min. 0,8 mm a sú vo farbe korpusu skrinky.</p>

	použitá ABS hrana min. 0,8 mm. Hrúbka políc na topánky je min. 23 mm s ABS hranami min. 0,8 mm a sú vo farbe korpusu skrinky.
--	---

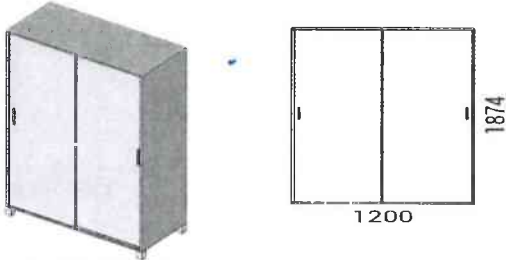
XVI. Skrinka na spisy v celkovom množstve 2 ks - Evidenčné číslo: ZUŠ/Z09d

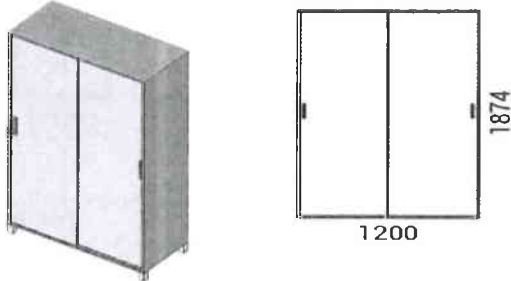
Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia pre skrinku	<p>Požadované rozmery Dĺžka: 100 cm Šírka: 42 cm Výška: 112 cm bez nožičiek</p> <p>Rozmery sú orientačné, akceptovateľný je rozdiel v rozmeroch +-20mm</p>
	<p>Popis všeobecne Skrinka na spisy stredná s POSUVNÝMI dvierkami.</p> <p>Požiadavka na konštrukciu skrinky Laminátová skrinka s ABS hranami, uzamykateľná s posuvnými dvierkami. Skrinka je na nastaviteľných BIELYCH kovových nožičkách s výškou 80 mm. Farebné prevedenie korpusu je DUB BIELENÝ a jedná sa iba o približný odtieň, a dvierka sú BIELE. Skrinka má dve (2) police na spisy. Hrúbka vrchnej dosky skrinky je min. 23 mm a hrúbka ostatných dosiek použitých na výrobu skrinky je min. 18 mm, pričom na všetky dosky bude použitá ABS hrana min. 0,8 mm. Hrúbka políc na spisy je min. 23 mm s ABS hranami min. 0,8 mm a sú vo farbe korpusu skrinky.</p>

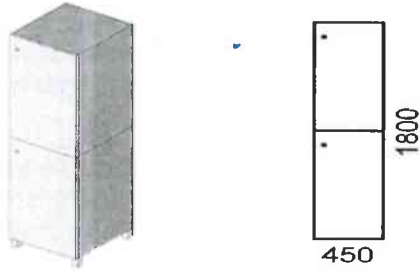
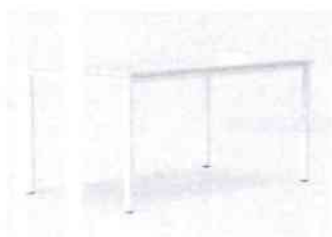
XVII. Skrinka na spisy v celkovom množstve 44 ks - Evidenčné číslo: ZUŠ/Z10a

Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia pre skrinku	<p>Požadované rozmery Dĺžka: 80 cm Šírka: 42 cm Výška: 187 cm bez nožičiek</p> <p>Rozmery sú orientačné, akceptovateľný je rozdiel v rozmeroch +-20mm</p>
	<p>Popis všeobecne Skrinka na spisy vysoká s OTVÁRATELNÝMI dvierkami.</p> <p>Požiadavka na konštrukciu skrinky Laminátová skrinka s ABS hranami, uzamykateľná s posuvnými dvierkami. Skrinka je na nastaviteľných BIELYCH kovových nožičkách s výškou 80 mm. Farebné prevedenie korpusu je DUB BIELENÝ a jedná sa iba o približný odtieň, a dvierka sú BIELE. Skrinka má štyri (4) police na spisy. Hrúbka vrchnej dosky skrinky je min. 23 mm a hrúbka ostatných dosiek</p>

	použitých na výrobu skrinky je min. 18 mm , pričom na všetky dosky bude použitá ABS hrana min. 0,8 mm . Hrúbka políc na spisy je min. 23 mm s ABS hranami min. 0,8 mm a sú vo farbe korpusu skrinky.
--	--

XVIII. Skrinka na spisy v celkovom množstve 8 ks - Evidenčné číslo: ZUŠ/Z10b	
Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia pre skrinku	<p>Požadované rozmery Dĺžka: 120 cm Šírka: 42 cm Výška: 187 cm bez nožičiek</p> <p>Rozmery sú orientačné, akceptovateľný je rozdiel v rozmeroch +-20mm</p>
	<p>Popis všeobecne Skrinka na spisy vysoká široká s POSUVNÝMI dverkami.</p> <p>Požiadavka na konštrukciu skrinky Laminátová skrinka s ABS hranami, uzamykateľná s posuvnými dverkami. Skrinka je na nastaviteľných BIELYCH kovových nožičkách s výškou 80 mm. Farebné prevedenie korpusu je DUB BIELENÝ a jedná sa iba o približný odtieň, a dverka sú BIELE. Skrinka má štyri (4) police na spisy. Hrúbka vrchnej dosky skrinky je min. 23 mm a hrúbka ostatných dosiek použitých na výrobu skrinky je min. 18 mm, pričom na všetky dosky bude použitá ABS hrana min. 0,8 mm. Hrúbka políc na spisy je min. 23 mm s ABS hranami min. 0,8 mm a sú vo farbe korpusu skrinky.</p>

XIX. Skrinka na spisy v celkovom množstve 2 ks - Evidenčné číslo: ZUŠ/Z10c	
Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia pre skrinku	<p>Požadované rozmery Dĺžka: 120 cm Šírka: 42 cm Výška: 187 cm bez nožičiek</p> <p>Rozmery sú orientačné, akceptovateľný je rozdiel v rozmeroch +-20mm</p>
	<p>Popis všeobecne Skrinka na spisy vysoká široká s OTVÁRATEĽNÝMI dverkami.</p> <p>Požiadavka na konštrukciu skrinky Laminátová skrinka s ABS hranami, uzamykateľná s posuvnými dverkami. Skrinka je na nastaviteľných BIELYCH kovových nožičkách s výškou 80 mm. Farebné prevedenie korpusu je DUB BIELENÝ a jedná sa iba o približný odtieň, a dverka sú BIELE. Skrinka má štyri (4) police na spisy.</p>


<p>Hrúbka vrchnej dosky skrinky je min. 23 mm a hrúbka ostatných dosiek použitých na výrobu skrinky je min. 18 mm, pričom na všetky dosky bude použitá ABS hrana min. 0,8 mm. Hrúbka polic na spisy je min. 23 mm s ABS hranami min. 0,8 mm a sú vo farbe korpusu skrinky.</p>	
XX. Šatňová skrinka v celkovom množstve 4 ks - Evidenčné číslo: ZUŠ/Z16	
<p>Ilustračné znázornenie</p>	
<p>Špecifikácia pre skriňu</p>	<p>Požadované rozmery Dĺžka: 45 cm Šírka: 50 cm Výška: 180 cm bez nožičiek</p> <p>Rozmery sú orientačné, akceptovateľný je rozdiel v rozmeroch +-20mm</p>
	<p>Popis všeobecne Šatníková skriňa vysoká uzamykateľná s OTVÁRATEĽNÝMI dverkami.</p> <p>Požiadavka na konštrukciu skrine Laminátová skrinka s ABS hranami, uzamykateľná na CYLINDRICKÝ zámok s otvárateľnými dverkami. Skrinka je na nastaviteľných BIELYCH kovových nožičkách s výškou 80mm. Farebné prevedenie korpusu je DUB BIELENÝ a jedná sa iba o približný odtieň, a dverka sú BIELE. Vo vnútri skrinky je háčik na zavesenie oblečenia. Skrinka je rozdelená na dve (2) časti – polovice. Hrúbka vrchnej dosky skrinky je min. 23 mm a hrúbka ostatných dosiek použitých na výrobu skrinky je min. 18 mm, pričom na všetky dosky bude použitá ABS hrana min. 0,8 mm.</p>
XXI. Školská dvoj lavica v celkovom množstve 9 ks - Evidenčné číslo: ZUŠ/Z14a	
<p>Ilustračné znázornenie</p>	
<p>Špecifikácia pre dvoj lavicu</p>	<p>Požadované rozmery Dĺžka: 120 cm Šírka: 60 cm Výška: 72 cm</p> <p>Rozmery sú orientačné, akceptovateľný je rozdiel v rozmeroch +-20mm</p>
	<p>Popis všeobecne Školská dvoj lavica na ocelevej konštrukcii s možnosťou zavesenia tašky.</p> <p>Požiadavka na konštrukciu stola Rámová oceľová konštrukcia po celom obvode stola vo farbe nôh, kovové nohy upravené práškovou farbou valcovitého tvaru, háčik na zavesenie tašky je súčasťou stola. Pracovná doska je z materiálu BREZOVÝ HPL</p>

	laminát s ABS hranou. Hrúbka HPL pracovnej dosky je min. 23 mm , pričom hrúbka HPL vrstvy na pracovnej doske je min. 0,8 mm . Pracovná doska má ABS hranu, nie menšiu ako 0,8 mm . V prípade pracovnej dosky NIE JE možné použiť ako alternatívu DTD dosku. Nohy stola sú na rektifikačných nožičkách pre nastavenie stola do roviny. Farba podnože je BIELA.
--	--

XXII. Školská dvoj lavica v celkovom množstve 9 ks - Evidenčné číslo: ZUŠ/Z14b

Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia pre dvoj lavicu	<p>Požadované rozmery Dĺžka: 140 cm Šírka: 60 cm Výška: 72 cm</p> <p>Rozmery sú orientačné, akceptovateľný je rozdiel v rozmeroch +-20mm</p>
	<p>Popis všeobecne Školská dvoj lavica na ocelevej konštrukcii s možnosťou zavesenia tašky.</p> <p>Požiadavka na konštrukciu stola Rámová oceľová konštrukcia po celom obvode stola vo farbe nôh, kovové nohy upravené práškovou farbou valcovitého tvaru, háčik na zavesenie tašky je súčasťou stola. Pracovná doska je z materiálu BREZOVÝ HPL laminát s ABS hranou. Hrúbka HPL pracovnej dosky je min. 23 mm, pričom hrúbka HPL vrstvy na pracovnej doske je min. 0,8 mm. Pracovná doska má ABS hranu, nie menšiu ako 0,8 mm. V prípade pracovnej dosky NIE JE možné použiť ako alternatívu DTD dosku. Nohy stola sú na rektifikačných nožičkách pre nastavenie stola do roviny. Farba podnože je BIELA.</p>

XXIII. Školské stoličky k dvoj laviciam v celkovom množstve 40 ks - Evidenčné číslo: ZUŠ/Z15

Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia pre stoličku	<p>Požadované rozmery Hĺbka: 39 cm – 48,5 cm Šírka: 39 cm – 48,5 cm Výška: 75 cm – 80 cm Výška sedáku: 43 cm – 44 cm (norma pre obstarávanú lavicu výšky 71 cm)</p>
	<p>Popis všeobecne Školská stolička s nohami.</p> <p>Požiadavka na konštrukciu Stolička vyrobená z preglejky. Podnož je vyrobená z ocele, upravená práškovou farbou BIELA a nohy sú ukončené plastovým klzákom alebo filcom. Operadlo môže byť tvarované, umožňujúce zavesenie stoličky na hranu stola. Sedák je očalúnený textíliou určenou do verejných interiérov ako napr. POLYESTER. Oteru vzdornosť čalúnenia má min. 100 000 cyklov</p>

	Martindale. Farba čalúnenia je SVETLO ZELENÁ a povrchová úprava operadla je BREZOVÁ DÝHA (tiež v prípade nečalúneného sedáku).
--	--

	Požiadavka na stohovateľnosť stoličiek.
--	--

- Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak niektorý z použitých parametrov identifikuje konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, verejný obstarávateľ umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom alebo ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok alebo ekvivalentné technické riešenie bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené. Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky, uchádzač môže predložiť aj ekvivalent inej značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

Osobitné požiadavky na plnenie:

- Ponuková cena vrátane dopravy, vykládky a montáže, prípadne dodaj v zmontovanom stave. Súčasťou je aj vynosenie (**VÝLUČNE** po schodoch, objekt **NIE JE VYBAVENÝ** výťahom vhodným na presun mobiliáru), a umiestnenie tovaru do presne určenej miestnosti na mieste dodania podľa projektovej dokumentácie (**príloha č. 4** súťažných podkladov predmetnej výzvy), ako aj odstránenie a likvidácia obalov.
- Miestom dodania sú priestory zrekonštruovanej **NKP ZUŠ Panenská 11 Bratislava**.
- Verejný obstarávateľ požaduje dodanie nového tovaru **so záručnou dobou - 60 mesiacov**, pričom uchádzač zodpovedá za to, že tovar spĺňa kvalitatívne parametre podľa platných noriem, že nemá vady, ktoré by znížovali jeho hodnotu alebo schopnosť riadneho užívania.
- Dodanie tovaru je potrebné oznámiť minimálne **dva pracovné dni** vopred.
- Verejný obstarávateľ má právo odmietnuť prevzatie tovaru pre preukázateľné vady dodaného tovaru (napr. nedostatočná kvalita, nedodržanie špecifikácie a požiadaviek na tovar, poškodený obal tovaru a pod.).
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vrátiť nepoškodený tovar v pôvodných obaloch do 14 dní od prevzatia tovaru ak zistí, že dodaný tovar nespĺňa ktorúkoľvek z požadovaných technických špecifikácií vyžadovaných kupujúcim alebo nespĺňa osobitné požiadavky na plnenie.
- **Požaduje sa dodanie tovaru s dokumentáciou:** technický/produktový list v ráťane obrazového znázornenia, návod na použitie v slovenskom jazyku, záručný list a preberací protokol.

CENOVÁ PONUKA
(z prílohy č. 2 uchádzača vo výzve č. 52)

Kritérium č. 1: Cena s DPH						
Logika kritéria		Váha kritéria (%)	Minimálna hodnota		Maximálna hodnota	
čím menej, tým lepšie		100	neuplatňuje sa		neuplatňuje sa	
Por. č.	Názov položky/Merná Jednotka	Množstvo	Jednotková cena bez DPH	Výška DPH	Celková cena s DPH	
1.	ZUŠ/Z01a Stôl s kontajnerom (tvoriaci set), pričom 1 set = 1 stôl a 1 kontajner/set	29	429,4000 €	85,88 €	14 943,12 €	
2.	ZUŠ/Z01b Školská katedra/ks	2	208,8000 €	41,76 €	501,12 €	
3.	ZUŠ/Z05 Konferenčný stolík/ks	24	121,8000 €	24,36 €	3 507,84 €	
4.	ZUŠ/Z07a Pracovný stôl/ks	2	286,6000 €	57,32 €	687,84 €	
5.	ZUŠ/Z07b Pracovný stôl/ks	1	298,2000 €	59,64 €	357,84 €	
6.	ZUŠ/Z17 Stôl pre dennú miestnosť/ks	2	123,0000 €	24,60 €	295,20 €	
7.	ZUŠ/K01a Stôl s kontajnerom (tvoriaci set), pričom 1 set = 1 stôl a 1 kontajner/set	3	429,2000 €	85,84 €	1 545,12 €	
8.	ZUŠ/K01b Pracovný stôl/ks	7	288,9000 €	57,78 €	2 426,76 €	
9.	ZUŠ/K03a Rokovací stôl/ks	1	974,4000 €	194,88 €	1 169,28 €	
10.	ZUŠ/K05a Konferenčný stolík/ks	2	203,0000 €	40,60 €	487,20 €	
11.	ZUŠ/K05b Konferenčný stolík/ks	1	141,6000 €	28,32 €	169,92 €	
12.	ZUŠ/Z08 Skriňa šatníková/ks	3	139,2000 €	27,84 €	501,12 €	
13.	ZUŠ/Z09a Skrinka na spisy - stredná/ks	28	139,2000 €	27,84 €	4 677,12 €	
14.	ZUŠ/Z09b Skrinka na topánky/ks	7	139,2000 €	27,84 €	1 169,28 €	
15.	ZUŠ/Z09c Skrinka na topánky nízka/ks	2	139,2000 €	27,84 €	334,08 €	
16.	ZUŠ/Z09d Skrinka na spisy - stredná/ks	2	139,2000 €	27,84 €	334,08 €	
17.	ZUŠ/Z10a Skrinka na spisy - vysoká/ks	44	164,8000 €	32,96 €	8 701,44 €	
18.	ZUŠ/Z10b Skrinka na spisy - vysoká široká/ks	8	165,9000 €	33,18 €	1 592,64 €	
19.	ZUŠ/Z10c Skrinka na spisy - vysoká široká/ks	2	163,6000 €	32,72 €	392,64 €	
20.	ZUŠ/Z16 Šatňová skrinka vysoká uzamykateľná/ks	4	164,8000 €	32,96 €	791,04 €	
21.	ZUŠ/Z14a Školská dvoj lavica/ks	9	127,6000 €	25,52 €	1 378,08 €	
22.	ZUŠ/Z14b Školská dvoj lavica/ks	9	132,3000 €	26,46 €	1 428,84 €	
23.	ZUŠ/Z15 Školské stoličky k dvoj laviciam/ks	40	131,6000 €	26,32 €	6 316,80 €	
24.	Všetky ostatné služby (napr. dovoz, manipulácia, atď.)/celok	1	1 160,0000 €	232,00 €	1 392,00 €	
Cena spolu:					55 100,40 €	

Vo Zvolene, dňa 07.06.2024


Jozef Hulina
 konateľ NABIMEX, s.r.o.

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

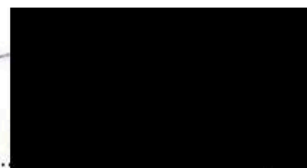
Obchodné meno dodávateľa: **NABIMEX, s.r.o.**

Sídlo alebo miesto podnikania dodávateľa: **Borovianska 2488/37, 960 01 Zvolen**

IČO: **360 223 31**

Dolu podpísaná osoba oprávnená konať za dodávateľa týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky vo výzve č. 52 s názvom „**Stoly, školské stoličky a skriňový nábytok**“, sa nebudú podieľať subdodávateľa a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.

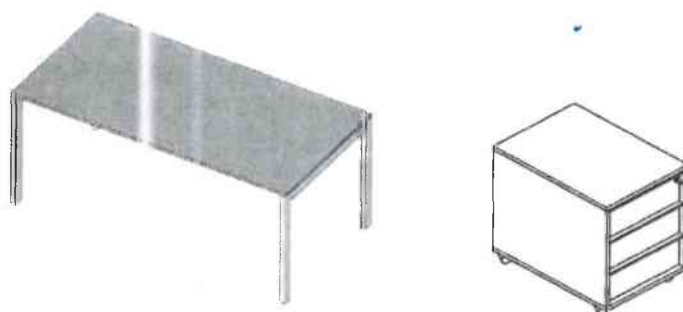
Vo Zvolene, dňa **07.06.2024**



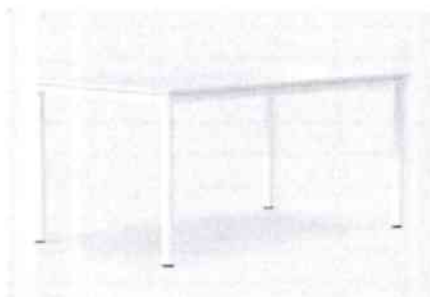
Jozef Hulina
konateľ NABIMEX, s.r.o.

OBRAZOVÉ ZNÁZORNENIE PONÚKANÝCH TOVAROV

I. Stôl s kontajnerom (tvoriaci set)



II. Školská katedra



III. Konferenčný stolík



IV. Pracovný stôl



V. Pracovný stôl



VI. Stôl pre dennú miestnosť



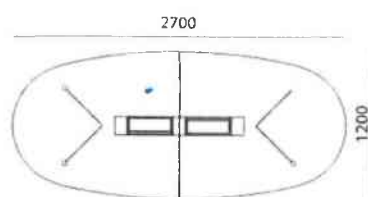
VII. Stôl s kontajnerom (tvoriaci set)



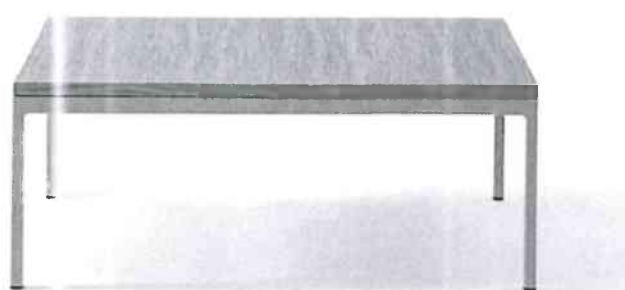
VIII. Pracovný stôl



IX. Rokovací stôl



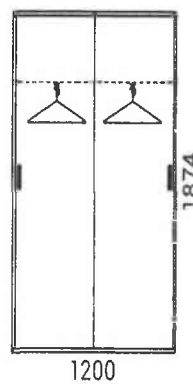
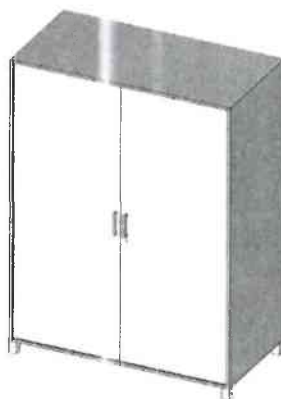
X. Konferenčný stolík



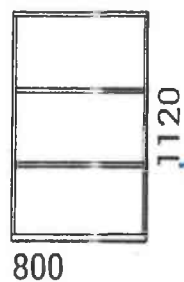
XI. Konferenčný stolík



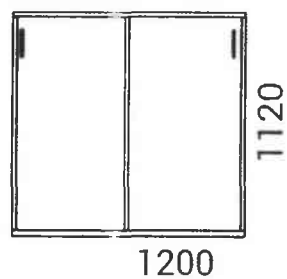
XII. Skriňa šatníková



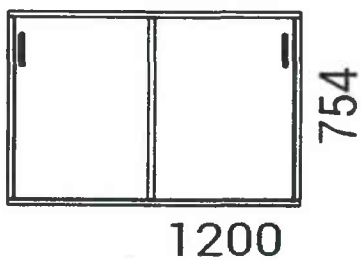
XIII. Skrinka na spisy – stredná



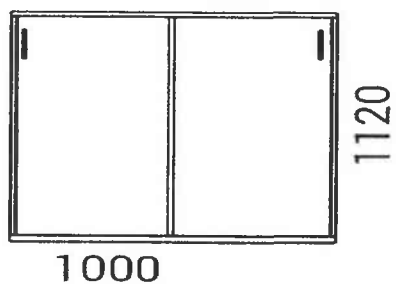
XIV. Skrinka na topánky



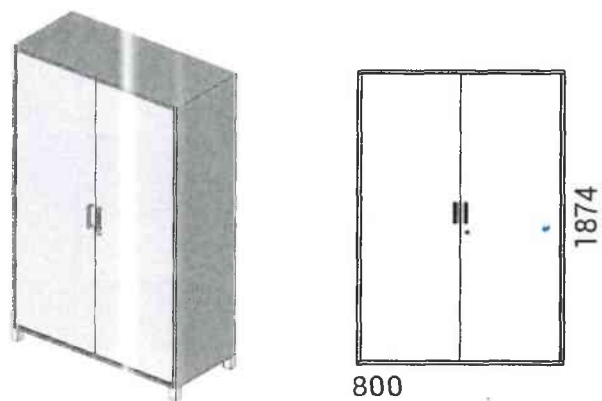
XV. Skrinka na topánky nízka



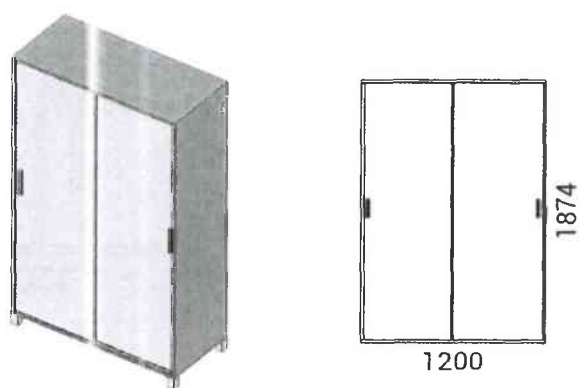
XVI. Skrinka na spisy – stredná



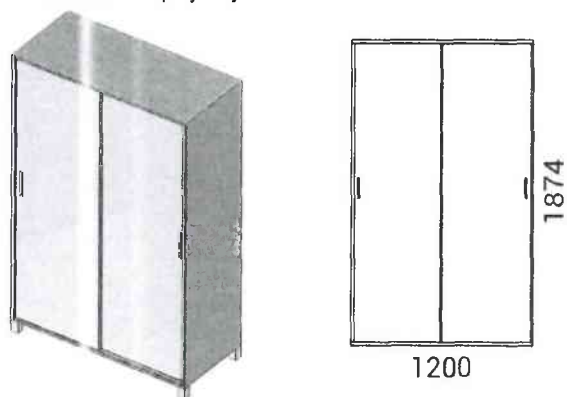
XVII. Skrinka na spisy – vysoká



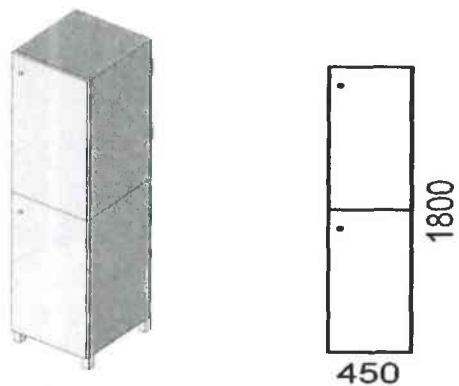
XVIII. Skrinka na spisy - vysoká široká



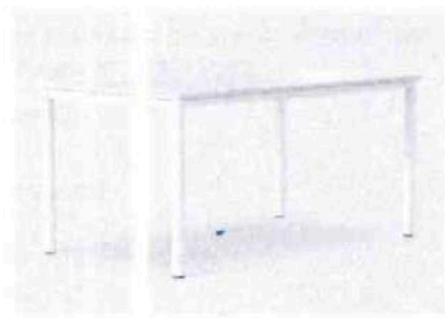
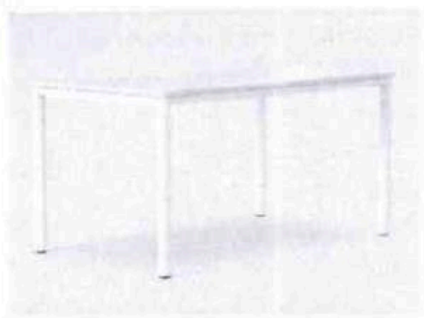
XIX. Skrinka na spisy - vysoká široká



XX. Šatňová skrinka vysoká uzamykatelná



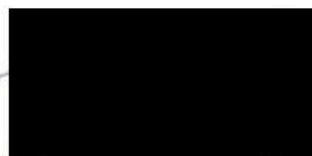
XXI./XXII. Školské dvoj lavice



XXIII. Školské stoličky k dvoj laviciam



Vo Zvolene, dňa 07.06. 2024



Jozef Hulina
konateľ NABIMEX, s.r.o.

