

Rámcová kúpna dohoda č. MAGZBR2500386

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej v texte tiež ako „ObZ“) a podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej v texte tiež ako „zákon o verejnom obstarávaní“) (ďalej len „dohoda“)

medzi zmluvnými stranami: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**
sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava I
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a. s.
č. účtu v tvare IBAN: [REDAKOVANÉ]
zastúpené: Ing. arch. Matúšom Vallom, primátorom
osoba oprávnená na podpis dohody: Mgr. Jozef Matias Mužík, riaditeľ sekcie prevádzky magistrátu, podľa Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpisu tejto dohody

telefónny kontakt: [REDAKOVANÉ]
e-mail: [REDAKOVANÉ]
(ďalej v texte tiež ako „kupujúci“)

FALCO SLOVAKIA s.r.o
sídlo: Kopčianska 8-10, 851 01 Bratislava
registrácia: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel Sro, Vložka číslo: 9066/B
IČO: 31 396 488
DIČ: 2020347384
banka: Československá obchodná banka, a. s.
č. účtu v tvare (IBAN): [REDAKOVANÉ]
zastúpený: Ing. Arpád Palásti, konateľ
konajúci prostredníctvom: Ing. Arpád Palásti, konateľ
telefónny kontakt: [REDAKOVANÉ]
e-mail: obchod@falcoslovakia.sk
(ďalej v texte tiež ako „predávajúci“)

(predávajúci a kupujúci spolu ďalej v texte tiež ako „zmluvné strany“)

Článok I.

Úvodné ustanovenie

1. Táto dohoda sa uzatvára na základe výzvy s názvom „Výzva č. 73 - Interiérové vybavenie“ pre 1. časť zákazky „1. časť: Interiérové vybavenie“ prostredníctvom dynamického nákupného systému „Nákup nábytku“ zriadeného dňa 19.05.2020. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo uverejnené v Úradnom vestníku EÚ dňa 06.03.2020 pod značkou 2020/S 047-110436 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 55/2020 zo dňa 09.03.2020 pod značkou 1097-MUT.
2. Predávajúci sa zaväzuje za podmienok dohodnutých v tejto dohode a v súťažných podkladoch výzvy s názvom „Výzva č. 73 - Interiérové vybavenie“ pre 1. časť zákazky „1. časť: Interiérové vybavenie“ počas platnosti a účinnosti dohody dodávať pre kupujúceho predmet dohody vrátane dopravy, vykládky a vynesenia tovaru na miesto plnenia, montovanie tovaru

na mieste určenia v prípade dodania tovaru v nezmontovanom stave, odvoz a likvidácia obalových materiálov.

Článok II **Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je záväzok predávajúceho dodávať interiérové vybavenie (ďalej v texte tiež ako „predmet kúpy“ alebo „tovar“), na miesto dodania určené kupujúcim v požadovanom množstve jednotlivých položiek bližšie špecifikovaných v prílohe č. 1 dohody. Príloha č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
2. Predávajúci sa zaväzuje, že na základe písomných požiadaviek kupujúceho, podľa jeho aktuálnych potrieb a za podmienok dohodnutých v dohode bude kupujúcemu dodávať predmet kúpy uvedený v ods. 1 tohto článku a na kupujúceho prevedie vlastníctvo k predmetu kúpy. Kupujúci sa predávajúcemu zaväzuje zaplatiť kúpnu cenu v zmysle čl. IV. tejto dohody.

Článok III **Dodacie podmienky, termín, miesto**

1. Predávajúci bude dodávať tovar kupujúcemu na základe čiastkových objednávok formou výberu z položiek uvedených v prílohe č. 1 a im prislúchajúcich jednotkových cien uvedených v prílohe č. 2 – Cenová ponuka (ďalej len „príloha č. 2“), objednávok vystavených kupujúcim počas platnosti tejto dohody podľa skutočných potrieb kupujúceho, ktorý má právo určiť druh a presné množstvo tovaru pri jednotlivých objednávkach. Kupujúci nie je povinný odobrať od predávajúceho celé množstvo tovaru uvedené v prílohe č. 2 a je len na rozhodnutí kupujúceho koľko a aký tovar od predávajúceho odoberie.
2. Ak u kupujúceho nastane odôvodnená potreba požiada predávajúceho o doplnenie ponuky v súlade s § 83 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, pričom uskutočneným doplnením nemôže dôjsť k podstatnej zmene dohody. Za podstatnú zmenu dohody sa považuje akákoľvek zmena uvedená v § 18 ods. 2 písm. a) až d) zákona o verejnom obstarávaní.
3. Tovar bude dodávaný na základe čiastkových objednávok zadávaných kontaktnými zamestnancami kupujúceho (ďalej len „užívateľia“) prostredníctvom písomnej a/alebo elektronickej objednávky predávajúcemu na miesta plnenia uvedené v ods. 6 tohto článku dohody. Zoznam užívateľov odovzdá kupujúci predávajúcemu bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti tejto dohody. Každú zmenu užívateľa oznámi kontaktná osoba kupujúceho kontaktnej osobe predávajúceho najneskôr do 7 dní odo dňa vzniku zmeny emailom.
4. Predávajúci sa zaväzuje, že tovar dohody bude dodávaný najneskôr do 40 kalendárnych dní odo dňa doručenia čiastkovej objednávky kupujúcim.
5. Termín dodania v zmysle ods. 4 tohto článku dohody je pre predávajúceho záväzný a je možné ho zmeniť len po vzájomnej písomnej dohode oboch zmluvných strán.
6. Predávajúci je povinný predmet kúpy definovaný v čl. II dohody kupujúcemu dodať, v mieste dodania nachádzajúcim sa výlučne na území mesta Bratislava, a zároveň ktoré kupujúci v súlade s prílohou č. 1 vopred, pri každej čiastkovej objednávke osobitne, písomne alebo elektronicke oznámi predávajúcemu.
7. Predávajúci je povinný oznámiť kupujúcemu termín dodania (konkrétny deň a hodinu) minimálne dva pracovné dni vopred.
8. Predávajúci je oprávnený vyjadriť sa k čiastkovej objednávke kupujúceho bez zbytočného odkladu najneskôr do 24 (slovom: dvadsaťštyri) hodín od jej doručenia emailom. Inak sa

čiasťková objednávka považuje za predávajúcim potvrdenú bez výhrad a je pre predávajúceho záväzná.

9. Objednávka musí obsahovať názov a množstvo objednaného tovaru, predpokladaný termín a miesto dodania, určenie poverenej osoby, ktorá preberie tovar, dátum a čas jej vytvorenia, označenie užívateľa, ktorý ju vytvoril.
10. Predávajúci zabezpečí dodanie tovaru vo svojom mene a na svoje náklady, zodpovedá za to, že dodá tovar nepoškodený v požadovanej kvalite, v náležitom balení, zabezpečí jeho vynosenie, vyloženie na miesto dodania, jeho montáž v prípade dodania tovaru v nezmontovanom stave, že ho dodá v bezchybnom stave v kvalite a v množstve určenom v objednávke. Predávajúci zabezpečí dostatočnú ochranu tovaru pred jeho poškodením a znehodnotením.
11. Súčasťou dodania tovaru je aj odstránenie nadbytočných obalových materiálov súvisiacich s prepravou tovaru do miesta určenia (prepravka, kartón a pod.) vrátane ich likvidácie v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
12. V prípade, ak predmet kúpy počas preberacieho konania nebude mať vady, momentom odovzdania predmetu kúpy nadobúda kupujúci vlastnícke právo k predmetu kúpy a prechádza na kupujúceho nebezpečenstvo škody na predmete kúpy. Predmet kúpy sa považuje za dodaný podpísaním protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu kúpy (**preberací protokol/dodací list**), za účasti poverených zástupcov oboch zmluvných strán na mieste, ktoré určí kupujúci.
13. Kupujúci si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať predmet kúpy, ak predmet kúpy má vady, t. j. ak kvalitatívne a/alebo kvantitatívne nezodpovedá tejto dohode (vrátane jej príloh) a/alebo príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom. Predmet kúpy sa nepovažuje v takom prípade za odovzdaný.
14. V prípade, ak vady predmetu kúpy nebránia v jeho riadnom užívaní kupujúcim, je kupujúci oprávnený, nie však povinný, predmet kúpy prevziať a užívať ho. V prípade, ak sa kupujúci rozhodne predmet kúpy prevziať, predmet kúpy sa považuje dňom podpísania preberacieho protokolu za odovzdaný. V preberacom protokole sa v takom prípade uvedie popis väd predmet kúpy a nárok kupujúceho z väd predmetu kúpy. Momentom odovzdania predmetu kúpy nadobúda kupujúci vlastnícke právo k predmetu kúpy a prechádza na kupujúceho nebezpečenstvo škody na predmete kúpy.
15. Zodpovedným zástupcom kupujúceho na prevzatie predmetu kúpy a na popisanie preberacieho protokolu/dodacieho listu je osoba určená v čiastkovej objednávke. Zodpovedným zástupcom predávajúceho na odovzdanie predmetu kúpy a na podpísanie preberacieho protokolu/dodacieho listu je zodpovedná osoba určená predávajúcim. Preberací protokol/dodací list sa pri každom dodaní tovaru na základe čiastkovej objednávky vyhotoví v dvoch origináloch, pričom jedno (1) vyhotovenie obdrží kupujúci, jedno (1) vyhotovenie obdrží predávajúci. Jedno (1) vyhotovenie preberacieho protokolu/dodacieho listu v elektronickej podobe bude tvoriť prílohu faktúry (daňového dokladu).
16. Dopravu predmetu kúpy do miesta dodania zabezpečuje predávajúci na vlastné náklady tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana predmetu kúpy.
17. Kupujúci požaduje dodanie predmetu kúpy na základe čiastkovej objednávky zakaždým spolu s dokumentáciou: technický/produktový list vrátane obrazového znázornenia dodávaného tovaru, návod na použitie v slovenskom jazyku, záručný list a preberací protokol/dodací list.

Článok IV.

Kúpna cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že finančný limit tejto dohody (ďalej len „**finančný limit**“) je vo výške **45 000,00 eur bez DPH**, pričom platí, že tento finančný limit pozostáva z kúpnej ceny

za tovar (ďalej len „**kúpna cena**“) v zmysle všetkých objednávok podľa tejto dohody. Zmluvné strany berú na vedomie, že kupujúci nie je povinný finančný limit vyčerpať a finančný limit nesmie byť prekročený.

2. Jednotkové ceny za predmet kúpy uvedené v prílohe č. 2 dohody sú stanovené v zmysle § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
3. Zmluvné strany spoločne vyhlasujú, že jednotlivé ceny tovaru uvedené v prílohe č. 2 sú maximálne a predávajúci nemá právo ich jednostranne zvyšovať.
4. V kúpnej cene sú zahrnuté všetky náklady predávajúceho, ktoré mu vzniknú alebo vznikli v súvislosti s plnením tejto dohody, najmä, nie však výlučne náklady za odvoz nadbytočných obalov, za balenie, dopravu, vykládku a zmontovanie tovaru.
5. Suma dane z pridanej hodnoty ku kúpnej cene bude účtovaná vo výške podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia. V prípade zmeny výšky sadzby dane z pridanej hodnoty sa nevyžaduje úprava formou písomného dodatku k tejto dohode.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že predávajúci je oprávnený vystaviť kupujúcemu faktúru podľa ods. 8. tohto článku po riadnom odovzdaní a prevzatí predmetu kúpy v súlade s článkom III tejto dohody, a to so splatnosťou faktúry 30 dní odo dňa jej doručenia kupujúcemu. Prílohou faktúry bude preberací protokol/dodací list podpísaný oboma zmluvnými stranami.
7. Kupujúci uhradí predávajúcemu fakturovanú kúpnu cenu formou bezhotovostného platobného styku na bankový účet predávajúceho uvedený v záhlaví tejto dohody. Za deň zaplatenia fakturovanej sumy sa pre účely tejto dohody považuje deň odpísania peňažnej sumy z účtu kupujúceho na účet predávajúceho. Zmluvné strany berú na vedomie, že kupujúci neposkytuje preddavky ani zálohové platby.
8. Zmluvné strany sa dohodli a kupujúci súhlasí, aby predávajúci v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov účtoval kúpnu cenu resp. iný nárok podľa tejto dohody elektronickou faktúrou a predávajúci bude vystavovať a zasielať kupujúcemu elektronickú faktúru na zaplatenie kúpnej ceny alebo iných nárokov podľa tejto dohody. Zmluvné strany sa dohodli a berú na vedomie, že elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme a riadnym daňovým dokladom. **Pre** vylúčenie pochybnosti platí, že predávajúci nie je povinný elektronickú faktúru podpísať zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného predpisu. V prípade zasielania elektronickej faktúry predávajúci nebude zasielať kupujúcemu v papierovej podobe ani prílohy, ktoré sú súčasťou elektronickej faktúry. Predávajúci bude doručovať kupujúcemu elektronickú faktúru formou elektronickej pošty, a to na určenú e-mailovú adresu: efaktura@bratislava.sk, resp. inú e-mailovú adresu neskôr písomne oznámenú predávajúcemu najmenej 5 pracovných dní pred účinnosťou tejto zmeny, ako dokument PDF (s príponou *.pdf). Kupujúci vyhlasuje, že má prístup k určenej e-mailovej adrese a že si je vedomý skutočnosti, že údaje sprístupnené mu v elektronickej faktúre doručenej mu na určenú e-mailovú adresu sú dôverné informácie, ktoré je každá zmluvná strana povinná utajovať, okrem prípadov, v ktorých je ich sprístupnenie tretej osobe vyžadované platnými právnymi predpismi. Elektronická faktúra sa považuje za doručenie najneskôr v prvý pracovný deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania kupujúcemu prostredníctvom elektronickej pošty na určenú e-mailovú adresu, pričom splatnosť elektronickej faktúry je 30 dní od jej doručenia.
9. Každá faktúra predávajúceho musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať predpísané náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. V prípade, ak faktúra vystavená predávajúcim nebude obsahovať všetky dohodnuté údaje, alebo bude obsahovať

nesprávne údaje, alebo nebude obsahovať povinné prílohy, je Objednávateľ oprávnený v lehote jej splatnosti vrátiť u s písomným odôvodnením Dodávateľovi. Nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej a/alebo doplnenej faktúry.

10. V prípade, ak predávajúci zmení počas účinnosti tejto dohody číslo bankového účtu a o tomto riadne neinformuje kupujúceho, záväzok kupujúceho sa považuje za splnený bez ohľadu na to, či budú finančné prostriedky pripísané na účet predávajúceho.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že kupujúci je oprávnený započítať si svoju pohľadávku voči predávajúcemu po lehote splatnosti aj bez súhlasu predávajúceho oproti akejkoľvek splatnej pohľadávke predávajúceho voči kupujúcemu. O započítaní pohľadávky je kupujúci povinný písomne informovať predávajúceho. Na započítanie vzájomných nárokov sa použije ustanovenie § 358 a nasl. ObZ primerane.

Článok V.

Záručne podmienky a zodpovednosť za vady

1. Predávajúci zodpovedá za to, že tovar bude v súlade s podmienkami stanovenými touto dohodou, súťažnými podkladmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami a že počas záručnej doby bude mať vlastnosti, dohodnuté v tejto dohode a v prílohách, tvoriacich jej neoddeliteľnú súčasť.
2. Predávajúci zodpovedá za vady, ktoré má tovar v čase jeho odovzdania kupujúcemu. Predávajúci zodpovedá za vady tovaru vzniknuté aj po tomto čase, ak boli spôsobené porušením jeho povinností. Predávajúci zodpovedá počas záručnej doby aj za vady tovaru v rozsahu záruky za akosť.
3. Vadou sa rozumie akákoľvek odchýlka v kvalite, rozsahu alebo v parametroch tovaru, stanovených v tejto dohode, v prílohách tvoriacich jej neoddeliteľnú súčasť, vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a technických normách, platných v Slovenskej republike. Za vady tovaru sa považujú aj chýbajúce alebo neúplné doklady, ktoré je predávajúci povinný podľa dohody odovzdať kupujúcemu spolu s tovarom.
4. Zmluvné strany sa dohodli na záručnej dobe na tovar ako celok v trvaní 24 mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia tovaru kupujúcim od predávajúceho podľa článku III tejto dohody. V prípade oprávnenej reklamácie sa záručná doba uvedená v prvej vete tohto odseku predlžuje o čas, počas ktorého bola vada odstraňovaná.
5. Ak sa na tovare vyskytnú v záručnej dobe vady, je ich kupujúci oprávnený u predávajúceho reklamovať. Reklamácia musí byť vykonaná bez zbytočného odkladu po zistení vady kupujúcim a to písomne a musí byť doručená predávajúcemu na emailovú adresu predávajúceho uvedenú v záhlaví tejto dohody. V písomnej reklamáci kupujúci vady opíše a uvedie, ako sa prejavujú. Kupujúci môže v písomnej reklamáci uviesť svoje požiadavky, akým spôsobom požaduje vadu odstrániť.
6. Predávajúci je povinný reklamované vady odstrániť, pričom všetky náklady, ktoré predávajúcemu vzniknú v súvislosti s odstránením väd znáša predávajúci.
7. Predávajúci sa zaväzuje odstrániť reklamovanú vadu bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia písomnej reklamácie, ak sa zmluvné strany nedohodnú v konkrétnom prípade inak. V prípade, ak predávajúci neodstráni vady v lehote uvedenej v prvej vete tohto odseku alebo v lehote dohodnutej v zmysle prvej vety tohto odseku, má kupujúci právo odstrániť tieto vady sám, alebo poveriť odstránením väd tretiu osobu. Kupujúci je oprávnený fakturovať takto vzniknuté náklady predávajúcemu formou vystavenia osobitnej faktúry na predávajúceho a predávajúcemu vzniká povinnosť tieto náklady kupujúcemu uhradiť.
8. Ak kupujúci požaduje zľavu z ceny tovaru, má kupujúci nárok na zľavu zodpovedajúcu

rozdielu medzi hodnotou, ktorú by mal tovar bez väd, a hodnotou, ktorú má tovar dodaný s vadami, pričom ore určenie hodnôt je rozhodujúci čas, v ktorom sa mal dodať riadne tovar

9. Po odstránení väd, zistených pri odovzdaní a prevzatí ovaru a/al bo po odstránení reklamovaných väd, pripraví predávajúci záznam, ktorý potvrdia svojim podpisom zodpovední zástupcovia oboch zmluvných strán

Článok VI Zmluvn pokuty

1. Každá zo zmluvných strán zodpovedá druhej zmluvnej strane za všetky škody, ktoré vzniknú druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia jej povinností vyplývajúcich z tejto dohody a/alebo z platných právnych predpisov.
2. V prípade, že predávajúci nedodá kupujúcemu tovar riadne a včas podľa článku III ods. 4. tejto dohody, kupujúci je oprávnený od predávajúceho požadovať uhradenie zmluvnej pokuty vo výške 1% z kúpnej ceny nedodaného tovaru vrátane DPH, minimálne však 50 eur, za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak predávajúci v lehote na odstránenie vady podľa článku V ods. 7. tejto dohody neodstráni vadu tovaru na svoje náklady, kupujúci je oprávnený požadovať od predávajúceho zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 200 (slovom: dvesto euro) za každý, aj začatý deň omeškania s odstránením vady.
4. V prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení predávajúceho podľa článku XI, ods. 1. tejto dohody ukáže ako nepravdivé a kupujúcemu bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uložená sankcia z dôvodu prijatia služby prostredníctvom predávajúceho nelegálne zamestnaných osôb, je predávajúci povinný zaplatiť kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 130 % výšky sankcie uloženej kontrolným orgánom kupujúcemu, a zároveň kupujúcemu vzniká právo na odstúpenie od tejto dohody. Kupujúci je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku voči predávajúcemu aj opakovane.
5. V prípade, ak predávajúci poruší akékoľvek ustanovenie článku VIII tejto dohody (ustanovenia týkajúce sa registra partnerov verejného sektora), je kupujúci oprávnený požadovať od predávajúceho zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 5.000 (slovom: päťtisíc euro) za každé jednotlivé porušenie jeho povinností podľa v tomto odseku uvedeného článku dohody. Kupujúci je oprávnený požadovať od predávajúceho zaplataenie zmluvnej pokuty podľa tohto odseku aj v prípade, ak predávajúci nezabezpečí plnenie podľa článku VIII tejto dohody svojim subdodávateľom.
6. V prípade, ak kupujúcemu vznikne povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty v zmysle ust. § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, kupujúci je oprávnený požadovať od predávajúceho zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 130 % výšky daňovej povinnosti, ktorá takto kupujúcemu vznikla.
7. Ak sa kupujúci omešká s plnením svojich peňažných záväzkov voči predávajúcemu, predávajúci je oprávnený voči kupujúcemu uplatniť úroky z omeškania z nezaplataenej sumy vo výške podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 ObZ a podľa § 1 ods. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
8. Akákoľvek zmluvna pokuta podľa tejto dohody je splatná do 15 dní odo dňa jej uplatnenia u predávajúceho. Akákoľvek zmluvnú pokutu podľa tohto článku dohody je kupujúci oprávnený započítať s existujúcim alebo buducim záväzkom voči predávajúcemu a to aj z iného existujúceho alebo budúceho zmluvného vzťahu.

9. Uplatnením zmluvnej pokuty u predávajúceho a/alebo zaplatením zmluvnej pokuty predávajúcim nie je dotknuté právo kupujúceho uplatňovať u predávajúceho v plnom rozsahu náhradu škody spôsobenú porušením povinností zo strany predávajúceho, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta.
10. Zaplatenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody ani uplatnenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody nezbavuje predávajúceho ďalej plniť povinnosť zabezpečenú zmluvnou pokutou.

Článok VII.

Využitie subdodávateľov

1. Kupujúci požaduje, aby predávajúci v dohode uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (ďalej len „údaje“). Zoznam subdodávateľov bude tvoriť Prílohu č. 3 tejto dohody len v prípade, ak uchádzač uvedie, že na realizácii predmetu zákazky sa budú podieľať subdodávatelia. V prípade, že uchádzač bude realizovať predmet zákazky vlastnými kapacitami – uvedená príloha „Zoznam subdodávateľov“ sa vypúšťa. Zmenu údajov akéhokoľvek subdodávateľa je predávajúci povinný bezodkladne písomne oznámiť kupujúcemu, pričom zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na zmenu údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto dohode.
2. V prípade, ak počas trvania dohody dôjde k ukončeniu spolupráce medzi predávajúcim a jeho subdodávateľom, predávajúci je povinný o tejto skutočnosti informovať kupujúceho. Subdodávateľ môže byť nahradený len s predchádzajúcim písomným súhlasom kupujúceho. Pred zmenou subdodávateľa predloží predávajúci kupujúcemu písomnú žiadosť o súhlas, ktorej prílohou budú údaje podľa ods. 1 tohto článku dohody a doklady preukazujúce spôsobilosť nového subdodávateľa. Počas trvania dohody je predávajúci oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v Prílohe č. 3 k tejto dohode výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu udeleného kupujúcim a následne uzavretého dodatku k tejto dohode.
3. Kupujúci má právo odmietnuť uzavrieť dodatok a požiadať predávajúceho o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o RPVS vyplýva, nekvalitné plnenie realizované konkrétnym subdodávateľom na predchádzajúcich zákazkách, nesplnenie podmienok pre zmenu subdodávateľa atď.).
4. Predávajúci zodpovedá za plnenie dohody subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto dohody realizoval sám. Plnenie dohody prostredníctvom iných osôb ako osôb určených podľa tohto článku sa považuje za podstatné porušenie tejto dohody zo strany predávajúceho a zakladá právo kupujúceho na okamžité odstúpenie od dohody bez poskytnutia dodatočnej lehoty na nápravu.

Článok VIII.

Register partnerov verejného sektora

1. V prípade, ak má byť podľa platných právnych predpisov, najmä podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o RPVS“) predávajúci partnerom verejného sektora, predávajúci sa zaväzuje a zodpovedá za to, že bude počas celej doby platnosti a účinnosti tejto dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Za dodržiavanie tohto odseku dohody subdodávateľmi zodpovedá v plnom rozsahu predávajúci. Porušenie povinností predávajúceho podľa tohto odseku sa považuje za podstatné porušenie tejto dohody. V prípade porušenia povinností podľa tohto odseku zo strany predávajúceho a/alebo akéhokoľvek jeho subdodávateľa má

kupujúci právo od tejto dohody odstúpiť.

2. Kupujúci má tiež právo odstúpiť od tejto dohody uzatvorenej s predávajúcim, ak tento je partnerom verejného sektora, a ak počas trvania dohody nastanú nasledovné skutočnosti:
 - a. nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o výmaze predávajúceho ako partnera verejného sektora z registra podľa § 12 zákona o RPVS,
 - b. nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o pokute z dôvodov podľa § 13 ods. 2 zákona o RPVS,
 - c. dôjde k výmazu predávajúceho ako partnera verejného sektora na návrh oprávnenej osoby,
 - d. je predávajúci ako partner verejného sektora viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona o RPVS.
3. Predávajúci je kedykoľvek na žiadosť kupujúceho povinný do 5 pracovných dní predložiť všetky dohody so subdodávateľmi predávajúceho, a to v každom okamihu realizácie predmetu plnenia tejto dohody.
4. Kupujúci má právo prestať plniť svoje zmluvné povinnosti podľa tejto dohody bez toho, aby sa dostal do omeškania, ak počas trvania dohody nastanú nasledovné skutočnosti:
 - a. nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zákona o RPVS,
 - b. predávajúci ako partner verejného sektora je v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona o RPVS,
 - c. v iných v zákone o RPVS stanovených prípadoch.

Článok IX

Dôverné informácie a mlčanlivosť

1. Zmluvné strany majú záujem a potrebu zachovávať dôverny charakter niektorých informácií, ktorých výmena je nevyhnutná pre naplnenie účelu tejto dohody.
2. V prípade, ak predávajúci vyžaduje sprístupnenie určitých dôverných informácií, ktoré môžu obsahovať najmä, nie však výlučne, technické, komerčné, finančné, právne, riadiace, prevádzkové, administratívne, plánovacie, marketingové alebo ekonomické informácie, dáta a know-how, vrátane všetkých kópií, poznámok, analýz, kompilácií, štúdií a iných dokumentov, ktoré obsahujú a/alebo boli vyhotovené na základe takýchto informácií, či už v písomnej, ústnej, obrázkovej, elektronickej alebo inej podobe, vrátane všetkých informácií, ktoré majú formu obchodného tajomstva v súlade s § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (takéto informácie spolu ďalej len ako „dôverné informácie“), a ktoré prináležia kupujúcemu.
3. Predávajúci berie na vedomie, že akékoľvek sprístupnenie dôverných informácií bude a/alebo môže mať za následok značné poškodenie kupujúceho, jeho činnosti a dobrého mena a môže ohroziť jeho vzťah s verejnosťou.
4. Predávajúci bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré mu boli poskytnuté kupujúcim a/alebo ku ktorým má predávajúci prístup. Predávajúci nepoužije žiadne z dôverných informácií na iné účely, ako je uvedené v tejto dohode.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že ich práva a povinnosti týkajúce sa dôverných informácií sa vzťahujú aj na pridružené osoby, partnerov a poradcov každej zo zmluvných strán, ktorým sú zmluvné strany oprávnené poskytnúť dôverné informácie v nevyhnutnom rozsahu pre plnenie tejto dohody. Poskytnutie dôverných informácií tretej osobe v nevyhnutnom rozsahu je predávajúci vždy povinný bezodkladne písomne oznámiť kupujúcemu.
6. Akékoľvek porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť obsiahnutých v tejto dohode pridruženými osobami, partnermi a/alebo poradcami predávajúceho bude považované za porušenie zo strany predávajúceho, za čo bude predávajúci zodpovedný.

7. Predchádzajúce povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahujú na také informácie, ktoré:
 - a. sú alebo sa stanú verejne dostupnými bez akéhokoľvek pričinenia predávajúceho; alebo
 - b. boli vo vlastníctve predávajúceho predtým, ako ich získal na základe tejto dohody; alebo
 - c. boli vyvinuté predávajúcim alebo v jeho mene nezávisle počas trvania povinnosti zachovávať mlčanlivosť; alebo
 - d. boli získané predávajúcim od tretej osoby, ktorá preukázala, že má právo šíriť dôverné informácie; alebo
 - e. boli sprístupnené niektorou zo zmluvných strán, ak si ich sprístupnenie vyzaujú platné právne predpisy, príslušný súd, príslušný regulačný orgán alebo orgán rozhodujúci v spore medzi zmluvnými stranami.
8. Predávajúci nevynesie žiadne dôverné informácie mimo priestorov kupujúceho, ani neprenesie alebo neskopíruje žiadne dôverné informácie, okrem tých situácií, kedy to kupujúci vopred písomne schváli.
9. Kupujúci vyhlasuje a garantuje, že má právo poskytnúť dôverné informácie podľa ustanovení tejto dohody bez toho, aby tým porušoval svoje zmluvné povinnosti voči akýmkoľvek tretím osobám.
10. Kupujúci má právo odmietnuť poskytnutie dôverných informácií, ak takéto poskytnutie nebude nevyhnutne potrebné k naplneniu účelu tejto dohody.
11. Predávajúci berie na vedomie, že kupujúci neposkytuje žiadnu ďalšiu výslovnú garanciu a zrieka sa všetkých implicitných garancií vo vzťahu k dôverným informáciám, vrátane, nie však výlučne, akýchkoľvek garancií ohľadom kvality, presnosti alebo kompletnosti dôverných informácií.
12. Žiaden obsah dôverných informácií nie je možné považovať ako akýkoľvek prisľub, vyhlásenie alebo garanciu poskytnutú kupujúcim predávajúcemu.
13. Poskytnutím dôverných informácií neprechádza na predávajúceho vlastnícke alebo ine právo alebo licencia k dôverným informáciám.
14. Predávajúci je povinný poskytnúť kupujúcemu všetku potrebnú súčinnosť potrebnú na odstránenie následkov neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami.

Článok X.

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že predávajúc pri plnení tejto dohody neprichádza do kontaktu so žiadnymi osobnými údajmi osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „Zákon o ochrane osobných údajov“), a teda osobné údaje žiadnym spôsobom a v žiadnom rozsahu nespracúva.
2. Pre vylúčenie pochybností platí, že predávajúci nemá postavenie sprostredkovateľa ani spoločného prevádzkovateľa osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
3. V prípade, ak predávajúci v rozpore s vyhlásením v ods. 1. tohto článku príde pri plnení tejto dohody do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva kupujúci, predávajúci tieto osobné údaje nesmie v žiadnej forme spracúvať najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby. Predávajúci je povinný kupujúceho o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať a špecifikovať

rozsah, kategórie, typy osobných údajov, s ktorými prišiel do kontaktu, ako i identifikovať zdroj, z ktorého predmetné osobné údaje získal alebo na základe ktorého sa s nimi oboznámil. V prípade, ak predávajúci osobné údaje získal na akomkoľvek fyzic kom alebo elektronickom či dáto vom nosiči, je povinný každý takýto nosič informácií bezodkladne vrátiť kupujúcemu. Predávajúci je povinný všetky osobné údaje v inej forme, ktoré takto získal okamžite zlikvidovať.

Článok XI.

Nelegálne zamestnávanie

1. Predávajúci vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej aj ako „Pracovnoprávne predpisy“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o ne egálnej práci a ne egálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Predávajúci týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto dohody. Predávajúci sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz ne egálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávných predpisoch.

Článok XII.

Trvanie a zánik dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 12 (slovom: dvanásť) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, alebo do doby vyčerpania finančného limitu, v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že dohodu možno ukončiť okrem spôsobu uvedeného v ods. 1. tohto článku dohody aj nasledovne:
 - a. písomnou dohodou zmluvných strán, alebo
 - b. odstúpením od tejto dohody oprávnenou zmluvnou stranou v súlade s ods. 4, 5, 6 alebo 7. tohto článku dohody a/alebo s príslušnými ustanoveniami ObZ, alebo
 - c. písomnou výpoveďou kupujúceho
3. V prípade zániku dohody dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. V dohode sa upravia aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia ku dňu zániku dohody dohodou.
4. Ak predávajúci koná v rozpore s touto zmluvou, súťažnými podkladmi, právnymi predpismi a na písomnú výzvu kupujúceho toto konanie a jeho následky v určitej lehote neodstráni, je kupujúci oprávnený od dohody odstúpiť, pričom nastavajú účinky odstúpenia od dohody v zmysle § 349 a § 351 ObZ. Predchádzajúca písomná výzva kupujúceho nie je potrebná v prípade odstúpenia od dohody zo strany kupujúceho podľa ods. 5. tohto článku alebo v iných prípadoch, ak je v dohode výslovne uvedené.
5. Kupujúci si vyhradzuje právo odstúpenia od dohody aj bez predchádzajúcej písomnej výzvy, ak predávajúci dodá tovar, ktorý nezodpovedá množstvu, akosti a kvalite do odnutého v dohode a v súťažných podkladoch. Kupujúci je oprávnený od dohody odstúpiť aj v prípade, ak predávajúci nedodá tovar žiadaného množstva v lehote podľa článku III ods. 4 tejto dohody.
6. Kupujúci je taktiež oprávnený od tejto dohody odstúpiť keď dôjde:
 - a) k nadobudnutiu rozhodnutia príis usného súdu, ktorým súd vyhlási konkurz na majetok predávajúceho,
 - b) k nadobudnutiu právoplatnosti rozhodnutia príis usného súdu, ktorým súd zamietne návrh na vyhlásenie konkurz na majetok predávajúceho pre nedostatok majetku,

- c) k nadobudnutiu právoplatnosti rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd povolí reštrukturalizáciu predávajúceho,
 - d) k zániku predávajúceho bez právneho nástupcu.
7. Predávajúci, okrem dôvodov na odstúpenie podľa ObZ, môže odstúpiť od tejto dohody, ak je kupujúci v omeškaní s plnením si svojich peňažných záväzkov podľa tejto dohody o viac ako 30 dní.
 8. Odstúpenie od dohody musí mať písomnú formu a účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
 9. Odstúpenie od dohody bez ohľadu na zmluvnú stranu, ktorá od dohody odstúpila, sa nedotýka práva odstupujúcej zmluvnej strany na zapltenie zmluvnej pokuty a náhrady škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti, ani zodpovednosti za vady a plynutia záručnej doby.
 10. Kupujúci môže dohodu vypovedať kedykoľvek, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 (slovom: tri) mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená predávajúcemu.

Článok XIII

Komunikácia zmluvných strán a doručovanie

1. Pokiaľ nie je v tejto dohode uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
2. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto dohody. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzata anom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
3. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na e-mailovú adresu adresáta podľa tejto dohody a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
4. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto dohody aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „zákon o e-Governmente“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
5. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XIV

Záverečné ustanovenie

1. Dohoda sa vyhotovuje v vyhotovuje v štyroch (4) rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po dva (2) rovnopisy.
2. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto dohody je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán v súlade s § 18 ZVO.
3. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto dohode neupravené sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky v platnom znení, a to najmä zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zák. č. 211/2000 Z. z. zákona o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
5. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto dohody nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto dohody ako celku. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto dohody sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto dohody nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto dohody. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto dohode zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto dohody na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto dohody, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto dohody majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom sa riadne a podrobne oboznámili, pričom všetky ustanovenia dohody sú im zrozumiteľné a dostatočne určitým spôsobom vyjadrujú slobodnú a vážnu vôľu zmluvných strán, ktorá nebola prejavovaná ani v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a že sú oprávnení s predmetom dohody nakladať a ich spôsobilosť nie je ničím obmedzená. Čo zmluvné strany nižšie potvrdzujú svojimi podpismi.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú nasledovné prílohy:
 - Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky
 - Príloha č. 2 - Cenová ponuka
 - Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov
 - Príloha č. 4 - Obrazové znázornenie dodávaného tovaru (z ponuky uchádzača)

10. 12. 2025

V Bratislave dňa 10. 12. 2025

V Bratislave, dňa 10. 12. 2025

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Mgr. Jozef Matias Muzik
Riaditeľ sekcie prevádzky magistrátu

FALCO SLOVAKIA s r.o.
Ing. Arpád Palásti
konateľ

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky


Predmetom zákazky je kupa a dodanie interierového vybavenia z dôvodu potreby dozariadenia ďalších kancelárskych a konferenčných priestorov verejného obstarávateľa prvkami dizajnovy kompatibilnými s už existujúcim vybavením a rovnako tiež prvkami, ktorými doposiaľ priestory nedisponujú.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby nové interiérové vybavenie vizuálne a dizajnovy nadviazovalo na existujúci interiér už zariadených priestorov.

Za týmto účelom poskytuje verejný obstarávateľ fotografie vybraných priestorov, ktoré sú súčasťou prílohy „Príloha č. 4: Existujúce interiérové vybavenia - fotodokumentácia“.


V uvedenej prílohe je možné sledovať iba vybrané existujúce interiérové vybavenie (t. j. nie všetky položky z opisu predmetu zákazky) pri ktorých verejný obstarávateľ zdôrazňuje potrebu brať na vedomie, že je dôležité zachovať vizuálnu tvarovú, farebnú a materiálovú kontinuitu za podmienky splnenia minimálnych požiadaviek, ktoré sú súčasťou technickej špecifikácie uvedenej nižšie.

1. A) Rokovací stôl okrúhly typ I

Rokovací stôl	
Ilustračné znázornenie:	
Špecifikácia:	Požadované rozmery Priemer: min. 1600 mm, max. 1650 mm Výška: min. 740 mm, max. 800 mm Hrúbka dosky stola: min. 18 mm
Všeobecné spresnenie požiadaviek:	- rokovací (jedálenský) stôl okrúhleho tvaru a moderného typu. Požiadavky na konštrukciu: Konštrukcia: min. 3 – max. 4 pevné nohy, Materiál konštrukcie: kov/ocel, Farba konštrukcie: požaduje sa predložiť minimálne vo farbe čierna (zhodná alebo vizuálne zameniteľná podobnosť farby s RAL 9005). Pouška môže byť predložená v jednej farbe – min. čierna (požadovaná) alebo vo viacerých farebných prevedeniach.


	<p>Uchádzač je oprávnený okrem požadovanej čiernej farby ponúknuť aj striebornú a bielu (zhodná alebo vizuálne zameniteľná podobnosť farby s RAL 9006 a RAL 9016)</p> <p>Požiadavky na stolovú dosku Stolová doska: okrúhla, nerozkladacia, Materiál stolovej dosky: laminát/drevo Farba stolovej dosky požaduje sa predložiť minimálne vo farbe dub. Ponuka môže byť predložená minimálne v jednej farbe - dub (požadovaná) alebo vo viacerých farebných prevedeniach, t. j. breza a biela.</p> <p>Požaduje sa bezproblémové zasunutie šiestich kusov stoličiek o rozmeroch kompatibilných so stoličkou položka č. 2</p>
--	---

1 B) Rokovací stôl okrúhly typ II

Rokovací stôl	
<p>Ilustračné znázornenie:</p>	
<p>Špecifikácia:</p>	<p>rožadované rozmery Priemer: min. 900 mm, max. 1200 mm Výška: 720 mm, max. 800 mm Hrúbka dosky stola: min. 18 mm</p>
<p>Všeobecné spresnenie požiadaviek:</p>	<p>- rokovací (jedálenský) stôl okrúhleho tvaru a moderného typu.</p> <p>Požiadavky na konštrukciu: Konštrukcia: min. 3 – max. 4 pevné nohy, Materiál konštrukcie: kov/ocel, Farba konštrukcie: požaduje sa predložiť minimálne vo farbe čierna (zhodná alebo vizuálne zameniteľná podobnosť farby s RAL 9005). Ponuka môže byť predložená v jednom farebnom prevedení – min. čierna (požadovaná) alebo vo viacerých farebných prevedeniach. Uchádzač je oprávnený okrem požadovanej čiernej farby ponúknuť aj striebornú a bielu (zhodná alebo vizuálne zameniteľná podobnosť farby s RAL 9006 a RAL 9016).</p>


	<p>Požiadavky na stôlovú dosku: Stolová doska: okrúhla, nerozkladacia Materiál stolovej dosky: laminát/drevo, Farba stolovej dosky: požaduje sa predložiť minimálne vo farbe dub. Ponuka môže byť predložená minimálne v jednej farbe - dub (požadovaná) alebo vo viacerých farebných prevedeniach. Uchádzač je oprávnený, okrem požadovanej farby „dub“ ponúknuť aj farby breza a biela. Požaduje sa bezproblémové zasunutie štyroch kusov stoličiek o rozmeroch kompatibilných so stoličkou položka č. 2.</p>
--	--

2. Stolička

Stolička	
<p>Ilustračné znázornenie:</p>	
<p>Špecifikácia</p>	<p>Požadované rozmery Výška sedáku: min. 450 mm, max. 500 mm Hĺbka sedáku: min. 380 mm, max. 460 mm Šírka sedáku: min. 410 mm, max. 520 mm</p>


<p>Všeobecné spresnenie požiadaviek:</p>	<p>- elegantná stohovateľná konferenčná (jedálenská) stolička.</p> <p>Požiadavky na konštrukciu: Podnož: rúrková oceľ, 4 pevné nohy Farba: čierna alebo šedá.</p> <p>Nosnosť: min. 100 kg, Oderuvzdornosť: min. 50 000 cyklov Martinda e, Farba: šedá, čierna/antracit, šedá/hnedá; ponuka môže byť predložená v jednom alebo vo viacerých z uvedených farebných prevedení, - sedák je čalúnený, predna hrana sedaku je zaoblená.</p> <p>Požaduje sa kompatibilita s položkou č. 1A) a č. 1B) - rokovací stôl okrúhly typ I/II.</p>
---	---

3. Kancelársky stôl pracovný s prechodkou typ I

Kancelársky stôl pracovný	
<p>Ilustračné znázornenie:</p>	
<p>Špecifikácia:</p>	<p>Požadované rozmery Dĺžka: min. 1800 mm, max. 1900 mm Výška: min. 720 mm, max. 820 mm Šírka: min. 800 mm, max. 900 mm Hrúbka dosky stola: min. 22 mm</p>
<p>Všeobecné spresnenie požiadaviek:</p>	<p>- kancelársky stôl s rovnou pracovnou doskou, - stôl má predný panel, ktorý zabezpečuje súkromie, - pevný konzolový rám, boky konštrukcie bez pniej výplne (. j. ako na ilustrácii).</p> <p>Požiadavky na stolovú dosku:</p>


	<p>tvár: obdĺžnik,</p> <ul style="list-style-type: none"> - farba – výber minimálne z týchto troch farebných prevedení: biela, šedá, buk, - materiál: laminát. <p>Požiadavky na podnož:</p> <ul style="list-style-type: none"> farba: šedá (zhodná alebo vizuálne zameniteľná podobnosť farby s RAL 9007 alebo RAL 9006), - materiál: oceľ/kov. <ul style="list-style-type: none"> - stôl je vybavený buď (i) min. 1 káblovou priechodkou, ktorá je umiestnená v doske stola vo farbe stolovej dosky (káblové priechodky sú umiestnené na bokoch stola) alebo (ii) organizérom káblov umiestnených pod doskou pracovného stola; preferovaná je však dodávka riešenia s káblovou priechodkou.
--	---

4. Kancelársky stôl pracovný s priechodkou typ II

Kancelársky stôl pracovný	
<p>Ilustračné znázornenie:</p>	
<p>Špecifikácia:</p>	<p>Požadované rozmery</p> <p>Dĺžka: min. 1600 mm, max. 1700 mm</p> <p>Výška: min. 720 mm, max. 820 mm</p> <p>Šírka: min. 700 mm, max. 900 mm</p> <p>Hrúbka dosky stola: min. 22 mm</p>
<p>Všeobecné spresnenie požiadaviek</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kancelársky stôl s rovnou pracovnou doskou, - stôl má predný panel, ktorý zabezpečuje súkromie, - pevný konzolový rám, boky konštrukcie bez plnej výplne (t. j. ako na ilustrácii). <p>Požiadavky na stolovú dosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tvár: obdĺžnik,

	<p>- farba – výber minimálne z týchto troch farebných prevedení: biela, šedá, buk,</p> <p>- materiál : laminát.</p> <p>Požiadavky na podnož:</p> <p>- farba: šedá (zhodná alebo vizuálne zameniteľná podobnosť farby s RAL 9007 alebo RAL 9006),</p> <p>- materiál: oceľ/kov.</p> <p>- stôl je vybavený buď (i) min. 1 kábovou priechodkou, ktorá je umiestnená v doske stola vo farbe stolovej dosky (kábové priechodky sú umiestnené na bokoch stola) alebo (ii) organizérom káblov umiestnených pod doskou pracovného stola; preferovaná je však dodávka riešenia s kábovou priechodkou.</p>
--	---


3. Kancelársky pracovný stôl s priechodkou typ III

Kancelársky pracovný stôl	
<p>Ilustračné znázornenie:</p>	
<p>Špecifikácia:</p>	<p>Požadované rozmery</p> <p>Dĺžka: min. 1400 mm, max. 1450 mm</p> <p>Šírka: min. 800 mm, max. 850 mm</p> <p>Výška: min. 700 mm, max. 770 mm</p>
<p>Všeobecné spresnenie požiadaviek:</p>	<p>- jednoduchý pracovný (kancelársky) stôl.</p> <p>Požiadavka na stolovú dosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odsadená do konštrukcie stola, ktorá je spevnená priechovou kovovou časťou, - štruktúrovaná laminovaná drevotrieska, - hrúbka dosky: min. 8 mm, - hrúbka ABS hrany alebo iného materiálu minimálne rovnakej odolnosti: min. 0,5 mm, <p>Farba - výber minimálne z týchto dvoch farebných prevedení: biela, šedá (zhodná alebo vizuálne zameniteľná</p>

	<p>podobnosť farby v odtieni U708, ST 9 Light Grey, Smoothtouch Pearl.</p> <p>Požiadavka - vytvorenie a montáž pre priechodku stolovej dosky:</p> <p>Priechodka je určená na prestrčenie káblov, vyrobená z plastu, vo farbe stolovej dosky, vsadená do hornej centrálnej časti stola.</p> <p>Alternatívou k priechodke stolovej dosky je organizér na káble umiestnený pod pracovnou doskou stola; preferovaná je však dodávka riešenia s káblovou priechodkou.</p> <p>Požiadavka na čelnú dosku stola:</p> <p>Spojovacia predná strana stola, t. j. čelná doska vo výške min. 330 mm, a v dĺžke 1280 mm (+/- 40 mm), uchytená do podnože alebo do spodnej strany pracovnej dosky, čelná doska odnímateľná vo farbe pracovnej dosky / príp. vo farbe podnože kovovej konštrukcie.</p> <p>Materiál dosky: štruktúrovaná laminovaná drevotrieska s rozmermi: hrúbka dosky min. 18 mm, hrúbka ABS hrany alebo iného materiálu minimálne rovnakej odolnosti: min. 0,5 mm.</p> <p>Požiadavka na podnož:</p> <p>Podnož z kovovej konštrukcie s povrchovou úpravou práškovaním, pričom na spodok podnože sa požaduje osadiť rektifikačné pätky pre dorovnanie prípadných nerovnosti podlahy.</p> <p>Farba - svetlosivá (zhodná s RAL 7035 vizuálne zameniteľná podobnosť farby s RAL 7035 Light grey).</p> <p>Vertikály: bez sklonu štvorcového prierezu 50 mm, Horizontály o priereze min. 50 x 25 mm, Pričná kovová časť o priereze min. 50 x 25 mm.</p> <p>Osobitné upozornenie:</p> <p>Verejný obstarávateľ umožňuje použiť profil v rozmere 40 x 40 mm pre horizontálne a vertikálne časti, a to za podmienky, že v prípade zaťaženia max. 100 kg nedôjde k ohnatiu stolovej dosky</p>
--	--


6 Kancelársky pracovný stôl s priechodkou typ IV

Kancelársky pracovný stôl

<p>Ilustračné znázornenie:</p>	
<p>Špecifikácia</p>	<p>Požadované rozmery Dĺžka: min. 1600 mm, max. 1650 mm Šírka: min. 800 mm, max. 850 mm Výška: min. 700 mm, max. 770 mm</p>
<p>Všeobecné spresnenie požiadaviek:</p>	<p>- jednoduchý pracovný (kancelársky) stol</p> <p>Požiadavka na stolovú dosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odsadená do konštrukcie stola, ktorá je spevnená priečnou kovovou časťou - štruktúrovaná laminovaná drevoteska, - hrúbka dosky: min. 18 mm, - hrúbka ABS hrany alebo iného materiálu minimálne rovnakej odolnosti: min. 0,5 mm, <p>Farba - výber minimálne z týchto dvoch farebných prevedení: biela, šedá (zhodná alebo vizuálne zameniteľná podobnosť farby s odtieňom U708, ST 9 Light Grey, Smoothtouch Pear).</p> <p>Požiadavka na vytvorenie a montáž prechodku stolovej dosky:</p> <p>Priechodka je určená na prestrčenie káblov, vyrobená z plastu, vo farbe stolovej dosky, vsadená do hornej centrálnej časti stola.</p> <p>Alternatívou k priechodke stolovej dosky je organizér na káble umiestnený pod pracovnou doskou stola; preferovaná je však dodávka riešenia s káblovou priechodkou.</p> <p>Požiadavka na čelnú dosku stola:</p> <p>Spojovacia predná strana stola, t. j. čelná doska vo výške min. 330 mm, a v dĺžke 1480 mm (+/- 40 mm), uchytená do podnože alebo do spodnej strany pracovnej dosky, čelná.</p>


	<p>doska odnímateľná vo farbe pracovnej dosky/ vo farbe podnože z kovovej konštrukcie.</p> <p>Materiál dosky: štruktúrovaná laminovaná drevotrieska s rozmermi: hrúbka dosky min. 18 mm, hrúbka ABS hrany min. 0,5 mm.</p> <p>Požiadavka na podnož: Podnož z kovovej konštrukcie s povrchovou úpravou práškovaním, pričom na spodok podnože sa požaduje osadiť rektifikačné pätky pre dorovnanie prípadných nerovnosti podlahy.</p> <p>Farba: svetlosivá (zhodná alebo vizuálne zameniteľná podobnosť farby s RAL 7035).</p> <p>Vertikály: bez sklonu štvorcového prierezu 50 mm, Horizontály o priereze min. 50 x 25 mm, Priečna kovová časť o priereze min. 50 x 25 mm.</p> <p>Osobitné upozornenie: Verejný obstarávateľ umožňuje použiť profil v rozmere 40 x 40 mm pre horizontálne a vertikálne časti, a to za podmienky, že v prípade zaťaženia max. 100 kg nedôjde k ohnutiu stôlovej dosky.</p>
--	---

7. Kancelársky pracovný stôl bez priečnosky a celnej dosky typ V

Kancelársky pracovný stôl	
<p>Ilustračné znázornenie:</p>	
<p>Špecifikácia:</p>	<p>Požadované rozmery Dĺžka: min. 1600 mm, max. 1650 mm Šírka: min. 800 mm, max. 850 mm Výška: min. 700 mm, max. 770 mm</p>
<p>Všeobecné sresnenie požiadaviek:</p>	<p>- jednoduchý pracovný (kancelársky) stôl.</p> <p>Požiadavka na stôlovú dosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odsadená do konštrukcie stola, ktorá je spevnená priečnou kovovou časťou, - štruktúrovaná laminovaná drevotrieska, - hrúbka dosky: min. 18 mm, - hrúbka ABS hrany alebo iného materiálu minimálne rovnakej odolnosti: min. 0,5 mm, <p>Farba - výber minimálne z týchto troch farebných prevedení: biela, šedá (zhodná alebo vizuálne zameniteľná</p>


	<p>podobnosť farby s odtieňom U708, ST 9 Light Grey, Smoothtouch Pear), buk.</p> <p>Požiadavka na podnož: Podnož z kovovej konštrukcie s povrchovou úpravou práškovaním, pričom na spodok podnože sa požaduje osadiť rektifikačné pätky pre dorovnanie prípadných nerovnosti podlahy. Farba: svetlosivá (zhodná alebo vizuálne zameniteľná podobnosť farby s RAL 7035 Light grey).</p> <p>Vertikály: bez sklonu štvorcového prierezu 50 mm, Horizontály o priereze min. 50 x 25 mm, Priečna kovová časť o priereze min. 50 x 25 mm. Osobitné upozornenie: Verejný obstarávateľ umožňuje použiť profil v rozmere 40 x 40 mm pre horizontálne a vertikálne časti, a to za podmienky, že v prípade zaťaženia max. 100 kg nedôjde k ohnutiu stolovej dosky.</p>
--	---

8. Elektrický zdvíhací stôl typ 1


Elektrický zdvíhací stôl	
<p>Ilustračné znázornenie:</p>	
<p>Špecifikácia</p>	<p>ropis všeobecne</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektrický zdvíhací stôl dvojsegmentový, - doska inštalovaná na nohy stola a pomocou motora elektricky zdvíhaná do požadovanej výšky, - v rámci príslušenstva je stôl vybavený aj organizérom káblov umiestnených pod doskou stola.
<p>Všeobecné spresnenie požiadaviek:</p>	<p>Požiadavky na nohy stola</p> <ul style="list-style-type: none"> - výška -- regulácia výšky musí byť umožnená v intervale: min. 745 mm – 1210 mm, - vhodné pre pracovnú dosku 1600 mm x 800 mm (prípustná tolerancia +/-50 mm), - dvojsegmentový, - min. jeden (1) motor - nosnosť min. 70 kg, - rýchlosť zdvíhu: min. 20 mm/s, max. 40 mm/s, - ovládač so smerom hore a dole, - materiál: kov/ocel, <p>Farba – výber minimálne z týchto troch farebných prevedení: biele, čierna, sivá/strieborná.</p> <p>Požiadavka na stolovú dosku</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmer 1600 mm x 800 mm (prípustná tolerancia +/-50 mm),

	<ul style="list-style-type: none"> - farba – výber minimálne z týchto troch farebných prevedení: biela, sivá, dub, - hrúbka: min. 18 mm, - materiál: laminát s hranou ABS alebo iného materiálu minimálne rovnakej odolnosti.
	<p>Požiadavka na organizér káblov</p> <ul style="list-style-type: none"> - farba: biela alebo sivá, - prevedenie: plastové/kovové (žľab, príp. košík v tvare obdĺžnika), - organizér káblov môže byť aj ako súčasť konštrukcie stola.

9. Elektrický zdvíhací stôl typ II


Elektrický zdvíhací stôl	
Ilustračné znázornenie:	
Špecifikácia:	<p>Popis všeobecne</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektrický zdvíhací stôl dvojsegmentový, - doska inštalovaná na nohy stola a pomocou motora elektricky zdvíhaná do požadovanej výšky, - v rámci prísúšenstva je stôl vybavený aj organizérom káblov umiestnených pod doskou stola.
Všeobecné spresnenie požiadaviek:	<p>Požiadavky na nohy stola</p> <ul style="list-style-type: none"> - výška – regulácia výšky musí byť umožnená v intervale min. 745 mm – 1210 mm, - vhodné pre pracovnú dosku 1400 mm x 800 mm (prípustná tolerancia +/-50 mm) - dvojsegmentový, - min. jeden (1) motor, - nosnosť min. 70 kg, - rýchlosť zdvíhu: min. 20 mm/s, max. 40 mm/s, - ovládač so smerom hore a dole, - materiál: kov/ocel, <p>Farba – výber minimálne z týchto troch farebných prevedení: biela, čierna, sivá/strieborná.</p> <p>Požiadavka na stolovú dosku</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozmer 1400 mm x 800 mm (prípustná tolerancia +/-50 mm), - farba – výber minimálne z týchto troch farebných prevedení: biela, sivá, dub, - hrúbka: min. 18 mm, - materiál: laminát s hranou ABS alebo iného materiálu minimálne rovnakej odolnosti. <p>Požiadavka na organizér káblov</p> <ul style="list-style-type: none"> - farba : biela alebo sivá, - prevedenie: plastové/kovové (žľab, príp. košík v tvare obdĺžnika), - organizér káblov môže byť aj ako súčasť konštrukcie stola.

10 Rám (nohy) stola s elektrickým nastavením pre stolové dosky so šírkou min 1400 – 1600 mm


Rám stola s elektrickým nastavením	
<p>Ilustračné znázornenie:</p>	
<p>Špecifikácia:</p>	<p>Popis všeobecne</p> <ul style="list-style-type: none"> - elektrický zdvíhací stôl (rám) dvojsegmentový, - samostatnú stolovú dosku je možné nainštalovať na nohy stola a pomocou motora elektricky zdvihnúť do požadovanej výšky - v rámci príslušenstva je rám stola vybavený aj organizérom káblov umiestnených pod doskou stola.
<p>všeobecné spresnenie požiadaviek:</p>	<p>Požiadavky na rám stola</p> <ul style="list-style-type: none"> - výška – regulácia výšky musí byť umožnená v intervale: min. 745 mm – 1210 mm, - nastaviteľná šírka na rôzne veľkosti pracovných plôch – vhodné pre pracovnú dosku 1400 až 1600 mm x 800 mm (prípustná tolerancia +/-50 mm) - dvojsegmentový, - min. jeden (1) motor, - nosnosť min. 70 kg, - rýchlosť zdvihu: min. 20 mm/s, max. 40 mm/s, - ovládač so smerom hore a dole, - materiál: kov/ocel, <p>Farba – výber minimálne z týchto troch farebných prevedení: biela, čierna, sivá.</p> <p>Požiadavka na organizér káblov</p> <ul style="list-style-type: none"> - farba: biela alebo čierna, - prevedenie: plastové/kovové (žľab, príp. košík v tvare obdĺžnika), - organizér káblov môže byť aj ako súčasť konštrukcie stola.

11. Stolová doska pre rám výškovo nastaviteľného elektrického stola (nutná kompatibilita s položkou č. 10)

Stolová doska pre rám výškovo nastaviteľného elektrického stola

<p>Ilustračné znázornenie:</p>	
<p>Špecifikácia:</p>	<p>Popis všeobecne Stolová doska inštalovaná na nohy stola a pomocou motora elektricky zdvíhaná do požadovanej výšky a šírky.</p>
<p>Všeobecné spresnenie požiadaviek:</p>	<p>Požiadavka na stolovú dosku - rozmer: (i) 1400 mm x 800 mm a (ii) 1600 mm x 800 mm (prípustná tolerancia +/-50 mm), - farba: biela, sivá, dub; ponuka môže byť predložená v jednom alebo vo viacerých z uvedených farebných prevedení, - hrúbka: min. 18 mm, - materiál: laminát s hranou ABS alebo iného materiálu minimálne rovnakej odolnosti. - montážne príslušenstvo (skrutky) v cene dodávky riešenia. Požaduje sa kompatibilita s položkou č. 19 - rám (nohy) stola s elektrickým nastavením pre stolové dosky so šírkou min. 1400 - 1600 mm</p>

12 Kontajner uzamykateľný

Kontajner uzamykateľný	
<p>Ilustračné znázornenie:</p>	
<p>Špecifikácia</p>	<p>Požiadavky na rozmery Výška: min. 600 mm, max. 650 mm Šírka: min. 400 mm, max. 450 mm Hĺbka: min. 450 mm, max. 600 mm</p> <p>Osobitné upozornenie:</p>


	<p>Pri výške kontajnera musí byť zabezpečená jeho optimálna výška vzhľadom k výške ponúkaných pracovných stolov tak, aby bola zaručená bezproblémová manipulácia pri zasúvaní a vysúvaní kontajnera.</p>
<p>Všeobecné presnenie požiadaviek</p>	<ul style="list-style-type: none"> - pojazdný zásuvkový kontajner s tromi (3) úložnými zásuvkami, - možné umiestnenie pod stoli, - uzamykateľný, - farba - výber minimálne z týchto dvoch farebných prevedení: biela, svetlošedá, - materiál: laminát (po celom povrchu), - ABS hrana min. 1 mm po celom obvode, - centrálny zámok s min. dvoma (2) kľúčmi, - otočné kolieska čiernej farby, z toho aspoň dve (2) majú brzdu. <p>Kukovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> - farba: sivá, - materiál: hliník.

13. Kancelárska stolička typ I

Kancelárska stolička	
<p>Ilustračné znázornenie:</p>	
<p>Špecifikácia</p>	<p>Požadované rozmery</p> <p>Sedadlo:</p> <p>Výška sedáku (nastavenie výšky): v min. rozmedzí od 470 mm do 540 mm</p> <p>Hĺbka sedáku: min. 420 mm, max. 520 mm</p> <p>Šírka sedáku: min. 450 mm, max. 480 mm</p> <p>Operadlo/opierka chrbta:</p> <p>Výška operadla: min. 665 mm, max. 765 mm</p>


	Šírka operadla: min. 410 mm, max 480 mm
Všeobecné spresnenie požiadaviek:	<ul style="list-style-type: none"> - ergonomická kancelárska otočná čalúnená stolička, - synchronný mechanizmus pre nastavenie komfortného sedenia. <p>Opierky rúk /podrúčky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - výškovo nastaviteľné - farba: čierna. <p>Opierka hlavy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nastaviteľná výška, - nastaviteľný sklon. <p>Konštrukcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pevná a odolná 5-ramenná základňa z tvrdého plastu alebo ocele/kovu. - farba: čierna. <p>Iné požiadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - farba: tehlová/červená, - oderuvzdornosť: min. 80 000 cyklov Martindale, - nosnosť: min. 120 kg, - sedadlo a opierka chrbta sú potiahnuté tvarovanou penou a čalúnené odolnou tkaninou, - kolieska pre tvrdé a aj mäkké podlahy

14 Kancelárska stolička typ II


Kancelárska stolička	
Ilustračné znázornenie:	
Specifikácia:	<p>Požadované rozmery</p> <p>Výška sedáku (nastavenie výšky) v min. rozmedzí od 450 mm do 520 mm</p>

	<p>Hĺbka sedáku: min. 440 mm, max. 530 mm Šírka sedáku: min. 480 mm, max. 560 mm Výška operadla: min. 530 mm, max. 620 mm Výška opierok rúk nad sedacou plochou (nastavenie výšky) v min. rozmedzí od 200 mm do 240 mm</p>
Všeobecné spresnenie požiadaviek:	<ul style="list-style-type: none"> - ergonomická kancelárska čalúnená otočná stolička, - opierka chrbta s poťahom z pružnej sieťoviny, - farba sieťoviny: čierna, - opierka hlavy: áno, - bedrová opierka: výškovo nastaviteľná, - základňa vyrobená z kovu alebo tvrdého plastu, - synchronná mechanika, - opierky rúk: výškovo nastaviteľné, - plynový piest zabezpečujúci výškove nastavenie stoličky, - pevný 5 - ramenný kríž z kovu alebo vysoko tvrdého plastu, - plastové kolieska vhodné pre tvrdý / mäkký povrch. <p>Nosnosť stoličky: min. 150kg.</p> <p>Čalúnenie a poťahová látka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - čalúnenie sedacej časti: kvalitná poťahová látka z polyesteru s vysokou odolnosť voči oderu, - oderuvzdornosť: min. 50 000 cyklov Martindale, - farba poťahovej látky: tmavošedá alebo čierna.


15 Sada náhradných koliesok

Sada náhradných koliesok	
Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia:	<p>Požadované rozmery Priemer kolieska: min. 50 mm</p>
Všeobecné spresnenie požiadaviek:	<ul style="list-style-type: none"> - plastové kolieska ako náhradná sada (5 ks koliesok = 1 sada) pre dodávané stoličky, - kolieska musia byť kompatibilné so značkou a modelom ponúkanej kancelárskej stoličky - položka č. 14, - farba: čierna, - kolieska vhodné najmä na tvrdý povrch.

16 Podložka na nohy


Podložka na nohy	
Ilustračné znázornenie:	
Špecifikácia:	<p>Požadované rozmery Dĺžka: min. 450 mm, max. 470 mm Šírka: min. 300 mm, max. 350 mm Výška: min. 70 mm, max. 170 mm</p>
Všeobecné spresnenie požiadaviek:	<ul style="list-style-type: none"> - ergonomická podložka na nohy z tvrdého plastu s nastaviteľnou výškou a nekĺzavou úpravou povrchu, - farba: čierna, - podložka je určená pre osoby pracujúce počas celého dňa so zobrazovacou jednotkou, pričom takáto podložka poskytuje úľavu od bolesti zo sedavej práce, zlepšuje osobu krvný obeh.

17. Skriňa s posuvnými dverami

Skriňa s posuvnými dverami	
Ilustračné znázornenie:	
Špecifikácia:	<p>Požadované rozmery (skriňa zavretá) Výška: min. 1630 mm, max. 2000 mm Šírka: min. 1200 mm, max. 1250 mm Hĺbka: min. 400 mm, max. 450 mm</p>
Všeobecné spresnenie požiadaviek:	<ul style="list-style-type: none"> - uzamykateľná skriňa s posuvnými dverkami, - skriňa môže byť vyhotovená s nožičkami alebo bez nožičiek (preferovaný je variant s nožičkami). <p>Podstavec: - rám na nožičkách alebo len samostatné nožičky bez rámu,</p>

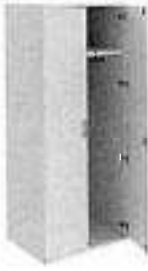
	<p>- farba - výber minimálne z týchto troch farebných prevedení: biela (zhodná alebo vizuálne zameniteľná podobnosť farby s RAL 9016), strieborná (zhodná alebo vizuálne zameniteľná podobnosť farby s RAL 9006), čierna (zhodná alebo vizuálne zameniteľná podobnosť farby s RAL 9005).</p> <p>Ponuka môže byť predložená v jednom alebo vo viacerých z uvedených farebných prevedení.</p> <p>Konštrukcia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiál: oceľ. <p>Iné požiadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiál: laminát, - farba - výber z uvedených farieb prípadne ich kombinácia: biela, šedá, dub; ponuka môže byť predložená v jednom alebo vo viacerých z uvedených farebných prevedení. - počet políc: min. tri (3), - počet priehradiek: min. osem (8), - nosnosť police: min. 15 kg, - preferuje sa zámok na kľúč s min. dvoma (2) kľúčmi - voliteľný parameter, - úchytky sú zapustené; vyrobené z ocele s práškovým lakováním vo farbe skrine. <p>Požaduje sa kompatibilita s položkou č. 18 - Knižnica.</p>
--	---

18 Knižnica

KNIZNICA	
<p>Ilustračné znázornenie:</p>	
<p>Špecifikácia:</p>	<p>Požadované rozmery</p> <p>Výška: min. 760 mm, max. 868 mm</p> <p>Šírka: min. 800 mm, max. 850 mm</p> <p>Hĺbka: min. 380 mm, max. 500 mm</p>
<p>Všeobecne spresnenie požiadaviek:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - otvorená knižnica na nožičkách bez dvierok. <p>Požiadavky na korpus:</p>

	<p>- materiál: laminát, - farba: biela, šedá, dub; ponuka môže byť predložená v jednom alebo vo viacerých z uvedených farebných prevedení, - počet políc: jedna (1), - nosnosť police: min. 10 kg.</p> <p>Podstavec: - rám na nožičkách alebo len samostatné nožičky bez rámu, - farba: výber minimálne z týchto troch farebných prevedení: biela (zhodná alebo vizuálne zameniteľná podobnosť farby s RAL 9016), strieborná (zhodná alebo vizuálne zameniteľná podobnosť farby s RAL 9006), čierna (zhodná alebo vizuálne zameniteľná podobnosť farby s RAL 9005).</p> <p>Ponuka môže byť predložená v jednom alebo vo viacerých z uvedených farebných prevedení.</p> <p>Konštrukcia: oceľ. Požaduje sa kompatibilita s položkou č. 17 - Skriňa s posuvnými dverami</p>
--	--


19. Skriňa šatníková

Skriňa šatníková	
<p>Ilustračné znázornenie:</p>	
<p>Špecifikácia:</p>	<p>Požadované rozmery Šírka: min. 600 mm, max. 800 mm Hĺbka: min. 500 mm, max. 700 mm Výška: min. 1780 mm, max. 2100 mm</p>
<p>Všeobecné spresnenie požiadaviek:</p>	<p>- skriňa šatníková s min. jednou (1) policou a tyčou, príp. výsuvným mechanizmom pre umožnenie uskladnenia ob ečien a zavesení, - police s nosnosťou min. 10 kg. Farba a materiál: - farba: biela alebo sivá, - materiál: drevotrieska, príp. drevo.</p>

20 Skrinka policová uzamkatelná (typ I)


Skrinka policová	
Ilustračné znázornenie:	
Špecifikácia:	<p>Požadované rozmery Šírka: min. 750 mm, max. 800 mm Hĺbka: min. 380 mm, max. 450 mm Výška: min. 735 mm, max. 825 mm</p>
Všeobecné spresnenie požiadaviek:	<ul style="list-style-type: none"> - horná doska a police sú vyrobené z laminovanej drevotriesky s hrúbkou min. 18 mm, - korpus o hrúbke min. 16 mm, - všetky hrany sú vybavené ABS hranou, - hrúbka chrbta (zadnej časti) min. 16 mm vo farbe korpusu, - súčasťou dverí je centrálné zamykanie s dvomi (2) kľúčmi, - kovové úchytky, - jedna (1) polica s nosnosťou min. 25 kg, - farba – výber minimálne z týchto dvoch farebných prevedení: biela, sivá.

21 Skrinka policová uzamkatelná (typ II)

Skrinka policová	
Ilustračné znázornenie:	
Špecifikácia:	<p>Požadované rozmery Šírka: min. 750 mm, max. 800 mm Hĺbka: min. 385 mm, max. 420 mm Výška: min. 1080 mm, max. 1200 mm</p>

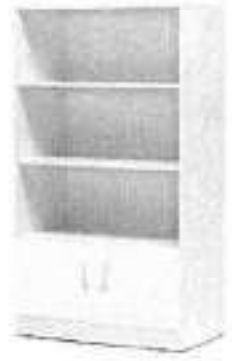
<p>Všeobecné spresnenie požiadaviek:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - horná doska a police sú vyrobené z aminovanej drevotriesky s hrúbkou min. 18 mm, - korpus o hrúbke min. 16 mm, - všetky hrany sú vybavené ABS hranou, - hrúbka chrbta (zadnej časti) min. 16 mm vo farbe korpusu, - súčasťou dverí je centrálné zamykanie s dvomi (2) kľúčmi, - kovové úchytky, - dve (2) police s nosnosťou min. 25 kg, - farba – výber minimálne z týchto dvoch farebných prevedení: biela, sivá.
---	--

22. Skriňa uzavretá


Skriňa uzavretá	
<p>Ilustračné znázornenie</p>	
<p>Špecifikácia:</p>	<p>Požadované rozmery Šírka: min. 750 mm, max. 800 mm Hĺbka: min. 380 mm, max. 420 mm Výška: min. 1780 mm, max. 1920 mm</p>
<p>Všeobecné spresnenie požiadaviek</p>	<ul style="list-style-type: none"> - horná doska a police sú vyrobené z laminovanej drevotriesky s hrúbkou min. 18 mm, - korpus o hrúbke min. 16 mm, - všetky hrany sú vybavené ABS hranou, - hrúbka chrbta (zadnej časti) min. 16 mm vo farbe korpusu, - súčasťou dverí je centrálné zamykanie s dvomi (2) kľúčmi, - kovové úchytky, - štyri (4) police s nosnosťou min. 25 kg, - farba – výber minimálne z týchto dvoch farebných prevedení: biela, sivá.

23 Skriňa kombinovaná

Skriňa kombinovaná


<p>Ilustračné znázornenie:</p>	
<p>Špecifikácia:</p>	<p>Požadované rozmery Šírka: min. 720 mm, max. 800 mm Hĺbka: min. 350 mm, max. 420 mm Výška: min. 1780 mm, max. 1900 mm</p>
<p>Všeobecné spresnenie požiadaviek:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - horná doska a police sú vyrobené z laminovanej drevotriesky s hrúbkou min. 18 mm, - korpus o hrúbke min. 16 mm, - hrúbka chrbta (zadnej časti) min. 16 mm vo farbe korpusu, - vrchná časť skrine otvorená (bez skla), - skriňa disponuje kovovými úchytkami, <li style="padding-left: 20px;">tri (3) police vo vrchnej (otvorenej časti) a jedna (1) police v spodnej (zatvorenej) časti skrine, - police s nosnosťou min. 25 kg, - farba - výber minimálne z týchto dvoch farebných prevedení: biela, sivá.

24 Banketový stôl

Banketový stôl	
<p>Ilustračné znázornenie</p>	
<p>Špecifikácia:</p>	<p>Požadované rozmery Priemer: min. 1800 mm, max. 1900 mm Výška: min. 720 mm, max. 840 mm</p>


	Hrúbka dosky stola: min. 18 mm, s ABS / príp. PVC hrúbky min. 2 mm
Všeobecné presnenie požiadaviek:	<p>- sklopný konferenčný stôl okrúhleho tvaru.</p> <p>Podnož: Konštrukcia: sklopná, Materiál konštrukcie: kov/ocel, Farba konštrukcie: čierna.</p> <p>- stôl je možné v prípade nerovnosti podlahy nastaviť do roviny, nohy rámu sú na spodnej časti vybavené vyrovnávajúcimi skrútkami.</p> <p>Stolová doska: okrúhla, Materiál stolovej dosky: laminát, Farba stolovej dosky: biela.</p>

25. Stôl skladací


Stôl skladací	
Ilustračné znázornenie:	
Specifikácia:	<p>Požadované rozmery</p> <p>Šírka: min. 730 mm, max. 850 mm</p> <p>Dĺžka: min. 1500 mm, max. 1650 mm</p> <p>Výška: min. 650 mm, max. 850 mm</p>
Všeobecné presnenie požiadaviek:	<p>- stôl na príležitostné použitie, nevyhnutnosťou je možnosť sklopenia nôh alebo konštrukcie, aby sa zabezpečila stohovateľnosť stola,</p> <p>- jednoduchý dizajn s ľahko umývateľným povrchom.</p> <p>Farba a materiál:</p> <ul style="list-style-type: none"> - farebné prevedenie stolovej dosky – výber minimálne z týchto troch farebných prevedení: biela, šedá/antracit, dub - farebné prevedenie nôh príp. konštrukcie: čierna, - materiál stolovej dosky z drevotriesky príp. z dreva, - nohy stola z kovu/oceli alebo konštrukcia z kovu/oceli.

26. Konferenčný stolík

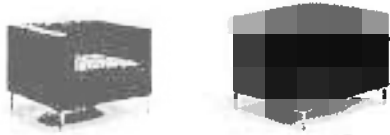
Konferenčný stolík

Ilustračné znázornenie:	
Špecifikácia:	Požadované rozmery Priemer: min. 570 mm, max. 700 mm Výška: min. 400 mm, max. 750 mm
Všeobecné spresnenie požiadaviek:	- okrúhly stôl so stĺpovým stojanom, - materiál dosky: laminovaná drevotrieska o hrúbke min. 18 mm a/bo oceľ, - materiál podnože: kov/ocel, Farba: čierna; umožňujú sa uviesť aj iné doplnkové farby ako napr. béžová, tríp. biela (voiteľné).

27. Kreslo otočné


Kreslo otočné	
Ilustračné znázornenie:	
Špecifikácia:	Požadované rozmery Zmontované: Výška: min. 830 mm, max. 870 mm Hĺbka: min. 580 mm, max. 630 mm Šírka: min. 580 mm, max. 610 mm
Všeobecné spresnenie požiadaviek:	- elegantné zamotové kreslo. Nohy: - otočná základňa (podstavec) - materiál: kov a/bo drevo (drevotrieska), - farba: čierna. Iné požiadavky: - farba čalúnenej časti: sivá, - sedadlo a opierka chrbta s penovou výplňou, - kreslo má zamotový poťah.

28. Kreslo

Kreslo	
Ilustračné znázornenie:	


Špecifikácia:	Požadované rozmery Výška: min. 700 mm, max. 820 mm Šírka: min. 890 mm, max. 930 mm Hĺbka: min. 800 mm, max. 1120 mm Rozmery pre sedák: Hĺbka: min. 550 mm, max. 600 mm
Všeobecné spresnenie požiadaviek:	<ul style="list-style-type: none"> · samostatné čalúnené kreslo, · materiál: textilná tkanina (matná), · moderný, hranatý tvar s rovnými líniami a plnými bočnicami (podrúčkami), bez vankúšov, · oderuvzdornosť: min. 27 000 cyklov Martindale, · stabilná, pevná konštrukcia (kovová alebo drevená s výstužou), · nohy kresla kovové / príp. tvrdý plast, v čiernom alebo chrómovanom vyhotovení, úzke línie nôh ako na il. stráni, · farba: šedá, antracit / čierna / tmavosivá, béžová, hnedá; ponuka môže byť predložená v jednom alebo vo viacerých z uvedených farebných prevedení. Požaduje sa: dizajnová kompatibilita s ponúkanou sedačkou z položky č. 29.

29. Sedačka

Sedačka	
Ilustračné znázornenie:	
Špecifikácia:	Požadované rozmery Výška: min. 700 mm, max. 820 mm Šírka: min. 1900 mm, max. 2160 mm Hĺbka: min. 800 mm, max. 930 mm
Všeobecné spresnenie požiadaviek:	<ul style="list-style-type: none"> - oceľalúnená, - 3-miestna, - materiál: textilná tkanina (matná), - bez vankúšov, - farba pre čalúnené prvky: šedá, antracit/čierna/tmavosivá, béžová, hnedá; ponuka môže byť predložená v jednom alebo vo viacerých z uvedených farebných prevedení, - oderuvzdornosť: min. 27 000 cyklov Martindale, - kovová podnož v čiernom alebo chrómovanom vyhotovení. Požaduje sa: dizajnová kompatibilita s ponúkaným kreslom z položky č. 28.


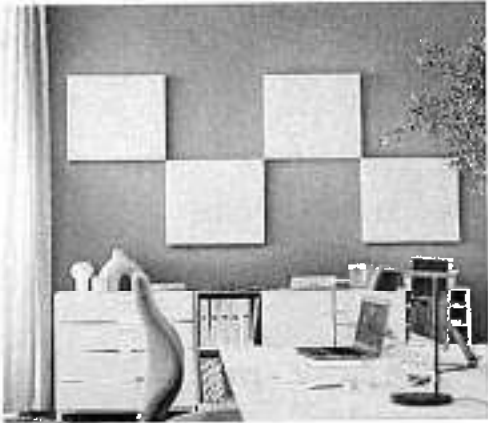
30. Akustický paraván

Akustický paraván


<p>Ilustračné znázornenie:</p>	
<p>Špecifikácia</p>	<p>Požadované rozmery Šírka: min. 790 mm, max. 850 mm Výška: min. 1700 mm, max. 1800 mm Hrúbka: min. 40 mm, max. 70 mm</p>
<p>Všeobecné spresnenie požiadaviek:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - akustický paraván, účinné tlmenie zvuku z oboch strán, - materiál: drevený, alebo hliníkový rám s výplňou - kamenná (minerálna) vlna alebo akustická pena potiahnutá tkaninou (polyester), - farba tkaniny: šedá, - počet panelov: jeden (1), - podstavec: 2 ks pevných kovových nožičiek, - farba podstavca: čierna.

31 Akustický panel na stenu

Akustický panel na stenu


<p>Ilustračné znázornenie</p>	 
<p>Všeobecné spresnenie požiadaviek:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - akustický panel na stenu aj strop, - panel prispieva k zníženiu odrážania zvuku a ozveny, - farba: biela, čierna, šedá; ponuka môže byť predložená v jednom alebo vo viacerých z uvedených farebných prevedení, - upevnenie: lepidlom, suchým zipsom alebo montážnou penou (v cene dodávky riešenia), - počet panelov: samostatne (1 ks) alebo ako sada (4 ks).
<p>Špecifikácia:</p>	<p>požadované rozmery</p> <p>Šírka: min. 600 mm, max. 650 mm Výška: 600 mm, max. 650 mm Hrúbka: min. 30 mm, max. 40 mm</p>

32. Nástenný vešiak


<p>Nástenný vešiak</p>	
<p>Ilustračné znázornenie:</p>	
<p>Špecifikácia:</p>	<p>Požadované rozmery</p> <p>Výška: min. 780 mm, max. 1300 mm Šírka: min. 180 mm, max. 210 mm</p>

<p>Všeobecné spresnenie požiadaviek:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nástenný vešiak na odevy - vertikálny, - striedavé členenie konštrukcie sa požaduje ako na ústrácii, hranaté línie, - farba: čierna a ebo biela, - nosnosť min. 3 kg. <p>Požadovany materiál:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konštrukcia: drevo alebo kov v čiernom/bielom prevedení, - vešiak obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> a) minimálne šesť (6) háčikov na kabát, b) skrutky na montáž – voliteľný parameter.
--	--


33. Pracovná stolička vysoká

Pracovná stolička vysoká	
<p>Ilustračné znázornenie:</p>	
<p>Špecifikácia</p>	<p>Požadovane rozmery Výška sedáku (nastavenie výšky) v min. rozmedzí od 600 mm do 800 mm Hĺbka sedáku: min. 220 mm, max. 450 mm Šírka sedáku: min. 310 mm, max. 470 mm</p>
<p>Všeobecné spresnenie požiadaviek:</p>	<p>Popis všeobecne</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiál – výber z uvedených materiálov prípadne ich kombinácia: plast, nerez, nehrdzavejúca oceľ, textil, - farba - výber z uvedených farieb prípadne ich kombinácia: čierna, strieborná, - nosnosť stoličky: min. 110 kg, - opierky rúk: nie, - kolesá: klzáky, - opierka na nohy: áno, - balančná funkcia: nie, - funkcia otáčania: áno.

34 Kreslo konferenčné


Kreslo konferenčné	
Ilustračné znázornenie.	
Špecifikácia:	<p>Požadované rozmery Výška: min. 800 mm, max. 850 mm Šírka: min. 530 mm, max. 670 mm Hĺbka: min. 540 mm, max. 630 mm Hĺbka sedáku: min. 450 mm, max. 500 mm</p>
Všeobecné spresnenie požiadaviek:	<ul style="list-style-type: none"> - škrupinové kreslo (obľúčené), - materiál: textilná tkanina - odolnosť proti oteru, - farba textílie: béžová, - moderný, obľúčený tvar s plným bočnicami (područkami), bez vankúšov, - stabilná, pevná konštrukcia, - podnož kovová – 4 nohy príp. na každej strane spojená pod ož (ohýbané kovové trubky – obé), v čiernom alebo chrómovom vyhotovení.

35 Stolový panel typ I

Stolový panel typ I	
Ilustračné znázornenie	
Špecifikácia:	<p>Požadované rozmery Šírka: min. 1400 mm, max. 1450 mm Výška: min. 400 mm, max. 650 mm Hrúbka: min. 20 mm, max. 36 mm</p>
Všeobecné spresnenie požiadaviek:	<ul style="list-style-type: none"> - stolový panel (paraván), zabezpečuje účinné tlmenie zvuku z oboch strán stola a súkromie, - materiál: drevený, alebo hliníkový rám s výplňou - (i) kamenná (minerálna) vlna, (ii) textilná vlna, (iii) akustická

	pena alebo (iv) doska 100% PET vlákno, potiahnutá tkaninou, - farba tkaniny: šedá, - počet panelov: jeden (1), - podstavec: vrátane 2 ks pevných kovových nožičiek alebo svoriek, príp. iného vhodného spôsobu inštalácie na kancelársky stôl.
--	---

36. Stolový panel typ II

Stolový panel typ II	
<p>Ilustračné znázornenie</p>	
<p>Špecifikácia</p>	<p>Požadované rozmery Šírka: min. 1600 mm, max. 1650 mm Výška: min. 400 mm, max. 650 mm Hrúbka: min. 20 mm, max. 36 mm</p>
<p>Všeobecné spresnenie požiadaviek</p>	<ul style="list-style-type: none"> - sto ový pane (paraván), zabezpečuje účinné tlmenie zvuku z oboch strán stola a súkromie, - materiál: drevený, alebo hliníkový rám s výplňou - (i) kamenná (minerálna) vlna, (ii) textilná vlna, (iii) akustická pena alebo (iv) doska 100% PET vlákno, potiahnutá tkaninou, - farba tkaniny: šedá, - počet panelov: jeden (1), - podstavec: vrátane 2 ks pevných kovových nožičiek alebo svoriek príp. iného vhodného spôsobu inštalácie na kancelársky stôl.

Osobitné požiadavky na plnenie

- Obrázky su **informatívne**, parametre **záväzne**.
- Ponuková cena vrátane dopravy, vykládky a vynesenia s umiestnením tovaru na miesto určenia, montovanie tovaru na mieste určenia v prípade dodania tovaru v nezmontovanom stave, odstránenie, odvoz a likvidácia obalových materiálov.

- Miestom dodania bude špecifikované v čiastkovej objednávke (vylučne na území mesta Bratislavy).
V čase vypracovávania súťažných podkladov eviduje verejný obstarávateľ 10 možných adries dodania na území mesta Bratislava a v budúcnosti nepredpokladá úbytok / nárast uvedeného zoznamu miest lokalizovaných na území mesta Bratislava.

Zoznam možných miest dodania predmetu zákazky

P č.	Adresy dodania
1	Blagoevova 9 Bratislava - kancelárie verejného obstarávateľa
2	Biela 6 Bratislava - kancelárie verejného obstarávateľa
3	Laurinská 5 - kancelárie verejného obstarávateľa
4	Laurinská 7 - kancelárie verejného obstarávateľa
5	Laurinská 20 - kancelárie verejného obstarávateľa
6	Lazaretská 12 Bratislava – kancelárie verejného obstarávateľa
7	Markova 1 Bratislava – kancelárie verejného obstarávania
8	Primaciálne nám. 1 a 2 Bratislava - objekt Nová radnica a Primaciálny palác – kancelárie verejného obstarávateľa
9	Rudnayovo nám. 4 Bratislava - kancelárie verejného obstarávateľa
10	Záporožská 5 Bratislava - kancelárie verejného obstarávateľa

- Verejný obstarávateľ požaduje dodanie nového tovaru so záručnou dobou min. 24 mesiacov, pričom uchádzač zodpovedá za to, že tovar spĺňa kvalitatívne parametre podľa platných noriem, že nemá vady, ktoré by znížovali jeho hodnotu alebo schopnosť riadneho užívania.
- Dodanie tovaru sa požaduje max. do 40 dní od objednávky, dodanie je potrebné oznámiť minimálne 2 pracovné dni vopred
- Verejný obstarávateľ má právo odmietnuť prevzatie tovaru pre preukazateľné vady dodaného tovaru (napr. nedostatočná kvalita, nedodržanie špecifikácie a požiadaviek na tovar, poškodený obal tovaru a pod.
Požaduje sa dodanie tovaru s dokumentáciou: technický/produktový list vrátane obrazového znázornenia, návod na použitie v slovenskom jazyku, záručný list a preberací protokol.

Príloha č. 2 - Ponuka v zákazke „Výzva č. 73 - Interiérové vybavenie“

Ponuka pre časť 1 - Interiérové vybavenie

Obchodné meno uchádzača:	IPALCO SLOVAKIA, s.r.o.
Sídlo uchádzača:	Kopčianska 8-10, 85101 Bratislava
Statutárny zástupca:	Ing. A. Palacký
IČO:	31394488
IČ DPH:	SK2020347884
Tel. číslo:	
Platca/Neplatca DPH:	Isom/Platcom DPH

Čestné vyhlásenia podľa zákona o verejnom obstarávaní

Predloženie tejto ponuky prehlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Osobné postavenie" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.	<input type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uved. ným v hárku "Konečný užívateľský výhod" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.	<input type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Právné záznamy" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.	<input type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	<input type="checkbox"/>
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že postupujem v súlade s encyklickým kataloanom vydaným Úradom pre verejné obstarávanie.	<input type="checkbox"/>

Kritérium: Najnižšia cena s DPH

Názov položky	Počet kusov	Jednotková cena v EUR bez DPH	Výška DPH	Cena bez DPH za všetky kusy	Cena s DPH za všetky kusy	DPH na všetky kusy	Odkaz (link) referenčné
1. A Rotovací stôl okrúhly typ I	6	15,35	56,35	90	112,7	504,3	http://www.stoly.rokovacie-stoly/stol-593794-593794
1. B Rotovací stôl okrúhly typ II	2	22,15	44,3	410	94,3	504,3	http://www.stoly.rokovacie-stoly/stol-593794-593794
2. Stolička	94	72,51	16,5774	170,24	2140,495	1970,25	http://www.stoly.rokovacie-stoly/stol-593794-593794
3. Kancelársky stôl pracovný s priečadkou typ I	10	219,02	50,3746	2190,2	503,746	2593,946	http://www.stoly.rokovacie-stoly/stol-593794-593794
4. Kancelársky stôl pracovný s priečadkou typ II	10	215	49,45	2150	94,5	2644,5	http://www.stoly.rokovacie-stoly/stol-593794-593794
5. Kancelársky pracovný stôl s priečadkou typ III	10	176,15	41,15	1761,5	310,05	1765,05	http://www.stoly.rokovacie-stoly/stol-593794-593794
6. Kancelársky pracovný stôl s priečadkou typ IV	10	205	41,5	2050	330,05	1765,05	http://www.stoly.rokovacie-stoly/stol-593794-593794
7. Kancelársky pracovný stôl bez priečadky typ V	5	38,64	38,64	840	193,2	1033,2	http://www.stoly.rokovacie-stoly/stol-593794-593794

8	Elektronický zdvihací stůl typ 1		75,6	60	15,1	811,8	http://www.b2partner.sk/vyukovo-nastavitelny-stol-150x80-cm-1-motor-biel-2015-01-13
9	Elektronický zdvihací stůl typ 2		75,6	60	15,1	811,8	http://www.b2partner.sk/vyukovo-nastavitelny-stol-150x80-cm-1-motor-biel-2015-01-13
10	Rám (nohy) stola s elektrickým nastavením pre stolové dosky so šírkou min.: 1400 - 1600 mm		001	1274	96,00	513,402	http://www.sza.sk/cenzie/abaerzostable-et-2-biele-3570177.htm
11	Stolová doska pre rám vysokovo nastaviteľná elektrická stolová		36,3	300	89	96	http://www.b2partner.sk/vyukovo-nastavitelny-stol-150x80-cm-1-motor-biel-2015-01-13
12	Kontajner uzamykateľný		12,55	555	1276,1	6976,5	http://www.b2partner.sk/kancelarske-skrine-a-rezavy/kancelarske-skrine-s-krasny-kancelarsky-stolik-389976-388
13	Kancelárska stolička typ 1		119,17	475	110,1	589,17	http://www.alprodukt.sk/kancelarna-seda-s-vojske-s-krasny-kancelarsky-stolik-389976-388
14	Kancelárska stolička typ 2		47,15	615	141,4	756,1	http://www.alprodukt.sk/kancelarna-seda-s-vojske-s-krasny-kancelarsky-stolik-389976-388
15	Sada náhradných koliesok	20		300			http://www.alprodukt.sk/kancelarna-seda-s-vojske-s-krasny-kancelarsky-stolik-389976-388
16	Podložka na nohy	20,5	47,15	1025	285,75	1260,1	http://www.alprodukt.sk/kancelarna-seda-s-vojske-s-krasny-kancelarsky-stolik-389976-388
17	Skríňa s posuvnými dverami	55,9	128,57	1118	257,36	1375,16	http://www.alprodukt.sk/kancelarna-seda-s-vojske-s-krasny-kancelarsky-stolik-389976-388
18	Knížnica	15,9	45,77	198	45,77	244,77	http://www.alprodukt.sk/kancelarna-seda-s-vojske-s-krasny-kancelarsky-stolik-389976-388
19	Skríňa šatníková	80,0	88,7713	3190,31	88,7713	480,0813	http://www.alprodukt.sk/kancelarna-seda-s-vojske-s-krasny-kancelarsky-stolik-389976-388
20	Skrinka polícová uzamykateľná (typ I)	8	31,74	680	1,58	648,1	http://www.alprodukt.sk/kancelarna-seda-s-vojske-s-krasny-kancelarsky-stolik-389976-388
21	Skrinka polícová uzamykateľná (typ II)		31,74	1104	259,91	1357,91	http://www.alprodukt.sk/kancelarna-seda-s-vojske-s-krasny-kancelarsky-stolik-389976-388

22	Skríňa uzavretá	7	197	45,31	1379	317,17	1696,17	https://www.b2bpartner.sk/kancelaria/ka-sterna-mlka-1800-x-400-x-1800-mm-biele
23	Skríňa kombinovaná	1		40,25	175	40,25	215,75	https://www.alrodub.sk/kancelaria/ka-sterna-mlka-1800-x-400-x-1800-mm-biele
24	Banketový stôl	1		47,15	205	47,15	252,15	https://www.alrodub.sk/kancelaria/ka-sterna-mlka-1800-x-400-x-1800-mm-biele
25	Stôl skládací	1		30,28	166	30,28	204,18	https://www.alrodub.sk/kancelaria/ka-sterna-mlka-1800-x-400-x-1800-mm-biele
26	Konferenčný stôl	1		34,5	450	103,5	555,0	https://www.alrodub.sk/kancelaria/ka-sterna-mlka-1800-x-400-x-1800-mm-biele
27	Kreslo otočné	1		39,28	830	150,1	1020,5	https://www.alrodub.sk/kancelaria/ka-sterna-mlka-1800-x-400-x-1800-mm-biele
28	Kreslo	1		103,27	898	206,54	110,0	https://www.alrodub.sk/kancelaria/ka-sterna-mlka-1800-x-400-x-1800-mm-biele
29	Sedačka	1		135,47	585	135,4	724,47	https://www.alrodub.sk/kancelaria/ka-sterna-mlka-1800-x-400-x-1800-mm-biele
30	Akustický paraván	1		169,0	738	169,0	904,0	https://www.alrodub.sk/kancelaria/ka-sterna-mlka-1800-x-400-x-1800-mm-biele
31	Akustický panel na stenu	1	79	8,17	310	72,6	388,6	https://www.alrodub.sk/kancelaria/ka-sterna-mlka-1800-x-400-x-1800-mm-biele
32	Miestenné vŕšak	1		2,95	30	8,9	47,97	https://www.alrodub.sk/kancelaria/ka-sterna-mlka-1800-x-400-x-1800-mm-biele
33	Pracovná stolička vysoká	1		34,96	152	34,9	186,96	https://www.alrodub.sk/kancelaria/ka-sterna-mlka-1800-x-400-x-1800-mm-biele
34	Kreslo konferenčné	10		25,3	110	25	135,3	https://www.alrodub.sk/kancelaria/ka-sterna-mlka-1800-x-400-x-1800-mm-biele
35	Stolový panel typ I	1		1,97	55	17,0	10,0	https://www.alrodub.sk/kancelaria/ka-sterna-mlka-1800-x-400-x-1800-mm-biele
36	Stolový panel typ II	1		1,97	55	17,0	10,0	https://www.alrodub.sk/kancelaria/ka-sterna-mlka-1800-x-400-x-1800-mm-biele
Porovnávatel'na v prísode							29526,41	
Ponuková cena:							85990,00	

Datum: 07.11.2022

V Bratislave

Príloha č. 3 – Zoznam všetkých známych subdodávateľov

Na realizáciu predmetu Zmluvy: „Výzva č. 73 - Interiérové vybavenie“ pre 1. časť zákazky „1. časť: Interiérové vybavenie“

- sa nebudú podieľať subdodávateľa a celý predmet zákazky ucnádzač uskutoční vlastnými kapacitami
 sa budú podieľať nasledovní subdodávateľa:

Obchodné meno/názov/meno a priezvisko	Sídlo/ adresa pobytu resp. mesto	IČO/dátum narodenia	Predmet subdodávky	Plnenie v %	Oprávnená osoba konať za subdodávateľa (meno, adresa, adresa pobytu, dátum narodenia)

Bratislava, dňa **10.12.2025**

FALCO SLOVAKIA s.r.o.
Ing. Arpád Pálási, konateľ

Pozn..

V zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavre s úspešným uchádzačom písomnú odpiatnu zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.


Subdodávateľ znamená fyzickú alebo právnickú osobu, ktorá na základe zmluvy s úspešným uchádzačom bude realizovať pre uchádzača určité plnenie v zmysle predmetu zákazky. Percentuálny podiel ich plnení je celkovej ceny diela s DPH.

Príloha č. 4 - Obrazové znázornenie dodávaného tovaru
(z ponuky uchádzača)


1. A) Rokovací stôl okrúhly typ I

Rokovací stôl	
<p>Stôl VARIOUS Ø1600 mm výška 740 mm čierna, dub</p>	

1. B) Rokovací stôl okrúhly typ II

Rokovací stôl	
<p>Stôl VARIOUS Ø1100x740 mm, čierna, dub</p>	


2. Stolička

Stolička	
<p>Stolička LANGFORD</p>	

3. Kancelársky stôl pracovný s priečkou typ I

Kancelársky s I pracovný	
Kancelársky pracovný stôl FLEXUS Rovný, 1800x800 mm, biela	

4. Kancelársky stôl pracovný s priečkou typ II

Kancelársky stôl pracovný	
Kancelársky pracovný stôl FLEXUS Rovný, 1600x800 mm, biela	

5. Kancelársky pracovný stôl s priečkou typ III

Kancelársky pracovný stôl	
Rokovací kancelársky stôl PRIMO SQUARE , 160x80 cm, sivostrieborná podnož, sivá	


6. Kancelársky pracovný stôl s priečkou typ IV

Kancelársky pracovný stôl	
Rokovací kancelársky stôl PRIMO SQUARE, 160x80 cm, sivostrieborná podnož, sivá	


7. Kancelársky pracovný stôl bez priečhodky a čelnej dosky typ V

Kancelársky pracovný stôl	
Rokovací kancelársky stôl PRIMO SQUARE, 160x80 cm, sivostrieborná podnož, sivá	


8. Elektrický zdvíhací stôl typ I

Elektrický zdvíhací stôl	
Výškovo nastaviteľný stôl, 160x80 cm, 1 motor, biela podnož, dub prírodný	

9. Elektrický zdvíhací stôl typ II

Elektrický zdvíhací stôl	
Výškovo nastaviteľný stôl, 140x80 cm, 1 motor, biela podnož, sivá	


10. Rám (nohy) stola s elektrickým nastavením pre stolové dosky so šírkou min. 1400 - 1600 mm

Rám stola s elektrickým nastavením	
AlzaErgo Table ET2 biely	

11. Stolová doska pre rám výškovo nastaviteľného elektrického stola (nutná kompatibilita s položkou č. 10)

Stolová doska pre rám výškovo nastaviteľného elektrického stola	
AlzaErgo TTE-03 160×80 cm biely laminát	


12. Kontajner uzamykateľný

Kontajner uzamykateľný	
Kancelársky kontajner FLEXUS 3 zásuvky, 600x400x600 mm, biely	


13. Kancelárska stolička typ I

Kancelárska stolička	
<p>Kancelárska stolička LANCASTER Vysoké operadlo, tehlová</p>	 A high-back office chair with a mesh backrest, armrests, and a five-point base with casters. The chair is shown in a side profile view.

14. Kancelárska stolička typ II

Kancelárska stolička	
<p>Interchair Y10</p>	 A high-back office chair with a mesh backrest, armrests, and a five-point base with casters. The chair is shown in a side profile view.


15. Sada náhradných koliesok

Sada náhradných koliesok	
<p>ANTARES 1052 na tvrdé podlahy, 50 mm/11 mm – balenie 5 ks</p>	 A set of five replacement casters, each with a black top and a white bottom, mounted on a metal stem.


6. Podložka na nohy

Podložka na nohy	
Podložka pod nohy, 45x33 cm	

17. Skriňa s posuvnými dverami

Skriňa s posuvnými dverami	
Skriňa s posuvnými dverami QIUS 3 police, na nožičkách, s madlom 636x1200x400 mm, biela	


18. Knížnica

Knížnica	
Knížnica QBUS 1 polica, na nožičkách, 868 800 400 mm biela	

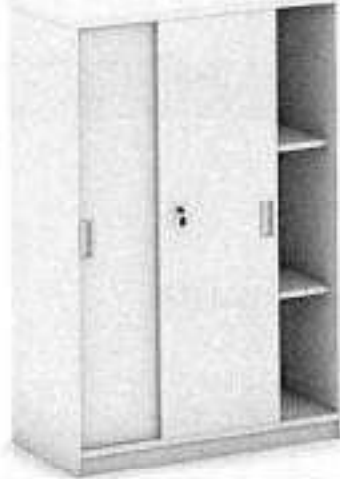
19. Skriňa šatníková

Skriňa šatníková	
<p>Satníková skriňa Strong, zamok, 80 x 192 x 60 cm, biela/biela</p>	

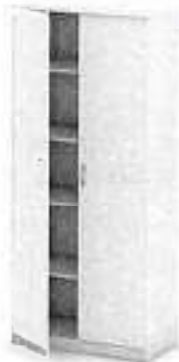
20. Skrinka policová uzamykateľná (typ I)

Skrinka policová	
<p>Skrinka zasúvacia MIRELLI, 800 x 400 x 800 mm, biela</p>	

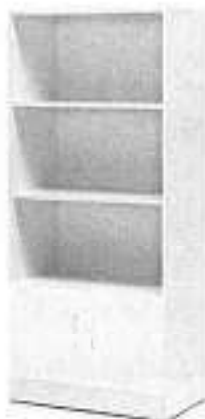
21. Skrinka policová uzamykateľná (typ II)

Skrinka policová	
<p>Skrinka zasúvacia MIRELLI, 800 x 400 x 1200 mm, biela</p>	

22. Skriňa uzavretá

Skriňa uzavretá	
<p>Kancelárska skriňa MIRELLI, 800 x 400 x 1900 mm, biela</p>	


23. Skriňa kombinovaná

Skriňa kombinovaná	
<p>Kancelárska skriňa FLEXUS 3 otvorené police, 1725x760x415 mm, biela</p>	


24. Banketový stôl

Banketový stôl	
<p>Skládacie stoly EC-HK F1180</p>	

25. Stôl skladací

Stôl skladací	
Banketový stôl DORIS-H	 A rectangular folding table with a dark top and four legs, each with a diagonal brace.


26. Konferenčný stolík

Konferenčný stolík	
Konferenčný stolík ZEUS II, priemer 60 cm, čierna podnož, grafit	 A round conference table with a dark top and a single central black pedestal leg with a circular base.


27. Kreslo otočné

Kreslo otočné	
Jedálenská stolička OZOLAO 2 svetlosivá	 A modern dining chair with a curved, ribbed backrest and seat, mounted on a black four-legged swivel base.


28. Kreslo

Kreslo	
Kreslo CASUAL Látka CURA, antracit	 A square, boxy armchair with a dark fabric upholstery and four thin, light-colored legs.


29. Sedačka

Sedačka	
<p>Pohovka CASUAL 3-miestna, látka ETNA, antracit</p>	


30. Akustický paraván

Akustický paraván	
<p>Paraván ZONE 1700x800x46 mm, svetlošedá, čierne nožičky</p>	


31. Akustický panel na stenu

Akustický panel na stenu	
<p>Akustický panel PATRIEK 4 ks, 600x600x40 mm, biela</p>	

32. Nástenný vešiak

Nástenný vešiak	
<p>TJUSIG Vešiak, biela, 78 cm</p>	


33. Pracovná stolička vysoká

Pracovná stolička vysoká	
Zvýšená pracovná stolička Stella s klzákm	


34. Kreslo konferenčné

Kreslo konferenčné	
STOLIČKA S PODRÚČKAMI, tkaná textília, béžová	

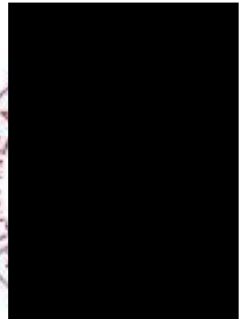
35. Stolový panel typ I

Stolový panel typ I	
Stolový paraván ZONE 1400x650x36 mm, svetlošedá, čierne svorky	

36. Stolový panel typ II

Stolový panel typ II	
Stolový paraván ZONE 1600x650x36 mm, svetlošedá, čierne svorky	

AVNE



Faint vertical text on the left margin, possibly a page number or header.

Main body of extremely faint text, likely bleed-through from the reverse side of the page.