

Kúpna zmluva č. MsP/24/00016-OP, MAGTS2400173

uzatvorená podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej v texte tiež ako „**ObZ**“) a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej v texte tiež ako „**zákon o verejnom obstarávaní**“)

(ďalej len „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1

IČO: 00 603 481

DIČ: 2020372596

Banka:

č. účtu v tvare IBAN:

zastúpené: Ing. arch. Matúšom Vallom, primátorom

Osoba oprávnená na podpis zmluvy: Mgr. Miroslav Antal, náčelník Mestskej polície Hlavného mesta SR Bratislavy

Kontaktná osoba/E-mail: Ing. Artur Kottner, PhD. MBA

(ďalej v texte tiež ako „**kupujúci**“)

a

KLS spol. s r. o.

sídlo: Martina Rázusa 9, 010 01 Žilina

registrácia: Obchodný register Okresného súdu Žilina, oddiel: Sro, vložka číslo: 152/L

IČO: 30 223 288

DIČ: 2020445262

Banka:

č. účtu v tvare (IBAN):

Štatutárny zástupca: Ing. Dušan Kasper, konateľ spoločnosti

telefónny kontakt:

e-mail:

(ďalej v texte tiež ako „**predávajúci**“)

(predávajúci a kupujúci spolu ďalej v texte tiež ako „**zmluvné strany**“)

Článok I. Úvodné ustanovenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na základe výzvy č. 59 „Interiérové vybavenie pre MsP“ prostredníctvom dynamického nákupného systému „Nákup nábytku“ zriadeného dňa 19.05.2020. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo uverejnené v Úradnom vestníku EÚ dňa 06.03.2020 pod značkou 2020/S 047-110436 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 55/2020 zo dňa 09.03.2020 pod značkou 11097-MUT.
2. Predávajúci sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súťažných podkladoch výzvy č. 59 „Interiérové vybavenie pre MsP“ počas platnosti a účinnosti zmluvy dodať pre kupujúceho predmet zmluvy vrátane dopravy, vykládky a vynesenia tovaru na miesto plnenia, montovanie tovaru na mieste určenia v prípade dodania tovaru v nezmontovanom stave, odvoz a likvidácia obalových materiálov.

Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok predávajúceho dodať interiérové vybavenie (ďalej v texte tiež ako „**predmet kúpy**“ alebo „**tovar**“), na miesto dodania určené kupujúcim v požadovanom množstve jednotlivých položiek bližšie špecifikovaných v prílohe č. 1 zmluvy. Príloha č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

2. Predávajúci sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v zmluve kupujúcemu dodá predmet kúpy uvedený v bode 1 tohto článku a na kupujúceho prevedie vlastníctvo k predmetu kúpy. Kupujúci sa predávajúcemu zaväzuje zaplatiť kúpnu cenu uvedenú v čl. IV ods. 4. tejto zmluvy.

Článok III.

Dodacie podmienky, termín, miesto

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu predmet kúpy podľa čl. II tejto zmluvy do 35 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Uvedený termín dodania je pre predávajúceho a záväzný je možné ho zmeniť len po vzájomnej písomnej dohode obidvoch zmluvných strán.
3. Predávajúci je povinný predmet kúpy definovaný v čl. II zmluvy kupujúcemu dodať v mieste dodania, ktorým je sídlo kupujúceho uvedené v záhlaví tejto zmluvy, alebo na iné miesto, ktoré kupujúci vopred písomne alebo elektronicky oznámi predávajúcemu.
4. Predávajúci je povinný oznámiť kupujúcemu termín dodania (konkrétny deň a hodinu) minimálne **dva pracovné dni vopred**.
5. V prípade, ak predmet kúpy počas preberacieho konania nebude mať vady, momentom odovzdania predmetu kúpy nadobúda kupujúci vlastnícke právo k predmetu kúpy a prechádza na kupujúceho nebezpečenstvo škody na predmete kúpy. Predmet kúpy sa považuje za dodaný podpísaním protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu kúpy (**preberací protokol/dodací list**), za účasti poverených zástupcov oboch zmluvných strán na mieste, ktoré určí kupujúci.
6. Kupujúci si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať predmet kúpy, ak predmet kúpy má vady, t. j. ak kvalitatívne a/alebo kvantitatívne nezodpovedá tejto zmluve (vrátane jej príloh) a/alebo príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom. Predmet kúpy sa nepovažuje v takom prípade za odovzdaný.
7. V prípade, ak vady predmetu kúpy nebránia v jeho riadnom užívaní kupujúcim, je kupujúci oprávnený, nie však povinný, predmet kúpy prevziať a užívať ho. V prípade, ak sa kupujúci rozhodne predmet kúpy prevziať, predmet kúpy sa považuje dňom podpísania preberacieho protokolu za odovzdaný. V preberacom protokole sa v takom prípade uvedie popis väd predmetu kúpy a nárok kupujúceho z väd predmetu kúpy. Momentom odovzdania predmetu kúpy nadobúda kupujúci vlastnícke právo k predmetu kúpy a prechádza na kupujúceho nebezpečenstvo škody na predmete kúpy.
8. Zodpovedným zástupcom kupujúceho na prevzatie predmetu kúpy a na podpísanie preberacieho protokolu/dodacieho listu je Drahoslav Gašparík, kontakt: ... Zodpovedným zástupcom predávajúceho na odovzdanie predmetu kúpy a na podpísanie preberacieho protokolu/dodacieho listu je Ing. Rastislav Kasper. Preberací protokol/dodací list sa vyhotoví v dvoch origináloch, pričom jedno (1) vyhotovenie obdrží kupujúci, jedno (1) vyhotovenie obdrží predávajúci a jedno (1) vyhotovenie preberacieho protokolu/dodacieho listu v elektronickej podobe bude tvoriť prílohu faktúry (daňového dokladu).
9. Dopravu predmetu kúpy do miesta dodania zabezpečuje predávajúci na vlastné náklady tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana predmetu kúpy.
10. Kupujúci požaduje dodanie predmetu kúpy spolu s dokumentáciou: technický/produktový list vrátane obrazového znázornenia dodávaného tovaru, návod na použitie v slovenskom jazyku, záručný list a preberací protokol/dodací list.

Článok IV.

Kúpna cena a platobné podmienky

1. Jednotkové ceny za predmet kúpy uvedené v prílohe č. 2 zmluvy sú stanovené v zmysle § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany spoločne vyhlasujú, že jednotlivé ceny predmetu kúpy sú maximálne a predávajúci nemá právo ich jednostranne zvyšovať.
3. V kúpnej cene sú zahrnuté všetky náklady predávajúceho, ktoré mu vzniknú alebo vznikli v súvislosti s plnením tejto zmluvy, najmä, nie však výlučne obalov, balenia, dopravy, vykládky a zmontovanie tovaru.
4. Celková kúpna cena za dodanie predmetu kúpy je nasledovná:

Cena bez DPH 16 986,20 eur

DPH 20% 3 397,24 eur

Cena s DPH 20 383,44 eur (slovom: dvadsaťtisícristoosemdesiattri eur a 44 centov)

5. Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci je oprávnený vystaviť kupujúcemu faktúru podľa bodu 7. tohto článku po riadnom odovzdaní a prevzatí predmetu kúpy v súlade s článkom III tejto zmluvy, a to so splatnosťou faktúry 30 dní odo dňa jej doručenia kupujúcemu. Prílohou faktúry bude preberací protokol/dodací list podpísaný oboma zmluvnými stranami.
6. Kupujúci uhradí predávajúcemu fakturovanú kúpnu cenu formou bezhotovostného platobného styku na bankový účet predávajúceho uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Za deň zaplatenia fakturovanej sumy sa pre účely tejto zmluvy považuje deň odpísania peňažnej sumy z účtu kupujúceho na účet predávajúceho. Zmluvné strany berú na vedomie, že kupujúci neposkytuje preddavky ani zálohové platby.
7. Zmluvné strany sa dohodli a kupujúci súhlasí, aby predávajúci v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov účtoval kúpnu cenu resp. iný nárok podľa tejto zmluvy elektronickou faktúrou a predávajúci bude vystavovať a zasielať kupujúcemu elektronickú faktúru na zaplatenie kúpnej ceny alebo iných nárokov podľa tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli a berú na vedomie, že elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme a riadnym daňovým dokladom. Pre vylúčenie pochybností platí, že predávajúci nie je povinný elektronickú faktúru podpísať zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného predpisu. V prípade zasielania elektronickej faktúry predávajúci nebude zasielať kupujúcemu v papierovej podobe ani prílohy, ktoré sú súčasťou elektronickej faktúry. Predávajúci bude doručovať kupujúcemu elektronickú faktúru formou elektronickej pošty, a to na určenú e-mailovú adresu: efaktura@bratislava.sk, resp. inú e-mailovú adresu neskôr písomne oznámenú predávajúcemu najmenej 5 pracovných dní pred účinnosťou tejto zmeny, ako dokument PDF (s príponou *.pdf). Kupujúci vyhlasuje, že má prístup k určenej e-mailovej adrese a že si je vedomý skutočnosti, že údaje sprístupnené mu v elektronickej faktúre doručenej mu na určenú e-mailovú adresu sú dôverné informácie, ktoré je každá zmluvná strana povinná utajovať, okrem prípadov, v ktorých je ich sprístupnenie tretej osobe vyžadované platnými právnymi predpismi. Elektronická faktúra sa považuje za doručenie najneskôr v prvý pracovný deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania kupujúcemu prostredníctvom elektronickej pošty na určenú e-mailovú adresu, pričom splatnosť elektronickej faktúry je 30 dní od jej doručenia.
8. Každá faktúra predávajúceho musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať predpísané náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. V prípade, ak faktúra vystavená predávajúcim nebude obsahovať všetky dohodnuté údaje, alebo bude obsahovať nesprávne údaje, alebo nebude obsahovať povinné prílohy, je Objednávateľ oprávnený v lehote jej splatnosti vrátiť ju s písomným odôvodnením Dodávateľovi. Nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej a/alebo doplnenej faktúry.
9. V prípade, ak predávajúci zmení počas účinnosti tejto zmluvy číslo bankového účtu a o tomto riadne neinformuje kupujúceho, záväzok kupujúceho sa považuje za splnený bez ohľadu na to, či budú finančné prostriedky pripísané na účet predávajúceho.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že kupujúci je oprávnený započítať si svoju pohľadávku voči predávajúcemu po lehote splatnosti aj bez súhlasu predávajúceho oproti akejkoľvek splatnej pohľadávke predávajúceho voči kupujúcemu. O započítaní pohľadávky je kupujúci povinný písomne informovať predávajúceho. Na započítanie vzájomných nárokov sa použije ustanovenie § 358 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov primerane.

Článok V.

Záručné podmienky a zodpovednosť za vady

1. Predávajúci zodpovedá za to, že tovar bude v súlade s podmienkami stanovenými touto zmluvou, súťažnými podkladmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti, dohodnuté v tejto zmluve a v prílohách, tvoriacich jej neoddeliteľnú súčasť.
2. Predávajúci zodpovedá za vady, ktoré má tovar v čase jeho odovzdania kupujúcemu. Predávajúci zodpovedá za vady tovaru vzniknuté aj po tomto čase, ak boli spôsobené porušením jeho povinností. Predávajúci zodpovedá počas záručnej doby aj za vady tovaru v rozsahu záruky za akosť.
3. Vadou sa rozumie akákoľvek odchýlka v kvalite, rozsahu alebo v parametroch tovaru, stanovených v tejto zmluve, v prílohách tvoriacich jej neoddeliteľnú súčasť, vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a technických normách, platných v Slovenskej republike. Za vady tovaru sa považujú aj chýbajúce alebo neúplné doklady, ktoré je predávajúci povinný podľa zmluvy odovzdať kupujúcemu spolu s tovarom.

4. Zmluvné strany sa dohodli na záručnej dobe na tovar ako celok v trvaní 24 mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia tovaru kupujúcim od predávajúceho podľa článku III tejto zmluvy. V prípade oprávnenej reklamácie sa záručná doba uvedená v prvej vete tohto bodu predlžuje o čas, počas ktorého bola vada odstraňovaná.
5. Ak sa na tovare vyskytnú v záručnej dobe vady, je ich kupujúci oprávnený u predávajúceho reklamovať. Reklamácia musí byť vykonaná bez zbytočného odkladu po zistení vady kupujúcim a to písomne a musí byť doručená predávajúcemu na emailovú adresu predávajúceho uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. V písomnej reklamacii kupujúci vady opíše a uvedie, ako sa prejavujú. Kupujúci môže v písomnej reklamacii uviesť svoje požiadavky, akým spôsobom požaduje vadu odstrániť.
6. Predávajúci je povinný reklamované vady odstrániť, pričom všetky náklady, ktoré predávajúcemu vzniknú v súvislosti s odstránením väd znáša predávajúci.
7. Predávajúci sa zaväzuje odstrániť reklamovanú vadu bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia písomnej reklamácie, ak sa zmluvné strany nedohodnú v konkrétnom prípade inak. V prípade, ak predávajúci neodstráni vadu v lehote uvedenej v prvej vete tohto bodu alebo v lehote dohodnutej v zmysle prvej vety tohto bodu, má kupujúci právo odstrániť tieto vady sám, alebo poveriť odstránením väd tretiu osobu. Kupujúci je oprávnený fakturovať takto vzniknuté náklady predávajúcemu formou vystavenia osobitnej faktúry na predávajúceho a predávajúcemu vzniká povinnosť tieto náklady kupujúcemu uhradiť.
8. Ak kupujúci požaduje zľavu z ceny tovaru, má kupujúci nárok na zľavu zodpovedajúcu rozdielu medzi hodnotou, ktorú by mal tovar bez väd, a hodnotou, ktorú má tovar dodaný s vadami, pričom pre určenie hodnôt je rozhodujúci čas, v ktorom sa mal dodať riadne tovar.
9. Po odstránení väd, zistených pri odovzdaní a prevzatí tovaru a/alebo po odstránení reklamovaných väd, pripraví predávajúci záznam, ktorý potvrdia svojím podpisom zodpovední zástupcovia oboch zmluvných strán.

Článok VI. Zmluvné pokuty

1. Každá zo zmluvných strán zodpovedá druhej zmluvnej strane za všetky škody, ktoré vzniknú druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia jej povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a/alebo z platných právnych predpisov.
2. V prípade, že predávajúci nedodá kupujúcemu tovar riadne a včas podľa článku III bod 1. tejto zmluvy, kupujúci je oprávnený od predávajúceho požadovať uhradenie zmluvnej pokuty vo výške 1% z kúpnej ceny nedodaného tovaru vrátane DPH, minimálne však 50 eur, za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak predávajúci v lehote na odstránenie vady podľa článku V bodu 7. tejto zmluvy neodstráni vadu tovaru na svoje náklady, kupujúci je oprávnený požadovať od predávajúceho zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 200 (slovom: dvesto euro) za každý, aj začatý deň omeškania s odstránením vady.
4. V prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení predávajúceho podľa článku XI, bodu 1. tejto zmluvy ukáže ako nepravdivé a kupujúcemu bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uložená sankcia z dôvodu prijatia služby prostredníctvom predávajúceho nelegálne zamestnávaných osôb, je predávajúci povinný zaplatiť kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 130 % výšky sankcie uloženej kontrolným orgánom kupujúcemu, a zároveň kupujúcemu vzniká právo na odstúpenie od tejto zmluvy. Kupujúci je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu voči predávajúcemu aj opakovane.
5. V prípade, ak predávajúci poruší akékoľvek ustanovenie článku VIII tejto zmluvy (ustanovenia týkajúce sa registra partnerov verejného sektora), je kupujúci oprávnený požadovať od predávajúceho zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5.000 (slovom: päťtisíc euro) za každé jednotlivé porušenie jeho povinností podľa v tomto bode uvedeného článku zmluvy. Kupujúci je oprávnený požadovať od predávajúceho zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tohto bodu aj v prípade, ak predávajúci nezabezpečí plnenie podľa článku VIII tejto zmluvy svojím subdodávateľom.
6. V prípade, ak kupujúcemu vznikne povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty v zmysle ust. § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, kupujúci je oprávnený požadovať od predávajúceho zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 130 % výšky daňovej povinnosti, ktorá takto kupujúcemu vznikla.
7. Ak sa kupujúci omešká s plnením svojich peňažných záväzkov voči predávajúcemu, predávajúci je oprávnený voči kupujúcemu uplatniť úroky z omeškania z nezaplatenej sumy vo výške podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 ObZ a podľa § 1 ods. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
8. Akákoľvek zmluvná pokuta podľa tejto zmluvy je splatná do 15 dní odo dňa jej uplatnenia u predávajúceho. Akúkoľvek

zmluvnú pokutu podľa tohto článku zmluvy je kupujúci oprávnený započítať s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči predávajúcemu a to aj z iného existujúceho alebo budúceho zmluvného vzťahu.

9. Uplatnením zmluvnej pokuty u predávajúceho a/alebo zaplatením zmluvnej pokuty predávajúcim nie je dotknuté právo kupujúceho uplatňovať u predávajúceho v plnom rozsahu náhradu škody spôsobenú porušením povinností zo strany predávajúceho, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta.
10. Zaplatenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody ani uplatnenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody nezbavuje predávajúceho ďalej plniť povinnosť zabezpečenú zmluvnou pokutou.

Článok VII. Využitie subdodávateľov

1. Kupujúci požaduje, aby predávajúci v zmluve uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (ďalej len „údaje“). Zoznam subdodávateľov bude tvoriť Prílohu č. 3 tejto zmluvy len v prípade, ak uchádzač uvedie, že na realizácii predmetu zákazky sa budú podieľať subdodávatelia. V prípade, že uchádzač bude realizovať predmet zákazky vlastnými kapacitami – uvedená príloha „Zoznam subdodávateľov“ sa vypúšťa. Zmenu údajov akéhokoľvek subdodávateľa je predávajúci povinný bezodkladne písomne oznámiť kupujúcemu, pričom zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na zmenu údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto zmluve.
2. V prípade, ak počas trvania zmluvy dôjde k ukončeniu spolupráce medzi predávajúcim a jeho subdodávateľom, predávajúci je povinný o tejto skutočnosti informovať kupujúceho. Subdodávateľ môže byť nahradený len s predchádzajúcim písomným súhlasom kupujúceho. Pred zmenou subdodávateľa predloží predávajúci kupujúcemu písomnú žiadosť o súhlas, ktorej prílohou budú údaje podľa bodu 1 tohto článku zmluvy a doklady preukazujúce spôsobilosť nového subdodávateľa. Počas trvania zmluvy je predávajúci oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 3 k tejto zmluve výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu udeleného kupujúcim a následne uzavretého dodatku k tejto zmluve.
3. Kupujúci má právo odmietnuť uzavrieť dodatok a požiadať predávajúceho o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o RPVS vyplýva, nekvalitné plnenie realizované konkrétnym subdodávateľom na predchádzajúcich zákazkách, nesplnenie podmienok pre zmenu subdodávateľa atď.).
4. Predávajúci zodpovedá za plnenie zmluvy subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Plnenie zmluvy prostredníctvom iných osôb ako osôb určených podľa tohto článku sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany predávajúceho a zakladá právo kupujúceho na okamžité odstúpenie od zmluvy bez poskytnutia dodatočnej lehoty na nápravu.

Článok VIII. Register partnerov verejného sektora

1. V prípade, ak má byť podľa platných právnych predpisov, najmä podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o RPVS**“) predávajúci partnerom verejného sektora, predávajúci sa zaväzuje a zodpovedá za to, že bude počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Za dodržiavanie tohto bodu zmluvy subdodávateľmi zodpovedá v plnom rozsahu predávajúci. Porušenie povinnosti predávajúceho podľa tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy. V prípade porušenia povinností podľa tohto bodu zo strany predávajúceho a/alebo akéhokoľvek jeho subdodávateľa má kupujúci právo od tejto zmluvy odstúpiť.
2. Kupujúci má tiež právo odstúpiť od tejto zmluvy uzatvorenej s predávajúcim, ak tento je partnerom verejného sektora, a ak počas trvania zmluvy nastanú nasledovné skutočnosti:
 - a. nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o výmaze predávajúceho ako partnera verejného sektora z registra podľa § 12 zákona o RPVS,
 - b. nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o pokute z dôvodov podľa § 13 ods. 2 zákona o RPVS,
 - c. dôjde k výmazu predávajúceho ako partnera verejného sektora na návrh oprávnenej osoby,
 - d. je predávajúci ako partner verejného sektora viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona o RPVS.

3. Predávajúci je kedykoľvek na žiadosť kupujúceho povinný do 3 pracovných dní predložiť všetky zmluvy so subdodávateľmi predávajúceho, a to v každom okamihu realizácie predmetu plnenia tejto zmluvy.
4. Kupujúci má právo prestať plniť svoje zmluvné povinnosti podľa tejto zmluvy bez toho, aby sa dostal do omeškania, ak počas trvania zmluvy nastanú nasledovné skutočnosti:
 - a. nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zákona o RPVS,
 - b. predávajúci ako partner verejného sektora je v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona o RPVS,
 - c. v iných v zákone o RPVS stanovených prípadoch.

Článok IX. Dôverné informácie a mlčanlivosť

1. Zmluvné strany majú záujem a potrebu zachovávať dôverný charakter niektorých informácií, ktorých výmena je nevyhnutná pre naplnenie účelu tejto zmluvy.
2. V prípade, ak predávajúci vyžaduje sprístupnenie určitých dôverných informácií, ktoré môžu obsahovať najmä, nie však výlučne, technické, komerčné, finančné, právne, riadiace, prevádzkové, administratívne, plánovacie, marketingové alebo ekonomické informácie, dáta a know-how, vrátane všetkých kópií, poznámok, analýz, kompilácií, štúdií a iných dokumentov, ktoré obsahujú a/alebo boli vyhotovené na základe takýchto informácií, či už v písomnej, ústnej, obrázkovej, elektronickej alebo inej podobe, vrátane všetkých informácií, ktoré majú formu obchodného tajomstva v súlade s § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (takéto informácie spolu ďalej len ako „**dôverné informácie**“), a ktoré prináležia kupujúcemu.
3. Predávajúci berie na vedomie, že akékoľvek sprístupnenie dôverných informácií bude a/alebo môže mať za následok značné poškodenie kupujúceho, jeho činnosti a dobrého mena a môže ohroziť jeho vzťah s verejnosťou.
4. Predávajúci bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré mu boli poskytnuté kupujúcim a/alebo ku ktorým má predávajúci prístup. Predávajúci nepoužije žiadne z dôverných informácií na iné účely, ako je uvedené v tejto zmluve.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že ich práva a povinnosti týkajúce sa dôverných informácií sa vzťahujú aj na pridružené osoby, partnerov a poradcov každej zo zmluvných strán, ktorým sú zmluvné strany oprávnené poskytnúť dôverné informácie v nevyhnutnom rozsahu pre plnenie tejto zmluvy. Poskytnutie dôverných informácií tretej osobe v nevyhnutnom rozsahu je predávajúci vždy povinný bezodkladne písomne oznámiť kupujúcemu.
6. Akékoľvek porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť obsiahnutých v tejto zmluve pridruženými osobami, partnermi a/alebo poradcami predávajúceho bude považované za porušenie zo strany predávajúceho, za čo bude predávajúci zodpovedný.
7. Predchádzajúce povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahujú na také informácie, ktoré:
 - a. sú alebo sa stanú verejne dostupnými bez akéhokoľvek pričinenia predávajúceho; alebo
 - b. boli vo vlastníctve predávajúceho predtým, ako ich získal na základe tejto zmluvy; alebo
 - c. boli vyvinuté predávajúcim alebo v jeho mene nezávisle počas trvania povinnosti zachovávať mlčanlivosť; alebo
 - d. boli získané predávajúcim od tretej osoby, ktorá preukázala, že má právo šíriť dôverné informácie; alebo
 - e. boli sprístupnené niektorou zo zmluvných strán, ak si ich sprístupnenie vyžadujú platné právne predpisy, príslušný súd, príslušný regulačný orgán alebo orgán rozhodujúci v spore medzi zmluvnými stranami.
8. Predávajúci nevynesie žiadne dôverné informácie mimo priestorov kupujúceho, ani neprenesie alebo neskopíruje žiadne dôverné informácie, okrem tých situácií, kedy to kupujúci vopred písomne schváli.
9. Kupujúci vyhlasuje a garantuje, že má právo poskytnúť dôverné informácie podľa ustanovení tejto zmluvy bez toho, aby tým porušoval svoje zmluvné povinnosti voči akýmkoľvek tretím osobám.
10. Kupujúci má právo odmietnuť poskytnutie dôverných informácií, ak takéto poskytnutie nebude nevyhnutne potrebné k naplneniu účelu tejto zmluvy.
11. Predávajúci berie na vedomie, že kupujúci neposkytuje žiadnu ďalšiu výslovnú garanciu a zrieka sa všetkých implicitných garancií vo vzťahu k dôverným informáciám, vrátane, nie však výlučne, akýchkoľvek garancií ohľadom kvality, presnosti alebo kompletnosti dôverných informácií.

12. Žiaden obsah dôverných informácií nie je možné považovať ako akýkoľvek príslub, vyhlásenie alebo garanciu poskytnutú kupujúcim predávajúcemu.
13. Poskytnutím dôverných informácií neprechádza na predávajúceho vlastnícke alebo iné právo alebo licencia k dôverným informáciám.
14. Predávajúci je povinný poskytnúť kupujúcemu všetku potrebnú súčinnosť potrebnú na odstránenie následkov neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami.

Článok X.

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že predávajúci pri plnení tejto zmluvy neprichádza do kontaktu so žiadnymi osobnými údajmi osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „**Nariadenie GDPR**“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „**Zákon o ochrane osobných údajov**“), a teda **osobné údaje žiadnym spôsobom a v žiadnom rozsahu nespracúva**.
2. Pre vylúčenie pochybností platí, že predávajúci nemá postavenie sprostredkovateľa ani spoločného prevádzkovateľa osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
3. V prípade, ak predávajúci v rozpore s vyhlásením v bode 1. tohto článku príde pri plnení tejto zmluvy do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva kupujúci, predávajúci tieto osobné údaje nesmie v žiadnej forme spracúvať najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby. Predávajúci je povinný kupujúceho o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať a špecifikovať rozsah, kategórie, typy osobných údajov, s ktorými prišiel do kontaktu, ako i identifikovať zdroj, z ktorého predmetné osobné údaje získal alebo na základe ktorého sa s nimi oboznámil. V prípade, ak predávajúci osobné údaje získal na akomkoľvek fyzickom alebo elektronickom či dátovom nosiči, je povinný každý takýto nosič informácii bezodkladne vrátiť kupujúcemu. Predávajúci je povinný všetky osobné údaje v inej forme, ktoré takto získal okamžite zlikvidovať.

Článok XI.

Nelegálne zamestnávanie

1. Predávajúci vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej aj ako „**Pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Predávajúci týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto dohody. Predávajúci sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávných predpisoch.

Článok XII.

Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do riadneho splnenia záväzkov zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu možno ukončiť okrem spôsobu uvedeného v bode 1. tohto článku zmluvy aj nasledovne:
 - a. písomnou dohodou zmluvných strán, alebo
 - b. odstúpením od tejto zmluvy oprávnenou zmluvnou stranou v súlade s bodmi 4, 5, 6 alebo 7. tohto článku zmluvy a/alebo s príslušnými ustanoveniami ObZ.

3. V prípade zániku zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. V dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia ku dňu zániku zmluvy dohodou.
4. Ak predávajúci koná v rozpore s touto zmluvou, súťažnými podkladmi, právnymi predpismi a na písomnú výzvu kupujúceho toto konanie a jeho následky v určitej lehote neodstráni, je kupujúci oprávnený od zmluvy odstúpiť, pričom nastávajú účinky odstúpenia od zmluvy v zmysle § 349 a § 351 ObZ. Predchádzajúca písomná výzva kupujúceho nie je potrebná v prípade odstúpenia od zmluvy zo strany kupujúceho podľa bodu 5. tohto článku alebo v iných prípadoch, ak je v zmluve výslovne uvedené.
5. Kupujúci si vyhradzuje právo odstúpenia od zmluvy aj bez predchádzajúcej písomnej výzvy, ak predávajúci dodá tovar, ktorý nezodpovedá množstvu, akosti a kvalite dohodnutého v zmluve a v súťažných podkladoch. Kupujúci je oprávnený od zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak predávajúci nedodá tovar žiadaného množstva v lehote podľa článku III ods. 1 tejto zmluvy.
6. Kupujúci je taktiež oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť keď dôjde:
 - a) k nadobudnutiu rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd vyhlási konkurz na majetok predávajúceho,
 - b) k nadobudnutiu právoplatnosti rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd zamietne návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok predávajúceho pre nedostatok majetku,
 - c) k nadobudnutiu právoplatnosti rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd povolí reštrukturalizáciu predávajúceho,
 - d) k zániku predávajúceho bez právneho nástupcu.
7. Predávajúci, okrem dôvodov na odstúpenie podľa ObZ, môže odstúpiť od tejto zmluvy, ak je kupujúci v omeškaní s plnením si svojich peňažných záväzkov podľa tejto zmluvy o viac ako 30 dní.
8. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
9. Odstúpenie od zmluvy bez ohľadu na zmluvnú stranu, ktorá od zmluvy odstúpila, sa nedotýka práva odstupujúcej zmluvnej strany na zaplatenie zmluvnej pokuty a náhrady škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti, ani zodpovednosti za vady a plynutie záručnej doby.

Článok XIII.

Komunikácia zmluvných strán a doručovanie

1. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
2. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
3. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
4. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.

5. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XIV. Záverečné ustanovenie

1. Zmluva sa vyhotovuje v vyhotovuje v štyroch (4) rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po dva (2) rovnopisy.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán v súlade s § 18 ZVO .
3. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky v platnom znení, a to najmä zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zák. č. 211/2000 Z. z. zákona o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
5. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom sa riadne a podrobne oboznámili, pričom všetky ustanovenia zmluvy sú im zrozumiteľné a dostatočne určitým spôsobom vyjadrujú slobodnú a vážnu vôľu zmluvných strán, ktorá nebola prejavovaná ani v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a že sú oprávnení s predmetom zmluvy nakladať a ich spôsobilosť nie je ničím obmedzená, čo zmluvné strany nižšie potvrdzujú svojimi podpismi.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 - Cenová ponuka predávajúceho ako uchádzača vo verejnom obstarávaní

Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 4 - Obrazové znázornenie dodávaného tovaru (z ponuky uchádzača)

V Bratislave, dňa 27.6.2024

V Žiline, dňa 20.6.2024

.....
Kupujúci
Mgr. Miroslav Antal, v.r.
náčelník MsP

.....
Predávajúci
Ing. Dušan Kasper, v.r.
konateľ spoločnosti



Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

„Výzva č. 59 – Interiérové vybavenie pre MsP“ sa zadáva v rámci DNS vyhláseného verejným obstarávateľom Hlavné mesto SR Bratislava. Kompletne informácie o predmetnej výzve a DNS nájdete na tejto adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/56566/summary>

1. Stručný opis predmetu zákazky

Predmetom výzvy č. 59 je dodávka a montáž interiérového vybavenia pre MsP vrátane vykládky, vynosenia a umiestnenia tovaru do určenej miestnosti na mieste dodania v rámci mesta Bratislavy. Táto zákazka patrí medzi zákazky zaradené do zeleného verejného obstarávania. Bližšia špecifikácia vybavenia s **minimálnymi** požiadavkami sa nachádza v **bode 4** tejto prílohy.

2. Zoznam príslušných CPV kódov

39100000-3 Nábytok

3. Lehota dodania


Predmet zákazky je potrebné dodať najneskôr **do 35 kalendárnych dní** odo dňa nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy.

4. Podrobný opis predmetu zákazky


Požiadavka pre zelené verejné obstarávanie	Preukázanie splnenia požiadavky
Všetok drevený materiál pre výrobu stolov a kontajnerov musí pochádzať zo zodpovedne obhospodarovaných lesov	Umožňuje sa predloženie certifikátu FSC o pôvode dreva alebo obdobný ekvivalent v súlade s bodom 15.2 Výzvy.

I. Stôl kancelársky v celkovom množstve 17 ks	
Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia	Požadované rozmery - šírka: min. 1600 mm, max. 1620 mm - hĺbka: min. 800 mm, max. 820 mm - výška: min. 735 mm, max. 750 mm




	<p>Popis všeobecne Jednoduchý pracovný (kancelársky) stôl, rám v tvare U vo farebnom prevedení buk.</p> <p>Požiadavky na stolový plát:</p> <ul style="list-style-type: none">- LDTD (drevotriesková doska s melamínovou fóliou, spracovaná podľa normy E-1),- hrúbka dosky: min. 25 mm,- hrúbka ABS hrany: min. 2 mm. <p>Požiadavky na podnož a lub stola:</p> <ul style="list-style-type: none">- LDTD (drevotriesková doska s melamínovou fóliou, spracovaná podľa normy E-1),- hrúbka dosky: min. 18 mm,- hrúbka ABS hrany: min. 0,5 mm. <p>Príslušenstvo:</p> <ul style="list-style-type: none">- plastová prechodka káblov vo farbe podobnej LDTD. <p>Osobitné upozornenie Obe strany dosky budú potiahnuté melamínovou fóliou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín.</p> <p>Obrázok je informatívny, parametre záväzné.</p>
II. Zásuvkový kontajner uzamykateľný v celkovom množstve 20 ks	
Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia	<p>Požadované rozmery</p> <ul style="list-style-type: none">- šírka: min. 430 mm, max. 450 mm- hĺbka: min. 520 mm, max. 560 mm- výška: min. 590 mm, max. 650 mm
	<p>Popis všeobecne Kontajner uzamykateľný, pojazdny s úložnými zásuvkami, zásuvky v počte min. 3 ks vo farebnom prevedení buk.</p> <p>Požiadavky na korpus:</p> <ul style="list-style-type: none">- LDTD (drevotriesková doska s melamínovou fóliou, spracovaná podľa normy E-1),- hrúbka hornej dosky: min. 25 mm,- hrúbka ostatných dosiek: min. 18 mm,- hrúbka ABS hrany: min. 2 mm po celom obvode. <p>Ostatné požiadavky:</p>




	<ul style="list-style-type: none">- guľčkové výsuvy s dorazom,- všetky zásuvky sú uzamykateľné,- centrálny zámok s min. 2 ks kľúčov,- kovové úchytky v povrchovej úprave matný chróm,- požadovaný je kontajner na kolieskach. Obrázok je informatívny , parametre záväzné .
III. Skriňa policová uzamykateľná v celkovom množstve 14 ks	
Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia	<p>Požadované rozmery</p> <ul style="list-style-type: none">- šírka: min. 800 mm, max. 820 mm- hĺbka: min. 400 mm, max. 420 mm- výška: min. 1100 mm, max. 1150 mm <p>Popis všeobecne</p> <p>Uzamykateľná skriňa s plnými hladkými dvierkami s min. 3 výškovo nastaviteľnými policami vo farebnom prevedení buk.</p> <p>Požiadavky na korpus a dvere:</p> <ul style="list-style-type: none">- LDTD (drevotrieková doska s melamínovou fóliou, spracovaná podľa normy E-1),- hrúbka hornej dosky: min. 25 mm,- hrúbka hornej ABS hrany: min. 2 mm,- hrúbka ostatných dosiek: min. 18 mm,- hrúbka ostatných ABS hrán: min. 0,5 mm,- hrúbka dverí: min. 18 mm,- hrúbka ABS dverí min. 2 mm,- zapustený chrbát z HDF min. hrúbky 3 mm vo farbe korpusu. <p>Ostatné požiadavky:</p> <ul style="list-style-type: none">- rektifikačné klzáky pre vyrovnanie nerovností podlahy,- kovové úchytky v povrchovej úprave matný chróm,- zámok s min. 2 ks kľúčov. Obrázok je informatívny , parametre záväzné .
IV. Skriňa 2/4 uzamykateľná v celkovom množstve 9 ks	

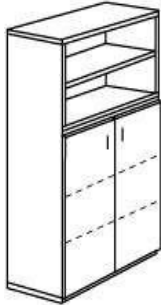


Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia	<p>Požadované rozmery</p> <ul style="list-style-type: none">- šírka: min. 800 mm, max. 820 mm- hĺbka: min. 400 mm, max. 420 mm- výška: min. 1400 mm, max. 1450 mm <p>Popis všeobecne</p> <p>Uzamykateľná skriňa 2/4 s plnými hladkými dvierkami v spodnej polovici a s presklenými dvierkami v hornej polovici vo farebnom prevedení buk.</p> <p>Požiadavky na korpus a dvere:</p> <ul style="list-style-type: none">- korpus a dvere skrine budú vyrobené z laminovanej drevotrieskovej dosky obojstranne melamínom upravené v norme E-1,- skrine budú vybavené soklami (výška 1, 5 cm),- skrine umožňujú osadenie políc v min. počte 2 ks (vyvrtané diery v korpuse skrine) a police budú súčasťou dodávky,- vrchné sklené dvere uzamykateľné cylindrickými zámkami s min. 2 ks kľúčov,- spodné dvere vyhotovené z drevotriesky budú namontované, budú uzamykateľné zámkami s min. 2 ks kľúčov a vybavené madlami (úchytkami) vo farebnej úprave matný chróm,- hrúbka dosiek: min. 18 mm,- hrúbka ABS hrán: min. 0,5 mm,- hrúbka dverí: min. 18 mm,- hrúbka ABS dverí min. 2 mm,- zapustený chrbát z HDF min. hrúbky 3 mm vo farbe korpusu. <p>Obrázok je informatívny, parametre záväzné.</p>


V. Skriňa policová 4 otvorená v celkovom množstve 2 ks

Ilustračné znázornenie	
------------------------	--



Špecifikácia	Požadované rozmery <ul style="list-style-type: none">- šírka: min. 800 mm, max. 820 mm- hĺbka: min. 400 mm, max. 420 mm- výška: min. 1800 mm, max. 1850 mm
	Popis všeobecne <p>Otvorená skriňa s min. 4 výškovo nastaviteľnými policami vo farebnom prevedení buk.</p> Požiadavky na korpus a police: <ul style="list-style-type: none">- LDTD (drevotriesková doska s melamínovou fóliou, spracovaná podľa normy E-1),- hrúbka hornej dosky: min. 25 mm,- hrúbka hornej ABS hrany: min. 2 mm,- hrúbka ostatných dosiek: min. 18 mm,- hrúbka ostatných ABS hrán: min. 0,5 mm,- zapustený chrbát z HDF min. hrúbky 3 mm vo farbe korpusu. Ostatné požiadavky: <ul style="list-style-type: none">- rektifikačné klzáky pre vyrovnanie nerovností podlahy. <p>Obrázok je informatívny, parametre záväzné.</p>
VI. Skriňa 2/5 uzamykateľná v celkovom množstve 4 ks	
Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia	Požadované rozmery <ul style="list-style-type: none">- šírka: min. 800 mm, max. 820 mm- hĺbka: min. 400 mm, max. 420 mm- výška: min. 1800 mm, max. 1850 mm
	Popis všeobecne <p>Uzamykateľná skriňa 2/5 (3 police s výškovým nastavením, 2 vnútorné police) uzamykateľná s plnými hladkými dvierkami v spodnej polovici a otvorená v hornej polovici vo farebnom prevedení buk.</p> Požiadavky na korpus, police a dvere: <ul style="list-style-type: none">- korpus dvierka skriň a police budú vyrobené z laminovanej drevotrieskovej dosky,- skrine budú na podnožiach (klzáky pre vyrovnanie nerovností podlahy),- úchytky – chróm matný,- zámok,



	<ul style="list-style-type: none">- hrúbka dosiek: min. 18 mm,- hrúbka ABS hrán: min. 0,5 mm,- hrúbka ABS dverí min. 2 mm,- zapustený chrbát z HDF min. hrúbky 3 mm vo farbe korpusu. <p>Obrázok je informatívny, parametre záväzné.</p>
VII. Konferenčný stôl v celkovom množstve 8 ks	
Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia	<p>Požadované rozmery</p> <ul style="list-style-type: none">- dĺžka: min. 1600 mm, max. 1620 mm- šírka: min. 800 mm, max. 820 mm- výška: min. 735 mm, max. 750 mm <p>Popis všeobecne Konferenčný stôl na pevných stabilných chrómových podnožiach s vrchnou doskou vo farebnom prevedení buk.</p> <p>Požiadavky na stolový plát:</p> <ul style="list-style-type: none">- LDTD (drevotriesková doska s melamínovou fóliou, spracovaná podľa normy E-1),- hrúbka dosky: min. 25 mm,- hrúbka ABS hrany: min. 2 mm. <p>Požiadavky na podnože:</p> <ul style="list-style-type: none">- dve podnože v tvare H, rovnomerne umiestnené pod stolovou doskou,- konštrukcia vo farebnom prevedení strieborná matná. <p>Osobitné upozornenie Obe strany dosky budú potiahnuté melamínovou fóliou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín.</p> <p>Obrázok je informatívny, parametre záväzné.</p>
VIII. Konferenčný stolík v celkovom množstve 2 ks	




Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia	Požadované rozmery <ul style="list-style-type: none">- dĺžka: min. 460 mm, max. 480 mm- šírka: min. 600 mm, max. 620 mm- výška: min. 600 mm, max. 620 mm
	Popis všeobecne <p>Konferenčný stolík vo farebnom prevedení buk.</p> Požiadavky na stolový plát: <ul style="list-style-type: none">- LDTD (drevotriesková doska s melamínovou fóliou, spracovaná podľa normy E-1),- hrúbka dosky: min. 25 mm,- hrúbka ABS hrany: min. 2 mm. Požiadavky na podnož a lub: <ul style="list-style-type: none">- LDTD (drevotriesková doska s melamínovou fóliou, spracovaná podľa normy E-1),- hrúbka dosky: min. 18 mm,- hrúbka ABS hrany: min. 0,5 mm. Osobitné upozornenie <p>Obe strany dosky potiahnuté melamínovou fóliou odolnou voči mechanickému opotrebovaniu a krátkodobým účinkom studených kvapalín.</p> <p>Obrázok je informatívny, parametre záväzné.</p>
IX. Kancelárska stolička v celkovom množstve 30 ks	
Ilustračné znázornenie	




Špecifikácia	Požadované rozmery <ul style="list-style-type: none">- celková výška min. 1140 mm, max. 1160 mm- celková šírka min. 630 mm, max. 650 mm- šírka sedáku min. 490 mm, max. 510 mm- hĺbka sedáku min. 500 mm, max. 520 mm- výška opierky min. 550 mm, max. 570 mm- nosnosť min. 120 kg
	Popis všeobecne <ul style="list-style-type: none">- ergonomická kancelárska otočná čalúnená stolička,- korpus čalúneného sedáku tvorí drevo a PUR pena,- opierka hlavy a chrbta potiahnutá pevnou, pružnou a samostatnou sieťovinou, farba sieťoviny – čierna,- opierka hlavy a chrbta s kovovým rámom alebo ekvivalentné riešenie materiálu rámu opierky hlavy a chrbta za predpokladu, že uchádzač doloží platný certifikát alebo obdobný doklad (napr. produktový list výrobcu stoličky), preukazujúci splnenie požiadaviek na vlastnosti (tvrdosť, nosnosť, údržba a pod.), ktorými disponuje kovový materiál,- mechanika stoličky zaisťuje nastavenie uhla sedadla a operadla, výškovo nastaviteľné operadlo pre dostatočnú oporu chrbta s ergonomicky tvarovanou chrbtovou opierkou,- výškovo nastaviteľná bedrová opierka a v osi proti bedrám,- pevná a odolná 5-ramenná základňa z hliníkovej konštrukcie,- kolieska vhodné pre tvrdý aj mäkký povrch, priemer kolieska min. 50 mm,- piest plynový zaisťujúci nastavenie stoličky, nastavenie výšky sedu min. 420 mm,- výškovo nastaviteľné plastové opierky rúk, farba opierok rúk – čierna,- nosnosť stoličky: min. 120kg.- čalúnenie sedacej časti z látky 100% polyester, odolnosť min. 100tisíc cyklov Martindale, gramáž látky min. 350g/m, požiarna odolnosť podľa EN 1021 /1-2/, svetelná odolnosť podľa UNI EN ISO 105-B02, farba potahovej látky – čierna. <p>Obrázok je informatívny, parametre záväzné.</p>
X. Dispečerské kreslo v celkovom množstve 7 ks	





Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia	<p>Požadované rozmery</p> <ul style="list-style-type: none">- celková výška min. 1250 mm, max. 1280 mm- celková šírka min. 720 mm, max. 740 mm- šírka sedáku min. 520 mm, max. 540 mm- hĺbka sedáku min. 510 mm, max. 530 mm- výška v sede min. 470 mm, max. 490 mm- výška operadla min. 730 mm, max. 760 mm- nosnosť min. 150 kg
	<p>Popis všeobecne</p> <p>—dispečerské kreslo vysokozaťažové pre určené pre nepretržité používanie 24/7,</p> <ul style="list-style-type: none">- zosilnené komponenty,- hlavová opierka,- pneumatický zdvihák na nastavenie výšky sedadla,- synchronná mechanika na nastavenie uhlov sedadla a operadla,- celočalúnená sedačka s látkou s odolnosťou voči oderu min. 100 000 cyklov Martindale, gramáž látky min. 350g/m.- potahová látka musí byť vysokoodolná voči oderom a opotrebovaniu s povrchovou úpravou Aquaclean na jednoduché odstraňovanie škvŕn a nečistôt,- potahová látka nesmie prepúšťať tekutiny dovnútra látky a musí zabezpečiť, že tekutiny zostanú na povrchu látky, odkiaľ je možné tekutinu odstrániť/utrieť,- mäkké čalúnenie s vysokou pevnosťou,- výplň sedadla aj operadla PUR pena,- sedák s ergonomicky tvarovanou chrbtovou opierkou s integrovanou opierkou hlavy, dynamické operadlo a sedadlo sklopné synchronne v pomere 2:1,- synchronný mechanizmus na nosnosť min. 150 kg,- možnosť blokovania sedadla a operadla aspoň v 5 pozíciách, Anti-Shock - tlmenie nárazu pri sadaní,- výškovo nastaviteľné plastové podráčky príp. sklopné,- 5-ramenná pevná základňa,- kolieska s brzdou pre koberce alebo parkety,




	<p>- farba potahu antracitová.</p> <p>Obrázok je informatívny, parametre záväzné.</p>
XI. Stojanový vešiak v celkovom množstve 15 ks	
Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia	<p>Požadované rozmery</p> <ul style="list-style-type: none">- výška: min. 1800 mm, max. 2000 mm- priemer podstavca min. 380 mm, max 410 mm- hmotnosť max. 10 kg <p>Popis všeobecne Stojanový vešiak na odevy.</p> <p>Požiadavky na držiaky – stojan obsahuje:</p> <ul style="list-style-type: none">- min. 3 veľké a min. 3 malé držiaky na kabáty s oblým dreveným zakončením,- min. 3 držiaky na tašky,- držiak na dáždniky. <p>Požiadavky na materiály:</p> <ul style="list-style-type: none">- požadovaná je ťažká základňa z pravého mramoru,- kovová časť metalická sivá (lesklý chróm),- drevené časti vo farebnom vyhotovení buk alebo dub. <p>Obrázok je informatívny, parametre záväzné.</p>
XII. Stolička s flexibilným sedadlom a tvarovaným operadlom v celkovom množstve 20 ks	



Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia	<p>Požadované rozmery</p> <ul style="list-style-type: none">- celková výška min. 790 mm, max. 850 mm- šírka sedáku min. 400 mm, max. 450 mm- hĺbka sedáku min. 400 mm, max. 450 mm- nosnosť min. 120 kg
	<p>Popis všeobecne Plastová stolička s flexibilným sedadlom a tvarovaným operadlom. Stolička musí spĺňať požiadavky na odolnosť a bezpečnosť, predpísané normami EN 12520 a EN 1022.</p> <p>Požiadavky na sedadlo:</p> <ul style="list-style-type: none">- spevnený polypropylénový plast,- farebné vyhotovenie biela alebo sivá. <p>Požiadavka na rám:</p> <ul style="list-style-type: none">- pochrómovaná oceľ. <p>Obrázok je informatívny, parametre záväzné</p>
XIII. Rozkladacia pohovka v celkovom množstve 1 ks	
Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia	<p>Požadované rozmery</p> <ul style="list-style-type: none">- celková výška min. 760 mm, max. 780 mm- celková hĺbka: min. 860 mm, max. 880 mm- dĺžka plocha na spanie: min. 1650 mm, max. 1670 mm- hĺbka sedu min. 500 mm, max. 520 mm- výška sedu min. 370 mm, max. 390 mm- výška chrbtovej opierky min. 450 mm, max. 480 mm- výška nožičiek min. 150 mm, max. 200 mm- šírka opierky na ruky min. 200 mm, max. 250 mm- hĺbka opierky na ruky min. 450 mm, max. 480 mm- nosnosť min. 160 kg



	<p>Popis všeobecne Celočalúnená rozkladacia pohovka.</p> <ul style="list-style-type: none">- farebné a materiálové prevedenie - hnedá látka (odieruodolnosť látky podľa testu Martindale: min. 60 000 oderov) s dekoratívne prešíťím operadla a sedacej časti,- na výplň sedacej časti bude použitý Molitan,- pohovka bude stáť na kovových nožičkách,- vďaka funkcii rozkladu sa z pohovky vytvorí lôžko,- musí mať funkciu sklopenia strednej časti, čím vznikne opierka na ruky,- súčasťou sú dva vankúše z rovnakej látky, ktoré nahrádzajú opierky na ruky, keď je pohovka v podobe lôžka,- úložný priestor nie je požadovaný. <p>Obrázok je informatívny, parametre záväzné.</p>
XIV. Stolička v celkovom množstve 18 ks	
Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia	<p>Požadované rozmery</p> <ul style="list-style-type: none">- celková šírka min. 440 mm, max. 460 mm- celková hĺbka min. 500 mm, max. 520 mm- celková výška min. 930 mm, max. 950 mm- nosnosť min. 120 kg <p>Popis všeobecne Stohovateľná stolička v tmavohnedom farebnom prevedení.</p> <p>Požiadavky na materiály: Materiál je kombinácia prijemnej látky a kovu, s odolnosťou textílie podľa testu Martindale min. 65 000 oderov. Materiál sedenia: - čalúnený. Materiál opierky chrbta: - čalúnený. Materiál nôh: - sivý kovový rám.</p> <p>Obrázok je informatívny, parametre záväzné</p>



Osobitné požiadavky na plnenie:

- Ponuková cena vrátane dopravy, vykládky a montáže, prípadne dodaj v zmontovanom stave s výnimkou kancelárskych stolov (bod 4 položka I. tohto Opisu). **Kancelárske stoly** môžu byť požadované s dodaním a montážou priamo na mieste (napr. kvôli umiestneniu prechodky a pod.) alebo v demonte – bude upresnené úspešnému uchádzačovi. Súčasťou je aj vynosenie tovaru do určenej miestnosti na mieste dodania a odstránenie a likvidácia obalov.
- **Miestom dodania** sú: Saratovská 30, Kadnárova 96, príp. iné miesto v rámci mesta Bratislavy (verejný obstarávateľ upresní úspešnému uchádzačovi).
- Verejný obstarávateľ požaduje dodanie nového tovaru **so záručnou dobou** v dĺžke **24 mesiacov**, pričom uchádzač zodpovedá za to, že tovar spĺňa kvalitatívne parametre podľa platných noriem, že nemá vady, ktoré by znížovali jeho hodnotu alebo schopnosť riadneho užívania.
- Dodanie tovaru je potrebné oznámiť minimálne **dva pracovné dni vopred** s dodaním v pracovných dňoch v čase 07:00 -14:00 hod.
- Verejný obstarávateľ má právo odmietnuť prevzatie tovaru pre preukázateľné vady dodaného tovaru (napr. nedostatočná kvalita, nedodržanie špecifikácie a požiadaviek na tovar, poškodený obal tovaru a pod.).
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vrátiť nepoškodený tovar v pôvodných obaloch do 14 dní od prevzatia tovaru ak zistí, že dodaný tovar nespĺňa ktorúkoľvek z požadovaných technických špecifikácií vyžadovaných kupujúcim alebo nespĺňa osobitné požiadavky na plnenie.
- **Požaduje sa dodanie tovaru s dokumentáciou:** technický/produktový list vrátane obrazového znázornenia predmetu zákazky, návod na použitie v slovenskom jazyku, záručný list a preberací protokol.

Príloha č. 2 - Ponuka v zákazke „Výzva č. 59 – Interiérové vybavenie pre MsP“

Obchodné meno uchádzača:	KLS spol. s r.o.	
Sídlo uchádzača:	Martina Rázusa 9	010 01 Žilina
Štatutárny zástupca:	Ing. Dušan Kasper	konateľ spoločnosti
IČO:	30223288	
IČ DPH:	SK2020445262	
Tel. číslo:	041/5003196	0915/432781
Platca/Neplatca DPH:	Som platcom DPH	

Čestné vyhlásenia podľa zákona o verejnom obstarávaní

Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Koneční užívateľa výhod" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.	<input checked="" type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Medzinárodné sankcie" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.	<input checked="" type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	<input checked="" type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že postupujem v súlade s etickým kódexom uchádzača vydaným Úradom pre verejné obstarávanie: https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca	<input checked="" type="checkbox"/>

Kritérium č. 1: Cena s DPH za celý predmet zákazky

Názov položky	Počet kusov	Suma v EUR bez DPH	Výška DPH	Suma v EUR s DPH na všetky kusy
I. Stôl kancelársky	17	85,50	17,10	1 744,20
II. Zásuvkový kontajner uzamykateľný	20	89,70	17,94	2 152,80
III. Skriňa policová uzamykateľná	14	92,50	18,50	1 554,00
IV. Skriňa 2/4 uzamykateľná	9	160,50	32,10	1 733,40
V. Skriňa policová 4 otvorená	2	92,10	18,42	221,04
VI. Skriňa 2/5 uzamykateľná	4	108,60	21,72	521,28
VII. Konferenčný stôl	8	125,50	25,10	1 204,80
VIII. Konferenčný stolík	2	54,30	10,86	130,32
IX. Kancelárska stolička	30	149,80	29,96	5 392,80
X. Dispečerské kreslo	7	285,00	57,00	2 394,00
XI. Stojanový vešiak	15	53,00	10,60	954,00
XII. Stolička s flexibilným sedadlom a tvarovaným operadlom	20	56,00	11,20	1 344,00
XIII. Rozkladacia pohovka	1	270,00	54,00	324,00
XIV. Stolička	18	33,00	6,60	712,80
Spolu				20383,44

V Žiline	Dátum: 30.05.2024	
----------	-------------------	---

Príloha č. 3 Zmluvy

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Obchodné meno dodávateľa: KLS spol. s r.o.

Sídlo alebo miesto podnikania dodávateľa: Martina Rázusa 9, 010 01 Žilina

IČO: 30 223 288

Dolu podpísaná osoba oprávnená konať za dodávateľa týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky **vo výzve č. 59** s názvom „**Interiérové vybavenie pre MsP**“:

☒ sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.

☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia:

Obchodné meno/názov/meno a priezvisko	Sídlo/ adresa pobytu	IČO/dátum narodenia	Predmet subdodávky	Plnenie v %	Oprávnená osoba (meno, adresa, dátum narodenia)

*(ďalších doplniť podľa potreby)

V Žiline dňa 20.6.2024

.....
Ing. Dušan Kasper, v.r.
Konateľ spoločnosti

Obrazové znázornenie dodávaného tovaru (z ponuky uchádzača)

I. Stôl kancelársky



II. Zásuvkový kontajner uzamykateľný



III. Skriňa policová uzamykateľná



IV. Skriňa 2/4 uzamykateľná



V. Skriňa policová 4 otvorená



VI. Skriňa 2/5 uzamykateľná



VII. Konferenčný stôl



VIII. Konferenčný stolík



IX. Kancelárska stolička



+



Hliníkový 5-ramenný križ

X. Dispečerské kreslo



XI. Stojanový vešiak



XII. Stolička s flexibilným sedadlom a tvarovaným operadlom



FARBY PLASTOV:



čierna biela červená pistáčiová antracitová modrá

XIII. Rozkladacia pohovka



XIV. Stolička

