

Rámcová dohoda č.MAGZBR2500216 na služby architekta a projektanta pre zadania rôzneho rozsahu v oblasti krajiny architektúry na území hlavného mesta SR Bratislavy

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**ObZ**“), podľa § 91 zák. č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**AZ**“) a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**ZoVO**“)

(ďalej len ako „**Dohoda**“)

medzi zmluvnými stranami:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

IČO: 00 603 481

DIČ: 2020372596

bankové spojenie:

IBAN:

BIC (SWIFT):

zastúpené: Mgr. Ing. Michal Radosa, zástupca riaditeľa magistrátu v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpisu tejto Dohody

kontakty:

(ďalej len ako „**Objednávateľ**“)

a

Rudbeckia s. r. o.

sídlo: Svätoplukovo 449, 951 16 Svätoplukovo

zápis v registri: Okresného súdu v Nitre, vložka 22744/N, odd. Sro

IČO: 44 290 357

DIČ: 2022649761

bankové spojenie:

IBAN:

BIC (SWIFT):

zastúpené: Ing. Júlia Straňáková, konateľka

kontakty:

(ďalej len ako „**Zhotoviteľ**“)

(Objednávateľ a Dodávateľ spoločne ďalej aj ako „**Zmluvné strany**“ a samostatne aj ako „**Zmluvná strana**“)

Preambula

Táto Dohoda sa uzatvára ako výsledok zadávania podlimitnej zákazky podľa § 108 ZoVO na predmet zákazky „**Zabezpečenie služieb architekta a projektanta pre zadania rôzneho rozsahu v oblasti krajiny architektúry na území hlavného mesta SR Bratislavy**“.

Článok I

Účel a predmet Dohody

1. Účelom Dohody je úprava vybraných vzájomných práv a povinností Zmluvných strán, ktoré sa budú aplikovať pri zadávaní objednávok na poskytovanie služieb architekta a projektanta v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Dohode.
2. Predmetom Dohody je záväzok Zhotoviteľa zabezpečiť pre Objednávateľa komplexné vypracovanie architektonických návrhov a projektovej dokumentácie pre verejné priestranstvá a ďalšie súvisiace služby v súlade s požiadavkami Objednávateľa, zahŕňajúce najmä:
 - a. vypracovanie všetkých stupňov architektonického návrhu a projektovej dokumentácie, vrátane

- architektonickej štúdie, projektovej dokumentácie pre územné a stavebné konanie, dokumentácie pre realizáciu stavby a projekt skutočného vyhotovenia v zmysle platnej a účinnej stavebnej legislatívy;
- b. tvorba vizualizácií;
 - c. zabezpečenie služieb odborníkov na zabezpečenie kompletnosti projektovej dokumentácie v súlade s platnými právnymi predpismi a štandardmi;
 - d. výkon odborného autorského dohľadu pri realizácii stavby;
 - e. vypracovanie výkazu výmer a rozpočtu použiteľného pre verejné obstarávanie Objednávateľa za účelom výberu zhotoviteľa stavby v súlade s platným legislatívnym rámcom;
 - f. zabezpečenie a výkon inžinierskej, konzultačnej a poradenskej činnosti a pod.,
- a to na území Objednávateľa formou vypracovania objednaných zadaní vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Dohode (ďalej len „**Predmet dohody**“) a záväzok Objednávateľa prevziať včas a riadne poskytnuté plnenia podľa tejto Dohody a zaplatiť Zhotoviteľovi cenu podľa článku III. tejto Dohody.
3. Predmet dohody zahŕňa diela, ktoré budú pozostávať zo získania základných dokumentov na objasnenie finančnej a časovej náročnosti, získania právoplatného územného rozhodnutia pre povolenie stavby a spôsob jej užívania, vrátane komunikácie s orgánmi štátnej správy a samosprávy, koordinácia prípravy a vypracovania dokumentácie pre stavebné povolenie v súlade s právoplatným územným rozhodnutím, všetko v zmysle platnej a účinnej stavebnej legislatívy, odborný autorský dohľad (ďalej „OAD“) pri realizácii stavieb a zabezpečenie všetkých úradných povolení nevyhnutných pre realizáciu a užívanie stavby vrátane úhrady správnych poplatkov, a to v rozsahu vymedzenom v Prílohe č. 1 „Opis predmetu zákazky“ a v Prílohe č. 2 „Cenová ponuka“ Dohody (ďalej každý predmet Dohody len ako „**Dielo**“).
 4. Zhotoviteľ vyhlasuje, že spĺňa nasledujúce požiadavky a je si vedomý, že je povinný ich spĺňať po celú dobu trvania právneho vzťahu založeného touto Dohodou:
 - a. disponuje všetkými potrebnými oprávneniami a kvalifikáciou, aby mohol poskytovať služby podľa tejto Dohody;
 - b. má k dispozícii tím spolupracovníkov (resp. subdodávateľov, iné osoby) špecifických projektových častí s oprávnením a odbornou spôsobilosťou v príslušnom odbore, a to najmä architekt, krajinný architekt, stavebný inžinier, arborista, geodet, dendrológ, arborista, geológ, hydrogeológ, dopravný inžinier, projektant vodohospodárskych stavieb, projektant závlah, statik, odborník na elektroinštalácie, vodoinštalácie a plynoinštalácie, ktorí zaručujú, že zhotovené Dielo bude spĺňať všetky náležitosti potrebné pre jeho úradné schválenie (napr. v prípade projektovej dokumentácie pre územné, stavebné, resp. iné konanie, všetko v zmysle platnej a účinnej stavebnej legislatívy), vydanie revízií, ako aj ďalšie náležitosti potrebné pre schválenie, realizovanie a uvedenie zhotovenej stavby do prevádzky; pred začatím prác na Diele Objednávateľovi predloží informácie o zložení tohto tímu a tento tím spolupracovníkov nesmie meniť bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa.
- Na subdodávateľov sa vzťahujú požiadavky v odrážkach (a) a (b) tohto bodu.
5. Zákazku na Dielo bude Objednávateľ zadávať podľa potreby v rámci podmienok určených v tejto Dohode formou objednávky.

Článok II

Miesto, termín a spôsob plnenia Predmetu dohody

1. Miestom plnenia Predmetu dohody je územie hlavného mesta SR Bratislavy a bude upresnené v objednávke Diela.
2. Miestom poskytnutia Diela je sídlo Objednávateľa.
3. Dielo si Objednávateľ objedná u Zhotoviteľa podľa potreby elektronickou objednávkou na základe a za podmienok dohodnutých v Dohode (ďalej len ako „**Objedávka**“). Objedávka bude potvrdená podpismi zodpovedných zástupcov oboch Zmluvných strán, ktorí podpisom a/alebo elektronicky potvrdia jej obsah a záväznosť.
4. Objedávka musí obsahovať najmä:
 - a. identifikačné údaje Zmluvných strán;
 - b. číslo Objedávky;
 - c. odkaz na Dohodu;
 - d. predmet Objedávky;

- e. špecifikáciu miesta plnenia;
 - f. špecifikáciu požiadaviek Objednávateľa, s dôrazom na ochranu, revitalizáciu a ošetrovanie existujúcej zelene a drevín a zachovanie vegetačných prvkov, ak sa na mieste plnenia nachádzajú;
 - g. presnú špecifikáciu formy, formátu, obsahu dodania Diela;
 - h. termín dodania Diela;
 - i. dátum vystavenia Objednávky;
 - j. predpokladanú cenu za Dielo v súlade s Prílohou č. 2, ktorá bude vypočítaná pomocou kalkulačky Českej komory architektov (dostupná na: <https://www.cka.cz/cs/pro-architekty/kalkulacky/pozemni-a-krajinarske-stavby>) s prihliadnutím k špecifikám objednaného Diela vychádzajúc z veľkosti, druhu a zložitosti zadania ako súčin hodinovej sadzby Zhotoviteľa a objemu hodín stanoveného Objednávateľom na vypracovanie objednaného Diela;
 - k. podpisy zodpovedných zástupcov oboch Zmluvných strán.
5. Zhotoviteľ je povinný, na základe výzvy zaslanej elektronickou formou na adresu uvedenú v článku II ods. 8 tejto Dohody, Objednávku elektronicky potvrdiť, najneskôr do 5, slovom piatich, pracovných dní.
 6. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodať Dielo v termíne, v mieste plnenia a v rozsahu špecifikovanom v tejto Dohode a v Objednávke Objednávateľa.
 7. Objednávateľ si vyhradzuje právo upraviť a zmeniť rozsah, charakter objednaných Diel a formy ich dodania podľa jeho potrieb, a to najmä v prípade vzniku mimoriadnych udalostí.
 8. Objednávky bude Objednávateľ doručovať elektronickou formou na adresu Zhotoviteľa:.....
 9. Zmluvné strany sa dohodli, že skladbu dokumentácie obligatórne tvorí (okrem overovacej štúdie):
 - a. Sprievodná správa;
 - b. Súhrnná technická správa;
 - c. Koordinačná situácia;
 - d. Dokumentácia stavby;
 - e. Výkaz výmer;
 - f. Projektový rozpočet pre každý objekt samostatne.
 10. Zmluvné strany sa dohodli, na nižšie objektivej skladby odovzdávanej dokumentácie stavby, ktorá musí byť zvolená v mierke, podľa veľkosti riešeného územia, tak aby bola zabezpečená čitateľnosť výkresov. Podrobnosť dokumentácie zodpovedá príslušnému stupňu, ak nie je dohodnuté inak.

Stupeň dokumentácie: Overovacia štúdia/štúdia uskutočniteľnosti

Obsah požadovanej dokumentácie:

- a. Situácia existujúci stav;
- b. Situácia analýza územia;
- c. Situácia návrh;
- d. Sprievodná správa:
 - Technická realizovateľnosť: spôsob zakladania stavby, špecifiká navrhovaného objektu podľa navrhovanej objektivej skladby napr. vodného toku, plávajúce objekty, záplavový režim a iné;
 - Legislatívna realizovateľnosť: súlad s územným plánom, stanoviská dotknutých subjektov (napr. BVS, ŠOP, MČ Bratislava, SVP, OÚ, prípadne iné potrebné), prítomnosť a ochranné pásma IS, zameranie IS a ich preklopenie do návrhu;
 - Ekonomická realizovateľnosť – kvalifikovaný odhad nákladov;
 - Prevádzková realizovateľnosť – podmienky prevádzkovania priestoru, vymedzenie potrebných prevádzkových dokumentov napr. povodňový plán;
 - Záver: zhrnutie výsledkov a určenie podmienok realizovateľnosti.
- e. Dokladová časť: stanoviská dotknutých subjektov k zámeru.

Stupeň dokumentácie: Krajinno - architektonická štúdia

Obsah požadovanej dokumentácie:

- a. Situácia existujúci stav vrátane geodetického zamerania;
- b. Situácia analýza územia;
- c. Situácia návrh;
- d. Koordinačná celková situácia (s inžinierskymi sieťami);

- e. Situácie ostatných stavebných objektov podľa navrhovanej objektovej skladby (spevnené plochy, mobiliár, vodozádržné opatrenia, umelecké objekty, a i.);
- f. Detaily a rezy;
- g. Jednofarebná exteriérová vizualizácia veľkosti A3, so znázornením navrhovaných prvkov;
- h. Inventarizácia drevín vypracovaná odborne spôsobilou osobou v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o ochrane prírody a krajiny**“) a súvisiacich právnych predpisov;
- i. Sprievodná správa - obsahujúca aj štruktúrované odhadované výšky nákladov a základné materiálové riešenie návrhu a popis návrhu, samostatne pre každý stavebný objekt;
- j. Dokladová časť: stanoviská dotknutých subjektov k zámeru.

Stupeň dokumentácie: Jednostupňový projekt – projekt pre zlúčené územné konanie a stavebné konanie a uskutočnenie stavby

Obsah požadovanej dokumentácie:

- a. SO.01 Sadové úpravy (súčasný stav, výrub, inventarizácia a návrh ošetrovania drevín, plán výsadby, vytyčovací plán, detail záhonov);
- b. SO.02 Spevnené plochy (súčasný stav, návrh, rezy, detaily, kladačský plán, popis technológie založenia a pod.);
- c. SO.03 Mobiliár (situácia, rezy, pohľady, spodné stavby, popis materiálového prevedenia a farebnosti);
- d. SO.04 Elektroinštalácia a osvetlenie (situácia, rezy, pohľady, spodné stavby, popis technického riešenia a materiálového prevedenia a farebnosti);
- e. SO.05 Zdravotechnika – závlaha (situácia, popis technického riešenia a materiálového prevedenia);
- f. SO.06 Vodozádržné prvky - zasakovacie pásy (súčasný stav, návrh, rezy, detaily, popis technológie založenia a pod.);
- g. SO.07 Výkres ochrany drevín počas výstavby a zariadenia staveniska (situácia, detailné riešenie ochrany v zmysle prejazdu stavebných mechanizmov, uloženie materiálov, zariadenia staveniska, ochrana koreňových zón stromov a kmeňov), rezy, detaily;
- h. SO.08 Výkres organizácie dopravy a staveniska;
- i. Sprievodná správa, Súhrnná technická správa, v rozsahu najmä, nie však výlučne: Architektúra a stavebná časť, Zdravotechnika - závlaha, Elektroinštalácia silnoprádu, Sadové úpravy;
- j. Výkaz výmer, Projektantský rozpočet;
- k. Dokladová časť: stanoviská dotknutých subjektov k zámeru.

Stupeň dokumentácie: Dokumentácia pre územné konanie

Obsah požadovanej dokumentácie:

- a. SO.01 Sadové úpravy (súčasný stav, výrub, inventarizácia a návrh ošetrovania drevín, plán výsadby, vytyčovací plán, detail záhonov);
- b. SO.02 Spevnené plochy (súčasný stav, návrh, rezy, detaily, kladačský plán, popis technológie založenia a pod.);
- c. SO.03 Mobiliár (situácia, rezy, pohľady, spodné stavby, popis materiálového prevedenia a farebnosti);
- d. SO.04 Elektroinštalácia a osvetlenie (situácia, rezy, pohľady, spodné stavby, popis technického riešenia a materiálového prevedenia a farebnosti);
- e. SO.05 Zdravotechnika – závlaha (situácia, popis technického riešenia a materiálového prevedenia);
- f. SO.06 Vodozádržné prvky - zasakovacie pásy (súčasný stav, návrh, rezy, detaily, popis technológie založenia a pod.);
- g. SO.07 Výkres ochrany drevín počas výstavby a zariadenia staveniska (situácia, detailné riešenie ochrany v zmysle prejazdu stavebných mechanizmov, uloženie materiálov, zariadenia staveniska, ochrana koreňových zón stromov a kmeňov), rezy, detaily;
- h. SO.08 Výkres organizácie dopravy a staveniska;
- i. Sprievodná správa, Súhrnná technická správa, (v rozsahu najmä, nie však výlučne: Architektúra a stavebná časť, Zdravotechnika - závlaha, Elektroinštalácia silnoprádu, Sadové úpravy);
- j. Výkaz výmer a projektantský rozpočet;
- k. Dokladová časť : stanoviská dotknutých subjektov k zámeru.

Stupeň dokumentácie: Dokumentácia pre stavebné konanie

Obsah požadovanej dokumentácie:

- a. SO.01 Sadové úpravy (súčasný stav, výrubu, inventarizácia a návrh ošetrenia drevín, plán výsadby, vytyčovací plán, detail záhonov);
- b. SO.02 Spevnené plochy (súčasný stav, návrh, rezy, detaily, kladačský plán, popis technológia založenia a pod.);
- c. SO.03 Mobilár (situácia, rezy, pohľady, spodné stavby, popis materiálového prevedenia a farebnosti);
- d. SO.04 Elektroinštalácia a osvetlenie (situácia, rezy, pohľady, spodné stavby, popis technického riešenia a materiálového prevedenia a farebnosti);
- e. SO.05 Zdravotechnika – závlaha (situácia, popis technického riešenia a materiálového prevedenia);
- f. SO.06 Vodozadržné prvky - zasakovacie pásy (súčasný stav, návrh, rezy, detaily, popis technológia založenia a pod.);
- g. SO.07 Výkres ochrany drevín počas výstavby a zriadenia staveniska (situácia, detailné riešenie ochrany v zmysle prejazd stavebných mechanizmov, uloženie materiálov, zariadenia staveniska, ochrana koreňových zón stromov a kmeňov), rezy, detaily;
- h. SO.08 Výkres organizácie dopravy a staveniska;
- i. Sprievodná správa, Súhrnná technická správa, Architektúra a stavebná časť, Zdravotechnika - závlaha, Elektroinštalácia silnoprúd, Sadové úpravy, Výkaz výmer, Projektantský rozpočet;
- j. Dokladová časť : stanoviská dotknutých subjektov k zámeru.

Stupeň dokumentácie: Dokumentácia pre uskutočnenie stavby

Obsah požadovanej dokumentácie:

- a. SO.01 Sadové úpravy (súčasný stav, výrubu, inventarizácia a návrh ošetrenia drevín, plán výsadby, vytyčovací plán, detail záhonov);
- b. SO.02 Spevnené plochy (súčasný stav, návrh, rezy, detaily, kladačský plán, popis technológia založenia a pod.);
- c. SO.03 Mobilár (situácia, rezy, pohľady, spodné stavby, popis materiálového prevedenia a farebnosti);
- d. SO.04 Elektroinštalácia a osvetlenie (situácia, rezy, pohľady, spodné stavby, popis technického riešenia a materiálového prevedenia a farebnosti);
- e. SO.05 Zdravotechnika – závlaha (situácia, popis technického riešenia a materiálového prevedenia);
- f. SO.06 Vodozadržné prvky - zasakovacie pásy (súčasný stav, návrh, rezy, detaily, popis technológia založenia a pod.);
- g. SO.07 Výkres ochrany drevín počas výstavby a zriadenia staveniska (situácia, detailné riešenie ochrany v zmysle prejazd stavebných mechanizmov, uloženie materiálov, zariadenia staveniska, ochrana koreňových zón stromov a kmeňov), rezy, detaily;
- h. SO.08 Výkres organizácie dopravy a staveniska;
- i. Sprievodná správa, Súhrnná technická správa, , (v rozsahu najmä, nie však výlučne: Architektúra a stavebná časť, Zdravotechnika - závlaha, Elektroinštalácia silnoprúd, Sadové úpravy);
- j. Výkaz výmer a projektantský rozpočet;
- k. Dokladová časť : stanoviská dotknutých subjektov k zámeru.

Všetky objednávané a zhotovované stupne dokumentácie vždy v súlade s aktuálne platnou a účinnou stavebnou legislatívou.

11. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcej špecifikácii formy dodania Diela:

Digitálny výstup:

- a. Zaslania na email uvedený v záhlaví tejto Dohody vo formáte PDF, editovateľný súbor (dwg, doc, xls, dxf,);
- b. Nahrať na USB kľúč vo formáte PDF, editovateľný súbor (dwg, doc, xls, dxf,) a odovzdaný Objednávateľovi.

Tlačený výstup vo formáte špecifikovanom v Objednávke.

12. Projektová dokumentácia musí byť vypracovaná v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR a EÚ, najmä, platným stavebným zákonom a súvisiacimi vyhláškami v platnom znení, zákonom o ochrane prírody a krajiny a súvisiacimi predpismi, platnými technickými normami (STN, EN), Všeobecne

záväzným nariadením hlavného mesta SR Bratislavy č. 5/2018 o starostlivosti o verejnú zeleň a ochrane drevín, ktoré sú súčasťou verejnej zelene na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy a so zohľadnením požiadaviek Objednávateľa. Projektovú dokumentáciu musí vypracovať oprávnená osoba s príslušnou odbornou spôsobilosťou podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov.

13. Termín určený v Objednávke je pre Zhotoviteľa záväzný a jeho nedodržaním sa dostáva do omeškania s výnimkou, ak bolo omeškanie Zhotoviteľa preukázateľne spôsobené zásahom vyššej moci (vis maior). Zmenu termínu dodania Diela je Zhotoviteľ povinný bezodkladne oznámiť elektronickou formou Objednávateľovi spolu s odôvodnením zmeny termínu dodania Diela. K zmene termínu dodania Diela môže dôjsť len vtedy, ak Objednávateľ takúto zmenu potvrdí a odsúhlasí elektronickou formou Zhotoviteľovi.
14. Objednávku, príp. iné dokumenty (napr. preberací protokol) na základe dohody Zmluvných strán okrem faktúry, bude Objednávateľ doručovať elektronickou formou na adresu Dodávateľa uvedenú v záhlaví tejto Dohody.

Článok III **Hodnota Dohody a odmena**

1. Jednotková cena za Predmet dohody je stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách, a na základe výsledku verejného obstarávania, ako cena maximálna a konečná. V cene sú zahrnuté všetky náklady Zhotoviteľa vzniknuté pri plnení Predmetu dohody, vrátane nákladov na tovar, dopravu, PHM, energie, mzdy na zamestnancov, ochranných prostriedkov, nákladov vyplývajúcich z administratívnych a kontrolných činností, náklady za subdodávky, tlač dokumentov a pod., náklady na výkony odborníkov (geodetické zameranie, rozpočtár a pod.) a ďalších, ktorých si Zhotoviteľ zabezpečuje podľa potreby (projektant elektroinštalácie, projektant zdravotníckej techniky, projektant požiarnej ochrany a pod.) a licenčná odmena.
2. Jednotková cena je uvedená v Prílohe č. 2 tejto Dohody a predstavuje cenu za každú začatú osobohodinu zhotovenia Diela. Cenu za objednané Dielo v súlade s Prílohou č. 2 bude vypočítaná pomocou kalkulačky Českej komory architektov (dostupná na: <https://www.cka.cz/cs/pro-architekty/kalkulacky/pozemni-a-krajinarske-stavby>) s prihliadnutím k špecifikám objednaného Diela vychádzajúc z veľkosti, druhu a zložitosti zadania ako súčin hodinovej sadzby Zhotoviteľa a objemu hodín stanoveného Objednávateľom na vypracovanie objednaného Diela. V prípade, ak sa počas zhotovovania Diela ukáže, že na riadne zhotovenie Diela je potrebný väčší počet osobohodín, ako bolo dohodnuté v Objednávke, a s ohľadom na všetky okolnosti objektívne nebolo možné v čase Objednávky túto zmenu predvídať, môžu strany urobiť doobjednávku, v ktorej navýšia počet osobohodín a s tým súvisiacu odmenu. O navýšenie počtu osobohodín požiada Zhotoviteľ Objednávateľa písomne a/alebo elektronicky a svoju žiadosť riadne odôvodni. V prípade, ak Objednávateľ považuje žiadosť Zhotoviteľa za opodstatnenú, prijme ju a zabezpečí doobjednávku v súlade s článkom II ods. 4 tejto Dohody. Daň z pridanej hodnoty ustanovuje zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
3. Jednotková cena je počas trvania Dohody nemenná.
4. Celková hodnota tejto Dohody je stanovená predpokladanou hodnotou zákazky a predstavuje sumu:

200 000,00, slovom dvestotisíc, eur bez DPH

čo predstavuje sumu:

246 000,00, slovom dvestoštyridsaťšesťtisíc, eur s DPH.

Článok IV **Platobné podmienky**

1. Objednávateľ bude cenu za Dielo poskytnuté Zhotoviteľom podľa Objednávky uhrádzať bezhotovostnou platbou na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom. Faktúra bude vystavená na základe protokolov o prevzatí Diela, podpísanými zodpovednými zástupcami Zmluvných strán. Dodávateľ zašle elektronickú faktúru a jej prílohy na emailovú adresu efaktura@bratislava.sk v jednom z uvedených formátov: PDF, TIFF, JPG, PNG, ZIP, DOC, DOCX, XLS, XLSX. Dňom úhrady je deň odpísania finančných prostriedkov z účtu Objednávateľa.

2. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zároveň musí obsahovať číslo Objednávky, na základe ktorej bola vystavená a meno a priezvisko kontaktnej osoby uvedenej v čl. VI ods. 3 tejto Dohody. Súčasťou faktúry bude protokol o prevzatí Diela podpísaný zodpovednými zástupcami Zmluvných strán, ktorý musí obsahovať:
 - a. číslo Objednávky s odkazom na číslo Dohody;
 - b. súpis predloženej dokumentácie;
 - c. Zhotoviteľom vypracovaný výkaz skutočne vykonaných osobohodín;
3. Zhotoviteľ môže fakturovať len Dielo objednané, dodané a prevzaté, a ktorého včasné a riadne vykonanie bolo zodpovedným zástupcom Objednávateľa potvrdené v protokole o prevzatí Diela podľa článku VIII tejto Dohody.
4. Zhotoviteľ je povinný vystaviť faktúru v súlade so zákonom o DPH a zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a doručiť ju Objednávateľovi adresu efaktura@bratislava.sk. Zmluvné strany sa dohodli a berú na vedomie, že elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme a riadnym daňovým dokladom. Pre vylúčenie pochybností platí, že Zhotoviteľ nie je povinný elektronickú faktúru podpísať zarúčeným elektronickým podpisom podľa osobitného predpisu. V prípade zasielania elektronickej faktúry Zhotoviteľ nebude zasielať Objednávateľovi v papierovej podobe ani prílohy, ktoré sú súčasťou elektronickej faktúry. Objednávateľ vyhlasuje, že má prístup k určenej e-mailovej adrese a že si je vedomý skutočnosti, že údaje sprístupnené mu v elektronickej faktúre doručenej mu na určenú e-mailovú adresu sú dôverné informácie, ktoré je každá Zmluvná strana povinná utajovať, okrem prípadov, v ktorých je ich sprístupnenie tretej osobe vyžadované platnými právnymi predpismi. Elektronická faktúra sa považuje za doručenie najneskôr v prvý pracovný deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania Objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty na určenú e-mailovú adresu, pričom splatnosť elektronickej faktúry je 30, slovom tridsať, kalendárnych dní od jej doručenia.
5. Zálohové platby a preddavky Objednávateľ neposkytuje a Zhotoviteľ nie je oprávnený si tieto žiadnym spôsobom nárokovat'.
6. V prípade, že faktúra vystavená Zhotoviteľom bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť Zhotoviteľovi v lehote splatnosti s písomným odôvodnením, na doplnenie a odstránenie zistených nedostatkov. Zhotoviteľ je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú faktúru. V takomto prípade nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia doplnenej alebo opravenej faktúry Objednávateľovi.
7. Zmluvné strany, pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností prehlasujú, že cena za každé konkrétne Dielo predstavuje konečnú odplatu za Dielo a sú v nej obsiahnuté všetky náklady Zhotoviteľa vyplývajúce z tejto Dohody, a to vrátane bankových poplatkov. Zhotoviteľ nie je oprávnený cenu za Dielo jednostranne meniť, ani fakturovať voči Objednávateľovi akékoľvek iné finančné čiastky ako tie, ktoré sú dojednané v tejto Dohode.
8. Zhotoviteľ nemá právo jednostranne si započítať voči Objednávateľovi akúkoľvek splatnú peňažnú pohľadávku. Zhotoviteľ taktiež nie je oprávnený, bez písomného súhlasu Objednávateľa, postúpiť na tretiu osobu akékoľvek práva a povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto Dohody.

Článok V

Povinnosti Zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ je povinný pri plnení povinností podľa tejto Dohody postupovať s odbornou starostlivosťou a zaväzuje sa vykonať každé objednané Dielo riadne a včas, v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Dohode, s Objednávkou a v súlade s pokynmi Objednávateľa, pokiaľ budú vydané.
2. Zhotoviteľ vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho vyplývajú z príslušných právnych predpisov platných v Slovenskej republike, príslušných STN a všetky práce na Dielach vykoná v súlade s platnou legislatívou, predpismi a rozhodnutiami týkajúcimi sa týchto prác v čase ich vyhotovenia. Zaväzuje sa tiež dodržiavať protipožiarne predpisy, predpisy týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany majetku, ochrany životného prostredia a zaväzuje sa zabezpečiť kontrolu ich dodržiavania zodpovednou osobou.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať vykonávať práce súvisiace s Objednávkou Objednávateľa bezodkladne, aby dodržal určené termíny, najneskôr však do 10, slovom desiatich, kalendárnych dní odo dňa podpisu Objednávky oboma zmluvnými stranami, alebo odo dňa elektronického potvrdenia Objednávky podľa článku II ods. 5 podľa toho, ktorý deň nastane skôr. Zhotoviteľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná absencia personálu neovplyvnia plnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Dohody a nebudú sa považovať za zásah vyššej moci (vis maior).
4. Na krytie rizík súvisiacich s plnením Predmetu dohody sa Zhotoviteľ zaväzuje uzavrieť a udržiavať počas

trvania tejto Dohody poistnú zmluvu zodpovednosti za škodu spôsobenú pri plnení Predmetu dohody Zhotoviteľom s limitom poistného plnenia najmenej 50 000,00, slovom päťdesiat tisíc, eur. Poistenie nesmie byť uzavreté za nevýhodných podmienok a musí pokrývať zodpovednosť za akúkoľvek škodu spôsobenú činnosťou Zhotoviteľa pri plnení povinností podľa tejto Dohody Objednávateľovi a tiež tretím osobám. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ predloží k nahliadnutiu najneskôr v deň podpisu tejto Dohody Objednávateľovi poistný certifikát na poistenie zodpovednosti za škodu. Zhotoviteľ je povinný predložiť Objednávateľovi potvrdenie od príslušnej poisťovne o platnosti poistenia kedykoľvek počas účinnosti tejto Dohody, najneskôr do 3, slovom troch, pracovných dní od doručenia žiadosti Objednávateľa.

5. Ak bude Zhotoviteľ zabezpečovať plnenie Predmetu dohody prostredníctvom subdodávateľov, zodpovedá za plnenie Predmetu dohody tak, akoby plnil on sám. Zhotoviteľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa a je povinný zabezpečiť, že subdodávateľia budú viazaní ustanoveniami tejto Dohody ako Zhotoviteľ. Objednávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom Zhotoviteľa. Zoznam subdodávateľov tvorí **Prílohu č. 3 - „Zoznam subdodávateľov“** tejto Dohody.
6. Objednávateľ v súlade s § 41 ods. 3 ZoVO požaduje, aby Zhotoviteľ v čase uzatvorenia tejto Dohody predložil zoznam subdodávateľov. Zhotoviteľ je povinný oznámiť bezodkladne Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.
7. Pri každom novom subdodávateľovi a tiež pri každej zmene subdodávateľa počas trvania tejto Dohody sa Zhotoviteľ zaväzuje postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia Predmetu dohody boli primerané jeho kvalite. Zhotoviteľ má povinnosť bezodkladne, najneskôr v lehote do 7, slovom sedem, kalendárnych dní, Objednávateľovi oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje uvedené v Prílohe č. 3 a táto zmena subdodávateľa sa musí uskutočniť až na základe predchádzajúceho písomného súhlasu udeleného Zhotoviteľovi Objednávateľom, pričom Objednávateľ má právo odmietnuť subdodávateľa a požiadať Zhotoviteľa o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o RPVS**“), v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o RPVS vyplýva, nekvalitné plnenie realizované konkrétnym subdodávateľom na predchádzajúcich zákazkách, nesplnenie podmienok pre zmenu subdodávateľa atď.).
8. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby plnenie zákazky uskutočnili osoby s odbornou spôsobilosťou a osvedčením. Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi doklady o pracovnoprávnom pomere alebo inom zmluvnom vzťahu s odborne spôsobilými osobami po dobu poskytovania Služieb podľa tejto Dohody, v zmysle súťažných podkladov. Zhotoviteľ bude povinný konzultovať plnenie zákazky s odborne spôsobilým zástupcom Objednávateľa najmä, avšak nie výlučne, pokiaľ kontaktná osoba Objednávateľa neuvedie inak.
9. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že Predmet dohody bude realizovaný kľúčovými odborníkmi a to autorizovaným krajinným architektom, architektom, arboristom, dopravným inžinierom a projektantom vodohospodárskych stavieb, uvedenými v **Prílohe č. 4 - „Zoznam kľúčových odborníkov“** tejto Dohody, prostredníctvom ktorých Zhotoviteľ preukázal splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, ktoré predchádzalo uzavretiu tejto Dohody. Zmena kľúčového odborníka počas trvania tejto Dohody je možná len na základe písomnej odôvodnenej žiadosti Zhotoviteľa, ktorej prílohou budú doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti a kvalitatívnych kritérií (pokiaľ sa uplatnili) navrhovaného kľúčového odborníka na úrovni rovnakej alebo vyššej ako u pôvodného kľúčového odborníka. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť kľúčových odborníkov len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa.
10. Zhotoviteľ vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávnych predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej aj ako „**Pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zhotoviteľ týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávnych predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto Dohody. Zhotoviteľ sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávnych predpisoch.
11. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri zhotovovaní Diela venovať veľkú pozornosť ochrane životného prostredia, dodržiavať najmä, nie však výlučne, zákon o ochrane prírody a krajiny a zákon 79/2015 Z. z. zákon o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VI

Súčinnosť a pokyny Objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi pri plnení jeho povinností podľa tejto Dohody objektívne nevyhnutnú súčinnosť, ktorú možno od Objednávateľa spravodlivo požadovať. Ide najmä, o poskytnutie potrebných konzultácií, upresnenia podkladov, doplňujúcich údajov, vyjadrení a stanovísk Objednávateľa. Súčinnosť poskytne Objednávateľ Zhotoviteľovi najneskôr do 7, slovom siedmich, kalendárnych dní od jeho vyžiadania. Po dobu omeškania pri poskytnutí súčinnosti jednej Zmluvnej strany nie je v omeškaní s plnením záväzku druhá Zmluvná strana.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom sa včas informovať o všetkých skutočnostiach rozhodných pre spoluprácu podľa tejto Dohody.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia Zmluvných strán týkajúca sa plnenia Predmetu dohody, a to vrátane záväzných pokynov Objednávateľa, prebieha prostredníctvom zodpovedných osôb. Za prvé zodpovedné osoby sú určené:
 - a. za Objednávateľa:
 - b. za Zhotoviteľa:
4. Každú zmenu zodpovedných osôb sa Zmluvné strany zaväzujú oznámiť druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 2, slovom dvoch, pracovných dní od takejto zmeny.
5. Zhotoviteľ je povinný upozorniť Objednávateľa bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 24 hodín, na zjavnú nesprávnosť a nevhodnosť pokynov Objednávateľa, ak Zhotoviteľ môže túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
6. V prípade, ak Zhotoviteľ splní povinnosť podľa článku VI ods. 5 tejto Dohody a Objednávateľ napriek upozorneniu na splnení pokynov písomne trvá, Zhotoviteľ nezodpovedá za nesplnenie Predmetu dohody alebo vadné plnenie Predmetu dohody spôsobené nesprávnymi a nevhodnými pokynmi. Objednávateľ je povinný písomne potvrdiť, že na týchto pokynoch trvá.
7. Ak Zhotoviteľ nespĺnil povinnosť článku VI ods. 5 tejto Dohody, zodpovedá za vady spôsobené plnením nevhodných pokynov daných mu Objednávateľom.

Článok VII

Postup zadávania a zhotovovania Objednávok

1. Objednávateľ objedná zhotovenie Diela u Zhotoviteľa formou Objednávky v súlade s článkom II ods. 4 tejto Dohody.
2. Do 5, slovom piatich, kalendárnych dní od elektronického potvrdenia Objednávky sa Zmluvné strany stretnú v sídle Objednávateľa, uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy alebo si dohodnú stretnutie cez online platformu a prediskutujú zadanie Objednávky, vykonajú elektronickú obhliadku miesta plnenia a vyhodnotia existujúce podklady.
3. Zhotoviteľ začne so zhotovovaním Diela najneskôr do 10, slovom desiatich, kalendárnych dní od stretnutia podľa odseku 2 tohto článku Dohody, ak sa s Objednávateľom nedohodne inak.
4. Kontrola rozpracovanosti Diela sa bude uskutočňovať 1-krát, slovom jedenkrát, za 7, slovom sedem, kalendárnych dní.
5. Kontrolný deň sa bude konať v sídle Objednávateľa alebo v online prostredí, v prípade, ak sa na tom Zmluvné strany dohodnú.
6. Na kontrolnom dni Zhotoviteľ preukáže rozpracovanosť vo formáte pdf a/alebo formou prezentácie, ktorú Objednávateľovi doručí elektronicky na kontaktné údaje uvedené v článku VI ods. 3 tejto Dohody najneskôr nasledujúci pracovný deň.
7. Z každého kontrolného dňa bude vyhotovený zápis, v ktorom budú uvedené pripomienky a závery. Zápis bude Zmluvným stranám bezodkladne doručený elektronicky na kontaktné údaje uvedené v článku VI ods. 3 tejto Dohody a ak nebudú elektronicky vznesené pripomienky k zápisu do 24 hodín od doručenia, považuje sa za záväzný. Zápis vyhotovuje Dodávateľ a ukladá do zdieľaného priestoru, ktorý určí Objednávateľ.
8. Zhotoviteľ je povinný Dielo upraviť podľa pripomienok Objednávateľa, ktoré mu budú oznámené pri kontrole rozpracovanosti Diela a/alebo budú uvedené v záväznom zápise z kontrolného dňa v súlade s odsekom 7 tohto článku Dohody a/alebo ktoré vzídu z vyjadrení príslušných orgánov štátnej a/alebo verejnej správy (najmä stavebný úrad, pamiatkový úrad a pod.) do najbližšieho kontrolného dňa. Na tento účel je Zhotoviteľ povinný prerokovať Dielo vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť a na vlastné náklady so všetkými dotknutými subjektami, organizáciami a správcami technickej infraštruktúry. Do projektovej dokumentácie je Zhotoviteľ

- povinný zapracovať všetky požiadavky a pripomienky Objednávateľa doručené v záväznom zápise z kontrolného dňa, ktoré nie sú v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi alebo technickými normami (STN, EN).
9. Zhotoviteľ je oprávnený v rámci vykonávania inžinierskej činnosti predložiť projektovú dokumentáciu príslušnému stavebnému úradu za účelom získania príslušných úradných povolení až po písomnom alebo elektronickom odsúhlasení projektovej dokumentácie zodpovednou osobou Objednávateľa.
 10. V prípade, že dotknuté orgány štátnej správy, obce alebo iné dotknuté orgány budú požadovať doplnenie a/alebo prepracovanie objednanej projektovej dokumentácie z dôvodov nesplnenia ich požiadaviek na kvalitu, rozsah a/alebo úplnosť projektovej dokumentácie, je Zhotoviteľ povinný projektovú dokumentáciu prepracovať a/alebo doplniť na vlastné náklady.
 11. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať pre Objednávateľa v jeho mene inžiniersku činnosť, ktorej výsledkom je zabezpečenie všetkých potrebných úradných povolení nevyhnutných pre realizáciu každej stavby, ktorej projektová dokumentácia je súčasťou Predmetu dohody.
 12. Zhotoviteľ voči tretím stranám vystupuje ako splnomocnený zástupca Objednávateľa a koná v jeho mene na základe plnomocenstva udeleného Objednávateľom.
 13. Zhotoviteľ sa zaväzuje podať žiadosť o príslušné povolenie stavby, ktorej projektová dokumentácia je súčasťou Predmetu dohody príslušnému stavebnému úradu do 5, slovom piatich, pracovných dní od písomného alebo elektronického schválenia projektovej dokumentácie Objednávateľom. O podaní bude Objednávateľa bezodkladne informovať, zaslaním scanu podanej žiadosti s potvrdením príslušného úradu o doručení na mail uvedený v záhlaví Dohody.
 14. Zhotoviteľ je povinný informovať Objednávateľa o priebehu a aktuálnom stave vykonávanej inžinierskej činnosti a zasielať mu všetky relevantné dokumenty v digitalizovanej podobe bezodkladne po tom, ako boli Zhotoviteľovi doručené, a to prostredníctvom elektronickej pošty zaslanej na e-mailovú adresu zodpovednej osoby Objednávateľa. Zhotoviteľ je tiež povinný bezodkladne informovať Objednávateľa o každej požiadavke dotknutých orgánov štátnej správy, obce alebo iných dotknutých orgánov, organizácií alebo osôb, ktorá má alebo môže mať vplyv na projektovú dokumentáciu, príp. vyžaduje súčinnosť Objednávateľa.
 15. Vydanie povolení Objednávateľ požaduje v zmysle zákonných lehôt, omeškanie bude akceptované po písomnom upozornení a odôvodnení zo strany Zhotoviteľa (doplnenie žiadosti zo strany stavebných orgánov, vis maior a pod.).
 16. Výkon autorského dohľadu bude realizovaný na stavenisku počas celej realizácie stavby, ktorá je súčasťou Predmetu dohody, podľa potreby a/alebo kedykoľvek na požiadanie Objednávateľa, a to až do riadneho odovzdania stavby Objednávateľovi.
 17. Pokiaľ budú práce na zhotovení Diela začaté oneskorene alebo prerušené z dôvodov nezávislých od vôle Zhotoviteľa a budú Zhotoviteľom riadne a včas preukázané, Zhotoviteľ môže na základe písomnej žiadosti Objednávateľovi požiadať o zmenu termínu dodania Diela. Objednávateľ má povinnosť žiadosť preveriť, posúdiť žiadosť podľa závažnosti dôvodov a o svojom rozhodnutí bezodkladne Zhotoviteľa informovať.

Článok VIII

Overovanie, odovzdávanie a preberanie Predmetu dohody a zodpovednosť za vady

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo bude poskytnuté podľa tejto Dohody a bude vykonané v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Zhotoviteľ je povinný odovzdať zhotovené Dielo Objednávateľovi v termínoch podľa Objednávky, bez väd. Dielo bez väd pre účely tejto Dohody znamená Dielo, ktoré spĺňa kvalitatívne a kvantitatívne vlastnosti uvedené v tejto Dohode, v Objednávke, v záväzných zápisoch z kontrolných dní a zároveň je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky ako aj technickými normami a predpismi a sú v ňom zapracované pripomienky Objednávateľa a iných dotknutých subjektov.
3. Dňom doručenia Diela do sídla Objednávateľa sa začína preberacie konanie. Počas preberacieho konania je Objednávateľ povinný skontrolovať Dielo a je oprávnený oznámiť Zhotoviteľovi skutočnosť, že Dielo má zjavné vady, zjavné vady špecifikovať, žiadať o ich odstránenie a určiť termín, do ktorého majú byť zjavné vady odstránené. Lehota v odseku 5 tohto článku Dohody sa úmerne predlži.
4. Preberacie konanie je skončené dňom podpísania preberacieho protokolu Objednávateľom a Zhotoviteľom. V preberacom protokole deklaruje Objednávateľ skutočnosť, že Dielo nemá v deň podpísania preberacieho protokolu zjavné vady alebo skutočnosť uvedenú v odseku 2 tohto článku Dohody.
5. Objednávateľ sa zaväzuje podpísať preberací protokol v lehote do 30, slovom tridsať, kalendárnych dní odo dňa doručenia Diela Objednávateľovi, ak nenastanú skutočnosti uvedené v odseku 3 tohto článku Dohody.

- Preberací protokol bude vyhotovený pre každú dokumentáciu zvlášť.
6. Ak Objednávateľ počas predĺženého preberacieho konania po vytknutí zjavných väd zistí, že zjavné vady uvedené v oznámení o zjavných vadách boli odstránené a Dielo už nemá iné zjavné vady, Zhotoviteľ vyhotoví preberací protokol a následne tento Zmluvné strany podpíšu.
 7. V momente, keď Objednávateľ v rámci preberacieho konania nezistí žiadne zjavné vady, prípadne zjavné vady boli odstránené, Objednávateľ písomne vyzve Zhotoviteľa k dodaniu kompletných počtov vyhotovení Diela v súlade s odsekom 9 tohto článku Dohody, a to ku dňu podpísania preberacieho protokolu Zmluvnými stranami.
 8. Ak sa strany nedohodli inak, Zhotoviteľ odovzdá Objednávateľovi riadne zhotovené Dielo:
 - a. všetky druhy dokumentácie v počte 6, slovom šesť, paré v tlačenej forme osobne k rukám zodpovednej osoby Objednávateľa uvedenej v článku VI ods. 3 tejto Dohody, ktorá jeho odovzdanie písomne potvrdí,
 - b. digitálny výstup pre každý stupeň projektovej dokumentácie:
 - Zaslanie na email uvedený v záhlaví Dohody vo formáte PDF, editovateľný súbor (dwg, doc, xls, dxf.);
 - Nahrať na USB kľúč vo formáte PDF, editovateľný súbor (dwg, doc, xls, dxf.) a odovzdaný Objednávateľovi.
 9. Dielo sa považuje za zhotovené riadne, ak odovzdaná dokumentácia spĺňa náležitosti podľa tejto Dohody, podľa Objednávky a zároveň spĺňa požiadavky Objednávateľa oznámené Zhotoviteľovi, ak zohľadňuje požiadavky z prerokovania so všetkými relevantnými subjektami, a zároveň spĺňa požiadavky podľa:
 - a. príslušných STN;
 - b. príslušných právnych predpisov upravujúcich postup prípravy, povoľovania, zhotovovania, zmien a užívania stavieb, účinných v čase odovzdania dokumentácie (legislatíva týkajúca sa stavebníctva a výstavby), najmä zák. č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacích predpisov a zákona č. 200/2000 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov, ak bude dokumentácia zhotovovaná pre rozhodnutie príslušného správneho orgánu, na ktorého konanie sa vzťahujú;
 - c. štandardov na obsah a rozsah podľa sadzobníka pre navrhovanie cien projektových prác a inžinierskych činností, napr. Unika, CENEKON, podľa druhu činností, na príslušný kalendárny rok, alebo
 - d. štandardov na obsah a rozsah stanovených Českou komorou architektov (www.cka.cz), alebo
 - e. dohody strán v prípadoch, ak nie je projektový stupeň definovateľný jedným zo spôsobov uvedených vyššie;
 - f. všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR a EÚ (najmä zákon o ochrane prírody a krajiny a súvisiacimi predpismi), Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta SR Bratislavy o starostlivosti o verejnú zeleň a ochrane drevín v platnom znení, ktoré sú súčasťou verejnej zelene na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.
 10. Ak Zhotoviteľ neodstráni zjavné vady v termíne podľa článku VIII ods. 3 tejto Dohody, Objednávateľ je oprávnený vady nechať odstrániť treťou osobou na náklady Zhotoviteľa.
 11. Zhotoviteľ zodpovedá, že Dielo nemá v čase jeho odovzdania a prevzatia podľa odseku 4 tejto Dohody žiadne vady, ktoré by znížovali jeho hodnotu alebo možnosť jeho využitia.
 12. Záručná doba na Dielo je 24, slovom dvadsaťštyri, mesiacov a začína plynúť pre každé Dielo zvlášť dňom odovzdania Zhotoviteľom a prebratím Objednávateľovi v zmysle odseku 4 tohto článku Dohody. V prípade oprávnenej reklamácie sa záručná doba predlžuje o čas, počas ktorého bola vada odstraňovaná.

Článok IX

Licencie a právo duševného vlastníctva

1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je vlastníkom autorských práv k všetkých častiach Predmetu dohody, vytvoreným osobitne pre Objednávateľa na základe tejto Dohody.
2. Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi nevýhradnú, neodvolateľnú licenciu v zmysle ustanovení zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Autorský zákon**“) (ďalej len ako „**Licencia**“) na všetky spôsoby použitia Predmetu dohody podľa § 19 ods. 4 písm. a) až d) a §135 ods. 1 Autorského zákona a to v neobmedzenom rozsahu po dobu trvania autorských práv v súlade s § 32

Autorského zákona, odo dňa doručenia Predmetu dohody Dodávateľom v súlade s článkom VIII ods. 3 tejto Dohody.

3. Objednávateľ je, ako nadobúdateľ Licencie, oprávnený udeliť tretej osobe (ďalej len ako „**Tretia osoba**“) súhlas na použitie plnenia v celom rozsahu Licencie Objednávateľa a je tiež oprávnený postúpiť Licenciu v celom rozsahu, s čím Zhotoviteľ týmto vyslovuje svoj predchádzajúci súhlas v zmysle § 72 Autorského zákona.
4. Objednávateľ ani Tretia osoba sú oprávnení, nie povinní, Licenciu využiť.
5. Zhotoviteľ súhlasí, aby Objednávateľ použil iba časť Diela, a tiež aby Objednávateľ Dielo ľubovoľne dopracoval a/alebo prepracoval; Objednávateľ je však povinný postupovať tak, aby nedošlo k hanlivému nakladaniu s Dielom, ktoré by znížovalo hodnotu Diela alebo spôsobilo ujmu autorov Diela na cti alebo dobrej povesti.
6. Cena za udelenie Licencie je bez akýchkoľvek pochybností súčasťou ceny Predmetu dohody uvedenej v článku III ods. 4 tejto Dohody.
7. Objednávateľ je oprávnený Predmet dohody voľne využívať akýmkoľvek zákonom povoleným spôsobom.
8. Objednávateľ zabezpečuje potrebné právne režimy využívania dát, ochranu pred nevhodnými zmluvnými či obstarávacími podmienkami, ako aj licencovanie dát pre tretie strany a publikovanie dát pod otvorenými licenciami vo formátoch otvorených údajov na open data portály.
9. Vyššie uvedené ustanovenia týkajúce sa Licencie sa primerane aplikujú aj na subdodávateľov, prípadne aj na časť Predmetu dohody zhotovenej subdodávateľom.
10. Zhotoviteľ v celom rozsahu zodpovedá, ak Predmet dohody alebo ktorákoľvek jeho časť porušuje autorské práva iných osôb. Rovnako Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi alebo Tretej osobe, ak používaním Predmetu dohody alebo jeho časti dôjde k porušeniu autorských práv tretích osôb.
11. Objednávateľ je povinný oznámiť Zhotoviteľovi uplatnenie nárokov z práva duševného vlastníctva v súvislosti s Dohodou treťou osobou bezodkladne. Zhotoviteľ je povinný do 5, slovom piatich, kalendárnych dní poskytnúť Objednávateľovi alebo Tretej osobe všetku súčinnosť pri ochrane ich práv.
12. V prípade, ak bude Objednávateľovi alebo Tretej osobe na základe právoplatného rozhodnutia súdu zabránené používať Predmet dohody z dôvodu porušenia autorských práv, zaväzuje sa Zhotoviteľ obstaráť pre Objednávateľa alebo Tretiu osobu oprávnenie Predmet dohody znova používať, prípadne sa Zhotoviteľ zaväzuje vykonať úpravu Predmetu dohody tak, aby bol spôsobilý na používanie Objednávateľom alebo Treťou osobou a neporušoval autorské práva tretích osôb.
13. Udelenie práv alebo Licencií k Predmetu dohody alebo ktorejkoľvek jeho časti nie je možné zo strany Zhotoviteľa jednostranne odvolať alebo zrušiť a to ani po ukončení trvania tejto Dohody.

Článok X Sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcich sankciách:
 - a. zmluvná pokuta vo výške 0,5% z ceny Objednávky, za každý aj začatý deň omeškania Zhotoviteľa, ak Zhotoviteľ nesplní svoju povinnosť dodať Dielo riadne a včas podľa Objednávky;
 - b. zmluvná pokuta vo výške 0,5% z ceny Objednávky, za každý aj začatý deň omeškania Zhotoviteľa, ak Zhotoviteľ neodstráni zjavné vady Diela riadne a včas podľa článku VIII ods. 3 tejto Dohody;
 - c. zmluvná pokuta vo výške 0,5% z dlžnej sumy za každý deň omeškania v prípade, ak sa Objednávateľ dostane do omeškania so zaplatením sumy fakturovanej Objednávateľom;
 - d. zmluvná pokuta vo výške 1000,00, slovom tisíc, eur za každé podstatné porušenie povinností podľa článku XI ods. 3 tejto Dohody;
 - e. zmluvnú pokutu vo výške 130% sankcie uloženej kontrolným orgánom Objednávateľovi v súvislosti s porušením právnych predpisov, technických noriem a pod.;
 - f. zmluvná pokuta vo výške 130 % výšky daňovej povinnosti, ak Objednávateľovi vznikne povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty v zmysle ust. § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty.
2. Zmluvnú pokutu podľa článku X ods. 1 písm. g) tejto Dohody je Objednávateľ oprávnený započítať s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči Zhotoviteľovi, a to aj z iného existujúceho alebo budúceho zmluvného vzťahu.
3. Každá zmluvná pokuta je splatná v lehote 30, slovom tridsať, kalendárnych dní od preukázateľného doručenia faktúry, na základe, ktorej má byť zmluvná pokuta uhradená tej Zmluvnej strane, ktorá sa porušenia povinnosti dopustila. Ustanovenia článku IV ods. 5, ods. 6 a ods. 7 tejto Dohody sa použijú primerane.
4. Ak sa Objednávateľ omešká s plnením svojich peňažných záväzkov voči Zhotoviteľovi, Zhotoviteľ je oprávnený voči Objednávateľovi uplatniť úroky z omeškania z nezaplatennej sumy vo výške podľa § 369a v spojení s § 369

ods. 2 ObZ a podľa § 1 ods. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia ObZ.

5. Uplatnením zmluvnej pokuty a/alebo zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo druhej Zmluvnej strany uplatňovať v plnom rozsahu náhradu škody spôsobenú porušením povinností zo strany povinnej Zmluvnej strany ani nárok na odstránenie vady, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta.
6. Zaplatenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody ani uplatnenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody nezbavuje povinnú Zmluvnú stranu ďalej plniť povinnosť zabezpečenú zmluvnou pokutou.

Článok XI

Trvanie Dohody a jej ukončenie

1. Dohoda sa uzatvára na dobú určitú, a to na 48, slovom štyridsaťosem, mesiacov odo dňa jej účinnosti, najviac však do vyčerpania finančného limitu určeného v článku III ods. 4 tejto Dohody, ktorý predstavuje jej hodnotu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Dohoda pred uplynutím doby podľa článku XI ods. 1 tejto Dohody alebo pred vyčerpaním finančného limitu určeného v článku III ods. 4 tejto Dohody zaniká:
 - a. písomnou dohodou Zmluvných strán;
 - b. dňom právoplatnosti rozhodnutia príslušného súdu, ktorým príslušný súd vyhlási konkurz na majetok Zhotoviteľa;
 - c. dňom právoplatnosti rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd zamietne návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok Zhotoviteľa pre nedostatok majetku;
 - d. dňom právoplatnosti rozhodnutia príslušného súdu, ktorým príslušný súd povolí reštrukturalizáciu Zhotoviteľa;
 - e. zánikom Zhotoviteľa bez právneho nástupcu;
 - f. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo Zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu; výpovedná lehota je 3, slovom tri, mesiace a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane;
 - g. písomným odstúpením v prípade:
 - I. podstatného porušenia povinností podľa článku XI ods. 3 tejto Dohody;
 - II. podstatného porušenia povinností podľa článku XI ods. 5 tejto Dohody;
 - III. ak sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s riadnym plnením Objednávky na akúkoľvek časť Diela o viac ako 30, slovom tridsať, kalendárnych dní;
 - IV. ak Dodávateľ alebo jeho subdodávateľ neoprávnene manipuluje s dôvernými informáciami,
 - V. ak sa Zhotoviteľ dostane do omeškania s odstránením zjavných väd Diela o viac ako 14, slovom štrnásť, kalendárnych dní;
 - VI. neodstránenia iných zistených nedostatkov podľa článku XI ods. 4 tejto Dohody;
 - VII. výmazu Zhotoviteľa z registra partnerov verejného sektora alebo uložením zákazu účasti Zhotoviteľa, prípadne subdodávateľa vo verejnom obstarávaní podľa § 182 ods. 3 ZoVO;
 - VIII. opakovaného udelenia sankcie kontrolným orgánom Objednávateľovi v súvislosti s porušením právnych predpisov, technických noriem a pod. spojených s Dielom dodaným Zhotoviteľom.
3. Podstatným porušením povinností Zhotoviteľa podľa tejto Dohody je opakované nedodržanie povinnosti Zhotoviteľa odstrániť zjavnú vadu v lehote určenej Objednávateľom podľa článku VIII ods. 3 tejto Dohody; pod opakovaným nedodržaním povinnosti sa rozumie, ak Zhotoviteľ v období posledných troch mesiacov minimálne dvakrát neodstránil vadu v lehote a Objednávateľ uplatnil postup podľa článku VIII ods. 10 tejto Dohody.
4. V prípade porušenia iných povinností dohodnutých v tejto Dohode zo strany Zhotoviteľa je Objednávateľ oprávnený dožadovať sa odstránenia nedostatkov v dodatočnej primeranej lehote. Objednávateľ určí lehotu na odstránenie nedostatkov podľa charakteru porušenej povinnosti. Výzvu na odstránenie nedostatkov Objednávateľ môže urobiť elektronickou formou na e-mailovú adresu Zhotoviteľa uvedenú v záhlaví tejto Dohody a zároveň ju odošle aj prostredníctvom pošty.
5. Podstatným porušením povinností Objednávateľa je neuhradenie viac ako 5, slovom piatich, faktúr vystavených následne za sebou.
6. V prípade odstúpenia od Dohody, Dohoda zaniká dňom, v ktorom bolo odstúpenie doručené druhej Zmluvnej strane, ak nie je v odstúpení uvedený iný deň zániku tejto Dohody.
7. Zmluvné strany sa dohodli na vylúčení aplikácie ustanovenia § 351 ods. 2 ObZ, t.j. v prípade odstúpenia od Dohody sa už poskytnuté a/alebo riadne prebraté plnenia nevracajú.
8. Odstúpenie od Dohody sa netýka nároku na náhradu škody, nároku na úroky z omeškania a ani nároku na

zaplatenie zmluvnej pokuty.

Článok XII

Doručovanie písomnosti

1. Pokiaľ nie je v tejto Dohode uvedené inak, komunikácia medzi Zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
2. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Dohody. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a. bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia;
 - b. prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté;
 - c. bola uložená na pobočke poštového podniku, uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
3. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu podľa článku VI ods. 3 tejto Dohody a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
4. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností Zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Dohody aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**Zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle Zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
5. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové adresy.
6. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XIII

Register partnerov verejného sektora

1. V prípade, ak má byť podľa platných právnych predpisov, najmä podľa zákona o RPVS. Zhotoviteľ a/alebo akýkoľvek z jeho subdodávateľov podľa tejto Dohody partnerom verejného sektora, Zhotoviteľ sa zaväzuje a zodpovedá za to, že bude on sám a tiež príslušní subdodávatelia počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Dohody zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Za dodržiavanie tohto bodu Dohody subdodávateľmi zodpovedá v plnom rozsahu Zhotoviteľ. Porušenie povinnosti Dodávateľa podľa tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie tejto Dohody. V prípade porušenia povinností podľa tohto bodu zo strany Zhotoviteľ a/alebo akéhokoľvek jeho subdodávateľa má Objednávateľ právo od tejto Dohody odstúpiť.
2. Objednávateľ má tiež právo odstúpiť od tejto Dohody uzatvorenej so Zhotoviteľom, ak tento je partnerom verejného sektora, a ak počas trvania Dohody nastanú nasledovné skutočnosti:
 - a. nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o výmaze Zhotoviteľa ako partnera verejného sektora z registra podľa § 12 zákona o RPVS;
 - b. nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o pokute z dôvodov podľa § 13 ods. 2 zákona o RPVS;
 - c. dôjde k výmazu Zhotoviteľa ako partnera verejného sektora na návrh oprávnenej osoby;
 - d. je Zhotoviteľ ako partner verejného sektora viac ako 30, slovom tridsať, kalendárnych dní v omeškaní so splnením povinností podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona o RPVS.
3. Zhotoviteľ je kedykoľvek na žiadosť Objednávateľa povinný do 3, slovom troch, pracovných dní predložiť všetky zmluvy so subdodávateľmi Zhotoviteľa, a to v každom okamihu realizácie predmetu plnenia tejto Dohody.

4. Objednávateľ má právo prestať plniť svoje zmluvné povinnosti podľa tejto Dohody bez toho, aby sa dostal do omeškania, ak počas trvania Dohody nastanú nasledovné skutočnosti:
 - a. nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zákona o RPVS,
 - b. Zhotoviteľ ako partner verejného sektora je v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona o RPVS,
 - c. v iných v zákone o RPVS stanovených prípadoch.

Článok XIV

Dôverné informácie a etická klauzula

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť zachovanie mlčanlivosti svojich zamestnancov o všetkých informáciách, zistených na základe tejto Dohody, skutočnostiach týkajúcich sa činnosti druhej Zmluvnej strany a jej klientov, organizácie, prevádzky, ekonomiky, obchodu, výroby, know-how a informáciách, o ktorých sa Zmluvná strana dozvie v súvislosti so spracovaním dát Objednávateľa. Informácie takto získané sa zaväzujú nezneužiť, ako aj neumožniť prístup k týmto informáciám, a to aj po skončení účinnosti tejto Dohody. Zmluvné strany v tejto súvislosti preukázateľným spôsobom upozornia svojich zamestnancov na trestnoprávne, občianskoprávne, pracovnoprávne a iné dôsledky, vyplývajúce z porušenia tohto bodu Dohody.
2. Za dôverné informácie chránené podľa tohto článku sa nepovažuje informácia a/alebo dokument, ktorý je v dobe svojho zverejnenia verejne známy, alebo ktorý je verejne dostupný alebo sa stal verejne dostupným bez zavinenia Zmluvnej strany, alebo ktorý bol zverejnený v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, záväzným nariadením alebo rozsudkom, na požiadanie súdu alebo iného, v zmysle zákona, na to oprávneného úradu.
3. Zhotoviteľ berie na vedomie, že je povinný dodržiavať všetky právne predpisy vzťahujúce sa k ochrane dát, ochrane osobných údajov, obchodnému tajomstvu, ako aj iné právne predpisy, ktorými je viazaný Objednávateľ.
4. V prípade, ak by Zhotoviteľ umožnil tretej osobe zásah do práv Objednávateľa sprístupnením dôverných informácií Objednávateľa v zmysle tohto článku Dohody, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 3 000,00, slovom tritisíc, eur a to za každé jednotlivé porušenie. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý prípadný nárok na náhradu škody.
5. Ustanovenia predchádzajúcich bodov tohto článku platia aj po uplynutí doby platnosti Dohody, a to až do doby, kedy sa tieto informácie stanú verejne známymi.
6. Zhotoviteľ vyhlasuje, že vykonáva svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými normami a všeobecne uznávanými zásadami poctivého obchodného styku, pri zachovaní morálnych štandardov a dodržiavaní zásad obchodnej etiky. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že sa zdrží akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť zo strany tretích osôb považované za nemorálne, za konanie v rozpore s dobrými mravmi a v rozpore s obchodnou etikou.

Článok XV

Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto Dohody je možné len písomnými číslovanými dodatkami so súhlasom Zmluvných strán a v súlade s § 18 ZoVO.
3. Právne vzťahy medzi Zmluvnými stranami sa riadia podmienkami a dojednaniami upravenými v tejto Dohode a v podmienkach vyhláseného verejného obstarávania, ako aj príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
4. Ustanovenia tejto Dohody, ktoré sú, alebo sa v budúcnosti stanú neplatnými z dôvodu rozporu s platným právnym poriadkom, nezakladajú neplatnosť celej Dohody; jej ďalšie ustanovenia ostávajú v platnosti. Dotknuté neplatné ustanovenia sa Zmluvné strany zaväzujú upraviť tak, aby nová úprava bola čo najbližšie úprave pôvodnej a umožnil sa tak dosiahnuť účel tejto Dohody.
5. Dohoda je vyhotovená v 5, slovom piatich originálnych vyhotoveniach, z ktorých každý má právnu silu originálu a z ktorých 3, slovom tri, pre Objednávateľa a 2, slovom dve, pre Zhotoviteľa.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, uzatvárajú ju slobodne a vážne, nie v tiesni ani nie za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú nasledujúce prílohy :
Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 - Cenová ponuka
Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov (zahŕňa aj osoby určené na plnenie tejto Dohody v súlade s § 34 ods. 1 písm. g) a ods. 3 ZoVO)
Príloha č. 4 – Zoznam kľúčových odborníkov

V Bratislave dňa: 19.5.2025

V Bratislave dňa: 30.4.2025

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

.....
Hlavné mesto SR Bratislava
Mgr. Ing. Michal Radosa, v.r.
zástupca riaditeľa magistrátu

.....
Rudbeckia s. r. o
Ing. Júlia Straňáková, v.r.
konateľka spoločnosti



Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Verejný obstarávateľ Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava zadáva zákazku s názvom „Služby architekta a projektanta pre zadania rôzneho rozsahu v oblasti krajínnej architektúry“.

1. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je vypracovávanie najmä architektonických návrhov pre verejné priestranstvá ako sú parky, strešné záhrady, areály obytných súborov, vnútrobloky, námestia, pešie zóny, plochy občianskej vybavenosti, zeleň v blízkosti cestnej infraštruktúry ako sú aleje, stromoradia a pásy zelene, kruhové objazdy, obratiská MHD, nešpecifikovaná cestná zeleň parkovísk, cestných nájazdov a výjazdov podľa konkrétnych potrieb a pod. podľa konkrétnych potrieb verejného obstarávateľa.

2. Zoznam príslušných CPV kódov:

71200000-0	Architektonické a súvisiace služby
71242000-6	Príprava projektov a návrhov, odhad nákladov
71240000-2	Architektonické, inžinierske a plánovacie služby

3. Podrobný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je:

1. vypracovávanie najmä architektonických návrhov pre verejné priestranstvá ako sú parky, strešné záhrady, areály obytných súborov, vnútrobloky, námestia, pešie zóny, plochy občianskej vybavenosti, zeleň v blízkosti cestnej infraštruktúry ako sú aleje, stromoradia a pásy zelene, kruhové objazdy, obratiská MHD, nešpecifikovaná cestná zeleň parkovísk, cestných nájazdov a výjazdov podľa konkrétnych potrieb, prírodné výsadby v extravilánoch a pod. podľa konkrétnych potrieb verejného obstarávateľa;
2. vypracovanie všetkých stupňov architektonického návrhu resp. projektovej dokumentácie v rozsahu najmä (nie však nutne zahŕňajúcom všetky uvedené stupne) – architektonická / overovacia štúdia, projektová dokumentácia potrebná pre územné konanie, projektová dokumentácia potrebná pre stavebné konanie, projektová dokumentácia pre jednostupňový projekt, projektová dokumentácia potrebná na realizáciu stavby, projekt skutočného vyhotovenia;
3. tvorba vizualizácií;
4. zabezpečenie služieb tzv. „profesistov“ (t. j. odborníkov pre jednotlivé oblasti, (najmä nie však výlučne) geodet, dendrológ, arbórista, geológ, hydrogeológ, dopravný inžinier, projektant vodohospodárskych stavieb, projektant závlah, projektant statiky, elektroinštalácie, vodoinštalácie a plynoinštalácie) tak, aby kompletne projektové dokumentácie spĺňali štandardy podľa zákona resp. podľa sadzobníka Unika;
5. výkon odborného autorského dohľadu (ďalej len „OAD“) pri realizácii stavby podľa projektovej dokumentácie;



6. vypracovanie výkazu výmer s rozpočtom použiteľným pre verejné obstarávanie (Spracovanie výkazu výmer a projektovej dokumentácie pre výber zhotoviteľa stavby (príp. poskytovateľa služieb) musí byť spracovaný v súlade s § 42 ZVO, tzn. v prípade, pokiaľ bude odkazovať na konkrétny výrobok / produkt a pod., je nevyhnutné, aby boli parametre týchto výrobkov popísané v minimálnych a maximálnych technických štandardoch tak, aby bolo možné posúdenie ekvivalentných riešení);
7. zabezpečenie a výkon inžinierskej, konzultačnej a poradenskej činnosti, to znamená výkon činnosti zameranej na vybavenie a získanie potrebných povolení, súhlasov, opatrení, vyjadrení a iných dokladov a podkladov potrebných pre projektovú prípravu, projektovanie, povoľovanie, uskutočňovanie, kolaudovanie, odovzdanie do správy a užívanie súboru stavieb, činností v území a objektov, ktoré tvoria „funkčný celok“ podľa § 43 ods. 2 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon)

Výkon inžinierskej, konzultačnej a poradenskej činnosti zahŕňa najmä, nie však výlučne:

- zastupovanie stavebníka vo veciach podávania návrhov, žiadostí, ohlásení a alebo iných obdobných dokumentov smerujúcich k povoleniu súboru stavieb a činností v území v súvislosti s povolením užívania a prevádzkovaním funkčného celku,
- získanie rozhodnutí, vyjadrení, stanovísk, súhlasov, opatrení alebo iných dokumentov ktoré vydávajú v rámci svojej pôsobnosti orgány štátnej a verejnej správy, orgány samosprávy a iné subjekty verejného práva a oprávňujú stavebníka realizovať súbor stavieb a vykonávať činnosti v území v súvislosti s užívaním a prevádzkovaním funkčného celku.

Rozsah zákazky:

- získanie základných dokumentov na objasnenie finančnej a časovej náročnosti projektu aj v prípade posudzovania v zmysle zákona 24/2006
- získanie právoplatného územného rozhodnutia na povolenie stavby a spôsob jej užívania, na základe spracovanej dokumentácie pre územné rozhodnutie (DUR), s ktorým je spojená komunikácia s orgánmi štátnej a verejnej správy, samosprávami, príslušnými dotknutými orgánmi a pod.
- proces koordinácie prípravy a vypracovania dokumentácie pre stavebné povolenie (DSP) pre všetky objekty a činnosti podľa právoplatného územného rozhodnutia
- získanie právoplatného kolaudačného rozhodnutia

Všetko v súlade s aktuálne platnou a účinnou stavebnou legislatívou.

Po dokončení a skolaudovaní stavby protokolárne odovzdanie originálov/overených kópií meritórnych rozhodnutí a ich príloh súvisiacich s rozhodnutím o užívaní stavby.

Skladba konkrétnej projektovej dokumentácie bude pozostávať z:

- a) sprievodná správa,
- b) súhrnná technická správa,
- c) koordinácia situácia,
- d) dokumentácia stavby,
- e) výkaz výmer,
- f) projektantský rozpočet pre každý objekt samostatne



Objektová skladba odovzdávanej dokumentácie stavby (najmä, nie však výlučne):

Pozn.: mierka pre všetky výkresy bude zvolená podľa veľkosti riešeného územia, tak aby bola zabezpečená čitateľnosť výkresov

1. Overovacia štúdia/štúdia uskutočniteľnosti:

- a) Situácia existujúci stav
- b) Situácia analýza územia
- c) Situácia návrh
- d) Sprievodná správa:
 - o Technická realizovateľnosť: spôsob zakladania stavby, špecifiká navrhovaného objektu podľa navrhovanej objektovej skladby napr. vodného toku, plávajúce objekty, záplavový režim a iné;
 - o Legislatívna realizovateľnosť: súlad s územným plánom, stanoviská dotknutých subjektov (napr. BVS, ŠOP, MČ Bratislava, SVP, OÚ, prípadne iné potrebné), prítomnosť a ochranné pásma IS, zameranie IS a ich preklopenie do návrhu;
 - o Ekonomická realizovateľnosť – kvalifikovaný odhad nákladov;
 - o Prevádzková realizovateľnosť – podmienky prevádzkovania priestoru, vymedzenie potrebných prevádzkových dokumentov napr. povodňový plán;
 - o Záver: zhrnutie výsledkov a určenie podmienok realizovateľnosti.
- e) Dokladová časť : stanoviská dotknutých subjektov k zámeru

Orientačná doba dodania: 45 dní

2. Krajinno- architektonická štúdia:

- a) situácia existujúci stav vrátane geodetického zamerania,
- b) situácia analýza územia,
- c) situácia návrh,
- d) koordinačná celková situácia (s inžinierskymi sieťami),
- e) situácie ostatných stavebných objektov podľa navrhovanej objektovej skladby (spevnené plochy, mobiliár, vodozádržné opatrenia, umelecké objekty, ai.)
- f) detaily a rezy,
- g) 1 farebná exteriérová vizualizácia veľkosti A3, so znázornením navrhovaných prvkov,
- h) inventarizácia drevín vypracovaná odborne spôsobilou osobou v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane prírody a krajiny“) a súvisiacich právnych predpisov,
- i) sprievodná správa - obsahujúca aj štruktúrované odhadované výšky nákladov a základné materiálové riešenie návrhu a popis návrhu, samostatne pre každý stavebný objekt
- j) dokladová časť : stanoviská dotknutých subjektov k zámeru.

Orientačná doba dodania: 120 dní

3. Jednostupňový projekt – projekt pre zlúčené územné konanie a stavebné konanie a uskutočnenie stavby:

- a) SO.01 Sadové úpravy (súčasný stav, výrub, inventarizácia a návrh ošetrovania drevín, plán výsadby, vytyčovací plán, detail záhonov),
- b) SO.02 Spevnené plochy (súčasný stav, návrh, rezy, detaily, kladačský plán, popis technológia založenia a pod.),



- c) SO.03 Mobiliár (situácia, rezy, pohľady, spodné stavby, popis materiálového prevedenia a farebnosti),
- d) SO.04 Elektroinštalácia a osvetlenie (situácia, rezy, pohľady, spodné stavby, popis technického riešenia a materiálového prevedenia a farebnosti),
- e) SO.05 Zdravotechnika – zvlaha (situácia, popis technického riešenia a materiálového prevedenia),
- f) SO.06 Vodozádržné prvky - zasakovacie pásy (súčasný stav, návrh, rezy, detaily, popis technológia založenia a pod.),
- g) SO.07 Výkres ochrany drevín počas výstavby a zriadenia staveniska (situácia, detailné riešenie ochrany v zmysle prejazd stavebných mechanizmov, uloženie materiálov, zariadenia staveniska, ochrana koreňových zón stromov a kmeňov), rezy, detaily,
- h) SO.08 Výkres organizácie dopravy a staveniska,
- i) Sprievodná správa a Súhrnná technická správa, v rozsahu najmä, nie však výlučne: Architektúra a stavebná časť, Zdravotechnika - zvlaha, Elektroinštalácia silnoprádu, Sadové úpravy),
- j) Výkaz výmer a projektantský rozpočet,
- k) Dokladová časť : stanoviská dotknutých subjektov k zámeru

Orientačná doba dodania: 120 dní

4. Dokumentácia pre územné konanie:

- a) SO.01 Sadové úpravy (súčasný stav, výrub, inventarizácia a návrh ošetrenia drevín, plán výsadby, vytyčovací plán, detail záhonov),
- b) SO.02 Spevnené plochy (súčasný stav, návrh, rezy, detaily, kľadačský plán, popis technológia založenia a pod.),
- c) SO.03 Mobiliár (situácia, rezy, pohľady, spodné stavby, popis materiálového prevedenia a farebnosti),
- d) SO.04 Elektroinštalácia a osvetlenie (situácia, rezy, pohľady, spodné stavby, popis technického riešenia a materiálového prevedenia a farebnosti),
- e) SO.05 Zdravotechnika – zvlaha (situácia, popis technického riešenia a materiálového prevedenia),
- f) SO.06 Vodozádržné prvky - zasakovacie pásy (súčasný stav, návrh, rezy, detaily, popis technológia založenia a pod.),
- g) SO.07 Výkres ochrany drevín počas výstavby a zriadenia staveniska (situácia, detailné riešenie ochrany v zmysle prejazd stavebných mechanizmov, uloženie materiálov, zariadenia staveniska, ochrana koreňových zón stromov a kmeňov), rezy, detaily,
- h) SO.08 Výkres organizácie dopravy a staveniska,
- i) Sprievodná správa, Súhrnná technická správa, , (v rozsahu najmä, nie však výlučne: Architektúra a stavebná časť, Zdravotechnika - zvlaha, Elektroinštalácia silnoprádu, Sadové úpravy),
- j) Výkaz výmer a projektantský rozpočet,
- k) Dokladová časť : stanoviská dotknutých subjektov k zámeru

Orientačná doba dodania: 120 dní

5. Dokumentácia pre stavebné konanie:

- a) SO.01 Sadové úpravy (súčasný stav, výrub, inventarizácia a návrh ošetrenia drevín, plán výsadby, vytyčovací plán, detail záhonov),



- b) SO.02 Spevnené plochy (súčasný stav, návrh, rezy, detaily, kladačský plán, popis technológia založenia a pod.),
- c) SO.03 Mobiliár (situácia, rezy, pohľady, spodné stavby, popis materiálového prevedenia a farebnosti),
- d) SO.04 Elektroinštalácia a osvetlenie (situácia, rezy, pohľady, spodné stavby, popis technického riešenia a materiálového prevedenia a farebnosti),
- e) SO.05 Zdravotechnika – závlaha (situácia, popis technického riešenia a materiálového prevedenia),
- f) SO.06 Vodozádržné prvky - zasakovacie pásy (súčasný stav, návrh, rezy, detaily, popis technológia založenia a pod.),
- g) SO.07 Výkres ochrany drevín počas výstavby a zariadenia staveniska (situácia, detailné riešenie ochrany v zmysle prejazd stavebných mechanizmov, uloženie materiálov, zariadenia staveniska, ochrana koreňových zón stromov a kmeňov), rezy, detaily,
- h) SO.08 Výkres organizácie dopravy a staveniska,
- i) Sprievodná správa, Súhrnná technická správa, Architektúra a stavebná časť, Zdravotechnika - závlaha, Elektroinštalácia silnoprúd, Sadové úpravy, Výkaz výmer, Projektantský rozpočet.
- j) Dokladová časť : stanoviská dotknutých subjektov k zámeru

Orientačná doba dodania: 120 dní

6. Dokumentácia pre uskutočnenie stavby:

- a) SO.01 Sadové úpravy (súčasný stav, výruby, inventarizácia a návrh ošetrenia drevín, plán výsadby, vytyčovací plán, detail záhonov),
- b) SO.02 Spevnené plochy (súčasný stav, návrh, rezy, detaily, kladačský plán, popis technológia založenia a pod.),
- c) SO.03 Mobiliár (situácia, rezy, pohľady, spodné stavby, popis materiálového prevedenia a farebnosti),
- d) SO.04 Elektroinštalácia a osvetlenie (situácia, rezy, pohľady, spodné stavby, popis technického riešenia a materiálového prevedenia a farebnosti),
- e) SO.05 Zdravotechnika – závlaha (situácia, popis technického riešenia a materiálového prevedenia),
- f) SO.06 Vodozádržné prvky - zasakovacie pásy (súčasný stav, návrh, rezy, detaily, popis technológia založenia a pod.),
- g) SO.07 Výkres ochrany drevín počas výstavby a zariadenia staveniska (situácia, detailné riešenie ochrany v zmysle prejazd stavebných mechanizmov, uloženie materiálov, zariadenia staveniska, ochrana koreňových zón stromov a kmeňov), rezy, detaily,
- h) SO.08 Výkres organizácie dopravy a staveniska,
- i) Sprievodná správa, Súhrnná technická správa, , (v rozsahu najmä, nie však výlučne: Architektúra a stavebná časť, Zdravotechnika - závlaha, Elektroinštalácia silnoprúd, Sadové úpravy),
- j) Výkaz výmer a projektantský rozpočet,
- k) Dokladová časť : stanoviská dotknutých subjektov k zámeru

Orientačná doba dodania: 45 dní

Všetka objednaná a odovzdávaná dokumentácia vždy v súlade s aktuálne platnou a účinnou legislatívou.



Hlavné mesto SR Bratislava
Primaciálne námestie č. 1
814 99 Bratislava

Služby architekta a projektanta pre zadania rôzneho
rozsahu v oblasti krajinnej architektúry

Pre všetky stupne sa PD odovzdáva aj v tlačenej podobe v potrebnom počte vyhotovení min 6x paré a súčasne v elektronickej editovateľnej verzii na USB nosiči. Tlač (aj pre potreby inžinieringu) je súčasťou cenovej ponuky.

Zoznam skúseností kvalifikovaného odborníka			
Uchádzač predloží 2 zákazky (2 vypracovania projektovej dokumentácie) na rastlom teréne s právoplatným vydaným stavebným povolením, v ktorých kvalifikovaný odborník vystupoval v pozícii hlavného inžiniera projektu, ktorý zastrešoval profesie ako elektroinštalácie, zdravotníctva, statické, dopravné inžinier, projektant vodohospodárskych stavieb, pričom min. 1 realizovaná zákazka musí byť typu verejného priestranstva s rozlohou min. 1500 m ²			
Zákazka č. 1			
Obchodné meno odberateľa	Mesto Topoľčany	Názov zákazky	Park športovcov - Topoľčany
meno kontaktnej osoby odberateľa	Ing. Karolína Laciaková	lehota dodania	november 2021 - odovzdanie PDSP
kontaktné údaje odberateľa	Mesto Topoľčany, Nám. M. R. Štefánika 1/1, 955 01 Topoľčany		
Stručný opis zákazky	Architektonickým zámerom je umocnenie športovej funkcie parku vnesením pravidelných tvarov ihrísk, vytvorením imitácie rýchlokorčuliarskej dráhy a mlatového chodníka v tvare stuhy z modernej gymnastiky. Cyklistická cesta svojou priamou linkou trasy predstavuje rýchlosť tak potrebnú pri mnohých športových výkonoch. Pravidelné tvary ihrísk v južnej časti územia sa menia na prirodzené línie chodníkov z prírodného materiálu. Použité je na ihriskách drevo a voda ako prírodné materiály. Celý park je doplnený výsadbou stromov a výsadbou trvalkových záhonov prírodným duchom, ktoré oživia celý priestor svojim celoročným kvitnutím. Umocnenie návratu k prírode je vytvorené kvitnúcim lučným trávnikom smerom k rodinným domom. Doplnené je osvetlenie, pripojky NN pre spoločenské aktivity, kamerový systém pre zvýšenie bezpečnosti. Voda je využitá v podobe vodnej hry na detských ihriskách a v podobe picích fontániek, hmlových trysiek.		
Zákazka č. 2			
Obchodné meno odberateľa	Bratislavský samosprávny kraj	Názov zákazky	Kaštieľsky park v Stupave – komplexná obnova národnej kultúrnej pamiatky
meno kontaktnej osoby odberateľa	Mgr. Zoltán Čunderlík	lehota dodania	august 2023 - PDSP, v súčasnosti sa začala realizácia diela
kontaktné údaje odberateľa	Bratislavský samosprávny kraj, Sabinovská 16254/16, 820 05 Bratislava		
Stručný opis zákazky	Cieľom projektu je rekonštrukcia historického parku v meste Stupava spolu so sadovníckym zhodnotením drevín, úpravou komunikácií, vegetačných úprav, doplnením mobiliáru, obmenou osvetlenia, kamerového systému, doplnenie a rekonštrukcia niektorých architektonických prvkov. Všetky tieto prvky spolu vytvoria kompletný návrh parku, ktorý poskytne obyvateľom a návštevníkom funkčný a estetický priestor na trávenie voľného času. Návrh je vypracovaný tak, aby odkazoval na históriu parku. Podkladom pri návrhu bola koncepcná štúdia (február 2022) a architektonicko – historický výskum (2017).		
Uchádzač predloží 2 zákazky (2 vypracovania projektovej dokumentácie s vydaným právoplatným stavebným povolením) s obsahom objektivej skladby tzn. kombinácia 3 z nasledujúcich objektov a to napríklad pešie komunikácie, prvky modro-zelenej infraštruktúry, herné prvky, zeleň, závlahový systém, dažďová závlaha, retenčné nádrže, mokrade, jazierka, cestná zeleň, pričom modro-zelená infraštruktúra musí byť súčasťou realizovanej projektovej dokumentácie, pričom od kolaudácie resp. odovzdania (zrealizovania) diela ubehol minimálne 1 rok.			
Zákazka č. 3			
Obchodné meno odberateľa	Mesto Brezno	Názov zákazky	Regenerácia vnútrobloku sídlisk mesta Brezno "loaklita Mazorník, 9. mája - vstup"
meno kontaktnej osoby odberateľa	Ing. Barbora Halášová - architekt mesta Brezno, tel.	lehota dodania	apríl 2021 - odovzdanie PDSP, október 2023 - kolaudácia stavby
kontaktné údaje odberateľa	Mesto Brezno, Námestie gen. M.R. Štefánika 1, 977 01 Brezno		
Stručný opis zákazky	Návrh regenerácie vnútrobloku pri vstupe na ulicu 9. Mája v lokalite Mazorník (Brezno), je riešený tak, aby celý priestor a jeho bezprostredné okolie pôsobili ako jeden harmonický celok. Ide o sfunkčnenie, modernizáciu a zatraktívnenie riešenej lokality s dôrazom na vytvorenie na vytvorenie centrálneho aktívneho oddychového priestoru pre vykonávanie spoločenských, herných a športových aktivít na a pasívnejšieho oddychového priestoru v okolí bytových domov. Riešený je aj vstupná časť smerom od ulice 9. mája.		
Zákazka č. 4			
Obchodné meno odberateľa	Mesto Trnava	Názov zákazky	Hospodárska – úprava vybraných dvorov, PD
meno kontaktnej osoby odberateľa	Ing. Heregová	lehota dodania	október 2020 - odovzdanie PDSP, realizácia a kolaudácia: 2022 - 2023 – Dvor II-III
kontaktné údaje odberateľa	Mesto Trnava, Hlavná 1, 917 71 Trnava		
Stručný opis zákazky	Súbor štyroch dvorov je riešený ako jeden súvislý celok. Jednotlivé dvory sú vzájomne poprepájané jednotiacimi prvkami: povrchom komunikácií, typom drobnej architektúry, vegetačnými prvkami a plochami ako aj osvetlením. Základná charakteristika architektonického riešenia		
Celková cena na účely hodnotenia ponúk:			136800,00
V Nitre	Dátum: 14.03.2025	Podpis Ing. Júlia Straňáková	

Príloha č. 3

Zoznam subdodávateľov

(zahŕňa aj osoby určené na plnenie Dohody v súlade s § 34 ods. 1 písm. g) a ods. 3 ZoVO)

ÚDAJE O VŠETKÝCH ZNÁMYCH SUBDODÁVATEĽOCH

v súlade s § 41 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov

Predmet zmluvy:

Služby architekta a projektanta pre zadania rôzneho rozsahu v oblasti krajinnej architektúry

Subdodávateľ	Identifikačné číslo, ak nebolo pridelené identifikačné číslo	Hodnota plnenia vyjadrená v percentách (%) k ponukovej cene	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, funkcia)	Predmet subdodávky

Pozn.:

V zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní **je subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.**

Subdodávateľ znamená fyzickú alebo právnickú osobu, ktorá na základe zmluvy s úspešným uchádzačom bude realizovať pre uchádzača určité služby v zmysle predmetu zákazky.

Percentuálny podiel ich služieb je z celkovej ceny diela s DPH.

Uchádzač uvedie za subdodávateľa: názov alebo obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, štát, IČO; a v predmete subdodávky rámcový popis rozsahu služby, ktorú bude vykonávať;

Príloha č. 4

Zoznam kľúčových odborníkov

Pozícia kľúčového odborníka	Meno a priezvisko
Autorizovaný krajinný architekt	
Architekt	
Arborista	
Dopravný inžinier	
Projektant vodohospodárskych stavieb	