

**Rámcová dohoda MAGTS2400306  
na poskytnutie upratovacích služieb**

uzavretá podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení v spojení s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka  
(ďalej len „dohoda“)

medzi

**Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**

sídlo: Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava  
IČO: 00603481  
DIČ: 2020372596  
banka: [REDACTED]  
číslo účtu vo formáte IBAN: [REDACTED]  
Zastúpený: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor

(ďalej len „objednávateľ“)

a

**Enfield, s. r. o.**

sídlo: Kapicova 6, 831 04 Bratislava  
registrácia: OR MS Bratislava III  
IČO: 47 216 174  
DIČ: 2023806433  
banka: [REDACTED]  
č. účtu v tvare (IBAN): [REDACTED]  
zastúpený: Mgr. David Bučko, konateľ  
konajúci prostredníctvom: Mgr. David Bučko, konateľ  
(ďalej len „dodávateľ“)

(objednávateľ a dodávateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „zmluvná strana“)

**Preambula**

Objednávateľ (verejný obstarávateľ) vyhlásil v súlade s § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), na predmet nadlimitnej zákazky s názvom „Interiérové upratovacie služby“ pre časť č. 2 – Skupina 2, ktorá bola zverejnená v Úradnom vestníku EÚ zo dňa 31.05.2024 pod značkou 323455-2024.

Zmluvné strany berú na vedomie, že objednávateľ podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Objednávateľ pred podpisom dohody overil, že dodávateľ a/alebo subdodávateľ, ktorý sa podieľa na plnení predmetu dohody, je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

**Článok I.  
Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je záväzok dodávateľa počas platnosti tejto dohody poskytovať objednávateľovi služby – vykonávanie dohodnutých pravidelných aj nepravidelných upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich prác v kancelárskych a prevádzkových priestoroch vo vybraných objektoch objednávateľa spolu s činnosťami spojenými so zabezpečovaním a pravidelným dopĺňaním hygienických potrieb, zabezpečením spotrebného materiálu, celkového technického vybavenia potrebného na upratovanie, a to na základe požiadaviek objednávateľa, ktoré budú predmetom čiastkových objednávok zadávaných objednávateľom, ak v tejto dohode nie je uvedené inak. Uvedené služby sa dodávateľ zaväzuje plniť v súlade s (i) Definíciou ekologického upratovania,

ktorá je prílohou č.1 tejto dohody (ďalej len „Príloha č.1“) a (ii) špecifikáciou predmetu zákazky pre Skupinu 2, ktorá je prílohou č. 2 tejto dohody (ďalej len „Príloha č. 2“) a (iii) ďalšími podrobnosťami uvedenými v návrhu na plnenie kritérií a cenovej ponuke, ktorá je prílohou č. 4 tejto dohody (ďalej len „Príloha č. 4“) (ďalej spoločne bod (i) a (ii) a (iii) ako „**služby**“ alebo „**predmet dohody**“).

2. Podľa pravidelnosti a charakteru služby sa služby poskytované dodávateľom na základe tejto dohody rozdeľujú do piatich kategórií:
  - a) Základné upratovacie služby - ide o upratovacie služby, ktorých výkon je pravidelne (automaticky) uskutočňovaný dodávateľom na základe frekvencie výkonu, ktorá je vopred dohodnutá v súlade s touto dohodou (bez nutnosti vystavovania samostatných – čiastkových objednávok zo strany objednávateľa). Vráťane základných upratovacích služieb sa požaduje zabezpečenie a dopĺňanie Hygienických potrieb – ide o činnosti spojené s pravidelným dodávaním hygienických potrieb, pomôcok (kúpa, dovoz, zloženie v skladových priestoroch a nakladanie s obalovými materiálmi v súlade s platnou legislatívou) a činnosti spojené s ich doplnením do sociálnych zariadení a kuchyniek verejného obstarávateľa (vrátane toaletného papiera, vriec na odpad, papierových utierok, tekutého mydla a iné) v súlade s technickou a funkčnou špecifikáciou požadovanou objednávateľom v dokumente Hygienické potreby, ktorý je súčasťou prílohy č. 3 tejto zmluvy (ďalej len „Príloha č. 3). Uvedené služby je dodávateľ povinný zabezpečovať denne, priebežne počas pracovného dňa, podľa reálnej spotreby v takom rozsahu, aby nebol narušený chod jednotlivých sociálnych zariadení. Kontrola zo strany dodávateľa musí byť vykonaná minimálne 2-krát počas dňa (v pracovné dni v čase od 8:00 – 16:00). Paušálna cena pre komplexnú službu zabezpečenia hygienických potrieb a pomôcok uvedená v ponuke dodávateľa musí zahŕňať všetky potrebné náklady pre zabezpečenie dostatočného množstva hygienických potrieb, musí zohľadňovať pri príslušnej skupine objektov (časti zákazky) priemerný počet osôb – kapacitu, počet sociálnych zariadení a kuchyniek a iné ovplyvňujúce faktory.
  - b) Mimoriadne upratovacie služby - ide o upratovacie služby s predpokladanou frekvenciou výkonu 2 razy / raz ročne, príp. mimoriadne niekoľkokrát do mesiaca, ktoré sa považujú za skupinu služieb voliteľnú zo strany objednávateľa. Ich výkon bude poskytovať dodávateľ výhradne na vyžiadanie objednávateľa (t. j. budú dodané na základe samostatnej objednávky vystavenej objednávateľom).
  - c) Upratovacie služby podľa aktuálnych potrieb - ide o upratovacie služby, ktorými sa rozumejú jednorazové služby výhradne na vyžiadanie objednávateľa bez vopred stanovenej frekvencie výkonu (dodané na základe vzájomnej dohody zmluvných strán a následnej samostatnej objednávky vystavenej objednávateľom).
3. Podrobná špecifikácia predmetu dohody podľa ods. 1.a 2. tohto článku, vrátane uvedenia frekvencie poskytovania služieb v rámci jednotlivých skupín objektov uvedených v článku III. ods. 1 dohody, je uvedená v Prílohe č. 2.
4. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa predmet dohody na základe uzavretia zmluvy vo forme objednávok vystavených objednávateľom a potvrdených dodávateľom (ďalej len „**objednávka**“), ak v tejto dohode nie je uvedené inak.
5. Objávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi za riadne a včas vykonanú službu špecifikovanú v tomto článku dohody zmluvnú cenu dohodnutú v súlade s článkom II. tejto dohody.

## Článok II

### Odmena a platobné podmienky

1. Cena za predmet dohody je stanovená na základe dohody zmluvných strán ako jednotková cena na základe cenovej ponuky dodávateľa, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody ako príloha č. 4 – Návrh na plnenie kritérií a cenová ponuka podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Finančný limit tejto dohody predstavuje hodnotu vo výške **410 000,00 EUR** (slovom: **štyristodesaťtisíc**) eur bez DPH, pričom plnenie predmetu dohody počas jej platnosti v zmysle cenovej ponuky bude závislé výlučne od reálnej potreby objednávateľa. Dodávateľ si je vedomý, že mu nevznikajú žiadne finančné nároky, vrátane náhrady škody, z dôvodu, ak celkový finančný limit uvedený v prvej vete nebude vyčerpaný v plnom rozsahu.
3. Suma DPH k cene tovaru, dodanému v súlade s podmienkami tejto dohody, bude účtovaná vo výške podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia.
4. Cena za predmet dohody je konečná a nemenná a sú v nej zahrnuté všetky náklady a výdavky dodávateľa, ktoré mu vzniknú pri plnení predmetu tejto dohody, vrátane nákladov na spotrebný tovar, príslušenstvo, technické vybavenie, nákladov práce, dopravy a ostatných nákladov nevyhnutných na uskutočnenie služby v požadovanom

rozsahu. Cenu za predmet dohody je možné meniť len na základe niektorého z dôvodov uvedených v § 18 zákona o verejnom obstarávaní, a to len po vzájomnej dohode zmluvných strán a vždy len formou písomného dodatku k dohode.

5. Platby budú realizované formou bezhotovostného platobného styku na číslo bankového účtu dodávateľa uvedené v záhlaví tejto dohody. Zmluvné strany berú na vedomie, že zálohové platby ani platby vopred sa neposkytujú.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za predmet dohody bude dodávateľovi vyplácaná na základe faktúr vystavených dodávateľom, pričom zmluvné strany sa dohodli na mesačnej fakturácii poskytnutých služieb, pričom dodávateľ je povinný vystaviť faktúru za poskytnuté služby najneskôr do 10. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli služby, ktoré sú predmetom fakturácie poskytnuté.
7. Zmluvné strany sa dohodli a objednávateľ súhlasí, aby dodávateľ v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov účtoval Odmenu resp. iný nárok podľa tejto dohody elektronickou faktúrou a dodávateľ bude vystavovať a zasielať objednávateľovi elektronickú faktúru na zaplatenie Odmeny alebo iných nárokov podľa tejto dohody. Zmluvné strany sa dohodli a berú na vedomie, že elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme a riadnym daňovým dokladom. Pre vylúčenie pochybností platí, že dodávateľ nie je povinný elektronickú faktúru podpísať zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného predpisu. V prípade zasielania elektronickej faktúry dodávateľ nebude zasielať objednávateľovi v papierovej podobe ani prílohy, ktoré sú súčasťou elektronickej faktúry. Dodávateľ bude doručovať objednávateľovi elektronickú faktúru formou elektronickej pošty, a to na určenú e-mailovú adresu: efaktura@bratislava.sk, resp. inú e-mailovú adresu neskôr písomne oznámenú dodávateľovi najmenej 5 pracovných dní pred účinnosťou tejto zmeny, ako dokument PDF (s príponou \*.pdf). objednávateľ vyhlasuje, že má prístup k určenej e-mailovej adrese a že si je vedomý skutočnosti, že údaje sprístupnené mu v elektronickej faktúre doručenej mu na určenú e-mailovú adresu sú dôverné informácie, ktoré je každá Zmluvná strana povinná utajovať, okrem prípadov, v ktorých je ich sprístupnenie tretej osobe vyžadované platnými právnymi predpismi. Elektronická faktúra sa považuje za doručenie najneskôr v prvý pracovný deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty na určenú e-mailovú adresu, pričom splatnosť elektronickej faktúry je 30 dní od jej doručenia. objednávateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu oznámiť dodávateľovi, ak mu elektronická faktúra nebola doručená v deň, v ktorý mu obvykle v predchádzajúcich mesiacoch bola doručená alebo v posledný deň lehoty, v ktorej mu mala byť podľa dohody doručená.
8. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. Každá faktúra dodávateľa musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať predpísané náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. V prípade, ak faktúra vystavená dodávateľom nebude obsahovať všetky dohodnuté údaje, alebo bude obsahovať nesprávne údaje, alebo nebude obsahovať povinné prílohy, je objednávateľ oprávnený v lehote jej splatnosti vrátiť ju s písomným odôvodnením dodávateľovi. Nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej a/alebo doplnenej faktúry.
9. Za deň zaplatenia fakturovanej sumy sa pre účely tejto dohody považuje deň odpísania peňažnej sumy z účtu objednávateľa na účet dodávateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. V prípade, ak dodávateľ zmení počas účinnosti tejto dohody číslo bankového účtu a o tomto riadne neinformuje objednávateľa, záväzok objednávateľa sa považuje za splnený bez ohľadu na to, či budú finančné prostriedky pripísané na účet dodávateľa.
10. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený započítavať si svoju pohľadávku voči Dodávateľovi po lehote splatnosti aj bez súhlasu dodávateľa oproti akejkoľvek splatnej pohľadávke dodávateľa voči objednávateľovi. O započítaní pohľadávky je objednávateľ povinný písomne informovať dodávateľa. Na započítanie vzájomných nárokov sa použije ustanovenie § 358 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov primerane.
11. V prípade, ak v niektorom z rokov, počas ktorých trvá táto dohoda bude zvýšená minimálna mzda o viac ako 15% oproti minimálnej mzde stanovenej platnými právnymi predpismi v predchádzajúcom roku, vzniká dodávateľovi nárok na uzatvorenie dodatku k tejto dohode, ktorý bude spočívať v navýšení ceny práce, ktorá tvorí jeho cenovú ponuku podľa prílohy č. 4 – Návrh na plnenie kritérií a cenová ponuka.
12. Cena práce v takomto prípade môže byť dodatkom k tejto dohode zvýšená najviac o hodnotu rozdielu medzi 15% a skutočným nárastom minimálnej mzdy. Nárast minimálnej mzdy do výšky 15% je každoročne povinný znášať dodávateľ. Túto úroveň verejný obstarávateľ stanovil s prihliadnutím na vývoj minimálnej mzdy od roku 2015 a zároveň za zváženia vývoja aktuálnej situácie. Príklad:

Cena práce	30 000,00
------------	-----------

Minimálna mzda 2024	4,31
Minimálna mzda 2025	5,00
Percentuálny nárast medzi rokmi 2024 a 2025	16%
Percentuálny nárok na nárast mzdy	16 – 15 = 1%
Zvýšenie ceny práce	$(1/100) \cdot 30\,000 = 300 \text{ eur} = 1\% \text{ zo sumy } 30\,000 \text{ eur}$
Cena práce po uzatvorení dodatku	30 300 eur

13. Týmto spôsobom môže byť zvýšená cena práce pre každú položku v rozbore cenovej ponuky označenú ako „Cena práce“.

### Článok III Miesto a čas plnenia dohody

1. Miestom plnenia sú kancelárske a prevádzkové priestory v objektoch objednávateľa nachádzajúcich sa na území Bratislavy **nasledovne**:

**Skupina 2** – ide o skupinu objektov zahŕňajúcu pracoviská objednávateľa:

- Kancelárskymi priestormi sa na účely tejto dohody rozumejú všetky typy kancelárii, zasadacích/rokovacích miestností, školiacich miestností, sekretariátov, reprezentatívnych a historických priestorov, vrátnic a ďalších iných priestorov kancelárskeho charakteru.
- Prevádzkovými priestormi sa na účely tejto dohody rozumejú najmä spoločné priestory uvedené nasledovne: chodby, schodiská, sociálne zariadenia, sprchy, šatne, kuchynky, skladové priestory, pivnice, technické miestnosti, kabíny výťahov a ďalšie iné priestory.
- Podrobný popis kancelárskych a prevádzkových priestorov, príp. iných priestorov v jednotlivých skupinách objektov objednávateľa je uvedený v prílohe č. 2 tejto dohody.
- Objednávateľ si počas platnosti tejto dohody vyhradzuje právo rozšíriť jednotlivé skupiny objektov aj o nové objekty ako uvedené v ods. 1. tohto článku, maximálne však do výšky 15 % z celkovej plochy uvedenej v m<sup>2</sup> objektov spoločne tvoriacich Skupinu 2. Takéto rozšírenie objektov bude realizované formou písomného dodatku uzavretého medzi zmluvnými stranami, pričom zmluvné strany sa dohodli, že aktualizácia zoznamu objektov v prípade rozšírenia sa bude realizovať jedenkrát ročne počas platnosti tejto dohody, najneskôr vždy k poslednému kalendárnemu dňu v mesiaci december príslušného kalendárneho roka.
- V prípade, že objednávateľ si uplatní právo na rozšírenie skupiny objektov o nové objekty v súlade s ods. 5. tohto článku, takto doplnené objekty sa budú riadiť špecifikáciou platnou pre danú skupinu objektov do ktorej pribudli, a rovnako tak budú pri fakturácii aplikované príslušné jednotkové zmluvné ceny platiace pre danú skupinu objektov.
- Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom tejto dohody vo všetkých objektoch uvedených v ods. 1. tohto článku výhradne v pracovných dňoch, pondelok až piatok, okrem výnimiek vzťahujúcich sa na reprezentatívne priestory, kedy sa dodávateľ zaväzuje poskytovať služby na vyžiadanie aj počas víkendu, sobota až nedeľa.
- Frekvencia poskytovania služieb uvedených v čl. I ods. 2 písm. a) tejto dohody pre jednotlivé skupiny objektov objednávateľa je pevne stanovená v prílohe č. 2 dohody. Frekvencia poskytovania služieb uvedených v čl. I ods. 2. písm. b) a c) tejto dohody je v prílohe č. 2 dohody uvedená len ako predpokladaná a bude sa odvíjať od skutočnej potreby objednávateľa.

### Článok IV Vystavovanie objednávok

- Táto dohoda je zmluvným záväzkom zmluvných strán uzatvárať v súlade s predmetom dohody a za podmienok stanovených touto dohodou čiastkové objednávky, na základe ktorých dôjde k plneniu predmetu dohody, ak v tejto dohode nie je uvedené inak. Keďže táto dohoda je výsledkom verejného obstarávania, je objednávateľ oprávnený objednávať a dodávateľ povinný poskytovať po dobu jej platnosti požadované služby podľa podmienok tejto dohody.
- Ak z tejto dohody a/alebo jej príloh výslovne nevyplýva, že dochádza k plneniu predmetu dohody priamo na základe tejto dohody, k plneniu predmetu dohody dochádza na základe písomnej objednávky podpísanej objednávateľom. Objednávateľ bude na základe tejto dohody zadávať dodávateľovi čiastkové zákazky na základe vystavených objednávok bez opätovného otvárania súťaže v súlade s podmienkami určenými v tejto dohode.

3. Zadanie objednávky sa bude uskutočňovať elektronickou formou medzi oprávnenými zodpovednými osobami objednávateľa a dodávateľa uvedenými v článku XIII. ods. 9 tejto dohody. Dodávateľ je povinný zahrnúť požiadavky alebo špecifikáciu služieb objednávateľa do poskytnutia ponuky na poskytnutie služieb.
4. Po odsúhlasení objednávky dodávateľom je objednávateľ oprávnený meniť jej obsah len po dohode s dodávateľom.
5. Dodávateľ sa zaväzuje informovať objednávateľa o prijatí písomnej objednávky v lehote do 2 pracovných dní od jej doručenia dodávateľovi.
6. Vystavená objednávka objednávateľom bude obsahovať tieto náležitosti:
  - odvolanie na príslušné ustanovenia / resp. prílohu tejto dohody,
  - špecifikácia služby, ktorá má byť poskytnutá,
  - špecifikácia objektov objednávateľa, v ktorých má byť služba poskytnutá,
  - termín poskytnutia služby,
  - ďalšie informácie, ktoré budú zmluvné strany považovať za nevyhnutné.
7. Objednávateľ má právo zrušiť objednávku kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu.

## **Článok V**

### **Spôsob plnenia predmetu dohody**

1. Dodávateľ sa pri plnení predmetu dohody zaväzuje:
  - a) vykonávať dohodnuté služby riadne, s odbornou starostlivosťou, hospodárne podľa pokynov objednávateľa, v rozsahu a vo frekvencii a/alebo termínoch ako sú dohodnuté v tejto dohode (vrátane jej príloh) a/alebo v objednávke. V prípade, že dodávateľ nebude kvalitne a v požadovanom rozsahu realizovať plnenie predmetu zákazky, objednávateľ je oprávnený nahlásiť príslušný nedostatok bez zbytočného odkladu po jeho zistení telefonicky alebo prostredníctvom e-mailu. Dodávateľ sa zaväzuje reklamované nedostatky odstrániť ihneď, najneskôr do 4 hodín po uplatnení ohlášky.
  - b) zabezpečiť vyškolenie osôb, ktoré budú v objektoch objednávateľa vykonávať dohodnuté služby so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vrátane dodržiavania protipožiarnych a bezpečnostných predpisov.
  - c) zabezpečiť oboznámenie osôb so všetkými ďalšími predpismi z oblasti ochrany zdravia pri práci, ktoré budú dotknuté vykonávaním dohodnutých služieb a zabezpečiť vykonávanie dohodnutých služieb v súlade s týmito predpismi,
  - d) používať vlastné technické vybavenie a materiálové vybavenie,
  - e) bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi akékoľvek zistené závady, nedostatky, poškodenia a škody na inventári, zariadeniach a priestoroch v objektoch vykonávania dohodnutých služieb,
  - f) vykonávať opatrenia na včasné a riadne odstránenie nedostatkov, ktoré prípadne vzniknú pri plnení predmetu dohody a bez zbytočného odkladu a bezplatne odstrániť oprávnené reklamácie vykonaných upratovacích a čistiacich prác,
  - g) zabezpečiť vykonávanie dohodnutých služieb výhradne osobami, pri ktorých je odôvodnený predpoklad, že budú dohodnuté služby vykonávať profesionálne a spoľahlivo,
  - h) zabezpečiť, aby sa na plnení predmetu zmluvy podieľal zodpovedný zástupca dodávateľa (ďalej len „zodpovedný zástupca“), prostredníctvom ktorého dodávateľ preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Zodpovedný zástupca bude k dispozícii zodpovednej osobe objednávateľa na účely riešenia nepredvídaných situácií týkajúcich sa predmetu tejto dohody počas pracovnej doby (minimálne v čase od 8.00 do 16.00 hod.). V prípade, ak nastane na strane dodávateľa situácia, pre ktorú bude v priebehu trvania tejto Dohody nevyhnutné zodpovedného zástupcu nahradiť, je dodávateľ povinný poskytnúť na účely plnenia predmetu Dohody nového zodpovedného zástupcu, ktorý bude spĺňať prax minimálne v takom rozsahu, ako bola stanovená v procese verejného obstarávania na účely preukázania splnenia podmienok účasti. Nepreukázanie splnenia podmienok účasti u nového zodpovedného zástupcu predstavuje podstatné porušenie dohody. V prípade, ak v procese verejného obstarávania bol Dodávateľ zvýhodnený za skúsenosti zodpovedného zástupcu (nad rámec podmienok účasti), musí nový zodpovedný zástupca disponovať rovnakou praxou, teda by za neho dodávateľ získal rovnaké zvýhodnenie. Ak dodávateľ toto nepreukáže

a nový zodpovedný zástupca disponuje praxou na nižšej úrovni, uplatní si objednávateľ pokutu vo výške finančného zvýhodnenia, ktoré získal dodávateľ v procese verejného obstarávania za kritérium K3.

- i) dodržiavať ekologické (environmentálne) požiadavky objednávateľa pri používaní čistiacich a technických prostriedkov a ďalších materiálov používaných pri poskytovaní dohodnutých služieb, ktoré boli súčasťou súťažných podkladov a sú uvedené v Prílohe č. 1 dohody – Opis predmetu zákazky a definícia ekologického upratovania a umožniť zodpovedným zamestnancom objednávateľa vykonávanie priebežnej kontroly dodržiavania ekologických (environmentálnych) požiadaviek. Ak objednávateľ zistí porušenie povinnosti dodávateľa, je oprávnený uplatniť finančnú sankciu uvedenú v Článku VII ods. 2. tejto dohody. Ak však zistí porušenie v dvoch po sebe uskutočnených kontrolách, bude sa toto porušenie považovať za podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ je v takom prípade oprávnený odstúpiť od zmluvy.
- j) umožniť zodpovedným zamestnancom objednávateľa vykonávanie kontroly kvality dohodnutých služieb,
- k) zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a osôb, ktoré na výkon služieb použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávaných prác minimálne 1x za mesiac a zároveň zodpovedá za bezúhonnosť týchto osôb, v prípade potreby túto bezúhonnosť dodávateľ preukáže objednávateľovi výpisom z registra trestov,
- l) realizovať predmet zákazky kvalitne, v uvedenom rozsahu, v intervaloch uvedených v Prílohe č. 2 a zároveň zabezpečiť, aby pri realizácii predmetu zákazky nedošlo k poškodeniu majetku objednávateľa,
- m) používať ekologicky nezávadné čistiace prostriedky, dodržiavať platné normy v oblasti predmetu zákazky, predpisy požiarnej ochrany, platnú legislatívu pri nakladaní s jednotlivými druhmi odpadu, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienické predpisy v súlade s platnou legislatívou,
- n) dodržiavať zodpovedajúce technologické postupy, určené pre jednotlivé zariadenia a čistené a dezinfikované materiály,
- o) zabezpečiť a alokovať dostatočné personálne kapacity, v prípade akejkoľvek neprítomnosti osôb realizujúcich plnenie predmetu zákazky (čerpanie dovolenky, práceneschopnosť, prípadne iná neprítomnosť) ich náhradu tak, aby predmet zákazky bol splnený v plnom rozsahu,
- p) dodržiavať obmedzenia vyplývajúce z interných predpisov objednávateľa v rozsahu, ktorý určí objednávateľ,
- q) vypracovať a predložiť k podpisu dohody **harmonogram poskytovaných služieb** v zmysle špecifikácie a rozsahu požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v opise predmetu zákazky, **vrátane počtu osôb zabezpečujúcich požadované služby**, ktorý bude odsúhlasený objednávateľom a dodávateľom.
- r) preukázať do 6 týždňov od účinnosti dohody o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb **odbornú prípravu (školenie) personálu** ktorým bude zabezpečovať plnenie predmetu zákazky a to internými alebo externými školiteľmi, ktorá zahŕňa **environmentálne aspekty**, akými sú napr. správne riadenie a dávkovanie čistiacich prostriedkov v zmysle pokynov uvedených na obale výrobku, šetrenie vodou, energiou, školenie na správnu likvidáciu odpadovej vody a i. bližšie definované v prílohy č.1. Rovnako tiež preukázať, že je poučený dodržiavať platnú legislatívu pri nakladaní s triedeným odpadom. Dodávateľ uvedené preukáže objednávateľovi zoznamom preškoleného personálu o dodržiavaní uvedených opatrení v rozsahu meno a priezvisko, ktorý bude podpísaný dotknutými osobami, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu zákazky u objednávateľa. V prípade ak počas plnenia predmetu zákazky nastane na strane dodávateľa situácia vyvolaná potrebou zmeny pôvodne určeného personálu na plnenie predmetu zákazky, dodávateľ súčasne s oboznámením objednávateľa o tejto skutočnosti predloží aj dôkazné prostriedky v zmysle vyššie uvedeného, t.j. doklady (zoznamy v rozsahu meno a priezvisko) o preškolení a poučení, ktoré budú podpísané dotknutými osobami.
- s) poskytovať zamestnancom určeným na plnenie predmetu dohody garantovanú hodinovú mzdu vo výške min. 5,10 eur, ktorá bola ponúknutá v procese verejného obstarávania a zároveň zabezpečiť, aby táto garantovaná hodinová mzda bola počas trvania dohody každoročne zvýšená o nárast minimálnej mzdy stanovený oznámením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny pre príslušný rok. objednávateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek počas trvania tejto dohody túto skutočnosť overiť a dodávateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi také informácie, ktoré budú jednoznačne preukazovať výšku vyplácanej hodinovej mzdy osobám určeným na plnenie predmetu tejto dohody. V prípade, ak sa preukáže, že dodávateľ túto svoju povinnosť neplní, uplatní si objednávateľ zmluvnú pokutu.

2. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby osoby ním určené na plnenie predmetu tejto dohody:

- a) dodržiavali zákaz čítať, vytvárať si kópie a fotografický záznam akýchkoľvek písomností, dokumentácií a pod. nachádzajúcich sa v objektoch objednávateľa,
- b) dodržiavali zákaz používať akúkoľvek výpočtovú a kancelársku techniku, iné zariadenia, prístroje a predmety patriace a nachádzajúce sa v objektoch objednávateľa,
- c) neumožnili prístup osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon predmetu dohody do objektov objednávateľa,
- d) po ukončení služieb zabezpečili vypnutie osvetlenia, skontrolovali uzatvorenie vodovodných batérií, okien, zatvorili a uzamkli jednotlivé miestnosti v objektoch objednávateľa a pred odchodom skontrolovali ich uzamknutie,
- e) dodržiavali prísny zákaz fajčenia v objektoch objednávateľa,
- f) dodržiavali separáciu odpadu.

V prípade zistenia nedodržania týchto povinností nesmie dodávateľ umožniť ďalší výkon práce takejto osoby v objektoch objednávateľa a je povinný uhradiť objednávateľovi vzniknutú škodu.

- 3. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby osoby nim určené na plnenie predmetu tejto dohody (ďalej len „personál“) vykonávali dohodnuté služby podľa príkazov poverenej osoby dodávateľa a v zmysle požiadaviek objednávateľa.
- 4. Personál dodávateľa bude pri výkone služieb podľa tejto dohody vybavený jednotným pracovným oblečením s firemným logom dodávateľa / príp. názvom spoločnosti.
- 5. Personál dodávateľa bude na prezliekanie využívať výhradne priestor určený objednávateľom.
- 6. Dodávateľ zodpovedá za prevzatie a odovzdanie kľúčov jeho personálom od vstupu do objektov objednávateľa. Prevzatie a odovzdanie kľúčov prebehne na vrátnici objektu alebo iným spôsobom podľa dohody zmluvných strán. Každé prevzatie a odovzdanie kľúčov personálom dodávateľa bude písomné zaznamenané, kde sa uvedie dátum, čas a meno osoby dodávateľa, ktorá kľúče prevzala alebo odovzdala.
- 7. Dodávateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom činností, ktoré ma zabezpečovať na základe tejto dohody, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k plneniu predmetu tejto dohody potrebné, že bude pri plnení predmetu tejto dohody poskytovať svoje služby s odbornou starostlivosťou, riadne a včas v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi.

## Článok VI Súlad s platnými právnymi predpismi

- 1. Dodávateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto dohody dodržiavať v plnom rozsahu všetky platné právne predpisy. Dodávateľ sa rovnako zaväzuje pri svojej činnosti podľa tejto dohody dodržiavať v plnom rozsahu všetky technické normy. Dodávateľ vyhlasuje, že dodávateľ a tiež jeho personál a subdodávateľa disponujú všetkými oprávneniami a/alebo povoleniami a/alebo certifikátmi, ktoré sú potrebné na plnenie predmetu tejto dohody.
- 2. Dodávateľ vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávných predpisov (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dodávateľ týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto dohody. Dodávateľ sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávných predpisoch.
- 3. Dodávateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto dohody dodržiavať v plnom rozsahu ustanovenia platných právnych predpisov týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom.
- 4. Dodávateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto dohody dodržiavať v plnom rozsahu ustanovenia platných právnych predpisov týkajúce sa nakladania s odpadmi, najmä ustanovenia zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a ustanovenia Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 6/2020 z 25. júna 2020 v platnom znení.
- 5. Dodávateľ sa zaväzuje počas celého trvania tejto dohody dodržiavať všetky bezpečnostné a hygienické všeobecne záväzné právne predpisy.

## **Článok VII**

### **Zmluvné pokuty, úroky z omeškania a náhrada škody**

1. V prípade nesplnenia povinnosti dodávateľa poskytnúť služby podľa tejto dohody riadne a v termíne určenom v tejto dohode (resp. v jej prílohách) a/alebo v objednávke, je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 100 EUR (slovom: jedno sto euro) za každý, aj začatý deň omeškania s poskytnutím služieb.
2. V prípade, ak dôjde k porušeniu ktorejkoľvek povinnosti dodržiavať ekologické (environmentálne) požiadavky podľa článku V ods. 1. písm. i) tejto dohody, je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 200 € (slovom: dvesto euro) za každé jednotlivé porušenie jeho povinností a to aj opakovane. Ak objednávateľ zistí porušenie povinnosti dodávateľa v dvoch po sebe uskutočnených kontrolách, bude sa toto porušenie považovať za podstatné porušenie zmluvy a objednávateľ je v takom prípade oprávnený odstúpiť od zmluvy.
3. V prípade, ak objednávateľovi vznikne povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty v zmysle ust. § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, vznikne objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 130 % výšky daňovej povinnosti, ktorá takto objednávateľovi vznikla.
4. V prípade, ak dodávateľ poruší akékoľvek ustanovenie článku X. tejto dohody (ustanovenia týkajúce sa povinnosti mlčanlivosti), je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 1.000 € (slovom: jedentisíc euro) za každé jednotlivé porušenie jeho povinností podľa v tomto odseku uvedeného článku dohody.
5. V prípade, ak dodávateľ poruší akékoľvek ustanovenie článku IX. tejto dohody (ustanovenia týkajúce sa Registra partnerov verejného sektora), je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 5.000 € (slovom: jedentisíc euro) za každé jednotlivé porušenie jeho povinností podľa v tomto bode uvedeného článku dohody. objednávateľ je oprávnený požadovať od dodávateľa zaplataenie zmluvnej pokuty podľa tohto bodu aj v prípade, ak dodávateľ nezabezpečí plnenie podľa článku X. tejto dohody svojim subdodávateľom.
6. V prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení dodávateľa podľa článku VI. ods. 2. tejto dohody ukáže ako nepravdivé a objednávateľovi bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uložená sankcia z dôvodu prijatia služby prostredníctvom dodávateľom nelegálne zamestnávajúcich osôb, (i) je dodávateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom objednávateľovi a zároveň (ii) objednávateľovi vzniká právo na odstúpenie od tejto dohody. objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu voči dodávateľovi aj opakovane.
7. V prípade, ak dôjde k situácii podľa článku V. ods. 1 písm. h) a dodávateľ nepreukáže, že jeho nový zodpovedný zástupca disponuje rovnakou praxou ako nahradzovaný zodpovedný zástupca, objednávateľ si uplatní zmluvnú pokutu vo výške finančnej výhody, ktorú získal pri vyhodnocovaní kritéria K3 v procese verejného obstarávania. Táto suma je presne vyčíslená v prílohe č. 4 – Návrh na plnenie kritérií a cenová ponuka.
8. V prípade, ak dôjde k porušeniu povinnosti podľa článku V. ods. 1 písm. s) tejto dohody, objednávateľ si uplatní zmluvnú pokutu, ktorá bude určená ako pomer finančnej výhody získanej pri vyhodnocovaní kritéria K2 v procese verejného obstarávania pre jeden mesiac trvania Dohody a počtu osôb podieľajúcich sa priamo na poskytovaní služieb upratovania (upratovací tím) pre časť pravidelného upratovania a to aj opakovane, vždy, keď sa preukáže takéto porušenie a za každého zamestnanca jednotlivo, najviac však do výšky výhody získanej pri vyhodnocovaní kritéria K2, ktorá je presne vyčíslená v prílohe č. 4 – Návrh na plnenie kritérií a cenová ponuka. Príklad:  
$$VP = 36\,000/48/5 = 150$$
, kde VP – výška pokuty, 36 000 – výška výhody získanej pri vyhodnocovaní kritéria K2 v eurách, 48 – počet mesiacov trvania Dohody, 5 – počet zamestnancov poskytujúcich služby pravidelného upratovania z ponuky uchádzača
9. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry je dodávateľ oprávnený požadovať zaplataenie úroku z omeškania z nezaplataenej sumy vo výške podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka vo výške podľa § 1 ods. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 303/2014 Z. z., a to za každý deň omeškania platby.
10. Akákoľvek zmluvná pokuta podľa tejto dohody je splatná do 15 dní odo dňa jej uplatnenia u dodávateľa. Akúkoľvek zmluvnú pokutu podľa tohto článku dohody je objednávateľ oprávnený započítať s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči dodávateľovi a to aj z iného existujúceho alebo budúceho zmluvného vzťahu.



11. Uplatnením zmluvnej pokuty u dodávateľa a/alebo zaplatením zmluvnej pokuty dodávateľom nie je dotknuté právo objednávateľa uplatňovať u dodávateľa v plnom rozsahu náhradu škody spôsobenú porušením povinností zo strany dodávateľa, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta.
12. Každá zmluvná strana zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia jej povinností, vyplývajúcich z tejto dohody. V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z tejto dohody ktorejkoľvek zmluvnej strane, má druhá zmluvná strana nárok na úhradu vzniknutej škody.
13. V prípade poškodenia majetku objednávateľa dodávateľom pri plnení predmetu tejto dohody, dodávateľ je povinný uviesť tento stav do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, dodávateľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil.
14. Zaplatenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody ani uplatnenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody nezbavuje dodávateľa ďalej plniť povinnosť zabezpečenú zmluvnou pokutou.

### **Článok VIII Využitie subdodávateľov**

1. Dodávateľ je povinný plniť predmet dohody vlastnými kapacitami. Dodávateľ však môže poveriť vykonaním časti plnenia predmetu dohody aj iný právny subjekt, t. j. svojich subdodávateľov. Subdodávateľ musí spĺňať všetky zákonné požiadavky a to aj vo vzťahu k zákonu o verejnom obstarávaní.
2. Dodávateľ zodpovedá za riadne plnenie predmetu dohody počas celého trvania tejto dohody, a to bez ohľadu na to, či dodávateľ sám vykonal plnenie, alebo využil na vykonanie plnenia subdodávateľov. Objednávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom dodávateľa.
3. Dodávateľ garantuje podpisom tejto dohody spôsobilosť subdodávateľov na plnenie predmetu tejto dohody. Počas trvania dohody je dodávateľ oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 5 výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu udeleného objednávateľom a následne uzavretého dodatku k tejto dohode. Nový subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa príslušných ustanovení tejto dohody a podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o RPVS**“), v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o RPVS vyplýva.
4. Objednávateľ má právo odmietnuť uzavrieť dodatok a požiadať dodávateľa o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o RPVS vyplýva, nekvalitné plnenie realizované konkrétnym subdodávateľom na predchádzajúcich zákazkách, nesplnenie podmienok pre zmenu subdodávateľa atď.).
5. Dodávateľ vyhlasuje, že príloha č. 5 obsahuje aktuálne a úplné údaje v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3, 4 a 6 zákona o verejnom obstarávaní účinného v čase uzavretia dohody. Údaje v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní sú údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (ďalej len ako „**údaje**“).
6. Zmenu údajov akéhokoľvek subdodávateľa je dodávateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi, pričom zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na zmenu údajov nie je potrebné uzavrieť dodatok k tejto dohode.
7. Porušenie povinností dodávateľa uvedených v tomto článku dohody sa považuje za podstatné porušenie tejto dohody.

### **Článok IX Register partnerov verejného sektora**

1. V prípade, ak má byť podľa platných právnych predpisov (najmä podľa zákona o RPVS) dodávateľ a/alebo akýkoľvek z jeho subdodávateľov podľa tejto dohody partnerom verejného sektora, dodávateľ sa zaväzuje a zodpovedá za to, že bude on sám a tiež príslušní subdodávatelia počas celej doby platnosti a účinnosti tejto dohody zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Za dodržiavanie tohto bodu dohody subdodávateľmi zodpovedá v plnom rozsahu dodávateľ. Porušenie povinností dodávateľa podľa tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie tejto dohody. V prípade porušenia povinností podľa tohto bodu zo strany dodávateľa a/alebo akéhokoľvek jeho subdodávateľa má objednávateľ právo od tejto dohody odstúpiť.
2. Objednávateľ má tiež právo odstúpiť od tejto dohody uzatvorenej s dodávateľom, ak tento je partnerom verejného sektora, a ak počas trvania dohody nastanú nasledovné skutočnosti:
  - a) nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o výmaze dodávateľa ako partnera verejného sektora z registra podľa § 12 zákona o RPVS,

- b) nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o pokute z dôvodov podľa § 13 ods. 2 zákona o RPVS,
  - c) dôjde k výmazu dodávateľa ako partnera verejného sektora na návrh oprávnenej osoby,
  - d) je dodávateľ ako partner verejného sektora viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona o RPVS.
3. Dodávateľ je kedykoľvek na žiadosť objednávateľa povinný do 3 pracovných dní predložiť všetky zmluvy so subdodávateľmi dodávateľa, a to v každom okamihu realizácie predmetu plnenia tejto dohody.
4. Objednávateľ má právo prestať plniť svoje zmluvné povinnosti podľa tejto dohody bez toho, aby sa dostal do omeškania, ak počas trvania dohody nastanú nasledovné skutočnosti:
- a) nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zákona o RPVS,
  - b) dodávateľ ako partner verejného sektora je v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona o RPVS,
  - c) v iných v zákone o RPVS stanovených prípadoch.

## **Článok X**

### **Dôverné informácie a mlčanlivosť**

1. Zmluvné strany majú záujem a potrebu zachovávať dôverný charakter niektorých informácií, ktorých výmena je nevyhnutná pre naplnenie účelu tejto dohody.
2. Dodávateľ vyžaduje sprístupnenie určitých dôverných informácií, ktoré môžu obsahovať najmä, nie však výlučne, technické, komerčné, finančné, právne, riadiace, prevádzkové, administratívne, plánovacie, marketingové alebo ekonomické informácie, dáta a know-how, vrátane všetkých kópií, poznámok, analýz, kompilácií, štúdií a iných dokumentov, ktoré obsahujú a/alebo boli vyhotovené na základe takýchto informácií, či už v písomnej, ústnej, obrázkovej, elektronickej alebo inej podobe, vrátane všetkých informácií, ktoré majú formu obchodného tajomstva v súlade s § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (takéto informácie spolu ďalej len ako „**dôverné informácie**“), a ktoré prináležia objednávateľovi.
3. Dodávateľ berie na vedomie, že akékoľvek sprístupnenie dôverných informácií bude a/alebo môže mať za následok značné poškodenie objednávateľa, jeho činnosti a dobrého mena a môže ohroziť jeho vzťah s verejnosťou.
4. Dodávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré mu boli poskytnuté objednávateľom a/alebo ku ktorým má dodávateľ prístup. Dodávateľ nepoužije žiadne z dôverných informácií na iné účely, ako je uvedené v tejto dohode.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že ich práva a povinnosti týkajúce sa dôverných informácií sa vzťahujú aj na pridružené osoby, partnerov a poradcov každej zo zmluvných strán, ktorým sú zmluvné strany oprávnené poskytnúť dôverné informácie v nevyhnutnom rozsahu pre plnenie tejto dohody. Poskytnutie dôverných informácií tretej osobe v nevyhnutnom rozsahu je dodávateľ vždy povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi.
6. Akékoľvek porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť obsiahnutých v tejto dohode pridruženými osobami, partnermi a/alebo poradcami dodávateľa bude považované za porušenie zo strany dodávateľa, za čo bude dodávateľ zodpovedný.
7. Predchádzajúce povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahujú na také informácie, ktoré:
- a) sú alebo sa stanú verejne dostupnými bez akéhokoľvek pričinenia dodávateľa; alebo
  - b) boli vo vlastníctve dodávateľa predtým, ako ich získal na základe tejto dohody; alebo
  - c) boli vyvinuté dodávateľom alebo v jeho mene nezávisle počas trvania povinnosti zachovávať mlčanlivosť; alebo
  - d) boli získané dodávateľom od tretej osoby, ktorá preukázala, že má právo šíriť dôverné informácie; alebo
  - e) boli sprístupnené niektorou zo zmluvných strán, ak si ich sprístupnenie vyžadujú platné právne predpisy, príslušný súd, príslušný regulačný orgán alebo orgán rozhodujúci v spore medzi zmluvnými stranami.
8. Dodávateľ nevynesie žiadne dôverné informácie mimo priestorov objednávateľa, ani neprenesie alebo neskopíruje žiadne dôverné informácie, okrem tých situácií, kedy to objednávateľ vopred písomne schváli.
9. Všetky dôverné informácie, ich kópie a výpisy zostávajú alebo sa stávajú počas trvania tejto dohody majetkom objednávateľa. Všetky poznámky, analýzy, vyhodnotenia, štúdie a interpretácie vyhotovené dodávateľom, v jeho mene alebo zástupcami dodávateľa, vcelku alebo sčasti na základe dôverných informácií, nie sú alebo sa nestanú majetkom

objednávateľa, ale dodávateľ má právo ponechať si takéto poznámky, analýzy, vyhodnotenia, štúdie a interpretácie pri zachovaní mlčanlivosti v súlade s podmienkami tejto dohody.

10. Objednávateľ vyhlasuje a garantuje, že má právo poskytnúť dôverné informácie podľa ustanovení tejto dohody bez toho, aby tým porušoval svoje zmluvné povinnosti voči akýmkoľvek tretím osobám.
11. Objednávateľ má právo odmietnuť poskytnutie dôverných informácií, ak takéto poskytnutie nebude nevyhnutne potrebné k naplneniu účelu tejto dohody.
12. Dodávateľ berie na vedomie, že objednávateľ neposkytuje žiadnu ďalšiu výslovnú garanciu a zrieka sa všetkých implicitných garancií vo vzťahu k dôverným informáciám, vrátane, nie však výlučne, akýchkoľvek garancií ohľadom kvality, presnosti alebo kompletnosti dôverných informácií.
13. Žiaden obsah dôverných informácií nie je možné považovať ako akýkoľvek prisľub, vyhlásenie alebo garanciu poskytnutú objednávatelom dodávateľovi.
14. Poskytnutím dôverných informácií neprechádza na dodávateľa vlastnícke alebo iné právo alebo licencia k dôverným informáciám.
15. Dodávateľ je povinný poskytnúť objednávatelovi všetku potrebnú súčinnosť potrebnú na odstránenie následkov neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami.
16. V prípade, ak zmluvné strany na ochranu dôverných informácií týkajúcich sa predmetu tejto dohody pred uzavretím tejto dohody uzatvorili akúkoľvek zmluvu o mlčanlivosti, zmluvné strany sa týmto dohodli, že dňom účinnosti tejto dohody táto zmluva o mlčanlivosti zaniká.

## **Článok XI**

### **Ochrana osobných údajov**

1. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že dodávateľ pri plnení tejto dohody neprichádza do kontaktu so žiadnymi osobnými údajmi osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „**Nariadenie GDPR**“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „**Zákon o ochrane osobných údajov**“), a teda **osobné údaje žiadnym spôsobom a v žiadnom rozsahu nespracúva**.
2. Pre vylúčenie pochybností platí, že dodávateľ nemá postavenie sprostredkovateľa ani spoločného prevádzkovateľa osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
3. V prípade, ak dodávateľ v rozpore s vyhlásením v bode 1. tohto článku príde pri plnení tejto dohody do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva objednávateľ, dodávateľ tieto osobné údaje nesmie v žiadnej forme spracúvať najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby. Dodávateľ je povinný objednávateľa o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať a špecifikovať rozsah, kategórie, typy osobných údajov, s ktorými prišiel do kontaktu, ako i identifikovať zdroj, z ktorého predmetné osobné údaje získal alebo na základe ktorého sa s nimi oboznámil. V prípade, ak dodávateľ osobné údaje získal na akomkoľvek fyzickom alebo elektronickom či dátovom nosiči, je povinný každý takýto nosič informácií bezodkladne vrátiť objednávatelovi. Dodávateľ je povinný všetky osobné údaje v inej forme, ktoré takto získal okamžite zlikvidovať.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas trvania ich spolupráce na základe tejto dohody dôjde k zisteniu, že na výkon činnosti dodávateľa v jej zmysle je potrebné, aby zo strany dodávateľa dochádzalo k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, zmluvné strany pristúpia k uzatvoreniu príslušnej osobitnej zmluvy zohľadňujúcej konkrétne postavenie dodávateľa, a to ešte pred začatím spracúvania osobných údajov dodávateľom.

## **Článok XII**

### **Doba trvania dohody a ukončenie rámcovej dohody**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú v trvaní **48 mesiacov** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v Čl. II ods. 2. tejto dohody podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Túto dohodu je možné predčasne ukončiť aj niektorým z nasledovných spôsobov:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán; alebo
  - b) výpoveďou zo strany objednávateľa aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota sú 3 mesiace a začína plynúť od prvého kalendárneho mesiaca dňa nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená dodávateľovi; alebo
  - c) odstúpením od tejto dohody niektorou zmluvnou stranou v súlade s osobitným článkom tejto dohody, ktorý mu zakladá právo na odstúpenie,
  - d) ako aj v prípade uplatnenia § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto dohody v prípade podstatného porušenia tejto dohody dodávateľom, pričom za podstatné porušenie tejto dohody sa považuje najmä:
- a) opakované porušenie povinnosti dodávateľa poskytovať predmet plnenia v požadovanom rozsahu a/alebo kvalite a/alebo frekvencii/termíne,
  - b) porušenie povinnosti registrácie dodávateľa v zmysle zákona o RPVS, ak mu táto povinnosť vznikla,
  - c) porušenie ktorejkoľvek povinnosti týkajúcej sa mlčanlivosti alebo ochrany dôverných informácií a ochrany osobných údajov podľa tejto dohody,
  - d) porušenie ktorejkoľvek povinnosti dodávateľa týkajúcej sa nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa tejto dohody,
  - e) porušenie ktorejkoľvek povinnosti dodávateľa týkajúcej sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa tejto dohody,
  - f) opakované porušenie povinnosti dodržiavať ekologické (environmentálne) požiadavky podľa článku V ods. 1. písm. i) tejto dohody,
  - g) iné porušenie tejto dohody dodávateľom, ak je to v tejto dohode výslovne uvedené.
4. Objednávateľ je rovnako oprávnený od tejto dohody odstúpiť keď dôjde:
- a) k nadobudnutiu rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd vyhlási konkurz na majetok dodávateľa,
  - b) k nadobudnutiu právoplatnosti rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd zamietne návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok dodávateľa pre nedostatok majetku,
  - c) k nadobudnutiu právoplatnosti rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd povolí reštrukturalizáciu dodávateľa,
  - d) k zániku dodávateľa bez právneho nástupcu.
5. Každá zmluvná strana taktiež môže odstúpiť od tejto dohody, ak niektorá zo zmluvných strán poruší iné dohodnuté zmluvné povinnosti ako sú uvedené v ods. 3. tohto článku a v lehote určenej v písomnej výzve, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 kalendárnych dní, nezjedná nápravu.
6. Účinky odstúpenia nastanú dňom, keď prejav vôle jednej zmluvnej strany o odstúpení bude doručený druhej zmluvnej strane.
7. Zánik dohody sa nedotýka nárokov na náhradu škody vzniknutej porušením povinností podľa tejto dohody, nárokov na zaplatenie zmluvných pokút, ani zmluvných ustanovení týkajúcich sa riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle zmluvných strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto dohody.

### **Článok XIII.**

#### **Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto dohody tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto dohody poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto dohody.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto dohody zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto dohody ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto dohody.

4. Dodávateľ je povinný pri plnení povinností podľa tejto dohody postupovať podľa príslušných ustanovení tejto dohody a pokynov objednávateľa v rozsahu a spôsobom prezentovaným v procese verejného obstarávania.
5. Dodávateľ je povinný pri plnení povinností podľa tejto dohody postupovať spôsobom, ktorý nepoškodzuje práva tretích strán.
6. Dodávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa započítať akékoľvek svoje pohľadávky a nároky voči objednávateľovi proti pohľadávkam a nárokom objednávateľa, ani bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa previesť akékoľvek práva a povinnosti z tejto dohody na tretiu osobu.
7. Pokiaľ nie je v tejto dohode uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
8. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto dohody. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
  - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
  - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
  - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
9. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
  - a) za objednávateľa – [REDACTED]
  - b) za dodávateľa – [REDACTED]
10. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto dohody a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
11. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto dohody aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
12. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
13. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

#### **Článok XIV. Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda nadobúda platnosť jej podpisom oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registre zmlúv v zmysle ust. § 5a a nasl. zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.
3. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto dohody je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto dohody nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto dohody ako celku.
5. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto dohody sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo

neaplikovateľné ustanovenie tejto dohody nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto dohody. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto dohode zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto dohody na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto dohody, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto dohody majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Dohoda je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, pričom dva (2) rovnopisy sú pre objednávateľa a dva (2) rovnopisy pre dodávateľa.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.
9. Neoddeliteľnú súčasť tejto dohody tvoria tieto prílohy:  
Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky a definícia ekologického upratovania  
Príloha č. 2 - Špecifikácia predmetu zákazky Skupiny 2  
Príloha č. 3 – Hygienické potreby  
Príloha č. 4 – Návrh na plnenie kritérií a cenová ponuka  
Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov a odborníkov

V Bratislave, dňa 25.11.2024

V Bratislave, dňa 19.11.2024

.....**V. r.**.....  
Ing. arch. Matúš Vallo, primátor

.....**v. r.**.....  
Mgr. David Bučko, konateľ

## Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky a definícia ekologického upratovania

Predmetom zákazky je pravidelné poskytovanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb kancelárskych a prevádzkových priestorov vo vybraných objektoch verejného obstarávateľa.

Cenová ponuka predložená uchádzačom musí zahŕňať komplexné náklady na poskytovanie predmetu zákazky vrátane nákladov na spotrebný tovar využívaný dodávateľom pre výkon jeho služieb, príslušenstvo, technické vybavenie, prácu (personálne kapacity), dopravu, na osobné ochranné pracovné prostriedky a jednotné ošatenie personálu vyhovujúce hygienickým a estetickým kritériám, a ostatné náklady nevyhnutné na poskytovanie predmetu zákazky v požadovanom rozsahu.

Predmetom zákazky sú aj činnosti súvisiace so zabezpečovaním a pravidelným dopĺňaním hygienických potrieb za účelom ich spotreby zamestnancami verejného obstarávateľa.

**Kancelárskymi priestormi** sú všetky typy kancelárií, zasadacích / rokovacích miestností, školiacich miestností, sekretariátov, reprezentatívnych a historických priestorov, vrátnic a ďalších iných priestorov kancelárskeho charakteru.

**Prevádzkovými priestormi** sú chodby, schodiská, sociálne zariadenia, sprchy, šatne, kuchynky, skladové priestory, pivnice, technické miestnosti, kabíny výťahov a ďalšie iné priestory.

Vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb **v rámci kancelárskych priestorov** požaduje verejný obstarávateľ pre všetky objekty v pracovných dňoch pondelok až piatok, výlučne v čase od 15.00 hod. do 18.00 hod. pre skupiny 1-3 a v čase od 14.30 hod. do 18.00 hod. pre skupinu 4, pokiaľ sa v špecifikácii neudáva inak.

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje, aby bol na riešenie nepredvídaných situácií, týkajúcich sa predmetu zákazky, k dispozícii jeden riadiaci zamestnanec počas pracovnej doby (minimálne v čase od 8.00 do 16.00 hod., viď podmienky účasti a návrh zmluvy).

### 1. SKUPINY OBJEKTOV

**Predmet zákazky je z hľadiska skupín objektov** (pracovísk) verejného obstarávateľa nachádzajúcich sa na území Bratislavy možné rozdeliť **na štyri skupiny nasledovne:**

- **Skupina 1** – ide o skupinu objektov zahŕňajúcu pracoviská Nová radnica (Primaciálne nám. č.1) a Primaciálny palác (Primaciálne nám. č.2).
- **Skupina 2** - ide o skupinu objektov zahŕňajúcu pracoviská Záporožská 5, Blagoevova 9, Markova 1, Česká 4.
- **Skupina 3** – ide o skupinu objektov zahŕňajúcu pracoviská Laurinská 5, Laurinská 7, Laurinská 20, Lazaretská 12, Uršulínska 6, Uršulínska 11, Biela ul.6, Stará tržnica – nám. SNP 25, Rudnayovo nám. 4.
- **Skupina 4** – ide o skupinu objektov zahŕňajúcu pracoviská Gunduličova 10, Listová 4, Medená 2, Háľkova 11, Saratovská 30, Haanova 10, Obchodná 29, Kramerov lom, Stavbárska 42, Jašíkova 2 (Kerametal)

Verejný obstarávateľ si **vyhradzuje právo** počas zmluvného vzťahu rozširovať skupiny objektov o iné objekty, maximálne však do výšky 15% z celkovej plochy uvedenej v m<sup>2</sup> objektov spoločne tvoriacich príslušnú skupinu.

Objekty, ktoré neskôr po rozšírení pribudnú do jednej zo skupiny objektov, sa budú riadiť špecifikáciou platiacou pre danú skupinu objektov do ktorej pribudli, a rovnako tak budú pri fakturácii aplikované príslušné jednotkové zmluvné ceny platiace pre danú skupinu objektov. Zoznam objektov sa bude aktualizovať v prípade potreby formou písomného dodatku k rámcovej dohode.

**Osobitný režim upratovania sa vzťahuje na nasledovné priestory:**

#### **Skupina 1:**

**Primaciálny palác, Primaciálne námestie 2, Bratislava – jedna pracovná sila extra navyše (nad rámec výkonu základných upratovacích služieb) v čase od 08.00 hod. do 16.00 hod. každý pracovný deň.**

Ide o služby s operatívnym výkonom (ihneď po zistení potreby), ktorých frekvencia sa nedá vopred predvídať počas dňa. Osobitný režim zahŕňa najmä expresné reakcie na situácie ako napr. vysávanie v kancelárii primátora po oficiálnych návštevách, umývanie podláh, nakladanie a vyberanie umývačky riadu (min. 2x denne) a upratanie priestoru kuchynky v kancelárii primátora, vysávanie a umývanie podlahy po školeniach v zasadacích miestnostiach, navyše dopĺňanie hygienických potrieb a čistenie sociálnych zariadení (najmä toalety – Mezanín) po ukončení návštev, školení (min. 2x týždenne a viac), čistenie a dezinfekcia hlavných vchodových dverí a vrátnice Primaciálneho paláca (rozsah dezinfekcie sklenená výplň obojstranne, kľučka / madlo obojstranne) a ostatné činnosti podľa pokynu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa.

**Nová radnica, Primaciálne námestie 1, Bratislava - jedna pracovná sila extra navyše (nad rámec výkonu základných upratovacích služieb) v čase od 07.00 hod. do 15.00 hod. každý pracovný deň.**

Ide o služby s operatívnym výkonom (ihneď po zistení potreby), ktorých frekvencia sa nedá vopred predvídať počas dňa. Osobitný režim zahŕňa najmä expresné reakcie na situácie ako napr. umývanie podláh a vysávanie, nakladanie a vyberanie umývačky riadu (min. 2x denne) a upratanie priestoru kuchynky v kancelárii riaditeľa magistrátu, umývanie podlahy, vysávanie v zasadacích miestnostiach (po návštevách, školeniach, výberových konaniach), navyše dopĺňanie hygienických potrieb a čistenie sociálnych zariadení po ukončení školení, výberových konaní (min. 2x týždenne a viac), čistenie a dezinfekcia hlavných vchodových dverí a dverí pre vstup do Klientskeho centra a vrátnice (rozsah dezinfekcie - sklenená výplň obojstranne, kľučka / madlo obojstranne) a ostatné činnosti podľa pokynu kontaktnej osoby verejného obstarávateľa.

## **2. KATEGÓRIE ČINNOSTÍ**

Pre predmet zákazky sa požadované **ČINNOSTI** rozdeľujú pre každú skupinu objektov do piatich kategórií nasledovne:

- a) **ZAKLADNÉ upratovacie služby** – ide o upratovacie činnosti, ktorých výkon je pravidelne (automaticky) uskutočňovaný dodávateľom na základe frekvencie výkonu, ktorá je vopred dohodnutá (bez nutnosti vystavovania samostatných objednávok zo strany verejného obstarávateľa). Jednotkové ceny uvedené v ponuke úspešného uchádzača tak budú predstavovať zmluvné ceny platné počas celej doby zmluvného vzťahu. Vrátane základných upratovacích služieb:

**Zabezpečenie a dopĺňanie hygienických potrieb** – ide o činnosti spojené s pravidelným dodávaním hygienických potrieb, pomôcok (kúpa, dovoz, zloženie v skladových priestoroch a nakladanie s obalovými materiálmi v súlade s platnou legislatívou) a činnosti



spojené s ich doplnením do sociálnych zariadení a kuchyniek verejného obstarávateľa (vrátane toaletného papiera, vriec na odpad, papierových utierok, tekutého mydla a iné) v súlade s technickou a funkčnou špecifikáciou požadovanou verejným obstarávateľom, ktorá je súčasťou prílohy č. 2 – **Hygienické potreby**.

**Paušálna cena** pre komplexnú službu zabezpečenia hygienických potrieb a pomôcok uvedená v ponuke úspešného uchádzača **musí zahŕňať všetky potrebné náklady pre zabezpečenie dostatočného množstva hygienických potrieb**, pričom pri cenotvorbe **musí uchádzať zohľadňovať pri príslušnej skupine objektov (časti zákazky) priemerný počet osôb – kapacita, počet sociálnych zariadení a kuchyniek a i.**

- b) **MIMORIADNE upratovacie služby** – ide o upratovacie činnosti s predpokladanou frekvenciou výkonu 2 razy / raz ročne, príp. mimoriadne niekoľko krát do mesiaca, ktoré sa považujú za skupinu služieb voliteľnú zo strany verejného obstarávateľa. Ich výkon bude poskytovať dodávateľ **na vyžiadanie verejného obstarávateľa** (dodané na základe samostatnej objednávky).

Z uvedeného vyplýva, že verejný obstarávateľ si **vyhradzuje právo** (pre všetky uvedené služby) v tejto kategórii buď objednať iba niektoré z uvedených služieb, resp. neobjednať žiadne služby uvedené v tejto kategórii.

Pre účel stanovenia jednotkových zmluvných cien sa však požaduje od uchádzača v rámci predkladania ponuky oceniť všetky služby v tejto kategórii, ktoré budú následne zahrnuté v rámci hodnotenia celkovej ceny za predmet zákazky. Jednotkové ceny uvedené v ponuke úspešného uchádzača tak budú predstavovať zmluvné ceny platné počas celej doby zmluvného vzťahu.

- c) Upratovacie služby **PODĽA AKTUÁLNYCH POTRIEB** – jednorazové služby **na vyžiadanie verejného obstarávateľa bez vopred stanovenej frekvencie výkonu** (dodané na základe dohody a následnej samostatnej objednávky).

Celkové počty uvedené v tabuľke v rámci špecifikácie tejto kategórie služieb sú len odhadované počty a môžu sa líšiť. Verejný obstarávateľ si **vyhradzuje právo** (pre všetky uvedené služby) v tejto kategórii buď objednať iba niektoré z uvedených služieb a aj neobjednať žiadne služby uvedené v tejto kategórii.

Pre účel stanovenia jednotkových cien sa však požaduje od uchádzača v rámci predkladania ponuky oceniť všetky služby v tejto kategórii a budú zahrnuté v rámci hodnotenia celkovej ceny za predmet zákazky. Jednotkové ceny budú predstavovať zmluvné ceny platné počas celej doby zmluvného vzťahu.

Podrobný súpis s frekvenciou upratovacích služieb v rámci jednotlivých skupín objektov je samostatne súčasťou príloh č. 1a – 1d – **Špecifikácia predmetu zákazky**.

### 3. MINIMÁLNE POŽIADAVKY NA KATEGÓRIE ČINNOSTÍ

Úspešný uchádzač je povinný riadne zvážiť a brať do úvahy všetky požiadavky na kategórie činností, ich špecifiká, dobu a frekvenciu výkonu, priemerný počet osôb – kapacita, počet sociálnych zariadení a kuchyniek a iné cenotvorné faktory pri príslušnej skupine objektov (časti zákazky) tak, aby vedel alokovať dostatočné množstvo personálnych kapacít, hygienických potrieb, pomôcok a ďalšieho vybavenia. Jeho ponuková cena musí zahŕňať všetky potrebné náklady pre zabezpečenie služieb v požadovanom rozsahu.

Požadované služby musia byť poskytované v stabilnej kvalite, s jednoznačným definovaním právomocí a zodpovednosti v rámci personálnych kapacít úspešného uchádzača. Musí byť

zabezpečené, že pre dodržanie požadovanej kvality budú stanovené minimálne požiadavky ako uskutočňovať jednotlivé procesy.

### 3.1 Minimálne požiadavky na vykonávanie ZÁKLADNÝCH upratovacích činností

Úspešný uchádzač ako dodávateľ služby je odo dňa začatia poskytovania služieb povinný denne viesť **denník upratovania**, ktorý bude uschovaný u dodávateľa, a do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre plnenie predmetu zákazky, a to najmä záznamy o rozsahu poskytnutého upratovania. V priebehu pracovného času verejného obstarávateľa musí byť denník na pracovisku trvalo prístupný, pričom verejný obstarávateľ je oprávnený sledovať obsah denníka a pripájať svoje stanovisko k zápisom v lehote do 10 dní odo dňa zápisu; ak sa v tejto lehote k zápisu nevyjadrí, má sa za to, že s uvedeným obsahom a poskytnutým upratovaním súhlasí. **Na sociálnych zariadeniach je potrebné zabezpečiť na viditeľnom mieste** prehľadne usporiadaný **súpis prác** s presným uvedením času, doplneného množstva a konkrétneho úkonu, ktorý bol vykonaný, napr. doplnenie mydla, utierok, toaletného papiera utretie podlahy, zrkadiel, aplikácie dezinfekcie, atď.

Vyprázdňovanie odpadkových košov vrátane ich čistenia, dodávanie náhradných igelitových vriec, výmena vriec podľa potreby, vynášanie obsahu vriec na určené miesto do kontajnerov, Transport naplnených vriec z košov na triedený odpad do kontajnerov na separovaný (triedený) zber. Uvedené platí aj pre vyprázdňovanie papierového skartovaného materiálu, resp. iného papierového kancelárskeho materiálu okrem nakladania s dokumentami citlivého charakteru (podliehajú osobitnému režimu nakladania a následnej likvidácie pracovníkmi verejného obstarávateľa). Je potrebné brať do úvahy, že verejný obstarávateľ plánuje počas trvania zmluvného vzťahu zaviesť aj triedenie biologicky rozložiteľného odpadu (ďalej len „BRKO“), čo bude pravdepodobne vyžadovať vynášanie košov na BRKO do kontajnerov viac krát do týždňa oproti zvyšku triedeného odpadu.

Vysávanie kobercov, podláh (vrátane kútov) , mokré umývanie podláh (dlažba, PVC), chodby – strojové umývanie podláh, čistenie a údržba parkiet (lakovaných aj nelakovaných, laminátových) čistiacimi prostriedkami na to určenými vrátane soklov, dezinfekcia kľučiek (obojsstranne), samostatné čistenie a leštenie veľkých zrkadiel v reprezentačných priestoroch, utieranie prachu – parapety, skrine do 1,5m a nad 1,5m, hygienické umývanie pracovnej dosky v kuchynkách spolu s dezinfekciou drezu umývadla v celom rozsahu, vrátane zabezpečenia dostatočného vetrania kancelárskych priestorov (najmä zasadacích, rokovacích, školiacich miestností).

Umývanie a dezinfekcia podláh na toaletách a v sprchách dezinfekčnými a sanitárnymi prostriedkami. Umývanie ostatných plôch na toaletách a v sprchách vrátane dezinfekcie WC mís, dosiek a kľučiek, umývanie batérií a umývadiel, utieranie zásobníkov hygienických potrieb, vypínačov svetla, ventilátorov zabudovaných v stene, umývanie obkladu okolo umývadiel, leštenie zrkadiel.

Pravidelné dodávanie (zabezpečenie hygienických potrieb) a **doplňanie hygienických potrieb** sa vyžaduje doplnenie chýbajúcich hygienických potrieb **denne, priebežne počas pracovného dňa podľa reálnej spotreby**, minimálne v takom rozsahu, aby nebol narušený chod jednotlivých sociálnych zariadení. **Kontrola zo strany úspešného uchádzača musí byť vykonaná min. 2 krát počas dňa (v čase od 8:00 – 16:00)**, najmä potrieb určených na dezinfekciu rúk, zásobovanie sociálnych zariadení hygienickými potrebami v podobe toaletného papiera, papierových utierok, prostriedkov na umývanie a dezinfekciu rúk a vriec na dámsku hygienu, doplňanie vonných sítiok do pisoárov a pod.

**Podľa požiadavky verejného obstarávateľa** sa okrem základných upratovacích služieb budú vykonávať MIMORIADNE upratovacie služby a tiež upratovacie služby PODĽA AKTUÁLNYCH POTRIEB .

### 3.2 Požiadavky na vykonávanie MIMORIADNYCH upratovacích služieb

**Raz ročne** budú na vyžiadanie verejného obstarávateľa vykonávané tieto práce:

- Obojstranné čistenie a umývanie okien, rámov a sklenených výplní okien vrátane žalúzií, čistenie radiátorov a radiátorových krytov;
- Čistenie krištáľových lustrov;
- Tepovanie kobercov a čalúneného nábytku (rokovacie stoličky, kreslá, dvojmiestne, resp. trojmiestne sedacie súpravy a ekvivalent);
- Čistenie kuchynských liniek – vonkajšie čistenie, vnútorné čistenie (vybranie kompletného obsahu skriniek, čistenie a následné uloženie obsahu skriniek naspäť);
- Čistenie, umývanie, utieranie dverí a rámov;
- Čistenie chladničiek - vonkajšie čistenie, vnútorné čistenie (vybranie kompletného obsahu chladničky, čistenie a následné uloženie obsahu naspäť).

**Niekoľkokrát do mesiaca** budú na vyžiadanie verejného obstarávateľa vykonávané tieto mimoriadne práce:

- Upratovanie reprezentatívnych priestorov (Skupina 1: Primaciálny palác - Mezanín, Zrkadlová sála a príslušné sály – 2 miestnosti) **v pracovné dni – 8:00 - 16:00 hod.** Požaduje sa vždy v miestnosti vykonať služby v rozsahu: vysávanie, umývanie podláh, údržba WC, utieranie stolov;
- Upratovanie reprezentatívnych priestorov (Skupina 1: Primaciálny palác - Mezanín, Zrkadlová sála a príslušné sály – 2 miestnosti) **v pracovné dni 16:00 – 00:00 hod.** Požaduje sa vždy v miestnosti vykonať služby v rozsahu: vysávanie, umývanie podláh, údržba WC, utieranie stolov;
- Upratovanie reprezentatívnych priestorov cez víkendy (Skupina 1: Primaciálny palác - Mezanín, Zrkadlová sála a príslušné sály – 2 miestnosti) – **čas dohodou**. Požaduje sa vždy v miestnosti vykonať služby v rozsahu: vysávanie, umývanie podláh, údržba Wc, utieranie stolov).
- Upratovanie bytových priestorov (marginálna časť priestorov – Skupina 3: \* Lazaretská 20 – 4x bytový priestor (bunka)) **v pracovné dni – 8:00 - 16:00 hod.** Požaduje sa v obytnom priestore (využívanom príležitostne vykonať služby v minimálnom rozsahu:

\*oprava - ide o objekt Laurínska 20

### 3.3 Požiadavky na vykonávanie upratovacích služieb PODĽA AKTUÁLNYCH POTRIEB

**Podľa aktuálnych potrieb** bude požadované:

- Pranie a žehlenie obrusov, závesov, záclon, utierok a uterákov, čistenie odťahových el. ventilátorov, ometanie pavučín.
- Základné upratovanie miestností pri sťahovaní zamestnancov – požaduje sa vždy v miestnosti vykonať služby v rozsahu: umytie podlahy, utretie prachu (vrátane lúč, lustrov, žalúzií), vonkajšie umytie presúvaného nábytku;
- Základné upratovanie po maľovaní miestností - požaduje sa vždy v miestnosti vykonať služby v rozsahu umytie podlahy, utretie prachu (vrátane lúč, lustrov, žalúzií), vonkajšie umytie presúvaného nábytku, obojstranné umytie okien;

- Upratovanie Kaplnky Sv. Ladislava požaduje sa vždy v miestnosti vykonať služby v rozsahu umytie podlahy, vysávanie, utretie prachu, vynesenie odpadu (*priestor prislúchajúci pre objekt Skupiny 1*).

#### 4. Ďalšie požiadavky na plnenie predmetu

- Úspešný uchádzač na plnenie predmetu zákazky bude alokovať dostatočné personálne kapacity, používať pre výkon služieb vlastné technické vybavenie, materiálové vybavenie vo forme spotrebného tovaru potrebného pre výkon služieb, bude pravidelne dodávať a dopĺňať hygienické pomôcky podľa reálnej potreby.
- **Technické vybavenie** uchádzača pozostáva najmä z vysávačov, elektrických zariadení na umývanie podlahy, upratovacích vozíkov, rebríkov a podobne.
- **Materiálové vybavenie vo forme spotrebného tovaru** uchádzača pozostáva najmä z **čistiacich a dezinfekčných prostriedkov** (prostriedky na umývanie podláh, keramickej sanity, skla, nerezových drezov, na ošetrovanie dreveného nábytku a nábytku z drevotriesky, laminátu a iné) a **pomôcok** (min. handry, utierky, kefy, vedrá s výlevkou, metly, mopy a ich náhradné časti atď.) potrebných na riadne, komplexné vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb.
- Verejný obstarávateľ požaduje používanie čistiacich prostriedkov so zníženým negatívnym vplyvom na životné prostredie.
- **Hygienické potreby**, ktorých dodanie a pravidelné dopĺňanie zabezpečuje úspešný uchádzač pozostáva v zmysle zoznamu a špecifikácie uvedenej v prílohe č. 2 Hygienické potreby platnej rovnako pre všetky časti zákazky. Plnenie dávkovačov na toaletný papier, papierové utierky, mydlo nesmie byť závislé na type výrobku, resp. na značke alebo výrobcovi.
- **Odborná príprava personálu** – verejný obstarávateľ taktiež požaduje vykonanie preškolenia osôb do 6 týždňov odo dňa účinnosti zmluvy, resp. primeranú odbornú prípravu personálu poskytovateľa služieb vykonávajúcich predmetné činnosti, ktorí si musia byť v plnej miere vedomí svojich povinností minimálne v rozsahu:
  - najmä správne dávkovanie čistiacich prostriedkov,
  - správny pomer riedenia pre neriedené čistiace prostriedky,
  - používanie vhodného dávkovacieho zariadenia,
  - správne uchovávanie čistiacich prostriedkov,
  - minimalizácia sortimentu používaných čistiacich prostriedkov,
  - správne používanie teplej/studenej vody na riedenie čistiacich prostriedkov,
  - správne používanie výrobkov z mikrovlákná s cieľom minimalizovať spotrebu vody a čistiacich prostriedkov,
  - používanie trvácneho a opätovne použiteľného čistiaceho príslušenstva a na minimálne používanie čistiaceho spotrebného materiálu na jedno použitie pri zachovaní bezpečnosti a hygienických požiadaviek,
  - likvidácia odpadovej vody,
  - triedenie odpadu vznikajúceho počas upratovacích prác, nakladanie s tuhým odpadom, manipulácia s chemickými látkami, čistenie a uchovávanie opätovne použiteľných rukavíc v prípade ich používania), pri ktorých sa uplatňuje systém a postupy environmentálneho manažérstva.

Verejný obstarávateľ požaduje po vykonaní preškolenia bezodkladne predložiť doklad preukazujúci splnenie predmetnej požiadavky.

- Požadované služby musia byť poskytované tak, aby boli riadené a kontrolované riziká pre bezpečnosť práce a ochranu zdravia pri práci a to v súlade s internými predpismi verejného obstarávateľa a príslušnou platnou legislatívou.
- **Výrobky z tissue papiera (servítky na ruky, kozmetické obrúsky atď.)** – Všetok tovar požadovaný z tissue papiera, ktorý má uchádzač poskytnúť v rámci zákazky, musí

disponovať environmentálnou značkou EU Ecolabel pre tissue papier a výrobky z tissue papiera, resp. inou úradne uznanou environmentálnou značkou (napr. Environmentálne vhodný výrobok, Blue Angel, Nordic Swan atď.).

- **Textilné čistiace príslušenstvo** – úspešný uchádzač sa zaväzuje, že minimálne 50% všetkého textilného čistiaceho príslušenstva (napr. utierky, násady na mop, vybrané handry na podlahy), ktoré má použiť na plnenie úloh súvisiacich so zákazkou, budú vyrobené z mikrovlákn.
- **Elektrické príslušenstvo** – Elektrické vysávače, stroje na umývanie podláh, ktoré má uchádzač použiť na plnenie úloh súvisiacich so zákazkou, spĺňajú požiadavky **energetickej účinnosti** min. triedy A.

## 5. Definícia ekologického upratovania

Ekologicky šetrnejší spôsob upratovania je taký, pri ktorom je z dôvodov zníženia negatívnych dopadov na životné prostredie a zdravie upratovacieho personálu a osôb v upratovaných priestoroch minimalizované použitie chemických a dezinfekčných prostriedkov na mieru nevyhnutnú pre splnenie hygienických štandardov a je maximalizovaný dôraz na využitie pôsobenia teploty, mechanického pôsobenia a času pôsobenia.

**Hlavnými znakmi ekologicky šetrného upratovania je nasledovné:**

1. Kladenie dôrazu na mechanické pôsobenie pri čistení, čas pôsobenia a správnu teplotu, čo vedie k obmedzeniu používania chemických prostriedkov. Chemické prostriedky je nevyhnutné používať podľa miery znečistenia a voliť správne a vhodné účinné látky.
2. Obmedzenie škály používaných výrobkov a centrálné skladovanie používaných výrobkov. Nevyhnutné je dodržiavanie presných inštrukcií na úsporné a efektívne používanie čistiacich prostriedkov (vrátane ich dokumentácie a kontroly skutočnej spotreby) personálom poskytovateľa služieb pri rozdeľovaní čistiacich prostriedkov. Z chemických prostriedkov sú uprednostňované tie spĺňajúce maximum kritérií ekologickej šetrnosti.
3. Používanie čistiacich výrobkov s čo možno najnižšou koncentráciou látok škodlivých pre zdravie a životné prostredie, uprednostnené musia byť čistiace prostriedky disponujúce environmentálnym označením výrobku (napr. EU Ecolabel, Environmentálne vhodný produkt, Ekologicky šetrný výrobok a iné), vyššia koncentrácia účinných látok v koncentrácii určenom na riedenie a možnosť recyklovať obal. Medzi preferované prostriedky v prípade, ak je to možné patrí čistá voda (využitie jej teploty), 8% roztok kyseliny octovej alebo roztok kyseliny citrónovej.
4. V prípade, kde to nie je nevyhnutné sa nepoužívajú dezinfekčné prostriedky na báze chlornanu sodného.
5. Nevyhnutné je presné dávkovanie čistiacich prostriedkov len v takých množstvách, aké sú skutočne potrebné a nevyhnutné pre zaistenie dostatočného čistiaceho účinku a splnenie hygienických štandardov. S tým súvisí používanie presných dávkovacích pomôcok (dávkovacie fľaše, uzávery a pod.).
6. Používanie upratovacích pomôcok, ktoré pomáhajú nižšej spotrebe a celkovej potrebe chemických prípravkov, ako sú napr. utierky a mopy z mikrovlákn.



## Príloha č. 2 – Špecifikácia predmetu zákazky Skupiny 2

**Záporožská 5, Blagoevova 9, Markova 1, Česká 4;** Priemerný počet osôb v objektoch: 258 (85; 69; 10; 4)

**ZAKLADNÉ upratovacie služby** – pravidelné vykonávanie upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich prác v kancelárskych a prevádzkových priestoroch so stanovenou frekvenciou sú špecifikované v nasledovnej tabuľke:

Názov položky	Aktuálny počet *	Plocha/m2; ks, hod. (predpokladané množstvo)	Merná jednotka	Druh podlahy	Frekvencia
Kancelárie (vysávanie, umývanie)	77	2757,00	m2	PVC/Koberec	1x týždenne
Chodby (vysávanie, strojové umývanie)	25	463,77	m2	PVC/Dlažba, betón	1x týždenne
Schodiská (vysávanie, umývanie)	2	111,72	m2	PVC/Dlažba	1x týždenne
Zábradlia (umývanie)	14	44,00	m2	Kovová konštrukcia, madlá	1x týždenne
Kuchynky (vysávanie, umývanie)	6	43,47	m2	Koberec/Dlažba	1x denne
Sociálne zariadenia + sprchy (vysávanie, umývanie)	33	121,00	m2	Dlažba, PVC	1x denne
Výťahy, vrátane zrkadiel (vysávanie, umývanie)	2	5,86	súbor		1x týždenne
Sklady (vysávanie, umývanie)	3	663,00	m2	PVC	1x mesačne
Zasadacie miestnosti (vysávanie, umývanie)	4	42,33	m2	Koberec/PVC	1x týždenne
Stoly ** – utieranie prachu	151	151,00	ks		1x týždenne
Parapety, skrine do 1,5m a nad 1,5m a vyššie (utieranie prachu)	587	587,00	ks		1x mesačne
Vrátnica umytie/vysávanie podlahy, umytie sklenených výplní	1	16,72	m2	PVC	1x týždenne
Sanita (obkladačky, vypínače) max. do 250 m2	súbor	1,00	súbor		1x mesačne
Smetné koše *** (vynášanie odpadkov do kontajnerov)	205	205,00	ks		1x denne
Dezinfekcia kľučiek obojstranne	220	220,00	ks		1x týždenne

Dodávanie (nákup) a dopĺňanie hygienických potrieb podľa reálnej potreby. Presné položky a ich špecifikácia sú uvedené v prílohe č. 2 – Hygienické potreby	súbor	1,00	paušálny poplatok		denne (podľa reálnej potreby)
--	-------	------	-------------------	--	-------------------------------

### Vysvetlivky:

**\* Aktuálny počet** – vyjadruje presný počet vo vzťahu k položkám v dobe prípravy súťažných podkladov, avšak je potrebné, aby dodávateľ rátať aj s možnou zmenou (nárastom) počtu v čase. Týka sa to najmä zmeny počtu stolov, skriň a pod., ktorá by predstavovala vedľajší efekt príchodu nových zamestnancov verejného obstarávateľa. Odhadovaný možný nárast počas trvania zmluvného vzťahu (48 mesiacov) je do 10% z pôvodného počtu.

**\*\*Stoly – utieranie prachu:** požadovaná frekvencia výkonu služby je raz týždenne za predpokladu, že prach je možné utierať iba na plochách bez presúvania, resp. kontaktu s dokumentami zamestnancov obstarávateľa.

**\*\*\* Smetné koše,**(vynášanie odpadkov do kontajnerov): v rámci požadovanej frekvencie je potrebné **2x týždenne vynesenie triedeného odpadu** do príslušných kontajnerov. Je potrebné brať do úvahy, že verejný obstarávateľ plánuje počas trvania zmluvného vzťahu zaviesť aj triedenie biologicky rozložiteľného odpadu (BRKO), čo bude pravdepodobne vyžadovať vynášanie košov na BRKO do kontajnerov viac ako 2x do týždňa oproti zvyšku triedeného odpadu.

**MIMORIADNE upratovacie služby-** ide o upratovacie činnosti s predpokladanou frekvenciou výkonu raz ročne, na vyžiadanie verejného obstarávateľa, ktoré sú špecifikované v nasledovnej tabuľke:

Názov položky	Aktuálny počet *	Plocha/m2; ks, hod. (predpokladané množstvo)	Merná jednotka	Frekvencia .
Okná, rámy so sklenou výplňou obojstranne (čistenie, leštenie vrátane medziokenia)	237	726,63	m2	1x ročne
Tepovanie kobercov	15	15,00	ks	1x ročne
Tepovanie čalúneného nábytku (jedno miesto na sedenie = 1ks)	20	20,00	ks	1x ročne
Čistenie kuchynských liniek (vonkajšie, vnútorné)	6	6,00	ks	1x ročne
Čistenie/utieranie dverí vrátane rámov	220	220,00	ks	1x ročne
Čistenie chladničiek (vonkajšie, vnútorné)	20	20,00	ks	1x ročne
Svietidlá (utretie prachu, umytie vrátane krytov na svietidlách)	760	760,00	ks	1x ročne

**Vysvetlivky:**

\* **Aktuálny počet** – vyjadruje presný počet vo vzťahu k položkám v dobe prípravy súťažných podkladov, avšak je potrebné, aby dodávateľ rátal aj s možnou zmenou (nárastom / znížením) počtu v čase.

Upratovacie služby **PODĽA AKTUÁLNYCH POTRIEB** – na vyžiadanie verejného obstarávateľa ide o upratovacie činnosti, ktoré sa rozumejú ako jednorazové služby bez vopred stanovenej frekvencie výkonu.

**Podľa aktuálnych potrieb** bude požadované:

- Pranie a žehlenie obrusov a závesov, záclon, uterákov, utierok, čistenie odťahových el. ventilátorov na stene (rozmontovanie, vyčistenie, zmontovanie), ometanie pavučín.

Názov položky	Odhadovaný počet	Plocha/m2; ks, hod.	Merná jednotka
Pranie a žehlenie obrusov	5,00	5,00	ks
Pranie a žehlenie závesov	10,00	10,00	m2
Pranie a žehlenie záclon	10,00	10,00	m2
Pranie a žehlenie uterákov	250,00	250,00	ks
Pranie a žehlenie utierok	100,00	100,00	ks
Čistenie odťahových el. ventilátorov na stene (rozmontovanie, vyčistenie, zmontovanie)	30,00	30,00	ks
Ometanie pavučín	10,00	10,00	hod
Základné upratovanie miestností pri sťahovaní zamestnancov	10,00	10,00	hod
Základné upratovanie po maľovaní miestností	10,00	10,00	hod



Príloha č. 3 - Hygienické potreby

Por. číslo	Druh tovaru	Minimálne požiadavky
1	Toaletný papier - typ I	<b>Zloženie:</b> 100% celulóza <b>Počet vrstiev:</b> dvojvrstvový <b>Priemer kotúča:</b> 18,5 - 19,5 cm <b>Návin:</b> min. 140 m
2	Toaletný papier - typ II	<b>Zloženie:</b> 100% celulóza <b>Počet vrstiev:</b> trojvrstvový <b>Priemer kotúča:</b> 11 - 12 cm <b>Návin:</b> min. 150 m
3	Toaletný papier - typ III	<b>Zloženie:</b> 100% celulóza <b>Počet vrstiev:</b> min. dvojvrstvový <b>Priemer kotúča:</b> 26 cm <b>Návin:</b> min. 220 m
4	Papierové utierky skladané Z-Z - typ I	<b>Zloženie:</b> 100% celulóza <b>Počet vrstiev:</b> dvojvrstvové Zig Zag skladané <b>Farba:</b> biele <b>Rozmer:</b> 21x23cm <b>Balenie:</b> min.150 utierok
5	Papierové utierky skladané Z-Z - typ II	<b>Zloženie:</b> 100% celulóza <b>Počet vrstiev:</b> dvojvrstvové Zig Zag skladané <b>Farba:</b> biele <b>Rozmer:</b> 20x24 cm <b>Balenie:</b> min.150 utierok
6	Papierové kuchynské utierky	<b>Zloženie:</b> 100% celulóza / umožňuje sa predložiť výrobok z tissue papiera <b>Počet vrstiev:</b> trojvrstvové, perforované - umožňujú hygienické dávkovanie a kontrolovanú spotrebu, vyznačujúce sa vysokou pevnosťou a absorpčnou schopnosťou. <b>Farba:</b> biela <b>Návin:</b> min. 10,5m
7	Tekuté dezinfekčné mydlo	<b>Mydlo:</b> tekuté dezinfekčné mydlo <b>Balenie:</b> min. 5000 ml balenie

8	Čistiaci prostriedok na riad	<b>Charakteristika:</b> účinný a silne koncentrovaný prípravok na umývanie riadu, odstraňujúci masť. Účinné odstránenie masť, množstvo aktívnych bublínok, dlho trvajúca pena. Dobrý pre každodenné umývanie riadu (od pohárov po hrnce a panvice). <b>Balenie:</b> min. 5000 ml <b>Požaduje sa:</b> vôňa: citrón resp. iné citrusové plody
9	WC guľičky závesné / blok závesný	<b>Charakteristika:</b> WC prostriedok v podobe guľičiek / bloku určené na čistenie WC s ochranou proti vodnému kameňu so sviežou vôňou. <b>Balenie:</b> min. 50g
10	Vreca na odpad typ I	<b>Charakteristika:</b> Priesvitné vreca na odpad určené do košov, vreca z polyetylénu (materiál LDPE), min. 50x60cm, objem min. 30l, <b>hrúbka minimálne 35 mikrónov</b> <b>Balenie:</b> min.25 ks / rol
11	Vreca na odpad typ II	<b>Charakteristika:</b> Odpadové vreca priesvitné vyrobené z PE, min. 60x70cm/hr. Min. 80mic, objem vrec min.60l.
12	Vreca na odpad typ III	<b>Charakteristika:</b> Odpadové vreca priesvitné vyrobené z PE, min. 70x110cm/hr. 80mic, objem vrec 120l.
13	Odpadové vreca kompostovateľné	<b>Charakteristika:</b> Odpadové vreca kompostovateľné, biologicky odbúrateľné, min. 43x45cm, objem vrec min. 30l. Balenie min. 30ks
14	Hygienické odpadové vrecká dámske	<b>Charakteristika:</b> Odpadové vrecká priesvitné vyrobené z PE, hrúbka min. 0,015mm, vhodné do zásobníka s rozmermi min. 9x13cm. Vhodné na dámske potreby ako sú hygienické vložky, intímne vložky či tampóny, slúži na diskretne zabalenie týchto použitých výrobkov. Balenie min. 30ks
15	Hubka na riad s abrazívnou vrstvou, tvarovaná	<b>Charakteristika:</b> Hubka na riad tvarovaná s abrazívnou vrstvou <b>Rozmery:</b> min. 4,5x6,5x8,5 cm
16	Vonné gélové sitko do pisoárov	<b>Charakteristika:</b> Vonné gélové sitko do pisoárov.
17	Tableta gélová s leštidlom do umývačky riadu	<b>Charakteristika:</b> Tableta gélová do umývačky riadu, <b>Balenie:</b> min. 100 ks/bal

18	Sol' do umývačky riadu	<b>Charakteristika:</b> Sol' do umývačky riadu <b>Balenie:</b> min. 4kg
19	Leštidlo do umývačky riadu	<b>Charakteristika:</b> Leštidlo do umývačky riadu <b>Balenie:</b> min. 5000ml
Environmentálne požiadavky na hygienické potreby sú uvedené v prílohe č. 1 - <b>Opis predmetu zákazky a definícia ekologického upratovania</b>		

Príloha č. 4 – Návrh na plnenie kritérií a cenová ponuka

Záporožská 5, Blagoevca 9, Markova 1, Česká 4, priemerný počet osôb v objektoch: 258 (85;69;10;4)

**ZÁKLADNÉ upratovacie služby** - fakturované pravidelne mesačne (bez príplatkov a poplatkov)

Názov položky	Aktuálny počet *	Plocha/m2; ks, hod. (predpokladané množstvo)	Merná jednotka	Druh podlahy	Frekvencia	Jednotková cena bez DPH	Cena spolu bez DPH za 1 mesiac	Cena spolu s DPH za 1 mesiac	Cena spolu za 48 mesiacov bez DPH	Cena spolu za 48 mesiacov s DPH
Kancelárie (vysávanie, umývanie)	77	2757,00	m2	PVC/Koberiec	1x týždenne	0,10	1 198,74	1 438,49	57 539,69	69 047,63
Chodby (vysávanie, strojové umývanie)	25	463,77	m2	PVC/Dlažba, betón	1x týždenne	0,40	806,59	967,91	38 716,26	46 459,51
Schodiská (vysávanie, umývanie)	2	111,72	m2	PVC/Dlažba	1x týždenne	0,40	194,30	233,16	9 326,56	11 191,88
Zábradlia (umývanie)	14	44,00	m2	Koberec/linoleum, dlažba	1x týždenne	0,50	95,66	114,79	4 591,49	5 509,79
Kuchynky (vysávanie, umývanie)	6	43,47	m2	Koberec/Dlažba	1x denne	0,20	189,02	226,82	9 072,78	10 887,34
Sociálne zariadenia + sprchy (vysávanie, umývanie, čistenie a leštenie zrkadiel)	33	121,00	m2	Dlažba, PVC	1x denne	0,10	263,07	315,68	12 627,17	15 152,61
Výťahy, vrátane zrkadiel (vysávanie, umývanie, čistenie a leštenie zrkadiel)	2	5,86	súbor		1x týždenne	0,10	0,87	1,04	41,74	50,09
Sklady (vysávanie, umývanie)	3	663,00	m2	PVC	1x mesačne	0,10	66,30	79,56	3 182,40	3 818,88
Zasadacie miestnosti (vysávanie, umývanie)	4	42,33	m2	Koberec/PVC	1x týždenne	0,10	18,41	22,09	883,44	1 060,13
Stoly – utieranie prachu	151	151,00	ks		1x týždenne	0,10	65,65	78,79	3 151,43	3 781,72
Parapety, skrine do 1,5m a nad 1,5m a vyššie (utieranie prachu)	587	587,00	ks		1x mesačne	0,10	58,70	70,44	2 817,60	3 381,12
Vrátnica umytie/vysávanie podlahy, umytie sklenených výplní	1	16,72	m2	PVC	1x týždenne	0,10	7,27	8,72	348,95	418,74
Sanita (obkladačky, výplne) max. do 250 m2	súbor	1,00	súbor		1x mesačne	0,10	0,10	0,12	4,80	5,76
Smetné koše, vyňatie odpadkov do kontajnerov	205	205,00	ks		1x denne	0,05	222,85	267,41	10 696,57	12 835,89
Dezinfekcia kľučiek obojstranne	220	220,00	ks		1x týždenne	0,10	95,66	114,79	4 591,49	5 509,79
Dodávanie (zabezpečenie) a dopĺňanie hygienických potrieb podľa reálnej potreby. Presné položky a ich špecifikácia sú uvedené v prílohe č. 2 - Hygienické potreby	súbor	1,00	paušálny poplatok		denne (podľa reálnej potreby)	540,00	540,00	648,00	25 920,00	31 104,00
							3 823,17	4 587,81	183 512,39	220 214,87
<b>MIMORIADNE služby</b> - fakturované na základe objednávky										
Názov položky	Aktuálny počet	Plocha/m2; ks, hod. (predpokladané množstvo)	MJ (m2, ks, hod., súbor)		Frekvencia predpokladaná	Jednotková cena (JC) bez DPH	Cena spolu bez DPH za 1 rok	Cena spolu s DPH za 1 rok	Cena spolu za 48 mesiacov bez DPH	Cena spolu za 48 mesiacov s DPH
Okená, rámy so sklenou výplňou obojstranne (čistenie, leštenie vrátane medzikená)	237	726,63	m2		1x ročne	0,50	363,32	435,98	1 453,26	1 743,91
Tepovanie kobercov	15	15,00	ks		1x ročne	1,20	18,00	21,60	72,00	86,40

Tapovanie čalúneného nábytku (jedno miesto na sedenie =1ks)	20	20,00	ks	1x ročne	5,00	100,00	120,00	400,00	480,00
Čistenie kuchynských líníek (vonkajšie, vnútorné)	6	6,00	ks	1x ročne	20,00	120,00	144,00	480,00	576,00
Čistenie/utieranie dverí vrátane rámcov	220	220,00	ks	1x ročne	0,50	110,00	132,00	440,00	528,00
Čistenie chladničiek (vonkajšie, vnútorné)	20	20,00	ks	1x ročne	8,00	160,00	192,00	640,00	768,00
Svetidlá (utretie prachu, umytie vrátane krytov na svetidlách)	760	760	ks	1x ročne	0,30	228,00	273,60	912,00	1 094,40
								4 397,26	5 276,71
služby PODĽA AKTUÁLNYCH POTRIEB - fakturované na základe objednávky									
Názov položky	Odhadovaný počet	Plocha/m2; ks, hod. (predpokladané množstvo)	Merná jednotka		Jednotková cena bez DPH	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH za 1 mesiac	Cena spolu za 48 mesiacov bez DPH	Cena spolu za 48 mesiacov s DPH
Pranie a žehlenie obrusov	5,00	5,00	ks		1,00	5,00	6,00	240,00	288,00
Pranie a žehlenie závesov	10,00	10,00	m2		1,20	12,00	14,40	576,00	691,20
Pranie a žehlenie záclon	10,00	10,00	m2		1,20	12,00	14,40	576,00	691,20
Pranie a žehlenie uterákov	250,00	250,00	ks		0,10	25,00	30,00	1 200,00	1 440,00
Pranie a žehlenie utierok	100,00	100,00	ks		0,10	10,00	12,00	480,00	576,00
Čistenie odťahových el. ventilátorov na stene (rozmontovanie, vyčistenie, zmontovanie)	30,00	30,00	ks		1,00	30,00	36,00	1 440,00	1 728,00
Ometanie pavučín	10,00	10,00	hod		2,00	20,00	24,00	960,00	1 152,00
Základné upratovanie miestností pri sťahovaní zamestnancov	10,00	10,00	hod		2,00	20,00	24,00	960,00	1 152,00
Základné upratovanie po maľovaní miestností	10,00	10,00	hod		2,00	20,00	24,00	960,00	1 152,00
								7 392,00	8 870,40
Skupina 2 spolu								195 301,65	234 361,98
Výsledky:									
<b>Aktuálny počet</b> – vyjadruje presný počet vo vzťahu k položkám v dobe prípravy súťažných podkladov, avšak je potrebné, aby dodávateľ rátal aj s možnou zmenou (nárastom) počtu v čase, ktorá by predstavovala vedľajší efekt príchodu nových zamestnancov verejného obstarávateľa. Odhadovaný možný nárast počas trvania zmluvného vzťahu (48 mesiacov) je do 10% z pôvodného počtu pri položkách v tabuľke.									
<b>Odhadovaný počet</b> - počet sa môže počas zmluvného vzťahu meniť (znižovať alebo zvyšovať) v závislosti od skutočnej potreby									
priemerný počet dní v roku (365 + 365 + 365 + 366) : 4 = 365,25 priemerný počet týždňov v roku (365,25 : 7 dní) = 52,179 priemerný počet dní v mesiaci (365,25 : 12) = 30,4375 priemerný počet týždňov v mesiaci (30,4375 : 7) = 4,348 priemerný počet pracovných dní v mesiaci = 4,3482 x 5 = 21,7411 štvrtrok = 3 mesiace 1 rok = 12 mesiacov									
*položky sú bližšie špecifikované samostatne v rámci <b>Opisu predmetu zákazky</b> a ich frekvencia a bližšia špecifikácia sa nachádza samostatne ako príloha <b>Špecifikácia predmetu zákazky Skupina 2</b>									

Ceny uvedené uchádzačom musia zahŕňať komplexné náklady na služby vrátane nákladov na spotrebný tovar, príslušenstvo, technické vybavenie, hygienické potreby určené na pravidelné dopĺňanie soc. zariadení a kuchyniek, nákladov práce, dopravy, nákladov na osobné ochranné pracovné prostriedky a jednotné ošatenie personálu vyhovujúce hygienickým a estetickým kritériám a ostatných nákladov nevyhnutných na uskutočnenie služby uchádzača v požadovanom rozsahu.

Kritérium K1: Cena za predmet zákazky				
Logika kritéria:			Minimálna hodnota:	Maximálna hodnota:
			0,00	492000,00
Názov položky	Počet kusov	Suma v EUR bez DPH	Výška DPH	Suma v EUR s DPH na všetky kusy
Cena za celý predmet zákazky	1	195 301,65	39060,33	234361,98
Spolu				234361,98
Cenová ponuka:				234361,98

Kritérium K2: Garantovaná hodinová mzda pracovníka			
Logika kritéria	Maximálny finančný bonus na účely hodnotenia ponúk	Minimálna hodnota kritéria	Maximálna hodnota kritéria
čím viac, tým lepšie	36000,00	4,31	9,00
Popis kritéria			Ponuka uchádzača
Uchádzač uvedie garantovanú hodinovú mzdu, ktorá bude počas trvania zákazky vyplácaná pracovníkom podieľajúcim sa na plnení zákazky. Podrobne pozri časť C súťažných podkladov.			8
Peňažný bonus na účely vyhodnotenia ponúk:			-28324,09

Kritérium K3: Skúsenosti zodpovedného zástupcu poskytovateľa služieb			
Logika kritéria	Maximálny finančný bonus na účely hodnotenia ponúk	Minimálna hodnota kritéria	Maximálna hodnota kritéria
žiadna	12000,00	0,00	45,00
Popis kritéria			Ponuka uchádzača
Uchádzač uvedie počet bodov získaných v dotazníkoch spokojnosti. Podrobne pozri časť C súťažných podkladov.			30
Peňažný bonus na účely vyhodnotenia ponúk:			-8000,00

Celková cena na účely hodnotenia ponúk:	198037,89
---	-----------

Rozbor cenovej ponuky - Interiérové upratovacie služby - Časť č. 2 - Skupina 2

Názov položky	Cena spolu s DPH za 1 mesiac	Cena práce	Cena prostriedkov použitých na poskytnutie služieb (čistiace prostriedky, nástroje atď.)	Iné náklady	Počet zamestnancov poskytujúcich služby (veľkosť upratovacieho tímu bez zodpovedného zástupcu)
ZÁKLADNÉ upratovacie služby - fakturované pravidelne mesačne (bez potreby vystaviť objednávku)	4 587,81	1871,78	1477,71	1238,32	3

**MIMORIADNE upratovacie služby - fakturované na základe objednávky**

Názov položky	Cena spolu s DPH za 1 rok	Cena práce	Cena prostriedkov použitých na poskytnutie služieb (čistiace prostriedky, nástroje atď.)	Iné náklady
Okná, rámy so sklenou výplňou obojstranne (čistenie, leštenie vrátane medziokna)	435,98	400	35,98	
Tepovanie kobercov	21,60	15	6,6	
Tepovanie čalúneného nábytku (jedno miesto na sedenie =1ks)	120,00	100	20	
Čistenie kuchynských liniek (vonkajšie, vnútorné)	144,00	130	14	
Čistenie/utieranie dverí vrátane rámov	132,00	120	12	
Čistenie chladničiek (vonkajšie, vnútorné)	192,00	180	12	
Svietidlá (utretie prachu, umytie vrátane krytov na svietidlách)	273,60			

**SLUŽBY PODĽA AKTUÁLNYCH POTRIEB - fakturované na základe objednávky**



Názov položky	Cena spolu s DPH za 1 mesiac	Cena práce	Cena prostriedkov použitých na poskytnutie služieb (čistiace prostriedky, nástroje atď.)	Iné náklady
Pranie a žehlenie obrusov	6,00	5	1	
Pranie a žehlenie závesov	14,40	10	4,4	
Pranie a žehlenie záclon	14,40	10	4,4	
Pranie a žehlenie uterákov	30,00	25	5	
Pranie a žehlenie utierok	12,00	10	2	
Čistenie odťahových el. ventilátorov na stene (rozmontovanie, vyčistenie, zmontovanie)	36,00	32	4	
Ometanie pavučín	24,00	20	4	
Základné upratovanie miestností pri sťahovaní zamestnancov	24,00	20	4	
Základné upratovanie po maľovaní miestností	24,00	20	4	

**Zoznam subdodávateľov a odborníkov**

Údaje o všetkých známych subdodávateľoch

Naplnení predmetu zákazky „Interiérové upratovacie služby – Časť č.2 – Skupina 2“

☒ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zákazky uchádzač uskutoční vlastnými kapacitami☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

Por. č.	Subdodávateľ	identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo	hodnota plnenia vyjadrená v percentách (%) k ponukovej cene	osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

Údaje o odborníkoch, ktorí sa budú podieľať na plnení rámcovej dohody:

Meno a priezvisko	Funkcia
Mgr. David Bučko	Zodpovedný zástupca dodávateľa

19,11,2024

v.r.