

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

na predmet obstarávania

„Činnosť stavebného dozoru pre projekt - Modernizácia električkových tratí - Ružinovská radiála“

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

(ďalej tiež len „**Zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

názov: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**
sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
štatutárny zástupca: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor
zastúpenie: Ing. Tatiana Kratochvílová, 1 námestníčka primátora v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpisu tejto Dohody
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
IČ DPH: SK2020372596
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.
číslo účtu (IBAN): SK59 7500 0000 0000 2590 0603
Telefón: 0910 460 146 / 0904 591 633
E-mail: elektrickaruzinov@bratislava.sk

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Dodávateľ:

názov: **SGS Czech Republic, s.r.o.**
sídlo: K Hájum 1233/2 155 00 Praha 5
štatutárny zástupcovia: Dimitar Marikin, konateľ spoločnosti
zastúpenie: Ing Peter Mellen, na základe plnej moci
kontaktná osoba: Ing. Ondrej Jánov
IČO: 48589241
DIČ: SK 4020122843
IČ DPH: SK 4020122843
bankové spojenie: Komerční Banka Bratislava, a.s., Hodžovo námestie 7283/1A, 810 00 Bratislava
číslo účtu (IBAN): SK37 8100 0000 4352 9962 0257
zápis v OR: zapísaná v obchodnom registri vedeným Mestským súdom v Prahe v oddieli C., vložka 18205
telefón: XXXXXXXXXX
e-mail: ondrej.janov@sgs.com

(ďalej len „**STD**“)

(Objednávateľ a STD ďalej spolu aj ako „**Zmluvné strany**“)

PREAMBULA

- (A) Objednávateľ má záujem realizovať dielo „Modernizácia električkových tratí - Ružinovská radiála“ (ďalej aj „**Dielo**“).
- (B) Objednávateľ má záujem realizovať Dielo na základe zmluvy o dielo uzatvorenej so zhotoviteľom, ktorá sa bude riadiť zmluvnými podmienkami pre technologické zariadenie a projektovanie – realizáciu, pre elektrotechnické a strojno-technologické diela a pre stavebné a inžinierske diela projektované zhotoviteľom (Žltá kniha, prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou organizáciou konzultačných inžinierov FIDIC, slovenský preklad, SACE 2008)(ďalej len „**Zmluva o dielo**“ a „**FIDIC VZP**“).
- (C) Objednávateľ má záujem, aby STD v súvislosti s realizáciou Diela zabezpečil a poskytol Objednávateľovi služby stavebného dozoru, technického dozoru investora v rozsahu uvedenom v tejto Zmluve (ďalej spoločne len „**Služby**“, prípadne akákoľvek Služba osobitne len „**Služba**“).
- (D) Táto Zmluva sa uzatvára ako výsledok použitia postupu podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**ZVO**“).
- (E) Zmluvné strany berú na vedomie, že realizácia Služieb STD bude spolufinancovaná z nenávratného finančného príspevku (ďalej len „**NFP**“), ktorého podmienky čerpania budú upravené v osobitnej Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, uzatvorenej medzi Objednávateľom a poskytovateľom NFP, v rámci Programu Slovensko 2021 – 2027 (ďalej len „**Zmluva o NFP**“).
- (F) Zmluvné strany berú na vedomie, že Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade, ak v lehote deviatich (9) mesiacov od uzavretia tejto Zmluvy nedôjde z akéhokoľvek dôvodu k uzavretiu Zmluvy o NFP, a to bez nároku STD na náhradu škody vrátane ušlého zisku.
- (G) Zmluvné strany berú na vedomie, že táto Zmluva sa uzatvára s odkladacou podmienkou jej účinnosti, ktorou je doručenie výzvy na plnenie podľa bodu 4.2 čl. 4 tejto Zmluvy. Právne následky spojené s dojednaním odkladacej podmienky účinnosti tejto Zmluvy sú bližšie uvedené v bode 27.2 čl. 27 tejto Zmluvy.

1. Predmet Zmluvy, Definície a interpretácia Zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok STD za podmienok uvedených v tejto Zmluve poskytovať Služby a záväzok Objednávateľa zaplatiť STD za Služby zmluvnú cenu, a to vo výške a spôsobom dohodnutým v tejto Zmluve.
- 1.2. Definície pojmov použitých v tejto Zmluve sú uvedené v bode 1.3 Opisu predmetu zákazky, ktorý je Prílohou č. 1 k tejto Zmluve.
- 1.3. V prípade vzniku akéhokoľvek rozporu pri slovnom alebo logickom výklade a aplikácii tejto Zmluvy sa použije nasledovné zostupné poradie prednosti a dôležitosti týchto písomností alebo právnych úkonov: (i) táto Zmluva, (ii) Príloha č. 1 Zmluvy, (iii) Príloha č. 2 Zmluvy, a (iv) Príloha č. 3 Zmluvy.
- 1.4. Dodatky a prílohy ku ktorémukoľvek dokumentu (Prílohe) Zmluvy budú mať rovnaké poradie záväznosti ako dokumenty, ktoré upravujú.

1.5. V Zmluve:

- a)** slová v jednom gramatickom rode označujú všetky rody;
- b)** slová v jednotnom čísle označujú tiež množné číslo a slová v množnom čísle označujú tiež jednotné číslo;
- c)** ustanovenia obsahujúce slovo „súhlasiť“, „odsúhlasené“ alebo „dohoda“ vyžadujú, aby táto dohoda bola zaznamenaná písomne;
- d)** „písaný“ alebo „v písomnej forme“ alebo „písomne“ znamená písané ručne, písacím strojom, vytlačené alebo zhotovené elektronicky, výsledkom čoho je trvalý záznam;
- e)** nadpisy článkov v tejto Zmluve sa nebudú brať do úvahy pri interpretácii tejto Zmluvy;
- f)** uvedené všeobecne záväzné právne predpisy sú predpisy platné ku dňu vyhlásenia obstarávania Služieb poskytovaných touto Zmluvou;
- g)** odkaz na akýkoľvek dokument, právny predpis je odkaz na dokument, vrátane jeho každej následnej zmeny, ak bol počas Lehoty poskytovania Služieb zmenený;
- h)** v súlade s touto Zmluvou alebo na jej základe alebo podľa tejto Zmluvy znamená, že Služby sú poskytnuté aj v súlade so Zmluvou o dielo, Požiadavkami Objednávateľa v Zmluve o dielo, pokynmi STD podľa podčlánku 3.3 FIDIC VZP a pokynmi STD podľa podčlánku 13.1 FIDIC VZP (Objednávateľ si ponecháva právo požiadať STD o realizáciu pokynu v rámci kompetencie STD podľa FIDIC VZP, avšak STD je povinný danú požiadavku starostlivo zvážiť), podmienkami Stavebného povolenia, podmienkami Súvisiacich povolení, podmienkami vo Vyjadreniach a stanoviskách, podmienkami Dokumentácie Diela, podmienkami ohľadne Diela stanovenými príslušnými orgánmi VS po Základnom dátume a pokynmi Objednávateľa.

2. Služby

- 2.1.** STD je povinný poskytnúť Objednávateľovi Služby v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, s odbornou starostlivosťou, v súlade s príslušnými technickými normami Slovenskej republiky uvedenými v OPZ, v Požiadavkách Objednávateľa Zmluvy o dielo, v Zmluve o dielo a v súlade s touto Zmluvou. STD je povinný priebežne kontrolovať súlad jeho poskytovaných Služieb s touto Zmluvou.
- 2.2.** Obsah a jednotlivé druhy Služieb sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 2.3.** STD povinný poskytnúť aj zmeny Služieb (rozšírenie (naviac práce) alebo zúženie (menej práce) rozsahu Služieb výslovne stanoveného v tejto Zmluve) požadovaných Objednávateľom, pričom sa má za to, že účelom Služieb je riadne a starostlivé plnenie úloh STD smerujúcich k riadnemu zhotoveniu, prevzatiu zhotoveného Diela a vysporiadaniu záväzkov medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom z realizácie Diela.
- 2.4.** Pre zamedzenie pochybností, Služby pozostávajú z
 - a)** činnosti Personálu STD, a
 - b)** vykonania diela (poskytnutia plnení), najmä zhotovenia dokumentácie

požadovanej Objednávateľom v tejto Zmluve alebo podľa nej.

- 2.5. Služby sú poskytované prostredníctvom Personálu STD.
- 2.6. Služby sú poskytované samostatne STD, alebo v súčinnosti s Objednávateľom, Projektantom Objednávateľa, alebo inou treťou osobou, ktorú označí Objednávateľ.
- 2.7. Služby sú poskytované počas Doby poskytovania Služieb a jej predĺženia podľa tejto Zmluvy, pričom Doba poskytovania Služieb pozostáva z doby trvania Etapy 1 až 4 a ich zmien trvania.
- 2.8. Podmienky poskytnutia Služieb, obsah a rozsah záväzkov, ktoré je STD povinný vykonať v rámci tejto Zmluvy, vyplýva okrem ustanovení tohto článku Zmluvy, aj z Príloh ako aj z ostatných ustanovení tejto Zmluvy.

3. Zmluvná cena

- 3.1. Zmluvná cena je určená v Eur v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov nasledovne:

Celková zmluvná cena bez DPH: 1 358 320,00

Sadzba DPH vo výške 23%: 312 413,60 *¹

Celková zmluvná cena vrátane DPH celkom: 1 670 733,60 (slovom: jeden milión šesťstosedemdesiatšesť tisíc sedemstotridsaťtri eur a šesťdesiat centov).

(ďalej len „**Celková zmluvná cena**“).

- 3.2. Zmluvné strany sa dohodli, že Celková zmluvná cena podľa tejto Zmluvy predstavuje súčet Zmluvnej ceny za Etapu 1, zmluvnej ceny za Etapu 2, Zmluvnej ceny za Etapu 3, a Zmluvnej ceny za Etapu 4 a ceny akejkoľvek Zmeny. Celková zmluvná cena je Zmluvnými stranami dohodnutá ako pevná výška zmluvnej ceny v súlade s § 546 ods. 1 Obchodného zákonníka, ktorá môže byť upravená výlučne v súlade s touto Zmluvou alebo podľa ZVO. Aplikácia ustanovení ohľadom ceny diela v § 547 a nasl. Obchodného zákonníka je vylúčená, pričom

- a) cena za poskytnutie Služby počas Etapy 1 je nasledovná:

Zmluvná cena bez DPH:	98 400,00
Sadzba DPH vo výške 23%:	22 632,00
Zmluvná cena vrátane DPH celkom:	121 032,00 (slovom: stodvadsaťjedentisíc tridsaťdva eur)

(ďalej len „**Zmluvná cena za Etapu č. 1**“).

- b) cena za poskytnutie Služby počas Etapy 2 je nasledovná:

Zmluvná cena bez DPH:	1 030 800,00
Sadzba DPH vo výške 23%:	237 084,00

¹ DPH upravená v zmysle bodu 3.5 a) tejto zmluvy.

Zmluvná cena vrátane DPH celkom: 1 267 884,00 (slovom: jeden milión dvestošesťdesiatšesťtisíc osemstoosemdesiatštyri eur)

(ďalej len „**Zmluvná cena za Etapu č. 2**“).

- c) cena za poskytnutie Služby počas Etapy 3 je nasledovná:

Zmluvná cena bez DPH: 147 600,00

Sadzba DPH vo výške 23%: 33 948,00

Zmluvná cena vrátane DPH celkom: 181 548,00 (slovom: stoosemdesiatjedentisíc päťstoštyridsaťosemtisíc eur)

(ďalej len „**Zmluvná cena za Etapu č. 3**“).

- d) cena za poskytnutie Služby počas Etapy 4 je nasledovná:

Zmluvná cena bez DPH: 81 520,00

Sadzba DPH vo výške 23%: 18 749,60

Zmluvná cena vrátane DPH celkom: 100 269,60 (slovom: stotisíc dvestošesťdesiatdeväťtisíc eur a šesťdesiat centov)

(ďalej len „**Zmluvná cena za Etapu č. 4**“).

3.3. STD bude Celková zmluvná cena alebo akákoľvek jej časť, na ktorej úhradu mu vznikne podľa tejto Zmluvy nárok uhradená spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.

3.4. STD vyhlasuje, že Celková zmluvná cena pokrýva všetky náklady na poskytnutie Služieb v rozsahu a kvalite podľa tejto Zmluvy, najmä, nie však výlučne, vrátane zohľadnenia všetkých informácií a výsledkov analýz možných rizík, ktoré mal STD k dispozícii pred uzatvorením tejto Zmluvy. STD tiež vyhlasuje, že paušálne denné sadzby Personálu STD počas príslušných Etáp zahŕňajú okrem nákladov na mzdy (odmenu ak ide o SZČO alebo subdodávateľa) aj najmä, nie však výlučne:

- a) administratívne náklady spojené s poskytnutím Služieb prostredníctvom kvalifikovaného odborného personálu, ako sú napríklad náklady na vyslanie/služobnú cestu, náklady na dopravu do miesta poskytnutia Služby, ubytovanie, dávky, diéty a iné náklady spojené s pracovným pomerom, ktoré STD kvalifikovanému odbornému personálu uzná,
- b) úhradu akýchkoľvek výdavkov na komunikáciu (telefón, fax, e-mail, internet, atď.),
- c) akékoľvek náklady vzniknuté tlačou, reprodukciami dokumentov,
- d) akékoľvek náklady na tlačenie a preklady (ak sú potrebné),
- e) náklady na potrebné priestory, vybavenie a zariadenie, najmä dostatočné administratívne a kancelárske priestory a vybavenie vrátane kancelárskeho zariadenia (počítače, potrebný software, tlačiarne, kopírovacie stroje, telefónny aparát, atď.) pre efektívne poskytnutie Služieb,
- f) obstarávateľskú maržu pokrývajúcu subdodávky a réžiu STD, zisk, podporné činnosti STD, náklady manažmentu STD, podporného personálu STD a pod. (napr. sekretárka, asistentka, fakturant, ekonóm, prekladateľ, tlmočník, IT špecialista, daňový poradca, právnik, štatutár, manažér a pod.),
- g) všetky prostriedky a technické zariadenia potrebné na plnenie Zmluvy (napr.

hardware, software, geodetická technika, vybavenie laboratória, skúšobne pre deštruktívne a nedeštruktívne skúšky stavebných konštrukcií v zmysle platných technických noriem, ako aj ďalšie vybavenie potrebné na poskytnutie služby),

- h) náklady na skúšky a školenia, certifikáty,
- i) náklady na vystavenie bankových záruk, na poistenie
- j) ostatné náklady spojené s plnením tejto Zmluvy.

3.5. Celková zmluvná cena alebo jej časť bude upravená v prípade zmeny

- a) sadzby DPH v zmysle príslušného právneho predpisu, pričom Zmluvná cena sa v takom prípade upraví primerane zmene sadzby DPH,
- b) všeobecne záväzného právneho predpisu po uzatvorení Zmluvy majúceho dopad na Celkovú zmluvnú cenu a Dobu poskytovania Služieb bez zavinenia STD.

3.6. Špecifikácia Celkovej zmluvnej ceny je uvedená v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy.

3.7. Požadované nasadenie Personálu STD je uvedené v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy a je určené Objednávateľom ako minimálne, teda STD nesmie v jednotlivých Etapách realizovať menší počet dní nasadenia Personálu STD ako vyplýva z Prílohy č. 3 tejto Zmluvy. Porušenie tohto záväzku, a to za každého člena Personálu STD osobitne a za každý deň, podlieha zmluvnej pokute podľa bodu 20.1 písm. b) tejto Zmluvy. Táto podmienka sa nevzťahuje na Etapu č. 1.

3.8. 5STD je povinný poskytnúť požadovaný rozsah a obsah Služieb v každej Etape aj keby nasadenie zo strany STD v skutočnosti bolo vyššie ako STD pôvodne predpokladal a navrhol v ponuke a dohodol v tejto Zmluve.

3.9. Objednávateľom žiadané minimálne nasadenie Personálu STD podľa Prílohy č. 3 tejto Zmluvy taktiež nemá vplyv na požadovanú prítomnosť Personálu STD na Stavenisku počas trvania Zmluvy. Požiadavky na prítomnosť sú uvedené v čl. 8 Prílohy č. 1 tejto Zmluvy.

3.10. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že na účely určenia výšky zmluvnej pokuty uplatnenej podľa ktoréhokoľvek článku tejto Zmluvy alebo iného nároku Objednávateľa sa za Celkovú zmluvnú cenu považuje Celková zmluvná cena s DPH.

4. Čas a miesto poskytovania Služieb

4.1. STD bude poskytovať Služby počas Doby poskytovania Služieb, ktorej trvanie môže byť predĺžené v súlade s touto Zmluvou.

4.2. STD sa zaväzuje začať poskytovať Služby najneskôr v deň uvedený v písomnej výzve Objednávateľa (ďalej len „**písomná výzva**“). Objednávateľ sa zaväzuje doručiť STD písomnú výzvu najmenej 10 dní pred dňom začatia poskytovania Služieb. STD podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že tu uvedená doba je dostatočná na mobilizáciu Personálu STD.

4.3. STD sa zároveň zaväzuje, že až do obdržania písomnej výzvy nebude vykonávať žiadne činnosti a úkony spojené s realizáciou predmetu Služieb podľa tejto Zmluvy a nebude obstarávať žiadne veci a Personál STD, ktoré sú potrebné na plnenie podľa tejto Zmluvy; v opačnom prípade Objednávateľ nezodpovedá za žiadnu prípadnú škodu, ktorá STD vznikne v tejto súvislosti.

- 4.4. STD bude poskytovať Služby podľa Etáp definovaných v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Detailné časové a vecné vymedzenie jednotlivých etáp je uvedené v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 4.5. STD je povinný poskytovať Služby v zmysle tejto Zmluvy až do Doby poskytovania Služieb, t.j. do ukončenia Etapy 4, čo pre účely tejto Zmluvy znamená, že sú splnené kumulatívne tieto podmienky:
- a) vydanie Záverečného platobného potvrdenia, a
 - b) schválenie Záverečnej správy vystavenej STD Objednávateľom.
- 4.6. Služby sa budú poskytovať v závislosti od ich povahy na Stavenisku, v sídle Objednávateľa a na miestach podľa činností uvedených v tejto Zmluve, alebo podľa pokynov Objednávateľa. Podrobnosti ohľadom miesta poskytovania Služieb sú uvedené v Prílohe č. 1 k tejto Zmluve.

5. Fakturačné a platobné podmienky

- 5.1. STD sa zaväzuje v lehote 14 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy zaslať príslušnou bankou, pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „**banka**“) potvrdenú finančnú identifikáciu, ktorá bude obsahovať údaje o majiteľovi účtu (názov, adresa, krajina, IČO, IČ DPH) ako aj údaje o banke (názov, adresa, krajina, kód banky, číslo účtu, IBAN a SWIFT kód). Ak sa STD rozhodne zmeniť číslo účtu, identifikáciu nového účtu, v prospech ktorého sa budú pripisovať všetky platby, ktoré je Objednávateľ podľa tejto Zmluvy alebo v súvislosti s jej plnením povinný hradiť STD, je povinný oznámiť Objednávateľovi bezodkladne, najneskôr však do 14 kalendárnych dní odo dňa zmeny účtu v písomnej podobe.
- 5.2. Objednávateľ sa zaväzuje Celkovú zmluvnú cenu uhrádzať na základe čiastkových úhrad podľa faktúr vystavených STD za každý kalendárny mesiac (ak nie je dohodnuté inak ohľadom príslušných Služieb) v súlade s touto Zmluvou a doručených do sídla Objednávateľa (ďalej aj „**fakturačné obdobie**“).
- 5.3. Pre účely fakturácie za Etapu č. 2, Etapu č. 3 a Etapu č. 4 sa Zmluvné strany dohodli, že Zmluvná cena za uvedené Etapy bude uhrádzaná na základe predložených faktúr vystavených STD formou pravidelných paušálnych mesačných platieb, pričom platí, že
- a) počas Etapy č. 2 vystaví STD každý mesiac faktúru vo výške 1/30 Zmluvnej ceny za Etapu č. 2,
 - b) počas Etapy 3 vystaví STD každý mesiac faktúru vo výške 1/12 Zmluvnej ceny za Etapu č. 3,
 - c) počas Etapy 4 vystaví STD každý mesiac faktúru vo výške 1/4 Zmluvnej ceny za Etapu č. 4,
- a to všetko za platobných podmienok dohodnutých v tomto článku Zmluvy. Bez ohľadu na dohodnutú paušálnu platbu je STD povinný predložiť Objednávateľovi Súpis prác Personálu STD podľa bodu 5.5 tejto Zmluvy (ďalej len „**Súpis prác**“) za účelom evidencie a kontroly prítomnosti členov Personálu STD a nasadenia Personálu STD. Pokiaľ STD poruší podmienky nasadenia Personálu STD a podmienky prítomnosti členov Personálu STD podľa článku 8 Prílohy č. 1 tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť za každé porušenie konkrétneho člena Personálu STD za každý deň neprítomnosti zmluvnú pokutu podľa bodu 20.1 písm. b) tejto Zmluvy, a to aj opakovane.

- 5.4.** Pre účely fakturácie za Etapu č. 1 bude STD povinný predložiť Súpis prác ohľadom poskytovania príslušných Služieb príslušným Personálom STD na mesačnej báze so stručným súhrnným popisom vykonaných činností a iné dokumenty požadované Objednávateľom, definované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, alebo počas Zmluvy pokynom Objednávateľa. STD je oprávnený fakturovať výlučne čiastky zodpovedajúce skutočne odpracovaným plneniam Personálu STD podľa tejto Zmluvy a podmienok uvedených v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy. STD vznikne nárok na vyfakturovanie a úhradu príslušnej Zmluvnej ceny za Etapu č. 1 za poskytovanie Služieb prostredníctvom konkrétneho Personálu STD / Subdodávateľa STD iba, ak v príslušný mesiac táto konkrétna osoba preukázateľne odpracovala pri poskytovaní Služieb uvedený počet dní.
- 5.5.** Súpis prác obsahuje (ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak) najmä:
- a)** meno, priezvisko a funkciu Personálu STD / subdodávateľa STD, prostredníctvom ktorého sa poskytovala príslušná Služba;
 - b)** meno a priezvisko, počet dní poskytovania príslušných Služieb a dennú sadzbu príslušného Personálu STD / subdodávateľa STD;
 - c)** popis vykonávaných činností Personálu STD / subdodávateľa STD pri poskytovaní Služby počas príslušného dňa;
 - d)** iné dokumenty požadované Objednávateľom definované v tejto Zmluve, Prílohe č. 1 alebo pokyne Objednávateľa;
 - e)** celkovú cenu príslušných Služieb poskytnutú prostredníctvom konkrétneho Personálu STD / subdodávateľa STD za fakturačné obdobie;
 - f)** vlastnoručný podpis Personálu STD / subdodávateľa STD a zároveň aj osoby, resp. osôb oprávnených konať v mene STD, ktorými sa potvrdzuje úplnosť, pravdivosť a správnosť vyššie uvedených údajov.
- 5.6.** Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade dosiahnutia fakturácie Zmluvnej ceny pre Etapu 2, 3, a 4 bude STD povinný dokončiť všetky jeho záväzky zo Zmluvy vyžadované pre dokončenie Etapy 2, 3, a 4 bez úhrady. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť aj inak ako v predchádzajúcej vete, ak nenastane Zmena alebo je to predpokladané touto Zmluvou.
- 5.7.** V mesiacoch január až november je STD oprávnený vystaviť a doručiť faktúru do 15-teho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom STD poskytoval Služby a v mesiaci december je STD oprávnený vystaviť a doručiť faktúru do 10-teho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom STD poskytoval Služby, a to v písomnej forme v 2 rovnopisoch a taktiež v elektronickej forme vo formáte MS Excel a pdf.
- 5.8.** Peňažný záväzok sa na účely tejto Zmluvy považuje za splnený dňom, v ktorom bola príslušná suma odpísaná z bankového účtu povinnej Zmluvnej strany.
- 5.9.** Zmluvné strany sa dohodli, že zálohové platby alebo akékoľvek iné platby vopred poskytne Objednávateľ STD iba po predchádzajúcej písomnej dohode, resp. výlučne v prípade, ak s tým Objednávateľ vopred vyjadrí písomný súhlas, za podmienok uvedených v VZPP.
- 5.10.** Faktúry musia obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a prílohy uvedené v tomto článku Zmluvy. Ak ich faktúra nebude obsahovať, alebo ak faktúra bude obsahovať neúplné, nesprávne alebo nepravdivé údaje, Objednávateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni

doručenia faktúry, ktorá obsahuje úplné, správne a pravdivé údaje, a ktorej údaje sa zhodujú s údajmi uvedenými v príslušných prílohách, do sídla Objednávateľa. Rovnaký postup podľa tohto bodu sa uplatní aj v prípade, ak prílohy faktúry nezodpovedajú požiadavkám na ich vecnú a formálnu správnosť, stanovenú touto Zmluvou. Nárok Objednávateľa na postup podľa tohto bodu nie je dotknutý ani po schválení mesačnej správy SD, správy SD vyhotovenej po splnení predmetu prípadného dodatku k Zmluve a/alebo záverečnej správy SD.

- 5.11.** Lehota splatnosti faktúry je 60 kalendárnych dní odo dňa splnenia náležitostí stanovených touto Zmluvou. Po uplynutí lehoty splatnosti faktúry má STD nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 5.12.** Zmluvné strany sa dohodli a Objednávateľ súhlasí, aby STD v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov účtoval Zmluvnú cenu resp. iný nárok podľa tejto Zmluvy elektronickou faktúrou a STD bude vystavovať a zasielať Objednávateľovi elektronickú faktúru na zaplatenie Ceny za dielo alebo iných nárokov podľa tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli a berú na vedomie, že elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme a riadnym daňovým dokladom. Pre vylúčenie pochybnosti platí, že STD nie je povinný elektronickú faktúru podpísať zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného predpisu. V prípade zasielania elektronickej faktúry STD nebude zasielať Objednávateľovi v papierovej podobe ani prílohy, ktoré sú súčasťou elektronickej faktúry. STD bude doručovať Objednávateľovi elektronickú faktúru formou elektronickej pošty, a to na určenú e-mailovú adresu: efaktura@bratislava.sk, resp. inú e-mailovú adresu neskôr písomne oznámenú STD najmenej 5 pracovných dní pred účinnosťou tejto zmeny, ako dokument PDF (s príponou *.pdf). Objednávateľ vyhlasuje, že má prístup k určenej e-mailovej adrese a že si je vedomý skutočnosti, že údaje sprístupnené mu v elektronickej faktúre doručenej mu na určenú e-mailovú adresu sú dôverné informácie, ktoré je každá Zmluvná strana povinná utajovať, okrem prípadov, v ktorých je ich sprístupnenie tretej osobe vyžadované platnými právnymi predpismi. Elektronická faktúra sa považuje za doručenie najneskôr v prvý pracovný deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania Objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty na určenú e-mailovú adresu.

6. Právo duševného vlastníctva

- 6.1.** Ak je predmetom Služieb autorské dielo podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Autorský zákon**“), STD udeľuje Objednávateľovi súhlas na používanie autorského diela v súlade s touto Zmluvou a Zmluvou o dielo. Objednávateľ je oprávnený autorské dielo voľne používať podľa vlastného uváženia, t. j. najmä ho rozmnožovať, spracúvať, modifikovať, upravovať, opravovať, zverejňovať, publikovať, a to sám alebo tiež prostredníctvom akýchkoľvek tretích osôb v akomkoľvek rozsahu. STD udeľuje týmto Objednávateľovi licenciu na autorské dielo v neobmedzenom vecnom rozsahu, v neobmedzenom územnom rozsahu a v časovom rozsahu na dobu trvania majetkových práv k autorskému dielu podľa § 32 Autorského zákona. Táto licencia je udelená ako nevýhradná.
- 6.2.** Ak STD pri poskytnutí Služby použije autorské diela tretích osôb a/alebo ich časti, ku ktorým má autorské právo alebo akékoľvek iné právo duševného vlastníctva tretia osoba

(ďalej len „**diela tretej osoby**“), STD vyhlasuje, že má právo uvedené diela tretej osoby alebo ich časti použiť. STD týmto udeľuje Objednávateľovi sublicenciu na diela tretej osoby podľa tohto bodu 6.2. Objednávateľ je oprávnený diela tretej osoby podľa tohto bodu 6.2 voľne používať podľa vlastného uváženia, t. j. najmä rozmnožovať, spracúvať, modifikovať, upravovať, opravovať, zverejňovať, publikovať, a to sám alebo tiež prostredníctvom akýchkoľvek tretích osôb, v akomkoľvek rozsahu. STD udeľuje týmto Objednávateľovi sublicenciu na diela tretej osoby podľa tohto bodu 6.2 v neobmedzenom vecnom rozsahu, v neobmedzenom územnom rozsahu a v časovom rozsahu na dobu trvania majetkových práv k dielu tretej osoby podľa § 32 Autorského zákona. Táto sublicencia je udelená ako nevýhradná. STD vyhlasuje, že má právo udeliť sublicenciu na diela tretej osoby v rozsahu, v akom ju udelil Objednávateľovi. STD zodpovedá za škodu spôsobenú v dôsledku porušenia tohto ustanovenia dodať dielo bez oprávnenia ho použiť na daný účel.

- 6.3. STD týmto súhlasí, že Objednávateľ je oprávnený udeliť akejkoľvek tretej osobe podľa vlastného uváženia sublicenciu na Dielo podľa bodu 6.1 tohto článku a/alebo na diela tretej osoby podľa bodu 6.2 tohto článku v rozsahu udelenej licencie/sublicencie podľa tohto článku. Objednávateľ je oprávnený tiež postúpiť udelenú licenciu podľa bodu 6.1 tohto článku a/alebo sublicenciu podľa bodu 6.2 tohto článku akejkoľvek tretej osobe podľa vlastného uváženia. Udelenie sublicencie ani postúpenie licencie nemusí byť v písomnej forme. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v prípade postúpenia licencie, Objednávateľ nie je povinný informovať STD o osobe postupníka. STD týmto vyhlasuje, že takéto použitie Diela a/alebo diela tretej osoby nie je porušením povinnosti mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy.
- 6.4. Zánik tejto Zmluvy a/alebo tejto licenčnej/sublicenčnej zmluvy nemá vplyv na trvanie licencií/sublicencií podľa tohto článku zmluvy, pričom licencie/sublicencie podľa tohto článku Zmluvy nekončia zánikom Zmluvy a/alebo Licenčnej/sublicenčnej zmluvy a zostávajú platné a účinné.
- 6.5. Zmluvné strany sa týmto dohodli, že STD udeľuje licenciu na autorské dielo a sublicenciu na diela tretej osoby podľa tohto článku Zmluvy Objednávateľovi bezodplatne. Licenčné poplatky za použitie autorského diela poskytnutého v rámci Služieb, vrátane diela tretej osoby (vrátane odmeny za každé ďalšie použitie Diela a/alebo diela tretej osoby) sú zahrnuté v zmluvnej cene za Služby podľa Zmluvy.
- 6.6. STD v celom rozsahu zodpovedá, ak používaním autorského diela a/alebo diela tretej osoby v súlade s touto Zmluvou Objednávateľom, porušuje Objednávateľ autorské práva tretích osôb. V prípade porušenia autorských práv tretích osôb je STD povinný uspokojiť nároky tretích osôb za Objednávateľa, a to vrátane nákladov spojených s právnou ochranou a obranou Objednávateľa.
- 6.7. Objednávateľ je povinný oznámiť STD uplatnenie nárokov, z akýchkoľvek práv duševného vlastníctva v súvislosti s touto Zmluvou, treťou osobou. STD je povinný do 5 kalendárnych dní poskytnúť Objednávateľovi všetku súčinnosť pri ochrane práv Objednávateľa.
- 6.8. Ak bude Objednávateľovi na základe právoplatného rozhodnutia súdu alebo akéhokoľvek iného príslušného orgánu zabránené autorské a/alebo dielo tretej osoby používať z dôvodu porušenia autorských práv tretích osôb, zaväzuje sa STD obstarat' pre Objednávateľa oprávnenie autorské dielo a/alebo dielo tretej osoby ďalej používať,

prípadne sa STD zaväzuje vykonať resp. zabezpečiť úpravu autorského diela a/alebo diela tretej osoby tak, aby Objednávateľ mohol autorské dielo a/alebo dielo tretej osoby používať a neporušoval pritom autorské práva tretích osôb, a to bezodkladne.

- 6.9. Všetky dokumentácie, informácie a veci, ktoré boli v rámci plnenia tejto Zmluvy zaplatené Objednávateľom pre použitie STD, zostávajú vo vlastníctve Objednávateľa a pokiaľ to bude možné, budú označená ako vlastníctvo Objednávateľa.

7. Dôverné informácie a mlčanlivosť

- 7.1. Zmluvné strany majú záujem a potrebu zachovávať dôverný charakter niektorých informácií, ktorých výmena je nevyhnutná pre naplnenie účelu tejto Zmluvy.

- 7.2. STD vyžaduje sprístupnenie určitých dôverných informácií, ktoré môžu obsahovať najmä, nie však výlučne, technické, komerčné, finančné, právne, riadiace, prevádzkové, administratívne, plánovacie, marketingové alebo ekonomické informácie, dáta a know-how, vrátane všetkých kópií, poznámok, analýz, kompilácií, štúdií a iných dokumentov, ktoré obsahujú a/alebo boli vyhotovené na základe takýchto informácií, či už v písomnej, ústnej, obrázkovej, elektronickej alebo inej podobe, vrátane všetkých informácií, ktoré majú formu obchodného tajomstva v súlade s § 17 Obchodného zákonníka (takéto informácie spolu ďalej len ako „**dôverné informácie**“), a ktoré prináležia Objednávateľovi.

- 7.3. STD berie na vedomie, že akékoľvek sprístupnenie dôverných informácií bude a/alebo môže mať za následok značné poškodenie Objednávateľa, jeho činností a dobrého mena a môže ohroziť jeho vzťah s verejnosťou.

- 7.4. STD bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré mu boli poskytnuté Objednávateľom a/alebo ku ktorým má STD prístup. STD nepoužije žiadne z dôverných informácií na iné účely, ako je uvedené v tejto Zmluve. STD sa zaväzuje ochraňovať dôverné informácie najmenej s rovnakou starostlivosťou, ako ochraňuje vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však minimálne v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti. Predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom ak nie je v tejto Zmluve ustanovené inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany neposkytnú, neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom nevyzradia, resp. nesprístupnia dôverné informácie druhej Zmluvnej strany tretej osobe. Uvedené povinnosti trvajú aj po skončení účinnosti tejto Zmluvy, pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak.

- 7.5. Zmluvné strany berú na vedomie, že ich práva a povinnosti týkajúce sa dôverných informácií sa vzťahujú aj na pridružené osoby, partnerov a poradcov každej zo Zmluvných strán, ktorým sú Zmluvné strany oprávnené poskytnúť dôverné informácie v nevyhnutnom rozsahu pre plnenie tejto Zmluvy. Súčasne je zakázané poskytovať dôverné informácie pracovníkom, ktorí nie sú aktívne zapojení do plnenia predmetu Zmluvy. Poskytnutie dôverných informácií tretej osobe v nevyhnutnom rozsahu je STD vždy povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi.

- 7.6. Akékoľvek porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť obsiahnutých v tejto Zmluve pridruženými osobami, partnermi a/alebo poradcami STD bude považované za

porušenie zo strany STD, za čo bude STD zodpovedný.

- 7.7.** Predchádzajúce povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahujú na také informácie, ktoré:
- a)** sú alebo sa stanú verejne dostupnými bez akéhokoľvek pričinenia STD; alebo
 - b)** boli vo vlastníctve STD predtým, ako ich získal na základe tejto Zmluvy; alebo
 - c)** boli vyvinuté STD alebo v jeho mene nezávisle počas trvania povinnosti zachovávať mlčanlivosť; alebo
 - d)** boli získané STD od tretej osoby, ktorá preukázala, že má právo šíriť dôverné informácie; alebo
 - e)** boli sprístupnené niektorou zo Zmluvných strán, ak si ich sprístupnenie vyžadujú platné právne predpisy, príslušný súd, príslušný regulačný orgán alebo orgán rozhodujúci v spore medzi Zmluvnými stranami.
- 7.8.** STD nevynesie žiadne dôverné informácie mimo priestorov Objednávateľa, ani neprenesie alebo neskopíruje žiadne dôverné informácie, okrem tých situácií, kedy to Objednávateľ vopred písomne schváli.
- 7.9.** Všetky dôverné informácie, ich kópie a výpisy zostávajú alebo sa stávajú počas trvania tejto Zmluvy majetkom Objednávateľa. Všetky poznámky, analýzy, vyhodnotenia, štúdie a interpretácie vyhotovené STD, v jeho mene alebo zástupcami STD, vcelku alebo sčasti na základe dôverných informácií, nie sú alebo sa nestanú majetkom Objednávateľa, ale STD má právo ponechať si takéto poznámky, analýzy, vyhodnotenia, štúdie a interpretácie pri zachovaní mlčanlivosti v súlade s podmienkami tejto Zmluvy.
- 7.10.** Objednávateľ vyhlasuje a garantuje, že má právo poskytnúť dôverné informácie podľa ustanovení tejto Zmluvy bez toho, aby tým porušoval svoje zmluvné povinnosti voči akýmkoľvek tretím osobám.
- 7.11.** Objednávateľ má právo odmietnuť poskytnutie dôverných informácií, ak takéto poskytnutie nebude nevyhnutne potrebné k naplneniu účelu tejto Zmluvy.
- 7.12.** STD berie na vedomie, že Objednávateľ neposkytuje žiadnu ďalšiu výslovnú garanciu a zrieka sa všetkých implicitných garancií vo vzťahu k dôverným informáciám, vrátane, nie však výlučne, akýchkoľvek garancií ohľadom kvality, presnosti alebo kompletnosti dôverných informácií.
- 7.13.** Žiaden obsah dôverných informácií nie je možné považovať ako akýkoľvek príslub, vyhlásenie alebo garanciu poskytnutú Objednávateľom STD.
- 7.14.** Poskytnutím dôverných informácií neprechádza na STD vlastnícke alebo iné právo alebo licencia k dôverným informáciám.
- 7.15.** STD je povinný poskytnúť Objednávateľovi všetku potrebnú súčinnosť potrebnú na odstránenie následkov neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami.
- 7.16.** V prípade, ak Zmluvné strany na ochranu dôverných informácií týkajúcich sa predmetu tejto Zmluvy pred uzavretím tejto Zmluvy uzatvorili akúkoľvek zmluvu o mlčanlivosti, Zmluvné strany sa týmto dohodli, že dňom účinnosti tejto zmluvy táto Zmluva o mlčanlivosti zaniká.
- 7.17.** V prípade ak STD poruší niektorú z povinností upravených v predchádzajúcich bodoch tohto článku, je Objednávateľ oprávnený uplatniť voči STD zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- EUR (slovom desaťtisíc eur) za každé jedno porušenie, a to aj opakovane.

Objednávateľ je zároveň oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy v prípade porušenia povinností STD vyplývajúcej z tohto článku Zmluvy.

8. Závazky a vyhlásenia Objednávateľa

- 8.1.** Objednávateľ po podpise a účinnosti tejto Zmluvy poskytne STD všetky objektívne nevyhnutné informácie a dokumenty, ktoré sú potrebné pre plnenie Zmluvy, a ktoré má Objednávateľ k dispozícii.
- 8.2.** Objednávateľ sa zaväzuje, že počas plnenia predmetu Zmluvy bude poskytovať STD v nevyhnutne potrebnom rozsahu spolupôsobenie spočívajúce najmä v odovzdaní informácií o Diele, Vyjadrení a stanovisk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto Zmluvy tak, aby STD mohol riadne a včas plniť svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy.
- 8.3.** Objednávateľ sa zaväzuje vystaviť pri podpise tejto Zmluvy STD písomné splnomocnenie pre Personál STD na zastupovanie Objednávateľa v rozsahu stanovenom v tejto Zmluve, najmä, ale nie len podľa podčlánku 3.2 FIDIC VZP.
- 8.4.** Objednávateľ poskytne STD všetky úpravy Zmluvy o dielo, ktoré sa môžu v priebehu realizácie Diela vyskytnúť. STD je povinný sa s týmito úpravami oboznámiť a konať v súlade s nimi.

9. Závazky a vyhlásenia STD

- 9.1.** STD má pri poskytnutí Služieb podľa tejto Zmluvy povinnosť postupovať v súlade s touto Zmluvou, Zmluvou o dielo a dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v Slovenskej republike.
- 9.2.** STD sa pri poskytovaní Služby zaväzuje postupovať čestne a nestranne, zachovávať obchodné tajomstvo, zdržať sa všetkých verejných vyhlásení týkajúcich sa poskytovania Služieb a zhotovovania Diela bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa, nevykonávať žiadnu činnosť alebo prijímať akúkoľvek výhodu, ktorá by bola nezlučiteľná so záväzkami vyplývajúcimi mu z tejto Zmluvy a/alebo by bola v neprospech Objednávateľa.
- 9.3.** STD je povinný poskytovať Služby s náležitou starostlivosťou a efektívnosťou.
- 9.4.** Ak STD tvorí „skupina dodávateľov“, účastníci tejto Zmluvy na strane STD sa môžu meniť iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa, ktorý je STD na tento účel povinný od Objednávateľa v dostatočnom predstihu vyžiadať a za predpokladu, že zostávajúci členovia spĺňajú podmienky účasti ktoré boli stanovené v rámci verejného obstarávania. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť a zároveň je Objednávateľ oprávnený uplatniť voči STD zmluvnú pokutu vo výške 5 % Celkovej zmluvnej ceny za porušenie tejto povinnosti. Skupina dodávateľov na strane STD bude zodpovedať za plnenie tejto Zmluvy spoločne a nerozdielne. Skupina dodávateľov na strane STD oznámi Objednávateľovi po uzatvorení tejto Zmluvy vedúceho dodávateľa, ktorý bude oprávnený konať za skupinu dodávateľov pri plnení tejto Zmluvy a Objednávateľ je oprávnený poskytnúť plnenia z tejto Zmluvy výlučne vedúcemu dodávateľovi. Splnením vedúcemu dodávateľovi, dlh Objednávateľa zanikne voči celej skupine dodávateľov. Vylučuje sa aplikácia § 513 Občianskeho zákonníka.

- 9.5. STD je povinný zabezpečiť prítomnosť príslušného Personálu STD, pri zohľadnení ich odbornosti a schopnosti, takým spôsobom a v takých časoch, aby v žiadnom prípade nebol zanedbaný, obmedzovaný alebo iným spôsobom narušený priebeh realizácie Diela. Podmienky nasadenia a výmeny Personálu STD sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
- 9.6. STD ani Objednávateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany. Porušením tejto povinnosti vzniká Objednávateľovi voči STD nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5 % Celkovej zmluvnej ceny.
- 9.7. STD je povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek udalosť, ktorá môže zakladať vznik akéhokoľvek nároku Objednávateľa voči Zhotoviteľovi. Ak STD neupozorní Objednávateľa do 30 dní od dátumu, kedy sa dozvedel alebo sa mohol dozvedieť o vzniku takejto udalosti, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 2.000,- Eur za každý deň omeškania STD so splnením si povinnosti podľa tohto bodu, a to až do splnenia tejto povinnosti STD.
- 9.8. STD vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej aj ako „**Pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. STD týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto Zmluvy. STD sa zaväzuje zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávných predpisoch.
- 9.9. STD je povinný strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s uskutočňovanými stavebnými prácami na Diele podľa Zmluvy o Dielo a/alebo s poskytovanými službami podľa tejto Zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP, a to oprávnenými osobami (najmä Poskytovateľ NFP, Útvár následnej kontroly, NKÚ SR, Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán, Orgán auditu a jeho spolupracujúce orgány, ako aj nimi poverené osoby a prizvané osoby v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ, splnomocnení zástupcovia EK a Európskeho dvora audítorov) a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť a dokumentáciu. Oprávnené osoby na výkon kontroly môžu na Stavenisku vykonávať obrazové a/alebo obrazovo-zvukové záznamy priebehu vykonávania dodávok a prác, techniku a Pracovníkov Zhotoviteľa, vykonať kontrolu Staveniska, kontrolu postupu prác na Stavenisku, oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ktoré súvisia s predmetom plnenia, prípadne vyhotovovať kópie týchto údajov a dokladov a kontrolovať vzorky Materiálov.
- 9.10. Zmluvné strany berú týmto na vedomie a výslovne súhlasia, že všetka dokumentácia vytvorená pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou Diela a/alebo súvisiaca s touto Zmluvou bude poskytnutá poskytovateľovi nenávratného finančného príspevku a príslušným orgánom SR a/alebo EÚ a tieto majú právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku pri zohľadnení autorských práv, priemyselných práv a ochrany osobných údajov STD.

- 9.11.** STD berie na vedomie, že dodanie Diela na základe Zmluvy o dielo sa bude uskutočňovať v súlade s FIDIC VZP v znení OZP.
- 9.12.** STD podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že v deň podpisu tejto Zmluvy je oboznámený s FIDIC VZP v znení OZP a ním zabezpečený Personál STD bude mať dostatočné skúsenosti, znalosti a vedomosti o FIDIC VZP a OZP, ako aj etické a morálne kvality, aby bol schopný zodpovedne a profesionálne riadiť Zmluvu o dielo v mene Objednávateľa.
- 9.13.** Pokiaľ STD je oprávnený schvaľovať, určovať alebo konať podľa vlastného uváženia, bude tak konať nestranne medzi Objednávateľom a treťou stranou (najmä Zhotoviteľom, projektantom Diela alebo akejkolvek časti), nie ako rozhodca, ale ako nezávislý odborník, uplatňujúci úsudok s primeranou odbornosťou, starostlivosťou a úsilím.
- 9.14.** STD je povinný vyžiadať si predchádzajúci súhlas Objednávateľa v prípadoch aplikovania kompetencií Stavebného dozoru podľa FIDIC VZP v znení OZP tvoriaceho Zmluvu o dielo. Aby sa zamedzilo pochybnostiam, STD je povinný vypracovať najprv vlastný súhlas, schválenie, odporúčenie, rozhodnutie, určenie (akýkoľvek iný dokument podľa Zmluvy) a predložiť takýto vlastný dokument Objednávateľovi na udelenie predchádzajúceho súhlasu. STD nesmie požadovať o udelenie predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa k akémukoľvek dokumentu pokiaľ nebol vypracovaný a predložený Objednávateľovi. Objednávateľ nie je v omeškaní s udelením svojho predchádzajúceho súhlasu, pokiaľ mu nie je predložený vlastný dokument STD.
- 9.15.** STD je povinný poskytovať Služby aj v prípade, ak počas trvania Lehoty výstavby Diela uvedenej v Zmluve o dielo dôjde
- a) k zmenám v technickom riešení Diela v porovnaní s Dokumentáciou Objednávateľa a Požiadavkami Objednávateľa,
 - b) k uplatneniu nárokov Zhotoviteľa na zvýšenie ceny Diela a predĺženie Lehoty výstavby podľa Zmluvy o dielo v súlade s podčl. 20.1 FIDIC VZP v znení OZP,
 - c) k zmenám podľa Zmluvy o dielo v súlade s čl. 13 FIDIC VZP v znení OZP.

10. Písomná komunikácia a doručovanie

- 10.1.** Všetka písomná komunikácia medzi Objednávateľom a STD sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku.
- 10.2.** Akákoľvek písomná komunikácia medzi Objednávateľom a STD týkajúca sa tejto Zmluvy musí obsahovať označenie „*Modernizácia električkových tratí – Ružinovská radiála*“, prípadne „*MET-RR*“ a musí sa uskutočňovať (i) osobne oproti písomnému potvrdeniu, prostredníctvom (ii) pošty, (iii) e-mailu, alebo (iv) kuriéra.
- 10.3.** STD je povinný zaslať každú písomnosť odoslanú prostredníctvom pošty, kuriéra alebo doručeníu osobne Objednávateľovi aj elektronicky na e-mailovú adresu: elektrickaruzinov@bratislava.sk. V prípade zaslania komunikácie e-mailom je STD povinný komunikáciu doručiť do sídla Objednávateľa do troch pracovných dní aj osobne, poštou alebo prostredníctvom kuriéra.
- 10.4.** Na účely tejto Zmluvy platí, že ak sa písomný právny úkon bude druhej Zmluvnej strane zasielať doporučenou zásielkou prostredníctvom pošty alebo kuriéra, považuje sa tento písomný právny úkon za doručený druhej Zmluvnej strane aj v prípade, ak bude doporučená zásielka vrátená Zmluvnej strane, ktorá ju odoslala z dôvodov: *adresát je*

neznámy, zásielka neprevzatá v odbernej lehote, adresát nezastihnuteľný, adresát požiadal o doposlanie, nedostatočná adresa. V takomto prípade práva a povinnosti z právneho úkonu začínajú plynúť dňom, v ktorom sa doporučená zásielka vrátila Zmluvnej strane, ktorá ju odoslala. V prípade ak Zmluvná strana, ktorá je príjemcom akejkoľvek komunikácie odoprie prevziať túto komunikáciu doručovanú druhou Zmluvnou stranou ako odosielateľom osobne, Zmluvná strana - odosielateľ o tom vyhotoví písomnú zápisnicu, ktorú mu potvrdia akékoľvek dve ďalšie osoby. V takom prípade sa má za to, že táto komunikácia bola doručená v momente odopretia prevzatia príjemcom.

- 10.5.** Všetky ústne pokyny alebo ústne informácie sa musia potvrdiť v písomnej forme bezodkladne, najneskôr v lehote troch pracovných dní odo dňa ich uskutočnenia.

11. Zmena Zmluvy a postup pri Zmene Zmluvy

- 11.1.** Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomného dodatku k Zmluve podpísaného obidvoma Zmluvnými stranami.

- 11.2.** STD je povinný poskytnúť v rámci tejto Zmluvy aj Služby požadované Objednávateľom na základe pokynu k vykonaniu Predvídanej zmeny Zmluvy a Nepredvídanej zmeny Zmluvy.

- 11.3.** Každá Zmluvná strana je povinná oznámiť druhej Zmluvnej strane akékoľvek informácie, ktoré majú dopad na Zmluvnú cenu príslušnej Etapy a dobu poskytovania Služieb v príslušnej Etape, ako aj udalosti, ktoré majú vplyv na Celkovú zmluvnú cenu a Dobu poskytovania Služieb.

- 11.4.** Zmluva môže byť zmenená na žiadosť ktorejkoľvek Zmluvnej strany.

- 11.5.** V prípade potreby realizovania akejkoľvek Zmeny Zmluvy je STD povinný predložiť návrh dodatku k Zmluve. V prípade žiadosti Objednávateľa o Zmenu je STD povinný do 10 pracovných dní od doručenej žiadosti Objednávateľa predložiť Objednávateľovi návrh dodatku k Zmluve. Návrh dodatku k Zmluve bude obsahovať (ak Zmluvné strany nedohodnú inak):

- a)** predpokladaný počet dní predĺženia pôvodnej Doby poskytovania Služieb (ak Predvídaná alebo Nepredvídateľná zmena má dopad na pôvodnú Dobu poskytovania Služieb)/Doby poskytovania Služieb v príslušnej Etape;
- b)** dodatočný rozsah alebo obsah Služieb podľa nasadenia Personálu STD v jednotlivých kategóriách vyvolaný Zmenou;
- c)** návrh celkovej predpokladanej ceny za príslušné Služby vyvolanej Zmenou podľa existujúcich denných sadziieb Personálu STD uvedených v Zmluve. STD je oprávnený v tomto prípade požadovať od Objednávateľa za jedného odborníka za jeden kalendárny deň maximálne sumu zodpovedajúcu príslušnej dennej sadzbe takéhoto odborníka. Zníženie príslušnej zmluvnej ceny príslušných Služieb bude riešené odpočtom od Celkovej zmluvnej ceny v nasledujúcom fakturačnom období;
- d)** dodatočné Náklady, ktoré nie sú zahrnuté v Celkovej zmluvnej cene a zdôvodnenie, prečo ich STD nemohol pri predložení ponuky predpokladať;
- e)** zdôvodnenie návrhu STD a poskytnutie podpornej dokumentácie (ak existuje).

- 11.6.** Objednávateľ je oprávnený návrh dodatku k Zmluve akceptovať, neakceptovať

s odôvodnením alebo vrátiť s pripomienkami a zdôvodnením na prepracovanie.

- 11.7.** V prípade vrátenia dodatku k Zmluve Objednávateľom na dopracovanie je STD povinný zapracovať pripomienky Objednávateľa v čo najkratšom čase, najneskôr do 10 dní odo dňa doručenia pripomienok.
- 11.8.** Ak sa Zmluvné strany nedohodnú na základe predchádzajúceho postupu na Zmene (Doby poskytovania Služieb a na cene za Zmenu), je Objednávateľ oprávnený určiť cenu Zmeny a jej dopad na Dobu poskytovania Služieb (dobu poskytovania Služieb v rámci Etapy) sám, pričom sa aplikujú sadzby v Zmluve STD. Ak nie je možné zohľadniť existujúce sadzby v Zmluve, určí Objednávateľ ceny podľa obvyklých cien. Svoje rozhodnutie je Objednávateľ povinný zdôvodniť. Aby sa predišlo pochybnostiam, nasadenie Personálu STD je primárne závislé od realizácie Diela – najmä plánovaného harmonogramu a skutočného progresu realizácie Diela podľa Zmluvy o dielo.
- 11.9.** Ak STD nesúhlasí s Objednávateľom určenou cenou Zmeny alebo nasadením Personálu STD, nie je oprávnený prerušiť Služby a je povinný Zmenu realizovať a je oprávnený domáhať sa ním tvrdenej výšky ceny Zmeny na súde. Dokiaľ nebude rozhodnuté súdom alebo dohodnuté stranami v dodatku k Zmluve inak, Objednávateľ uhradí STD cenu Zmeny určenú Objednávateľom podľa rozhodnutia Objednávateľa.
- 11.10.** Pre zamedzenie pochybností, konečná cena Služieb poskytovaných na základe pokynu k Zmene bude závislá od počtu skutočne odpracovaných dní Personálom STD odsúhlasených Objednávateľom v Súpise prác v príslušnom mesiaci v súlade s fakturačnými a platobnými podmienkami podľa čl. 5 tejto Zmluvy.
- 11.11.** Tento postup sa môže opakovať aj viac krát.
- 11.12.** Zmluvné strany berú na vedomie, že Objednávateľ má v súlade s podčlánkom 13.2 Zmluvy o dielo možnosť dohodnúť sa so Zhotoviteľom na skoršom dodaní Diela, za predpokladu, že to je objektívne možné. STD súhlasí, že ak sa Objednávateľ a Zhotoviteľ dohodnú na realizácii skrátenej Lehoty výstavby a na Bonuse za skoršie dokončenie Diela prostredníctvom Zmeny na základe podčlánku 13.3 Zmluvy o dielo (ďalej len „Bonus pre Zhotoviteľa“), poskytne Objednávateľovi všetku požadovanú súčinnosť, aby táto skrátená Lehota výstavby bola zrealizovaná. Ak sa Objednávateľ a Zhotoviteľ dohodnú na skoršom dodaní Diela a budú splnené všetky v Zmluve o dielo dohodnuté podmienky pre vznik nároku na Bonus pre Zhotoviteľa a jeho úhradu, v takom prípade vznikne nárok na bonus aj STD (ďalej len „Bonus pre STD“), a to za skoršie dokončenie Etapy 2. Výška Bonusu pre STD za skoršie dokončenie Etapy 2 sa rovná výške odmeny, ktorá by STD inak podľa tejto Zmluvy prináležala za poskytovanie Služieb odo dňa splnenia podmienok pre vznik nároku na Bonus pre Zhotoviteľa do posledného dňa touto Zmluvou dohodnutej dĺžky Etapy 2. STD sa zaväzuje, že rozhodnutie o skoršom dokončení Diela je výlučnou právomocou Objednávateľa, ktorej sa STD podriadi. Na úhradu Bonusu pre STD sa primerane vzťahujú fakturačné a platobné podmienky podľa čl. 5 tejto Zmluvy.
- 11.13.** V prípade podstatného porušenia Zmluvy podľa bodu 16.7 tejto Zmluvy zo strany STD je Objednávateľ oprávnený vykonať zmenu Zmluvy spočívajúcu v nahradení osoby STD, a to nahradením pôvodného STD (ďalej len „Pôvodný STD“) novým STD v súlade s § 18 (1) písm. a) v spojitosti s písm. d) ods. 1 ZVO a v súlade s postupom uvedeným v tejto Zmluve. Zmenu v osobe STD je Objednávateľ oprávnený vykonať nahradením Pôvodného STD subjektom, ktorý ako uchádzač vo verejnom obstarávaní na predmet

obstarávania s názvom „Činnosť stavebného dozoru pre projekt - Modernizácia elektrických tratí - Ružinovská radiála“ splnil podmienky účasti, všetky požiadavky na predmet zákazky, vrátane splnenia povinností v zmysle súťažných podkladov v tomto verejnom obstarávaní a umiestnil sa na druhom mieste v poradí v rámci tohto verejného obstarávania, prípadne nižšie v poradí maximálne však na treťom mieste, v prípade, že účastník vyššie v poradí neposkytne požadovanú súčinnosť ani do 15 dní od doručenia písomnej výzvy (ďalej len „Nový STD“).

11.14. Nahradenie Pôvodného STD podľa predchádzajúceho bodu 11.13 sa vykoná nasledovným postupom:

- a) ak dôjde zo strany STD k podstatnému porušeniu tejto Zmluvy podľa 16.7 tejto Zmluvy, Objednávateľ má právo oznámiť Pôvodnému STD, že uplatňuje právo na nahradenie Pôvodného STD a udeliť pokyn Pôvodnému STD, aby prerušil poskytovanie Služieb do odvolania, a zároveň právo vyzvať Nového STD na akceptáciu ponuky na nahradenie pôvodného STD, ktorá spočíva v poskytnutí Služieb po určitom dátume namiesto Pôvodného STD a v odstránení väd, nesúladow plnení poskytnutých Pôvodným STD do ukončenia Zmluvy s Pôvodným STD.
- b) vyzvaný Nový STD má 30 dní na akceptovanie ponuky Objednávateľa. V rámci týchto 30 dní, Objednávateľ vynaloží všetko úsilie, aby určil časť Služieb, ktoré neboli poskytnuté Pôvodným STD a budú poskytnuté Novým STD, a zároveň určil vadné plnenia, ktoré je potrebné Novým STD napraviť. Aby sa predišlo pochybnostiam, ak Nový STD akceptuje ponuku Objednávateľa na nahradenie subjektu STD, Novému STD od určeného dátumu vznikne záväzok plniť Služby podľa novej Zmluvy za ním ponúknutú Zmluvnú cenu bez akejkoľvek úpravy. S ohľadom na existujúce udalosti a okolnosti, vzhľadom na časový odstup vyhodnotenia predmetu zákazky a predloženia ponuky do VO bude mať Nový STD nárok iba na jednorazový mobilizačný bonus vo výške dvoch jednomesačných paušálnych náhrad za poskytnutie Služby počas Etapy 2, t.j. mobilizačný bonus vo výške 2/30 Zmluvnej ceny za Etapu 2.
- c) Ak Nový STD akceptuje ponuku Objednávateľa na nahradenie Pôvodného STD, Objednávateľ odstúpi od tejto Zmluvy s Pôvodným STD s okamžitou účinnosťou, pričom zároveň k rovnakému dátumu uzatvorí takúto novú Zmluvu s Novým STD na rovnaký predmet zákazky s menším časovým rozsahom a so zohľadnením ponuky Nového STD vo VO a zohľadnením potrieb náprav podľa predchádzajúceho odseku tohto bodu Zmluvy.
- d) Týmto konaním Objednávateľa nie sú dotknuté práva a povinnosti Objednávateľa a Pôvodného STD z tejto Zmluvy a tieto budú vysporiadané bezodkladne.
- e) Objednávateľ má právo na zadržanie všetkých platieb voči Pôvodnému STD až dovtedy, kedy bude mať identifikované všetky škody, náklady, ktoré mu vznikli v dôsledku podstatného porušenia záväzku Pôvodným STD, odstúpením od tejto Zmluvy a nahradením pôvodného STD Novým STD prostredníctvom novej Zmluvy.

Pôvodný STD je povinný bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia oznámenia Objednávateľa o úmysle nahradiť Pôvodného STD Novým STD poskytnúť Objednávateľovi všetku potrebnú súčinnosť, o ktorú ho Objednávateľ požiada, najmä vykonať úkony, ktoré sú nevyhnutné na riadne plnenie Zmluvy do okamihu zmeny v osobe STD, odovzdať Objednávateľovi všetky potrebné informácie a dokumenty v

súvislosti s plnením dodaným Pôvodným STD podľa tejto Zmluvy tak, aby nedošlo k vzniku škody alebo inej ujmy Objednávateľovi.

- 11.15.** V prípade omeškania pôvodného STD s plnením povinnosti podľa tohto bodu Zmluvy (neposkytnutie súčinnosti) vzniká Objednávateľovi za každý začatý deň omeškania nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty zo strany Pôvodného STD vo výške 2.000 EUR (slovom: dvetisíc eur). Povinnosť nahradiť škodu vzniknutú v dôsledku porušenia povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou ostáva zaplatením zmluvnej pokuty nedotknutá, a to aj v rozsahu prevyšujúcom zmluvnú pokutu.

12. Záznamy a dokumenty

- 12.1.** STD je povinný zo všetkých záznamov a ostatných písomností týkajúcich sa plnenia tejto Zmluvy a Zmluvy o dielo uchovávať kópiu. STD pred predložením Záverečnej správy STD odovzdá celú dokumentáciu (vrátane dokumentácie vzťahujúcej sa k plneniu predmetu tejto Zmluvy) so zoznamom všetkých odovzdaných dokumentov Objednávateľovi, ktorý jej prevzatie písomne potvrdí.
- 12.2.** STD je povinný umožniť Objednávateľovi, Európskej komisii a ostatným oprávneným kontrolným orgánom, aby prostredníctvom kontroly dokumentov alebo kontroly na mieste preverili jeho plnenie podľa tejto Zmluvy, a aby v prípade potreby na základe podporných dokumentov vykonali úplnú kontrolu dokumentov vzťahujúcich sa na financovanie projektu „MET-RR“ a poskytovanie Služby. Za týmto účelom sa STD zaväzuje, že zástupcom Európskej komisie, Európskeho úradu pre boj proti korupcii, Európskeho dvora audítorov, ako aj iným kontrolným orgánom (ďalej len „**kontrolné orgány**“) umožní prístup na miesta, na ktorých sa uskutočňuje plnenie tejto Zmluvy a poskytne všetky dokumenty týkajúce sa technického a finančného riadenia projektu „MET-RR“. Dokumenty musia byť ľahko dostupné, evidované a usporiadané tak, aby sa uľahčila ich kontrola, pričom STD je povinný informovať Objednávateľa o ich presnom umiestnení. STD je pritom povinný poskytnúť maximálnu súčinnosť kontrolným orgánom v rámci vykonávania kontroly dokumentácie.

13. Správy STD

- 13.1.** STD je povinný počas Doby poskytovania Služby vyhotovovať **Mesačné správy STD**. Formát a požiadavky na obsah Mesačnej správy sú uvedené v Prílohe č. 1, pričom Objednávateľ je tento formát oprávnený jednostranne zmeniť alebo doplniť bez uvedenia dôvodu. Prípadné zmeny formátu Mesačných správ STD Objednávateľ písomne oznámi STD najmenej 10 pracovných dní pred lehotou doručenia príslušnej správy Objednávateľovi.
- 13.2.** Najneskôr 10 dní po uplynutí mesiaca je STD povinný predložiť Objednávateľovi na písomné schválenie príslušnú Mesačnú správu STD. Objednávateľ sa zaväzuje schváliť Mesačnú správu STD do 2 pracovných dní od dátumu doručenia do sídla Objednávateľa alebo ju vrátiť STD s požiadavkou na doplnenie.
- 13.3.** V lehote najneskôr do 3 mesiacov po ukončení všetkých činností spojených so Zmluvou o dielo a po vydaní Záverečného platobného potvrdenia zhotoví STD a odovzdá Objednávateľovi **Záverečnú správu STD**, ktorej obsah a formát bude totožný s Mesačnými správami STD, pričom bude obsahovať kumulatívne údaje za Dobu

poskytovania Služieb. Objednávateľ sa zaväzuje schváliť Záverečnú správu STD do 20 pracovných dní od dátumu doručenia do sídla Objednávateľa alebo ju vrátiť STD s požiadavkou na doplnenie. STD doručí Objednávateľom odsúhlasenú Záverečnú správu SD spolu so záverečnou faktúrou.

- 13.4.** Spolu so Záverečnou správou STD je STD povinný do sídla Objednávateľa doručiť aj súhrnný/záverečný Súpis prác schválený predstaviteľom Objednávateľa, bez tohto súhrnného Súpisu prác nie je objednávateľ povinný potvrdiť Záverečnú správu STD.

14. Technické vybavenie STD

- 14.1.** STD je povinný najneskôr v deň uvedený v písomnej výzve podľa čl. 4 bod 4.2 tejto Zmluvy poskytnúť svojim zamestnancom, pracovníkom a subdodávateľom také technické vybavenie, ktoré im umožní efektívne poskytovanie Služieb počas celej Doby poskytovania Služieb. V prípade opakovaného porušenia tejto povinnosti vzniká Objednávateľovi právo od tejto Zmluvy odstúpiť.

15. Porušenie záväzku STD

- 15.1.** STD je povinný na základe písomnej žiadosti Objednávateľa bezodkladne, na vlastné náklady, odstrániť všetky porušenia záväzkov z tejto Zmluvy. Pokiaľ nedodržanie tohto záväzku vedie ku škode na strane Objednávateľa, tento bude mať nárok na náhradu škody. Pokiaľ STD neodstráni porušenie záväzkov v primeranej lehote danej Objednávateľom v oznámení o porušení, je Objednávateľ oprávnený vykonať nápravu sám alebo prostredníctvom tretej osoby namiesto STD na náklady STD.
- 15.2.** Ak Objednávateľ zistí, že STD potvrdil vykonanie prác a/alebo úkonov Zhotoviteľa na Diele, ktoré neboli skutočne vykonané, Objednávateľ bude mať nárok uplatniť voči STD zmluvnú pokutu, a to vo výške 10.000,- EUR (slovom: desať tisíc eur) za každé takéto porušenie. Porušenie uvedenej povinnosti, t.j. potvrdenie vykonania neexistujúcich prác a/alebo úkonov sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy, ktoré oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy. Tým však nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody, ktorá mu takýmto konaním STD vznikla.
- 15.3.** STD podľa § 725 Obchodného zákonníka sa zaväzuje, že Objednávateľa odškodní za akúkoľvek ujmu, ktorú Objednávateľ utrpí následkom konania STD, ktoré bolo v rozpore s odbornou starostlivosťou. STD sa v takom prípade zaväzuje nahradiť Objednávateľovi skutočnú škodu, ako aj všetky náklady, ktoré Objednávateľovi vznikli v dôsledku konania v rozpore s odbornou starostlivosťou, vrátane nákladov na právne služby, trovy konania, náklady na znalecké a odborné posudky, atď.

16. Ukončenie Zmluvy

- 16.1.** Zmluvu je možné ukončiť nasledovne:
- a) písomnou dohodou Zmluvných strán, podpísanou obidvomi Zmluvnými stranami, ku dňu uvedenému v dohode. Ak takýto deň určený nie je, táto Zmluva je ukončená ku dňu podpisu takejto dohody;
 - b) odstúpením od Zmluvy niektorou zo Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy.

- 16.2.** Odstúpením od Zmluvy ktoroukoľvek Zmluvnou stranou nie sú dotknuté jej iné práva vyplývajúce z tejto Zmluvy. Zánikom Zmluvy nie sú dotknuté nároky Zmluvných strán vzniknuté pred zánikom Zmluvy, ak táto Zmluva neustanovuje inak.
- 16.3.** STD je povinný pri plnení záväzkov tejto Zmluvy dodržiavať ustanovenia ZoRPVS a tieto povinnosti vyžadovať aj od jeho subdodávateľov STD. Objednávateľ je v prípade porušenia tejto povinnosti zo strany STD a tiež v prípade porušenia povinnosti subdodávateľov STD byť zapísaný v registri alebo v prípade výmazu subdodávateľa STD z registra počas trvania Zmluvy, oprávnený:
- a) odstúpiť od Zmluvy, alebo
 - b) odstúpiť od Zmluvy v zmysle § 15 ods. 1 ZoRPVS , alebo
 - c) požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty uvedenej v čl. 20 tejto Zmluvy.
- 16.4.** Odstúpenie od Zmluvy sa spravuje všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, ak nie je v Zmluve uvedené inak.
- 16.5.** STD je oprávnený odstúpiť od Zmluvy, ak Objednávateľ nezaplatí STD splatnú čiastku ani v lehote 90 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty jej splatnosti alebo ak je Objednávateľ v omeškaní s plnením svojej inej právnej povinnosti vyplývajúcej z tejto Zmluvy a neodstráni neplnenie tejto povinnosti ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej zo strany STD k náprave, ktorá však nemôže byť kratšia ako 30 dní.
- 16.6.** Bez rozporu s doposiaľ uvedeným platí, že odstúpenie od Zmluvy je platné a účinné okamihom doručenia písomného odstúpenia od Zmluvy STD Objednávateľom v týchto prípadoch:
- a) STD opakovane porušil záväzok zo Zmluvy a v lehote určenej Objednávateľom, nie kratšej ako 15 (slovom pätnásť) kalendárnych dní, neodstráni porušenie záväzku;
 - b) STD postúpi alebo prevedie tretej osobe práva a povinnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa;
 - c) STD je v likvidácii, STD na seba podal návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie, alebo ak bol na STD vyhlásený konkurz, alebo ak sa nachádza v akejkoľvek obdobnej situácii, ktorá vyplynie z podobného postupu, ktorý ustanovujú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v štáte, ktorého právnym poriadkom sa STD spravuje;
 - d) STD alebo ktorýkoľvek Personál STD, prostredníctvom ktorého poskytuje príslušnú Službu, je právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s výkonom jeho povolania a poskytnutím Služieb Objednávateľovi na základe tejto Zmluvy;
 - e) uskutoční sa akákoľvek organizačná zmena, zmena právnej formy, povahy alebo riadení STD, pokiaľ sa takáto zmena neuvedie v dodatku k tejto zmluve;
 - f) ak osoba zabezpečujúca príslušnú bankovú záruku podľa čl. 22 tejto Zmluvy na základe Zmluvy nie je schopná plniť svoje záväzky;
 - g) ak STD nezačne s poskytovaním Služieb podľa tejto Zmluvy v stanovený deň;
 - h) ak nebude z akéhokoľvek dôvodu uzatvorená Zmluva o dielo a teda nenastane ani dôvod pre poskytnutie Služby podľa tejto Zmluvy. STD v takomto prípade vzniká nárok na úhradu Zmluvnej ceny len v pomernej časti za Služby, ktoré boli poskytnuté v súlade s podmienkami tejto Zmluvy a Objednávateľom písomne odsúhlasené do času účinnosti ukončenia tejto Zmluvy;
 - i) ak bude predčasne ukončená Zmluva o dielo a Objednávateľ z akéhokoľvek

dôvodu stratí záujem na pokračovaní v zhotovovaní Diela. STD v takom prípade nevzniká nárok na úhradu Zmluvnej ceny v celom rozsahu, ale len v jej pomernej časti do dňa účinnosti ukončenia tejto Zmluvy za podmienok uvedených v bode 16.9 tohto článku Zmluvy;

- j)** ak nedôjde k uzavretiu Zmluvy o NFP, a to bez akýchkoľvek sankcií voči Objednávateľovi alebo bez akýchkoľvek sankcií v prípade, kedy bolo zamietnuté financovanie/spolufinancovanie Celkovej zmluvnej ceny, ceny za dielo podľa Zmluvy o dielo alebo akejkoľvek ich časti z finančných príspevkov, ktoré na tento účel mala poskytnúť Európska únia Objednávateľovi alebo došlo k skončeniu alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to bez ohľadu na právny titul jej skončenia alebo zániku;
- k)** ak výsledky kontroly zo strany poskytovateľa NFP alebo iných zodpovedných orgánov neumožňujú financovanie Zmluvy alebo Zmluvy o dielo, alebo ak by poskytovanie finančných prostriedkov z NFP bolo pozastavené alebo ukončené alebo z iných dôvodov, ktoré by ohrozovali možnosť financovania z NFP;
- l)** ak boli v rámci kontroly postupu pri VO týkajúceho sa tejto Zmluvy identifikované nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO a zároveň bola voči Objednávateľovi uplatnená finančná oprava;
- m)** STD alebo niektorý z jeho odborníkov, prostredníctvom ktorého poskytuje službu, požaduje alebo poskytne úplatok za to:
 - (i)** že nebude od Zhotoviteľa požadovať plnenie Zmluvy na realizáciu prác v plnom rozsahu, alebo
 - (ii)** že potvrdí Zhotoviteľovi výkon fiktívnych prác, alebo
 - (iii)** inak svojím úmyselným konaním poškodí záujmy Objednávateľa počas výkonu Služieb požadovaných touto Zmluvou,
- n)** ak tak ustanovuje táto Zmluva v niektorom svojom ustanovení alebo všeobecne záväzný právny predpis,
- o)** v iných prípadoch podstatného porušenia tejto Zmluvy,
- p)** pri minimálne 4 (štyroch) nepodstatných porušeníach tejto Zmluvy alebo nepodstatných porušeníach povinností podľa VZPP, a to napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu Objednávateľa.

16.7. Za podstatné porušenia Zmluvy sa považujú aj, nie však výlučne, nasledujúce porušenia:

- a)** STD počas plnenia Zmluvy prestane spĺňať podmienky osobného postavenia alebo finančného a ekonomického postavenia alebo technickej, prípadne odbornej spôsobilosti v zmysle ZVO;
- b)** ak Subdodávateľa STD (jeden alebo viacerí) nebudú spĺňať podmienky podľa Článku 24 tejto Zmluvy;
- c)** porušenie Zmluvy v zmysle ustanovenia § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka;
- d)** iné v tejto Zmluve osobitne uvedené podstatné porušenia.

16.8. Po nadobudnutí účinnosti odstúpenia od Zmluvy alebo jej zániku realizuje STD bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a riadne ukončenie poskytovania Služieb tak, aby Objednávateľovi nevznikla žiadna škoda. STD odovzdá Objednávateľovi kompletnú agendu, doklady, Dokumentáciu a ostatné písomnosti, ktoré prebral alebo má k dispozícii v súvislosti s plnením Zmluvy, a to bez ohľadu na ich podobu (t.j. elektronickú alebo písomnú) a stav ich rozpracovanosti.

- 16.9.** V prípade odstúpenia od Zmluvy zo strany Objednávateľa, nemá STD nárok na náhradu nákladov vynaložených v súvislosti s plnením tejto Zmluvy vzniknutých do okamihu odstúpenia od Zmluvy, okrem tých nákladov, ktoré STD účelne vynaložil pri plnení tejto Zmluvy do okamihu odstúpenia od Zmluvy. STD musí svoj nárok na úhradu týchto nákladov, vrátane ich výšky, preukázať do jedného mesiaca odo dňa zániku tejto Zmluvy, v opačnom prípade tento nárok zaniká. V prípade odstúpenia od Zmluvy zo strany Objednávateľa, nemá STD nárok na náhradu na náhradu ušlého zisku.
- 16.10.** Objednávateľ nie je v prípade odstúpenia od Zmluvy povinný uhrádzať STD akékoľvek platby, pričom Objednávateľ je oprávnený od STD požadovať úhradu nákladov a náhrady škody, ktoré mu vznikli v súvislosti s neukončením poskytovania Služieb.
- 16.11.** Odstúpenie od Zmluvy sa nedotýka nárokov na náhradu škody vzniknutej porušením tejto Zmluvy, nárokov na zaplatenie zmluvných pokút a úrokov z omeškania, nárokov vyplývajúcich z ustanovení o zodpovednosti za vady poskytnutých služieb, ktoré boli do odstúpenia od Zmluvy STD poskytnuté a nedotýka sa ani zmluvných ustanovení týkajúcich sa riešenia sporov medzi Zmluvnými stranami, ustanovení o náhrade škody a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle Zmluvných strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto Zmluvy.

17. Ostatné ustanovenia súvisiace s predčasným ukončením tejto Zmluvy

- 17.1.** STD je povinný vrátiť (formou dobropisu) Objednávateľovi všetky čiastky, ktoré mu boli zaplatené v rozpore s touto Zmluvou v lehote 30 kalendárnych dní od doručenia písomnej žiadosti Objednávateľa o vrátenie týchto čiastok.
- 17.2.** Každá čiastka, ktorú Objednávateľ uhradil alebo dal podnet na to, aby bola uhradená nad rámec nároku STD vyplývajúceho zo Zmluvy, STD vráti Objednávateľovi v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa, kedy bola STD doručená písomná žiadosť Objednávateľa o vrátenie tejto čiastky.
- 17.3.** Ak STD čiastku neuhradí v lehote podľa tohto článku, Objednávateľovi vznikne nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý, a to aj začatý, deň omeškania.
- 17.4.** Objednávateľ je oprávnený zadržať úhradu každej splatnej sumy určenej STD až do kým sú známe všetky škody spôsobené STD Objednávateľovi a uplatnené na STD.
- 17.5.** Bez ohľadu na vyššie uvedené, STD je povinný splniť aj ďalšie povinnosti, ak nastane situácia podľa čl. 11 bod 11.13 a 11.14 tejto Zmluvy.

18. Riešenie sporov

- 18.1.** Objednávateľ a STD vynaložia všetko úsilie, aby urovnali akýkoľvek spor týkajúci sa tejto Zmluvy, ktorý vznikne medzi Objednávateľom a STD.
- 18.2.** Na riešenie sporov Zmluvných strán týkajúcich sa tejto Zmluvy a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať iným spôsobom, sú príslušné súdy Slovenskej republiky pričom rozhodovanie akýmkoľvek rozhodcovským súdom je vylúčené.
- 18.3.** Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku sporu medzi Zmluvnými stranami počas plnenia tejto Zmluvy nie je STD oprávnený svojvoľne jednostranne prerušiť alebo

zastaviť poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy. V prípade, že tak STD urobí, je povinný znášať všetky škody, ktoré jeho konaním resp. opomenutím konania, na ktoré sa v Zmluve zaviazal Objednávateľovi vzniknú.

19. Vyššia moc

- 19.1.** Žiadna zo Zmluvných strán sa nepovažuje za stranu, ktorá porušuje svoje zmluvné záväzky, ak plneniu takýchto záväzkov bránia akékoľvek skutočnosti vyššej moci, ktoré vzniknú po podpise tejto Zmluvy oboma Zmluvnými stranami.
- 19.2.** Pojem „vyššia moc“ v tejto Zmluve znamená výnimočnú udalosť alebo okolnosť,
- a)** ktorá je mimo kontroly Zmluvnej strany,
 - b)** proti vzniku ktorej sa strana nemohla primerane zabezpečiť pred uzavretím Zmluvy,
 - c)** ktorej sa po jej vzniku, dotknutá Zmluvná strana nemohla primerane vyhnúť alebo ju prekonať a
 - d)** ktorú nie je možné podstatne pripísať druhej Zmluvnej strane.
- 19.3.** Zmluvná strana postihnutá skutočnosťou vyššej moci bezodkladne prijme všetky primerané opatrenia na odstránenie svojej neschopnosti plniť si Zmluvné záväzky. STD má pritom povinnosť vyvinúť primerané úsilie na minimalizovanie dôsledkov vyššej moci.
- 19.4.** STD, ani Objednávateľ nezodpovedá za porušenie Zmluvy, ak a pokiaľ jeho porušenie je spôsobené skutočnosťou vyššej moci.
- 19.5.** Ak sa jedna zo Zmluvných strán domnieva, že nastali skutočnosti vyššej moci, ktoré môžu mať vplyv na plnenie jej záväzkov, okamžite to oznámi druhej Zmluvnej strane, pričom uvedie podrobnosti o povahe daných okolností, predpokladanú dĺžku trvania a pravdepodobný dopad týchto okolností s uvedením možných nápravných prostriedkov.
- 19.6.** Ak nastanú okolnosti vyššej moci a ak pretrvávajú dlhšie ako 180 kalendárnych dní, nehľadiac na predĺženie času poskytnutia služby, ktoré možno s STD z tohto dôvodu dohodnúť, ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená do 30 dní po uplynutí vyššie uvedenej 180 dňovej lehoty doporučené doručiť do sídla druhej Zmluvnej strany písomnú výpoveď. Výpovedná lehota je v takomto prípade 30 kalendárnych dní a začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcom po doručení písomnej výpovede druhej Zmluvnej strane, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 19.7.** Zmluvné strany budú považovať na účely tejto Zmluvy za okolnosti vyššej moci aj akékoľvek prekážky plnenia predmetu tejto Zmluvy STD vzniknuté po uzatvorení tejto Zmluvy v súvislosti s ochorením COVID-19 alebo jeho prípadnými neskoršími vývojovými modifikáciami vyplývajúce z rozhodnutí, nariadení, opatrení orgánov verejnej moci, vyhlášok ÚVZ SR alebo vyplývajúce z právnych predpisov, alebo vyplývajúce z infikovania ochorením COVID-19 alebo jeho prípadnými neskoršími vývojovými modifikáciami zamestnancov STD alebo jeho subdodávateľov a z toho vyplývajúcimi obmedzeniami ich činnosti v rozsahu predstavujúcim prekážky plnenia predmetu tejto Zmluvy.

20. Zmluvné pokuty a náhrada škody

- 20.1.** Objednávateľ je oprávnený uložiť STD zmluvnú pokutu a STD je povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu, okrem v Zmluve stanovených prípadoch, aj v nižšie uvedených prípadoch, a to vo výške:
- a) 2.000,- EUR, ak Objednávateľ poruší povinnosť podľa § 15 ods. 1 ZoRPVS;
 - b) 2.000,- EUR za každé jednotlivé porušenie, ak STD poruší akúkoľvek inú ako v tomto článku identifikovanú zmluvnú povinnosť vyplývajúcu mu z tejto Zmluvy, jej neoddeliteľných príloh alebo FIDIC VZP v znení OZP, ak v tejto Zmluve, jej neoddeliteľných príloh alebo FIDIC VZP v znení OZP pod nie je pre porušenie konkrétnej zmluvnej povinnosti zo strany STD ustanovená iná výška zmluvnej pokuty.
- 20.2.** V prípade, ak Objednávateľovi vznikne povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty v zmysle ust. § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, vznikne Objednávateľovi nárok na refundáciu uhradených finančných prostriedkov vo výške 130 % výšky daňovej povinnosti, ktorá takto Objednávateľovi vznikla. Túto pohľadávku je Objednávateľ oprávnený započítať s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči STD a to aj z iného existujúceho alebo budúceho zmluvného vzťahu.
- 20.3.** V prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení STD podľa článku 9 bod 9.8 tejto Zmluvy ukáže ako nepravdivé a Objednávateľovi bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uložená sankcia z dôvodu prijatia služby prostredníctvom STD nelegálne zamestnávaných osôb, (i) je STD povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške sankcie uloženej kontrolným orgánom Objednávateľovi a zároveň (ii) Objednávateľovi vzniká právo na odstúpenie od tejto Zmluvy. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu voči STD aj opakovane.
- 20.4.** V prípade, ak STD nebude udržiavať zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu uvedenú v bode 24.1 tejto Zmluvy v platnosti po celý čas trvania tejto Zmluvy a po celý čas trvania záručnej doby, resp. ju nepredloží v stanovenej lehote v zmysle bodu 23.1 má Objednávateľ právo na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 2.000,- EUR (slovom dvetisíc eur) za každý deň porušenia uvedenej povinnosti, a to až do jej splnenia podľa ustanovení článku 23 tejto Zmluvy.
- 20.5.** Ak je STD v omeškaní so zaplatením zmluvnej pokuty, má Objednávateľ právo požadovať od STD zaplatenie úroku z omeškania podľa § 1 ods. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 20.6.** V prípade, ak porušením zmluvnej povinnosti zo strany STD vznikla Objednávateľovi škoda, Objednávateľ má súčasne s nárokom na zaplatenie zmluvnej pokuty aj nárok na náhradu škody v plnom rozsahu. Zmluvná pokuta sa nezapočítava na náhradu škody.
- 20.7.** Zmluvné pokuty dohodnuté touto Zmluvou a úroky z omeškania hradí povinná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú možno vymáhať samostatne v zmysle § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 20.8.** Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností Zmluvné strany potvrdzujú, že zaplatením zmluvnej pokuty podľa tejto Zmluvy nedochádza k zániku povinnosti, ktorej splnenie bolo

zmluvnou pokutou zabezpečené.

- 20.9.** Zmluvné pokuty ustanovené v tejto Zmluve sa budú uhrádzať na základe faktúr vyhotovených a doporučene doručených druhej Zmluvnej strane oprávnenou Zmluvnou stranou v súlade s podmienkami doručovania faktúr podľa tejto Zmluvy. Lehota splatnosti týchto faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa ich elektronického doručenia za podmienok uvedených v bode 5.15 tejto Zmluvy. Oprávnenou Zmluvnou stranou sa na účely tohto bodu rozumie Zmluvná strana, ktorá má podľa Zmluvy nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty.
- 20.10.** Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať zmluvnú pokutu, náhradu škody, či akúkoľvek iné peňažné plnenie, t.j. akékoľvek peňažné nároky, ktoré vznikli Objednávateľovi voči STD na základe tejto Zmluvy, voči ktorejkoľvek splatnej alebo nesplatnej peňažnej pohľadávke STD voči Objednávateľovi. STD nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči akejkoľvek pohľadávke Objednávateľa. V prípade jednostranného započítania podľa prvej vety tohto bodu zaniknú pohľadávky okamihom, kedy Objednávateľov prejav vôle smerujúci k započítaniu bude doručený STD.
- 20.11** STD sa zaväzuje poskytovať Služby riadne a včas, v súlade s podmienkami ustanovenými v tejto Zmluve, v jej prílohách a v súlade s platnou legislatívou a príslušnými technickými normami.
- 20.12** STD je povinný postupovať pri poskytovaní Služieb s odbornou starostlivosťou. Činnosť, na ktorú sa zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov Objednávateľa (ktoré musia byť v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, normami STN EN) a v súlade s jeho záujmami, ktoré STD pozná alebo musí poznať. V prípade, ak pokyny Objednávateľa budú v rozpore s platnými všeobecne záväznými predpismi alebo normami STN EN je STD povinný o tom Objednávateľa písomne informovať.
- 20.13** STD zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od Objednávateľa na výkon Služby. STD zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v súvislosti s výkonom Služby, ak Služba nebola vykonávaná s odbornou starostlivosťou, riadne alebo včas.
- 20.14** Zmluvná strana, ktorá poruší povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, okrem prípadov, ak by preukázala, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť v zmysle Obchodného zákonníka. Za škodu sa považuje tiež ujma, ktorá vznikla poškodenej zmluvnej strane s tým, že musela vynaložiť náklady v dôsledku porušenia zmluvných povinností druhej zmluvnej strany.
- 20.15** Každá zo Zmluvných strán zodpovedá druhej Zmluvnej strane za všetky škody, ktoré vzniknú druhej Zmluvnej strane v dôsledku porušenia jej povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a/alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 20.16** STD zodpovedá Objednávateľovi za preukázateľnú škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi, a to najmä:
- a)** poskytovaním Služieb, resp. v súvislosti s poskytovaním Služieb;

- b) vo forme
- sankcie uloženej Objednávateľovi zo strany orgánov verejnej správy, resp. iných subjektov; alebo
 - vo forme povinnosti splnenia záväzku Dodávateľa zo strany Objednávateľa namiesto STD,

a to najmä v dôsledku porušenia tejto Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky zo strany STD.

- 20.17** Ak nastane situácia, že za jedno porušenie zmluvnej povinnosti môže byť podľa tejto Zmluvy uplatnená viac ako jedna zmluvná pokuta, pričom ich aplikácia nastáva súbežne, zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť uhradiť nižšiu zmluvnú pokutu zaniká zaplatením vyššej zmluvnej pokuty. Výška nižšej zmluvnej pokuty, ktorej aplikácia zanikla podľa predchádzajúcej vety sa v takomto prípade neuplatňuje a nevzniká žiadna povinnosť na jej úhradu.

21. Omeškanie STD

- 21.1.** Ak STD neposkytne Službu alebo jej časť v čase ustanovenom v tejto Zmluve alebo ak nekoná v lehotách stanovených v Zmluve o dielo, nevydá pokyn, nevykoná schválenia, potvrdenia, súhlasy alebo rozhodnutia v súlade s príslušnými ustanoveniami Zmluvy o dielo, najmä, nie však výlučne, v súvislosti s povinnosťami STD pri uplatnení článkov 13 a 20 FIDIC VZP, pričom Objednávateľ splnil svoju povinnosť, ak bola zmluvne dohodnutá, poskytnúť písomný súhlas, alebo inú formu súčinnosti STD v lehotách stanovených Zmluvou o dielo alebo touto Zmluvou pri plnení povinností STD vyplývajúcich zo Zmluvy o dielo alebo vyplývajúcich z tejto Zmluvy, Objednávateľ má bez ujmy na jeho iných právach vyplývajúcich mu z tejto Zmluvy nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty za nečinnosť STD vo výške 2.000,- Eur (slovom: dvetisíc eur) za každý, aj začatý, deň, ktorý uplynie odo dňa uplynutia stanoveného času na poskytnutie Služby alebo jej časti ustanovenom v tejto Zmluve alebo v Zmluve o dielo do dňa skutočného poskytnutia Služby alebo jej časti podľa Zmluvy. Na vydanie pokynu, schválenia, potvrdenia, súhlasu alebo rozhodnutia sa stanovuje STD maximálna lehota stanovená Zmluvou o dielo.
- 21.2.** Pokiaľ konanie STD je v zmysle ustanovení tejto Zmluvy alebo Zmluvy o dielo viazané pokynom, vyjadrením, rozhodnutím, súhlasom alebo inou formou súčinnosti Objednávateľa, STD je povinný bezodkladne, najneskôr však do 5 kalendárnych dní, písomne upozorniť Objednávateľa na jeho povinnosť toto vyjadrenie, rozhodnutie, pokyn, súhlas udeliť alebo inú formu súčinnosti poskytnúť a Objednávateľ je povinný bezodkladne STD udeliť takýto pokyn, vyjadrenie, rozhodnutie, súhlas alebo inú formu súčinnosti tak, aby STD mohol s odbornou starostlivosťou splniť svoju povinnosť vyplývajúcu zo Zmluvy o dielo v ňou stanovenej lehote, alebo povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy v stanovenej lehote. STD je povinný bezodkladne písomne informovať Objednávateľa o všetkých dôležitých okolnostiach a vzniknutých problémoch najneskôr do 15 dní odo dňa, kedy sa SD dozvedel alebo sa mohol dozvedieť o vzniku okolností alebo problémov, ktoré môžu mať negatívny dopad na Lehotu výstavby, na zvýšenie Zmluvnej ceny alebo mať inak vplyv na priebeh Zmluvy (na realizáciu prác). V prípade porušenia povinnosti podľa predchádzajúcej vety má Objednávateľ bez ujmy na jeho iných právach vyplývajúcich mu z tejto Zmluvy nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty za

nečinnosť STD vo výške 2.000,- Eur (slovom: dvetisíc eur) za každé jedno takéto porušenie Zmluvy, a to aj opakovane

- 21.3.** STD je povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek udalosť, ktorá môže zakladať vznik nároku Objednávateľa podľa článku 2.5 FIDIC VZP. Ak STD neupozorní Objednávateľa do 15 dní od dátumu, kedy sa dozvedel alebo sa mohol dozvedieť o vzniku takejto udalosti, Objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty za nečinnosť STD vo výške 2.000,- Eur (slovom: dvetisíc eur) za každé jedno takéto porušenie Zmluvy, a to aj opakovane. Porušenie povinnosti podľa prvej vety tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od Zmluvy.

22. Banková záruka

- 22.1.** STD je povinný poskytnúť Objednávateľovi vo forme bankovej záruky zábezpeku za zabezpečenie svojich záväzkov vyplývajúcich mu z obsahu tejto Zmluvy za podmienok ustanovených v nasledujúcich bodoch tohto článku.
- 22.2.** STD sa zaväzuje v lehote 14 kalendárnych dní odo dňa podpísania tejto Zmluvy doručiť Objednávateľovi originál záručnej listiny, ktorou preukáže poskytnutie bankovej záruky uvedenej v predchádzajúcom bode na zabezpečenie svojich záväzkov podľa Zmluvy na čiastku rovnajúcu sa 5% Celkovej zmluvnej ceny (ďalej len „**Banková záruka**“).
- 22.3.** STD sa zaväzuje, že banková záruka bude platná aspoň 30 dní po Dobe poskytovania Služieb.
- 22.4.** Poskytnutie Bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 a nasl. Obchodného zákonníka. Banková záruka musí byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike alebo pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike. V Bankovej záruke musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok na prvú výzvu uspokojí Objednávateľa uhradením peňažnej sumy alebo peňažných súm v akejkolvek výške, ktorých celková výška neprekročí peňažnú sumu, ktorú Objednávateľ požaduje ako zábezpeku na splnenie zmluvných záväzkov v prípade, ak STD porušuje svoje záväzky zo Zmluvy, ktoré Objednávateľ špecifikuje v žiadosti.
- 22.5.** Banková záruka musí byť platná počas Doby poskytovania Služieb. Ak sa Doba poskytovania Služby podľa tejto Zmluvy predĺži alebo sa zvýši cena poskytovania Služieb, STD je povinný zabezpečiť predĺženie platnosti a účinnosti bankovej záruky a prípadné jej navýšenie na 5% z aktuálnej zmluvnej ceny v zmysle Dodatku a doručiť Objednávateľovi novú bankovú záruku alebo dodatok k pôvodnej bankovej záruke najneskôr do 28 kalendárnych dní po uzatvorení dodatku k tejto Zmluve, ktorým bola predĺžená Doba poskytovania Služieb prípadne navýšená Celková zmluvná cena, alebo 10 kalendárnych dní pred skončením platnosti bankovej záruky, čo nastane skôr. Nepredloženie predĺženej bankovej záruky Objednávateľovi je porušením záväzku STD podľa tejto Zmluvy a oprávňuje Objednávateľa uplatniť si plnenie z bankovej záruky v plnej výške.
- 22.6.** V prípade čerpania z bankovej záruky Objednávateľom bude STD povinný bez zbytočného odkladu obnoviť sumu bankovej záruky do plnej výšky v zmysle bodu 22.2 tohto článku Zmluvy, najneskôr však do 10 dní odo dňa doručenia výzvy Objednávateľa na jej obnovenie, a to pod hrozbou zmluvnej pokuty v sume 1.000,- € (slovom tisíc eur)

za každý deň omeškania so splnením tejto povinnosti, maximálne však do výšky 10% zo sumy bankovej záruky podľa bodu 22.2 tohto článku Zmluvy. Povinnosť STD podľa predchádzajúcej vety tohto bodu Zmluvy sa bude považovať za splnenú dňom predloženia/doručenia novej (aktualizovanej) bankovej záruky.

- 22.7.** Ak si STD nesplní povinnosti vyplývajúce mu z ustanovení tohto článku, Objednávateľ bude oprávnený odstúpiť od Zmluvy.
- 22.8.** Objednávateľ vráti bankovú záruku STD alebo banke, ktorá ju poskytla, najneskôr 15 dní po skončení Doby poskytovania Služieb.

23. Poistenie STD

- 23.1.** STD sa zaväzuje v lehote 14 kalendárnych dní odo dňa podpísania tejto Zmluvy doručiť Objednávateľovi originál alebo overenú kópiu potvrdenia o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo potvrdenia o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa minimálne vo výške Celkovej zmluvnej ceny s DPH za každú jednotlivú poistnú udalosť" na poistné obdobie minimálne po dobu poskytovania Služieb podľa Zmluvy. STD je povinný toto poistenie udržiavať v stanovenej výške počas Doby poskytovania Služieb. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy, ktoré oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od tejto Zmluvy.
- 23.2.** Pokiaľ by v dôsledku poistného plnenia alebo inej udalosti malo dôjsť k zániku poistného, k obmedzeniu rozsahu poistených rizík, k zníženiu stanovenej minimálnej výšky poistného v poistení, alebo k iným zmenám, ktoré by znamenali zhoršenie poistných podmienok oproti pôvodnému stavu, je STD povinný urobiť príslušné opatrenia tak, aby poistenie bolo udržiavané počas Doby poskytovania služieb bezo zmien tak, ako je uvedené vyššie. Pre všetky poistenia sa STD zaväzuje Objednávateľovi oznámiť všetky zmeny v charaktere a rozsahu poistenia bez zbytočného odkladu.
- 23.3.** STD zabezpečí, aby v poistnej zmluve po celú dobu trvania poistenia bola uvedená ako osoba oprávnená na prijatie poistného plnenia Objednávateľ" a nie STD. Inú osobu, ako oprávneného príjemcu poistného plnenia, je STD oprávnený označiť iba po predchádzajúcom písomnom súhlase Objednávateľa. STD rovnako zaistí, aby v poistnej Zmluve bolo stanovené, že poistné plnenie bude Objednávateľovi vyplatené ako osobe oprávnenej na prijatie poistného plnenia v plnom rozsahu bez toho, aby bol vyžadovaný akýkoľvek súhlas STD alebo iných osôb.

24. Subdodávateľská doložka

- 24.1.** STD predkladá v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy zoznam všetkých známych subdodávateľov (obsahujúci ich identifikačné údaje a predmet subdodávky) a údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Až do splnenia predmetu tejto Zmluvy je Zhotoviteľ povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.
- 24.2.** STD je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy vymeniť ktoréhokoľvek subdodávateľa, a to za predpokladu, že nový subdodávateľ spĺňa požiadavky uvedené v ust. § 41 ods.1 písm. b) ZVO, ako aj povinnosť podľa § 11 ods. 1 ZVO v prípade subdodávateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného

sektora. Najneskôr 7 dní pred prijatím subdodávky od nového subdodávateľa alebo od uzavretia zmluvného vzťahu s novým subdodávateľom (podľa toho, ktorá udalosť nastane skôr), je STD povinný oznámiť Objednávateľovi (identifikačné) údaje o novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za nového subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a zároveň predložiť Objednávateľovi doklady preukazujúce, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti osobného postavenia v rozsahu požadovanom ust. § 41 ods. 1 písm. b) ZVO. Až do splnenia predmetu tejto Zmluvy je STD povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o novom subdodávateľovi.

24.3. Povinnosti uvedené v bodoch 1 a 2 tohto článku nie je STD povinný plniť v prípade subdodávateľov, ktorí mu dodávajú tovary.

24.4. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny (napr. neoznámenie zmeny subdodávateľa, nepredloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa ust. § 41 ods.1 písm. b) ZVO alebo využitie subdodávateľa, ktorý nespĺňa podmienky podľa ust. § 41 ods.1 písm. b) ZVO alebo povinnosť podľa § 11 ods. 1 ZVO v prípade subdodávateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora) má Objednávateľ právo požadovať od dodávateľa uhradenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % z Celkovej zmluvnej ceny bez DPH, a to za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane. Zároveň má Objednávateľ v prípade porušenia týchto povinností právo odstúpiť od Zmluvy.

25. Register partnerov verejného sektora

25.1. V prípade, ak má byť podľa platných právnych predpisov (najmä podľa ZoRPVS) STD a/alebo akýkoľvek z jeho subdodávateľov STD podľa tejto Zmluvy partnerom verejného sektora, STD sa zaväzuje a zodpovedá za to, že bude on sám a tiež príslušní subdodávateľa počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Za dodržiavanie tohto bodu Zmluvy subdodávateľ STD zodpovedá v plnom rozsahu STD. Porušenie povinností STD podľa tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy. V prípade porušenia povinností podľa tohto bodu zo strany STD a/alebo akéhokoľvek jeho subdodávateľa má Objednávateľ právo od tejto Zmluvy odstúpiť.

25.2. Objednávateľ má tiež právo odstúpiť od tejto Zmluvy uzatvorenej s STD, ak tento je partnerom verejného sektora, a ak počas trvania Zmluvy nastanú nasledovné skutočnosti:

- a)** nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o výmaze STD ako partnera verejného sektora z registra podľa § 12 ZoRPVS,
- b)** nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o pokute z dôvodov podľa § 13 ods. 2 zákona o RPVS,
- c)** dôjde k výmazu STD ako partnera verejného sektora na návrh oprávnenej osoby,
- d)** je STD ako partner verejného sektora viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinností podľa § 10 ods. 2 tretej vety ZoRPVS.

25.3. STD je kedykoľvek na žiadosť Objednávateľa povinný do 3 pracovných dní predložiť všetky Zmluvy so subdodávateľmi STD, a to v každom okamihu realizácie predmetu

plnenia tejto Zmluvy.

- 25.4.** Objednávateľ má právo prestať plniť svoje zmluvné povinnosti podľa tejto Zmluvy bez toho, aby sa dostal do omeškania, ak počas trvania Zmluvy nastanú nasledovné skutočnosti:
- a) nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 ZoRPVS,
 - b) STD ako partner verejného sektora je v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety ZoRPVS,
 - c) v iných v ZoRPVS stanovených prípadoch.

26. Ochrana osobných údajov

- 26.1.** Zmluvné strany spracovávajú osobné údaje štatutárneho orgánu druhej Zmluvnej strany, ako aj osobné údaje osôb oprávnených konať za Subdodávateľov uvedených v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy (ďalej len „Osobné údaje“), osobné údaje Personálu STD uvedeného v Prílohe č. 2 v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“).
- 26.2.** Zmluvné strany sa zaväzujú, že v súlade s Nariadením GDPR a príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. zaväzujú svojich zamestnancov a iných pracovníkov a Subdodávateľov, resp. ich zamestnancov, ako Oprávnené osoby, ktoré sa v rámci plnenia tejto Zmluvy u Zmluvných strán oboznámia s Osobnými údajmi navzájom poskytnutými medzi Zmluvnými stranami na účel plnenia tejto Zmluvy a Zmluvy o dielo a súvisiacej komunikácie a súvisiacich zákaziek, povinnosťou spracúvať Osobné údaje v rozsahu poučenia a povinnosťou mlčanlivosti a ochrany Osobných údajov podľa Nariadenia GDPR a zákona č. 18/2018 Z. z., a to aj po skončení trvania tejto Zmluvy a rovnako aj po skončení ich pracovného alebo iného zmluvného vzťahu so Zmluvnými stranami, resp. Subdodávateľmi. Splnenie povinnosti v zmysle predchádzajúcej vety sú Zmluvné strany povinné na písomnú výzvu druhej Zmluvnej strany kedykoľvek hodnoverne preukázať.
- 26.3.** Zmluvné strany nesmú spracúvať Osobné údaje prostredníctvom sprostredkovateľa, t. j. prostredníctvom subjektu, ktorý by Osobné údaje spracúval v mene a na základe pokynov Zmluvných strán.
- 26.4.** V prípade, ak pre riadne plnenie tejto Zmluvy je nevyhnutné, aby STD spracúval v mene Objednávateľa Osobné údaje, ktoré Objednávateľ spracúva ako prevádzkovateľ, a teda bude vystupovať v postavení sprostredkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 8 Nariadenia, zaväzuje sa STD tieto spracúvať výlučne za podmienok stanovených legislatívou platnou a účinnou na území Slovenskej republiky upravujúcou oblasť ochrany osobných údajov (ďalej len „Legislatíva“) a na základe osobitného právneho titulu, ktorým bude zmluva o poverení sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov, uzatvorená medzi STD a Objednávateľom na základe ustanovenia článku 28 ods. 3 Nariadenia GDPR (ďalej len „zmluva o spracúvaní osobných údajov“), a to súčasne s uzatvorením tejto Zmluvy, najneskôr však pred prvým spracúvaním Osobných údajov v zmysle tejto Zmluvy.

- 26.5.** V zmluve o spracúvaní osobných údajov podľa predchádzajúcej vety Zmluvné strany vymedzia predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel spracúvania, zoznam alebo rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva Objednávateľa ako prevádzkovateľa, ako i ustanovia ďalšie práva a povinnosti v súlade s Nariadením. Zmluva o spracúvaní osobných údajov sa po uzatvorení oboma Zmluvnými stranami stane neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy ako osobitná príloha.
- 26.6.** Ak v dôsledku neuzatvorenia zmluvy o spracúvaní osobných údajov podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy nebude STD môcť poskytovať Služby podľa tejto Zmluvy, nebude mať STD ani právo na úradu ceny za akékoľvek Služby podľa tejto Zmluvy.
- 26.7.** V prípade zániku tejto Zmluvy sú Zmluvné strany povinné Osobné údaje odstrániť zo svojich informačných systémov do 10 pracovných dní odo dňa zániku tejto Zmluvy, a to vrátane všetkých kópií a záloh týchto Osobných údajov, pokiaľ to nebude v rozpore s povinnosťami Zmluvných strán stanovenými platnou právnou úpravou.

27. Záverečné ustanovenia

- 27.1.** Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami Zmluvných strán. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a pre nadobudnutie jej účinnosti je podľa § 47a ods. 1 OZ potrebné jej zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany sa zároveň v súlade s § 47a ods. 2 OZ dohodli, že táto Zmluva nadobudne účinnosť neskôr, a to splnením odkladacej podmienky, ktorou je písomná výzva podľa čl. 4 bod 4.2 tejto Zmluvy.
- 27.2.** Zmluvné strany v súvislosti s dohodnutou odkladacou podmienkou účinnosti tejto Zmluvy berú na vedomie, že akýkoľvek vznik, zmena alebo zánik práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy nastane až okamihom splnenia odkladacej podmienky identifikovanej v predchádzajúcom bode tohto článku. V prípade, ak Objednávateľ nedoručí písomnú výzvu podľa čl. 4 bod 4.2 tejto Zmluvy do 9 mesiacov od podpísania tejto Zmluvy, platí, že táto Zmluva, napriek tomu, že bola zverejnená, nenadobudne účinnosť a pre Zmluvné strany z nej nevyplývajú žiadne práva a povinnosti vrátane náhrady, resp. kompenzácie nákladov a/alebo náhrady škody a ušlého zisku STD zo strany Objednávateľa.
- 27.3.** Práva a právne vzťahy Zmluvných strán v tejto Zmluve neupravené sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky v platnom znení, a to najmä Obchodným zákonníkom, Občianskym zákonníkom, ZVO, Autorským zákonom.
- 27.4.** Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto Zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto Zmluvy ako celku. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto Zmluvy sú Zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto Zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto Zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto Zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto Zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.

- 27.5.** Táto Zmluva ku dňu jej podpísania predstavuje úplnú dohodu Zmluvných strán týkajúcu sa predmetu Zmluvy a nahrádza akúkoľvek predchádzajúcu korešpondenciu a rokovania Zmluvných strán, či už ústne alebo písomné, ktoré sa konali pred podpísaním tejto Zmluvy; Zmluvné strany vyhlasujú, že žiadne ústne ani písomné vedľajšie dojednania ku dňu podpisu Zmluvy neexistujú.
- 27.6.** Ak sa v ustanoveniach tejto Zmluvy vrátane jej príloh používa pojem Zmluva a ak to neodporuje obsahu a účelu príslušného ustanovenia, myslí sa tým Zmluva vrátane všetkých jej príloh.
- 27.7.** Táto Zmluva je vyhotovená v slovenskom jazyku v ôsmich (8) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom sedem (7) rovnopisov obdrží Objednávateľ a jeden (1) rovnopis STD.
- 27.8.** Zmluvné strany prehlasujú, že sa s obsahom Zmluvy oboznámili a porozumeli mu, túto uzatvorili slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle a svoj súhlas s jej obsahom potvrdzujú svojím vlastnoručným podpisom.
- 27.9.** Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú nasledujúce Prílohy:
- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky;
 - Príloha č. 2: Zoznam Personálu STD; (doplní sa pred podpisom)
 - Príloha č. 3: Kritéria, Zmluvná cena a nasadenie odborníkov;
 - Príloha č. 4: Zoznam subdodávateľov STD. (doplní sa pred podpisom)

V Bratislave dňa:

V Bratislave dňa:

Objednávateľ:

Hlavné mesto SR Bratislava

STD:

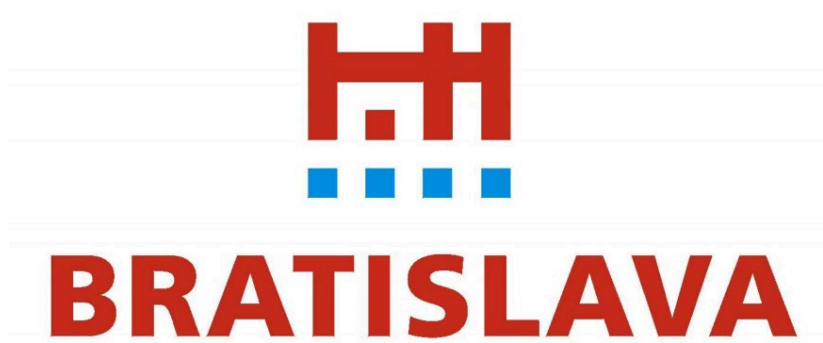
SGS Czech Republic, s.r.o.

.....
Ing. Tatiana Kratochvílová

1 námestníčka primátora

.....
Ing. Peter Mellen

na základe plnej moci



Príloha č. 1 Zmluvy o poskytovaní služieb

ROZSAH SLUŽIEB - OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

na predmet obstarávania

***„Činnosť stavebného dozoru pre projekt - Modernizácia električkových tratí -
Ružinovská radiála“***

Bratislava, 07/2024

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE A DEFINÍCIE

1.1. Objednávateľ

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava,
Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava

1.2. Základný popis projektu

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava je zodpovedné za prípravu a realizáciu projektu „*Modernizácia električkových tratí – Ružinovská radiála*“, (ďalej aj ako „**MET-RR**“).

Účelom uvedeného projektu je skvalitniť podmienky pre efektívne znižovanie vplyvu negatívnych činiteľov v oblasti dopravy v hlavnom meste, súvisiacich so zvyšovaním životnej úrovne, na komfort jeho obyvateľov, zmodernizovaním električkovej trate „Ružinovská radiála“.

Električková trať „*Ružinovská radiála*“ je súčasťou nosného (nadradeného) systému verejnej dopravy v hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislava. Na Trnavskom mýte v kofajovom rozvetvení električkovej trate dochádza k rozdeleniu na Ružinovskú a Vajnorskú radiálu, odkiaľ Vajnorská radiála smeruje severo-východným smerom do mestskej časti Bratislava-Vajnory a Ružinovská radiála je vedená najprv juhovýchodným a potom východným smerom do mestskej časti Bratislava-Ružinov. Ružinovská radiála pre účely realizácie stavebných prác zahŕňa aj predchádzajúci úsek električkovej trate vedený čiastočne na Špitálskej ulici, Americkom námestí a Krížnej ulici.

Projekt bude realizovaný na základe zmluvy o dielo, ktorá bude uzavretá so Zhotoviteľom na realizáciu diela „*Modernizácia električkových tratí – Ružinovská radiála*“ (ďalej aj ako „**Dielo**“) podľa Zmluvných podmienok pre technologické zariadenie a projektovanie – realizáciu, pre elektrotechnické a strojno-technologické diela a pre stavebné a inžinierske diela projektované zhotoviteľom (Žltá kniha, prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou organizáciou konzultačných inžinierov FIDIC, slovenský preklad, SACE 2008) (ďalej aj ako „**FIDIC VZP**“) v znení Osobitných zmluvných podmienok (ďalej aj ako „**OZP**“) (FIDIC VZP v znení OZP spoločne aj „**Zmluva o dielo**“).

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava bude v Zmluve o dielo v pozícii Objednávateľa a je verejným obstarávateľom Diela.

Nakoľko Dielo bude realizovaná podľa Zmluvných podmienok uvedených v Zmluve o dielo, Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava musí zabezpečiť činnosť Stavebného dozoru (ďalej aj ako „**STD**“), ktorý bude pre Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavu vykonávať činnosti Stavebného dozoru vyplývajúce z FIDIC VZP a súčasne má záujem zabezpečiť prostredníctvom STD aj výkon iných činností STD vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a činností Technického dozoru investora/Objednávateľa uvedených v Zmluve o poskytovaní služieb, ktorú uzatvorí Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava s STD na základe obstarania tejto zákazky („**Zmluva**“).

Činnosť STD je úzko spätá s realizáciou Diela, preto je dôležité v tomto dokumente „**Opis predmetu zákazky**“ uvádzať aj súvislosti ohľadom Diela.

1.3. Definície

Pre tento dokument „*Opis predmetu zákazky*“, platia okrem definícií uvedených vo FIDIC VZP definície zadané osobitne v texte tohto dokumentu ako aj nasledovné definície:

1.3.1. Autorský zákon znamená zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

1.3.2. Autorský dohľad znamená výkon odborného autorského dohľadu v zmysle zákona č. 138/1992 Z. z. minimálne v odporúčanom rozsahu definovanom v sadzobníku pre navrhovanie ponukových cien, projektových prác a inžinierskych činností UNIKA z roku 2023 a v rozsahu zmluvy na projektovú prípravu pre

dodanie projektovej dokumentácie : i) DÚR- dokumentácia pre vydanie rozhodnutia o umiestnení stavby, ii) DSP-dokumentácia pre stavebné povolenie a iii) DRS- dokumentácia pre realizáciu stavby.

- 1.3.3. Banková záruka** má význam uvedený v článku 22 Zmluvy.
- 1.3.4. Dielo** znamená dielo „Modernizácia električkových tratí – Ružinovská radiála“, tak ako bude definované a realizované podľa Zmluvy o dielo.
- 1.3.5. Dokumentácia Objednávateľa** má význam uvedený v podčlánku 1.11 FIDIC VZP a odkazuje najmä na Požiadavky Objednávateľa a ďalšie dokumenty, ktoré Objednávateľ poskytuje Zhotoviteľovi podľa Zmluvy o dielo. Znamená súhrn všetkých výkresov, výpočtov a technických informácií týkajúcich sa Diela, odovzdaných Objednávateľom Zhotoviteľovi na vykonanie prác podľa Zmluvy o Dielo a všetkých výkresov, výpočtov, diagramov, popisov zhotovovaných postupov a ďalších technických dokumentov príslušného charakteru, ktoré vyhotoví Zhotoviteľ podľa Zmluvy o dielo (Dokumentácia Zhotoviteľa).
- 1.3.6. Dokumentácia Zhotoviteľa** má význam uvedený v podčlánku 1.1.6.1 a 5.2 FIDIC VZP a odkazuje na Dokumentáciu Zhotoviteľa, ktorá je záväzkom Zhotoviteľa dodať podľa Zmluvy o dielo.
- 1.3.7. Dokumentácia Diela** je všetka dokumentácia k Dielu, najmä Dokumentácia Objednávateľa, Dokumentácia Zhotoviteľa, Stavebné povolenie, Územné rozhodnutie, Súvisiace povolenia, Vyjadrenia a stanoviská a všetko ostatné. Dokumentácia sa spracováva v rozsahu zodpovedajúceho druhu, charakteru, významu, veľkosti a zložitosti Diela, v rozsahu a podrobnostiach platných predpisov, projektová dokumentácia v závislosti od stupňa môže predstavovať: DRS, DVP, DSRS, DSV, vrátane zmien/revízií, ako aj prípadne Dokumentáciu na zmenu stavby pred jej dokončením a EIA.
- 1.3.8. Doba poskytovania Služieb** je doba pozostávajúca z jednotlivých Etáp 1 až 4 definovaných v Prílohe č. 1 a všetky ich predĺženia alebo predĺženie Doby poskytovania Služieb podľa tejto Zmluvy. Začiatok Doby poskytovania Služieb je uvedený v článku 4.2 Zmluvy. Koniec Doby poskytovania Služieb je uvedený v článku 4.5 Zmluvy.
- 1.3.9. DRS** znamená dokumentácia pre realizáciu stavby.
- 1.3.10. DSP** znamená dokumentácia na stavebné povolenie.
- 1.3.11. DSRS** znamená dokumentácia skutočného realizovania stavby.
- 1.3.12. DSZ** znamená dokumentácia stavebného zámeru.
- 1.3.13. DÚR** znamená dokumentácia pre vydanie rozhodnutia o umiestnení stavby
- 1.3.14. DVP** znamená dokumentácia na vykonanie prác.
- 1.3.15. Etapa 1** má význam uvedený v bode 4.2.1. OPZ.
- 1.3.16. Etapa 2** má význam uvedený v bode 4.2.2. OPZ.
- 1.3.17. Etapa 3** má význam uvedený v bode 4.2.3. OPZ.
- 1.3.18. Etapa 4** má význam uvedený v bode 4.2.4 OPZ.
- 1.3.19. Etapa** znamená ktorákoľvek Etapa 1 až 4.
- 1.3.20. Etapy** znamená ktorékoľvek alebo všetky Etapy z Etáp 1 až 4.
- 1.3.21. EPV** znamená Environmentálny plán výstavby.

- 1.3.22. FIDIC VZP** znamenajú Zmluvné podmienky pre technologické zariadenie a projektovanie – realizáciu, pre elektrotechnické a strojno-technologické diela a pre stavebné a inžinierske diela projektované zhotoviteľom“ (Žltá kniha, prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou organizáciou konzultačných inžinierov FIDIC, slovenský preklad, SACE 2008).
- 1.3.23. Harmonogram prác** má význam uvedený v podčlánku 8.3 FIDIC VZP v znení OPZ.
- 1.3.24. Hlavný geodet Zhotoviteľa** alebo **HGZ** znamená hlavný geodet Zhotoviteľa a má význam podľa bodu 7.8.3 OPZ.
- 1.3.25. Hlavný inžinier stavby** alebo **HIS** znamená Personál Objednávateľa v zmysle FIDIC VZP - zamestnanec Objednávateľa, osoba písomne vymenovaná a poverená Objednávateľom riadením Projektu v mene Objednávateľa v rozsahu definovanom/vyšpecifikovaných v menovacom dekrete. HIS bude vykonávať každodenné úlohy spojené s riadením Projektu.
- 1.3.26. KL** znamená Katalógový list.
- 1.3.27. Kontrolný a skúšobný plán** alebo **KSP** má význam uvedený v § 12 ods. (1) a) 3. zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov a jeho doplnenia podľa tohto OPZ.
- 1.3.28. Laboratórium** má význam uvedený v bode 4.4.67 OPZ.
- 1.3.29. Pracovné rokovania** znamenajú podľa okolností:
- Koordináčne porady stavby**, ktoré sa konajú najmenej raz do týždňa vrátane vyhotovenia zápisov, v ktorých bude uvedený zoznam zúčastnených osôb, predmet kontroly úloh, výsledky vykonanej kontroly a prípadné opatrenia s termínmi na odstránenie zistených nedostatkov;
- Kontrolné dni stavby**, ktoré sa konajú v pravidelných intervaloch, najmenej raz do mesiaca s kľúčovými účastníkmi realizácie Diela, vrátane vyhotovenia zápisov, v ktorých bude uvedený zoznam zúčastnených osôb. Zmyslom kontrolných dní je monitorovanie postupu projektových a stavebných prác vrátane vyhodnotenia postupu prác oproti Harmonogramu prác, preskúmanie prípravy následných projektových a stavebných prác, inžinierskych činností, plánovanie, koordinácia prác a operatívne riešenie a zabezpečenie aktuálnych problematik vzniknutých počas realizácie prác Zmluvy o Dielo
- Štatutárne kontrolné dni stavby**, ktoré sa konajú raz za kvartál s štatutárnymi orgánmi Objednávateľa, Zhotoviteľa, vrátane vyhotovenia zápisov, v ktorých bude uvedený zoznam zúčastnených osôb.
- Pre úplnosť sa uvádza, že sa budú konať aj **Výrobné výbory**, ktoré má však v kompetencii Zhotoviteľ podľa Zmluvy o dielo, na ktorých sa STD zúčastňuje a plní svoje povinnosti zo Zmluvy.
- 1.3.30. Nárok** znamená zmluvne podmienený nárok v zmysle FIDIC VZP.
- 1.3.31. Nepredvídané zmeny** sú zmeny Zmluvy za jej trvania, a to najmä, ale nie len:
- doplňujúce služby v zmysle § 18 ods. (1) písm. b) ZVO;
 - služby z dôvodu okolností v zmysle § 18 ods. (1) písm. c) ZVO;
 - zmena *de minimis* v zmysle § 18 ods. (3) a (4) ZVO.
- 1.3.32. Občiansky zákonník** znamená zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 1.3.33. Obchodný zákonník** znamená zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

1.3.34. Odborník znamená člen Personálu STD, t. j. fyzická osoba, prostredníctvom ktorej STD poskytuje Služby podľa Zmluvy, ktorá je oprávnená konať iba v rozsahu práv a povinností podľa jej funkčného zaradenia a jej postavenia, resp. odbornosti, bez ohľadu na to, či je zamestnancom a/alebo SZČO, pričom povinnosti sú stanovené v čl. 7 OPZ a v OPZ sú použité nasledovné definície:

KO1 – Vedúci personálu STD

KO2 – Odborník pre koľajový spodok a zvršok

KO3 – Odborník pre inžinierske – dopravné stavby

KO4 – Odborník pre prevádzkové súbory, elektro (trakčné vedenia, rozvody VN, N a slaboprúd)

NO1 – Odborník pre inžinierske siete (vodovodné, kanalizačné, plynové vedenia)

NO2 – Odborník pre pozemné stavby

NO3 – Odborník pre zabezpečenie kontroly kvality – Kvalitár

NO4 – Autorizovaný geodet a kartograf – Geodet

NO5 – Odborník pre Geotechniku – Geotechnik

NO6 – Environmentálny dozor

NO7 – Koordinátor BOZP

NO8 - Kvantitár

1.3.35. Orgán VS znamená akýkoľvek dotknutý orgán, dotknutú právnickú osobu v súvislosti s Dielom, Stavebným povolením, Územným rozhodnutím, Vyjadreniami a stanoviskami, Súvisiacim povolením, a iným konaním v súvislosti s realizáciou Diela.

1.3.36. OPZ znamená tento Opis predmetu zákazky, ktorý je Prílohou č. 1 Zmluvy.

1.3.37. OZP znamená Osobitné zmluvné podmienky Zmluvy o dielo, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou. Kdekoľvek v tejto Zmluve sa nachádza odkaz na článok FIDIC VZP, myslí sa tým znenie FIDIC VZP tak, ako sú upravené v OZP.

1.3.38. Personál STD znamená personál, prostredníctvom ktorého bude STD plniť Služby, najmä Kľúčoví odborníci, Nekľúčoví odborníci a Podporný personál STD ako je definovaný v OPZ, prípadne iné zodpovedné osoby a osoby vykonávajúce regulované povolania, prostredníctvom ktorých sa vykonávajú jednotlivé činnosti v rozsahu Služieb. Požadovaná kvalifikácia ohľadom vzdelania a skúseností Personálu STD je uvedená v OPZ.

1.3.39. Plán BOZP znamená plán BOZP v znení zmien a doplnení.

1.3.40. Požiadavky Objednávateľa znamená dokument podľa podčlánku 1.1.1.5 FIDIC VZP vypracovaný Objednávateľom, ktorý bude súčasťou Zmluvy o dielo.

1.3.41. Predvídané zmeny sú zmeny Zmluvy za jej trvania, najmä v rozsahu, obsahu predmetu Služieb, a Dobe poskytovania Služieb, ku ktorým došlo

a) z dôvodu, že došlo k zmenám v súvislosti s poskytovaním Zmluvy o dielo, napr., že došlo

- (i) k predĺženiu Lehoty výstavby Zmluvy o dielo, omeškaniu Zhotoviteľa (bez ohľadu na zavinenie zmluvných strán Zmluvy o dielo);
 - (ii) k Zmene Zmluvy o dielo podľa článku 13 FIDIC VZP v znení OZP;
- b) z dôvodu vzniku iných skutočností mimo zavinenia STD, a to z dôvodu zmien v právnych predpisoch, oneskorenia spôsobeného úradmi, oneskorenia spôsobeného tretími osobami, oneskorenia spôsobeného vyššou mocou, predčasného ukončenia Zmluvy o dielo, z dôvodu zmien Projektovej dokumentácie týkajúcej sa Diela, zmien zdrojových údajov uvedených v Požiadavkách Objednávateľa, alebo v súťažných podkladoch k tejto Zmluve alebo Zmluve o dielo, zmien v následnosti alebo časovania výstavby Diela a činnosti v rámci Etáp v Zmluve.
- c) za zmenu Zmluvy nie je možné považovať prípad ak príde k zmene rozsahu objektivej skladby diela, avšak bez doplnenia/vzniku nového objektu so samostatným číslom.
- 1.3.42. Príloha č. 1 k Zmluve** znamená Opis predmetu zákazky „Činnosť stavebného dozoru pre projekt - Modernizácia električkových tratí - Ružinovská radiála“.
- 1.3.43. Príloha č. 2 k Zmluve** znamená „Zoznam Personálu STD“.
- 1.3.44. Príloha č. 3 k Zmluve** znamená „Denné sadzby Personálu STD a minimálne nasedenie Personálu STD“.
- 1.3.45. Projekt** znamená projekt „Modernizácia električkových tratí – Ružinovská radiála“, prípadne „MET-RR“. Pre zamedzenie pochybností, definícia Projektu nie je totožná s Dielom, ale je to širší pojem, ktorý definuje všetky fázy danej investičnej akcie, vrátane zhotovenia Diela.
- 1.3.46. Projektový manažér** alebo **PM** znamená Personál Objednávateľa v zmysle FIDIC VZP, t.j. zamestnanca Objednávateľa, ktorý spolupracuje pri zabezpečovaní koordinácie a riadení Diela, predovšetkým z hľadiska plnenia úloh administratívnej stránky. Zabezpečuje komunikáciu medzi Objednávateľom, príslušným riadiacim orgánom a orgánmi Európskej únie.
- 1.3.47. Projektant Objednávateľa** znamená projektant Objednávateľa.
- 1.3.48. Projektant Zhotoviteľa** znamená projektant Zhotoviteľa.
- 1.3.49. Služby** znamená Služby definované v článku 2 Zmluvy.
- 1.3.50. Stavebné povolenie** znamená stavebné povolenie pre zhotovenie Diela (hlavného stavebného objektu).
- 1.3.51. Stavebný dozor** má význam uvedený v definícii FIDIC VZP.
- 1.3.52. Stavebný denník** alebo **SD** znamená stavebný denník podľa § 46d Stavebného zákona a podľa Zmluvy a Zmluvy o dielo.
- 1.3.53. Stavebný zákon** znamená zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.
- 1.3.54. Stavenisko** má význam uvedený v podčlánku 1.1.6.7 FIDIC VZP a odkazuje na Stavenisko, kde sa realizuje Zhotoviteľom Dielo podľa Zmluvy o dielo.
- 1.3.55. STD** znamená stavebný dozor, ako je definovaný v príslušných ustanoveniach Zmluvy o Dielo, je Stavebným dozorom a technickým dozorom Objednávateľa v zmysle Zmluvy a Zmluvy o Dielo a koná pri realizácii Zmluvy o Dielo v mene Objednávateľa a v dôsledku toho nesie plnú a výhradnú zodpovednosť za činnosti poskytované v rámci činnosti „výkon Stavebného dozoru“ a následne za postup a kvalitu projektových a stavebných prác. Špecifické povinnosti STD sú detailne popísané v relevantných článkoch Zmluvy o Dielo a

v Zmluve. STD je povinný poskytovať Služby v zmysle Zmluvy. STD je právnická alebo fyzická osoba označená v Zmluve, majúca oprávnenie k činnostiam uvedeným v Zmluve, ktorej ponuka bola prijatá verejným Objednávateľom v príslušnom postupe verejného obstarávania, ktorým sa zadávala zákazka na poskytnutie Služby. STD je tvorený Personálom STD na čele s Vedúcim Personálom STD.

- 1.3.56. Súpis prác** znamená súpis skutočne odpracovaných dní Personálom STD (vrátane personálu subdodávateľa STD) definovaný v bode 5.4 Zmluvy.
- 1.3.57. Súhrnný súpis prác** má význam uvedený v bode 13.4 Zmluvy.
- 1.3.58. Súvisiace povolenia** znamená všetky stavebné povolenia pre stavebné objekty Diela, okrem hlavného stavebného objektu, a rozhodnutia Orgánov VS ohľadom Diela, okrem Stavebného povolenia.
- 1.3.59. TKP** znamená skratku pre Technicko-kvalitatívne podmienky.
- 1.3.60. TP** znamená skratku pre Technické predpisy/podmienky.
- 1.3.61. TŠ** znamená skratku pre Technickú špecifikáciu.
- 1.3.62. Územné rozhodnutie** znamená územné rozhodnutie vydané príslušným stavebným úradom pre Dielo.
- 1.3.63. VTD** znamená skratku pre Výrobno-technickú dokumentáciu Diela.
- 1.3.64. VO** znamená verejné obstarávanie pre výber Zhotoviteľa pre zhotovenie Diela.
- 1.3.65. Vedúci personálu STD** je fyzická osoba - KO1, prostredníctvom ktorej STD poskytuje Služby podľa Zmluvy, a ktorý je oprávnený konať v mene STD v rozsahu práv a povinností Stavebného dozoru vyplývajúcich zo Zmluvy o Dielo a tejto Zmluvy. STD je povinný zabezpečiť, aby Vedúci Personálu STD bol oprávnený konať v mene STD v rozsahu povinností a právomocí STD vyplývajúcich zo Zmluvy o Dielo a v rozsahu povinností a právomocí, ktoré v zmysle tejto Zmluvy prislúchajú Vedúcemu Personálu STD. Vedúci Personálu STD bude uplatňovať právomoci, ktoré mu prislúchajú, tak ako sú uvedené v Zmluve o Dielo a tejto Zmluve, alebo ako to zo Zmluvy o Dielo a tejto Zmluvy nutne vyplýva a vykonávať povinnosti jemu stanovené v Zmluve o Dielo a tejto zmluve. Vedúci Personálu STD je zodpovedný za administratívnu, riadiacu a technickú správu Zmluvy o Dielo, priebežnú kontrolnú činnosť projektových a stavebných prác počas plnenia Zmluvy o Dielo a Zmluvy. Akékoľvek právne úkony vyhotovené v mene STD, na ktoré sa v zmysle ustanovení Zmluvy o Dielo a tejto Zmluvy vyžaduje písomná forma a ktoré vyplývajú z uplatňovania právomocí STD podľa Zmluvy o Dielo a tejto Zmluvy, je oprávnený podpisovať v mene STD výlučne Vedúci Personálu STD. Vedúci Personálu STD bude spolupracovať za účelom plynulej realizácie Diela s HIS, PM, a ďalším Personálom Objednávateľa a taktiež bude povinný spolupracovať s príslušnými pracovníkmi Riadiaceho orgánu OPD a stavebného úradu za účelom vykonávania kontroly fyzickej realizácie predmetného Projektu v zmysle pravidiel Európskej komisie. Musí byť písomne menovaný a je poverený výkonom činností STD v rozsahu definovanom/vyšpecifikovaných v menovacom dekréte.
- 1.3.66. Vyjadrenia a stanoviská** znamená všetky vyjadrenia, stanoviská, súhlasy, oznámenia, povolenia obstarané pre zabezpečenie Stavebného povolenia, Územného rozhodnutia, Súvisiacich povolení.
- 1.3.67. Vyššia moc** má význam uvedený v čl. 19 Zmluvy.
- 1.3.68. VZPP** znamená platné všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky.
- 1.3.69. Základný dátum** má význam v podčlánku 1.1.3.1 FIDIC VZP.
- 1.3.70. Záverečná správa STD** má význam uvedený v článku 13.3 Zmluvy.

- 1.3.71. Záverečné platobné potvrdenie** znamená Záverečné platobné potvrdenie podľa podčlánku 14.13 FIDIC VZP vydané STD zhotoviteľovi podľa Zmluvy o dielo.
- 1.3.72. Zhotoviteľ** je právnická osoba, s ktorou má Objednávateľ uzatvorenú platne a účinne Zmluvu o dielo.
- 1.3.73. Zmena** má význam uvedený v definícii Zmena FIDIC VZP, postup realizácie Zmeny je upravený v čl. 13 FIDIC VZP.
- 1.3.74. Zmena Zmluvy** je zmena Zmluvy za jej trvania a to predovšetkým na základe Predvídanej zmeny a Nepredvídanej zmeny.
- 1.3.75. Zmluva** znamená Zmluvu o poskytovaní služieb na predmet obstarávania „*Činnosť Stavebného dozoru pre dielo - Modernizácia električkových tratí - Ružinovská radiála*“, vrátane všetkých príloh, dodatkov a zmien, či už predvídaných alebo vykonaných na základe § 18 ZVO.
- 1.3.76. Zmluva o dielo** znamená zmluva o dielo a všetky jej prílohy, ktorá bude uzatvorená so zhotoviteľom na realizáciu Diela podľa FIDIC VZP v znení OZP, vrátane akýchkoľvek dodatkov a zmien danej zmluvy, ktoré sa vyskytnú počas jej trvania, či už ako v danej zmluve predvídané zmeny, alebo zmeny vykonané v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3.77. Zákon EIA** znamená zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie v znení neskorších predpisov.
- 1.3.78. Zákon o stavebných výrobkoch** znamená zákon č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov.
- 1.3.79. Zákon o verejných prácach** znamená zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.
- 1.3.80. ZoRPVS** znamená zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 1.3.81. ZVO** znamená zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2. OPIS DIELA (PROJEKTU), PRE KTORÉ MAJÚ BYŤ POSKYTNUTÉ SLUŽBY

2.1. Účel Diela

Účelom realizácie Diela je Modernizácia električkovej infraštruktúry v Hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave z hľadísk, ktoré uvádzame nižšie v tomto bode OPZ.

Účelom Diela z hľadiska **udržateľného rozvoja a mobility** je najmä:

- a) skvalitnenie a zatraktívnenie električkovej dopravy ako nosného systému mestskej hromadnej dopravy v súlade so strategickými dokumentami mesta – Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja Hlavného mesta SR Bratislavy na roky 2010 – 2020, Územný generel dopravy (2016), Územný plán hlavného mesta SR Bratislavy 2007 v znení zmien a doplnkov a Konceptia rozvoja mestskej hromadnej dopravy v Bratislave na roky 2013 – 2025, ako aj strategickými dokumentami Vlády SR (Stratégia rozvoja verejnej a nemotorovej dopravy SR do roku 2020) a EÚ (Biela kniha – Plán jednotného európskeho dopravného priestoru – Vytvorenie konkurencieschopného dopravného systému efektívne využívajúceho zdroje z roku 2011);
- b) overenie polohy električkových zastávok voči okoliu;

- c) rešpektovanie, podporovanie a zmysluplné integrovanie električkovej dopravy voči ostatným formám mobility (pešia, cyklistická a automobilová doprava, ostatné formy MHD) ako aj verejným priestorom v kontaktnom území električkovej trate a zastávok;
- d) skvalitnenie a zatriktívnenie príslušných verejných priestorov ulíc a námestí, ktoré súvisia alebo nadväzujú na úpravy električkovej trate.

2.2. Účelom Diela z hľadiska **technicko-prevádzkového** je najmä:

- a) inovatívne technicko-prevádzkové riešenia s dôrazom na odhlučnenie trate, preferenciu MHD a inteligentné riadenie dopravy;
- b) nahradenie zastaraných a opotrebovaných konštrukcií električkovej trate za nové a pokrokové prvky, zabudovanie antivibračných a protihlukových zariadení;
- c) výmena trakčných káblov vrátane traťových rozvádzačov, realizácia nových prevádzkových zariadení a technológií;
- d) zabezpečenie preferencie električkovej dopravy nahradením existujúcich zastaraných prvkov cestnej dopravnej signalizácie (CDS) na križovatkách a priechodoch pre chodcov za moderné prvky a taktiež vybavenie týmito modernými prvkami CDS aj všetkých vytypovaných doteraz neriadených kolíznych miest s električkou.

2.3. Účelom Diela z hľadiska **dopravno-obslužných parametrov** je najmä:

- a) zvýšenie priemerných traťových rýchlostí a skrátenie prepravných vzťahov v električkovej doprave bez zmeny linkového vedenia so zachovaním doteraz existujúcich prepravných prúdov;
- b) zvýšenie pravdepodobnosti voľby dopravného prostriedku v prospech električkovej dopravy;
- c) zvýšenie komfortu prepravy cestujúcich;
- d) skrátenie prepravných časov, čo sa z pohľadu logistiky dopravy pozitívne odzrkadlí na možnom znížení dennej výpravy električkových vlakov a znížení finančných nákladov na zabezpečenie prevádzky električkovej dopravy (prevádzkové náklady);
- e) zvýšenie kapacity prepravovaných cestujúcich električkovou dopravou podporené aj plánovanou výmenou vozidiel s väčšou dĺžkou.

2.4. Modernizáciou električkových tratí **sa dosiahnu tieto základné parametre:**

- a) zvýšenie prepravnej rýchlosti;
- b) zníženie hluku a vibrácií;
- c) skvalitnenie obsluhy územia;
- d) skvalitnenie samotnej prevádzky električkovej dopravy.

2.5. Skvalitnenie prevádzky električkovej trate sa má zabezpečiť **novými technickými a technologickými nástrojmi električkovej trate** a v rámci nej:

- a) odstrániť nedostatočný dosluhujúci stav koľajovej trate;
- b) zvýšiť bezpečnosť električkovej dopravy;

- c) zvýšiť technické a dopravné parametre električkovej trate;
- d) uplatniť nové platné predpisy a technické normy;
- e) vytvoriť kvalitné mestské prostredie v priestore električkovej trate.

2.6. Súčasný stav Diela

Zhotovenie Diela rieši modernizáciu jestvujúcej električkovej trate situovanú v intraviláne mesta Bratislava, v okresoch Bratislava I, Bratislava II a Bratislava III, prevažne v mestskej časti Bratislava-Staré Mesto a Bratislava-Ružinov s čiastočným zásahom rekonštrukcie napájacích a spätných vedení nachádzajúcich sa v mestskej časti Bratislava-Nové Mesto. Trať prechádza ulicami Špitálska, Krížna, Trnavská cesta, Mikletičová, Záhradnícka, Ružinovská až po križovatku s Čmelíkovou ulicou. Súčasťou stavby je výstavba novej meniarne Astronomická na obratisku a modernizácie dvoch meniarň Legionárska a Ružová dolina na ulici Legionárska a Bajkalská.

Začiatok stavby je na križovatke ulíc Špitálska/Ul. 29. augusta, kde trať nadväzuje na starý stav a je tu zavedený začiatok definičného staničenia modernizovanej trate km 0,000 v koľaji č. 1 (vľavo v smere staničenia). Koniec stavby je na križovatke ulíc Ružinovská/Čmelíkova v staničení km 4,988.

Priestor výstavby je vymedzený šírkou uličného priestoru alebo električkového telesa vymedzeného prevažne obrubníkmi.

Stavenisko tvorí električkové teleso, plocha prilahlých vozoviek a rekonštruovaných križovatiek, peších plôch, chodníkov a zelene. V rozsahu staveniska sa nachádzajú aj menšie plochy s vegetáciou. Vzhľadom na intravilán mesta a charakter komunikácie, v ktorej je električková trať umiestnená, pohyb chodcov a blízkosťou zástavby sa dá konštatovať, že stavenisko je pre realizáciu stavby náročné.

V úseku od Amerického námestia po Legionársku ul. vrátane začiatku modernizovaného úseku na Špitálskej ul. je električková trať vedená prakticky v osi komunikácie Špitálska a Krížna ul. Výškovo je vedená v úrovni vozovky, od jazdných pruhov komunikácie je oddelená len vodorovným dopravným značením. V priestore západnej časti Amerického námestia sa nachádza koľajové odbočenie, ktoré zabezpečuje vedenie liniek el. tratí na Floriánske námestie a el. trať je súčasťou Račianskej radiály.

Miestna komunikácia je v kategórii MOE vo funkčnej triede C1 podľa STN 73 6110 s obojstrannou zástavbou obytných a občianskych budov. Šírkové usporiadanie je premenné. V určitých úsekoch je povolené pozdĺžne parkovanie na úkor vonkajšieho priebežného jazdného pruhu. Vnútorne jazdné pruhy sú priebežné aj v polohách zástavky. CDS je na križovatke Americké námestie, Odborárske námestie a Karadžičova ul./Legionárska ul. úrovňovo bez riadenia dopravy CDS je križovatka Krížna/Vazovova, kde je aj triangel električkovej dráhy smerom na Radlinského ul.

V predmetnom úseku sú umiestnené el. zástavky:

- a) Americké námestie - zástávka je jednostranná a umiestnená je na Americkom námestí v smere do centra, stavebná šírka je 3,00 m, zástávka je vybavená prístreškom, automat na predaj cestovných lístkov (CL) je umiestnený na zástávke trolejbusov;
- b) Americké námestie (predtým Odborárske námestie) - zástávka je jednostranná a umiestnená je na Odborárskom námestí v smere von z centra, stavebná šírka je 1,97 m, zástávka je vybavená automatom na predaj CL, ktorý je umiestnený na chodníku;
- c) Krížna (predtým Legionárska) - zástávka je obojstranná s nástupišťami oproti sebe a umiestnená je na Krížnej ulici pred križovatkou s ul. Legionárska/Karadžičova, stavebná šírka je 1,96 m, zástávka je vybavená automatom na predaj CL, ktorý je umiestnený na chodníku.

V úseku od Legionárskej ul. po Trnavské mýto vrátane je električková trať vedená v horizontálnej segregácii od cestnej premávky na štvorpruhovej smerovo rozdelenej miestnej komunikácii (MK) na vyvýšenom páse. MK je v usporiadaní ako predchádzajúci úsek. Miestna komunikácia je v kategórii MOE vo funkčnej triede C1 podľa STN 73 6110 so zástavbou obytných a občianskych budov na pravej strane. Na ľavej strane sa na začiatku úseku nachádza pamiatkovo chránený objekt „Budovy prvej konskej železnice“, v ďalšej časti sa nachádza povrchové parkovisko a objekt Tržnice. Šírkové usporiadanie je premenné. Úsek sa končí strategickou križovatkou Trnavské mýto s CDS, pričom vyústenie Križnej ul. z hľadiska električkovej trakcie MHD má rozvetvenie do Vajnorskej a Ružinovskej radiály so samostatnými zastávkami.

V predmetnom úseku je umiestnená el. zastávka:

- d) Trnavské mýto - zastávka má tri nástupištia, jedno situované pri koľaji do Ružinova, jedno pri koľaji v smere Zlaté piesky a jedno spoločné pre obe trate v smere do centra. Je umiestnená na Trnavskom mýte pred križovaním ulíc Šancová/Trnavská cesta, stavebná šírka je pri jednotlivých koľajach rôzna a vzhľadom na súbežne vedené komunikácie aj premenná. Zastávka je vybavená prístreškami na každom nástupišti rovnako aj automatmi na predaj CL.

V úseku od Trnavského mýta po križovátku Záhradnícka ul. – Miletičova ul. je električková trať excentricky umiestnená v smere staničenia vpravo od Trnavskej ul. pričom križuje Miletičovu ul. a trasa pokračuje excentricky vľavo pozdĺž Miletičovej ul. až po križovátku ul. Záhradnícka/Miletičova. Električková trať je s otvoreným koľajovým zvrškom. Územie z hľadiska urbanizácie je s obojstrannou zástavbou obytných a občianskych budov. Miestna komunikácia na Miletičovej ul. je v kategórii MOE vo funkčnej triede C1. V úseku sa nachádzajú svetelne riadené križovatky: výjazd z OC Centrálna na Trnavskú cestu, Trnavská cesta/Miletičova ul. a Záhradnícka/Miletičova ul. Na Miletičovej ul. sú 4 neriadené priecestia, dve do administratívnych budov približne oproti Jelačicovej ul. a ďalšie do novostavby polyfunkčného objektu oproti ul. Želova a do areálu saleziánov.

V predmetnom úseku je umiestnená el. zastávka:

- e) Saleziáni - zastávka je obojstranná a umiestnená je na Miletičovej ulici pred križovatkou s ul. Záhradnícka, stavebná šírka je 4,32 m (smer do centra) a 3,67 (smer von z centra), nástupište v smere von z centra je spoločné s nástupišťom pre autobusy, zastávka je vybavená prístreškami a automatom na predaj CL.

V úseku na Záhradníckej ul. po zast. Líščie nivy vrátane je električková trať vedená v strednom deliacom páse v horizontálnej segregácii od cestnej premávky na štvorpruhovej smerovo delenej miestnej komunikácii na vyvýšenom páse so zatravným povrchom električkového zvršku. Miestna komunikácia je v kategórii MZE vo funkčnej triede C1 so zástavbou obytných a občianskych budov. Šírkové usporiadanie je premenné. V celom úseku aj v miestach zastávok sú zachované jazdné pásy s dvoma jazdnými pruhmi. CDS je na križovátke Miletičova ul./Záhradnícka ul., Záhradnícka ul./Jégeho ul. a Záhradnícka ul./Líščie nivy. Úroveň električkovú trať nemožno križovať cestnou dopravou okrem svetelne riadených križovatiek. Všetky ostatné miestne komunikácie sú sprístupnené ako stykové neriadené križovatky.

V predmetnom úseku je umiestnená el. zastávka:

- f) Líščie nivy (predtým Slovanet) - zastávka je obojstranná s vystriedanými nástupišťami a umiestnená je v križovátke ul. Záhradnícka s ul. Mraziarenská/Líščie nivy, stavebná šírka je 2,25 m, zastávka je vybavená prístreškami, automat na predaj CL je umiestnený na chodníku.

V úseku od konca Záhradníckej ul. po Ružinovskej ul. až po obratisko Astronomická ul. je električková trať vedená v strednom deliacom páse komunikácie, ktorého šírka je cca 12,00 m a končí dvojkolajným obratiskom. Miestna komunikácia je po MÚK s Bajkalskou ul. v kategórii MOE vo funkčnej triede C1. Od MÚK je Ružinovská ul. v kategórii MZE vo funkčnej triede B2 vedená ako široký bulvár s rozvoľnenou zástavbou obytných a občianskych budov. Zastávky E-MHD sú na telese električkovej dráhy v zelenom pozdĺžnom páse a nezasahujú do profilu jazdných pásov MK. V celom úseku je len jedna CDS na križovátke Ružinovská/Tomášikova ul. Šírkové

usporiadanie je konštantné a v smere od Zimného štadióna V. Dzurillu po Tomášikovu ul. je jazdný pás rozšírený o vyhradený A-BUS pruh a má tri jazdné pruhy. Ružinovská ul. má v celej dĺžke jazdných pásov dva samostatné jazdné pruhy pre automobilovú dopravu. Súčasnou charakteristikou mestského bulváru je veľký počet neriadených priecestí cez električkovú trať a zníženie rýchlosti na 40 km.h⁻¹. Neriadené priecestia sú v polohe: Zimný štadión V. Dzurillu, Herlianska ul., Jašíkova ul. (2 priecestia), Chlumeckého ul. (2 priecestia), Čmelíkova ul. Všetky ostatné miestne komunikácie sú prístupné ako stykové neriadené križovatky.

V predmetnom úseku sú umiestnené tieto el. zastávky:

- g) Nemocnica Ružinov - zastávka je obojstranná a umiestnená na Ružinovskej ulici, stavebná šírka je 2,80 m (v smere do centra) a 3,10 m (v smere von z centra), zastávka je vybavená prístreškami a automatom na predaj CL;
- h) Herlianska - zastávka je obojstranná a umiestnená je na Ružinovskej ulici v nadväznosti na križovatku s ul. Herlianska, stavebná šírka je 2,95 m, zastávka je vybavená prístreškami, automat na predaj CL je umiestnený na chodníku;
- i) Tomášikova - zastávka je obojstranná a umiestnená je na Ružinovskej ulici pred križovatkou s ul. Tomášikova, stavebná šírka je 2,95 m, zastávka je vybavená prístreškami, automat na predaj CL je umiestnený na chodníku;
- j) Súmračná - zastávka je obojstranná a umiestnená na Ružinovskej ulici za križovatkou s ul. Jadrová, stavebná šírka je 2,95 m, zastávka je vybavená prístreškom na nástupišti smerom do centra a automatom na predaj CL;
- k) Chlumeckého - zastávka je obojstranná s vystriedanými nástupišťami, umiestnená je na Ružinovskej ulici za ul. Polárna, stavebná šírka je 2,95 m (v smere do centra) a 3,10 m (v smere von z centra), zastávka je vybavená prístreškom na nástupisku v smere do centra;
- l) Astronomická – jedná sa o konečnú zastávku, nástupištia sú obojstranné, umiestnené na Ružinovskej ulici za križovatkou s ul. Čmelíkova, výstupná má stavebnú šírku 3,10 m, nástupná má stavebnú šírku 3,95 m, nástupná zastávka je vybavená prístreškom a automatom na predaj CL.

2.7. Doplnujúce informácie ohľadom požiadaviek na realizáciu Diela

Ochrana prírody a krajiny - Starostlivosť o životné prostredie

Dielo má charakter modernizácie, t. j. nepridáva sa do územia nový umelý prvok. Negatívne vplyvy stavby na životné prostredie môžeme predpokladať len počas realizácie stavby. Pri realizácii stavby dôjde k zabudovaniu nových moderných a pokrokových stavebných a konštrukčných prvkov, ktoré po ukončení stavby v maximálnej miere prispievajú k skvalitneniu prevádzky električkovej trate a budú mať pozitívny vplyv na priľahlé urbanizované územie a životné prostredie.

Opatrenia na ochranu proti huku a vibráciám

Počas výstavby sa očakáva zvýšenie hluku a vibrácií najmä počas prác spojených s prípravou staveniska, ktoré si vyžadujú likvidáciu objektov, výstavby nových a z premávky ťažkých stavebných mechanizmov v úsekoch medzi zdrojmi materiálu a stavbou. Táto záťaž bude lokálna, dočasná a krátkodobá a optimálnou organizáciou prác (vylúčenie prác vo večerných hodinách a v dňoch pracovného voľna) je ju možné optimalizovať na úroveň prijateľnú obyvateľstvom. V úsekoch trate, v ktorých sa okolitá zástavba nachádza veľmi blízko stavby, je pri búracích prácach nutné minimalizovať použitie búracích kladív.

Zdrojom hluku a vibrácií je samotná električková trať a prevádzka na nej. Účelom modernizácie električkovej trate je práve významné zníženie vibrácií a hlučnosti električkovej dopravy v porovnaní so súčasným stavom.

Z vibroakustickej šúdie k Dielu hluk v súčasnosti dosahuje úroveň, ktorá prekračuje hygienické limity stanovené vyhláškou Ministerstva zdravotníctva. Boli vykonané experimentálne merania hlukových pomerov vo vybraných charakteristických miestach Ružinovskej radiály. V týchto lokalitách bolo možné merať hlukové hladiny v rôznych akustických a dopravných pomeroch (difúzne hlukové pole pri max. rýchlostiach električiek, okolie križovatky umožňovalo zmerať hlukové hladiny pri plnej, brzdnjej či rozjazdovej rýchlosti, jazda električiek v oblúkoch po značne opotrebovanej konštrukcii zvršku). Zistené hladiny hluku môžu v budúcnosti slúžiť ako porovnávacíe hladiny s hladinami hluku na modernizovanej električkovej trati.

Prejazdy električiek vyvolávajú aj vibrácie, ktoré sa šíria podložíom do chránených miestností v budovách a následne môžu vyvolať akustickú odozvu.

Uplatnením týchto navrhovaných technických a tmiacich opatrení, ktorými sú:

- a) nové koľajnice a výhybky s neopotrebovaným profilom hlavy koľajnic, ktoré v spojení s prebrúsením vylepšia mikrogeometriu pojazďovanej styčnej plochy s kolesom električky a v maximálnej možnej miere eliminujú vznik kmitania podvozku električiek ako hlavného zdroja hluku,
- b) koľaj je navrhnutá ako bezstyková,
- c) nová konštrukcia pevnej jazdnej dráhy spolu s novými odvodňovacími zariadeniami zaistí stabilitu geometrickej polohy koľaje,
- d) zväčšenie polomerov oblúkov na Americkom a Odborárskom námestí z hodnôt 50 m a 90 m na 75 m a 325 m,
- e) pružné upevnenie koľajnice do podkladnice alebo upevňovadiel s gumenou podložkou pod päťou koľajnice,
- f) absorbéry hluku (bokovnice) uchytené po oboch stranách koľajnice,
- g) antivibračná rohož z nerecyklovaného materiálu hrúbky 25 mm vyťahnutá až po povrch električkového telesa,
- h) mazacie zariadenia v oblúkoch s polomerom menším než 300 m a výhybkách pre elimináciu vzniku hluku (škrípanie, pískanie a pod.) vznikajúcich pri prejazdoch električiek oblúkmi s malými polomerami; tie boli navrhnuté navyše aj v nemodernizovanej časti úseku medzi ulicou Legionárska a zastávkou Líščie nivy,
- i) dilatačné zariadenia jazykového typu, ktoré v porovnaní so staršími používanými typmi (sečnými) úplne eliminujú nárazový hluk pri prejazde kolesa cez prerušenú koľajnicu,
- j) vegetačný kryt električkového telesa na miestach, kde je to možné, ktorý priaznivo vplýva na zníženie hluku,
- k) pre zníženie úrovne vibrácií šírených podložíom a ich lepšiemu pohlcovaniu sa navrhuje hrubšia betónová doska pevnej jazdnej dráhy v blokovej zástavbe z 250 mm na 350 mm, je možné predpokladať zníženie hluku a vibrácií vznikajúcich z prevádzky električiek.

Na základe doterajších skúseností sa odporúča počas výstavby električkovej trate zriadiť vibroakustický dozor, ktorý by operatívny meraním dynamických parametrov trate „in situ“ priebežne identifikoval prípadné defekty funkčnosti navrhovaného tzv. systému LMSS (light mass spring system) a predišiel by prípadným defektom pri výstavbe električkovej trate, čo je v súčasnosti vnímané ako hlavné riziko pri realizácii projekčného návrhu. Súčasne sa odporúča pre realizáciu stavby vytvoriť zoznam miest na trati v koordinácii s objednávatelom a príslušným úradom verejného zdravotníctva, na ktorých sa vykoná meranie hluku a vibrácií pred začiatkom modernizácie trate a tieto hodnoty budú slúžiť ako referenčné pre posúdenie hluku a vibrácií po opätovnom meraní po modernizácii.

Opatrenia na zamedzenie nadmernej prašnosti

Prevádzku budú zaisťovať elektrické súpravy, preto nebude dochádzať k produkcii emisií ovplyvňujúcich kvalitu ovzdušia a miestnu klímu. Trať bude pôsobiť ako krátkodobý nevýrazný líniový zdroj prašnosti prejazdom súpravy s minimálnym dosahom pôsobenia.

Počas výstavby dôjde k dočasnému zvýšeniu prašnosti v ovzduší. Hlavné plošné zdroje znečistenia ovzdušia predstavujú predovšetkým plochy súvisiace s výstavbou, teda ide o plošné zdroje znečistenia ovzdušia dočasného charakteru. Ide o zariadenia staveniska, miesta zemných prác najmä v období sucha a prevádzku stavebných mechanizmov. Hlavnými líniovými zdrojmi znečistenia ovzdušia počas výstavby budú prístupové cesty na stavenisko. Ide predovšetkým o prašnosť a spaľovanie motorových palív nákladnými autami a ťažkými stavebnými mechanizmami. Pre zamedzenie druhej prašnosti, ktorá vzniká hlavne realizáciou zemných prác a odvozom materiálu zo stavby, je potrebné dodržiavať povinnosť čistenia podvozkov nákladných vozidiel a mechanizmov vychádzajúcich na komunikácie a v prípade, že dôjde k ich znečisteniu, komunikácie čistiť.

Vzhľadom na to, že uvedené zdroje znečistenia sú viazané na stavebné práce, klasifikujú sa ako vplyv dočasný, krátkodobý, s rôznou intenzitou pôsobenia a s lokálne obmedzeným pôsobením.

Uvedené znečistenie je možno obmedziť organizačnými opatreniami, dodržiavaním technologických postupov pri výstavbe, dobrou údržbou technického stavu stavebných mechanizmov, kropením prašných povrchov počas suchého obdobia, realizovaním stavieb priamo dotknuté komunikácie je nutné pravidelne čistiť, kropiť a umývať.

2.8. Podrobný opis Diela

Podrobný rozsah Diela, vrátane objektivej skladby, príslušnej projektovej dokumentácie, príslušných technických špecifikácií sa nachádzajú v súťažných podkladoch pre výber Zhotoviteľa stavby „Modernizácia električkových tratí - Ružinovská radiála“.

3. CIELE ZMLUVY A OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY

STD a Personál STD poskytnú Objednávateľovi Služby uvedené v Zmluve o Dielo a Zmluve.

Cieľom poskytnutia Služieb je administratívna, riadiaca a technická správa Zmluvy o Dielo, kontrola projektových prác Zhotoviteľa, kontrola stavebných prác v mene Objednávateľa, vykonávanie povinností a právomocí STD stanovených a definovaných prostredníctvom Zmluvy a Zmluvy o Dielo, a zabezpečenie, aby projektové práce a zhotovené Dielo boli v súlade so Zmluvou o Dielo v požadovanej kvalite a včas dodané.

3.1. Predpoklady a riziká

- 3.1.1. STD je povinný pri plánovaní nasadenia Personálu STD a pri stanovení denných sadzieb Personálu STD zohľadniť akékoľvek riziká, ktoré môže na základe poskytnutých podkladov a existujúcich dostupných informácií predpokladať. Jedná sa aj o riziká vyplývajúce z postupu prác Zhotoviteľa podľa Zmluvy o Dielo, vrátane rizikových faktorov majúcich vplyv na nerovnomernú intenzitu postupu prác Zhotoviteľa v priebehu Lehoty výstavby a z toho vyplývajúca skutočnosť, že v rámci Lehoty výstavby, je skutočné kumulatívne fakturačné plnenie nižšie ako plánované alebo v rámci Lehoty výstavby dôjde k posunu lehoty ukončenia Míľnika/Míľnikov Harmonogramu prác (podčlánok 8.3 Harmonogram prác FIDIC VZP) Zmluvy o Dielo a/alebo ak počas obdobia, v akom dokončenie v zmysle podčlánku 10.1 (Preberanie Diela a Sekcii) Zmluvných podmienok Zmluvy o Dielo je alebo bude oneskorené a Lehota výstavby Diela je alebo bude predĺžená.

Tým nie je dotknutý nárok STD na úhradu ceny za Služby poskytované podľa ustanovení Zmluvy počas predĺženia Lehoty výstavby.

- 3.1.2.** STD musí vopred zohľadniť skutočnosť, že pracovná doba Zhotoviteľa nie je obmedzená a práce na Diele môžu byť vykonávané aj počas sobôt a dní pracovného pokoja s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi.
- 3.1.3.** STD je povinný zabezpečiť dostatočný počet odborníkov odborne komplexne pokrývajúcich poskytovanie Služieb podľa Zmluvy pre priebežnú kontrolu/dozorovanie projektových a stavebných prác v rozsahu vyplývajúcom zo Zmluvy o Dielo a v zmysle požiadaviek Zmluvy.

Vyššie uvedené riziká je potrebné zahrnúť do navrhovanej zmluvnej ceny/denných sadzieb odborníkov Personálu STD.

4. ROZSAH A DRUH SLUŽIEB

4.1. Všeobecné povinnosti STD

Služby poskytované STD zahŕňajú činnosti súvisiace s kontrolou Dokumentácie a s priebežným dozorovaním stavebných prác vykonávaných Zhotoviteľom a zabezpečenie výkonu činnosti Koordinátora BOZP. STD je povinný plniť záväzky prostredníctvom Vedúceho Personálu STD.

Pokiaľ sa vo FIDIC VZP a FIDIC OZP resp. Zmluve o Dielo uvádza Stavebný dozor, rozumie sa ním pre účely Zmluvy STD konajúci prostredníctvom Vedúceho Personálu STD vykonávajúci právomoc Stavebného dozoru podľa FIDIC VZP v znení OZP.

- 4.1.1.** Kontrolu projektovej, technickej Dokumentácie Zhotoviteľa a činnosti STD je STD povinný vykonávať v súlade s VZPP a platnými technickými normami na území Slovenskej republiky, priebežné dozorovanie a kontrola stavebných prác/ stavebných činností Zhotoviteľa na Stavenisku a výkon činnosti Koordinátora BOZP je STD povinný vykonávať v súlade s požiadavkami VZPP a v súlade so Zmluvou. STD je povinný priebežne kontrolovať projektové práce Zhotoviteľa, aktuálnosť Plánu BOZP a priebeh výstavby na Stavenisku a zabezpečovať v procese zhotovovania stavby dodržiavanie všetkých zmluvných dokumentov, príslušnej Dokumentácie Diela, požiadaviek Orgánov VS.
- 4.1.2.** STD je okrem povinností uvedených v Zmluve povinný priebežne kontrolovať dodržiavanie všetkých požiadaviek na kvalitu a na priestorové umiestnenie Diela, minimalizovanie nákladov, dodržiavanie Lehoty výstavby, dodržiavanie všetkých príslušných technických predpisov, dodržiavanie platných technických noriem na území Slovenskej republiky.
- 4.1.3.** STD je povinný kontrolovať vhodnosť stavebných výrobkov na zabudovanie do Diela, Technické špecifikácie, Zvláštne technicko-kvalitatívne podmienky stavby (ak sú), Technické predpisy (ak sú). Tieto dokumenty zahŕňajú KSP, zásady kontrolných sledovaní, podmienky prevzatia stavebných prác a ostatné technické a kvalitatívne podmienky/predpisy a vykonávať ďalšie súvisiace činnosti vyplývajúce STD zo Zmluvy.
- 4.1.4.** STD je povinný konať v súlade s príručkou pre oprávnenosť výdavkov príslušného operačného programu, pričom je zároveň povinný podriaďiť sa pokynu Objednávateľa, teda STD má ohľadom účtovania akýchkoľvek nákladov, ich kontroly iba poradnú kompetenciu.
- 4.1.5.** Všetky komunikačné aktivity s laickou, odbornou verenosťou, médiami a inými tretími osobami (napr.: verejné zhromaždenia s obyvateľstvom, prezentácie pred mestským, resp. obecným zastupiteľstvom a podobne) zabezpečuje výhradne Objednávateľ.
- 4.1.6.** STD je povinný aktívne spolupracovať s Objednávateľom, poskytovať mu maximálnu súčinnosť pri požiadavkách týkajúcich sa informácií o činnosti Personálu STD, jeho jednotlivých členoch, ich odbornosti a o ich pracovnom nasadení. STD je povinný umožniť prístup Objednávateľovi do priestorov kancelárií STD, okrem iného aj za účelom kontroly prítomnosti členov Personálu STD. Taktiež je STD povinný poskytovať súčinnosť v Požiadavkách Objednávateľa týkajúcich sa odborných výkonov STD a členov Personálu STD.

Okrem skutočností vyslovene uvedených v Zmluve sa to týka predovšetkým predkladania akýchkoľvek technických dokumentov (meraní, skúšok, projektovej dokumentácie, všetkých zápisov z Pracovných rokovaní, Stavebných denníkov a pod.) týkajúcich sa realizácie Diela a súvisiacich s činnosťou STD. STD je povinný na požiadanie Objednávateľa písomne vypracovať prípadné odborné analýzy, mimoriadne správy, alternatívne riešenia očakávaných situácií/problémov na stavbe v rozsahu a odbornosti zodpovedajúcej činnosti STD.

- 4.1.7.** STD je taktiež povinný prizývať Objednávateľa ku každému rokovaniu ktoréhokoľvek člena Personálu STD so Zhotoviteľom alebo s ktoroukoľvek dotknutou treťou stranou a taktiež Objednávateľovi doručiť písomný záznam z každého takéhoto rokovania. Neposkytnutie tejto súčinnosti je považované za porušenie všeobecných povinností STD.
- 4.1.8.** STD je povinný byť na požiadanie Objednávateľa súčinný pri prezentačných aktivitách, pri obhliadkach a prezentáciách Diela a pri organizovaní verejných hromadných informačných stretnutiach s obyvateľmi dotknutých mestských častí/obcí.
- 4.1.9.** STD je povinný zabezpečiť, aby sa členovia Personálu STD oboznámili s obsahom Zmluvy o Dielo a Zmluvou v ich účinnom znení (vrátane ich príloh), preštudovali a oboznámili sa so všetkými príslušnými dokumentmi a príslušnou projektovou dokumentáciou, podkladmi a všetkými informáciami súvisiacimi s realizovaným Dielom, ktoré sú potrebné pre poskytovanie Služieb podľa Zmluvy; dôsledne si osvojili princípy FIDIC VZP a OZP, a všetku svoju činnosť a komunikáciu viedli v zmysle Zmluvy o Dielo a Zmluvy. Vedúci personálu STD je povinný ovládať podmienky Zmluvy o Dielo a tejto Zmluvy v celom rozsahu.
- 4.1.10.** STD je povinný zabezpečiť, aby sa členovia Personálu STD oboznámili s obsahom príslušných častí Zmluvy o Dielo a Zmluvy v ich účinnom znení (vrátane ich príloh a projektovej dokumentácie), ako aj ďalšími príslušnými dokumentmi a projektovými dokumentáciami, ktoré je STD povinný poskytnúť každému členovi Personálu STD v rozsahu potrebnom pre výkon jeho činnosti podľa jeho odborného nasadenia a funkčného zaradenia.
- 4.1.11.** STD je povinný zabezpečiť, aby sa členovia Personálu STD oboznámili s obsahom príslušnej časti Zmluvy o Dielo a Zmluvy v ich účinnom znení (vrátane ich príloh a projektovej dokumentácie) ako aj so všetkými príslušnými ďalšími dokumentmi a projektovými dokumentáciami rozsahom zodpovedajúcim problematike ich nasadenia podľa ich odbornosti, funkčného zaradenia a výkonu ich činnosti a ktoré je STD povinný poskytnúť každému členovi Personálu STD v rozsahu potrebnom pre výkon ich činnosti podľa ich odborného nasadenia a funkčného zaradenia.
- 4.1.12.** Služby zahŕňajú tieto činnosti **z hľadiska obsahu a druhu:**
- a) výkon Stavebného dozoru podľa FIDIC VZP v znení FIDIC OZP;
 - b) výkon stavebného dozoru podľa § 46b (4) Stavebného zákona;
 - c) výkon technického dozoru investora (TDI), t.j. služby STD nad rámec požiadaviek stavebného dozoru stanovených v Stavebnom zákone alebo Zmluve o dielo, ktoré sú uvedené v OPZ, t. j. najmä revízia návrhov týkajúcich sa Diela dodaných Zhotoviteľom podľa Zmluvy o dielo v súlade s VZPP;
 - d) poskytnutie iných služieb a činností obvykle poskytovaných konzultačným inžinierom (Stavebným dozorom podľa FIDIC VZP)/TDI pri realizácii diela obdobného Dielu v slovenskej stavebnej praxi, o ktoré Objednávateľ požiadala STD počas Doby poskytovania Služieb – napr. ako je uvedené v Sadzobníku UNIKA;
 - e) inžiniering uvedený v tomto dokumente (alebo v Zmluve o dielo ako záväzok Objednávateľa, ak o to Objednávateľ STD požiadala);
 - f) zabezpečenie dodatočných projekčných prác v rozsahu požiadaviek Objednávateľa;
 - g) revízia dokumentov vytvorených Zhotoviteľom, resp. poskytnutie súčinnosti Objednávateľovi podľa požiadaviek Zákona o verejných prácach;
 - h) podporné práce uvedené v tomto OPZ;

- i) poskytnutie súčinnosti Objednávateľovi pri povinnostiach a záväzkoch Objednávateľa v rámci prípravnej, realizačnej a porealizačnej fázy Diela, ktoré Objednávateľovi vyplývajú z VZPP, prípadne zo zmluvných záväzkov s Projektantom Objednávateľa, Zhotoviteľom, a inými tretími osobami týkajúcimi sa Diela, o ktoré ho Objednávateľ požiada, najmä asistencia pri písaní správ Objednávateľa požadovaných VZPP a Zmluvou o dielo.

4.2. Etapy a príslušná Doba poskytovania Služieb v príslušnej Etape

Služby budú poskytované v nasledovných 4 Etapách:

- 4.2.1. Etapa 1: Služby poskytované STD pred výberom Zhotoviteľa t.j. od účinnosti Zmluvy do začatia stavebných prác Zhotoviteľa na Dielo podľa Zmluvy o dielo (ďalej len "Etapa 1"),

Doba poskytovania Služieb v rámci Etapy 1 je **osem** mesiacov;

- 4.2.2. Etapa 2: Služby poskytované STD počas realizácie Diela Zhotoviteľom t.j. od začatia stavebných prác podľa Zmluvy o dielo do vydania Preberacieho protokolu Vedúcim Personálu STD na Dielo podľa podčl. 10.1 FIDIC VZP (ďalej len "Etapa 2"),

Doba poskytovania Služieb v rámci Etapy 2 je **tridsať** mesiacov;

- 4.2.3. Etapa 3: Služby poskytované STD po ukončení realizácie Diela Zhotoviteľom t.j. od dátumu vydania Preberacieho protokolu na Dielo v zmysle podčl. 10.1 FIDIC VZP po dátum vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim Personálu STD v zmysle podčl. 11.9 FIDIC VZP (ďalej len "Etapa 3"),

Doba poskytovania Služieb v rámci Etapy 3 je **dvanásť** mesiacov;

- 4.2.4. Etapa 4: Služby poskytované počas prípravy Záverečnej správy STD t.j. od dátumu vydania Protokolu o vyhotovení Diela v súlade s podčl. 11.9 FIDIC VZP do dátumu odsúhlasenia Záverečnej správy STD Objednávateľom (ďalej len "Etapa 4"),

Doba poskytovania Služieb v rámci Etapy 4 je **štyri** mesiace.

4.3. Služby poskytované STD v Etape 1

V rámci Etapy 1 sa predpokladá, že STD bude poskytovať najmä, no nie výlučne tento druh Služieb:

- 4.3.1. zmobilizovať relevantný personál a prostriedky STD v mieste poskytovania Služieb a realizácie Diela za účelom realizácie obhliadky Staveniska a oboznámiť sa s fyzickými rysmi vykonaných prác na Stavenisku;
- 4.3.2. zabezpečovať prítomnosť kvalifikovaného Personálu STD na obhliadke Staveniska v rámci VO;
- 4.3.3. operatívne zabezpečiť prítomnosť kvalifikovaného Personálu STD v prípade ich špecifickej potreby;
- 4.3.4. poskytovať konzultačnej činnosti v súvislosti s projektovou prípravou Diela;
- 4.3.5. kontrolovať zabezpečenie zmeny Stavebného povolenia a Súvisiacich povolení ešte pred realizáciou prác na stavbe, resp. na stavebných objektoch, v prípade ak prichádza k zmene, v takom rozsahu, že táto zmena predstavuje rozdiel oproti vydanému Stavebnému povoleniu a Súvisiacemu povoleniu a táto zmena zasahuje do vlastníckych práv tretích osôb (Zhotoviteľ realizuje túto zmenu len po zabezpečení predchádzajúcej zmeny Stavebného povolenia a Súvisiacich povolení v súlade so Stavebným zákonom);

- 4.3.6.** predložiť celkový harmonogram nasadenia neklúčových odborníkov potrebných na poskytovanie Služieb podľa Zmluvy pre Etapu 2 na mesačnej báze. Do konca Etapy 1 je STD povinný odsúhlasiť s Objednávateľom harmonogram nasadenia všetkých neklúčových odborníkov Personálu STD;
- 4.3.7.** prebrať od Objednávateľa podklady na odovzdávanie Staveniska Zhotoviteľovi a poskytnúť súčinnosť pri príprave odovzdávania Staveniska, a na základe podkladov pripraviť Zápisnice na odovzdanie a prevzatie Staveniska; zvolať Zhotoviteľa na prebratie Staveniska a zúčastniť sa pri odovzdávaní Staveniska Zhotoviteľovi;
- 4.3.8.** podpísať Objednávateľovi Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí Dokumentácie Diela, podkladov a všetkých informácií súvisiacich s Dielom. Bližšie podrobnosti o odovzdávaní a preberaní Dokumentácie Diela určí Objednávateľ;
- 4.3.9.** naštudovanie, kontrola a pripomienkovanie súťažných podkladov na "Výber Zhotoviteľa pre projekt - Modernizácia električkových tratí - Ružinovská radiála", poradenstvo pri príprave odpovedí na žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov a iných dokumentov k VO, poradenstvo pri príprave podkladov k odpovedi na žiadosť o nápravu alebo v prípade podania námietok vo všetkých štádiách procesu VO a naštudovanie Dokumentácie Objednávateľa v rámci prípravy a realizácie VO, oboznámenie sa s Dokumentáciou Diela;
- 4.3.10.** poskytnúť súčinnosť pri pripomienkovaní návrhu Zmluvy o dielo z technického a procesného (realizačného) hľadiska;
- 4.3.11.** kontrola, asistencia a poradenstvo pri vyhodnení ponúk predložených uchádzačmi v rámci VO, prípadne zabezpečiť na požiadanie Objednávateľa účasť príslušného Odborníka v komisii Objednávateľa na vyhodnotenie ponúk;
- 4.3.12.** poskytovať súčinnosť pri prípadnej zmene Dokumentácie Objednávateľa, komunikácia s Projektantom Objednávateľa. STD je povinný poskytovať Služby uvedené v tomto bode tak, aby sa Objednávateľ nedostal do omeškania so splnením svojich povinností v zmysle ZVO v rámci VO, výsledkom ktorého má byť uzatvorenie Zmluvy o dielo.
- 4.3.13.** predložiť Metodiku STD, ktorou sa budú riadiť členovia Personálu STD pri kontrole a monitorovaní výkonu projektových a stavebných prác v rámci výkonu činností Personálu STD;
- 4.3.14.** ustanoviť postupy pre dohľad nad prácami Zhotoviteľa, t.j. vypracuje Manuál postupu STD, ktorý zahŕňa (i) koncept postupov a foriem inšpekcie, podávania správ a odsúhlasovania činností týkajúcich sa prác, komunikácie, Zmien, Nárokov, (ii) koncept postupov a foriem pre zaistenie kvality a kontrolu kvality, (iii) transparentný a spoľahlivý elektronický systém a tlačенú dokumentáciu a distribúciu dokumentov;
- 4.3.15.** určiť delegovanie právomocí pre Personál STD;
- 4.3.16.** kontrola platnosti, doby trvania poistných zmlúv, bankových záruk, certifikátov, povolení, iných relevantných dokumentov, a včasnú obnovu dokumentov;
- 4.3.17.** overiť kvalifikáciu zamestnancov/SZČO/subdodávateľov Zhotoviteľa v súlade so Zmluvou o dielo;
- 4.3.18.** overiť Plán BOZP a OPP pred začatím činností Zhotoviteľa podľa Zmluvy o dielo;
- 4.3.19.** overiť dostatočnosť a vhodnosť dokumentácie, ktorú poskytne Zhotoviteľ pred začiatkom prác. (Harmonogram prác, Harmonogram platieb, a pod.);
- 4.3.20.** predložiť Správu o činnosti STD počas Etapy 1;

4.4. Služby STD v Etape 2

STD je v rámci Etapy 2 povinný vykonať dohľad nad realizáciou Diela a vykonať všetky potrebné činnosti s cieľom zabezpečiť súlad realizovaného Diela so Zmluvou o dielo a Zmluvou, vrátane akýchkoľvek zmien v Dokumentácii Diela, ku ktorým došlo po Základnom dátume a zabezpečiť nasledovné povinnosti:

- 4.4.1. oboznámenie sa s podpísanou a právne účinnou Zmluvou o dielo, s Dokumentáciou Diela a všetkými súvisiacimi dokumentmi poskytnutými Objednávateľom STD počas trvania Zmluvy;
- 4.4.2. kontrolovať zabezpečenie povinností zo strany Zhotoviteľa, ktoré je povinný Zhotoviteľ vykonať pred začatím prác v súlade s ustanoveniami Zmluvy o Dielo;
- 4.4.3. kontrolovať povinnosť Zhotoviteľa, predložiť 28 dní pred Dátumom začatia stavebných prác na konkrétnom objekte Vedúcemu personálu STD Zoznam všetkých fyzických osôb - podnikateľov a právnických osôb, ktoré vykonávajú práce na príslušnom objekte v štruktúre podľa jednotlivých objektov, vrátane rámcového popisu rozsahu ich činnosti a percentuálneho podielu ich prác z Akceptovanej zmluvnej hodnoty bez DPH (bez Rezervy, ak Rezerva je zahrnutá v Akceptovanej zmluvnej hodnote); kontrolovať povinnosť Zhotoviteľa a tento zoznam mesačne aktualizovať a predkladať Vedúcemu personálu STD spolu s mesačnou Správou o postupe prác;
- 4.4.4. priebežne kontrolovať zabezpečenie zmeny Stavebného povolenia a Súvisiacich povolení ešte pred realizáciou prác na Diela, resp. na stavebných objektoch Diela, v prípade ak prichádza k zmene, v takom rozsahu, že táto zmena predstavuje rozdiel oproti vydanému Stavebnému povoleniu, Súvisiacim povoleniam, a táto zmena zasahuje do vlastníckych práv tretích osôb. Zhotoviteľ realizuje túto zmenu len po zabezpečení predchádzajúcej zmeny Stavebného povolenia a Súvisiacich povolení v súlade so Stavebným zákonom;

Poistenie Zhotoviteľa

- 4.4.5. kontrola poistenia Zhotoviteľa podľa článku 18 FIDIC VZP. Vykonať podrobnú analýzu poistných zmlúv Zhotoviteľa a predložiť písomnú správu o ich akceptovateľnosti v zmysle čl. 18 (Poistenie) FIDIC VZP. V prípade potreby vyžiadať doplnenia poistných zmlúv a vykonať opakovanú kontrolu až po dosiahnutie súladu poistných zmlúv Zhotoviteľa s požiadavkami Zmluvy o Dielo;
- 4.4.6. kontrolovať súlad s požiadavkami Zmluvy o Dielo pri predkladaní poistných zmlúv Zhotoviteľa a predložiť Objednávateľovi písomnú správu o ich akceptovateľnosti v zmysle čl. 18 FIDIC VZP;

BOZP

- 4.4.7. vykonávať činnosti koordinátora bezpečnosti v celom rozsahu stanovenom v § 6 ods. 2 Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko;
- 4.4.8. odsúhlasovať Plán BOZP predloženého Zhotoviteľom;
- 4.4.9. na pravidelných Pracovných rokovaníach vždy vyžadovať zabezpečenie nasledovných opatrení v oblasti BOZP od:
 - a) Zhotoviteľa / Objednávateľa (podľa druhu zabezpečovanej zmeny projektovej dokumentácie) predloženie písomnej informácie o zmenách v projektovej dokumentácii (DSP a k nej vyhotovenej DRS, VTD, DVP a technologický postup) s následnou potrebou zmeny Plánu BOZP;
 - b) koordinátora dokumentácie Zhotoviteľa písomnú informáciu o premietnutí deklarovaných zmien DSP a Dokumentácie Zhotoviteľa v zmene Plánu BOZP so zohľadnením časového priebehu prác a ich časovú nadväznosť pri nevyhnutnej potrebe súčasného výkonu viacerých činností, ktorými sa Zhotoviteľ a jeho podzhotoviteľia a ďalší dodávatelia Objednávateľa na Stavenisku ohrozujú pri stavebných prácach a pri prácach s osobitným nebezpečenstvom a vykonanú úpravu pravidiel na vykonávanie prác na Stavenisku a osobitných opatrení pre práce s osobitným nebezpečenstvom;

- c) koordinátora bezpečnosti Zhotoviteľa písomnú informáciu o plnení Plánu BOZP a ostatných opatrení, doplnenú o uskutočnené zmeny v Pláne BOZP, vyhotovenom na základe zmien Dokumentácie Diela pri stavebných prácach a pri prácach s osobitným nebezpečenstvom a o kontrole stavu informovanosti Personálu Zhotoviteľa a ďalších dodávateľov Objednávateľa na Stavenisku a celkovej pripravenosti na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác. Ďalej v nej doplní informáciu o úpravách v Pláne BOZP, ktoré sám vykonal.
- 4.4.10.** priebežne kontrolovať Zhotoviteľa pri plnení požiadaviek na zabezpečenie BOZP pri práci na Stavenisku v súlade s VZPP, Plánom BOZP a požiadavkami z príslušnej Dokumentácie Diela – v časti BOZP na Stavenisku;
- 4.4.11.** priebežne vykonávať kontrolu aktuálnosti Plánu BOZP, spočívajúcu v kontrole premietnutia odsúhlasených zmien v príslušnej Dokumentácii Diela formou zmien Plánu BOZP vypracovaných koordinátorom dokumentácie Zhotoviteľa s prioritným zameraním na stavebné práce s osobitným nebezpečenstvom a v kontrole stavu informovanosti všetkých zainteresovaných na Stavenisku, celkovú pripravenosť na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác a kontrolu vypracovania zmien Plánu BOZP koordinátorom dokumentácie Zhotoviteľa;
- 4.4.12.** ak príslušný inšpektorát práce uloží Objednávateľovi vykonanie opatrení na zamedzenie opakovania zistených nedostatkov v oblasti BOZP na Stavenisku na základe vykonanej inšpekcie na Stavenisku, STD (konkrétne Koordinátor BOZP) je povinný zabezpečiť, resp. spolupracovať s Objednávateľom pri návrhu opatrení a kontrolovať plnenie týchto opatrení. STD je povinný písomne informovať Objednávateľa o zabezpečení a o plnení týchto opatrení v požadovaných termínoch;
- 4.4.13.** STD je povinný zabezpečiť, aby každý člen Personálu STD sledoval dodržiavanie BOZP a používanie OPP na Stavenisku. V prípade zistenia porušenia povinností v oblasti BOZP, resp. nepoužívania OPP na Stavenisku je povinný informovať STD (konkrétne Koordinátora BOZP a Vedúceho personálu STD) - porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy, ktoré oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od tejto Zmluvy;
- 4.4.14.** STD (konkrétne Vedúci personálu STD) je povinný v mimoriadnych prípadoch okamžite (telefonicky alebo mailom) informovať Objednávateľa o všetkých mimoriadnych udalostiach (pracovný úraz, požiar, živelná pohroma (v dôsledku vetra, vodného toku, zosuvu pôdy, atď.), havária, únik nebezpečných látok, poškodenie majetku tretích osôb a pod.). Následne do 12 hod. je povinný zaslať Objednávateľovi predbežnú písomnú správu o mimoriadnej udalosti;

Stavebný denník

- 4.4.15.** Sledovať vedenie SD v súlade s VZPP, Zmluvou o Dielo a Zmluvou:
- a) vykonať kontrolu včasného zavedenia Stavebného denníka s potvrdením dňa začatia prác na jednotlivých stavebných objektoch Diela;
 - b) kontrolovať riadne vedenie, obsah Stavebného denníka a jeho predpísaných príloh;
 - c) zapisovať do Stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bezodkladne písomne o nich upozorniť Objednávateľa;
 - d) priebežne sledovať obsah Stavebného denníka a k zápisom pripájať svoje súhlasné alebo nesúhlasné stanovisko. Ak Vedúci personálu STD alebo ním poverený Odborník Personálu STD nesúhlasí s obsahom zápisu v Stavebnom denníku, resp. sa má vyjadriť k problému, ktorý Zhotoviteľ zapísal do Stavebného denníka, musí sa k nemu vyjadriť, a to v Stavebnom denníku do troch pracovných dní s uvedením odôvodnenia. V prípade, že problém presahuje jeho kompetencie, oznámi to bez zbytočného odkladu Objednávateľovi, aby sa problém okamžite riešil. Do Stavebného denníka zapíše návrh na ďalší

postup riešenia na doriešenie danej problematiky. Uvedené nezbavuje Vedúceho personálu STD alebo ním povereného Odborníka Personálu STD povinnosti postupovať v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo;

- e) po priebežnej kontrole a preverení prác, resp. po výzve Zhotoviteľa na kontrolu a preverenie prác na rozostavanej časti Diela, ktoré budú v ďalšom priebehu výstavby zakryté, alebo sa stanú vizuálne, resp. inak neprístupné, je STD (konkrétne Vedúci personálu STD/ alebo ním poverený Odborník Personálu STD) do Stavebného denníka jednoznačne zapísať výsledok kontroly pred ich zakrytím alebo znepriístupnením, či sú tieto práce v súlade so Zmluvou o Dielo a tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie. Uvedené nezbavuje STD (konkrétne Vedúceho personálu STD/ alebo ním povereného Odborníka Personálu STD) povinnosti postupovať v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo.
- f) Poznámka: Záznamy v Stavebnom denníku nepredstavujú súhlas, potvrdenie, schválenie, rozhodnutie, oznámenie alebo požiadanie zmluvných strán v zmysle Zmluvy o Dielo, nakoľko takáto komunikácia medzi zmluvnými stranami musí byť realizovaná v zmysle ustanovení podčlánku 1.3 (Komunikácia) FIDIC VZP a teda nezakladajú právo Zhotoviteľa na realizáciu platieb, výkon Zmeny alebo uplatňovanie si Nárokov.

4.4.16. dohliadať na spôsob a postup realizácie Diela Zhotoviteľom a v prípade zistenia porušenia predpisov BOZP a OPP upozorňovať na túto skutočnosť Zhotoviteľa zápisom v Stavebnom denníku a prijímať nápravné a sankčné opatrenia;

4.4.17. účasť na kontrolnom zameraní terénu a zápis o výsledku zamerania uviesť do Stavebného denníka;

Dokumentácia Zhotoviteľa

4.4.18. kontrolovať a vyhodnocovať Harmonogram prác a jeho časti (podčlánok 8.3 (Harmonogram prác), aktuálny mesačný Harmonogram prác dodaný Zhotoviteľom, či sú vypracované, predložené a dodržiavané v súlade so Zmluvou o Dielo);

4.4.19. kontrolovať zabezpečenie potrebných Vyjadrení a stanovísk, ako aj ich súladu so VZPP zo strany Zhotoviteľa, ak sú požadované v súlade so Zmluvou o Dielo pred začiatkom a v priebehu prác;

4.4.20. poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri potrebe zabezpečiť dodatočné Vyjadrenia a stanoviská.

4.4.21. technologické postupy predkladané Zhotoviteľom kontrolovať/preskúmať, pripomienkovať a odsúhlasovať v súlade s postupmi uvedenými v Zmluve o Dielo;

4.4.22. kontrolovať/preskúmať, pripomienkovať a odsúhlasovať Dokumentáciu Zhotoviteľa podľa podmienok Zmluvy o dielo;

4.4.23. svojím podpisom potvrdzovať preskúmanú/odsúhlasenú Dokumentáciu Zhotoviteľa;

4.4.24. kontrola a distribúcia Dokumentácie Zhotoviteľa predloženej na Objednávateľa;

4.4.25. zabezpečiť evidenciu všetkých stupňov projektovej dokumentácie vykonávaných častí stavby, vrátane ich revízií s uvedením dátumu nadobudnutia platnosti;

4.4.26. Dokumentáciu Zhotoviteľa predloženú Zhotoviteľom na schválenie doručiť do 24 hod. Objednávateľovi a do 14 dní predložiť Objednávateľovi stanovisko k predloženej Dokumentácii Zhotoviteľa. Zabezpečiť účasť Vedúceho personálu STD, Autorského dohľadu, Objednávateľa na Pracovnom rokovaní (Výrobnom výbore) organizovanom Zhotoviteľom (vrátane jeho projektanta) za účelom prerokovania oprávnených pripomienok Objednávateľa, Autorského dohľadu a Vedúceho personálu STD k predloženej Dokumentácii Zhotoviteľa;

- 4.4.27.** zúčastňovať sa Pracovných stretnutí (Výrobných výboroch) a prerokovaní Dokumentácie Zhotoviteľa v štádiu projektovania Dokumentácie Zhotoviteľa;
- 4.4.28.** do 21 dní (resp. v lehote uvedenej v Zmluve o Dielo) od obdržania akejkoľvek Dokumentácie Zhotoviteľa, ktorú má Vedúci personálu STD schváliť v zmysle Zmluvy o Dielo je Vedúci personálu STD povinný vydať oznámenie Zhotoviteľovi o schválení bez pripomienok, schválení s pripomienkami alebo o neschválení (nesplňa v stanovenom rozsahu požiadavky Zmluvy o Dielo). Vedúci personálu STD je povinný pred schválením Dokumentácie Zhotoviteľa zabezpečiť písomné stanovisko Objednávateľa. Porušenie niektorej z uvedených povinností sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od tejto Zmluvy;
- 4.4.29.** pred začiatkom prác na vodohospodárskych objektoch preveriť u Zhotoviteľa v súlade so Zmluvou o Dielo, zabezpečenie kategorizácie vodných stavieb, ako aj odborného dohľadu u poverenej štátnej organizácie v rozsahu požiadaviek na výkon odborného technicko – bezpečnostného dohľadu v zmysle vodného zákona 364/2004 Z. z o vodách a o zmene zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon) a vyhlášky MŽP SR č. 458/2005 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o výkone odborného technicko-bezpečnostného dohľadu nad vodnými stavbami a o výkone technicko - bezpečnostného dozoru (ak je taký požadovaný v súlade so Zmluvou o Dielo). Preveriť u Zhotoviteľa zabezpečenie ostatných Zmluvou o Dielo požadovaných odborných dohľadov;
- 4.4.30.** spolupráca so spracovateľom príslušnej Dokumentácie Zhotoviteľa a so Zhotoviteľom pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb tejto Dokumentácie Zhotoviteľa;
- 4.4.31.** spolupráca s Autorským dohľadom pri zabezpečovaní súladu realizácie Diela s príslušnou Dokumentáciou Diela;

Realizácia Diela

- 4.4.32.** STD nie je oprávnený podávať akékoľvek informácie týkajúce sa Zmluvy alebo Zmluvy o Dielo tretím stranám a je povinný poskytovať súčinnosť podľa požiadaviek Objednávateľa pre zabezpečenie informovania verejnosti;
- 4.4.33.** zúčastňovať sa Protokolárneho odovzdania bodov vytyčovacej siete Zhotoviteľovi, zúčastňovať sa odovzdania Staveniska, resp. Stavenísk časti stavby/objektov Diela;
- 4.4.34.** priebežne kontrolovať dodržiavanie hraníc dočasných a trvalých záberov;
- 4.4.35.** priebežne sledovať, kontrolovať a zabezpečiť dodržiavanie/plnenie podmienok Stavebného povolenia, Súvisiacich povolení, Stanovísk a vyjadrení, Územného rozhodnutia, a pod;
- 4.4.36.** priebežne monitorovať, mesačne kontrolovať a vyhodnocovať súlad postupu prác s Harmonogramom prác a jeho časti (podčlánok 8.3 (Harmonogram prác), mesačný Harmonogram prác s dôrazom na kontrolu dodržania vecného a fakturačného plnenia Zhotoviteľa v príslušnom mesiaci podľa Zmluvy o Dielo. Vedúci Personálu STD je povinný pripraviť/zabezpečiť podklady k a na vyhodnotenie vecného a fakturačného plnenia, vrátane ich vyhodnotenia a potvrdenia príslušných podkladov. Vedúci personálu STD je povinný v prípade zistenia narastajúceho mesačného sklzu prác v porovnaní s Harmonogramom prác pripraviť podklady na možný postup Objednávateľa v súlade s FIDIC VZP: podčlánok 8.7 (Odškodnenie za oneskorenie), podčlánok 15.1 (Výzva k náprave) alebo podčlánok 15.2 (Odstúpenie od Zmluvy zo strany Objednávateľa). Porušenie niektorej z uvedených povinností sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy, ktoré oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od tejto Zmluvy.
- 4.4.37.** priebežne monitorovať a kontrolovať súlad postupu projektových prác, priebeh, rozsah a náklady vykonaných prác, stavebné činnosti pomocou Harmonogramu prác, resp. aktualizovaného Harmonogramu prác , ktorý musí obsahovať všetky potrebné údaje na zodpovedanie nasledovných otázok:

- a) postupuje realizácie Diela podľa predpokladaného časového plánu alebo odchýlky ohrozujú dodržanie termínov?
 - b) v prípade, že lehotu výstavby ohrozí nejaká udalosť, aké opatrenia je možné prijať na zvrátenie realizácie Diela do pôvodného plánu?
 - c) ak dôjde k omeškaniu pri činnosti, ktorá je súčasťou kritickej cesty, je možné ušetriť čas zvýšením zdrojov (napr. nasadzovaním väčšieho počtu Personálu Zhotoviteľa, strojov atď.), prehodnotením stavebnej metódy, pridaním pracovných smien atď. (prispôbiť údaje o výkonoch)?
 - d) aký pokrok sa podarilo dosiahnuť vo vzťahu k času a nákladom?
 - e) aký majú vplyv odchýlky od Harmonogramu prác na Akceptovanú hodnotu zákazky?
 - f) aké je skutočná Hodnota zákazky a aké sa predpokladajú prekročenia či úspory Akceptovanej hodnoty zákazky?
 - g) aká je výška predpokladaných mesačných platieb (cash flow)?
- 4.4.38.** písomne upozorňovať Objednávateľa na prípadné fakturačné neplnenie z dôvodov pripísateľných Zhotoviteľovi, pripravovať a predložiť Objednávateľovi podklady na uplatnenie zmluvnej pokuty za omeškanie Zhotoviteľa podľa Zmluvy o Dielo.
- 4.4.39.** zvolávať a viesť pravidelné Pracovné rokovania
- 4.4.40.** vykonávať pravidelné denné obhliadky Staveniska na všetkých stavebných objektoch, kde sú práce realizované a o tejto obhliadke vykonať záznam do Stavebného denníka. Počas realizácie stavebných prác priebežne kontrolovať Materiály a Technologické zariadenia a práce súvisiace s Dielom a priebežne zabezpečiť, aby boli v súlade so špecifikáciami posledných vydaní slovenských technických noriem (STN), európskych noriem (EN), ISO noriem, TKP (pokiaľ nie sú v rozpore s poslednými vydaniaми STN), Katalógových listov, technických a kvalitatívnych predpisov/podmienok, Technologických postupov, Vzorových listov, alebo iných VZPP;
- 4.4.41.** priebežne viesť evidenciu upozornení Zhotoviteľa na revízie technických noriem a technických a kvalitatívnych predpisov/podmienok, ku ktorým došlo po Základnom dátume Zmluvy o Dielo v priebehu projektovania a počas výstavby, ktoré je Zhotoviteľ povinný predkladať prostredníctvom STD Objednávateľovi v súlade so Zmluvou o Dielo;
- 4.4.42.** príprava podkladov pre Orgány VS v súvislosti s konaniami prebiehajúcimi v súvislosti s prípravou a realizáciou Diela;
- 4.4.43.** spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými Orgánmi VS v priebehu výstavby, predkladať stanoviská na základe ich požiadaviek v priebehu ich výkonu na stavbe. V prípade, že štátny stavebný dohľad uloží vykonanie určitých opatrení, STD je povinný informovať Objednávateľa a zabezpečiť, resp. spolupracovať s Objednávateľom pri návrhu opatrení, kontrolovať plnenie týchto opatrení. STD je povinný informovať štátny stavebný dohľad a Objednávateľa o plnení opatrení v požadovaných termínoch;
- 4.4.44.** predkladať Objednávateľovi (HIS) na základe žiadosti HIS stanoviská/podklady k sťažnostiam, týkajúcim sa realizácie Diela;
- 4.4.45.** v prípade, ak pred začatím realizácie stavebných prác na Dielom nebude určený odberateľ vyzískaného materiálu (vyfrézovaný živíčný materiál, kmene stromov, štiepky z vetiev stromov a kríkov a pod.), STD (konkrétne Vedúci personálu STD) upozorní Objednávateľa (konkrétne HIS) a ten rozhodne o nasledujúcom postupe;
- 4.4.46.** odsúhlasovať mesačnú inventarizáciu vyťaženého materiálu v rozsahu celej stavby, ktorú je Zhotoviteľ povinný predkladať STD (konkrétne Vedúcemu personálu STD) na odsúhlasenie v súlade so Zmluvou o Dielo;

- 4.4.47.** vykonať kontrolu zrealizovaných prác na časti Diela pred vydaním Preberacieho protokolu na časť Diela podľa podčlánku. 10.2 (Preberanie časti Diela) FIDIC VZP;
- 4.4.48.** vykonať záverečnú kontrolu Diela pred vydaním Preberacieho protokolu na Dielo v zmysle podčlánku. 10.1 (Preberanie Diela a Sekcií) FIDIC VZP;
- 4.4.49.** vyhotoviť zoznam drobných nedokončených prác a väd a nedorobkov, ktoré podstatne neovplyvnia užívanie Diela pre ich zamýšľaný účel s určením termínov zo strany STD (konkrétne Vedúcim personálu STD) na ich odstránenie a odstránenia väd skontrolovať a vyhotoviť záznam o odstránení týchto väd;
- 4.4.50.** vydať Preberací protokol na Dielo alebo na časti Diela v zmysle čl. 10 (Preberanie Diela a Sekcií) FIDIC VZP;
- 4.4.51.** STD (príslušní Odborníci Personálu STD) je povinný viesť podrobný mesačný digitálny archív fotodokumentácie všetkých stavebných objektov, v členení podľa objektov a prác na všeobecných položkách. Digitálny archív – fotodokumentácia musí predovšetkým dokumentovať postup stavebných prác; kontrolu preverenia vykonaných prác (ktoré budú zakryté, alebo sa stanú vizuálne neprístupné) pred ich zakrytím alebo zneprístupnením; vzniknuté nepredvídané, mimoriadne udalosti; detaily a Technologické postupy v rozpore s Dokumentáciou Diela a Technologickými postupmi. STD (konkrétne Vedúci personálu STD) po uplynutí mesiaca podrobný mesačný digitálny archív odovzdá Objednávateľovi (konkrétne HIS) na digitálnom nosiči v lehote 10 dni po skončení mesiaca. Fotografie v archíve musia obsahovať vlastnosti, ktoré poukazujú na dátum a čas ich vyhotovenia;
- 4.4.52.** poskytovanie informácií Objednávateľovi o všetkých závažných okolnostiach a udalostiach týkajúcich sa Diela, a to bez zbytočného odkladu;
- 4.4.53.** poskytovanie informácií o vzniku Nárokov Objednávateľa v súvislosti s nedodržaním Harmonogramu prác Zhotoviteľom alebo v súvislosti s akýmkoľvek iným porušením záväzku Zhotoviteľa zo Zmluvy o dielo;

Skúšky

- 4.4.54.** dohodnúť so Zhotoviteľom pracovný harmonogram preberania dodávok alebo ich ucelených častí, tak, aby bola splnená Lehota výstavby;
- 4.4.55.** priebežne zúčastňovať sa pri vykonávaní a kontrolovať vykonávanie požadovaných laboratórnych skúšok Materiálov trvale zabudovaných do Diela, ako aj prác realizovaných Zhotoviteľom;
- 4.4.56.** priebežne kontrolovať predpísané a vhodné uskladňovanie Materiálov a Technologických zariadení, ktoré majú byť súčasťou Diela;
- 4.4.57.** kontrolovať vybavenosť laboratórií Zhotoviteľa, staveniskových laboratórií, ktoré sa podieľajú na výkone skúšok;
- 4.4.58.** preberať a posudzovať Zhotoviteľom predkladané výsledky skúšok, porovnávať ich s požiadavkami uvedenými v KSP (početnosť a vyhodnotenie a iné (napr. kontrolovať, či deň odberu vzorky je totožný s dňom realizácie konštrukcie (betón)));
- 4.4.59.** zúčastňovať sa pri preberaní a kontrolovať úplnosť, nepoškodenosť dodávky a úplnosť dokumentácie k dodávke (napr. certifikáty, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy – všetky v úradnom jazyku);
- 4.4.60.** zabezpečiť prvé hlavné prehliadky mostných objektov. Vedúceho prvej hlavnej prehliadky dať na schválenie Objednávateľovi. STD je povinný pozvať na výkon hlavných prehliadok mostov aj Objednávateľa, a to elektronickou poštou min. 5 pracovných dní vopred;

- 4.4.61.** zúčastňovať sa prípravy a vykonávania Preberacích skúšok Technologických zariadení (individuálnych, komplexných a pod.) v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo;
- 4.4.62.** priebežne kontrolovať kvalitu vstupov stavebnej výroby, vykonaných stavebných prác a použitých Materiálov, priebežne kontrolovať a posudzovať vhodnosť jednotlivých Materiálov a zmesí zabudovaných do jednotlivých konštrukčných vrstiev stavebného objektu Diela, v zmysle platnej legislatívy, dodržiavanie zákona č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s nimi súvisiacich predpisov, kontrolovať Vyhlásenie o parametroch a aktuálnosť a platnosť dokumentov, ktoré dokumentujú kvalitu a vhodnosť jednotlivých výrobkov, zmesí, vrátane vstupných materiálov, odsúhlasovať Technologické postupy, sleduje dodržiavanie platných STN, STN EN, TKP, Katalógových listov, a pod.;
- 4.4.63.** zúčastňovať sa skúšok, ktoré vykonáva Zhotoviteľ, vykonávať a overovať jednoduché skúšky, skúšky zhutnenia násypov, granulometrický rozbor kameniva, dodržiavanie technológií a teplotných režimov, odber kameniva, odber vzoriek pre ich ďalšie spracovanie, zúčastňovať sa zhutňovacích pokusov, spoločných odberov, zaťažovacích skúšok mostov, atď.
- 4.4.64.** priebežne kontrolovať evidenciu o skúškach Zhotoviteľa na jednotlivých konštrukčných vrstvách a častiach, ktoré boli Zhotoviteľom odskúšané a na ktoré boli predložené protokoly o skúškach;
- 4.4.65.** viesť príslušné Pracovné rokovania primerane podľa okolností a potreby;
- 4.4.66.** na požiadanie predkladať potrebné podklady o priebehu výstavby Objednávateľovi (HIS);
- 4.4.67.** pokiaľ nemá STD svoje akreditované laboratórium, STD bude kontrolné skúšky vykonávať na zariadeniach a v laboratóriách Zhotoviteľa alebo v inom akreditovanom laboratóriu (ďalej len „**Laboratórium**“);
- 4.4.68.** kontrola kvality prác Zhotoviteľa a zabezpečenie kvality celého Diela, kontrola Technologických postupov realizácie Diela a ich nadväznosti, zaistenie včasnej a riadnej nápravy v prípade potreby;
- 4.4.69.** sledovanie a kontrola, či Zhotoviteľ pri realizácii Diela vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrola ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu prác a dodávok (atesty, certifikáty, protokoly o skúškach a pod.) a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok;
- 4.4.70.** včas upozorňovať Zhotoviteľa na vady, nedostatky a nedorobky zistené v priebehu zhotovovania Diela, a to aj zápisom do Stavebného denníka a prijímanie preventívnych, nápravných opatrení;

Zmena

- 4.4.71.** každá Zmena a zmena Zmluvy o dielo počas realizácie Diela sa uskutočňuje v súlade so Zmluvou o Dielo, a to najmä podľa článku 13 (Zmeny a úpravy) FIDIC VZP, ktorý bližšie vymedzuje práva, povinnosti a zodpovednosť Vedúceho Personálu STD a Zhotoviteľa pri iniciovaní Zmeny, viazanosti Zhotoviteľa Zmenou navrhnutou Vedúcim Personálom STD; STD zabezpečí, aby konanie o Zmene prebiehalo v súlade s tu uvedenými podmienkami.
- 4.4.72.** Osoby oprávnené iniciovať Zmenu sú:
- a) Objednávateľ,
 - b) Vedúci personálu STD – písomne v kópii na Objednávateľa,
 - c) Zhotoviteľ (ak je tak oprávnený vykonať v zmysle Zmluvy o Dielo),
- 4.4.73.** Postup pri Zmene

- a) iniciátor Zmeny predloží Vedúcemu Personálu STD písomne v papierovej a elektronickej forme Podklady na Zmenu v 4-och vyhotoveniach; Podklady na Zmenu obsahujú:
- (i) zdôvodnenie Zmeny,
 - (ii) zadefinovanie predmetu a vecnosti Zmeny (krátka Technická správa) spolu s príslušnou projektovou dokumentáciou (Dokumentáciou Diela),
 - (iii) technické zdôvodnenie, prípadne výkresy a fotodokumentácia,
 - (iv) podklady pre návrh na ocenenie Zmeny a jej cenový dopad na Zmluvnú cenu,
 - (v) časový dopad realizácie Zmeny na Harmonogram prác,
 - (vi) súvisiace písomnosti, podkladové dokumenty a iné (napr. geodetické zameranie, písomné vyjadrenie budúceho správcu/vlastníka/užívateľa/prevádzkovateľa k navrhovaným Zmenám);
- b) Vedúci personálu STD čo najskôr ako je to možné po obdržaní Podkladov na Zmenu vypracuje „Návrh pokynu na Zmenu“ spolu s prílohami a predloží ho Objednávateľovi (HIS) v 4x vyhotoveniach. Návrh pokynu na Zmenu (viď . PRÍLOHA C2 - FORMULÁR „ZMENA“ V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC VZP- NÁVRH POKYNU NA ZMENU Č. „...“). Návrh pokynu na Zmenu bude pripravený Vedúcim personálu STD v súlade s podčl. 13.3 FIDIC VZP; Neoddeliteľnou súčasťou každého „Návrhu pokynu na Zmenu“ sú:
- (i) zadefinovanie predmetu a vecnosti Zmeny (krátka Technická správa) spolu s príslušnou projektovou dokumentáciou (Dokumentáciou Diela),
 - (ii) technické zdôvodnenie, prípadne výkresy a fotodokumentácia,
 - (iii) ocenenie Zmeny v zmysle Zmluvy o Dielo; v prípade nových cien „Zápis o prerokovaní a odsúhlasení jednotkovej ceny“ - zabezpečený prostredníctvom HIS s prílohou „Rozbor spotreby“ a jej popisu množstva práce, materiálov, druhovosti a nasadenia strojov a dopravy ako podklad pre kalkuláciu ekonomicky oprávnených nákladov (viď. PRÍLOHA C5 – FORMULÁR „ V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC VZP – ROZBOR SPOTREBY Z NÁVRHU POKYNU NA ZMENU „...“) odsúhlasený Vedúcim personálu STD (bez cien), ktorú Vedúci personálu STD podpísal ako podklad pre kalkuláciu ekonomických oprávnených nákladov a s prílohou „Prehľad nákladov“ (viď. PRÍLOHA C4 – FORMULÁR „ V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC VZP – PREHĽAD NÁKLADOV POKYNU NA Č. „...“);
 - (iv) písomné vyjadrenie budúceho správcu, užívateľa, vlastníka alebo prevádzkovateľa k navrhovanej Zmene,
 - (v) písomné vyjadrenie Vedúceho personálu STD k navrhovanej Zmene,
 - (vi) dopad realizácie Zmeny na Harmonogram prác,
 - (vii) súvisiace písomnosti, podkladové dokumenty a iné.
- c) po predložení Podkladov na Zmenu „ iniciátorom Zmeny“, predkladá Vedúci personálu STD prostredníctvom HIS spracovaný „Návrh pokynu na Zmenu“ na schválenie Objednávateľovi;

4.4.74. Vedúci personálu STD berie na vedomie, že Objednávateľ je povinný pri schvaľovaní „Návrhu pokynu na Zmenu“ postupovať v súlade s § 10a ZVO;

- 4.4.75. „Návrh pokynu na Zmenu“ za Objednávateľa schvaľuje vedenie Objednávateľa „Protokolom o prerokovaní Návrhu pokynu na Zmenu“ (viď. PRÍLOHA C3 – FORMULÁR „V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC VZP – PROTOKOL O PREROKOVANÍ NÁVRHU POKYNU NA Č. „...“).
- 4.4.76. Na základe Objednávateľom schváleného „Protokolu o prerokovaní Návrhu pokynu na Zmenu“ je Vedúci personálu STD oprávnený vydať Pokyn na Zmenu, ktorým nariadi Zhotoviteľovi vykonať stavebné práce obsiahnuté v Zmene. Protokol o prerokovaní Návrhu pokynu na Zmenu Objednávateľ doručí Vedúcemu personálu STD písomnou formou v zmysle podčlánku 1.3 (Komunikácia) FIDIC VZP.
- 4.4.77. Objednávateľ (HIS) je povinný bezodkladne písomne informovať Vedúceho personálu STD o rozhodnutí Rady ÚVO a o zverejnení Dodatku v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády (ďalej len „CRZ ÚV SR“) v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a na webovom sídle Objednávateľa alebo v elektronickom úložisku Úradu pre verejné obstarávanie v súlade so ZVO (Pokyn na Zmenu nadobúda účinnosť dňom jeho vydania Vedúcim Personálom STD) a vyzvať Vedúceho Personálu STD na vydanie Pokynu na Zmenu postupom podľa článku 13 (Zmena a úpravy) FIDIC VZP;
- 4.4.78. Vedúci personálu STD je povinný viesť evidenciu Zmeny, ktorá bude definovať dôvod/príčinu vzniku Zmeny;
- 4.4.79. Vedúci personálu STD je povinný viesť evidenciu Nárokov, ktorá bude definovať dôvod/príčinu vzniku Nárokov;
- 4.4.80. Vedúci personálu STD je povinný viesť evidenciu návrhov dodatkov a uzatvorených dodatkov k Zmluve o Dielo;
- Platby**
- 4.4.81. Kontrolovať vykonané práce a dodania, viesť ich evidenciu pre potreby zdokladovania oprávnenosti nákladov v súlade s požiadavkami riadiaceho orgánu;
- 4.4.82. kontrolovať a odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov pre účely fakturácie predložených Zhotoviteľom a ich súlad so Zmluvou o Dielo;
- 4.4.83. Pri rokovaniach o novej jednotkovej cene stavebnej práce:
- Vedúci personálu STD odsúhlasuje zdefinovanie vecnosti príslušnou projektovou dokumentáciou cez popisovník prác agregovaných položiek;
 - Vedúci personálu STD odsúhlasuje Rozbor spotreby (viď PRÍLOHA C5 – **FORMULÁR „V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC VZP – ROZBOR SPOTREBY Z NÁVRHU POKYNU NA Č. „...“**) - potrebu množstva práce, druhovosti a nasadenia strojov, spotrebu materiálov uvedených v kalkulácii prípadne v rozbere ceny Zhotoviteľa aj subdodávateľa;
 - Vedúci personálu STD sa vyjadruje k cenovému dopadu navyše, menej a nových prác;
- 4.4.84. určovať čiastky splatné Zhotoviteľovi v súlade so Zmluvou o Dielo a touto Zmluvou. STD je povinný pri určovaní čiastok splatných Zhotoviteľovi postupovať podľa Metodiky STD predloženej Objednávateľovi v zmysle 4.3.13;
- 4.4.85. kontrolovať vecnú a cenovú správnosť a úplnosť platobných dokladov Zhotoviteľa a ich súlad s podmienkami Zmluvy o Dielo;
- 4.4.86. vydať Priebežné platobné potvrdenia v súlade s článkom 14 (Zmluvná cena a platby) FIDIC VZP;

- 4.4.87.** zabezpečiť spôsob podpisovania dokumentov, t. j. faktúr („daňový doklad“ od Zhotoviteľa), Priebežných platobných potvrdení vyhotovených Vedúcim personálu STD. Faktúra („daňový doklad“ od Zhotoviteľa) je podpisovaná len Zhotoviteľom. Priebežné platobné potvrdenie vyhotovené Vedúcim personálu STD je podpisované len Vedúcim personálu STD;
- 4.4.88.** v prípade, ak Projekt bude fázovaný, tzn., že realizácie Diela financovaná z dvoch programových období, Zhotoviteľ bude pracovať paralelne na oboch fázach v určitom časovom období a v danom období bude mesačne fakturovať každú fázu zvlášť a zároveň bude predkladať mesačné správy osobitne pre každú fázu, STD uvedenú skutočnosť zohľadní pri výkone činnosti STD, napr. pri vypracovaní mesačných správ a pod;
- 4.4.89.** vecná a cenová kontrola podkladov od Zhotoviteľa k fakturácii po ukončení každého mesiaca;
- 4.4.90.** pravidelná mesačná evidencia nákladov na výstavbu (evidencia nákladov v čase, evidencia zádržného a pod.).

Preberanie Diela/časti Diela

- 4.4.91.** včas vyžiadať od Zhotoviteľa a skontrolovať dokumentáciu a doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie časti Diela/Diela/Sekcie (v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo) a zabezpečiť ich súlad s podmienkami Stavebného povolenia, Súvisiacich povolení a Dokumentáciou Diela, vrátane DSP schválenej stavebným úradom v stavebnom konaní, so Zmluvou o Dielo a Zmluvou;
- 4.4.92.** preveriť pred samotným odovzdaním/prebratím kompletnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávaného Diela alebo jeho časti/Sekcie do užívania;
- 4.4.93.** vyhodnotiť vykonané Skúšky podľa podčlánku 7.4 FIDIC VZP (a Zmluvy o Dielo) a Preberacie skúšky podľa čl. 9 FIDIC VZP (a Zmluvy o dielo) počas výstavby a navrhnúť kontrolné, prípadne dodatočné skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť k preberaciemu konaniu časti Diela/Diela/Sekcie, resp. ku kolaudačnému konaniu (predčasnému užívaniu/skúšobnej prevádzke); ak skúšky stanovené v Zmluve o dielo nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác nariadiť dodatočné, kontrolné skúšky Materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadiť výmenu konštrukcie;
- 4.4.94.** kontrolovať/odsúhlasovať a evidovať všetku dokumentáciu a doklady, ktoré Zhotoviteľ odovzdáva Objednávateľovi (prostredníctvom Vedúceho personálu STD) v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia Diela v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo;
- 4.4.95.** zabezpečiť, aby pri preberacom konaní bol prítomný Objednávateľ, projektant Objednávateľa/Autorský dohľad, projektant Zhotoviteľa, Zhotoviteľ, budúci užívateľ/správca objektu, prípadne príslušný Orgán VS;
- 4.4.96.** vyhotoviť zápis o prevzatí a odovzdaní Diela, resp. jeho častí použitím formulára Preberacieho protokolu, ktorý je prílohou Zmluvy (pozri PRÍLOHA C6 – FORMULÁR PREBERACIEHO PROTOKOLU). V prípade neprevzatia Diela alebo jeho časti/Sekcie zabezpečiť zápis, v ktorom sa vyjadria účastníci preberacieho konania, uvedú sa dôvody neprevzatia Diela s uvedením prác, ktoré má Zhotoviteľ vykonať v termínoch stanovených Vedúcim personálu STD alebo Objednávateľom. V takomto prípade Vedúci personálu STD určí náhradný termín odovzdania a preberania, sankcie a pod.;
- 4.4.97.** priebežne kontrolovať Zhotoviteľa, aby do vydania Preberacieho Protokolu (pozri PRÍLOHA C6 – FORMULÁR PREBERACIEHO PROTOKOLU) odstránil/napravil akékoľvek vady Diela spôsobené v dôsledku porušenia Zhotoviteľových povinností, ktoré vzniknú počas trvania Lehoty na oznámenie vád;
- 4.4.98.** kontrolovať a zabezpečiť k termínom uvedeným v Preberacích protokoloch časti Diela (podľa podčlánku 10.2 (Preberanie časti Diela) FIDIC VZP odstránenie vád a dokončenie všetkých prác, ktoré neboli dokončené (nedorobkov) k dátumu uvedenému na týchto Preberacích protokoloch časti Diela. V prípade neplnenia týchto

termínov zo strany Zhotoviteľa, pripraviť a odovzdať Objednávateľovi podklady pre uplatnenie Objednávateľových nárokov v zmysle Zmluvy o Dielo a VZPP;

- 4.4.99.** po prevzatí častí Diela Objednávateľom/správcom Preberacím protokolom vydaným podľa podčlánku 10.2 (Preberanie častí Diela) FIDIC VZP, bude Vedúci personálu STD v súlade postupmi a termínmi uvedenými v podčlánku 11.1 (Dohotovenie nedokončených prác a odstránenie vád) FIDIC VZP a s ním súvisiacimi podčlánkami FIDIC VZP, prijímať oznámenia Objednávateľa/budúcich správcov o vadách, podnety na reklamácie vád a uplatňovať ich odstránenie u Zhotoviteľa. Uznanie reklamácie s termínom odstránenia vady, resp. neuznanie reklamácie oznámi Vedúci personálu STD Objednávateľovi/budúcemu správcovi. Postup odstránenia reklamovanej vady bude Vedúci personálu STD schvaľovať na základe stanoviska Objednávateľa/budúceho správcu. Po odstránení vady/vád bude medzi zmluvnými stranami spísaný protokol. Vada je považovaná za odstránenú podpísaním Protokolu o odstránení vady oboma zmluvnými stranami a Vedúcim personálu STD.
- 4.4.100.** zabezpečiť podklady, doklady a príslušnú projektovú dokumentáciu pre Objednávateľa v súlade so Zmluvou o Dielo a Zmluvou, potrebné k podaniu žiadosti o začatie kolaudačného konania dokončeného Diela (alebo častí Diela/Sekcie spôsobilej). Zúčastňovať sa procesu kolaudačného konania a dávania Diela/častí Diela/Sekcie do užívania (predčasného užívania, skúšobnej prevádzky (ak taká je požadovaná), resp. do trvalého užívania) v čase do vydania Protokolu o vyhotovení Diela;
- 4.4.101.** dohliadať na splnenie podmienok rozhodnutia na predčasné užívanie, skúšobné prevádzky (ak taká je požadovaná), resp. podmienok kolaudačného rozhodnutia v čase do vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim personálu STD, ktoré je povinný splniť Zhotoviteľ a upozorniť Objednávateľa na ich prípadné nepĺnenie a ak treba, pripraviť a odovzdať Objednávateľovi podklady pre uplatnenie sankcií/Nárokov Objednávateľa v zmysle Zmluvy o Dielo a VZPP.
- 4.4.102.** poskytovanie Služieb podľa Zmluvy ohľadom účasti na kolaudačných konaniach súvisiacich s uvedením dokončeného Diela, prípadne častí, Sekcie do užívania a dohľadu nad odstraňovaním „kolaudačných vád“ Zhotoviteľom končí vydaním Protokolu o vyhotovení Diela podľa podčlánku 11.9 FIDIC VZP;

Riešenie sporov

- 4.4.103.** pripravovať podklady pre Nároky Objednávateľa v súlade s podčl. 2.5 (Nároky Objednávateľa) FIDIC VZP;
- 4.4.104.** riešiť Nároky Zhotoviteľa v súlade s podčl. 20.1 (Nároky Zhotoviteľa) FIDIC VZP, počas celej Doby poskytovania Služby, zúčastňovať sa a spolupracovať pri rozhodovaní o Nárokoch Zhotoviteľa;
- 4.4.105.** viesť evidenciu všetkých Nárokov počas celej doby poskytovania Služby (v Objednávateľom odsúhlasenom rozsahu a forme), s údajmi kedy boli predložené, kedy a ako boli uzavreté, vrátane výšky Nákladov Nároku;
- 4.4.106.** zúčastňovať sa a spolupracovať pri rozhodovaní sporov a urovnávaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo, zúčastňovať sa návštev Staveniská v súlade s Prílohou FIDIC VZP (Postup pri rozhodovaní).
- 4.4.107.** predkladať Objednávateľovi stanoviská/podklady k sťažnostiam, týkajúcim sa realizácie Diela;
- 4.4.108.** predkladať Objednávateľovi stanoviská/podklady a vyjadrenia k jednotlivým Nárokom Zhotoviteľa;

Písomnosti a korešpondencia

- 4.4.109.** pripraviť a predkladať mesačné správy STD a Záverečnú správu STD v zmysle vzoru uvedeného v PRÍLOHA C1 – FORMULÁR MESAČNEJ SPRÁVY STD. (vrátane Objednávateľom požadovaných príloh - napr. Mesačná správa Koordinátora BOZP - vzor PRÍLOHA C10 – FORMULÁR MESAČNEJ SPRÁVY KOORDINÁTORA)

- 4.4.110.** spolupracovať a poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri vypracovávaní akýchkoľvek správ, dokumentov a formulárov požadovaných orgánmi Európskej Komisie počas Doby poskytovania Služieb podľa Zmluvy;
- 4.4.111.** pripravovať a predkladať údaje o postupe projektových a realizačných prác na Diela do monitorovacích správ Objednávateľa v rozsahu a formáte požadovanom Objednávateľom v chronologickom poradí;
- 4.4.112.** zabezpečiť, aby všetka korešpondencia týkajúca sa Diela prechádzala cez HIS a v kópii bola elektronicky zasielaná na emailovú adresu vedenia Objednávateľa (elektrickaruzinov@bratislava.sk);
- 4.4.113.** priebežne fyzicky archivovať všetku Dokumentáciu Diela a písomnosti týkajúce sa Projektu tak, aby bola kedykoľvek na požiadanie sprístupnená Objednávateľovi. Ich evidenciu v elektronickej forme sprístupniť pre zástupcov Objednávateľa (HIS);
- 4.4.114.** vyhotoviť a predkladať Objednávateľovi tieto dokumenty/zápisy:
- a) zápis o preskúmaní/odsúhlasení Dokumentácie Zhotoviteľa, resp. jej častí v súlade so Zmluvou o Dielo, a Zmluvou;
 - b) zápisy z Pracovných rokovaní;
 - c) podklady k odsúhlaseniu Zmeny;
 - d) schválenú Zmeny;
 - e) doklad o vykonaní kontroly oceňovacích podkladov;
 - f) kontrola platobných dokladov;
 - g) zápis o vykonaní kvalitatívnej prehliadky časti stavebného objektu alebo prevádzkového súboru;
 - h) Správu STD k preberaciemu konaniu Diela/časti Diela/Sekcie;
 - i) Preberacie protokoly o odovzdaní a prevzatí Diela/časti Diela/Sekcie;
 - j) Protokol o odstránení vád;
 - k) mesačné vyhodnotenie Harmonogramu prác Zhotoviteľa;
 - l) ostatné zápisy, prehľady a pod. vyplývajúce zo Zmluvy, resp. Zmluvy o dielo, resp. požadované Objednávateľom;
- 4.4.115.** spracovávať správy STD v súlade s požiadavkami Zmluvy a v štruktúre uvedenej v PRÍLOHA C1 – FORMULÁR MESAČNEJ SPRÁVY STD;
- 4.4.116.** vypracovať a predložiť Objednávateľovi špeciálne správy k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú, stanoviská k predloženým Nárokom, a pod;
- 4.4.117.** viesť evidenciu opatrení na ochranu ŽP (navrhnutých a uskutočnených v súlade so Zmluvou o Dielo, vrátane ich stručného opisu, ďalej evidenciu environmentálnych problémov, ktoré sa vyskytli počas trvania Zmluvy o Dielo a tejto Zmluvy a prijaté opatrenia na ich vyriešenie;
- 4.4.118.** Bezprostredná prítomnosť Personálu STD sa požaduje najmä, no nie výlučne, pri týchto činnostiach a pri realizovaní prác:
- a) odovzdanie Staveniska;

- b) kontrolné zameranie terénu, ktoré vykoná Zhotoviteľ pred začatím prác; pri meraní realizovaných prác;
- c) preberanie dodávky Materiálov, Technologických zariadení;
- d) odber vzoriek a realizovaných skúškach Zhotoviteľom;
- e) kontrole základovej škáry, pláne a dna rýh;
- f) kontrole prác a ich kvality, resp. množstva pred ich zakrytím, alebo ktoré sa stanú vizuálne neprístupné pred ich zakrytím alebo zneprístupnením a udelenia súhlasu na práce nadväzujúce na práce skončené. Pri kontrole príslušný Odborník kontroluje, tvar a polohu prác, základovej škáry alebo pláne, objem prác, skutočnosť, či bola náležite odobratá vzorka, vlastnosti prác a Materiálov a zistené skutočnosti porovná s požiadavkami Zmluvy o Dielo;
- g) odsúhlasení uloženia výstuže;
- h) betonáž nosných konštrukcií a injektáž;
- i) izolačné práce;
- j) ukladaní vrstiev železničného spodku a zvršku;
- k) ukladaní obrusných vrstiev vozoviek;
- l) tlakové skúšky, kontrolné skúšky technologických zariadení;
- m) odsúhlasovanie prác pre fakturáciu;
- n) účasť na rokovaníach vyžiadaných Objednávateľom, Zhotoviteľom alebo Orgánmi VS;
- o) Preberacie skúšky a prevzatie časti Diela/Diela/Sekcie;
- p) odovzdanie Diela/časti Diela/Sekcie Objednávateľovi/budúcemu správcovi;
- q) kolaudácia časti Diela/Diela/Sekcie;
- r) a pri všetkých činnostiach pri realizácii prác, čiastkových prácach a činnostiach definovaných v Zmluve, resp. uvedených v Zmluve o Dielo a vyžadujúcich prítomnosť a kontrolu vykonanú príslušným Odborníkom Personálu STD;
- s) pri dôležitých stavebných a montážnych prácach musí byť príslušný Odborník prítomný na Stavenisku po celú dobu ich realizovania;
- t) pri dlhotrvajúcich prácach musia byť príslušní Odborníci prítomní predovšetkým v kľúčových fázach činnosti, náročných na presné a dôkladné preverenie a kontrolu v súlade s požiadavkami Zmluvy o Dielo a tejto Zmluvy,
- u) inak je postačujúce, že pri činnostiach a realizácii prác v súlade so Zmluvou vyžadujúcich si v prípade nutnosti prítomnosť Odborníka, sa vie okamžite daný Odborník dostaviť na dané pracovisko;

4.4.119. odovzdanie Staveniska/časti Staveniska Zhotoviteľovi (ak sa tak nestalo už v Etape 1);

4.4.120. STD je povinný v rámci Etapy 2 plniť aj ďalšie povinnosti vyplývajúce pre STD zo Zmluvy o Dielo a Zmluvy (vrátane ich príloh a neskorších dodatkov);

4.5. Služby STD v Etape 3

STD po ukončení prác, resp. po vydaní Preberacieho protokolu pre Dielo v zmysle podčlánku 10.1 FIDIC VZP (Preberanie Diela a Sekcií) je v rámci Etapy 3 povinný vykonať periodické obhliadky Diela, poskytovať technickú asistenciu Objednávateľovi pri administratívnych úkonoch súvisiacich s manažovaním Zmluvy o Dielo za účelom vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim Personálu STD v zmysle podčl. 11.9 FIDIC VZP.

Vedúci personálu STD/resp. príslušný zodpovedný Odborník Personálu STD bude povinný najmä, no nie výlučne:

- 4.5.1. vykonávať minimálne 1x mesačne pravidelné prehliadky hotového Diela a prác zrealizovaných Zhotoviteľom, oznamovať (v súlade so Zmluvou o Dielo) vady alebo poškodenia Zhotoviteľovi a Objednávateľovi, odsúhlasiť za účasti Objednávateľa spôsob odstránenia vady a priamo na Stavenisku kontrolovať ich odstraňovanie;
- 4.5.2. pripravovať podklady pre odovzdanie a prevzatie Diela alebo jeho častí spočívajúca hlavne v spísaní všetkých vád a nedorobkov, prevzatie, všetkých dokladov preukazujúcich kvalitu Diela a účasť na odovzdaní a prevzatí príslušných stavebných a technologických častí Diela;
- 4.5.3. priamo na Stavenisku kontrolovať odstránenie všetkých nedokončených prác, vád a nedorobkov zo zoznamu drobných nedokončených prác, vád a nedorobkov uvedených v Preberacom protokole na Dielo alebo časti Diela, (ak sú tieto vady zadané k časti Diela) k dátumu určenému na ich odstránenie v týchto Preberacích protokoloch. Taktiež zabezpečiť dohľad a kontrolu všetkých činností Zhotoviteľa, ktoré tento ešte na stavbe vykonáva;
- 4.5.4. kontrolovať vykonanie všetkých prác požadovaných k odstráneniu vád a poškodení oznámených Objednávateľom (alebo v jeho mene) do vydania Protokolu o vyhotovení Diela Vedúcim personálu STD. Za účasti a súčinnosti Zhotoviteľa a budúcich správcov/vlastníkov určiť prípadné poškodenie prístupových ciest a príslušných nehnuteľností ako aj potrebný rozsah opráv;
- 4.5.5. vypracovať samostatnú súhrnnú mesačnú správu o činnostiach uvedených v bodoch 4.5.1 až 4.5.4 pre Objednávateľa;
- 4.5.6. vydať Protokol o vyhotovení Diela v zmysle podčlánku 11.9 (Protokol o vyhotovení Diela) FIDIC VZP;
- 4.5.7. kontrolovať vypratanie Staveniska Zhotoviteľom v súlade so Zmluvou o Dielo;
- 4.5.8. zúčastňovať sa urovnávaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo, vyhodnocovať a riešiť agendu neuzavretých Nárokov a Zmien;
- 4.5.9. predkladať odporúčania Objednávateľovi ohľadom vrátenia príslušných Bankových záruk a zádržného;
- 4.5.10. zúčastňovať sa a spolupracovať so Zhotoviteľom, Objednávateľom (a prevádzkovateľom Objednávateľa) pri skúšobnej prevádzke, na funkčných skúškach ucelených stavebných a technologických celkov predpísaných normou STN, výrobcom, investorom, Technickou inšpekciou a na vyhodnotení skúšobnej prevádzky v súlade so Zmluvou o Dielo (ak je Zmluvou o Dielo požadovaná skúšobná prevádzka);
- 4.5.11. kontrolovať poskytovanie záručného servisu Zhotoviteľom počas Lehoty na oznámenie vád (Záručnej Doby) v súlade so Zmluvou o Dielo (ak je záručný servis podľa Zmluvy o Dielo požadovaný).
- 4.5.12. zhromažďovať a kontrolovať kompletnosť dokladov (protokolov o skúškach, revízijských správ, protokolov o uvedení do prevádzky a pod.), ktoré je Zhotoviteľ povinný odovzdať ku kolaudácii;
- 4.5.13. kontrolovať vypracovanie a kompletnosť dokumentácie skutočného vyhotovenia Diela so zakreslením všetkých zmien a doplnkov a jej odsúhlasenie;
- 4.5.14. poskytovanie Služieb podľa Zmluvy ohľadom reklamovaných vád končí vydaním Protokolu o vyhotovení Diela podľa podčlánku 11.9 (Protokolu o vyhotovení Diela) FIDIC VZP. Vedúci personálu STD je povinný najneskôr

do 30 dní po vydaní Protokolu o vyhotovení diela odovzdať Objednávateľovi (HIS) protokolárne kompletnú agendu ohľadom reklamovaných vád, resp. vád vzniknutých počas trvania Záručnej doby ako aj počas trvania Lehoty na oznámenie vád;

- 4.5.15. súčinnosť pri odovzdávaní vykonaného Diela/časti Diela budúcemu prevádzkovateľovi/správcovi, vrátane odovzdania dokumentácie potrebnej na správu nehnuteľností;
- 4.5.16. STD je povinný vykonať všetku technickú a administratívnu činnosť vedúcu k definitívnemu ukončeniu Diela vrátane ukončenia agendy Nárokov a Zmien a taktiež zabezpečiť odborný dohľad nad všetkými činnosťami, ktoré ešte na stavbe Zhotoviteľ vykonáva bez ohľadu na to, či sa jedná o odstraňovanie vád a nedorobkov alebo práce vyvolané požiadavkami prevádzkovateľov alebo práce, ktoré vyplynuli z rozhodnutí kolaudačných orgánov;
- 4.5.17. STD je povinný v rámci Etapy 3 plniť aj ďalšie povinnosti vyplývajúce pre STD zo Zmluvy o Dielo a Zmluvy (vrátane ich príloh a neskorších dodatkov) týkajúce sa najmä, no nie výlučne odstraňovania vád a poškodení;

4.6. Služby STD v Etape 4

Po vydaní Protokolu o vyhotovení Diela v súlade s podčlánku 11.9 FIDIC VZP bude Vedúci personálu STD/resp. príslušný zodpovedný Odborník Personálu STD počas prípravy Záverečnej správy STD povinný vykonávať najmä, no nie výlučne tieto činnosti:

- 4.6.1. zúčastňovať sa a spolupracovať pri rozhodovaní sporov a urovnávaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o Dielo, zúčastňovať sa návštev Staveniska v súlade s Prílohou FIDIC (Postup pri rozhodovaní);
- 4.6.2. overiť Zhotoviteľov návrh Záverečného prehlásenia a podporných dokumentov (Konečného súpisu Prác vyhotoveného Zhotoviteľom a pod.);
- 4.6.3. vykonať všetky činnosti vedúce k vydaniu Záverečného platobného potvrdenia v zmysle podčlánku 14.13 (Vydanie Záverečného platobného potvrdenia) a toto Záverečné platobné potvrdenie aj vydať;
- 4.6.4. spolupracovať a poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri podrobnom zhodnotení dosiahnutia cieľov Projektu, ako je bezpečnosť, spoľahlivosť na cestách/dráhach, zníženie cestovného času, nákladov na prevádzku a údržbu vozidiel, zníženie znečistenia a hlučnosti v dotknutom území a pod.;
- 4.6.5. spolupracovať a poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi a podklady pri vyhodnotení finančných rozdielov voči Akceptovanej zmluvnej hodnote, pri vyhodnotení iných sledovaných monitorovacích ukazovateľov (napr. fyzických a finančných indikátorov a pod.) podľa požiadaviek Objednávateľa;
- 4.6.6. vypracovanie Záverečného technického a ekonomického hodnotenia – STD (Vedúci personálu STD) vypracuje návrh Záverečného technického a ekonomického hodnotenia dokončenej stavby v štruktúre a s obsahom zodpovedajúcim požiadavkám vyhlášky č. 83/2008 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o verejných prácach; zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov, Smernice Ministerstva financií SR č. 89/1999 F. S. a v zmysle požiadaviek Objednávateľa. Údaje, ktoré nebudú STD v čase vypracovania návrhu Záverečného technického a ekonomického hodnotenia známe, vynechá. Návrh Záverečného technického a ekonomického hodnotenia dokončenej stavby je potrebné pred odovzdaním predložiť Objednávateľovi na odsúhlasenie. Odsúhlasený návrh Záverečného technického a ekonomického hodnotenia dokončenej stavby Dodávateľ predloží v 6 vyhotoveniach v papierovej forme a v 2 vyhotoveniach v elektronickej forme na CD vo formátoch *.pdf, *.doc/docx, *.xls/xlsx.
- 4.6.7. zvolávať priebežne počas tejto Etapy v dvojtyždňových intervaloch Pracovné stretnutia s Objednávateľom (v mieste určenom Objednávateľom), na ktorých bude informovať o stave a postupe prác na príprave záverečných dokumentov. V prípade požiadavky Objednávateľa je povinný predložiť a odovzdať aj čiastkové materiály týkajúce sa pripravovaných dokumentov;

- 4.6.8.** STD po ukončení všetkých činností spojených so Zmluvou o Dielo pripraví a odovzdá Objednávateľovi Záverečnú správu STD na odsúhlasenie. STD pred predložením Záverečnej správy STD odovzdá Objednávateľovi (HIS) originály všetkej dokumentácie, dokumentov a ostatných písomností, týkajúcich sa realizácie Projektu, ktorý ich prevzatie písomne potvrdí;
- 4.6.9.** pripraviť sumarizačný Dodatok k Zmluve, pokiaľ boli v priebehu poskytovania Služby uzavreté dodatky, ktoré mali dopad na Zmluvnú cenu;
- 4.6.10.** STD povinný v rámci Etapy 4 plniť aj ďalšie povinnosti uvedené v Etape 2 a 3 a povinnosti vyplývajúce pre STD zo Zmluvy o Dielo a Zmluvy, týkajúce sa najmä, no nie výlučne odstraňovania vád a poškodení;
- 4.6.11.** STD je povinný vykonať všetku technickú a administratívnu činnosť vedúcu k definitívnemu ukončeniu Diela vrátane ukončenia agendy Nárokov a Zmien a taktiež zabezpečiť odborný dohľad nad všetkými činnosťami, ktoré ešte na Stavenisku Zhotoviteľ vykonáva bez ohľadu na to, či sa jedná o odstraňovanie vád a nedorobkov alebo práce vyvolané požiadavkami prevádzkovateľov alebo práce, ktoré vyplynuli z rozhodnutí kolaudačných orgánov;

5. RIADENIE PROJEKTU

- 5.1.** STD koná pri realizácii Zmluvy o dielo v mene Objednávateľa a v dôsledku toho nesie plnú a výhradnú zodpovednosť za činnosti poskytované v rámci výkonu Stavebného dozoru a následne za postup a kvalitu stavebných prác.
- 5.2.** STD je povinný zabezpečiť, aby Vedúci personálu STD bol oprávnený konať v mene STD v rozsahu všetkých povinností a právomocí STD vyplývajúcich zo Zmluvy o Dielo a v rozsahu povinností a právomocí, ktoré v zmysle Zmluvy prislúchajú Vedúcemu personálu STD.
- 5.3.** Vedúci personálu STD bude uplatňovať právomoci, ktoré mu prislúchajú, tak ako sú uvedené v Zmluve o Dielo a Zmluve, alebo ako to zo Zmluvy o Dielo a Zmluvy nutne vyplýva a vykonávať povinnosti jemu stanovené v Zmluve o Dielo a Zmluve. Vedúci personálu STD je zodpovedný za administratívnu, riadiacu a technickú správu Zmluvy o Dielo, priebežnú kontrolnú činnosť projektových, a stavebných prác počas plnenia Zmluvy o Dielo a Zmluvy.
- 5.4.** Akékoľvek právne úkony vyhotovené v mene STD, na ktoré sa v zmysle ustanovení Zmluvy o Dielo a Zmluvy vyžaduje písomná forma a ktoré vyplývajú z uplatňovania právomocí STD podľa Zmluvy o Dielo a Zmluvy, je oprávnený podpisovať v mene STD výlučne Vedúci personálu STD.
- 5.5.** Ostatní Kľúčoví odborníci a Nekľúčoví odborníci konajú v mene STD iba v rozsahu práv a povinností podľa ich funkčného zaradenia v tíme Personálu STD, v rozsahu práv a povinností vyplývajúcich zo Zmluvy o Dielo a Zmluvy alebo určených podľa Zmluvy.
- 5.6.** STD vypracováva a predkladá Objednávateľovi správy, ako je uvedené v Zmluve a v OPZ, čo však žiadnym spôsobom neobmedzuje jeho povinnosť informovať Objednávateľa najneskôr do 7 kalendárnych dní o všetkých okolnostiach, ktoré môžu, podľa názoru STD, viesť k Zmene oproti odsúhlasenej Dokumentácii Diela.

6. PRÁVOMOCI STD

- 6.1.** STD je oprávnený uplatňovať právomoci Stavebného dozoru, ktoré mu prislúchajú tak, ako je uvedené v Zmluve o Dielo alebo ako to zo Zmluvy o Dielo vyplýva v súlade s podčlánkom 3.1 (Povinnosti a právomoc Stavebného dozoru) FIDIC VZP.
- 6.2.** STD je povinný získať písomný súhlas Objednávateľa pred uplatnením svojich právomocí podľa FIDIC VZP v prípade:

- 6.2.1.** vykonávania akýchkoľvek úkonov, ktoré STD vykonáva podľa Zmluvy a ktoré majú alebo je predpoklad, že v budúcnosti **by mohli mať vplyv na Zmluvnú cenu, Lehotu výstavby alebo lehotu ukončenia Míľníka**; tým nie je dotknutá povinnosť STD získať písomný súhlas Objednávateľa v zmysle podčlánku 13.1 (Právo na Zmenu) a 13.3 (Postup pri Zmenách);
- 6.2.2.** pred vydaním Preberacieho protokolu podľa podčlánku 10.1 (Preberanie Diela a Sekcií) a pred vystavením Protokolu o vyhotovení Diela podľa podčlánku 11.9 (Protokol o vyhotovení Diela);
- 6.3.** za účelom získania písomného súhlasu Objednávateľa je STD povinný predložiť Objednávateľovi všetky potrebné doklady, súvisiace dokumenty, vrátane písomného vyjadrenia STD s návrhom znenia úkonu, ktorý plánuje vykonať v rámci uplatnenia svojej právomoci a taktiež zdôvodnenie vplyvu na Zmluvnú cenu alebo Lehotu výstavby alebo lehotu ukončenia termín konkrétnej činnosti, prípadne fakturačného, technického, penalizačného míľníka (ako budú v Zmluve o Dielo). V rámci plnenia tejto povinnosti je STD povinný uviesť konkrétne ustanovenie § 18 ZVO, ktoré sa bude pre daný úkon aplikovať;
- 6.4.** bez ohľadu na povinnosť získať súhlas, ako je to uvedené v bode 6.2, ak podľa názoru Vedúceho personálu STD vznikol stav ohrozenia zdravia alebo života človeka alebo ohrozenie bezpečnosti Diela, prípadne príslušného majetku (ďalej len "**Stav ohrozenia**"), Vedúci personálu STD môže, ale bez odpustenia akýchkoľvek zmluvných povinností alebo zodpovednosti Zhotoviteľa, nariadiť Zhotoviteľovi vykonať všetky také práce alebo také činnosti, ktoré môžu byť podľa názoru Vedúceho personálu STD nevyhnutné na to, aby sa predišlo alebo znížili takéto riziko. Zhotoviteľ je povinný takýto pokyn Vedúceho personálu STD dodržať napriek absencii súhlasu od Objednávateľa. Vedúci personálu STD je povinný o takomto úkone bez zbytočného odkladu (mailom) informovať Objednávateľa (HIS). Následne najneskôr do 12 hod. je povinný zasláť Objednávateľovi (HIS) predbežnú písomnú správu o vzniknutom stave ohrozenia a o pokyne vydanom Vedúcim Personálom STD. Ak takýto pokyn predstavuje Zmenu, Zmena v tomto pokyne nebude ocenená a následne STD vydá pokyn podľa podčlánku 3.3 (Pokyny Stavebného dozoru) FIDIC VZP, ktorý sa musí posudzovať podľa podčlánku 13.3 (Postup pri Zmenách) FIDIC VZP. V takom prípade STD v súlade s podčlánkom 13.3 (Postup pri Zmenách) FIDIC VZP odsúhlasí alebo rozhodne aj o úprave Zmluvnej ceny (a harmonogramu ak existuje dopad na Lehotu Výstavby akejkoľvek činnosti, či už na kritickej ceste alebo nie) vyplývajúcej z takéhoto pokynu vydaného v stave ohrozenia a oznámi to Zhotoviteľovi s kópiou zaslanou Objednávateľovi (HIS).
- 6.5.** Porušenie povinností podľa bodu 6.2 a 6.3 sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy, ktoré oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od tejto Zmluvy.

7. POVINNOSTI PERSONÁLU STD

Personál STD sa skladá z Kľúčových odborníkov, Nekľúčových odborníkov a Podporného personálu špecifikovaného v tejto časti OPZ.

7.1. Povinnosti Vedúceho personálu STD (KO1)

Vedúci personálu STD je zodpovedný za administratívnu, riadiacu a technickú správu Zmluvy o Dielo a Zmluvy a je povinný najmä, ale nie výlučne:

- 7.1.1.** vykonávať povinnosti a právomoci Stavebného dozoru a technického dozoru investora stanovené v Zmluve o Dielo a v Zmluve z pozície zodpovedného vedúceho;
- 7.1.2.** organizačne riadiť a zabezpečovať výkon kontrolnej činnosti pri projektových a stavebných prácach Diela;
- 7.1.3.** vykonávať každodenné manažérske úlohy spojené s kontrolou realizácie Diela;
- 7.1.4.** zabezpečovať, usmerňovať, koordinovať a kontrolovať výkon činnosti ostatného Personálu STD;

7.1.5. zabezpečiť predpísanú zmluvnú komunikáciu medzi STD a Zhotoviteľom a Objednávateľom.

7.1.6. poveriť/splnomocniť KO2 alebo KO 3 alebo KO4 ako svojho zástupcu, a to len v nevyhnutnom rozsahu z výnimočných dôvodov (napr. choroba, úraz, iné dôležité prekážky na strane KO1), dovolenka KO1, a to s presným vymedzením jeho právomocí a povinností ako aj času, na ktorý sa toto poverenie/splnomocnenie vzťahuje. Toto poverenie/splnomocnenie nadobudne účinnosť vtedy, ak Objednávateľ a Zhotoviteľ obdržia príslušnú kópiu, a to podľa toho, kto ho obdrží ako posledný. Vo výnimočných prípadoch, keď toto poverenie nie je schopný vystaviť Vedúci Personálu STD (náhla, nepredvídateľná krátkodobá neprítomnosť alebo jeho trvalá neprítomnosť z dôvodu aplikovania podčlánku FIDIC „Výmena Stavebného dozoru“), je toto poverenie za neho povinný vystaviť štatutárny orgán STD.

7.2. Povinnosti odborníka pre koľajový spodok a zvršok (KO2)

Odborník pre koľajový spodok a zvršok je povinný najmä, ale nie výlučne:

- 7.2.1.** koordinovať svoju činnosť s Vedúcim personálom STD, KO3, a KO4 a spolupracovať s ostatnými Odborníkmi Personálu STD;
- 7.2.2.** priebežne kontrolovať a vykonávať v časti Diela týkajúcej sa jeho problematiky zabezpečenie špecifických činností v rozsahu uvedenom pre jednotlivé Etapy a činnosti vyplývajúce zo Zmluvy o Dielo;
- 7.2.3.** zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu objektov, ktoré spadajú pod jeho činnosť;
- 7.2.4.** zastupovať na základe poverenia/splnomocnenia Vedúceho personálu STD;
- 7.2.5.** zabezpečovať a vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho personálu STD a jeho požiadaviek na rozsah a kvalitu ním poskytovaných výkonov.

7.3. Povinnosti Odborníka pre Inžinierske – dopravné stavby (KO3)

Odborník pre Inžinierske – dopravné stavby je povinný najmä, ale nie výlučne:

- 7.3.1.** koordinovať svoju činnosť s Vedúcim personálom STD, KO2 a KO4 a spolupracovať s vybranými Odborníkmi Personálu STD;
- 7.3.2.** priebežne kontrolovať a vykonávať v časti Diela týkajúcej sa jeho problematiky zabezpečenie špecifických činností uvedených pre jednotlivé Etapy a činnosti vyplývajúce zo Zmluvy o Dielo;
- 7.3.3.** zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu objektov, ktoré spadajú pod jeho činnosť. Plán zaťažovacích skúšok, hlavných prehľadok, preberacích konaní oznámiť Vedúcemu Personálu STD, ktorý to listom predloží Objednávateľovi;
- 7.3.4.** zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu;
- 7.3.5.** zastupovať na základe poverenia/splnomocnenia Vedúceho Personálu STD;
- 7.3.6.** zabezpečovať a vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho Personálu STD a jeho požiadaviek na rozsah a kvalitu ním poskytovaných výkonov.

7.4. Povinnosti Odborníka pre prevádzkové súbory, elektro (trakčné vedenia, rozvody VN, NN a slaboprád) (KO4)

Odborník pre prevádzkové súbory, elektro (trakčné vedenia, rozvody VN, NN a slaboprád) je povinný najmä, ale nie výlučne:

- 7.4.1. koordinovať svoju činnosť s Vedúcim personálom STD, KO2 a KO3 a spolupracovať s vybranými Odborníkmi Personálu STD;
- 7.4.2. priebežne kontrolovať a vykonávať v časti Diela týkajúcej sa jeho problematiky zabezpečenie špecifických činností uvedených pre jednotlivé Etapy a činnosti vyplývajúce zo Zmluvy o Dielo;
- 7.4.3. zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu objektov ktoré spadajú pod jeho činnosť;
- 7.4.4. zabezpečovať a vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho personálu STD a jeho požiadaviek na rozsah a kvalitu ním poskytovaných výkonov.

7.5. Povinnosti Odborníka pre inžinierske siete (vodovodné, kanalizačné, plynové vedenia) (NO1)

Činnosť Odborníka pre inžinierske siete (vodovodné, kanalizačné, plynové vedenia) bude usmerňovať Vedúci personál STD.

NO1 je povinný zúčastňovať sa a vykonávať najmä, no nie výlučne, tieto činnosti:

- 7.5.1. spolupracovať a koordinovať svoju činnosť s Vedúcim personálom STD a spolupracovať s Odborníkmi Personálu STD;
- 7.5.2. kontrola vykonaných prác v rámci projektovej dokumentácie a ostatné veci, ktoré mu vyplývajú z rozsahu jeho kompetencií;
- 7.5.3. priebežne kontrolovať a vykonávať v časti Diela týkajúcej sa jeho problematiky zabezpečenie špecifických činností uvedených pre jednotlivé Etapy a činnosti vyplývajúce zo Zmluvy o Dielo;
- 7.5.4. zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu objektov ktoré spadajú pod jeho činnosť;
- 7.5.5. zabezpečovať a vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho personálu STD a jeho požiadaviek na rozsah a kvalitu ním poskytovaných výkonov.

7.6. Povinnosti Odborníka pre pozemné stavby (NO2)

Činnosť odborníka pre pozemné stavby bude koordinovať a usmerňovať Vedúci personál STD. NO2 je povinný zúčastňovať sa a vykonávať najmä, no nie výlučne, tieto činnosti:

- 7.6.1. spolupracovať a koordinovať svoju činnosť s príslušnými Odborníkmi personálu STD;
- 7.6.2. kontrola vykonaných prác v rámci projektovej dokumentácie a ostatné veci, ktoré mu vyplývajú z rozsahu jeho kompetencií;
- 7.6.3. priebežne kontrolovať a vykonávať v časti Diela týkajúcej sa jeho problematiky zabezpečenie špecifických činností uvedených pre jednotlivé Etapy a činnosti vyplývajúce zo Zmluvy o Dielo;
- 7.6.4. zabezpečiť kompletnú dokumentáciu k preberaciemu konaniu objektov ktoré spadajú pod jeho činnosť;
- 7.6.5. zabezpečovať a vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho personálu STD a jeho požiadaviek na rozsah a kvalitu ním poskytovaných výkonov;

7.7. Povinnosti odborníka pre zabezpečenie kontroly kvality (Kvalitár) (NO3)

Činnosť Odborníka pre zabezpečenie kontroly kvality bude koordinovať Vedúci personál STD a metodicky usmerňovať Laboratória STD.

Kvalitár je povinný zúčastňovať sa a vykonávať najmä, ale nie výlučne, tieto činnosti:

- 7.7.1. podieľať sa na schvaľovaní KSP, PST, TP, a pod; (konzultuje s príslušným Odborníkom Personálu STD a Laboratóriom STD);
- 7.7.2. priebežne schvaľovať Materiály, Technologických zariadení, ktoré budú zabudované do konštrukčných prvkov objektov stavby v súlade s postupmi uvedenými v Zmluve o Dielo;
- 7.7.3. kontrolovať a posudzovať vhodnosť jednotlivých Materiálov a zmesí zabudovávaných do jednotlivých konštrukčných vrstiev budovaného objektu – Diela, v zmysle platnej legislatívy, dodržiavanie Zákona o stavebných výrobkoch;
- 7.7.4. kontrolovať a predkladať pre účely vydania Priebežného platobného potvrdenia Vedúcim personálu STD, podklady a dokumenty, výsledky skúšok Zhotoviteľa a pod., preukazujúce splnenie požiadaviek na kvalitu vykonávaných prác vzhľadom ku kvalite (početnosť VKS), či výsledky skúšok sú s vyhovujúcim výsledkom, či protokoly o skúškach sú kompletné (v dostatočnom počte) a v súlade s KSP, podľa požiadaviek Vedúceho personálu STD – minimálne 1x mesačne;
- 7.7.5. viesť kontrolné dni kvality minimálne raz za mesiac a prípadne podľa potreby;
- 7.7.6. priebežne sledovať dodržiavanie KSP, technologicko-kvalitatívne predpisy/podmienky, TP, KL, STN, STN EN, Technických špecifikácií v zmysle Zmluvy o Dielo;
- 7.7.7. sledovať pri priebežnej obhliadke a kontrole stavby dodržiavanie stavebných postupov, TP, kvalitu vstupných Materiálov (zmesí, výrobkov) a dodržiavanie technológií;
- 7.7.8. priebežne kontrolovať kompletnosť a deklarovajú kvalitu (certifikáty, vyhlásenia o parametroch, atď.) dodávaných stavebných hmôt, výrobkov a vykonávaných prác (žiadať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontrolovať realizáciu týchto opatrení);
- 7.7.9. priebežne kontrolovať dodržiavanie druhu a rozsahu skúšok vykonávaných Zhotoviteľom predpísaných v KSP, TKP, ZTKP, STN a v STN EN a KL pre príslušný druh práce;
- 7.7.10. zúčastňovať sa odberu všetkých vzoriek so zamestnancom laboratória Zhotoviteľa a sledovať ich ošetrovanie a priebeh skúšky; na požiadanie Vedúceho personálu STD/ Laboratória STD, odobrať resp. zhotoviť skúšobné vzorky pre potreby STD/Objednávateľa;
- 7.7.11. v prípade potreby zabezpečovať overovacie kontrolné skúšky v súčinnosti s Laboratóriom STD;
- 7.7.12. priebežne sledovať a zúčastniť sa pri vykonávaní vstupnej kontroly Materiálov Zhotoviteľom, sledovať či sa kontrola, ktorá je predpísaná pre niektoré Materiály vykonáva a kontrolovať ich uskladňovanie na stavbe;
- 7.7.13. priebežne pripomienkovať vykonávanie PST a VKS vykonané Zhotoviteľom;
- 7.7.14. priebežne sa zúčastňovať pri meraniach, odbere vzoriek a vykonávaní skúšok nutných pre prevzatie prác a spracovávať pre Vedúceho personálu STD alebo ním poverených odborníkov Personálu STD stanovisko k dosiahnutým výsledkom;
- 7.7.15. priebežne kontrolovať po kvalitatívnej stránke odstránenie nedostatkov/vád zistených počas realizácie, pri odovzdaní a prevzatí dokončeného Diela alebo jeho časti, prípadne pri dávaní Diela alebo jeho časti do užívania (napr. pri vybavovaní kolaudačného rozhodnutia) a počas Lehoty na oznámenie vád do vydania Protokolu o vyhotovení Diela;
- 7.7.16. predkladať k Preberaciemu protokolu prác častí Diela/objektov kompletnú správu o priebehu a výsledkoch ako aj o kvalite všetkých prác na stavbe, resp. na objekte;

- 7.7.17.** evidovať a archivovať predpísaným spôsobom výsledky všetkých laboratórných skúšok Zhotoviteľa stavby, jeho podzhotoviteľov a iných organizácií vykonaných na stavbe ako aj overovacích skúšok Laboratória STD a odovzdať ich pri preberacom konaní Objednávateľovi;
- 7.7.18.** kontrolovať a podieľať sa na pripomienkovaní a schvaľovaní komplexnosti predložených protokolov skúšok v elaborátoch kvality a elaborátov kvality predložených Zhotoviteľom k preberaciemu konaniu;
- 7.7.19.** zúčastňovať sa a vykonávať kontrolu na priebežných skúškach vykonávaných Zhotoviteľom, jeho podzhotoviteľmi, resp. inou organizáciou;
- 7.7.20.** v prípade potreby prizýva Laboratórium STD na skúšky, odbery vzoriek pre výkon porovnávacích skúšok a rozhodcovské skúšky;
- 7.7.21.** odsúhlasiť skúšky Materiálov (zmesi), ktoré sa stanú súčasťou konštrukčných prvkov stavby tak, aby bol dosiahnutý súlad s relevantnými technickými normami a štandardnými postupmi v zmysle Zmluvy o Dielo;
- 7.7.22.** priebežne kontrolovať vybavenosť laboratórií Zhotoviteľa (staveniskových laboratórií), ktoré sa podieľajú na výkone skúšok;
- 7.7.23.** spolupracovať s ostatným Personálom STD pri schvaľovaní a odsúhlasovaní Dokumentácie Zhotoviteľa;
- 7.7.24.** vykonať kontrolu výrobných zariadení Zhotoviteľa (betonárne, obalovačiek a pod.) pred ich spustením. Skontrolovať všetky výrobné zariadenia Zhotoviteľa, či majú rovnaké vstupné Materiály a vybavenosť v zmysle Zmluvy o Dielo.
- 7.7.25.** vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho personálu STD/Vedúcim personálu STD poverených Odborníkov Personálu STD a Laboratória STD (súvisiace s činnosťou odborníka pre zabezpečenie kvality).

7.8. Povinnosti autorizovaného geodeta a kartografa (Geodet) (NO4)

Činnosť Geodeta sa bezprostredne odvíja od právnej úpravy geodetických a kartografických činností vo výstavbe uvedenej vo Vyhláske ÚGKK SR č. 300/2009 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.

Geodet vykonáva najmä, ale nie výlučne, tieto činnosti:

- 7.8.1.** činnosť Geodeta bude koordinovať a usmerňovať Vedúci personálu STD;
- 7.8.2.** geodetické práce je nutné vykonávať podľa platných VZPP a technických predpisov SR a podľa ustanovení Zmluvy;
- 7.8.3.** vykoná prvotnú kontrolu bodového poľa v zmysle DSP za účelom vytýčenia priestorovej polohy (osi) hlavnej trasy a objektov a vytýčenie obvodu Staveniska;
- 7.8.4.** protokolárne odovzdať hlavnému geodetovi Zhotoviteľa (HGZ) body vytyčovacej siete stavby, ktoré bude Zhotoviteľ počas trvania výstavby udržiavať. Geodet v spolupráci s HGZ preveruje ich úplnosť a obsah, vykonáva kontrolné merania, zabezpečuje odstránenie chýb, zabezpečuje trvalú stabilizáciu prostredníctvom Zhotoviteľa, vrátane stabilizácie geodetických bodov GTM;
- 7.8.5.** zúčastňovať sa na protokolárnom odovzdaní a prevzatí geodetických a kartografických podkladov súvisiacich so stavbou HGZ, podkladov pre majetkovoprávne vysporiadanie - Trvalých záberov (TZ), podkladov na uzatváranie nájomných zmlúv/Dočasných Záberov (DZ), Ročných Záberov (RZ), dokumentácie meračských prác, elaborátu vytyčovacej siete stavby;

- 7.8.6.** pri odovzdaní Staveniska protokolárne preberá obsahovo rovnaké geodetické a kartografické podklady od Objednávateľa, kontroluje ich;
- 7.8.7.** kontroluje, aby vytyčovacie výkresy obsahovali všetky potrebné údaje podľa STN, kontroluje správnosť vstupných údajov. Kontroluje, aby vytyčovacie výkresy objektov nachádzajúcich sa vo vzájomnej blízkosti boli skordinované, zabezpečuje prostredníctvom Zhotoviteľa príslušnej dokumentácie odstránenie chýb a doplnenie údajov vytyčovacích výkresov, resp. vytyčovacích prvkov v spolupráci s HGZ, ktorý musí príslušné vytyčovacie výkresy autorizačne overiť;
- 7.8.8.** vykoná podrobnú hĺbkovú kontrolu všetkých údajov vytyčovacích výkresov /súradníc, výšok, uhlov, smerov, dĺžok, súradnicového a výškového systému, návrhov umiestnenia stanovísk a objektov geotechnického monitoringu/ na vytýčenie priestorovej polohy a na podrobné vytýčenie, vedie o tom evidenciu;
- 7.8.9.** pred začatím stavebných prác sa zúčastňuje na vytýčení obvodu Staveniska (hranice TZ, DZ, RZ) s HGZ. Dohliada na to, aby bolo vytýčenie v súlade s vyhotovenými geometrickými plánmi, aby Zhotoviteľ vykonal stabilizáciu a označenie lomových bodov, aby nedošlo k záberu mimo obvodu Staveniska;
- 7.8.10.** priebežne kontroluje vytýčenie priestorovej polohy stavby a dodržiavanie záberov stavby. Kontrolu vykonáva fyzicky na stavbe a kontrolným meraním;
- 7.8.11.** zabezpečuje dohľad nad zachovaním geodetických bodov používaných v priebehu výstavby. Formou úloh z Pracovných rokovanií, prípadne zápisom do SD presadzuje, aby Zhotoviteľ pravidelne upozorňoval najmä vodičov stavebných strojov na dôležitosť geodetických bodov pre stavbu. Dohliada, aby Zhotoviteľ poškodené body včas a v predpísanej kvalite obnovil, a aby prevzaté geodetické body zabezpečil primeraným ochranným zariadením (záhradkou, drevenou výstražnou tyčou a pod.);
- 7.8.12.** dohliada, aby Zhotoviteľ zabezpečil vytýčenie podzemných inžinierskych sietí pred začatím stavebných prác na všetkých stavebných objektoch. Zúčastňuje sa pri vytyčovaní existujúcich podzemných inžinierskych sietí, vykonávaných správcom príslušnej siete a HGZ. Kontroluje náležitosti vyhotovených geodetických zameraní inžinierskych sietí, preberá ich a potvrdzuje podpisom;
- 7.8.13.** vykonáva kontrolu a dohľad pri podrobnom vytyčovaní, ktoré vykonajú geodeti Zhotoviteľa, vrátane dohľadu pri vytyčovaní geodetických bodov GTM. Geodet zabezpečuje prostredníctvom HGZ tak, aby vytyčovanie bolo vykonávané v predpísanej kvalite a technológiách a aby bolo vykonávané z jedného geodetického základu, ktorým je vytyčovacia sieť stavby. Kontroluje presnosť vytýčenia predpísanú projektantom, STN a podľa potreby vykonáva kontrolu vytýčenia vlastným meraním, vedie o tom evidenciu;
- 7.8.14.** na základe požiadaviek Vedúceho personálu STD, Autorským dohľadom, platných technických predpisov určuje rozsah kontrolných meraní vykonaných geodetom Zhotoviteľa, vrátane kontrolného zamerania terénu pred začatím zemných prác. Kontroluje a preberá kontrolné merania vykonané geodetmi Zhotoviteľa ako aj kontrolné zameranie terénu, kontroluje porovnanie s platnou Dokumentáciou Diela, ktoré potvrdzuje podpisom;
- 7.8.15.** vykonáva podľa potreby kontrolu geodetických a kartografických činností Zhotoviteľa v priebehu výstavby. Kontroluje, pripomienkuje a schvaľuje Zhotoviteľom predložené metodiku geodetov Zhotoviteľa (ak bude) na schválenie Vedúcemu personálu STD pred začiatkom stavebných prác. Kontroluje geodetov Zhotoviteľa (kontrola oprávnení príslušných geodetov, firiem, geodetických prístrojov - certifikáty, kalibrácie, rektifikácie);
- 7.8.16.** uplatňuje požiadavky na kvalitu geodetických prác prostredníctvom Pracovných stretnutí (koordinačné porady, kontrolné dni, porady geodetov stavby), na ktorých sa podľa potreby zúčastňuje. Zvoláva porady geodetov stavby za účasti Vedúceho personálu SD, ktoré sa uskutočňujú raz mesačne príp. podľa potreby;
- 7.8.17.** vykonáva podľa požiadaviek povereného odborníka Personálu STD a Objednávateľa kontrolné merania skutočného vyhotovenia stavebných objektov a ich častí, ako aj terénnych úprav, priebehu podzemných

inžinierskych sietí pred ich zakrytím. V súlade s postupom stavebných prác zostavuje plán kontrol vytyčenia a kontrolných meraní, vykonáva kontroly podrobných vytyčení stavebných objektov a GTM vlastným kontrolným meraním. Rieši nesúlad vo vytyčení objektov a ich častí, ktoré nastali v priebehu výstavby. Priebežný monitoring stavu vytyčovacej siete /VS/ stavby vykonáva pri vlastných kontrolných meraniach a v spolupráci s geodetmi Zhotoviteľa;

- 7.8.18.** vyhodnocuje výsledky kontrolných meraní, porovnáva ich s krajnými odchýlkami a poznamenáva v protokole o kontrolách vytyčenia a kontrolných meraniach, o ktorých vedie evidenciu. Elaborát merania posúdi a založí ako prílohu protokolu. V prípade zistených nedostatkov na dané skutočnosti upozorní Vedúceho personálu STD povereného Odborníka Personálu STD, Objednávateľom a vykoná záznam v SD. Zúčastňuje pri odstraňovaní chýb a po ich odstránení zaznamenáva túto skutočnosť do protokolu o kontrolách vytyčenia a kontrolných meraniach. Prípadné nezrovnalosti rieši s Vedúcim personálu STD, Objednávateľom a HGZ;
- 7.8.19.** vykonáva kontrolu správnosti geodeticky meraných položiek vo fakturačných protokoloch (fakturačné protokoly sú súčasťou schválenej metodiky geodetov Zhotoviteľa (ak bude)), predkladaných Zhotoviteľom k fakturácií, ktoré potvrdzuje podpisom a záznamom v stavebnom denníku. Náležitosti dohodne s HGZ, rozsah bude stanovený Vedúcim personálu STD;
- 7.8.20.** kontroluje a potvrdzuje geodetické zameranie súvisiace s Nárokmi Zhotoviteľa, predložené HGZ;
- 7.8.21.** vykonáva dohľad, aby geodet Zhotoviteľa zameriaval geodetickými metódami na vytyčovaciu sieť všetky dokončené objekty a ich ucelené časti, najmä tie objekty a ich časti, ktoré sa stali neprístupnými. Merania musia byť vykonané v platných súradnicových systémoch;
- 7.8.22.** vedie dokumentáciu všetkých vykonaných geodetických meraní na stavbe. Evidenciu všetkých geodetických meraní vedie po odsúhlasení rozsahu a formy s Vedúcim personálu STD;
- 7.8.23.** schvaľuje návrh krycích listov geodetických protokolov (obsah, označenie, číslovanie) predložených HGZ, ktoré sú súčasťou schválenej metodiky geodeta Zhotoviteľa (ak bude);
- 7.8.24.** v mesačnej správe Geodeta, ktorá je súčasťou mesačnej správy STD, vyhodnocuje svoju odbornú činnosť, vrátane všetkých svojich kontrolných meraní;
- 7.8.25.** pred preberacím konaním kontroluje a potvrdzuje podpisom spracovanie geodetickej časti dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby (GE - DSVS) - geodetická časť jedn. stavebných objektov v súlade s predpísanou štruktúrou dát podľa platných TP;
- 7.8.26.** kontroluje porealizačnú dokumentáciu na majetkovoprávne vysporiadanie pozemkov podľa skutočného vyhotovenia stavby a vyhotovenie geometrických plánov súlade s predpísanou štruktúrou dát informačného systému na strane Objednávateľa;
- 7.8.27.** spolupracuje so Zhotoviteľom, resp. zhotoviteľom geometrického plánu pri vytyčovaní medzníkov, resp. oplotenia stavby, schvaľuje ho a povoľuje vykonanie stabilizácie. Preberá stabilizáciu a vykonáva dohľad počas meraní. Kontroluje meračské náčrty a vykonáva overovacie merania. Zabezpečuje odstránenie chýb, spolupracuje s povereným zamestnancom Objednávateľa. Výsledný elaborát kontroluje, potvrdzuje a preberá v spolupráci s Objednávateľom;
- 7.8.28.** v spolupráci s HGZ zabezpečuje preloženie bodov vytyčovacej siete, ktoré vzhľadom k terénnym zmenám alebo iným prekážkam nemožno ďalej používať alebo je ich použiteľnosť znížená;
- 7.8.29.** po ukončení výstavby kontroluje vyhotovenie Základnej mapy geodetom Zhotoviteľa, aby vyhovovala predpísanej štruktúre dát podľa platného TP. Kontrolu Základnej mapy vykonáva v jednotlivých fázach vyhotovenia a výsledný elaborát kontroluje v spolupráci s Objednávateľom;

7.8.30. kontroluje náležitosti projektov, zúčastňuje sa pri meraniach posunov a deformácií stavebných objektov a technologických zariadení počas výstavby, ako aj pri základnom meraní posunov a deformácií v súlade s vypracovaným projektom posunov a deformácií objektov stavby (napr. pri mostných objektoch a pod) a v rozsahu a lokalizácii jednotlivých meracích profilov a bodov projektu GTM. V spolupráci s HGZ a kartografom Zhotoviteľa a podľa potreby aj so geodetom Zhotoviteľa zabezpečujúcim GTM, vyhodnocuje výsledky geodetických meraní a dáva ich na posúdenie projektantovi GTM;

7.8.31. vykonáva iné činnosti podľa pokynov Vedúceho Personálu STD súvisiace s činnosťou Geodeta.

7.9. Povinnosti odborníka pre geotechniku (Geotechnik) (NO5)

Činnosť odborníka pre geotechniku bude koordinovať Vedúci Personálu STD a metodicky usmerňovať Laboratórium STD.

Geotechnik je povinný zúčastňovať sa a vykonávať najmä, ale nie výlučne, priebežné kontrolné činnosti:

- 7.9.1.** pri špeciálnom zakladaní (veľkopriemerové pilóty, mikropilóty, kotvenie, klincovanie);
- 7.9.2.** pri prácach súvisiacich so zakladaním jednotlivých stavebných objektov (stavebné jamy);
- 7.9.3.** pri prácach v hlbokých zárezoch a na vysokých násypoch;
- 7.9.4.** pri sanačných opatreniach v geologicky náročných pomeroch (neúnosné podložie a pod.);
- 7.9.5.** pri zatriedňovaní skalných hornín a zemín podľa príslušných noriem;
- 7.9.6.** pri zabezpečovaní stability výkopov;
- 7.9.7.** pri posudzovaní sadania priľahlých konštrukcií;
- 7.9.8.** pri posudzovaní výsledkov statických zaťažovacích vŕtaných pilót;
- 7.9.9.** pri stanovovaní únosnosti podložia a sadania násypov;
- 7.9.10.** pri meraniach a posudzovaní napätia v kotvách pažiacich konštrukcií stavebných jám;
- 7.9.11.** pri meraniach a posudzovaní pretvárania konštrukcií z vystužených zemín;
- 7.9.12.** pri dodržiavaní technologických postupov pri budovaní zemných konštrukcií;
- 7.9.13.** vyjadrovať sa k zápisom geotechnika Zhotoviteľa v SD a iným predloženým dokumentom/dokumentáciám súvisiacimi s činnosťou geotechnika;
- 7.9.14.** priebežne dohliadať, kontrolovať a vyjadrovať sa ku všetkým geotechnickým problémom/stavom vzniknutým na stavbe, ktoré vyplývajú z aktuálneho zistenia stavu geologických/geotechnických a hydrogeologických podmienok (hlavne odlišných od predpokladaných), a ktoré majú vplyv na ďalšie konštrukcie daného stavebného objektu (vrátane realizácie a výsledkov vykonaných monitoringov realizovaných Zhotoviteľom (napr. Seizmický monitoring, monitoringu podzemných vôd, odpadových vôd a zosuvov a pod., ak sú požadované Zmluvou o Dielo). V prípade nutnosti môže navrhnúť Vedúcemu personálu STD prerušenie postupu prác na objekte, resp. jeho časti alebo na Diele v geologickom a hydrogeologickom prostredí v prípade nesúlady s predpokladanými pomermi; ktoré by mali vplyv na bezpečnosť, stabilitu objektu, resp. jeho časti alebo Diela.

- 7.9.15. na vizuálnu obhliadku lokality (s ohľadom predovšetkým na výskyt geodynamických javov, zamokrených území a pod.), na kontrolu stavu prieskumných geologických prác a monitorovacieho systému pred začatím výstavby a počas nej;
- 7.9.16. pri odsúhlasovaní a kontrole kvality a realizácie doplnkových prieskumných geologických prác (hĺbka a situovanie), zdokumentovaní zistených skutočností (písomné, fotografické);
- 7.9.17. pri zabezpečovaní kvality stavebných prác v geologickom prostredí, predkladať vyjadrenia k stabilným výpočtom, zabezpečení súladu s platnými právnymi predpismi;
- 7.9.18. vedie evidenciu geologickej dokumentácie Zhotoviteľa,
- 7.9.19. účasť na vyradovaní hmotnej geologickej dokumentácie – na základe dohody medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom,
- 7.9.20. pri preberaní a kontrole dokumentácie základových škár (založenie objektov), pláne násypov a zárezov, svahov výkopov (zárezy, odrezy a stavebné jamy);
- 7.9.21. pri kontrole hodnotení predpokladaných inžinierskogeologických a hydrogeologických pomerov z výsledkov prieskumu a ich porovnaní so skutočnosťou pri výstavbe, vypracovanie odporúčaní v prípade nesúladu,
- 7.9.22. pri kontrole meraní na zabudovaných monitorovacích objektoch a sanačných prvkoch a ich vyhodnotenia;
- 7.9.23. pri návrhu a realizácii kontrolných skúšok zemín a skalných hornín z doplnkových vrtov, výkopov, zárezov, zatriedňovaní skalných hornín a zemín – kontrola predpokladaných vlastností horninového materiálu z prieskumu a pri výstavbe;
- 7.9.24. pri sledovaní zmien hladiny podzemnej vody (pórových tlakov) a jej režimu, prípadne chemického zloženia a to v monitorovacích vrtoch, ale aj v odkryvoch a výkopoch;
- 7.9.25. pri sledovaní vplyvov výstavby na zmeny životného prostredia vrátane zosuvov, sadania podložia násypov a možného ohrozenia zdrojov podzemnej vody a povrchových tokov;
- 7.9.26. vypracovávať správy geotechnika (čiastkové správy a záverečnú správu) o priebehu realizácie výstavby;
- 7.9.27. vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho Personálu STD súvisiace s činnosťou geotechnika.

7.10. Povinnosti Environmentálneho dozoru (NO6)

Environmentálny dozor vykonáva najmä, ale nie výlučne, tieto činnosti:

- 7.10.1. uplatňuje znalosti v oblasti VZPP, najmä:
 - a) Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie;
 - b) Smernica Rady 92/43/EHS o ochrane prirodzených biotopov a voľne žijúcich živočíchov a rastlín;
 - c) Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2009/147/ES o ochrane voľne žijúceho vtáctva;
 - d) Zákon č. 137/2010 Z. z. o ovzduší;
 - e) Zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 - f) Zákon č. 364/2004 Z. z. vodný zákon;

g) Zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny;

Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov; (resp. a o ich zmene a doplnení niektorých zákonov a smerníc v znení neskorších predpisov a ich aktualizácií.);

- 7.10.2.** oboznámiť sa so Zmluvou o Dielo, preštudovať všetky dokumenty a dokumentácie, povolenia, vyjadrenia, stanoviská, ktoré sú potrebné pre činnosť environmentálneho dozoru;
- 7.10.3.** skontrolovať zabezpečenia oznámenia o zmene navrhovanej činnosti podľa článku § 18 Zákona EIA a ostatných povolení pre realizáciu stavby, ešte pred realizáciou prác na stavbe resp. na stavebných objektoch, v prípade ak prichádza k zmene, v takom rozsahu, že táto zmena predstavuje rozdiel oproti vydanému záverečnému stanovisku z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie alebo vyjadreniu podľa §18 Zákona EIA. Realizovaná môže byť len stavba, stavebné objekty, ktoré sú pokryté procesom podľa Zákona EIA;
- 7.10.4.** v rámci Harmonogramu prác Zhotoviteľa identifikovať z environmentálneho hľadiska rizikové úseky alebo objekty stavby. Vedie evidenciu dokumentácie vykonávaných častí stavby, ktoré boli v Harmonograme prác identifikované z environmentálneho hľadiska ako rizikové;
- 7.10.5.** skontrolovať vypracovanie EPV Zhotoviteľom v súlade s TKP 0 (vrátane zabezpečenia výkonu základného monitoringu vybranej zložky životného prostredia resp. požiadaviek na operatívne monitorinky, ak sú od Zhotoviteľa Zmluvou o Dielo pre vybranú zložku životného prostredia požadované), ktorý má obsahovať zásady výstavby vo vzťahu k životnému prostrediu, chráneným krajinným územia s návrhom kontroly ich dodržiavania a návrhov opatrení, ktorými Zhotoviteľ zabezpečí nezhoršenie súčasného stavu počas výstavby:
- a)** Návrh technických a organizačných opatrení na ochranu životného prostredia;
 - b)** Návrh opatrení na riešenie krátkodobých zhoršení stavu zložiek životného prostredia;
 - c)** Plán ochranných opatrení počas havárií, nehôd, požiarov a návrh postupu sanácie vzniknutých škôd;
 - d)** Povodňový plán s obsahom obdobným ako v predchádzajúcom bode, ak sa Stavenisko nachádza v inundačnom území;
 - e)** Nakladanie s odpadmi vzniknutými počas výstavby;
 - f)** Zakreslenie významných biotopov a genofondových lokalít, ktoré môžu byť výstavbou ohrozené;
- 7.10.6.** Environmentálny dozor poskytne EPV vypracovaný Zhotoviteľom po odsúhlasení Objednávateľovi;
- 7.10.7.** priebežne kontrolovať plnenie EPV (vrátané jeho príloh: napr. Návrhy opatrení a ich realizáciu, vypracované plány a pod.);
- 7.10.8.** vykonať minimálne 2x mesačne kontrolnú obhliadku Staveniska. Počas každej obhliadky je povinný obhliadnuť tie časti Staveniska, na ktorých aktuálne prebiehajú stavebné práce. Pri tejto činnosti kontrolovať plnenie EPV Zhotoviteľa a jeho návrhu opatrení a výsledky kontroly zahrnúť do mesačnej správy Environmentálneho dozoru;
- 7.10.9.** priebežne kontroluje záujmy ochrany prírody, konkrétne plnenie podmienok, ktoré sú súčasťou stanovísk a rozhodnutí orgánov ochrany prírody podľa zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny, v platnom znení a podmienky určené v procese posudzovania vplyvov na životné prostredie podľa Zákona EIA;

- 7.10.10.** priebežne kontrolovať a vyhodnocovať plnenie podmienok určených v procese posudzovania vplyvov na životné prostredie a ochranu prírody a krajiny vo vydaných vyjadreniach (vrátane vyjadrení orgánov na ochranu prírody), stanoviskách, rozhodnutiach, povoleniach a pod.) počas projektových prác Zhotoviteľa a počas výstavby;
- 7.10.11.** zhodnotiť pripravenosť Projektu s ohľadom na lokality Natura 2000. Pri tomto kroku bude prihliadať na Smernicu o ochrane prírodných biotopov a voľne žijúcich živočíchov a rastlín č. 92/43/EHS z 21.5. 1992, Smernicu Európskeho parlamentu a Rady 2009/147/ES o ochrane voľne žijúceho vtáctva a Smernicu Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie;
- 7.10.12.** kontrolovať projektové práce Zhotoviteľa a pri tejto kontrole uplatňovať pri svojej činnosti znalosti v oblasti Smerníc EU (a zohľadňovať vyjadrenia orgánov ochrany prírody, stanoviská, povolenia, poprípade hodnotenia týkajúce sa území Natura 2000. Prípadne zmeny v Dokumentácii Zhotoviteľa v časti týkajúcej sa problematiky ochrany životného prostredia, ochrany prírody a krajiny; konzultovať s Vedúcim personálom STD; Tento bod sa týka kontroly Dokumentácie Zhotoviteľa;
- 7.10.13.** priebežne kontrolovať realizáciu návrhov opatrení na udržanie ekologickej stability na stavbe, ktorú na základe Zmluvy o Diele realizuje Zhotoviteľ;
- 7.10.14.** v prípade zmeny návrhov opatrení/objektov navrhnutých aj za účelom zmiernenia negatívnych vplyvov na životné prostredie (napr.: prechody pre zver, priepusty, protihlukové opatrenia, zábrany proti vtákom, oplatenie, náhradné výsadby a pod.), prekonzultovať a zhodnotiť riziká týchto zmien. Každú takúto zmenu opísať v štvrtročnej správe Environmentálneho dozoru, ktorú predloží Vedúcemu personálu STD. V prípade potreby musia byť tieto zmeny odkonzultované s príslušným úradom ochrany prírody a krajiny;
- 7.10.15.** kontrolovať zabezpečenie potrebných vyjadrení od orgánov ochrany prírody a krajiny, stanovísk orgánov ochrany prírody a krajiny a povolení/rozhodnutí, oznámení, súhlasov Zhotoviteľom ako aj ich súladu so VZPP v oblasti životného prostredia;
- 7.10.16.** zúčastňovať sa pracovných stretnutí v oblasti týkajúcej sa životného prostredia a prerokovaní Dokumentácie Zhotoviteľa v štádiu projektovania Dokumentácie Zhotoviteľa. Vyjadrovať sa k postupu a návrhu projektových prác Zhotoviteľa v časti týkajúcej sa environmentalistiky;
- 7.10.17.** ku kontrole/preskúmaniu a odsúhlasovaniu Dokumentácie Zhotoviteľa Vedúcemu personálu STD predkladať stanovisko Environmentálneho dozoru z pohľadu zabezpečenia plnenia podmienok, rozhodnutí, vyjadrení v oblasti ochrany životného prostredia k Dokumentácii Zhotoviteľa;
- 7.10.18.** poskytovať súčinnosť Vedúcemu Personálu STD v prípade potreby zabezpečiť dodatočné vyjadrenia, stanoviská, rozhodnutia, povolenia a pod.;
- 7.10.19.** zúčastňovať sa Pracovných stretnutí, komunikovať s Vedúcim Personálom STD a Objednávatelom;
- 7.10.20.** požadovať od Zhotoviteľa plnenie požiadaviek určených v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie, vyjadrenia podľa § 18 Zákona EIA, vyjadrení a stanovísk orgánov ochrany prírody a krajiny;
- 7.10.21.** byť prítomný počas rizikových operácií (podľa Harmonogramu prác) počas výstavby rizikového objektu, alebo úseku v časti problematiky ochrany životného prostredia, ochrany prírody a krajiny;
- 7.10.22.** vypracovať stručný zápis z každej obhliadky a kontroly Staveniska a tento predkladať Vedúcemu personálu STD; obhliadku/kontrolu Staveniska zaznamenať aj do SD;

- 7.10.23.** o všetkých činnostiach na stavbe (kontrolných činnostiach, odchytoch a záchranných transferoch, realizácii opatrení a pod., ak také na Stavenisku sú) je povinný viesť, a uchovávať dokumentáciu, záznamy a evidenciu súvisiacu s jeho činnosťou;
- 7.10.24.** vedie dokumentáciu o všetkých činnostiach na stavbe (kontrolných činnostiach, odchytoch a záchranných transferoch, vrátane kópií záznamov do SD), ktorá tvorí prílohu Mesačnej správy STD.
- 7.10.25.** spracovať správy Environmentálneho dozoru:
- a) mesačné správy súvisiace s jeho činnosťou a oblasťou environmentalistiky na stavbe (vrátane predloženia kópií záznamov do SD), ktoré budú prílohou Mesačnej správy STD, predložiť do termínu 5 pracovných dní po skončení mesiaca Vedúcemu personálu STD;
 - b) štvrtročné správy súvisiace s jeho činnosťou predložiť do termínu 5 pracovných dní po skončení príslušného štvrtroku Vedúcemu personálu STD;
- 7.10.26.** písomne okamžite upozorňovať Vedúceho Personálu STD v prípade, ak dôjde počas projektových prác a počas výstavby k závažným porušeniam podmienok v oblasti ochrany prírody a krajiny a životného prostredia. (O týchto prípadoch musia byť orgány ochrany prírody a krajiny informované okamžite a to dopredu stanoveným spôsobom). Environmentálny dozor v takýchto prípadoch podáva návrhy riešení a opatrení environmentálnych problémov na stavbe. Environmentálny dozor má dohľad nad realizáciou environmentálnych opatrení určených PD;
- 7.10.27.** priebežne sledovať výsledky monitoringov životného prostredia a ak je potrebné požadovať návrhy dodatočných opatrení na ochranu životného prostredia;
- 7.10.28.** je povinný bezodkladne, resp. okamžite oznámiť zistenia, ktoré by mohli mať negatívne vplyvy na životné prostredie Vedúcemu personálu STD;
- 7.10.29.** sledovať zabezpečovanie dodržiavania hraníc dočasných a trvalých záberov voči - zakresleným ekosystémom významných biotopov a genofondových lokalít, voľne žijúcich živočíchov, rastlín a voľne žijúceho vtáctva chránených podľa osobitných predpisov (ak také na Stavenisku sú), ktoré môžu byť výstavbou ohrozené;
- 7.10.30.** priebežne kontrolovať plnenie podmienok určených pre zásah do ekosystémov, ich zložiek alebo prvkov (ak také na Stavenisku sú, napr. biotopov národného a európskeho významu a pod.);
- 7.10.31.** vykonávať predkolaudačné kontroly stavby, resp. jej časti za účelom odstránenia nedostatkov, ktoré by bránili vydaniu kolaudačného rozhodnutia po stránke životného prostredia – skontrolovať splnenie podmienok na vylúčenie negatívnych vplyvov stavby a jej prevádzky na životné prostredie, ochranu prírody a krajiny alebo ich obmedzenie na prípustnú mieru;
- 7.10.32.** kontrola evidencie odpadov, ich zatriedenie podľa katalógu odpadov, ohlásenia o vzniku odpadov a nakladanie s nimi;
- 7.10.33.** Environmentálny dozor v prípade nutnosti môže navrhnúť Vedúcemu personálu STD prerušenie postupu prác na objekte, resp. jeho častí alebo na Diele napr. na nevyhnutne dlhú dobu nutnú na realizáciu, napr. dodatočných alebo opakovaných záchranných transferov a odchytoch alebo pre dokončenie vývoja (hniezdenie vtákov) druhu, ktorý stavebné práce ohrozujú (ak také na Stavenisku sú) - na základe požiadaviek na ochranu prírody a krajiny.
- 7.10.34.** vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho personálu STD (súvisiace s činnosťou Environmentálneho dozoru);

7.11. Povinnosti Koordinátora BOZP (N07)

Koordinátor BOZP vykonáva najmä, ale nie výlučne, tieto činnosti:

- 7.11.1. požadovať od Zhotoviteľa a jeho podzhotoviteľov plnenie požiadaviek na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti pri prác na Stavenisku v súlade s platnými VZPP a Plánom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na Stavenisku (ďalej „**Plán BOZP**“);
- 7.11.2. kontrolovať súlad Plánu BOZP s platnými VZPP v oblasti BOZP a s postupom prác so zreteľom na Zmeny v priebehu prác (kontrolovať aktuálnosť platného Plánu BOZP).
- 7.11.3. koordinačnú činnosť vykonávať v súlade so VZPP nasledujúcim spôsobom:
 - a) priebežne vykonávať koordinačnú, odbornú a poradenskú činnosť v oblasti BOZP v súlade § 6, ods. (2) nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. a v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to v súčinnosti s príslušným odborníkom Zhotoviteľa a určeným Personálom Zhotoviteľa zodpovedným za BOZP;
 - b) preventívne priebežne vykonávať kontrolu BOZP vrátane všeobecných zásad prevencie (§ 7, nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z) u Zhotoviteľa, u ďalších dodávateľov Objednávateľa (ak takí na Stavenisku sú) a u ich jednotlivých podzhotoviteľov, ktorí budú vykonávať práce na Stavenisku, a to najmä pri výkone prác s osobitným nebezpečenstvom (príloha č. 2 NV č. 396/2006 Z. z.), kontrolu dokladov o školení z bezpečnostných predpisov a Plánu BOZP; dokladov o odbornej spôsobilosti na výkon odbornej pracovnej činnosti a dokladov od technických zariadení v zmysle § 6, § 7, § 13 až 16 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov k zákonu;
 - c) priebežne usmerňovať a koordinovať v oblasti BOZP na Stavenisku zodpovedný Personál Zhotoviteľa za BOZP, a to pri technických alebo organizačných riešeniach, na základe ktorých sa plánujú práce, ktoré sa budú vykonávať súčasne alebo budú na seba nadväzovať a pri určovaní času trvania jednotlivých prác alebo ich etáp, vykonávať úpravy plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vzhľadom na zmenu technických a technologických postupov prác, prípadne časového priebehu prác;
 - d) priebežne vykonávať kontrolu aktuálnosti Plánu BOZP spočívajúcu v kontrole premietnutia odsúhlasených zmien Dokumentácie Diela do zmien Plánu BOZP, vypracovaných koordinátorom dokumentácie Zhotoviteľa s prioritným zameraním na stavebné práce s osobitným nebezpečenstvom, ako i kontrolu stavu informovanosti všetkých zainteresovaných na Stavenisku, celkovú pripravenosť na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác a kontrolu vypracovania zmien Plánu BOZP koordinátorom dokumentácie Zhotoviteľa;
 - e) predkladať na Pracovné stretnutia písomnú informáciu o plnení Plánu BOZP a ostatných opatrení, ktoré boli prijaté v oblasti BOZP, doplnenú o uskutočnené zmeny v Pláne BOZP vyhotovené na základe zmien Dokumentácie Diela a Dokumentácie Zhotoviteľa a pre práce s osobitným nebezpečenstvom vrátane vlastných úprav Plánu BOZP, ako i kontrolu stavu informovanosti všetkých zainteresovaných na Stavenisku a celkovej pripravenosti na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác;
 - f) v prípade, ak príslušný inšpektorát práce uloží Objednávateľovi vykonanie opatrení na zamedzenie opakovania zistených nedostatkov v oblasti bezpečnosti ochrany zdravia pri práci na Stavenisku na základe vykonanej inšpekcie na Stavenisku, koordinátor bezpečnosti je povinný zabezpečiť, resp. spolupracovať s Objednávateľom pri návrhu opatrení a kontrolovať plnenie týchto opatrení. STD je povinný písomne informovať Objednávateľa o zabezpečení a o plnení týchto opatrení v požadovaných termínoch;

- g) zabezpečiť, aby Zhotoviteľ a ďalší dodávatelia Objednávateľa (ak takí na Stavenisku sú) a jednotliví podzhotovitelia podieľajúci sa na stavebných a montážnych prácach na Stavenisku mali písomne určený personál zodpovedný za BOZP na Stavenisku, ktorý sa bude zúčastňovať pravidelných kontrol na Stavenisku v oblasti BOZP a porád, ktoré zvoľáva Koordinátor BOZP v prípade potreby; zúčastňovať sa na príslušných Pracovných stretnutiach;
- h) priebežne vyžadovať, aby na Stavenisku Zhotoviteľ a ďalší dodávatelia Objednávateľa (ak takí na Stavenisku sú) a ich podzhotovitelia plnili požiadavky a ustanovenia Plánu BOZP;
- i) priebežne kontrolovať plnenie požiadaviek v oblasti BOZP stanovených v Zmluve o Dielo a v prípade, ak si Zhotoviteľ a jeho podzhotovitelia neplnia svoje povinnosti v oblasti BOZP podľa Zmluvy o Dielo, je Koordinátor BOZP povinný písomne upozorniť na túto skutočnosť Objednávateľa a Vedúceho personálu STD;
- j) zistené nedostatky riešiť priamo na mieste s príslušným Personálom Zhotoviteľa zodpovedným za BOZP, prípadne vykonať záznam o BOZP do SD s návrhom opatrení;
- k) priebežne kontrolovať spracovanie Dokumentácie Zhotoviteľa - technologických postupov, návodov a pravidiel BOZP a splnenie požiadaviek na ich spracovanie u Zhotoviteľa a Personálu Zhotoviteľa, ktorí budú vykonávať na stavbe stavebné a montážne činnosti, v zmysle § 13 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; v zmysle vykonávacích predpisov k tomuto zákonu a ostatných všeobecne právnych predpisov (napr. Vyhláška č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri stavebných prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností.);
- l) vykonávať priebežnú kontrolu u všetkých osobách na Stavenisku z hľadiska dodržiavania BOZP a používania OOPP;
- m) zabezpečiť styk a spoluprácu kontrolných orgánov príslušného inšpektorátu práce a pri kontrolnej činnosti úzko spolupracovať s Personálom Zhotoviteľa zodpovedným za BOZP a príslušným inšpektorátom práce;
- n) zabezpečiť a kontrolovať plnenie opatrení, ktoré boli prijaté Objednávateľom v oblasti BOZP, prípadne Orgánmi VS a o výsledku informovať Objednávateľa a Vedúceho personálu STD;
- o) priebežne požadovať, aby jednotliví podzhotovitelia vybavili svoje pracoviská bezpečnostnými symbolmi, tabuľkami, výstrahami na základe požiadaviek Personálu Zhotoviteľa zodpovedného za BOZP v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v súlade so VZPP a Plánom BOZP;
- p) zúčastňovať sa na vyšetrení pracovných úrazov a nehôd u Zhotoviteľa a jeho podzhotoviteľov, resp. u ďalších dodávateľov Objednávateľa (ak takí na Stavenisku sú) a ich podzhotoviteľov po ich nahlásení, spracovať návrh opatrení na zamedzenie opakovania zistených nedostatkov (ak také sú) a (priebežne) kontrolovať realizáciu opatrení, aby sa úraz nezopakoval;
- q) vykonávať predkolaudačné kontroly časti Diela/objektov za účelom odstránenia nedostatkov, ktoré by bránili bezpečnému užívaniu stavby, resp. jej časti a vydaniu kolaudačného rozhodnutia po stránke BOZP;
- r) viesť a uchovávať predpísanú dokumentáciu, záznamy a evidenciu súvisiacu s BOZP a spracovávať mesačné správy súvisiace s BOZP, ako prílohu k Mesačnej správe STD, súčasťou ktorých budú informácie o zmenách a úpravách Plánu BOZP a o prijatých opatreniach, ktoré boli prijaté v oblasti BOZP a ich stave ich plnenia;

- s) Koordinátor BOZP je povinný v mimoriadnych prípadoch okamžite (telefonicky alebo mailom) informovať Vedúceho personálu STD a Objednávateľa o všetkých mimoriadnych udalostiach (pracovný úraz, požiar, živelná pohroma (v dôsledku vetra, vodného toku, zosuvu pôdy), havária, únik nebezpečných látok, poškodenie majetku tretích osôb a pod.). Následne do 6 hodín je povinný zaslať Vedúcemu personálu STD a Objednávateľovi predbežnú písomnú správu o mimoriadnej udalosti;
- t) vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho personálu STD a Objednávateľa (súvisiace s činnosťou Koordinátora BOZP).

7.12. Povinnosti Kvantitára (NO8)

Kvantitár je povinný zúčastňovať sa a vykonávať najmä, ale nie výlučne, tieto činnosti:

- 7.12.1. koordinovať svoju činnosť s Vedúcim personálom STD a spolupracovať s ostatným Personálom STD;
- 7.12.2. kontrola kompletnosti predkladaných priebežných platobných potvrdení vykonaných prác za príslušné fakturačné obdobie;
- 7.12.3. priebežne zabezpečenie špecifických činností vyplývajúcich zo Zmluvy o Dielo týkajúcej sa jeho problematiky (hlavne: článok 13 „Zmeny a úpravy“, 14 „Zmluvná cena a platby“);
- 7.12.4. zabezpečovať a vykonávať iné činnosti podľa pokynov Vedúceho personálu STD a jeho požiadaviek na rozsah a kvalitu ním poskytovaných výkonov;

7.13. Podporný Personál

- 7.13.1. Personál STD bude dopĺňať tzv. „Podporný zmluvný, technický a administratívny personál pre podporu Odborníkov Personálu STD“ (ďalej „**Podporný personál**“).
- 7.13.2. STD zabezpečí dostatočnú odbornú a administratívnu podporu KO a NO Personálu STD prostredníctvom asistencie skúseného Podporného personálu.
- 7.13.3. Podporný personál bude zabezpečovať vybavovanie a organizáciu pracovnej korešpondencie a pomocné podporné práce pri poskytovaní Služieb Personálu STD podľa Zmluvy napr. všetky pomocné právne, cenové, zmluvné a nárokové podporné činnosti potrebné pre výkon činností odborníkov Personálu STD, zodpovedných za kontrolu/dozorovanie priebehu počas projektovania a realizácie stavebných prác a ostatných činností s tým súvisiacich v rozsahu vyplývajúcom zo Zmluvy o Dielo na práce a zo Zmluvy.
- 7.13.4. Podporný personál nesmie vykonávať výkon odborných činností KO a NO Personálu STD (tzn. výkon činností STD v jednotlivých profesiách/kategoriách/odbornostiach/funkciách KO a NO Personálu STD v mene a za KO a NO).
- 7.13.5. Podporný personál nepodlieha schváleniu Objednávateľa podľa článkov 8.7 a 8.8 OPZ.
- 7.13.6. Podporný personál má taktiež mať odbornú znalosť a zručnosť v nasledujúcich oblastiach za účelom podpory KO a NO v kritickom období plnenia povinností Personálu STD:
 - a) Koľajové trate;
 - b) Dopravné stavby;
 - c) Potrubné, energetické a iné líniové stavby;
 - d) Inžinierske siete;

- e) Svetelné, signalizačné, prenosové a infomačné systémy, preložky optických káblov;
- f) Kalkulant, rozpočtár;
- g) Ekonóm, fakturácia, finančná expertíza;
- h) Právne služby, majetko - právne služby, agenda zmluvných podmienok FIDIC a claimov prostredníctvom konzultačných inžinierov;
- i) Agenda ochrany stromov a existujúcej zelene (arborista);
- j) Agenda kontrolných dní, mesačných správ a ostatná administratíva;
- k) Problematika hluku a emisií;
- l) Koordinátor projektovej dokumentácie;

7.13.7. Náklady na Podporný personál je STD povinný zahrnúť do Akceptovanej zmluvnej hodnoty.

7.13.8. Celý Personál STD, ako aj jeho Podporný personál, musia byť schopní komunikovať (písomne aj ústne) v slovenskom jazyku. Všetky náklady spojené s tlmočením a prekladaním do slovenského jazyka znáša STD.

8. POŽIADAVKY NA PERSONÁL STD

8.1. **Základné požiadavky Objednávateľa** na zabezpečenie Personálu STD/na Kľúčových a Nekľúčových odborníkov (KO/NO) Personálu STD, na ich nasadenie a pracovnú dobu a na prítomnosť na Stavenisku:

8.1.1. Objednávateľ je povinný vopred zohľadniť skutočnosť, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a práce môžu byť vykonávané aj počas sobôt, štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa doručeného Objednávateľovi. Na Stavenisku musia byť vždy prítomní Kľúčoví odborníci a nevyhnutný počet Nekľúčových odborníkov počas Doby poskytovania Služieb v súlade s požiadavkami Zmluvy. Dočasná neprítomnosť Kľúčového odborníka alebo Nekľúčového odborníka na Stavenisku v nevyhnutnom rozsahu a z výnimočných dôvodov pre chorobu, úraz, resp. z dôvodu iných dôležitých prekážok v práci na strane odborníka ako aj z dôvodu čerpania dovolenky (ďalej len „**dočasná neprítomnosť**“) nesmie nepriaznivo ovplyvniť Služby poskytnuté STD.

8.1.2. Personál STD sa bude skladať z dvoch kategórií odborníkov, z tzv. „Kľúčových odborníkov“ (Realizačný tím STD) a „Nekľúčových“ odborníkov. Personálnu zostavu STD bude dopĺňať „Podporný zmluvný, technický a administratívny personál“ pre podporu Odborníkov STD.

8.1.3. Všetci navrhovaní odborníci (KO/NO) musia spĺňať požiadavky opísané v OPZ. Ak nie je počet a druh Odborníkov správne stanovený Objednávateľom, ich počet si určí STD tak, aby bol schopný splniť si všetky svoje záväzky vyplývajúce mu zo Zmluvy.

8.1.4. V prípade, ak STD vznikne počas poskytovania Služieb potreba zvýšenia počtu Odborníkov z dôvodu, že si nesprávne odhadol a stanovil ich počet, alebo z iných subjektívnych alebo objektívnych dôvodov na jeho strane, nebude prípustné zmeniť výšku ktorejkoľvek dennej sadzby.

8.2. Kľúčoví odborníci

8.2.1. Pre riadenie celého Personálu STD sa požaduje vytvoriť Realizačný tím STD, ktorý bude pozostávať z nasledovných Kľúčových odborníkov:

Kategória/Funkcia	Požadovaný počet Odborníkov
Vedúci personálu STD – KO1	1
Odborník pre koľajový spodok a zvršok – KO2	1
Odborník pre inžinierske stavby-dopravné stavby – KO3	1
Odborník pre prevádzkové súbory, elektro (trakčné vedenia, rozvody VN, NN a slaboprúd) – KO4	1

8.2.2. Účasť Kľúčových odborníkov sa požaduje za účelom odborného riadenia ostatného Personálu STD v súlade so Zmluvou a zároveň zabezpečenia priebežnej kontroly realizácie stavebných prác na Stavenisku, priebehu projektovania (ak je Zmluvou o Dielo požadované od Zhotoviteľa) a výkonu iných činností STD v súlade so Zmluvou po celú Dobu poskytovania Služieb.

8.2.3. Objednávateľ požaduje, aby Kľúčoví odborníci: KO1 (Vedúci Personálu STD), KO2 (Odborník pre koľajový spodok a zvršok) , KO3 (Odborník pre inžinierske siete) a KO4 (Odborník na trakciu, VN a NN) boli počas plynutia Etapy 2 osobne prítomní priamo na Stavenisku v rozsahu zodpovedajúcom 40 hodinovému týždennému pracovnému času. Prítomnosť týchto KO sa vyžaduje v pracovných dňoch (pondelok – nedeľa) v čase od 8:00 do 16:00 hod. osobne a priamo na Stavenisku s výnimkou Pracovných stretnutí s Objednávateľom alebo so Zhotoviteľom mimo Staveniska. Ustanovením predchádzajúcej vety nie je dotknutá povinnosť STD zabezpečiť prítomnosť KO výnimočne aj mimo uvedeného času podľa predchádzajúcej vety, ak je ich prítomnosť nevyhnutná vzhľadom na charakter a rozsah stavebných prác vykonávaných Zhotoviteľom podľa Zmluvy o Dielo. Takto stanovenú prítomnosť KO je STD povinný zabezpečiť v Etape 2 trvale s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku (na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa doručeného Objednávateľovi), ktorú vyplní STD za účelom stanovenia ponukovej ceny však STD túto skutočnosť vzhľadom na jej nepredvídateľnosť nezohľadňuje. Počas neprítomnosti KO na Stavenisku musí byť zabezpečené jeho zastupovanie a jeho dočasná neprítomnosť nebude chápaná ako nesplnenie požiadaviek zo Zmluvy za podmienky, že STD predloží písomný doklad o dôvode jeho dočasnej neprítomnosti (praceneschopnosť, dovolenka, iné prekážky v práci). Kľúčoví odborníci sú povinní poskytovať Služby podľa Zmluvy počiňúc dňom od začatia stavebných prác podľa Zmluvy o dielo.

8.3. Požiadavky na Kľúčových odborníkov:

8.3.1. KO1 (Vedúci Personálu STD) musí mať v období posledných 10 rokov (za rozhodné obdobie sa považuje posledných 10 priebežných rokov, ktoré sa rátajú spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania) skúsenosti s výkonom činnosti stavebného dozoru a technického dozoru investora na inžinierskych stavbách týkajúcich sa hlavne výstavby, modernizácie, resp. komplexnej rekonštrukcie koľajových dráh/tratí, tj. električkových, železničných alebo iných špeciálnych tratí/dráh (železnice v mestách, metro, visuté, nadzemné a podzemné dráhy); diaľnic; rýchlostných ciest, miestnych alebo účelových komunikácií realizovaných ako smerovo rozdelených (minimálne 4-pruhovej komunikácie), a to za nasledovných podmienok:

- a) účasť na realizácii minimálne 1 stavby,
- b) účasť na stavbe (uvedených v bode „a“) bola v riadiacej funkcii, tzn. vedúci Personálu STD alebo zástupca Vedúceho Personálu STD, tzn. vykonával povinnosti a právomoci Stavebného dozoru stanovené v Zmluve o dielo z pozície zodpovedného, vedúceho/riadiaceho pracovníka STD alebo jeho zástupcu;

- c) účasť na stavbe (uvedenej v bode „a“) na danej pozícii musela byť v dobe trvania zodpovedajúcej minimálne 50 % Lehoty výstavby (za Lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác do dátumu ukončenia Lehoty výstavby, ktorý je uvedený v platnej Zmluve o Dielo v čase predkladania ponuky);
- d) táto stavba bola v celkovej zmluvnej cene projektových a stavebných prác alebo stavebných prác minimálne 40 000 000,- Eur bez DPH (slovom: štyridsať miliónov eur bez DPH);
- e) držiteľ Osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov na činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním Inžinierske stavby.

8.3.2. KO2 (Odborník pre koľajový spodok a zvršok) musí mať v období posledných 10 rokov (za rozhodné obdobie sa považuje posledných 10 priebežných rokov, ktoré sa rátajú spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania) skúsenosti s výkonom činnosti stavebného dozoru a technického dozoru investora resp. vykonával činnosť Predstaviteľa zhotoviteľa/Hlavného stavbyvedúceho na inžinierskych stavbách týkajúcich sa hlavne výstavby, modernizácie, resp. komplexnej rekonštrukcie koľajových dráh/tratí, tj. električkových, železničných alebo iných špeciálnych tratí/dráh (železnice v mestách, metro, visuté, nadzemné a podzemné dráhy) a to za nasledovných podmienok:

- a) výkon činnosti Stavebného dozoru a technického dozoru investora resp. činnosť Predstaviteľa zhotoviteľa/Hlavného stavbyvedúceho na realizácii minimálne 1 stavby, pričom táto stavba mala dĺžku väčšiu ako 2 000 m a preukázateľne obsahovala buď: i) železniciu v meste, ii) metro, iii) visuté, nadzemnú alebo podzemnú dráhu alebo iv) električkovú dráhu;
- b) účasť v pozícii stavebného dozoru a technického dozoru investora resp. činnosť Predstaviteľa zhotoviteľa/Hlavného stavbyvedúceho na stavbe (uvedenom v bode „a“) musela byť v dobe trvania zodpovedajúcej minimálne 50% Lehoty výstavby (za Lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác do dátumu ukončenia Lehoty výstavby, ktorý je uvedený v platnej Zmluve o Dielo v čase predkladania ponuky);
- c) stavba uvedená v bode „a“ bola v celkovej zmluvnej cene projektových a stavebných prác alebo stavebných prác vo výške minimálne 25 000 000,- Eur bez DPH (slovom: dvadsaťpäť miliónov eur bez DPH).
- d) držiteľ Osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov na činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním „Inžinierske stavby-dopravné stavby“.

8.3.3. KO3 (Odborník pre Inžinierske stavby - dopravné stavby) musí mať v období posledných 10 rokov (za rozhodné obdobie sa považuje posledných 10 priebežných rokov, ktoré sa rátajú spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania) skúsenosti s výkonom činnosti stavebného dozoru a technického dozoru investora resp. vykonával činnosť Predstaviteľa zhotoviteľa/Hlavného stavbyvedúceho na stavbách diaľnic alebo rýchlostných ciest alebo na stavbách ciest obdobného charakteru, realizovaných ako smerovo rozdelenej minimálne 4-pruhovej komunikácie (realizovaných prípadne aj len v polovičnom profile), alebo na stavbách ciest obdobného charakteru, miestne a účelové komunikácie realizovaných ako smerovo rozdelenej minimálne 4-pruhovej komunikácie a to za nasledovných podmienok:

- a) výkon činnosti stavebného dozoru a technického dozoru investora resp. činnosť Predstaviteľa zhotoviteľa/Hlavného stavbyvedúceho na minimálne jednej diaľnici alebo rýchlostných ciest alebo na stavbách ciest obdobného charakteru, realizovaných ako smerovo rozdelenej minimálne 4-pruhovej komunikácie (realizovaných prípadne aj len v polovičnom profile), pričom minimálne jedna z nich musí byť min. dĺžky 2 000 m;
- b) účasť v pozícii stavebného dozoru a technického dozoru investora resp. činnosť Predstaviteľa zhotoviteľa/Hlavného stavbyvedúceho na stavbe (uvedenom v bode „a“) musí byť v dobe trvania zodpovedajúcej minimálne 50% Lehoty výstavby projektu (za Lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa začatia prác na danom objekte do dátumu ukončenia Lehoty výstavby, ktorý je uvedený v platnej Zmluve o Dielo v čase predkladania ponuky);
- c) stavba v bode „a“ bola v celkovej zmluvnej cene projektových a stavebných prác alebo stavebných prác vo výške minimálne 10 000 000,- EUR bez DPH (slovom: desať miliónov eur bez DPH);
- d) držiteľ Osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov na činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním „Inžinierske stavby-dopravné stavby“.

8.3.4. KO4 (Odborník pre prevádzkové súbory, elektro (trakčné vedenia, rozvody VN, NN a slaboprúd)) musí mať v období posledných 10 rokov (za rozhodné obdobie sa považuje posledných 10 priebežných rokov, ktoré sa rátať spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania) skúsenosti s výkonom činnosti stavebného dozoru a technického dozoru investora resp. vykonával činnosť Predstaviteľa zhotoviteľa/Hlavného stavbyvedúceho na stavbách týkajúcich sa výstavby, modernizácie, resp. komplexnej rekonštrukcie koľajových dráh/tratí t.j. električkových, železničných alebo iných špeciálnych tratí/dráh (železnice v mestách, metro, visuté, nadzemné a podzemné dráhy) a to za nasledovných podmienok:

- a) výkon činnosti stavebného dozoru a technického dozoru investora resp. činnosť Predstaviteľa zhotoviteľa/Hlavného stavbyvedúceho na realizácii minimálne 1 stavby, pričom táto stavba sa týkala výstavby, modernizácie, resp. komplexnej rekonštrukcie koľajových dráh/tratí t.j. električkových, železničných alebo iných špeciálnych tratí/dráh (železnice v mestách, metro, visuté, nadzemné a podzemné dráhy);
- b) účasť v pozícii stavebného dozoru a technického dozoru investora resp. činnosť Predstaviteľa zhotoviteľa/Hlavného stavbyvedúceho na stavbe (uvedenom v bode „a“) musela byť v dobe trvania zodpovedajúcej minimálne 50% Lehoty výstavby projektu (za Lehotu výstavby sa považuje lehota odo dňa vydania Oznámenia o začatí prác do dátumu ukončenia Lehoty výstavby, ktorý je uvedený v platnej Zmluve o Dielo v čase predkladania ponuky);
- c) stavba uvedená v bode „a“ bola v celkovej zmluvnej cene projektových a stavebných prác alebo stavebných prác vo výške minimálne 5 000 000,- Eur bez DPH (slovom: päť miliónov eur bez DPH);
- d) držiteľ Osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov na činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním pre kategóriu „Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb - elektrotechnické zariadenia“ alebo kategóriu „Inžinierske stavby - potrubné, energetické a iné líniové stavby“
- e) má odbornú spôsobilosť na vykonávanie činností na určených technických zariadeniach podľa zákona o dráhach č. 513/2009 Z. z a vyhlášky č. 205/201 Z. z. so špecifikáciou pre určené technické zariadenie elektrické s označením: E1, E2, E3a, E4a, E5, E7, E11 a E12.

STD preukazuje splnenie podmienok uvedených v bodoch 8.3.1 až 8.3.4 predložením Referenčných listov odborníkov (PRÍLOHA C8 – VZOROVÉ TLAČIVO REFERENČNÉHO LISTU ODBORNÍKA (KO/NO)), z ktorého obsahu a prípadných príloh bude vyplývať splnenie vyššie uvedených podmienok (Odborník je povinný preukázať, že má preukázateľné skúsenosti s výkonom činností v danej profesii/odbornosti, ktorú má vykonávať v tíme STD (aj keď nie sú konkrétne popísané), životopisu Odborníka (PRÍLOHA C9 – VZOROVÉ TLAČIVO ŽIVOTOPIS ODBORNÍKA (KO/NO)) a dokladu o najvyššom ukončenom vzdelaní. Objednávateľ je oprávnený pri výmene KO požadovať v procese schvaľovania tohto Odborníka akékoľvek doplňujúce podklady na preukázanie splnenia podmienok a požiadaviek na odbornosť a prax Kľúčového odborníka;

8.4. Nekľúčoví odborníci (ďalej aj ako „NO“)

- 8.4.1. Účasť Nekľúčových odborníkov sa požaduje za účelom priebežnej kontroly priebehu projektovania, realizácie stavebných prác na Stavenisku a výkonu iných činností STD v súlade so Zmluvou po celú Dobu trvania Zmluvy;
- 8.4.2. Požaduje sa nasledovné profesijné zloženie skupiny Nekľúčových odborníkov:

NKO č.	Profesia/Odbornosť/Funkcia
1.	Odborník pre inžinierske siete (vodovodné, kanalizačné, plynové vedenia)
2.	Odborník pre pozemné stavby
3.	Odborník pre geotechniku
4.	Autorizovaný geodet a kartograf (Geodet)
5.	Odborník pre zabezpečenie kontroly kvality (Kvalitár)
6.	Odborník pre životné prostredie a riadenie odpadového hospodárstva (Environmentálny dozor)
7.	Koordinátor BOZP
8.	Kvantitár (rozpočet, ceny, fakturácia)

- 8.4.3. Všetci NO potrební na výkon činností STD na poskytovanie Služieb podľa Zmluvy sú zodpovední za kontrolu/dozorovanie stavebných prác a ostatných činností s tým súvisiacich v rozsahu vyplývajúcom zo Zmluvy o Dielo uzavretej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom predmetnej stavby. V prípade, že pre výkon ich odbornej činnosti sa vyžaduje špeciálne vzdelanie alebo nadobudnutá odbornosť, musia sa preukázať preukazom odbornej spôsobilosti a autorizácie vydaným na základe príslušných právnych predpisov, týkajúcich sa ich odbornej činnosti. Taktiež musia primerane preukázať svoju odbornú prax, t.j. skutočný výkon činnosti v danom obore. Na preukázanie splnenia vyššie uvedených požiadaviek na nekľúčových odborníkov predloží STD doklady, ktoré hodnoverne potvrdia pravdivosť uvedených údajov a dokladov. Okrem kópií dokladov o vzdelaní, odbornej spôsobilosti a pod. predloží STD odborný štruktúrovaný životopis Odborníka (KO/NO) priamo verifikovaný podpisom daného odborníka (PRÍLOHA C9 – VZOROVÉ TLAČIVO ŽIVOTOPIS ODBORNÍKA (KO/NO)), taktiež predloží Referenčné listy odborníka (KO/NO) (PRÍLOHA C8 – VZOROVÉ TLAČIVO REFERENČNÉHO LISTU ODBORNÍKA (KO/NO)), v ktorých daný Odborník, čo najpodrobnejšie opíše referenčné stavby, na ktorých získal požadovanú prax, či odborné skúsenosti. Vo vlastnoručne podpísanom Referenčnom liste jednotlivých stavieb uvedie základné údaje o stavbe, Objednávateľa, Zhotoviteľa, Stavebný dozor, stručný technický opis stavby, lehoty výstavby, lehoty poskytovania Služby, prípadné dostupné informácie o finančných nákladoch a predovšetkým opis činností, ktoré daný odborník na predmetnej stavbe vykonával v danej odbornosti. Odborník je povinný preukázať, že má preukázateľné skúsenosti s výkonom činností v danej profesii/odbornosti, ktorú má vykonávať v tíme STD;

- 8.4.4.** Formuláre Referenčného listu Odborníka (KO/NO) (PRÍLOHA C8 – VZOROVÉ TLAČIVO REFERENČNÉHO LISTU ODBORNÍKA (KO/NO)) a životopisu Odborníka (KO/NO) (PRÍLOHA C9 – VZOROVÉ TLAČIVO ŽIVOTOPIS ODBORNÍKA (KO/NO)) môžu byť STD primerane upravené tak, aby Odborník jednoznačne preukázali prax a odborné skúsenosti Odborníka v oblasti prác, ktoré má Odborník v tíme STD vykonávať. Napriek tomu, že uvedené doklady budú potvrdené vlastnoručným podpisom odborníka, STD sa nezbuvaie zmluvnej zodpovednosti za pravdivosť poskytnutých údajov. Objednávateľ je oprávnený požadovať v schvaľovacom procese tohto Odborníka akékoľvek doplňujúce podklady na preukázanie splnenia podmienok a požiadaviek na odbornosť a prax Neklúčového odborníka a taktiež si Objednávateľ vyhradzuje právo preveriť vzdelanie, odbornú spôsobilosť a prax odborníka pred schválením, resp. nástupom;
- 8.4.5.** Objednávateľ požaduje, aby aspoň jeden Odborník v každej z kategórií NO1 (Odborník pre inžinierske siete) a NO6 (Odborník pre životné prostredie a riadenie odpadového hospodárstva) bol trvale prítomný na Stavenisku počas plynutia Etapy 2 v čase od 8:00 do 16:00 hod. Ustanovením predchádzajúcej vety nie je dotknutá povinnosť STD zabezpečiť prítomnosť NO v týchto kategóriách v dostatočnom počte vzhľadom k rozsahu poskytovanej Služby aj so zohľadnením toho, že pracovná doba Zhotoviteľa nie je obmedzená a môže byť vykonávaná aj počas sobôt a dní pracovného pokoja s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi;
- 8.4.6.** Objednávateľ požaduje, aby NO5 (Odborník pre zabezpečenie kontroly kvality) bol počas plynutia Etapy 2 osobne prítomný priamo na Stavenisku v rozsahu zodpovedajúcom 40 hodinovému týždennému pracovnému času. Prítomnosť tohto Odborníka sa vyžaduje v pracovných dňoch (pondelok – piatok) v čase od 8:00 do 16:00 hod. osobne a priamo na Stavenisku;
- 8.4.7.** Objednávateľ požaduje, aby aspoň jeden Odborník v kategórii NO4 (Autorizovaný geodet a kartograf) bol prítomný na Stavenisku aspoň v rozsahu 40% dní (vždy v sledovanom období jedného mesiaca) počas Lehoty výstavby v Etape 2 a to v čase od 8:00 do 16:00 hod.;
- 8.4.8.** Objednávateľ požaduje, aby aspoň jeden Odborník v kategórii NO7 (Koordínátor BOZP) bol prítomný na Stavenisku aspoň v rozsahu 40% dní (vždy v sledovanom období jedného mesiaca) počas Lehoty výstavby v Etape 2 a to v čase od 8:00 do 16:00 hod.;
- 8.4.9.** Objednávateľ požaduje, aby aspoň jeden Odborník z kategórie NO3(Geotechnik) bol prítomný na Stavenisku aspoň v rozsahu 25 % dní (vždy v sledovanom období jedného mesiaca) počas Lehoty výstavby v Etape 2 a to v čase od 8:00 do 16:00 hod.;
- 8.4.10.** Ustanovením podčlánkov 8.4.5 až 8.4.9 nie je dotknutá povinnosť STD, zabezpečiť prítomnosť NO v týchto kategóriách v dostatočnom počte vzhľadom k rozsahu poskytovanej Služby aj so zohľadnením toho, že pracovná doba Zhotoviteľa nie je obmedzená a môže byť vykonávaná aj počas sobôt a dní pracovného pokoja s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi;
- 8.4.11.** STD je oprávnený nasadiť aj viacerých NO v tej istej kategórii za predpokladu, že preukáže, že jeden NO je už nasadený v plnom rozsahu fondu štandardnej pracovnej doby alebo mu prekážky v práci nedovoľujú vykonávať činnosť NO priebežne a je potrebné zabezpečiť jeho zastupovanie. Týmto nie je dotknutá požiadavka Objednávateľa na „trvalú“ prítomnosť na Stavenisku NO podľa podčlánku 8.4.5 OPZ;
- 8.4.12.** Návrh a nástup všetkých NO podlieha schváleniu v zmysle podčlánkov 8.6, 8.7 a 8.8 OPZ;
- 8.4.13.** STD musí uvažovať so zabezpečením dostatočného počtu Odborníkov s odbornosťou komplexne pokrývajúcou poskytovanie Služieb podľa Zmluvy;
- 8.4.14.** STD je povinný zabezpečiť dostatočný počet Odborníkov s odbornosťou komplexne pokrývajúcou poskytovanie Služieb podľa Zmluvy pri kontrole/dozorovaní projektových a stavebných prác v rozsahu

vyplývajúcom zo Zmluvy o Dielo uzavretej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom predmetnej stavby a v zmysle požiadaviek Zmluvy, tak aby bol schopný plniť všetky záväzky vyplývajúce zo Zmluvy;

- 8.4.15.** Objednávateľ požaduje aby funkcie/odbornosti NO boli vykonávané samostatnými osobami t.j. nie je prípustné aby jedna osoba zastávala viac funkcií/odborností ako Nekľúčový odborník;
- 8.4.16.** Objednávateľ požaduje od STD pri príprave ponuky počítať s takým počtom Odborníkov, aby jednotliví Odborníci boli v prípade neprítomnosti zastupiteľní/zastupovaní so zohľadnením požiadavky uvedenej v podčlánku 8.4.15 OPZ.

8.5. Požiadavky na Nekľúčových odborníkov:

- 8.5.1. NO1 (Odborník pre inžinierske siete - vodovodné, kanalizačné, plynové vedenia)** musí mať skúsenosti s výkonom činnosti Stavebného dozoru a technického dozoru investora, a to za nasledovných podmienok:

- a) ukončené vysokoškolské vzdelanie technického zamerania; preukazuje sa predložením dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- b) poskytnutie aspoň jednej služby – činnosť Stavebného dozoru a technického dozoru investora na stavbe týkajúcej sa výstavby, modernizácie resp. komplexnej rekonštrukcie alebo prekládke inžinierskych sietí, kde zmluvná cena je/bola minimálne 2 500 000,00 EUR bez DPH,
- c) držiteľ Osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov na činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním kategóriu „Inžinierske stavby - potrubné, energetické a iné líniové stavby“ alebo ekvivalentného dokladu, ktorý bol v súlade s právnymi predpismi EÚ alebo Slovenskej republiky alebo medzinárodnými dohodami, ktorými je Slovenská republika viazaná, uznaný príslušnými orgánmi, resp. prostredníctvom ktorého preukázal splnenie podmienok pre dočasné a príležitostné poskytovanie služieb na území Slovenskej republiky;

- 8.5.2. NO2 (Odborník pre pozemné stavby)** musí mať skúsenosti s výkonom činnosti Stavebného dozoru a technického dozoru investora a to za nasledovných podmienok:

- a) ukončené vysokoškolské vzdelanie technického zamerania; preukazuje sa predložením dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- b) poskytnutie aspoň jednej služby – činnosť Stavebného dozoru a technického dozoru investora na pozemných stavbách, kde zmluvná cena je/bola minimálne 2 500 000,00 EUR bez DPH,
- c) držiteľ Osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov na činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním pre kategóriu "Pozemné stavby - pozemné stavby" a pre kategóriu „Technické, technologické a energetické vybavenie stavieb - zdravotnotechnické zariadenia a inštalácie“, alebo ekvivalentného dokladu, ktorý bol v súlade s právnymi predpismi EÚ alebo Slovenskej republiky alebo medzinárodnými dohodami, ktorými je Slovenská republika viazaná, uznaný príslušnými orgánmi, resp. prostredníctvom ktorého preukázal splnenie podmienok pre dočasné a príležitostné poskytovanie služieb na území Slovenskej republiky.

- 8.5.3. NO3 (Geotechnik)** musí mať skúsenosti s výkonom činnosti Stavebného dozoru a technického dozoru a to za nasledovných podmienok:

- a) ukončené vysokoškolské vzdelanie technického zamerania; preukazuje sa predložením dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,

- b) poskytnutie aspoň jednej služby – činnosť Stavebného dozoru a technického dozoru investora na pozícií geotechnika, na stavbe týkajúcej sa výstavby, modernizácie resp. komplexnej rekonštrukcie dopravnej infraštruktúry (diaľnica, rýchlostná cesta, koľajová dráha/trat'), kde zmluvná cena je/bola minimálne 10 000 000,00 EUR bez DPH,
 - c) držiteľ Osvedčenia o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/1992 Z. z. o autorizovaných architektov a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov vydané Slovenskou komorou stavebných inžinierov na činnosť stavebného dozoru s odborným zameraním pre kategóriu „Inžinierske stavby – geotechnika“ a držiteľ preukazu o odbornej spôsobilosti podľa §9 zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach, alebo ekvivalentných dokladov, ktoré boli v súlade s právnymi predpismi EÚ alebo Slovenskej republiky alebo medzinárodnými dohodami, ktorými je Slovenská republika viazaná, uznaný príslušnými orgánmi, resp. prostredníctvom ktorého preukázal splnenie podmienok pre dočasné a príležitostné poskytovanie služieb na území Slovenskej republiky;
- 8.5.4. NO4 (Geodet)** musí mať skúsenosti s odbornými výkonmi vybraných geodetických a kartografických činností na strane stavebného dozoru, technického dozoru Objednávateľa alebo Zhotoviteľa a to za nasledovných podmienok:
- a) ukončené vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie technického zamerania; preukazuje sa predložením dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
 - b) poskytnutie služby – činnosť geodeta (Autorizovaného geodeta a kartografa) na aspoň dvoch dopravných stavbách (stavbách diaľnic alebo rýchlostných ciest, železničné stavby), kde zmluvná cena je/bola minimálne 10 000 000,00 EUR bez DPH,
 - c) autorizovaný geodet sa musí preukázať platným oprávnením vydaným podľa § 6 ods. 14 zákona č. 487/2021 Z. z. o Komore geodetov a kartografov v znení neskorších predpisov alebo autorizačným oprávnením v rozsahu podľa §6 písm. a) až j) zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov. Pokiaľ túto požiadavku nespĺňa jeden odborník, STD je povinný zabezpečiť jedného AGK s autorizačným oprávnením v rozsahu podľa § 6 písm. a) až e) a druhého AGK s autorizačným oprávnením v rozsahu podľa § 6 písm. d) až j) zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov.
- 8.5.5. NO5 (Kvalitár)** musí mať skúsenosti s výkonom činnosti pracovníka zodpovedného za kontrolu kvality na strane Stavebného dozoru, technického dozoru investora alebo zhotoviteľa, a to za nasledovných podmienok:
- a) ukončené vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie technického zamerania; preukazuje sa predložením dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
 - b) poskytnutie služby v oblasti skúšobníctva (kontrola dodržiavania KSP a TP, odsúhlasovanie stavebných materiálov) na aspoň dvoch dopravných stavbách (stavbách diaľnic alebo rýchlostných ciest, železničné stavby), kde zmluvná cena je/bola minimálne 5 000 000,00 EUR bez DPH;
- 8.5.6. NO6 (Environmentálny dozor)** musí mať skúsenosti s výkonom činnosti Stavebného dozoru a technického dozoru investora a to za nasledovných podmienok:
- a) ukončené vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie technického zamerania; preukazuje sa predložením dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
 - b) držiteľ osvedčenie o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie v zmysle Zákona EIA a Vyhlášky MŽP SR č. 113/2006 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornej spôsobilosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie v odbornej činnosti: i) environmentalistika alebo ii) ochrana prírody a chémia pre oblasť činnosti „líniové stavby“,

- c) poskytnutie aspoň jednej služby – činnosť environmentálneho dozoru na stavbe týkajúcej sa výstavby, modernizácie resp. komplexnej rekonštrukcie dopravnej infraštruktúry (diaľnica, rýchlостná cesta, koľajová dráha/trat'), kde zmluvná cena je/bola minimálne 5 000 000,00 EUR bez DPH;

8.5.7. NO7 (Kordinátor BOZP) musí mať skúsenosti s výkonom činnosti Stavebného dozoru a technického dozoru investora, a to za nasledovných podmienok :

- a) ukončené vysokoškolské alebo stredoškolské vzdelanie technického zamerania; preukazuje sa predložením dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- b) poskytnutie aspoň jednej služby na stavbe týkajúcej sa výstavby, modernizácie resp. komplexnej rekonštrukcie dopravnej infraštruktúry (diaľnica, rýchlостná cesta, koľajová dráha/trat'), kde v zmysle Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v znení neskorších predpisov zabezpečoval činnosti vyplývajúce z § 6 „Kordinátor bezpečnosti“ a kde zmluvná cena je/bola minimálne 5 000 000,00 EUR bez DPH,
- c) Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti (vykonávať najmä, no nie výlučne koordináciu plnenia úloh pri realizácii prác na Stavenisku z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci),
- d) držiteľ osvedčenia o odbornej spôsobilosti bezpečnostného technika vydaného podľa § 6 zákona č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v nadväznosti na § 24 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

8.5.8. NO8 (Kvantitár) musí mať skúsenosti s výkonom činnosti rozpočtára, fakturanta na strane Stavebného dozoru, technického dozoru investora, a to za nasledovných podmienok:

- a) ukončené vysokoškolské vzdelanie technického zamerania; preukazuje sa predložením dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- b) účasť na realizácii minimálne 2 stavieb, týkajúcich sa výstavby, modernizácie resp. komplexnej rekonštrukcie dopravnej infraštruktúry (diaľnica, rýchlостná cesta, koľajová dráha/trat'), kde zmluvná cena je/bola minimálne 10 000 000,00 EUR bez DPH a kde zmluvné podmienky vychádzali zo zmluvných podmienok FIDIC (akýchkoľvek);

8.6. Nasadenie a pracovná doba Personálu STD

8.6.1. Pracovná doba Zhotoviteľa nie je obmedzená a práce na Diele budú vykonávané v súlade so Zmluvou o Diele aj počas sobôt a dní pracovného pokoja, s výnimkou plánovaných prerušení činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi;

8.6.2. STD, v súlade s uvedeným, je povinný zabezpečiť dostatočný počet svojich Odborníkov s odbornosťou komplexne pokrývajúcou poskytovanie Služieb podľa Zmluvy na výkon všetkých potrebných odborných činností počas Doby poskytovania Služieb;

8.6.3. Na Stavenisku musí byť vždy prítomný nevyhnutný počet Kľúčových a Nekľúčových odborníkov v súlade s požiadavkami Zmluvy a OPZ na výkon činnosti STD. Zároveň platí, že STD je povinný zabezpečiť na Stavenisku trvalú prítomnosť niektorého z nasledujúcich Kľúčových odborníkov - Kľúčového odborníka 1 (Vedúceho Personálu STD), Kľúčového odborníka 2 a Kľúčového odborníka 3. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie, ktoré oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od tejto Zmluvy;

8.6.4. STD nemá povinnosť zabezpečiť prítomnosť Odborníkov na Stavenisku počas dní plánovaného prerušenia činnosti Zhotoviteľa na Stavenisku (na základe písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi);

- 8.6.5.** Dočasná neprítomnosť akéhokoľvek Kľúčového alebo Nekľúčového odborníka na Stavenisku v nevyhnutnom rozsahu a z výnimočných dôvodov pre chorobu, úraz, resp. z dôvodu iných dôležitých prekážok v práci na strane odborníka ako aj z dôvodu čerpania dovolenky (ďalej len „dočasná neprítomnosť“) nesmie nepriaznivo ovplyvniť Služby poskytnuté Dodávateľom podľa ustanovení Zmluvy a OPZ;
- 8.6.6.** V prípade dočasnej neprítomnosti Vedúceho Personálu STD je STD povinný zabezpečiť jeho zastupovanie počas celej doby jeho neprítomnosti v súlade s podčlánkom 7.1.6. OPZ.
- 8.6.7.** V prípade dočasnej neprítomnosti KO2, KO3 a/alebo KO4 je STD povinný zabezpečiť jeho zastupovanie počas celej doby jeho dočasnej neprítomnosti Odborník tej istej profesie (kategórie), akú vykonáva zastupovaný Kľúčový odborník.
- 8.6.8.** V prípade dočasnej neprítomnosti Nekľúčového odborníka je STD povinný zabezpečiť jeho zastupovanie počas celej doby jeho neprítomnosti iným Nekľúčovým odborníkom tej istej kategórie (profesie).
- 8.6.9.** STD je povinný zabezpečiť, aby ustanovený zástupca bol oprávnený konať v plnom rozsahu oprávnení zastupovaného Odborníka.
- 8.6.10.** STD je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred začatím nasledujúceho mesiaca písomne na formulári „**Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia odborníkov**“ predložiť Objednávateľovi:
- a)** **Mesačný harmonogram nasadenia Kľúčových odborníkov** vypracovaný v súlade s článkom 8.2,
 - b)** **Mesačný harmonogram predpokladaného nasadenia všetkých Nekľúčových odborníkov** na nasledujúci mesiac s uvedením ich mien vypracovaný podľa článku (Nekľúčoví odborníci).
- 8.6.11** Za porušenie povinnosti uvedenej v 8.6.10 OPZ, a to osobitne pre každú povinnosť podľa podčlánku a) a b) je STD povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000,- Eur (slovom: tisíc eur); a to za každý deň omeškania so splnením tejto povinnosti. Porušenie povinností uvedených v 8.6.10 OPZ sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy, ktoré oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od tejto Zmluvy.
- 8.6.12.** Nasadenie odborníkov musí korešpondovať s potrebami vyplývajúcimi z platného Harmonogramu prác Zhotoviteľa na stavbe s Požiadavkami Objednávateľa podľa čl. 8.2 (Kľúčoví odborníci) a čl. 8.4 (Nekľúčoví odborníci) OPZ a musí obsahovať údaje o plánovanej dočasnej neprítomnosti Kľúčového/každého jednotlivého Nekľúčového odborníka.
- 8.6.13.** Za deň nasadenia Odborníka sa považuje deň, v ktorom jeden Odborník v danej profesii odpracuje na stavbe plnú pracovnú dobu, t.j. 8 hodín, resp. jednu pracovnú zmenu (počas jedného pracovného dňa môže byť nasadený ľubovoľný počet Odborníkov a to aj vo viaczmennom nasadení).
- 8.6.14.** STD je povinný zabezpečiť, aby skutočné nasadenie Kľúčových odborníkov a Nekľúčových odborníkov zodpovedalo požiadavkám Objednávateľa definovaným v článkoch 8.2 až 8.5 OPZ. Za porušenie tejto povinnosti je STD povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 1.000,- Eur (slovom: tisíc eur); a to za každý jednotlivý deň, v ktorom došlo k porušeniu povinností podľa tohto bodu vo vzťahu ku Kľúčovému alebo každému jednotlivému Nekľúčovému odborníkovi.
- 8.6.15.** STD je povinný:
- a)** počas Doby trvania Služieb viesť na dennej báze pravdivú evidenciu dochádzky (prítomnosti na stavbe) všetkých svojich Odborníkov, pričom každý Odborník je povinný vypísaním času a svojim podpisom potvrdiť svoj príchod a aj odchod zo Staveniska v momente, keď daná skutočnosť nastala. Dochádzku Odborníkov eviduje STD v Dochádzkovej knihe, ktorá musí byť kedykoľvek k dispozícii pre kontrolu Objednávateľom v prevádzke STD na Stavenisku. Vzor Dochádzkovej knihy je v PRÍLOHA C13 – VZOR

TLAČIVA DOCHÁDZKOVEJ KNIHY. STD v plnom rozsahu zodpovedá za úplnosť a pravdivosť údajov uvedených v Dochádzkovej knihe.

- b) Do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca je STD povinný predložiť kópiu Dochádzkovej knihy za uplynulý mesiac a „Súpis prác Personálu STD“ podľa vzoru z PRÍLOHA C14 - FORMULÁR SÚPIS PRÁC PERSONÁLU STD s presnou evidenciou dočasnej neprítomnosti ktoréhokoľvek Kľúčového odborníka alebo Nekľúčového odborníka, vrátane písomného odôvodnenia každej jednotlivéj dočasnej neprítomnosti.

- 8.6.16.** Objednávateľ má právo kedykoľvek počas trvania Zmluvy kontrolovať/skontrolovať dochádzku a výkon Služieb všetkých Odborníkov Personálu STD v zmysle VZPP.

Za porušenie ktorejkoľvek povinnosti uvedenej v článku 8.6.1 a 8.6.2 OPZ je STD povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2.000,- eur (slovom: dvetisíc eur), a to za každé takéto porušenie, ak nie je v OPZ pre tento prípad uvedené inak. Porušenie niektorej z povinností uvedených v článku 8.6.15.1 a 8.6.15.2 OPZ sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy, ktoré oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od tejto Zmluvy.

- 8.6.17.** najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom nasledujúceho mesiaca STD je povinný písomne predložiť Objednávateľovi (HIS) na odsúhlasenie, návrh Mesačného harmonogramu nasadenia odborníkov (Kľúčového aj Nekľúčových) podieľajúcich sa na Službách nad rámec Služieb predpokladaného nasadenia Personálu STD, a to napr. v súvislosti so Zmenou alebo predĺžením Lehoty výstavby) s uvedením dátumu nasadenia, miesta výkonu ich činnosti/objekt a popisu navrhovaných činností, pričom povinnou prílohou je Zhotoviteľov HMG prác na aktuálne obdobie potvrdený príslušným Predstaviteľom Zhotoviteľa. Objednávateľ návrh schváli alebo vráti s pripomienkami do 5 pracovných dní od dátumu obdržania tohto návrhu. STD je povinný rešpektovať pripomienky alebo požiadavky Objednávateľa zapracované do návrhu STD. Ďalšie podrobnosti sú uvedené v článku 11 Zmluvy.

- 8.6.18.** za porušenie povinnosti riadne a včas predložiť návrh harmonogramu na odsúhlasenie podľa podčlánku 8.6.17 OPZ, je STD povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 1.000,- Eur (slovom: tisíc eur); a to za každý deň omeškania so splnením tejto povinnosti.

- 8.6.19.** počas vykonávania Služieb nad stanovený rozsah platia v plnom rozsahu ustanovenia podčlánky 8.6.5 až 8.6.8 a 8.6.2 OPZ.

- 8.6.20.** STD je povinný vopred (emailom) oznámiť Objednávateľovi prípadnú zmenu osoby Nekľúčového odborníka uvedenej v mesačnom harmonograme podľa písm. b) z podčlánku 8.6.10 OPZ. V prípade porušenia tejto povinnosti STD je STD povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 2.000,- Eur (slovom: dvetisíc eur); a to za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti.

- 8.6.21.** v prípade akýchkoľvek zmien v Organizačnej schéme štruktúry Personálu STD, (ďalej len „**Organizačná schéma**“) je STD povinný Organizačnú schému aktualizovať, resp. aj na základe požiadavky Objednávateľa doplniť a následne ju zaslať Objednávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa kedy zmena nastala. V prípade, ak STD nepredloží Organizačnú schému v súlade s týmto bodom, vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 2.000,- EUR, (slovom dvetisíc eur), za každé takéto porušenie. Pokiaľ Objednávateľ vyzve STD na zjednanie nápravy v určitom termíne a tento uvedený termín nedodrží, Objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1.000,- EUR (slovom tisíc eur) za každý deň omeškania so zjednaním nápravy.

- 8.6.22.** STD sa zaväzuje zabezpečiť nasadzovanie Odborníkov podľa ustanovení Zmluvy v súlade s pracovnoprávnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení.

- 8.6.23.** V prípade predĺženia Lehoty poskytovania si Objednávateľ vyhradzuje právo zmeniť požiadavky na nasadenie Odborníkov podľa bodov 8.2 až 8.5 OPZ formou oznámenia Objednávateľa. Táto skutočnosť bude následne potvrdená v Dodatku k Zmluve, ale povinnosť STD rešpektovať túto Zmenu Zmluvy vzniká dňom prevzatia oznámenia Objednávateľa.

8.7. Zabezpečenie Personálu STD /Návrh Odborníkov Personálu STD

- 8.7.1.** STD je povinný poskytovať Služby podľa Zmluvy prostredníctvom Kľúčových odborníkov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti podľa ZVO v procese verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzatvorenie Zmluvy.
- 8.7.2.** Náhrada Kľúčových odborníkov: KO1 (Vedúci Personálu STD), KO2 (Odborník na železničný spodok a zvršok), KO3 (Odborník na inžinierske stavby- dopravné stavby) a KO4 (Odborník pre prevádzkové súbory, elektro) je možná len spôsobom uvedeným v bode 8.8 (Výmena/Náhrada Personálu STD).
- 8.7.3.** STD sa je povinný poskytovať Služby podľa Zmluvy aj prostredníctvom požadovaných Nekľúčových odborníkov.
- 8.7.4.** Navrhované osoby Nekľúčových odborníkov musia spĺňať podmienky uvedené v bode 8.5 OPZ.
- 8.7.5.** Návrh Nekľúčového odborníka a jeho plánovaný nástup je STD povinný písomne predložiť na schválenie Objednávateľovi najmenej 15 dní pred plánovaným nástupom odborníka s výnimkou NO1 (Odborník pre inžinierske siete (vodovodné, kanalizačné, plynové vedenia)), NO4 (Geodet), NO5 (Kvalitár) a NO7 (v pozícii Koordinátora BOZP) pre ktorých platí ustanovenie podľa bodu 8.7.6 OPZ.
- 8.7.6.** STD sa zaväzuje do 10 dní odo dňa doručenia výzvy Objednávateľa podľa bodu 4.2 Zmluvy doručiť Objednávateľovi písomný návrh NO1 (Odborník pre inžinierske siete (vodovodné, kanalizačné, plynové vedenia)), NO4 (Geodet), NO5 (Kvalitár) a NO7 (Koordinátora BOZP) a ich plánovaný nástup.
- 8.7.7.** STD súčasne s predložením návrhu na schválenie NO je povinný predložiť aj plán jeho nasadenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby s definovaním jeho právomocí v rozsahu práv a povinností podľa jeho funkčného zaradenia u Personálu STD. Objednávateľ je v odôvodnených prípadoch oprávnený odmietnuť návrh NO, pričom toto odmietnutie musí náležite písomne zdôvodniť. V takom prípade je STD povinný bezodkladne navrhnuť iného odborníka. NO môže svoju činnosť začať vykonávať až po písomnom odsúhlasení Objednávateľom. Súčasťou písomného odsúhlasenia Objednávateľa bude v prípade NO7 (Koordinátor BOZP) Objednávateľom podpísané Poverenie Nekľúčového odborníka v pozícii Koordinátora BOZP podľa §3 ods. 1 nariadenia vlády č.396/2006 Z. z. (ďalej len „Poverenie“). V prípade návrhu NO7 (Koordinátor BOZP) je STD povinný zaslať spolu písomným návrhom NO7 v pozícii Koordinátora BOZP aj Poverenie podpísané navrhovaným NO7 (Koordinátor BOZP). Vzor „Poverenia koordinátora bezpečnosti“ je v PRÍLOHA C16 – VZOR POVERENIA KOORDINÁTORA .
- 8.7.8.** STD sa zaväzuje do 3 dní odo dňa doručenia písomného odsúhlasenia NO Objednávateľom, doručiť Objednávateľovi doklad preukazujúci zmluvný vzťah odsúhlaseného NO (pracovnoprávny vzťah, resp. obchodnoprávny) so STD (v prípade združenia STD, s niektorým členom združenia STD). Akékoľvek schválenie NO Objednávateľom nadobúda účinnosť až dňom doručenia všetkých požadovaných dokladov Objednávateľovi podľa tohto bodu, t.j. predpokladaného plánu nasadenia tohto odborníka a jeho pridelenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby a taktiež dokladu preukazujúceho zmluvný vzťah Odborníka s STD a taktiež podpísané Poverenie Koordinátora BOZP v prípade schvaľovania NO7 (Koordinátor BOZP).
- 8.7.9.** Náhrada NO je možná len spôsobom uvedeným v bode 8.8 (Výmena/Náhrada Personálu STD).
- 8.7.10.** Za porušenie povinnosti STD predložiť Objednávateľovi na schválenie návrh NO podľa bodov 8.7.5 až 8.7.7 spĺňajúceho požiadavky podľa bodu 8.5, vrátane jeho plánovaného nástupu, je STD povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu nasledovne:

- a) vo výške 2.000,- Eur (slovom: dvetisíc eur); za každý jednotlivý deň omeškania v ktorom došlo k porušeniu povinností vo vzťahu k NO7 (Kordinátor BOZP),
 - b) vo výške 1.000,- Eur (slovom: tisíc eur); za každý jednotlivý deň omeškania, v ktorom došlo k porušeniu povinností vo vzťahu k ostatným NO a to ku každému jednotlivému NO zvlášť.
- 8.7.11.** Za porušenie povinnosti STD predložiť Objednávateľovi všetky požadované doklady týkajúce sa NO podľa bodu 8.7.8, t.j. predpokladaného plánu nasadenia tohto odborníka a jeho pridelenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby a taktiež dokladu preukazujúceho zmluvný vzťah Odborníka s STD, je STD povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- Eur (slovom: tisíc eur); a to za každý jednotlivý deň, v ktorom došlo k porušeniu povinností podľa tohto bodu vo vzťahu ku každému jednotlivému NO.
- 8.7.12.** Dodávateľ je povinný priebežne písomne informovať Zhotoviteľa o personálnom zložení časti Personálu STD - nasadených NO, prostredníctvom ktorých STD poskytuje Služby podľa Zmluvy, a to bez zbytočného odkladu po písomnom odsúhlasení každého jednotlivého NO Objednávateľom podľa bodu 8.7.
- 8.7.13.** Poverením Koordinátora BOZP zo strany Objednávateľa podľa §3 ods. 1 nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. nie je dotknutá zodpovednosť STD za výkon činnosti Koordinátora BOZP NKO7 (koordinátor bezpečnosti) v plnom rozsahu výkonu činnosti Koordinátora BOZP podľa ustanovení tejto Zmluvy.
- 8.7.14.** STD je povinný do šiestich mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy písomne predložiť Objednávateľovi doklady týkajúce sa Kľúčových odborníkov v zmysle bodu 8.3.
- a) V prípade, že v uvedenom termíne KO požadované osvedčenie nezíska, je STD povinný v rovnakom termíne predložiť Objednávateľovi potvrdenú prihlášku na skúšku odbornej spôsobilosti (ďalej len „skúška“) spolu s termínom jej konania, ktorý bude najneskôr prvým termínom skúšky vyhláseným Slovenskou komorou stavebných inžinierov po uplynutí šiestich mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy. V prípade, že v danom termíne skúšky Odborník osvedčenie nezíska, STD je povinný predložiť Objednávateľovi prihlášku na opakovaný termín skúšky, a to v lehote najneskôr do 30 dní odo dňa konania predchádzajúcej skúšky. Ak ani v opakovanom termíne skúšky odborník osvedčenie nezíska, STD je povinný do 30 dní odo dňa opakovaného termínu skúšky podľa predchádzajúcej vety predložiť Objednávateľovi návrh na schválenie nového Kľúčového odborníka.
 - b) Za porušenie povinnosti Dodávateľa predložiť Objednávateľovi doklady podľa tohto bodu OPZ, zaväzuje sa STD zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške: 1000,- Eur (slovom: tisíc eur); a to za každý jednotlivý deň, v ktorom došlo k porušeniu povinností podľa tohto bodu OPZ vo vzťahu ku Kľúčovému odborníkovi.

8.8. Výmena/Náhrada Personálu STD

- 8.8.1.** Spôsob výmeny/náhrady Odborníkov Personálu STD (Kľúčového odborníka č. 1 až 4 uvedeného v bode 8.2.1) je možné použiť len v tom prípade, ak Kľúčový odborník je zamestnancom STD alebo zamestnancom/zmluvným partnerom subdodávateľa a ide o subdodávateľa, ktorý je v zmysle ZVO inou osobou podľa § 34 ods. 3 ZVO, ktorou STD preukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 ZVO. V prípade Kľúčového odborníka, ktorý vykonáva činnosť v postavení samostatne zárobkovo činnnej osoby a bola ňou preukazovaná technická a odborná spôsobilosť v zmysle § 34 ods. 3 ZVO, je STD oprávnený zmeniť tohto Kľúčového odborníka iba za dodržania podmienok uvedených v § 34 ods. 3 ZVO.
- 8.8.2.** STD je oprávnený navrhnúť nahradenie Kľúčového odborníka č. 1 až 4 v nasledovných prípadoch:
- a) v prípade smrti,
 - b) choroby alebo úrazu Odborníka, ktoré sú prekážkou tomu, aby STD prostredníctvom tohto Odborníka riadne poskytoval Služby,

- c) ak sa náhrada Odborníka stane nevyhnutnou z akýchkoľvek iných skutočností, ktoré STD nemôže ovplyvniť (napr. výpoveď, vzdanie sa funkcie a pod.).
- 8.8.3.** STD je oprávnený vymeniť z dôvodov uvedených v bode 8.8.2 Kľúčového odborníka č. 1 a/alebo č. 2 a/alebo č. 3 a/alebo č. 4 a to až po nadobudnutí účinnosti dodatku k Zmluve, v ktorom je táto zmena uvedená. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy a oprávňuje Objednávateľa od Zmluvy odstúpiť.
- 8.8.4.** STD sa zaväzuje najneskôr do 14 dní odo dňa keď nastane niektorý z dôvodov uvedených v bode 8.8.2 písm. a) alebo c), doporučené doručiť Objednávateľovi do jeho sídla návrh na výmenu Kľúčového odborníka so všetkými podpornými dokumentmi preukazujúcimi splnenie požiadaviek na Kľúčového odborníka, ktoré sú uvedené v bode 8.3, a návrh dodatku k Zmluve. Objednávateľ je oprávnený v štádiu schvaľovania navrhovaného Odborníka pozvať tohto Odborníka na pohovor a navrhovaný Odborník je povinný dostaviť sa v termíne a na miesto podľa pokynov Objednávateľa.
- 8.8.5.** Objednávateľ je oprávnený odmietnuť návrh Kľúčového odborníka, pričom toto odmietnutie musí písomne zdôvodniť. V takom prípade STD je povinný bezodkladne navrhnúť iného Odborníka.
- 8.8.6.** Ak dočasná neprítomnosť Kľúčového odborníka podľa bodu 8.6.1 presahuje obdobie 20-tich po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, STD je povinný najneskôr do 14 dní odo dňa uplynutia 20-tich dní dočasnej neprítomnosti, doporučené doručiť Objednávateľovi do jeho sídla návrh na výmenu Kľúčového odborníka so všetkými podpornými dokumentmi preukazujúcimi splnenie požiadaviek na Kľúčového odborníka v bode 8.3 OPZ.
- 8.8.7.** Ak Objednávateľ neschváli návrh na výmenu Kľúčového odborníka, oznámi písomne túto skutočnosť STD s uvedením dôvodov. Následne je STD povinný najneskôr do 14 dní doporučené doručiť Objednávateľovi do jeho sídla nový návrh na výmenu Kľúčového odborníka so všetkými podpornými dokumentmi preukazujúcimi splnenie požiadaviek na Kľúčového odborníka, ktoré sú uvedené v bode 8.3 OPZ.
- 8.8.8.** Za porušenie povinnosti STD predložiť Objednávateľovi v lehotách podľa bodoch 8.8.4, 8.8.6 a 8.8.7 návrh na výmenu Kľúčového odborníka spĺňajúceho požiadavky podľa podčlánku 8.3, je STD povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2.000,- Eur (slovom: dvetisíc eur) za každý aj začatý deň s omeškaním splnenia uvedenej zmluvnej povinnosti. Porušenie uvedených povinností je podstatným porušením, ktoré oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od tejto Zmluvy. Zaplatením zmluvnej pokuty podľa predchádzajúcej vety sa STD nezbuva povinností podľa bodu 8.8 OPZ. V prípade, že kľúčoví odborníci boli predmetom kritérií na vyhodnotenie ponúk, musí STD predložiť daných odborníkov/odborníka, ktorí by na základe skúseností získali rovnaký alebo vyšší počet bodov v rámci vyhodnotenia ako pôvodný odborníci/odborník. V prípade, že STD nie je schopný rovnakých resp. kvalitnejších kľúčových odborníkov/odborníka predložiť, môže predložiť aj kľúčových odborníkov/odborníka, ktorý nedosahujú/nedosahuje pôvodne pridelený počet bodov, avšak v danom prípade verejný obstarávateľ udolí zmluvnú pokutu vo výške 50.000,- Eur (slovom: päťdesiat tisíc eur) za každý jeden bod rozdielu medzi pôvodnými/pôvodným kľúčovým odborníkom a novými/novým kľúčovým odborníkom.
- 8.8.9.** V prípade zmeny Vedúceho tímu STD bude objednávateľ postupovať v súlade s postupom uvedeným v rámci Kritéria K3 Vlastnosti a schopnosti Vedúceho tímu STD, t. j. s novo navrhnutým odborníkom bude realizovaný rozhovor. Objednávateľ udolí zmluvnú pokutu vo výške 36 000,- Eur (slovom: tridsaťšesť tisíc eur) t. j. vo výške finančného vyjadrenia hodnoty jedného bodu za každý bod rozdielu, v prípade, že nový odborník získa menší počet bodov ako pôvodný odborník, V prípade získania 0,5 bodu bude pokuta alikvotne znížená. V prípade, že sa odborník odmietne zúčastniť rozhovoru bude udelená pokuta vo výške 180 000 ,- Eur (slovom: stoosemdesiat tisíc eur) a Objednávateľ odmietne daného odborníka a zároveň sa odmietnutie rozhovoru považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy.

- 8.8.10.** Dovtedy, kým Objednávateľ neschváli nového Kľúčového odborníka a zároveň nenadobudne účinnosť dodatok Zmluvy, ktorým sa zmení Kľúčový odborník, je STD povinný poveriť/splnomocniť na výkon činností nahradzovaného Kľúčového odborníka dočasný Odborník.
- 8.8.11.** Ak Kľúčovým odborníkom, ktorý má byť nahradený, je Vedúci personálu STD, je STD povinný bez zbytočného odkladu potom, čo nastal niektorý z dôvodov uvedených v bode 8.8.2 OPZ (do doby, kým Objednávateľ neschváli nového KO1 - Vedúci personálu STD a zároveň nenadobudne účinnosť dodatok Zmluvy, ktorým sa zmení KO1.) zabezpečiť výkon činností Vedúceho personálu STD prostredníctvom dočasný Odborník, ktorým je KO2 alebo KO3.
- 8.8.12.** V prípade dočasnej neprítomnosti Vedúceho personálu STD presahujúcej obdobie 20-tich po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, po dobu, kým Objednávateľ neschváli nového Vedúceho personálu STD a zároveň nenadobudne účinnosť dodatok Zmluvy, ktorým sa zmení Vedúci personálu STD, vykonáva funkciu dočasný Odborník zástupca ustanovený v zmysle bodu 8.6.6 OPZ.
- 8.8.13.** Dočasným Odborníkom v prípade náhrady KO2 až KO4 môže byť len niektorý z Nekľúčových odborníkov tej istej profesie (kategórie) akú vykonáva dočasne nahradzovaný KO2, KO3 alebo KO4.
- 8.8.14.** V prípade dočasnej neprítomnosti Kľúčového odborníka KO2 až KO4 presahujúcej obdobie 20-tich po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, po dobu, kým Objednávateľ neschváli nového Kľúčového odborníka a zároveň nenadobudne účinnosť dodatok Zmluvy, ktorým sa zmení Kľúčový odborník, vykonáva funkciu dočasný odborník zástupca ustanovený v zmysle bodu 8.6.7 OPZ.
- 8.8.15.** STD je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi ukončenie činnosti Nekľúčového odborníka a zároveň je povinný zabezpečiť náhradu uvedeného Nekľúčového odborníka spôsobom podľa bodu 8.8.16.
- 8.8.16.** Návrh Nekľúčového odborníka a jeho plánovaný nástup je STD povinný písomne predložiť na schválenie Objednávateľovi najmenej 15 dní pred plánovaným nástupom Odborníka s tým, že v žiadosti o schválenie ďalšieho NO na túto pozíciu musí byť zreteľne uvedené, že sa jedná o výmenu pôvodného NO. Navrhované osoby Nekľúčových odborníkov musia spĺňať podmienky uvedené v podčlánku 8.5. Objednávateľ je oprávnený v procese schvaľovania odborníkov pozvať tohto odborníka na pohovor a navrhovaný odborník je povinný dostaviť sa v termíne a na miesto podľa pokynov Objednávateľa.
- 8.8.17.** Objednávateľ je oprávnený odmietnuť návrh NO, pričom toto odmietnutie musí písomne zdôvodniť. V takom prípade STD je povinný bezodkladne navrhnúť iného Odborníka.
- 8.8.18.** STD súčasne s predložením návrhu na nasadenie Odborníka je povinný predložiť aj plán jeho nasadenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby s definovaním jeho právomocí. Nekľúčový odborník môže svoju činnosť začať vykonávať až po písomnom odsúhlasení Objednávateľom.
- 8.8.19.** Súčasťou písomného odsúhlasenia Objednávateľa bude v prípade NO7 (Kordinátor BOZP) Objednávateľom podpísané Poverenie Nekľúčového odborníka v pozícii Kordinátora BOZP podľa § 3 ods. 1 nariadenia vlády č.396/2006 Z. z.
- 8.8.20.** STD sa zaväzuje do 3 dní odo dňa doručenia písomného odsúhlasenia NO Objednávateľom, doručiť Objednávateľovi doklad preukazujúci zmluvný vzťah odsúhlaseného NO (pracovnoprávny vzťah, resp. obchodnoprávny) so STD (v prípade združenia STD, s niektorým členom združenia STD) a taktiež podpísané Poverenie Kordinátora BOZP.
- 8.8.21.** Akékoľvek schválenie NO Objednávateľom nadobúda účinnosť až dňom doručenia všetkých požadovaných dokladov Objednávateľovi v súlade s bodom 8.7.8 OPZ, t.j. predpokladaného plánu nasadenia tohto Odborníka a jeho pridelenia na jednotlivé objekty alebo časti stavby, doklad preukazujúci zmluvný vzťah Odborníka s STD.

- 8.8.22.** STD je povinný požiadať o schválenie ďalšieho NO v tej istej kategórii v prípade, ak dočasná neprítomnosť NO podľa podčlánku 8.6.1 OPZ presahuje obdobie 20-tich po sebe nasledujúcich kalendárnych dní. Ku žiadosti o schválenie NO je STD povinný okrem dokladov podľa bodu 8.7.8 OPZ predložiť Objednávateľovi upravený návrh Organizačnej schémy, ktorá sa po schválení NO stáva záväznou.
- 8.8.23.** Za porušenie povinnosti STD predložiť Objednávateľovi návrh na výmenu Neklúčového odborníka riadne, t.j. s dokladmi preukazujúcimi splnenie požiadaviek podľa bodu 8.5 OPZ a/alebo včas, t.j. v lehotách podľa bodov 8.8.16 až 8.8.20 OPZ, je STD povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- Eur (slovom: tisíc eur) za každý aj začatý deň s omeškaním splnenia uvedenej zmluvnej povinnosti, a to až do jej riadneho splnenia. Zaplatením zmluvnej pokuty podľa predchádzajúcej vety sa STD nezbavuje povinností podľa bodu 8.8 OPZ.
- 8.8.24.** V priebehu plnenia Zmluvy na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti môže Objednávateľ požiadať STD o nahradenie akéhokoľvek Odborníka, pokiaľ si preukázateľne neplní svoje povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy alebo porušil akúkoľvek povinnosť ustanovenú v Zmluve, novým Odborníkom. STD je tejto žiadosti povinný vyhovieť v lehote 30 dní od jej doručenia STD. STD je povinný nahradiť Odborníka adekvátnou náhradou v zmysle bodu 8.8.25 OPZ, ktorá musí byť písomne odsúhlasená Objednávateľom. Pokiaľ STD žiadosti Objednávateľa nevyhovie riadne a/alebo včas, Objednávateľ môže uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 15.000,- Eur (slovom: pätnásťtisíc eur) a zamietnuť ďalšiu faktúru STD, ktorú predkladá za obdobie, v ktorom bol požiadaný o výmenu Odborníka.
- 8.8.25.** Ak STD nenahradí Odborníka do 30 dní od doručenia žiadosti Objednávateľa, Objednávateľ môže požadovať, aby STD do príchodu nového Odborníka určil na poskytovanie Služieb dočasného Odborníka, ktorý musí spĺňať rovnaké kvalifikačné predpoklady, ako Odborník ktorého nahrádza a svoju činnosť môže začať vykonávať až po odsúhlasení Objednávateľom alebo aby prijal iné opatrenia na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho Odborníka.
- 8.8.26.** STD je povinný písomne upovedomiť Zhotoviteľa o každej zmene v osobe akéhokoľvek Odborníka, a to bez zbytočného odkladu po písomnom odsúhlasení nového Odborníka Objednávateľom.
- 8.8.27.** Náklady, ktoré vzniknú v súvislosti s nahradením Odborníka, znáša výlučne STD.

PRÍLOHA C1 – FORMULÁR MESAČNEJ SPRÁVY STD**DÁTUM****Názov Diela****MESAČNÁ SPRÁVA STAVEBNÉHO DOZORU****ZAHŔŇAJÚCA OBDOBIE**

OD <dátum> DO <dátum>

Financovanie: Rozpočet ES

	Podpis	Dátum
Stavebný dozor		
Projektový manažér		

Schvaľovací hárok správy:

Názov dokumentu:

Číslo dokumentu:

Číslo vydania:

Dátum vyhotovenia:

Vypracoval:

Skontroloval:

Schválil:

OBSAH

Oddiel	Názov
1	Všeobecné zhrnutie
2	Údaje o zmluve
2.1	Zmluva (na realizáciu prác)
2.2	Zmluva o poskytnutí služieb činností stavebného dozoru
3	Opis
3.1	Opis projektu
3.2	Opis trasy

4	Priebeh prác
4.1	Opis priebehu prác
4.2	Časti Diela (stavebné objekty/prevádzkové súbory) odovzdané a prevzaté v súlade so Zmluvou (na realizáciu prác) za obdobie, za ktoré je vyhotovená správa
4.3	Časti Diela (stavebné objekty/ prevádzkové súbory) odovzdané a prevzaté v súlade so Zmluvou (na realizáciu prác) odo dňa začatia Lehoty výstavby
4.4	Porovnanie vykonaných prác s platným harmonogramom (porovnanie vykonať na mesačnej báze, číselne aj percentuálne, vrátane grafického vyobrazenia vo forme S-krivky) Zoznam subdodávateľov
4.5	
5	Časová kontrola
5.1	Porovnanie skutočného priebehu prác a prognózy prác z hľadiska plynutia času (graf finančného vývoja a graf časového vývoja a ich zhrnutie)
5.2	Analýza
6	Prehľad nákladov
6.1	Zálohová platba (vrátane splátky)
6.2	Záruky
6.3	Vyhodnotenie plnenia jednotlivých míľnikov definovaných v čl. 8.3 Zmluvných podmienok pre stavebné práce
6.4	Údaje o financiách (tabuľka porovnania predpokladaného peňažného toku z ponuky Zhotoviteľa, skutočného peňažného toku od zahájenia stavby, hodnoty vykonaných prác bez DPH a aktualizovaného peňažného toku) Odsúhlasené Zmeny v súlade s čl. 13. FIDIC
6.5	Nepredvídané výdavky
6.6	Poznámky
6.7	
7	Ďalšie informácie
7.1	Opatrenia, ktoré sa majú prijať a odporúčania
7.2	Akékoľvek iné informácie potrebné pre Objednávateľa na účely podávania správ pre ES a príslušným ministerstvám Slovenskej republiky

Podporné dokumenty	
1	Záznam o odsúhlasených výkresoch / projektovej dokumentácii
2	Záznam o materiáloch na Stavenisku
3	Záznam o predložení materiálov
4	Záznamy o skúškach
5	Protokoly o zakrytých častiach stavby
6	Záznam o strojových zariadeniach Zhotoviteľa
7	Záznam o personáli a pracovníkoch dodávateľov
8	Záznam o pracovníkoch kontroly
9	Záznamy z pracovných rokovaní

10	Záznam o počasí Ostatné
11	
Prílohy	Fotografie, videozáznamy, atď.

Všeobecné zhrnutie**Progres prác**

Uskutočnené práce v %			Uplynutý čas	
Plánované	Uskutočnené	Sklz	Mesiace	%

Finančný progres

Uskutočnené financie v %			Uplynutý čas	
Plánované	Skutočné	Sklz	Mesiace	%

ÚDAJE O ZMLUVE (na realizáciu prác)

Názov projektu	
Objednávateľ	
Stavebný dozor	
Zmluva o poskytnutí služieb č.	
Dátum podpisu zmluvy o poskytnutí služieb	
Dátum nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí služieb	
Zhotoviteľ	
Zmluva o Dielo č.	
Dátum podpisu Zmluvy o Dielo	
Akceptovaná zmluvná hodnota za vykonanie Diela	
Zádržné v percentách	

Zádržné ku dňu vyhotovenia správy	
Rozpracované návrhy na Zmenu ku dňu vyhotovenia správy - podrobný popis s vyčíslením	
Odsúhlasené pokyny na zmenu ku dňu vyhotovenia správy – podrobný popis s vyčíslením Označenie v ktorej mesačnej faktúre (číslo faktúry) sa daný pokyn na zmenu nachádza.	
Upravená zmluvná cena ku dňu vyhotovenia správy	
Lehota výstavby	
Uplynutý čas z Lehoty výstavby	
Predĺženia Lehoty výstavby	
Dátum uplynutia Lehoty výstavby	
Revidovaný dátum uplynutia Lehoty výstavby v prípade predĺženia Lehoty výstavby	
Odškodné za omeškanie plnenia Zmluvy (na realizáciu prác) ku dňu vyhotovenia správy	
Percento objemu vykonaných prác ku dňu vyhotovenia správy	

PRÍLOHA C2 – FORMULÁR „ZMENA“ V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC VZP – NÁVRH POKYNU NA ZMENU Č. „...“

NÁZOV PROJEKTU

ZMENA č. xxx

STAVEBNÝ DOZOR:

ZHOTOVITEĽ:

NÁZOV ZMENY:

ZMLUVA č. NÁZOV PROJEKTU	
STAVEBNÝ DOZOR	
ZHOTOVITEĽ	
ZMENA č.	
NÁZOV:	
<p>Zdôvodnenie:</p> <p><i>(nižšie sú uvedené príklady zdôvodnenia, Stavebný dozor zdôvodní konkrétnu zmenu s uvedením podrobností)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Požiadavky oprávnených orgánov vznesené počas realizácie výstavby</i> • <i>Požiadavka Objednávateľa na zmenu technického riešenia</i> • <i>Chyba prieskumov (napr. IG prieskumu, geodetického zamerania a pod.)</i> • <i>Chyba technického riešenia</i> • <i>Nepredvídateľné technické okolnosti (napr. archeologické, hydrogeologické, geotechnické)</i> • <i>Nepredvídateľné legislatívne zmeny (napr. normy, vyhlášky, nariadenia, zákony)</i> 	
Popis:	
Hodnota Zmeny	

Akceptovaná zmluvná hodnota		
Zmluvná cena pred schválením Zmeny		
Upravená Zmluvná cena		
Dopad tejto Zmeny na Lehoty výstavby		
Pôvodný dátum Lehoty výstavby		
Lehota výstavby podľa predchádzajúcej Zmeny		
Upravená Lehota výstavby		
Pripravil Stavebný dozor	Akceptoval Zhotoviteľ	Odsúhlasil Objednávateľ
Podpis	Podpis	Podpis
Meno	Meno	Meno
Titul	Titul	Titul

1. Úvod
2. Technické zdôvodnenie
3. Finančné zdôvodnenie
4. Výpočet upravenej Zmluvnej ceny
5. Relevantná korešpondencia

PRÍLOHA C3 – FORMULÁR „ZMENA“ V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC VZP – PROTOKOL O PREROKOVANÍ NÁVRHU POKYNU NA ZMENU Č. „...“

Protokol o prerokovaní Návrhu - pokynu na Zmenu č.

Stavba:	
Zhotoviteľ:	
Číslo Zmluvy o Dielo:	Objednávateľ: Zhotoviteľ:
Hlavný inžinier - HIS:	

V zmysle ustanovenia podčlánku 3.1 Všeobecných a Osobitných (Zvláštnych) zmluvných podmienok Vám predkladám na odsúhlasenie **Návrh - pokynu na Zmenu č.**....., ktorý je navrhnutý v súlade s podčl. 3.3 a čl. 13. Všeobecných a Osobitných (Zvláštnych) zmluvných podmienok.

Dátum:

podpis

Stanovisko vedúceho investičného odboru:

Stanovisko vedúceho odboru správy SD: Stanovisko vedúceho odboru výstavby:

Stanovisko vedúceho odboru cien a finančného kontrolingu stavieb:

Vyjadrenie Objednávateľa:

Hlavný inžinier stavby

Objednávateľ súhlasí s predloženým Návrhom – pokynu na Zmenu č.

.....v sume celkom EUR,-

predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

člen predstavenstva
a investičný riaditeľ

Prílohy: 1 x Návrh - pokynu na Zmenu,

PRÍLOHA C4 – FORMULÁR „ZMENA“ V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC VZP – PREHĽAD NÁKLADOV POKYNU NA ZMENU Č. „...“
PREHĽAD NÁKLADOV NÁVRH – Pokynu na Zmenu č. – príloha č.3
Súpis zmien časti stavby po objektoch

Číslo objektu	Názov objektu	Vyčíslenie zmeny ceny objektu
SO		
-		
-		
-		
-		
-		
Cena pokynu na zmenu celkom bez DPH		0,00

Rekapitulácia celkovej ceny pokynu

P.č	Popis položky	AZH podľa ZoD (Cena v € bez DPH)	1	2		3	4	Aktuálna zmluvná cena diela po prijatí pokynu
				Celková cena predchádzajúcich pokynov	Cena aktuálneho pokynu			
1	Časti stavby - celkom	0.00	0.00				0.00	0.00
2	Všeobecné položky - celkom	0.00	0.00				0.00	0.00
3	Rezerva/ Nepredvídateľné náklad	0.00	0.00				0.00	0.00
	Cena celkom bez DPH	0.00	0.00					0.00

Vysvetlivky:

AZH: Aktuálna zmluvná hodnota

Stípec č.1 Celková cena predchádzajúcich pokyn

Stípec č.2 a č.3 Cena aktuálneho pokynu č.

Stípec č.4 Cena všetkých pokynov vrátane aktuálneho

 Z položky **Rezerva/Nepredvídateľné náklady** sa odrátávajú práce navyše a nové práce !!! (V prípade ak v Zmluve o Dielo je v Akceptovanej zmluvnej hodnote bez DPH zahrnutá Rezerva resp. Nepredvídateľné náklady)

 Schválil za STD: **Vedúci tímu STD**

 Vypracoval
 za Objednávateľa

Schválil

PRÍLOHA C5 – FORMULÁR „ZMENA“ V SÚLADE S ČL. 13 FIDIC VZP – ROZBOR SPOTREBY Z NÁVRHU POKYNU NA ZMENU Č. „...“

Rozbor spotreby

Stavba: xxxxx

Číslo položky: 45 xxxx/	Názov: XXXXXXXXXXXXXX
-----------------------------------	---------------------------------

Materiály:

P.č.	Kód položky	Názov položky	MJ	Spotreba na mj.
1				
2				
3				

Profesie:

4				
5				
6				

Stroje:

7				
8				
9				

Ostatné priame náklady:

10				
----	--	--	--	--

Poddodávky:

11				
----	--	--	--	--

Za Zhotoviteľa:

Za Dodávateľa:

Vedúci tímu STD _____

PRÍLOHA C6 – FORMULÁR PREBERACIEHO PROTOKOLU

Stavebník (Objednávateľ):		PREBERACÍ PROTOKOL		Číslo zápisu:
Odtlačok pečiatky:		O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ VEREJNEJ PRÁCE (Diela) v súlade s čl. 10.1 ZoD (alebo dokončenej časti Diela v súlade s čl. 10.2 ZoD)		
Dátum začatia preberacieho konania:	Názov verejnej práce (Diela):			
	Názov dokončenej časti verejnej práce (časti Diela):			
Účel a technický opis verejnej práce (Diela alebo časti Diela):				
Finančné prostriedky na verejnú prácu a podiel spolufinancovania z verejných zdrojov:				
Kapacity získané výstavbou:				
Zodpovedný stavbyvedúci:		Zhotoviteľ:		
Projektant (spracovateľ projektovej dokumentácie):		Projektanti ucelených častí (spracovateľ projektovej dokumentácie ucelených častí):		
Stavebný dozor (ak bol stavebníkom ustanovený):				
Stavebné povolenie číslo: zo dňa: vydal:				
Zmena stavebného povolenia číslo:		zo dňa:	vydal:	
Protokol o štátnej expertíze		zo dňa:	číslo:	
Zmluva o dielo podľa Obchodného zákonníka zo dňa.....,číslo.....: vrátane.....dodatkov				
Dátum začatia prác podľa čl. 8.1 Zmluvy:	Dátum skutočného začatia prác:		Dátum dokončenia prác podľa Zmluvy:	
Dôvody nedodržania lehôt začatia a dokončenia Diela alebo časti Diela:				

Odchýlky od dokumentácie overenej stavebným úradom a ich dôvody:
Uplatnený systém zmluvných a technických podmienok pri realizácii verejnej práce:
Podmienky skúšobnej prevádzky stavby (verejnej práce):
Zhodnotenie kvality preberanej verejnej práce (Diela alebo dokončenej časti Diela) stavebníkom (preberajúcim)
Súpis vád a nedorobkov zrejmych pri odovzdaní a prevzatí Diela alebo dokončenej časti Diela:
Dohoda o opatreniach a lehotách na odstránenie vád a nedorobkov na Diele alebo na časti Diela:
Zadržaná suma z dohodnutej ceny Diela alebo časti Diela do odstránenia všetkých vád a nedorobkov a preukázania splnenia kvalitatívnych parametrov (v eur a %):
Dohoda o zabezpečení prístupu Zhotoviteľa do objektu s cieľom odstrániť vady a nedorobky:
Dohodnutý termín vypratania staveniska po ukončení realizácie Diela alebo časti Diela:
Ďalšie dohodnuté podmienky
Údaje o prevzatí dokumentácie skutočného realizovania/vyhotovenia Diela alebo časti Diela (DSRS): - odovzdaná Objednávateľovi: - odovzdaná užívateľovi:
Údaje o archivovaní dokumentácie:
Odovzdané doklady v priebehu uskutočňovania verejnej práce:

a) záznam o preberaní dokončených častí, technologických etáp stavby a subdodávok			
b) doklady o kvalite výrobkov a materiálov používaných na stavbe (certifikáty, vyhlásenia zhody a pod.)			
c) kontrolný a skúšobný plán verejnej práce a záznamy z jeho plnenia			
d) záznamy o vykonaných kontrolách a doklady o odstránení zistených nedorobkov			
e) plán užívania verejnej práce			
f) iné doklady a dokumenty			
Cena podľa Zmluvy o dielo a jej dodatkov:		eur	
Zľava z ceny a jej dôvody:		eur	
Cena po odpočítaní zľavy:		eur	
Zvýšenie alebo zníženie ceny Diela. Dôvod zvýšenia, príp. zníženia ceny Diela s uvedením vývoja ceny Diela:			
Odškodnenie za omeškanie a iné sankcie v eur podľa Zmluvy o dielo , resp. podľa Obchodného zákonníka:	Ku dňu začatia preberania boli vystavené splátkové listy na sumu v eur spolu:	Termín predloženia konečnej faktúry / Záverečného platobného potvrdenia:	
Záručná lehota (konečný dátum):			
Súpis príloh, ktoré tvoria nedeliteľnú súčasť tohto protokolu:			
Dátum ukončenia preberacieho konania:			
Zástupcovia Zhotoviteľa odovzdávajú a zástupcovia stavebníka (Objednávateľa) preberajú Dielo alebo časť Diela podľa Zmluvy o dielo a príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.			
	Meno a priezvisko	Funkcia	Podpis a odtlačok pečiatky
Zástupcovia Zhotoviteľa			
Zástupcovia Stavebníka/Objednávateľa			

<p>Zástupcovia Stavebného dozoru</p> <p>Zástupcovia budúceho užívateľa</p> <p>Ostatní prizvaní účastníci</p>			
<p>Rozdeľovník</p>			
<p>Vyjadrenia účastníkov:</p>			

PRÍLOHA C7 – VZOROVÉ TLAČIVO ZÁPISNICE O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ STAVENISKA**ZÁPISNICA Č.**

o odovzdaní a prevzatí staveniska časti Diela (stavebného objektu č./prevádzkového súboru č.):

konané dňa

v

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE STAVBY:**Názov stavby:**

Objednávateľ:

Stavebný dozor:

Autorský dozor:

Projektant:

Zhotoviteľ:

Realizujúci závod:

Stavebné povolenie:

zo dňa:

Súhlas:

zo dňa:

2. NAVRHOVANÁ ZMLUVNÁ CENA ČASTI DIELA (STAVEBNÉHO OBJEKTU / PREVÁDZKOVÉHO SÚBORU):**3. LEHOTA VÝSTAVBY:**

začatie:

ukončenie:

4. MAJETKOPRÁVNE VYSPORIADANIE:**5. ÚDAJE O STAVENISKU A POŽIADAVKY:****6. PRÍSTUP NA STAVENISKO A ZARIADENIE STAVENISKA:****7. ÚDAJE O PODZEMNÝCH A NADZEMNÝCH INŽINIERSKYCHSIEŤACH A INÝCH PREKÁŽKACH:****8. VYTÝČENIE ZÁKLADNÝCH BODOV STAVEBNÉHO OBJEKTU A OBVODU STAVENISKA:****9. PRIPOMIENKY ÚČASTNÍKOV ROKOVANIA:****10. ZÁVEREČNÉ VYHLÁSENIE:**

Zhotoviteľ prehlasuje, že stavenisko preberá, že sú mu známe podmienky jeho užívania a je si vedomý všetkých dôsledkov vyplývajúcich z nedodržania hraníc staveniska.

dňa:

Poverení pracovníci k odovzdaniu staveniska:

Meno

Podpis

za Objednávateľa:

za Stavebný dozor:

za Zhotoviteľa:

PRÍLOHA C8 – VZOROVÉ TLAČIVO REFERENČNÉHO LISTU ODBORNÍKA (KO/NO)

Meno a priezvisko navrhovaného odborníka:	
Navrhovaná pozícia odborníka:	
Názov Projektu¹, Opis Projektu:	
Opis konkrétnych činností, ktoré odborník vykonával na stavbe/ časti stavby/ na objekte:	
Lehota výstavby Projektu: DD/MM/RRRR– DD/MM/RRRR):	
Názov a sídlo Objednávateľa/Odberateľa, s uvedením kontaktnej osoby objednávateľa/odberateľa (meno a priezvisko, telefón, e-mail, funkcia) a s uvedením www stránky:	
Celková zmluvná cena stavebných prác Projektu v eur bez DPH:	
Projekt uskutočňovaný podľa zmluvných podmienok FIDIC Nehodiace sa prečiarknite	ÁNO/NIE
Názov zmluvy na poskytnutie služby:	
Pozícia/pracovné zaradenie/funkcia² na projekte:	
Lehota poskytnutia služieb odborníka na danej pozícii(od – do v tvare DD/MM/RRRR–DD/MM/RRRR):	
Zamestnávateľ pre ktorého odborník počas poskytnutia služieb pracoval (Názov a sídlo s uvedením kontaktnej osoby - meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mail, funkcia):	

Uchádzač pre každého navrhovaného Kľúčového odborníka predloží vyplnenú túto prílohu v potrebnom počte podľa počtu projektov.

Pod objednávateľom/odberateľom sa pre účely tejto prílohy myslí stavebník.

V dňa

meno, priezvisko a vlastnoručný podpis odborníka

V dňa

.....
meno, priezvisko a podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch

¹ Názov Projektu v pôvodnom jazyku a preklad do slovenského jazyka.

² Odborník uvedie skutočný názov pozície a preklad do slovenského jazyka.

PRÍLOHA C9 – VZOROVÉ TLAČIVO ŽIVOTOPIS ODBORNÍKA (KO/NO)**ÚDAJE O VZDELANÍ A ODBORNEJ PRAXI ALEBO O ODBORNEJ KVALIFIKÁCI****Navrhovaná pozícia:**

1. Priezvisko:
2. Meno:
3. Dátum a miesto narodenia:
4. Štátna príslušnosť:
5. Vzdelanie:

Názov vzdelávacej inštitúcie:	
Začiatok štúdia (mesiac/rok):	
Ukončenie štúdia (mesiac/rok):	
Získané vzdelanie (titul, diplom):	

6. Súčasný zamestnanie* / pozícia:
(* SZČO alebo zamestnanec, s uvedením zamestnávateľa):

7. Odborná prax:

Obdobie od (DD/MM/RRR) - do (DD/MM/RRR):	
Miesto:	
Zamestnávateľ:	
Kontakt (tel., e – mail)	
Pozícia/pracovné zaradenie/funkcia:	
Názov projektu:	
Popis projektu:	
Celková zmluvná cena stavebných prác projektu v eur bez DPH:	
Dielo realizované podľa zmluvných podmienok FIDIC, nechodí sa prečiarkniť	áno / nie

V dňa

.....

meno a priezvisko a vlastnoručný podpis odborníka

V dňa

.....

meno, priezvisko a podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch

PRÍLOHA C10 – FORMULÁR MESAČNEJ SPRÁVY KOORDINÁTORA BOZP

Mesačná správa koordinátora bezpečnosti

Mesačná správa o zabezpečení koordinácie plnenia úloh pri realizácii prác na Stavenisku, o výkone činnosti koordinátora bezpečnosti stanovených v § 6 Nariadenia vlády SR č. 396/2006

Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, ako aj o zabezpečení povinností koordinátora bezpečnosti vyplývajúcich zo ZMLUVY o poskytnutí Služieb na činnosť Stavebnotechnického dozoru, resp. z Rámcovej dohody na výkon činnosti koordinátora bezpečnosti.

Identifikačné údaje:

Stavba/Stavenisko:

Zhotoviteľ:

Koordinátor bezpečnosti Zhotoviteľa: Stavebný
dozor:

Vedúci tímu STD/Hlavný stavebný dozor:

Koordinátor bezpečnosti:

Objednávateľ:

Hlavný inžinier stavby:

Dohľad nad stavebným dozorom:

Dátum vyhotovenia:

Vypracoval:

Koordinátor bezpečnosti:

Meno a Priezvisko:

Podpis:

Skontroloval:

Vedúci tímu STD /Hlavný stavebný dozor

Meno a priezvisko:

Podpis:

1. Priebežná kontrolná činnosť koordinátora bezpečnosti

Priebežná kontrolná činnosť zameraná najmä na:

- kontrolu uplatňovania všeobecných zásad prevencie a požiadaviek na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“), dané právnymi a ostatnými predpismi,
- kontrolu zabezpečenia spolupráce medzi zamestnávateľmi a fyzickými osobami, ktoré nie sú podnikateľmi na Stavenisku pri spoločných alebo na seba nadväzujúcich činnostiach s ohľadom na prevenciu úrazov a ohrozenia zdravia pri práci,
- kontrolu dodržiavania aktuálneho Plánu BOZP a pracovných postupov,
- kontrolu zabezpečenia vstupu na pracovisko len osobám, ktoré tam plnia pracovné povinnosti.

K bodu 1. priložiť Zápisy z kontrolnej činnosti koordinátora bezpečnosti s uvedením popisu nedostatkov, prerokovania nedostatkov, navrhnutých účinných opatrení a termínov k náprave zistených nedostatkov, v prípade pozastavenia prác - informácia, ...) - Príloha č.1 Vzor formulára Zápis z kontrolnej činnosti koordinátora bezpečnosti je uvedený v časti Formuláre.

2. Koordinácia plnenia úloh pri realizácii prác na Stavenisku a zabezpečenie koordinácie spolupráce zamestnávateľov a fyzických osôb na Stavenisku

- Zabezpečenie koordinácie plnenia úloh pri plánovaných činnostiach v nasledujúcom období - preverenie nadväznosti pracovných činností, činnosti vykonávaných súčasne, prípadne v tesnej nadväznosti, stanovenie času potrebného k bezpečnej realizácii jednotlivých prác/etáp prác a činností, preverenie pripravenosti plánovaných technických a organizačných riešení s dôrazom na BOZP a OPP pri realizácii prác.
- Koordinácia spolupráce medzi zamestnávateľmi na Stavenisku, najmä ak pracujú na spoločnom pracovisku a ak ich činnosť na pracovisku na seba nadväzuje, vzájomné informovanie a zapojenie fyzických osôb, ktoré sú podnikateľmi a nie je zamestnávateľom, do procesu stavebných činností.

Tabuľka č. 2.1 Koordinácia plánovaných činností na nasledujúce sledované obdobie

3. Konzultácie a kontrola projektovej dokumentácie Stavby (ďalej len „PD“) a aktuálnosti Plánu BOZP					
SO	Druh činností	nebezpečenstvom	činností	trvania	opatrenia BOZP
		-----	-----		

- Priebežná kontrola spracovania dokumentácie zhotoviteľa (napr. výrobnotechnickej dokumentácie (ďalej len „VTD“), dokumentácie na vykonanie prác (ďalej len „DVP“) a pod.).
- Priebežná kontrola aktuálnosti Plánu BOZP - informovanie o aktuálnosti Plánu BOZP vzhľadom na PD, dokumentáciu zhotoviteľa so zreteľom na zmeny v priebehu prác.
- Súlad plánovaných prác s osobitným nebezpečenstvom so schválenou PD, technickou dokumentáciou zhotoviteľa (VTD, DVP, TP, a pod.), vrátane ich zmien.

Tabuľka č. 3.1 Informácia o konzultáciách a kontrole PD

Konzultácie k dokumentácii Stavby, technickej dokumentácie zhotoviteľa, technologických postupov za sledované obdobie		
SO	Druh PD	Stav/Vyhodnotenie PD z hľadiska zaistenia BOZP
Technologické postupy		Stav/Vyhodnotenie TP z hľadiska zaistenia BOZP a ich schválenie

Tabuľka č. 3.2 Informácia o zmenách a úpravách Plánu BOZP

Aktualizácia Plánu BOZP v sledovanom období Zmeny/úpravy Plánu BOZP	
Popis zmeny/úpravy Plánu BOZP	Zdôvodnenie zmeny/úpravy Plánu BOZP

4. Informácie o vzniknutých udalostiach (v zmluve mimoriadna udalosť) vzniknutých na Stavenisku v sledovanom období
--

Tabuľka č. 4.1 Prehľad mimoriadnych udalostí vzniknutých na Stavenisku v sledovanom období

Druh udalosti	(úraz, požiar, živelná pohroma, havária, únik nebezpečných látok, poškodenie majetku tretích osôb a pod.)
Dátum a čas	
Miesto SO	
Opis priebehu	
Príčiny	
Okamžité opatrenia	
Ostatné	

5. Stav plnenia prijatých opatrení na zaistenie BOZP podľa predchádzajúcich zápisov o kontrolnej činnosti na Stavenisku

*Informácie o prerokovaní a odstránení nedostatkov, zistených pri výkone priebežnej kontrolnej činnosti v zmysle bodu 1. a o zabezpečení prijatých opatrení na odstránenie a zamedzenie opakovania nedostatkov a pod.
Samostatne ako Prílohu č. 2 uviesť informácie o zistených nedostatkoch z mimoriadnej kontroly BOZP na Stavenisku, vykonanej kontrolnou skupinou Odboru krízového riadenia NDS (prerokovanie nedostatkov, prijaté účinné opatrenia na odstránenie a zamedzenie ich opakovania).*

6. Usmernenia, úlohy pre zabezpečenie prevencie BOZP

Usmernenia v zmysle Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko za účelom aby sa počty úrazov a mimoriadnych udalostí pri výkone stavebných a iných činností na Stavenisku znižovali na čo možno najnižšiu mieru.

7. Kontroly dozorných orgánov na Stavenisku

Informácie o kontrolách orgánov ako Inšpektorát práce, Hasičský a záchranný zbor, Regionálny úrad verejného zdravotníctva, Banský úrad a pod. s uvedením dátumu kontroly a špecifikácie kontrolného orgánu.

8. Zápisy a závery kontrolných dní BOZP a kontrolných dní stavby (v oblasti BOZP) na

Písomná informácia koordinátora bezpečnosti o plnení Plánu BOZP a ostatných opatrení, doplnená o uskutočnené zmeny v Pláne BOZP, vyhotovené na základe zmien PD a dokumentácii Zhotoviteľa pri stavebných prácach a pri prácach s osobitným nebezpečenstvom a o kontrole stavu informovanosti Zhotoviteľa a zainteresovaných jeho podzhotoviteľov a ďalších zhotoviteľov Objednávateľa na Stavenisku a celkovej pripravenosti na bezpečné vykonávanie uvedených a súvisiacich prác a informácie o úpravách v pláne BOZP, ktoré sám vykonal.

9. Prehlásenie o pripravenosti stavebných činností z hľadiska BOZP pre ďalšie

Formuláre:

*Formulár č.1: Zápis z kontrolnej činnosti koordinátora bezpečnosti Formulár č.2: Správa k mimoriadnej kontrole BOZP na Stavenisku stavby **Zoznam príloh:***

Príloha č. 1: Zápisy z kontrolnej činnosti koordinátora bezpečnosti k bodu č. 1

Príloha č. 2: Správa k mimoriadnej kontrole BOZP na Stavenisku stavby

PRÍLOHA C11 – FORMULÁR ZÁPISU Z KONTROLNEJ ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP

ZÁPIS Z KONTROLNEJ ČINNOSTI KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI

NA STAVENISKU STAVBY:

PORADOVÉ Č.: XX/MM/201X

Dátum výkonu kontroly:

Zápis vypracovaný dňa:

Zúčastnené osoby na kontrole

Funkcia na Stavenisku	Firma	Meno a priezvisko	Podpis
Koordinátor bezpečnosti			
Stavebný dozor			
Zástupca zhotoviteľa			
Koordinátor bezpečnosti Zhotoviteľa			
Zástupca Objednávateľa			

KONTROLNÉ ZISTENIA BOZP				
Evidenčné číslo nedostatku xx/DD/MM/ 201x	Popis nedostatku	Fotodokumentácia	Navrhnuté opatrenia/ prijaté opatrenia	Poznámky

PRÍLOHA C12 – FORMULÁR SPRÁVY K MIMORIADNEJ KONTROLE BOZP NA STAVENISKU

SPRÁVA K MIMORIADNEJ KONTROLE BOZP NA STAVENISKU STAVBY

PORADOVÉ Č.: XX/MM/201X

(Informácie o zistených nedostatkoch z mimoriadnej kontroly BOZP na Stavenisku, vykonanej kontrolnou skupinou - prerokovanie nedostatkov, prijaté účinné opatrenia na odstránenie a zamedzenie ich opakovania).

Prílohu dokumentu bude tvoriť Zápis z mimoriadnej kontroly BOZP na Stavenisku, vykonanej kontrolnou skupinou

PRÍLOHA C13 – VZOR TLAČIVA DOCHÁDZKOVEJ KNIHY

Činnosť Stavebnotechnického dozoru pre Projekt " *Modernizácia električkových tratí - Ružinovská radiála* "
DOCHÁDZKOVÁ KNIHA – mesiac

DODÁVATEL:
STAVBA:
DÁTUM:

<i>P.č.</i>	<i>meno odborníka</i>	<i>čas príchodu</i>	<i>podpis</i>	<i>čas odchodu</i>	<i>podpis</i>	<i>poznámka</i>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

PRÍLOHA C14 - FORMULÁR SÚPIS PRÁC PERSONÁLU STD

VÝKAZ NASADENIA ODBORNÍKOV V M E S I A C I :																																	
<i>za deň nasadenia sa považuje deň, v ktorom odborník v danej profesii odpracuje na stavbe plnú pracovnú dobu, t.j. 8 hodín, resp. jednu pracovnú zmenu (počas jedného dňa môže byť nasadený ľubovoľný počet odborníkov a to aj vo viaczmennom nasadení)</i>																																	
...../20....	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	spolu za mesiac	
Kľúčoví odborníci																																	
1 Vedúci tímu Stavebno-technického dozoru STD / meno																																	0
2 Odborník pre koľajový spodok a zvršok / meno																																	0
3 Odborník pre inžinierske stavy – dopravné stavby / meno																																	0
4 Odborník pre trakčné vedenie, rozvody VN, NN , slaboprúd / meno.....																																	0
Nekľúčoví odborníci																																	
1 Odborník pre inžinierske siete (vodovodné, kanalizačné, plynové vedenia)																																	
1a/ meno																																	0
1b/ meno																																	0
1c/ meno																																	0
2 Odborník pre pozemné stavby																																	
2a/ meno																																	0
2b/ meno																																	0
2c/ meno																																	0
3 Odborník pre geotechniku																																	
3a/ meno																																	0
3b/ meno																																	0
3c/ meno																																	0
4 Autorizovaný geodet a kartograf (Geodet)																																	
4a/ meno																																	0
4b/ meno																																	0
4c/ meno																																	0
5 Odborník pre zabezpečenie kontroly kvality (Kvalitár)																																	
5a/ meno																																	0
5b/ meno																																	0
5c/ meno																																	0
6 Odborníka pre životné prostredie a riadenie odpadového hospodárstva (Environmentálny dozor)																																	
6a/ meno																																	0
6b/ meno																																	0
6c/ meno																																	0
7 Koordinátor BOZP																																	
7a/ meno																																	0
7b/ meno																																	0
7c/ meno																																	0
8 Kvantitár (rozpočet, ceny, fakturácia)																																	
8a/ meno																																	0
8b/ meno																																	0
8c/ meno																																	0
9 Podporný personál STD																																	
9a/ meno																																	0
9b/ meno																																	0
9c/ meno																																	0
9d/ meno																																	0
9e/ meno																																	0

Poznámka:

Počet riadkov tabuľky upraviť podľa skutočného počtu nasadených odborníkov

Návrh predložil: vedúci tímu STD / meno / podpis

miesto/ dátum

PRÍLOHA C15 – FORUMLÁR MESAČNÝ HARMONOGRAM PREDPOKLADANÉHO NASADENIA ODBORNÍKOV POČAS POSKYTOVANIA SLUŽBY NAD STANOVENÝ ROZSAH

MESAČNÝ HARMONOGRAM PREDPOKLADANÉHO NASADENIA ODBORNÍKOV POČAS POSKYTOVANIA SLUŽBY NAD STANOVENÝ ROZSAH :																																
za deň nasadenia sa považuje deň, v ktorom odborník v danej profesii odpracuje na stavbe plnú pracovnú dobu, t.j. 8 hodín, resp. jednu pracovnú zmenu (počas jedného dňa môže byť nasadený ľubovoľný počet odborníkov a to aj vo viaczmennom nasadení)																																
/202.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	spolu za mesiac
Kľúčoví odborníci																																
1	Vedúci tímu Stavebno-technického dozoru STD / meno																														0	
2	Odborník pre koľajový spodok a zvršok / meno																														0	
3	Odborník pre inžinierske stavy – dopravné stavby / meno																															
4	Odborník pre trakčné vedenie, rozvody VN, NN, slaboprúd / meno.....																														0	
Nekľúčoví odborníci																																
1	Odborník pre inžinierske siete (vodovodné, kanalizačné, plynové vedenia)																															
	1a/ meno																														0	
	1b/ meno																														0	
	1c/ meno																														0	
2	Odborník pre pozemné stavby																															
	2a/ meno																														0	
	2b/ meno																														0	
	2c/ meno																														0	
3	Odborník pre geotechniku																															
	3a/ meno																														0	
	3b/ meno																														0	
	3c/ meno																														0	
4	Autorizovaný geodet a kartograf (Geodet)																															
	4a/ meno																														0	
	4b/ meno																														0	
	4c/ meno																														0	
5	Odborník pre zabezpečenie kontroly kvality (Kvalitár)																															
	5a/ meno																														0	
	5b/ meno																														0	
	5c/ meno																														0	
6	Odborník pre životné prostredie a riadenie odpadového hospodárstva (Environmentálny dozor)																															
	6a/ meno																														0	
	6b/ meno																														0	
	6c/ meno																														0	
7	Kordinátor BOZP																															
	7a/ meno																														0	
	7b/ meno																														0	
	7c/ meno																														0	
8	Kvantitár (rozpočet, ceny, fakturácia)																															
	8a/ meno																														0	
	8b/ meno																														0	
	8c/ meno																														0	
9	Podporný personál STD																															
	9a/ meno																														0	
	9b/ meno																														0	
	9c/ meno																														0	

PRÍLOHA C16 – VZOR POVERENIA KOORDINÁTORA BOZP

POVERENIE PRE KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI

POVERENIE

Č.....

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, so sídlom Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava, IČO: 00 603 48, zastúpené primátorom Ing. Arch Matúš Vallo, ako stavebník, v zmysle ustanovenia § 18 ods. 1 až 3 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle ustanovenia § 3 ods. 1 nariadenia vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko

týmto poveruje výkonom činnosti koordinátora bezpečnosti

.....
(*titul, meno a priezvisko, adresa koordinátora bezpečnosti*)
pre stavbu

„Modernizácia električkových tratí - Ružinovská radiála

Koordinátor bezpečnosti je povinný postupovať v súlade so Zmluvou o poskytovaní služieb Činnosť stavebného dozoru pre projekt - Modernizácia električkových tratí - Ružinovská radiála, ako aj všeobecne záväznými právnymi predpismi, nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

Stavebník:

V Bratislave dňa

.....
Ing. Arch Matúš Vallo
primátor

Koordinátor bezpečnosti:

Poverenie v plnom rozsahu prijímam.

V dňa

.....
Titul, meno a priezvisko

Príloha č. 2
Zoznam personálu STD

Na predmet zákazky:

**Činnosť stavebného dozoru pre projekt - Modernizácia električkových tratí -
Ružinovská radiála**

Predpokladaný zoznam odborníkov, ktorí sa budú podieľať na zákazke

Vedúci personálu STD – KO1 –	Ing. Otakar Loch
Odborník pre koľajový spodok a zvršok – KO2	Ing. František Smatana
Odborník pre inžinierske stavby-dopravné stavby – KO3	Vladimír Palgut
Odborník pre prevádzkové súbory, elektro (trakčné vedenia, rozvody VN, NN a slaboprúd) – KO4	Ing. Vladimír Lipský
Odborník pre inžinierske siete (vodovodné, kanalizačné, plynové vedenia) – NO1	Ing. Ján Bartošík
Odborník pre pozemné stavby – NO2	Ing. Miroslav Sprisl
Odborník pre geotechniku – NO3	Ing. Richard Míka
Autorizovaný geodet a kartograf (Geodet)	Ing. Marek Matiaš
Odborník pre zabezpečenie kontroly kvality (Kvalitár)	Ing. Miroslav Zatrák
Odborníka pre životné prostredie a riadenie odpadového hospodárstva (Environmentálny dozor)	RNDr. Danica Sigetová
Koordinátor BOZP	Ing. Ľubomíra Šudová
Kvantitár (rozpočet, ceny, fakturácia)	Ing. Ondrej Jánov

V Bratislave, dňa 16.07.2025



.....

Príloha č. 3 Kritéria, Zmluvná cena a nasadenie odborníkov

Identifikačné údaje uchádzača	
Obchodné meno uchádzača:	SGS Czech Republic. s.r.o.
Platiteľ DPH (áno/nie)	áno
Sídlo uchádzača:	K Hájkům 1233/2, Praha 5, Česká republika
Štatutárny zástupca:	Petr Staněk, MBA
IČO:	48589241
IČ DPH:	SK4020122843
Telefónne číslo:	
E-mailová adresa:	ondrej.janov@sgs.com

Čestné vyhlásenia podľa zákona o verejnom obstarávaní	
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Koneční užívateľa výhod" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.	<input checked="" type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Medzinárodné sankcie" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.	<input checked="" type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	<input checked="" type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že postupujem v súlade s etickým kódexom uchádzača vydaným Úradom pre verejné obstarávanie: https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca	<input checked="" type="checkbox"/>

DPH upravená v zmysle bodu 3.5 a) zmluvy o poskytovaní služieb

Názov položky	Paušálna cena v EUR bez DPH	DPH 23%	Zmluvná cena v EUR vrátane DPH
Služby stavebného dozoru počas lehoty trvania Etapy č. 1	98 400,00	22 632,00	121 032,00
Služby stavebného dozoru počas lehoty trvania Etapy č. 2	1 030 800,00	237 084,00	1 267 884,00
Služby stavebného dozoru počas lehoty trvania Etapy č. 3	147 600,00	33 948,00	181 548,00
Služby stavebného dozoru počas lehoty trvania Etapy č. 4	81 520,00	18 749,60	100 269,60
Kritérium č. 1 Navrhovaná ponuková/zmluvná cena celkom s DPH	1 358 320,00	312 413,60	1 670 733,60

Príloha č. 3 Kritéria, Zmluvná cena a nasadenie odborníkov

Identifikačné údaje uchádzača	
Obchodné meno uchádzača:	SGS Czech Republic. s.r.o.
Platiteľ DPH (áno/nie)	áno
Sídlo uchádzača:	K Hájům 1233/2, Praha 5, Česká republika
Štatutárny zástupca:	Petr Staněk, MBA
IČO:	48589241
IČ DPH:	SK4020122843
Telefónne číslo:	
E-mailová adresa:	ondrej.janov@sgs.com

Čestné vyhlásenia podľa zákona o verejnom obstarávaní	
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Koneční užívateľa výhod" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.	<input type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Medzinárodné sankcie" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.	<input checked="" type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	<input checked="" type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že postupujem v súlade s etickým kódexom uchádzača vydaným Úradom pre verejné obstarávanie: https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca	<input checked="" type="checkbox"/>

DPH upravená v zmysle bodu 3.5 a) zmluvy o poskytovaní služieb

Názov položky	Paušálna cena v EUR bez DPH	DPH 20%	Zmluvná cena v EUR vrátane DPH
Služby stavebného dozoru počas lehoty trvania Etapy č. 1	98 400,00	19 680,00	118 080,00
Služby stavebného dozoru počas lehoty trvania Etapy č. 2	1 030 800,00	206 160,00	1 236 960,00
Služby stavebného dozoru počas lehoty trvania Etapy č. 3	147 600,00	29 520,00	177 120,00
Služby stavebného dozoru počas lehoty trvania Etapy č. 4	81 520,00	16 304,00	97 824,00
Kritérium č. 1 Navrhovaná ponuková/zmluvná cena celkom s DPH	1 358 320,00	271 664,00	1 629 984,00

Počet bodov za kritérium č. 1
17,97

Kritérium č. 2 - Skúsenosti Vedúceho tímu STD						
(Body navyše za kvalitu možno získať za skúsenosti č. 1 až 3)						
meno, priezvisko:		Ing. Otakar Loch		Kumulatívne splnenie podmienok uvedených v bode 2.4 písm. a) až e). Uchádzač uvedie Áno/Nie. V prípade uvedenia odpovede Nie nebude projekt hodnotený	Splnenie podmienok uvedených v bode 2.5 písm. f) až i)	Uchádzač uvedie Áno/Nie
1. skúsenosť	Názov realizácie:	D1 Budimír - Bidovce		Áno	f)	Áno
	Lehota uskutočnenia:	11/2016 - 06/2020 (stavebné práce)			g)	Áno
	Cena v EUR s DPH:	236 932 872			h)	Nie
	Meno, priezvisko, tel. email - kontaktnej osoby pre overenie referencie	Ing. Ondrej Jánov [redacted] Ondrej.janov@sgs.com			i)	Áno
2. skúsenosť	Názov realizácie:	D3 Žilina (Strážov) – Žilina (Brodno)		Áno	f)	Áno
	Lehota uskutočnenia:	07/2014 - 12/2017			g)	Áno
	Cena v EUR s DPH:	305 879 999,80			h)	Nie
	Meno, priezvisko, tel. email - kontaktnej osoby pre overenie referencie	Ing. Ondrej Jánov [redacted] Ondrej.janov@sgs.com			i)	Áno
3. skúsenosť	Názov realizácie:	R1 Žarnovica – Šášovské Podhradie I. a II. etapa		Áno	f)	Áno
	Lehota uskutočnenia:	11/2008 - 06/2011			g)	Áno
	Cena v EUR s DPH:	186 447 502,80			h)	Nie
	Meno, priezvisko, tel. email - kontaktnej osoby pre overenie referencie	Ing. Ondrej Jánov [redacted] Ondrej.janov@sgs.com			i)	Áno

Kritérium č. 2 - Skúsenosti Odborníka pre kofajový spodok a zvršok					
(Body navyše za kvalitu možno získať za skúsenosti č. 1 až 3)					

meno, priezvisko:		Ing. František Smatana	Kumulatívne splnenie podmienok uvedených v bode 2.6 písm. a) až d). Uchádzač uvedie Áno/Nie. V prípade uvedenia odpovede Nie nebude projekt hodnotený	Splnenie podmienok uvedených v bode 2.7 písm. e) až f)	Uchádzač uvedie Áno/Nie		
1. skúsenosť	Názov realizácie:	Novostavba železnice Beijing-Shenyang	Áno	e)	Áno		
	Lehota uskutočnenia:	09/2014 - 02/2016		Áno	f)	Áno	
	Cena v EUR s DPH:	viac ako 1 mld. EUR			Áno		
	Meno, priezvisko, tel. email - kontaktnej osoby pre overenie referencie	Ing. Tang Ming ming.tang@sgc-cn.com				Áno	
Názov realizácie:	novostavba železnice GuiGuang	Áno	e)				Áno
Lehota uskutočnenia:	07/2012 - 09/2014		Áno	f)			Áno
Cena v EUR s DPH:	Viac ako 12 mld. EUR			Áno			
Meno, priezvisko, tel. email - kontaktnej osoby pre overenie referencie	Dipl. Ing. Wolfgang Uhlstein Telephone number: [REDACTED] wolfgang.uhlstein@voessing.cn				Áno		
Názov realizácie:	novostavba železnice Mian Yang - LeShan	Áno				e)	Áno
Lehota uskutočnenia:	02/2011 - 07/2012		Áno			f)	Áno
Cena v EUR s DPH:	Viac ako 4 mld EUR			Áno			
Meno, priezvisko, tel. email - kontaktnej osoby pre overenie referencie	Dipl. Ing. Wolfgang Uhlstein Telephone number: [REDACTED] wolfgang.uhlstein@voessing.cn				Áno		

Kritérium č. 2 - Skúsenosti - Odborníka pre prevádzkové súbory, elektro (trakčné vedenia, rozvody VN, NN a slaboprúd)					
(Body navyše za kvalitu možno získať za skúsenosti č. 1 až 3)					
meno, priezvisko:		Ing. Vladimír Lipský	Kumulatívne splnenie podmienok uvedených v bode 2.8 písm. a) až d). Uchádzač uvedie Áno/Nie. V prípade uvedenia odpovede Nie nebude projekt hodnotený	Splnenie podmienok uvedených v bode 2.9 písm. e) až f)	Uchádzač uvedie Áno/Nie
	Názov realizácie:	RTT Most - Litvínov		e)	nie

1. skúsenosť	Lehota uskutočnenia:	05/2021 - 03/2023	áno	f)	nie
	Cena v EUR s DPH:	netýka sa			
	Meno, priezvisko, tel. email - kontaktnej osoby pre overenie referencie	Milan Mokrý [REDACTED] info@elektroline.cz			
2. skúsenosť	Názov realizácie:	Praha Elektrifikácia autobusovej linky 119	áno	f)	nie
	Lehota uskutočnenia:	12/2022 - 12/2023			
	Cena v EUR s DPH:	netýka sa			
	Meno, priezvisko, tel. email - kontaktnej osoby pre overenie referencie	Milan Mokrý [REDACTED] info@elektroline.cz			
3. skúsenosť	Názov realizácie:	Oprava havárijného stavu napájacích káblov, meniareň západ – Litovelská II. etapa	áno	f)	nie
	Lehota uskutočnenia:	04/2024 - 08/2024			
	Cena v EUR s DPH:	netýka sa			
	Meno, priezvisko, tel. email - kontaktnej osoby pre overenie referencie	Rudold Bílý, [REDACTED] info@elektroline.cz			

Poznámka: Body za Kritérium č. 2 bude verejný obstarávateľ pridelovať až po dôkladnom overení a potvrdení uvádzaných referencií

Sumarizačná časť výkonov SD

Etapa č.	M. J.	Množstvo	Jednotková cena	Celková cena v Eur bez DPH za Etapu	DPH 20%	Zmluvná cena v Eur vrátane DPH
Služby stavebného dozoru počas lehoty trvania Etapy č. 1	kpl	1	98 400,00	98 400,00 €	19 680,00 €	118 080,00 €
Služby stavebného dozoru počas lehoty trvania Etapy č. 2	kpl	1	1 030 800,00	1 030 800,00 €	206 160,00 €	1 236 960,00 €
Služby stavebného dozoru počas lehoty trvania Etapy č. 3	kpl	1	147 600,00	147 600,00 €	29 520,00 €	177 120,00 €
Služby stavebného dozoru počas lehoty trvania Etapy č. 4	kpl	1	81 520,00	81 520,00 €	16 304,00 €	97 824,00 €
CELKOM				1 358 320,00 €	271 664,00 €	1 629 984,00 €

Skutočne vykonané - reálne naklady, na mesačnej báze platba

1/30 z celkovej sumy druhej etapy, mesačná platba uvažovaná výstavba 24 mesiacov + 3 mesiace na projekciu

1/12 z ponúkanej ceny etapy, mesačná platba

1/4 z ponúkanej ceny etapy, mesačná platba

Poznámka: Požadované nasadenie jednotlivých odborníkov tímu STD uvedené v stĺpci Minimálne nasadenie počas etapy je stanovené Verejným obstarávateľom ako minimálne pre výpočet ponukovej ceny a uchádzač nesmie v etape uvažovať s počtom dní nasadenia menším, ako požaduje Verejný obstarávateľ

Uchádzač je povinný pri návrhu nasadenia jednotlivých odborníkov pre účely vypracovania ponuky uvažovať s takým počtom dní, ktoré budú zodpovedať skutočnej potrebe uchádzača potrebnej na poskytnutie kompletnej Služby SD počas celej doby trvania ZMLUVY v závislosti od odbornosti a schopností svojho personálu a so zohľadnením predpokladanej organizácie prác.

Objednávateľ nestanovuje pre podporný personál minimálne nasadenie. Uchádzač musí uvažovať s takým počtom dní, ktoré budú zodpovedať skutočnej potrebe potrebnej na poskytnutie kompletnej Služby SD počas celej doby trvania ZMLUVY v závislosti od odbornosti a schopností svojho personálu a so zohľadnením predpokladanej organizácie prác.

Poznámka: Denná sadzba na jednotlivých odborníkov je suma pokrývajúca všetky náklady na činnosť daného odborníka počas jednej, min. 8 hodinovej pracovnej zmeny vrátane všetkých rizík a nákladov súvisiacich s poskytnutím tejto Služby.

Denné sadzby		Etapa I. - počet dní nasadenia odborníkov										
Kategória odborníkov	Denná sadzba / deň v EUR bez DPH	Minimálne nasadenie I. ETAPA	10/2024	11/2024	12/2024	1/2025	2/2025	3/2025	4/2025	5/2025	Spolu / dní /	Spolu / Eur /
			28	31	30	31	30	31	31	30		
Kľúčový odborník č. 1 - Stavebný dozor (Vedúci personálu STD)	422	120	15	15	15	15	15	15	15	15	120	50 640,00 €
Kľúčový odborník č. 2 - Odborník pre koľajový spodok a zvršok	398	40	5	5	5	5	5	5	5	5	40	15 920,00 €
Kľúčový odborník č. 3 - Odborník pre Inžinierske stavby - dopravné stavby	398	40	5	5	5	5	5	5	5	5	40	15 920,00 €
Kľúčový odborník č. 4 - Odborník pre trakčné vedenie, rozvody VN, NN a slaboprúd	398	40	5	5	5	5	5	5	5	5	40	15 920,00 €
												98 400,00 €

pozn. Bude súčinný na výzvu objednávateľa, time sheet podľa skutočnosti
Nie je garantované využitie a rozsah služieb na maximum

			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Kategória odborníkov	Denná sadzba / deň v EUR bez DPH	Minimálne nasadenie II. ETAPA	6/2025	7/2025	8/2025	9/2025	10/2025	11/2025	12/2025	1/2026	2/2026	3/2026	4/2026	5/2026
			30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	30	31
Kľúčový odborník č. 1 - Stavebný dozor (Vedúci personálu STD)	422	600	20	21	21	20	21	20	19	19	19	20	20	20
Kľúčový odborník č. 2 - Odborník pre kofajový spodok a zvršok	398	600	20	21	21	20	21	20	19	19	19	20	20	20
Kľúčový odborník č. 3 - Odborník pre Inžinierske stavby - dopravné stavby	398	600	20	21	21	20	21	20	19	19	19	20	20	20
Kľúčový odborník č. 4 - Odborník pre trakčné vedenie, rozvody VN, NN, slaboprúd	398	600	20	21	21	20	21	20	19	19	19	20	20	20
Odborník č. 1 - Odborník pre inžinierske siete (vodovodné, kanalizačné, plynové vedenia)	20	270	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Odborník č. 2 - Odborník pre pozemné stavby	20	270	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Odborník č. 3 - Odborník pre geotechniku	20	270	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
Odborník č. 4 - Autorizovaný geodet a kartograf	20	270	10	11	10	10	10	10	9	10	10	10	10	10
Odborník č. 5 - Odborník pre zabezpečenie kontroly kvality (Kvalitár)	20	300	10	11	10	10	10	10	9	10	10	10	10	10
Odborník č. 6 - Odborník pre životné prostredie a riadenie odpadového hospodárstva (Environmentálny dozor)	20	300	10	11	10	10	10	10	9	10	10	10	10	10
Odborník č. 7 - Koordinátor BOZP	20	150	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Odborník č. 8 - Kvantitár (rozpočet, ceny, fakturácia)	20	600	20	21	21	20	21	20	19	19	19	20	20	20
Podporný personál	20	600	20	21	21	20	21	20	19	19	19	20	20	20

Etapa II. - počet dní nasadenia odborníkov

13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	Spolu / dní /	Spolu / Eur /
6/2026	7/2026	8/2026	9/2026	10/2026	11/2026	12/2026	1/2027	2/2027	3/2027	4/2027	5/2027	6/2027	7/2027	8/2027	9/2027	10/2027	11/2027		
30	31	31	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30		
20	21	21	20	21	20	18	18	18	20	20	20	20	21	21	20	21	20	600	253 200,00 €
20	21	21	20	21	20	18	18	18	20	20	20	20	21	21	20	21	20	600	238 800,00 €
20	21	21	20	21	20	18	18	18	20	20	20	20	21	21	20	21	20	600	238 800,00 €
20	21	21	20	21	20	18	18	18	20	20	20	20	21	21	20	21	20	600	238 800,00 €
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	270	5 400,00 €
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	270	5 400,00 €
9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	270	5 400,00 €
10	10	11	10	10	10	9	9	10	10	10	10	10	10	11	10	10	10	300	6 000,00 €
10	10	11	10	10	10	9	9	10	10	10	10	10	10	11	10	10	10	300	6 000,00 €
10	10	11	10	10	10	9	9	10	10	10	10	10	10	11	10	10	10	300	6 000,00 €
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	150	3 000,00 €
20	21	21	20	21	20	18	18	18	20	20	20	20	21	21	20	21	20	600	12 000,00 €
20	21	21	20	21	20	18	18	18	20	20	20	20	21	21	20	21	20	600	12 000,00 €
																		1 030 800,00 €	

Denné sadzby			Etapa III. - počet dní nasadenia odborníkov													
Kategória odborníkov	Denná sadzba / deň v EUR bez DPH	Minimálne nasadenie III. ETAPA	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Spolu / dní /	Spolu / Eur /
			12/2027	1/2028	2/2028	3/2028	4/2028	5/2028	6/2028	7/2028	8/2028	9/2028	10/2028	11/2028		
Kľúčový odborník č. 1 - Stavebný dozor (Vedúci personálu STD)	422	180	20	20	20	20	15	15	15	15	10	10	10	10	180	75 960,00 €
Kľúčový odborník č. 2 - Odborník pre koľajový spodok a zvršok	398	60	20	10	10	5	5	4	1	1	1	1	1	1	60	23 880,00 €
Kľúčový odborník č. 3 - Odborník pre Inžinierske stavby - dopravné stavby	398	60	20	10	10	5	5	4	1	1	1	1	1	1	60	23 880,00 €
Kľúčový odborník č. 4 - Odborník pre trakčné vedenie, rozvody VN, NN a slaboprúd	398	60	20	10	10	5	5	4	1	1	1	1	1	1	60	23 880,00 €
																147 600,00 €

Denné sadzby			Etapa IV. - počet dní nasadenia odborníkov						
Kategória odborníkov	Denná sadzba / deň v EUR bez DPH	Minimálne nasadenie IV. ETAPA	1.	2.	3.	4.	Spolu / dní /	Spolu / Eur /	
			12/2028	1/2029	2/2029	3/2029			
Kľúčový odborník č. 1 - Stavebný dozor (Vedúci personálu STD)	422	80	20	20	20	20	80	33 760,00 €	
Kľúčový odborník č. 2 - Odborník pre koľajový spodok a zvršok	398	40	10	10	10	10	40	15 920,00 €	
Kľúčový odborník č. 3 - Odborník pre Inžinierske stavby - dopravné stavby	398	40	10	10	10	10	40	15 920,00 €	
Kľúčový odborník č. 4 - Odborník pre trakčné vedenie, rozvody VN, NN a slaboprúd	398	40	10	10	10	10	40	15 920,00 €	
								81 520,00 €	

Príloha č. 4

Zoznam subdodávateľov

Na predmet zákazky:

Činnosť stavebného dozoru pre projekt - Modernizácia električkových tratí - Ružinovská radiála

Údaje o všetkých známych subdodávateľoch

- sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zákazky uchádzač uskutoční vlastnými kapacitami
 sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

P. č.	Subdodávateľ	identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo	hodnota plnenia vyjadrená v percentách (%) k ponukovej cene	osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)

Ku dňu predloženia dokumentu uchádzač nepredpokladá použité subdodávateľov, v prípade akejkolvek zmeny Uchádzač bude bezodkladne informovať Objednávateľa v zmysle Zmluvy a legislatívnych predpisov platných na Slovensku

V Bratislave dňa 16.07.2025



Pozn.:

V zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odpliatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

Subdodávateľ znamená fyzickú alebo právnickú osobu, ktorá na základe zmluvy s úspešným uchádzačom bude realizovať pre uchádzača určité služby, resp. časť predmetu Dohody v zmysle predmetu zákazky;

Percentuálny podiel ich služieb, resp. časť predmetu Dohody je z celkovej ceny diela s DPH;

Uchádzač uvedie za subdodávateľa : názov alebo obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, štát, IČO; v predmete subdodávky rámcový popis rozsahu služby, resp. časti predmetu Dohody, ktorú bude vykonávať.