



ZMLUVA O SKUPINOVEJ REZERVÁCII Č. 1291896
uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 obchodného zákonníka
(ďalej len „zmluva“)

Poskytovateľ:	Objednávateľ:
DIAMOND HOTELS SLOVAKIA, s.r.o. Crowne Plaza Bratislava	Magistrát hlavného mesta Slovenskej republiky
sídlo: Hodžovo námestie 2, 816 25 Bratislava	sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava 1
korešpondenčná adresa: Hodžovo námestie 2, 816 25 Bratislava	korešpondenčná adresa: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 35 838 833	IČO: 00603481
DIČ: 2020287434	DIČ: 2020372596
IČ DPH: SK2020287434	IČ DPH: SK2020372596
zápis: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III oddiel: Sro, vložka č. 26832/B	zápis:
v.z.: Daniel Tomko, General Manager na základe splnomocnenia	v.z.: Ing. Marek Michal, vedúci oddelenia dopravného inžinierstva, na základe podpisového poriadku
kontakt: [REDACTED] tel.: [REDACTED] fax: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]	kontakt: [REDACTED] tel.: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
(ďalej len „Hotel“)	(ďalej len „Klient“)

Zmluva obsahuje úpravu podmienok odplatného poskytovania ubytovacích a konferenčných služieb Hotela v prospech Klienta v priestoroch Crowne Plaza Bratislava. Podmienky poskytovania služieb podľa tejto zmluvy sú nasledovné:

1. UBYTOVACIE SLUŽBY:

Termín pobytu, typ ubytovania a počet izieb:

Room Type	Tuesday		Wednesday	
	16.09.25		17.09.25	
Queen Standard Room + Twin Standard Room				
Occ1	4	140 EUR	4	140 EUR
Occ2	36	160 EUR	36	160 EUR
Total	40		40	

(ďalej len „ubytovanie“)

Zmluvné ceny na 1 noc podľa typu ubytovania:

Single standard izba:	140.00 EUR
Príplatok za 2.osobu:	20.00 EUR
Príplatok za klubovú izbu:	45.00 EUR cez pracovný týždeň, 35.00 EUR cez víkend (vrátane služieb Club Lounge)
Príplatok za Junior apartmán:	99.00 EUR (vrátane služieb Club Lounge)
Príplatok za Corner apartmán:	149.00 EUR (vrátane služieb Club Lounge)

Ceny izieb sú uvedené vrátane DPH, nezahŕňajú mestskú daň (3.50 EUR/ osoba/ noc). Mestská daň a iné dane (DPH, ...) môžu byť počas trvania tejto dohody zmenené len na základe rozhodnutia príslušného orgánu. Strany sa dohodli, že v prípade ak dôjde k zvýšeniu a/alebo zavedeniu novej dane vzťahujúcej sa na služby ubytovania poskytované Hotelom, Ceny izieb sa zvyšujú o sumu, o ktorú došlo k zvýšeniu daňového zaťaženia Hotela, a to momentom uplatnenia si práva Hotela na zvýšenie Ceny izieb, bez potreby uzatvorenia osobitného dodatku. Ak Objednávateľ zaplatil nižšiu Cenu izieb ako je Cena izieb zvýšená podľa predchádzajúcej vety, je tento rozdiel Objednávateľ povinný zaplatiť Hotelu na výzvu Hotela.

Spôsob rezervácie:

Všetci hostia si rezervujú ubytovanie individuálne online prostredníctvom rezervačného web linku vo zvýhodnených cenových podmienkach a storno podmienkach vyplývajúcich z obsahu zmluvy. Klient je povinný informovať hostí, že podmienkou rezervácie je poskytnutie údajov kreditnej karty hosťa alebo zálohy ako záruky rezervácie izby.

Uvoľňovanie bloku izieb:

Hotel blokuje pre účastníkov podujatia izby v termíne a počte uvedenom v tabuľke vyššie.

Počet izieb podľa tabuľky vyššie je blokovaný bez storno poplatkov do 22.07.2025. Po tomto dátume budú neobsadené izby uvoľňované do predaja nasledovne:

8 týždňov pred začiatkom podujatia (22.07.2025) bude uvoľnených 50% neobsadených izieb

6 týždňov pred začiatkom podujatia (05.08.2025) bude uvoľnených 50% zostávajúcich neobsadených izieb

4 týždne pred začiatkom podujatia (19.08.2025) budú uvoľnené všetky ostávajúce neobsadené izby. Rezervácie po tomto dátum budú potvrdzované individuálne podľa aktuálnej dostupnosti.

Check In/Check-Out:

Čas check-inu: od 15:00 hod.

Čas check-outu: do 12:00 hod.

Ak je žiadaný neskorý check-out (12:00 hod. – 18:00 hod.), účtuje sa doplatok 66,- EUR k dohodnutej cene izby. Po 18:00 hod sa účtuje doplatok 100% ceny izby.

Na zaistenie všetkých extra služieb (minibar, reštauračné účty, ...) je pri check-ine požadovaná hosťova kreditná karta. Eventuálne sa na mieste môže prijať záloha 50,- EUR na osobu za noc.

2. KONFERENČNÉ SLUŽBY:

Rezervácia konferenčných služieb zahŕňa dojednanie podmienok prenájmu konferenčných priestorov, výber občerstvenia v priebehu podujatia a výber ďalšieho technického vybavenia konferenčných priestorov (ďalej len „konferenčné služby“).

A) Prenájom konferenčných priestorov:

Date	Time	Event	Function Space	Setup Style	Att.	Rental Rev.
Tuesday / 16.09.25	12:00 – 13:30	Lunch	FRESH Restaurant	Buffet	100	
	13:00 - 24:00	Meeting/Conference	Rome	Theatre	100	900 EUR
	17:00-20:00	Office	Prague	Boardroom	12	400 EUR
	16:30-17:00	Afternoon Coffee Break	Foyer Berlin/Paris	Coffee break	100	
	18:00 – 20:00	Dinner	FRESH Restaurant	Buffet	100	
	21:00-22:30	Studený bufet	TBA	Buffet	100	
Wednesday / 17.09.25	8:00 - 24:00	Meeting/Conference	Rome	Theatre	100	1,200 EUR
	8:00-22:00	Office	Prague	Boardroom	12	400 EUR
	9:30-10:00	Morning Coffee Break	Foyer Berlin/Paris	Coffee break	100	
	12:00-13:30	Lunch	FRESH Restaurant	Buffet	100	
	18:00 – 20:00	Dinner	FRESH Restaurant	Buffet	100	
	21:00-22:30	Studený bufet	TBA	Buffet	100	
Thursday / 18.09.25	8:00-11:00	Meeting/Conference	Rome	Theatre	100	900 EUR
	8:00-13:00	Office	Prague	Boardroom	12	400 EUR
	9:30-10:00	Morning Coffee Break	Foyer Berlin/Paris	Coffee break	100	
	11:30-13:00	Lunch	FRESH Restaurant	Buffet	100	

(ďalej len „**prenájom konferenčných priestorov**“, príp. aj ako „**podujatie**“)

Dôležité:

Klient nie je oprávnený v priestoroch Hotela používať akékoľvek pyrotechnické ani dymové efekty – pozri článok 3.8 Všeobecných obchodných podmienok.

Základný balík techniky:

Je zahrnutý v prenájme miestnosti a zahŕňa: 1x projektor, 1x plátno, 1x flipchart, 1x káblový mikrofón, wi-fi internetové pripojenie, základné ozvučenie miestnosti, poznámkové bloky a perá

Registračný/Welcome stôl – Poskytovateľ pripraví Objednávateľovi registračný/ welcome stôl na mieste podľa dohody. Objednávateľ je povinný udržiavať registračný/welcome stôl a jeho okolie čisté, bez osobných vecí hostesiek/ personálu a v reprezentatívnej podobe.

A) Ďalšie technické vybavenie:

Ponuka ďalšieho technického vybavenia konferenčných priestorov s cenovými podmienkami za 1 položku/deň:

• Dataprojektor (podľa svietivosti)	od 220.00EUR	• Notebook	80.00 EUR
• Projekčné plátno (podľa rozmerov)	od 50.00 EUR	• Tlmočnícka kabína	400.00 EUR
• Bezdrôtový mikrofón	45.00 EUR	• Tlmočnícka stanička	6.00 EUR
• Káblový mikrofón	20.00 EUR	• TV Plazma 50"	120.00 EUR
• DCN (stolový) mikrofón	20.00 EUR	• Multimediálny rečnícky pult	55.00 EUR
• Mixážny pult	70.00 EUR	• Pódium (2x1 m)	35.00 EUR
• Flipchart	20.00 EUR	• Pódium (1x1 m)	20.00 EUR
• Nástenka	25.00 EUR	• Pódium (24 m²)	200.00 EUR
• Prezenter	10.00 EUR	• Mobilný tanečný parket (max. 40,40m²)	250.00 EUR

(ďalej len „**ďalšie technické vybavenie**“)

B) Občerstvenie:

16.09.205

100 x Poobedná kávová prestávka á 14.00 EUR	1 400.00 EUR
100 x Buffet A La Chef I. á 33.00 EUR (obed)	3 300.00 EUR
100 x Buffet A La Chef I. á 33.00 EUR (večera)	3 300.00 EUR
100 x Studený buffet á 27.00 EUR	2 700.00 EUR

*Variácie salámov, šuniek, variácie syrov, pečivo,
Kalamata olivy, cornichon uhorky, nakladané perličkové cibulky*

17.09.2025

100 x Doobedná kávová prestávka á 13.00 EUR	1 300.00 EUR
100 x Buffet A La Chef I. á 33.00 EUR (obed)	3 300.00 EUR
100 x Buffet A La Chef I. á 33.00 EUR (večera)	3 300.00 EUR
100 x Studený buffet á 27.00 EUR	2 700.00 EUR

*Variácie salámov, šuniek, variácie syrov, pečivo,
Kalamata olivy, cornichon uhorky, nakladané perličkové cibulky*

18.09.2025

100 x Doobedná kávová prestávka á 13.00 EUR	1 300.00 EUR
100 x Buffet A La Chef I. á 33.00 EUR	3 300.00 EUR

Nápoje – účtované podľa skutočnej spotreby

Minerálka 0,25l	á 2.80 EUR
Nealko nápoj 0,2l-0,25l	á 3.30 EUR
Džús 0,25l	á 3.30 EUR
Voda v džbáne 1l	á 3.00 EUR
Ochutená voda v džbáne 1l	á 3.50 EUR
Espresso – 1 porcia	á 3.00 EUR
Filtrovaná káva 1l	á 16.00 EUR
Horúca voda 1l + výber čajov	á 16.00 EUR

(ďalej len „občerstvenie“)

Dôležité:

Obed / večera / kávové prestávky sú podávané výlučne v priestore určenom Hotelom, pričom Hostia nie sú oprávnení vynášať ani konzumovať podávané jedlá mimo týchto priestorov Hotela.

Hotel neposkytuje balenie zostávajúceho jedla ani prostriedky na balenie zostávajúceho jedla s odvolaním sa na Vyhlášku 533/2007 Ministerstva zdravotníctva SR (§ 9 ods. 3 písm. f) a § 9 ods. 4 písm. h)).

3. OSTATNÉ POPLATKY A SLUŽBY:

Cenník ostatných služieb a poplatkov:

• Šatňa (minimálne 4 hodiny)	15.00 EUR / hodina / šatniarka (1 šatniarka na 100 osôb)
• Technická podpora	25.00 EUR / hodina / pondelok-sobota 30.00 EUR / hodina / nedeľa a štátny sviatok

Parkovanie:

• Parkovanie	1x parkovacie miesto zdarma počas celého podujatia ostatné miesta v sadzbe 2.00 EUR / hod., príp. 25.00 EUR / deň
--------------	--

Všetky ceny uvedené v tejto zmluve sú vrátane DPH. Mestská daň a iné dane (DPH, ...) môžu byť počas trvania tejto zmluvy zvýšené na základe rozhodnutia príslušného orgánu. Hotel si vyhradzuje právo v tomto prípade primerane zvýšiť ceny.

4. PODROBNÝ ROZPIS PODUJATIA:

Klient najneskôr **5 pracovných dní pred začiatkom podujatia** oznámi Hotelu informácie nevyhnutné pre organizáciu podujatia v rozsahu: typ sedenia, presné časy začiatku a konca podujatia, časy coffee breakov, obedu, večere, špeciálne požiadavky na stravu, požiadavky na ďalšie technické vybavenie, apod. (ďalej len „podrobný rozpis“).

Pokiaľ si klient vyžiada náhlu zmenu v organizácii podujatia menej ako 1 deň pred začiatkom podujatia a hotel bude mať časové a personálne kapacity túto zmenu uskutočniť, môže Klientovi účtovať poplatok podľa nasledovného cenníka:

• zmena typu sedenia menej ako 24 hodín vopred	100.00 EUR
• ohlásenie alergií a intolerancií menej ako 24 hodín vopred	20% z ceny objednaného občerstvenia

5. ÚČTOVANIE SLUŽIEB:

	Faktúra	Individuálna platba host'a (garantované klientom)
Ubytovacie služby	x	x
Prenájom miestnosti + technika	x	
Občerstvenie	x	x
Ostatné služby a poplatky	x	
Parkovné		x

Klient ručí za akékoľvek otvorené účty hostí po ukončení podujatia a po odubytovaní z Hotela.

6. FAKTURÁCIA A PLATOBNÉ PODMIENKY:

Záloha:

KONFERENČNÉ SLUŽBY		10 416.00 EUR
• z toho prenájom konferenčných priestorov:	4 200.00 EUR	
• z toho občerstvenie pre 24 pax	6 216.00 EUR	
SPOLU		10 416.00 EUR

(ďalej len „predpokladané tržby“)

Klient uhradí zálohu vo výške **8 332.80 EUR, predstavujúcu 80%** predpokladaných tržieb nasledovne:

- **1.časť zálohy vo výške 2 083.20 EUR**, predstavujúca 20 % predpokladaných tržieb (ďalej len „**1.časť zálohy**“) **najneskôr do 20.02.2025;**
 - **2.časť zálohy vo výške 6 249.60 EUR**, predstavujúca 60 % predpokladaných tržieb (ďalej len „**2.časť zálohy**“) v lehote do 3 mesiacov pred dátumom príchodu, t.j. **najneskôr do 16.6.2025.**
- (1.časť zálohy a 2.časť zálohy ďalej spolu aj ako „**záloha**“)

Ak Hotel neobdrží 1.časť zálohy, resp. celú výšku zálohy v stanovenej lehote, má právo od zmluvy odstúpiť. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení Klientovi.

Vyúčtovacia faktúra:

Splatnosť finálnej faktúry je 30 dní od jej vystavenia.

Bankové údaje Hotela:

Tatra banka, a.s.

Hodžovo námestie 3

Bratislava

Slovenská republika

Číslo účtu: 2625107237/1100

IBAN SK 701100 0000 0026 2510 7237

SWIFT TATR SK BX,

Variabilný symbol: číslo faktúry

Elektronická faktúra:

Zmluvné strany sa dohodli a Klient súhlasí, aby Poskytovateľ v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov účtoval cenu za poskytnuté služby podľa tejto Zmluvy elektronickou faktúrou a Poskytovateľ bude vystavovať a zasielať Klientovi elektronickú faktúru na zaplatenie ceny za poskytnuté služby podľa tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli a berú na vedomie, že elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme a riadnym daňovým dokladom. Pre vylúčenie pochybnosti platí, že Poskytovateľ nie je povinný elektronickú faktúru podpísať zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného predpisu. V prípade zasielania elektronickej faktúry Poskytovateľ nebude zasielať Klientovi v papierovej podobe ani prílohy, ktoré sú súčasťou elektronickej faktúry. Poskytovateľ bude doručovať Klientovi elektronickú faktúru formou elektronickej pošty, a to na určenú e-mailovú adresu: efaktura@bratislava.sk, resp. inú e-mailovú adresu neskôr písomne oznámenú Poskytovateľovi najmenej 5 pracovných dní pred účinnosťou tejto zmeny, ako dokument PDF (s príponou *.pdf). Klient vyhlasuje, že má prístup k určenej e-mailovej adrese a že si je vedomý skutočnosti, že údaje sprístupnené mu v elektronickej faktúre doručenej mu na určenú e-mailovú adresu sú dôverné informácie, ktoré je každá Zmluvná strana povinná utajovať, okrem prípadov, v ktorých je ich sprístupnenie tretej osobe vyžadované platnými právnymi predpismi. Elektronická faktúra sa považuje za doručenie najneskôr v prvý pracovný deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania Klientovi prostredníctvom elektronickej pošty na určenú e-mailovú adresu, pričom splatnosť elektronickej faktúry je 30 kalendárnych dní od jej doručenia.

Podpisom tejto zmluvy Klient súhlasí s tým, že všetky bankové poplatky spojené s úhradou faktúr znáša v plnej výške.

7. PODMIENKY STORNOVANIA:

- 1) Po podpise zmluvy nie je možné zrušiť objednané služby bez storno poplatku (storno poplatok vo výške 20% zmluvne objednaných služieb).
- 2) Ak po termíne úhrady 1.časti zálohy dôjde k úplnému stornovaniu rezervácie ubytovania a/alebo konferenčných služieb, má Hotel **nárok na storno poplatok vo výške 100 % uhradenej 1.časti zálohy.**
- 3) V čase kratšom ako 90 dní pred dátumom príchodu platia nasledovné podmienky:
 - I. **Klient je oprávnený zrušiť 20%** celkového objemu predpokladaných tržieb z konferenčných služieb (t.j. celkovej hodnoty objednaných konferenčných služieb) **v období medzi 89. a 60. dňom (vrátane) pred dátumom príchodu**, bez povinnosti úhrady storno poplatku.
 - II. **Klient je oprávnený zrušiť 10%** celkového objemu predpokladaných tržieb z konferenčných služieb **v období medzi 59. a 30. dňom (vrátane)** pred dátumom príchodu, bez povinnosti úhrady storno poplatku.
 - III. **Klient je oprávnený zrušiť 5%** celkového objemu predpokladaných tržieb z konferenčných služieb **v období medzi 29. a 7. dňom (vrátane)** pred dátumom príchodu, bez povinnosti úhrady storno poplatku.

IV. **Klient nie je oprávnený zrušiť žiadne % z objemu predpokladaných tržieb z konferenčných služieb v čase menej ako 7 dní pred dátumom príchodu, bez povinnosti úhrady storno poplatku.**

- 4) V prípade prekročenia rozsahu storna podľa bodu 3., ods. I. až ods. IV. tohto článku, vzniká Klientovi povinnosť úhrady **storno poplatku v prospech Hotela vo výške 100 % zmluvnej ceny** za počet izbonocí / objem predpokladaných tržieb z konferenčných služieb zrušených nad tento rozsah.
- 5) V prípade, že sa hosť nedostaví na ubytovanie, Hotel garantuje rezerváciu izby pre hosťa maximálne do 12:00 hod. nasledujúceho dňa. Ak Klient alebo hosť do uvedeného času Hotel neinformuje, či bude izba na zvyšok rezervácie využitá, Hotel má právo izbu uvoľniť do predaja. Týmto nie je dotknutý **nárok Hotela na účtovanie storno poplatku vo výške 100 % zmluvnej ceny za rezervovanú izbu a občerstvenie** podľa článku 2. Konferenčné služby časť B. Občerstvenie.
- 6) Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, zníženie počtu nahlásených účastníkov podľa bodu 3. tohto článku nezakladá nárok Klienta na navrátenie časti uhradenej sumy 1.časti zálohy zodpovedajúcej zníženému počtu nahlásených účastníkov. Táto suma bude vyjadrená v znížení hodnoty 2.časti zálohy k úhrade.

8. PROVÍZIA:

Všetky ceny uvádzané v zmluve sú bez nároku na províziu.

9. OSTATNÉ DOJEDNANIA:

Na túto zmluvu sa vzťahujú Všeobecné obchodné podmienky pre spoločenské, kultúrne, vzdelávacie a iné podujatia, výstavy a akcie (eventy) Hotela v znení platnom ku dňu uzavretia zmluvy (ďalej len „VOP“). VOP sú zverejnené cez odkaz https://cpbratislava.sk/data/VOP_05_2020.pdf

Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

Obe strany svojim podpisom súhlasia s podmienkami tejto zmluvy. Prosím vráťte kópiu podpísanej zmluvy do **31.01.2025**.

CROWNE PLAZA BRATISLAVA
DIAMOND HOTELS SLOVAKIA, s.r.o.

Magistrát hlavného mesta SR

v. r.

v. r.

.....
Daniel Tomko
General Manager

.....
Ing. Marek Michal
Vedúci oddelenia dopravného inžinierstva

Dátum: 27.01.2025

Dátum: 31.01.2025

v. r.

.....
Miroslava Papiernikova
Kontaktná osoba za Hotel

Dátum: 24.01.2025