

**Rámcová dohoda o poskytovaní služieb cateringu pre najvyššie protokolárne a spoločenské podujatia,
ktorých hosťiteľom je primátor hlavného mesta
č. MAGZBR260042**

uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „Obchodný zákonník“) v spojení s § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) (ďalej len „Dohoda“)

medzi zmluvnými stranami

| | |
|----------------------|--|
| Objednávateľ: | Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava |
| sídlo: | Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava |
| IČO: | 00 603 481 |
| DIČ: | 2020372596 |
| IČ DPH: | SK 2020372596 |
| bankové spojenie: | Československá obchodná banka, a.s. |
| číslo účtu (IBAN): | SK37 7500 0000 0000 2582 9413 |
| štatutárny zástupca: | Ing. arch. Matúš Vallo, primátor |
| zastúpený: | Mgr. Jakub Krmeľ, riaditeľ kancelárie primátora, v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpisu tejto Dohody |
| kontaktná osoba: | ██████████ ██████████ tel. ██████████ |

(ďalej len ako „Objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

| | |
|----------------------|--|
| Poskytovateľ: | Soupa, s.r.o. |
| sídlo: | Kozia 11, 811 03 Bratislava |
| zápis: | Obchodný register, Vložka číslo: 48819/B |
| IČO: | 43814336 |
| IČ DPH: | SK2022478722, |
| DIČ: | 2022478722 |
| Oddiel: | OR Mestského súdu BA III, vl. č 48819/B |
| bankové spojenie: | Tatra Banka, a.s. |
| číslo účtu (IBAN): | SK35 1100 0000 0029 4545 9194 |
| zastúpená: | Martina Felix Maženská, konateľ |
| kontaktná osoba: | ██████████, ██████████ tel.: ██████████ |

(ďalej len ako „Poskytovateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu len ako „Zmluvné strany“ v príslušnom gramatickom tvare alebo tiež aj jednotlivo ako „Zmluvná strana“)

Preambula

Objednávateľ ako verejný obstarávateľ podľa ustanovenia § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) uzatvára túto Dohodu ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky „**Cateringové služby pre najvyššie protokolárne a spoločenské podujatia, ktorých hosťiteľom je primátor hlavného mesta**“, ktorá bola vyhlásená v súlade s postupom podľa § 108 zákona o verejnom obstarávaní.

Cieľom Objednávateľa je zabezpečiť bezproblémový chod podujatí, organizovaných Objednávateľom, ktoré sú bližšie špecifikované v Opise predmetu zákazky, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 k tejto Dohode (ďalej ako „Príloha č. 1“) ako aj tých, o ktorých Objednávateľ v čase uzavretia tejto Dohody nemá vedomosť, a ktoré budú známe počas účinnosti Dohody.

Článok I Predmet Dohody

1. Predmetom tejto Dohody je rámcová úprava vzájomných vzťahov medzi Objednávateľom a Poskytovateľom po dobu právnej záväznosti tejto Dohody pri poskytovaní služieb uvedených v ods. 2 a 3 tohto článku.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje po dobu právnej záväznosti tejto Dohody poskytovať Objednávateľovi (i) komplexné cateringové služby podľa ods. 3 tohto článku, Prílohy č. 1 a opisu uvedeného v zozname položiek uvedených v Cenovej ponuke pre zabezpečenie cateringu na bežné podujatia, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 2 k tejto Dohode (ďalej len „Príloha č. 2“) a (ii) služby spojené so zabezpečením cateringových služieb (ďalej spoločne bod (i) a (ii) ako „**služby**“ alebo „**predmet dohody**“). Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté služby dohodnutú cenu v zmysle a za podmienok uvedených v tejto Dohode.
3. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že cateringovými službami sa rozumejú najmä:
 - a) príprava, dodávka a servírovanie jedál a nápojov, určených na priamu konzumáciu,
 - b) zabezpečenie obsluhy vykonávajúcej servis (čaušník / servírka), vždy primerane k prezenčnej účasti osôb na podujatí a podľa osobitných požiadaviek verejného obstarávateľa, s minimálnou požadovanou obsluhou v pomere 1 čaušník na 10 hostí (servírovaný obed, servírovaná večera – plnohodnotný servis) a 1 čaušník na 20 hostí (bufetová recepcia, koktejl – fingerfood, nápoje, stojacie stolovanie) ak nebude jednotlivých prípadoch dohodnuté v objednávke inak,
 - c) realizácia komplexnej logistiky v mieste plnenia služieb – zabezpečenie personálu -manipulační pracovníci, kuchári na výdaj vždy primerane k prezenčnej účasti osôb na podujatí a podľa osobitných požiadaviek verejného obstarávateľa,
 - d) zabezpečenie potrebného inventáru k charakteru podujatia pre stolovanie (rôzne druhy - taniere, príbory, poháre (sklo), šálky s podšálkami (porcelán), karafy a džbány (sklo), nádoby a príslušenstvo pre stály ohrev jedla a pod.), mobilár (stoly pre recepciu, party stand by stoly, príp. stoličky), textilie (k uvedeným typom stolov - vyprané, vyžehlené obrusy, prestierania, stolové štóly, príručníky, príp. návleky na stoličky, dodanie obrúskov z netkanej textilie, papierových obrúskov), prístroje (plnoautomatický kávovar v mieste podujatia, chladiarenské zariadenia, prístroje na ohrev jedla a i.) vrátane dopravy na miesto konania podujatia,
 - e) zabaliť zostatok dodaného jedla po ukončení podujatia,
 - f) odvoz a likvidácia odpadu vzniknutého v súvislosti so zabezpečením cateringových služieb,
 - g) poskytnutie ďalších služieb spojených so zabezpečením cateringových služieb podľa požiadaviek Objednávateľa.
4. Poskytovateľ prehlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že Objednávateľ má záujem na realizácii plnenia predmetu dohody podľa tejto Dohody v súlade so zásadami zodpovedného verejného obstarávania a zaväzuje sa poskytnúť plnenie v súlade s požiadavkami podľa tejto Dohody.

Článok II **Objednávka služieb**

1. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že sa poskytovanie služieb bude uskutočňovať na základe samostatných objednávok, ktoré vystaví Objednávateľ (ďalej len „**objednávka**“). Objednávku bude Objednávateľ Poskytovateľovi zasielať prostredníctvom e-mailu na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Dohody zadanej v pracovnom čase (od 8:00 do 16:00 h.) s časovým predstihom (i) tri (3) kalendárne dni vopred pred termínom poskytovania služieb pre podujatia s účasťou do 100 osôb a desať (10) kalendárnych dní vopred pred termínom poskytovania služieb pre podujatia nad 100 osôb. Po doručení je Poskytovateľ povinný objednávku potvrdiť prostredníctvom e-mailu najneskôr do 24 hodín od doručenia na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Dohody.
2. Objednávka musí obsahovať presné vymedzenie požadovaných služieb, a to uvedením jej (i) druhu, (ii) množstva, (iii) určením konkrétneho miesta poskytnutia služieb, (iv) požadovaného termínu a (v) času, do ktorého sa majú služby poskytnúť, prípadne ďalších konkrétnych a špecifických údajov. Objednávky bude vyhotovovať Objednávateľ priebežne a podľa aktuálnych potrieb.
3. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeny údajov v objednávke najneskôr do dvoch (2) kalendárnych dní predchádzajúcim dňu konania podujatia v minimálnom rozsahu (i) zmena množstva, (ii) zmena úpravy jedla.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje súčasne s potvrdením objednávky zaslať Objednávateľovi aj cenovú kalkuláciu za poskytnutie služieb, ktoré budú uvedené v objednávke.
5. Objednávateľ má právo zrušiť objednávku z akéhokoľvek dôvodu najneskôr tri (3) kalendárnych dní predchádzajúcich dňu konania podujatia bez nároku Poskytovateľa náhradu škody. V prípade, ak Objednávateľ zruší objednávku po uplynutí tejto lehoty, Poskytovateľ má nárok na zaplatenie účelne vynaložených nákladov v súvislosti s prípravou objednaných služieb.

Článok III **Miesto, termín a čas poskytnutia služieb**

1. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že miesto poskytnutia služby, termín a čas poskytnutia služby Objednávateľ určí vždy v objednávke. Služby budú poskytované len na území Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy.

Článok IV **Cena predmetu Dohody**

1. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že cena za služby je stanovená v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „cena“). V jednotkových cenách musia byť zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa vzniknuté pri plnení predmetu Dohody. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že jednotková cena položiek v Prilohe č. 2 – Ponuka, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody, zahŕňa stanovenú cenu za menú jednotku dodávanej položky uvedenej v eur bez DPH a všetky náklady spojené so zabezpečením služieb uvedených v Čl. I ods. 3 písm. a) až g), pričom sa k uvedenej jednotkovej cene položky pripočíta výška DPH platná v čase zdanieľného plnenia.
2. Jednotkové ceny za jednotlivé položky sú bližšie špecifikované v **Prilohe č. 2**. Jednotkové ceny za jednotlivé položky v uvedenej prílohe budú predstavovať jednotkové zmluvné ceny počas celej doby platnosti tejto Dohody. V jednotkovej cene za poskytnuté služby sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa a jeho subdodávateľov súvisiace s poskytnutím služieb, a to vrátane cestovných nákladov, ktoré vzniknú Poskytovateľovi v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto Dohody.
3. Celková maximálna súhrnná výška ceny za poskytnuté služby, t. j. finančný limit tejto Dohody je **50 000,00 eur** (slovom päťdesiat tisíc) eur bez DPH, pričom plnenie predmetu dohody počas platnosti Dohody bude závislé výlučne od reálnej potreby Objednávateľa. Poskytovateľ si je vedomý, že mu nevznikajú žiadne finančné nároky, vrátane náhrady škody, z dôvodu, ak celkový finančný limit uvedený v prvej vete nebude vyčerpaný v plnom rozsahu. Finančný limit Dohody nie je možné prekročiť počas celej doby trvania právnej záväznosti tejto Dohody.
4. Ak Objednávateľovi nastane odôvodnená potreba požiada Poskytovateľa o doplnenie ponuky v súlade s § 83 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní, pričom uskutočneným doplnením nemôže dôjsť k podstatnej zmene Dohody. Za podstatnú zmenu Dohody sa považuje akákoľvek zmena uvedená v § 18 ods. 2 písm. a) až d) zákona o verejnom obstarávaní. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom postupe pri doplnení ponuky podľa § 83 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní za služby:
 - a) ak vznikne v priebehu trvania Dohody Objednávateľovi potreba vykonať služby neuvedené v Prilohe č. 2 tejto Dohody, Objednávateľ písomne požiada Poskytovateľa o doplnenie cenovej ponuky za tieto služby; požiadavka bude obsahovať najmä súpis a špecifikáciu služieb, termín (určený formou dátumu) predloženia návrhu jednotkových cien za tieto služby,
 - b) dodávateľ predloží v termíne určenom Objednávateľom návrh jednotkových cien za služby určené v požiadavke,
 - c) doplnený cenník služieb bude po podpise oboch Zmluvných strán tvoriť neoddeliteľnú prílohu k Dohode.

Článok V **Platobné podmienky**

1. Objednávateľ bude cenu za konkrétne plnenia predmetu dohody poskytnuté Poskytovateľom podľa objednávky uhrádzať bezhotovostnou platbou na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Dohody na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom. Faktúra bude vystavená najneskôr do pätnástich (15) dní odo dňa dodania služieb. Dňom úhrady je deň odpísania finančných prostriedkov z účtu Objednávateľa.
2. Poskytovateľ môže fakturovať len poskytnuté služby objednané objednávkou, ktorú Objednávateľ doručil Poskytovateľovi.
3. Zmluvné strany sa dohodli a Objednávateľ súhlasí, aby Poskytovateľ v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov účtoval cenu resp. iný nárok podľa tejto Dohody elektronickou faktúrou a Poskytovateľ bude vystavovať a zasielať Objednávateľovi elektronickú faktúru na zaplatenie ceny alebo iných nárokov podľa tejto Dohody. Zmluvné strany sa dohodli a berú na vedomie, že elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme a riadnym daňovým dokladom. Pre vylúčenie pochybností platí, že Poskytovateľ nie je povinný elektronickú faktúru podpísať zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného predpisu. V prípade zasielania elektronickej faktúry Poskytovateľ nebude zasielať Objednávateľovi v papierovej podobe ani prílohy, ktoré sú súčasťou elektronickej faktúry. Poskytovateľ bude

doručovať Objednávateľovi elektronickú faktúru formou elektronickej pošty, a to na určenú e-mailovú adresu: efaktura@bratislava.sk, resp. inú e-mailovú adresu neskôr písomne oznámenú Poskytovateľovi najmenej 5 pracovných dní pred účinnosťou tejto zmeny, ako dokument PDF (s príponou *.pdf). Objednávateľ vyhlasuje, že má prístup k určenej e-mailovej adrese a že si je vedomý skutočnosti, že údaje sprístupnené mu v elektronickej faktúre doručenej mu na určenú e-mailovú adresu sú dôverné informácie, ktoré je každá zmluvná strana povinná utajovať, okrem prípadov, v ktorých je ich sprístupnenie tretej osobe vyžadované platnými právnymi predpismi. Elektronická faktúra sa považuje za doručení najneskôr v prvý pracovný deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania kupujúcemu prostredníctvom elektronickej pošty na určenú e-mailovú adresu, pričom splatnosť elektronickej faktúry je 30 dní od jej doručenia.

4. Poskytovateľ je oprávnený najskôr deň po dni každého riadneho a včasného dodania služieb v zmysle a za podmienok uvedených v tejto Dohode vyhotoviť faktúru za poskytnuté služby. Každá faktúra Poskytovateľa musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať predpísané náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry vystavenej Poskytovateľom musí byť dodací list. Dodací list musí byť potvrdený oprávneným zástupcom Objednávateľa pri prevzatí poskytnutých služieb. Dodací list musí obsahovať miesto a dátum poskytnutia služieb a podrobný popis poskytnutých služieb.
5. V prípade, ak faktúra vystavená Poskytovateľom nebude obsahovať všetky dohodnuté údaje a/alebo bude obsahovať nesprávne údaje a/alebo nebude obsahovať povinné prílohy, je Objednávateľ oprávnený v lehote jej splatnosti vrátiť ju s písomným odôvodnením Poskytovateľovi. Nová tridsať (30) dňová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej a/alebo doplnenej faktúry.
6. V prípade, ak Poskytovateľ zmení počas účinnosti tejto Dohody číslo bankového účtu a o tomto riadne neinformuje Objednávateľa, záväzok Objednávateľa sa považuje za splnený bez ohľadu na to, či budú finančné prostriedky pripísané na účet Poskytovateľa. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na poskytovanie služieb v zmysle a za podmienok uvedených v tejto Dohode sa nebudú zo strany Objednávateľa poskytovať Poskytovateľovi zálohové platby.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený započítať si svoju pohľadávku voči Poskytovateľovi po lehote splatnosti aj bez súhlasu Poskytovateľa oproti akejkoľvek splatnej pohľadávke Poskytovateľa voči Objednávateľovi. O započítaní pohľadávky je Objednávateľ povinný písomne informovať Poskytovateľa. Na započítanie vzájomných nárokov sa použije ustanovenie § 358 a nasl. ObZ primerane.

Článok VI **Práva a povinnosti Zmluvných strán**

1. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - a) poskytnúť akékoľvek súvisiace doplňujúce informácie k Prilohe č. 1 a podklady na zabezpečenie poskytnutia služieb v zmysle a za podmienok uvedených v tejto Dohode,
 - b) poskytovať Poskytovateľovi objektívnu nevyhnutú súčinnosť na vykonanie objednanej služby,
 - c) bezodkladne informovať Poskytovateľa o prípadných zmenách pri objednávaní poskytovania služieb.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) poskytovať požadované služby na základe a v súlade s objednávkou Objednávateľa,
 - b) poskytovať služby na kvalitnej a profesionálnej úrovni v zmysle a za podmienok uvedených v tejto Dohode,
 - c) poskytnúť služby riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v požadovanej kvalite, v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike, ktoré sa na poskytované služby vzťahujú a v zmysle a za podmienok dohodnutých v tejto Dohode, pri zariaďovaní požadovanej služby konať s potrebnou odbornou starostlivosťou podľa pokynov Objednávateľa,
 - d) chrániť záujmy Objednávateľa súvisiace s poskytovaním služieb, podľa tejto Dohody a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu jeho príkazov, resp. požiadaviek, pri poskytovaní služieb dbať na záujmy a dobré meno Objednávateľa a konať v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré sú mu známe,
 - e) dbať na to, aby jeho činnosť podľa tejto Dohody bola maximálne účelná a hospodárna, bezodkladne po zistení písomne upovedomiť Objednávateľa o všetkých prekážkach poskytovania služieb a navrhnúť mu možnosti odstránenia týchto prekážok a ak ich nie je možné odstrániť, navrhnúť zmenu služieb,

- f) dodržiavať hygienické zásady počas prevozu stravy a dodržiavať teplotu stravy pri výdaji stravy (podľa noriem HACCP – Hazard analysis and critical control points – Systém zabezpečenia kontroly hygieny potravín),
 - g) dodržiavať požadovaný dresscode náležitý typu podujatia, a to: formálne oblečenie obsluhujúceho personálu minimálne – čierne nohavice alebo sukňa, biela košeľa alebo blúzka, čierne elegantné topánky, muži musia mať motýlika čiernej farby,
 - h) dodržiavať všetky pokyny Objednávateľa k poskytovaniu služieb a na požiadanie informovať Objednávateľa o priebehu poskytovania služieb podľa tejto Dohody,
 - i) na požiadanie Objednávateľa zabaliť dodávané jedlo a/alebo nápoje do ekologického obalu, či už rozložiteľného alebo kompostovateľného obalu, vhodný na priamy kontakt s potravinami,
 - j) aby sa minimalizoval odpad, budú sa nápoje (napr. džúsy) podávať prednostne z čerstvého ovocia a pitná voda v karafách bude z vodovodu, pokiaľ Objednávateľ neurčí inak. Odpad sa bude triediť na recykláciu prinajmenšom na papier/plasty/sklo/kuchynský/reštauračný odpad,
 - k) všetky kávové a čajové produkty musia byť vyrobené v súlade s parametrami Uznesenia Európskeho parlamentu o spravodlivom obchode a rozvoji (2005/2245(INI)) pre účely naplnenia základných princípov spravodlivého obchodovania. Za vyhovujúce sú považované výrobky nesúce značku FAIRTRADE podľa certifikácie FLO alebo výrobky dovážané a distribuované prostredníctvom fair trade organizácií (členovia WFTO), ktoré sú uvedené na webových stránkach WFTO. Dodávateľia môžu preukázať zhodu s požiadavkami aj iným vhodným spôsobom.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť odvoz a likvidáciu akéhokoľvek odpadu vzniknutého v súvislosti so službami.
 4. Poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie všetkých povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich s cateringom, vrátane oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny a požiarnej ochrany, za vedenie a prijatie všetkých náležitých a potrebných opatrení na zachovanie bezpečnosti a ochrany zdravia osôb a ich majetku v súvislosti s poskytovaním cateringových služieb na podujatiach organizovaných Objednávateľom.
 5. Zmluvné strany sa zaväzujú plniť svoje povinnosti riadne a včas a poskytovať si vzájomnú súčinnosť.
 6. V prípade, že dôjde u niektorej zo Zmluvných strán k nemožnosti plnenia, je povinná túto skutočnosť oznámiť druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu.
 7. Poskytovateľ sa zaväzuje určiť zodpovednú osobu, ktorá bude prítomná po celú dobu poskytovania služieb v mieste poskytovania služieb v zmysle a za podmienok uvedených v tejto Dohode.
 8. Poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne služby riadne a včas s náležitou odbornou starostlivosťou.
 9. Poskytovateľ vyhlasuje, že je poistený pre prípad škôd spôsobených pri výkone svojej činnosti v zmysle a za podmienok uvedených v tejto Dohode s minimálnou výškou poistného krytia vo výške 10 000 eur. Poistenie nesmie byť uzavreté za nevýhodných podmienok a musí pokrývať zodpovednosť za akúkoľvek škodu spôsobenú činnosťou Poskytovateľa pri plnení povinností podľa tejto Dohody Objednávateľovi a tiež tretím osobám. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto Dohody žiadať od Poskytovateľa predloženie poistnej zmluvy a potvrdenia o zaplatení postenia minimálne na obdobie trvania zmluvy k nahliadnutiu podľa potrieb Objednávateľa počas celej doby trvania Dohody aj opakovane.
 10. Poskytovateľ je pri poskytovaní služieb v zmysle a za podmienok uvedených v tejto Dohode viazaný v dohodnutom rozsahu pokynmi Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný upozorniť Objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu pokynov daných mu Objednávateľom, ak Poskytovateľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
 11. Objednávateľ je oprávnený vykonať priebežne kontrolu plnenia povinností Poskytovateľa riadne poskytnúť služby, v prípade zistenia chybné vykonávaných služieb môže Objednávateľ požadovať od Poskytovateľa, aby zistené nedostatky odstránil okamžite na mieste plnenia a Poskytovateľ sa zaväzuje takto reklamované nedostatky poskytovaných služieb odstrániť okamžite na mieste plnenia.
 12. Zmluvné strany sa zaväzujú písomne si oznamovať všetky skutočnosti, ovplyvňujúce poskytovanie služieb po stránke obsahovej a termínovej.
 13. Poskytovateľ vyhlasuje a podpisom tejto Dohody potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej aj ako „**Pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a

doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto Dohody. Poskytovateľ sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávných predpisoch.

14. Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť osobám Objednávateľa, prípadne štátnym inštitúciami (Úrad pre ochranu ústavných činiteľov a diplomatických misií MV SR) vykonávať kontrolu riadneho poskytovania plnenia podľa tejto Dohody, a to aj bez predchádzajúceho ohlásenia takej kontroly, vrátane umožnenia nahliadnutia do zmluvnej dokumentácie Poskytovateľa a jeho subdodávateľov a kontroly v ich priestoroch a v mieste plnenia. Za účelom umožnenia kontroly je Poskytovateľ povinný pri podpise tejto Dohody uviesť Objednávateľovi adresu, prípadne adresy prevádzok / priestorov schválených na výrobu predmetu zákazky (splňajúce hygienické požiadavky na výrobu). Poskytovateľ je zároveň povinný pri zmene adresy aktualizovať tieto údaje pre Objednávateľa, najmenej však jeden (1) krát za kalendárny rok, odoslaním údajov na emailovú adresu kontaktnej osoby Objednávateľa.
15. Za účelom kontroly požiadaviek podľa Prílohy č. 1 tejto Dohody je Objednávateľ ďalej oprávnený si vyžiadať dodacie listy k surovinám a produktom použitým pri cateringu či iné rovnocenné dôkazy, tak aby došlo k preukázaniu splnenia požiadaviek uvedených Objednávateľom. Poskytovateľ je povinný predmetné dodacie listy či iné rovnocenné dôkazy doložiť najneskôr v lehote 5 kalendárnych dní od odoslania výzvy Objednávateľa kontaktnej osobe Poskytovateľa.
16. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby sa na plnení požadovaného čiastkového plnenia podieľal event manažér (kľúčový odborník), prostredníctvom ktorého preukazoval splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti v procese verejného obstarávania. Zoznam odborníkov je súčasťou Prílohy č. 2. Poskytovateľ je zároveň povinný bezodkladne, do 7 (slovom: siedmich) pracovných dní, nahradiť kľúčového odborníka nespĺňajúceho požiadavky tejto Zmluvy, kľúčovým odborníkom splňajúcim požiadavky tejto Zmluvy. Poskytovateľ je povinný navrhnúť nahradenie kľúčového odborníka v nasledujúcich prípadoch:
 - a. úmrtie;
 - b. choroba alebo úraz zabraňujúce kľúčovému odborníkovi riadne plniť svoju úlohu;
 - c. ak sa nahradenie tohto kľúčového odborníka stane nevyhnutným z iného dôvodu, ktorý Zhotoviteľ nemohol ovplyvniť (výpoveď, vzdanie sa funkcie a pod.).
17. Ak je potrebné kľúčového odborníka nahradiť, Poskytovateľ je povinný v dostatočnom predstihu písomne požiadať Objednávateľa o súhlas s nahradením kľúčového odborníka. Nový kľúčový odborník musí spĺňať požiadavky týkajúce sa vzdelania, kvalifikácie, skúseností a odbornej praxe vyžadované v rámci podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, čo je Poskytovateľ povinný preukázať vo svojej žiadosti. K zmene kľúčového odborníka dôjde na základe písomného dodatku k tejto Zmluve. Ak Poskytovateľ nie je schopný zabezpečiť takéhoto kľúčového odborníka, Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy.

Článok VII

Využitie subdodávateľov

1. Poskytovateľ je povinný plniť predmet dohody vlastnými kapacitami. Poskytovateľ však môže poveriť vykonaním služieb aj iný právny subjekt, t. j. svojich subdodávateľov. Subdodávateľ musí spĺňať všetky zákonné požiadavky a to aj vo vzťahu k zákonu o verejnom obstarávaní..
2. Poskytovateľ garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu tejto Dohody.
3. Poskytovateľ zodpovedá za celé a riadne plnenie predmetu Dohody počas celého trvania zmluvného vzťahu s Objednávateľom a to bez ohľadu na to, či Poskytovateľ použil subdodávateľov alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Objednávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom Poskytovateľa.
4. Počas trvania Dohody je Poskytovateľ oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v neoddeliteľnej Prílohe č. 3 Zoznam subdodávateľov (ďalej len „Príloha č. 3“) výlučne na základe udeleného písomného súhlasu Objednávateľa a následne uzavretého dodatku k tejto Dohode. Nový subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o RPVS“) vyplýva.
5. V prípade, ak Objednávateľ do 7 pracovných dní odo dňa, v ktorom mu Poskytovateľ poskytne všetky údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi podľa ods. 4 tohto článku písomne neoznámí, či schvaľuje alebo zamietla návrh nového subdodávateľa, platí, že nového subdodávateľa schválil. Objednávateľ má právo zamietnuť návrh nového subdodávateľa a požiadať Poskytovateľa o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov

verejného sektora, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o registri partnerov verejného sektora vyplýva, nesplnenie podmienok pre zmenu subdodávateľa atď.).

6. Poskytovateľ vyhlasuje, že Príloha č. 3 tejto Dohody obsahuje aktuálne a úplné údaje v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3, 4 a 6 zákona o verejnom obstarávaní v čase uzavretia tejto Dohody. Údaje v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní sú údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (ďalej len „údaje“).
7. Zmenu údajov akéhokoľvek subdodávateľa je Poskytovateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi, pričom Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na zmenu údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto Dohode.
8. Porušenie povinností Poskytovateľa uvedených v tomto článku Dohody sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností.

Článok VIII Zodpovednosť za škodu a vady

1. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať realizáciu objednávky aj v priebehu jej plnenia. V prípade, ak budú v kvalite a čase plnenia predmetu dohody vady, Poskytovateľ a Objednávateľ vyhotovia zápis o zistených vadách. V prípade rozdielných stanovísk dáva konečné rozhodnutie Objednávateľ. Poskytovateľ je povinný vady v termíne určenom Objednávateľom odstrániť.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že reklamáciu za vady poskytnutej služby uplatní u Poskytovateľa bezodkladne po jej zistení.
3. Objednávateľ je oprávnený požadovať, aby Poskytovateľ v primeranej lehote určenej Objednávateľom odstránil vzniknuté vady a/alebo doplnil chýbajúce služby.
4. Poskytovateľ je povinný odstrániť aj vady, u ktorých popiera zodpovednosť a ich odstránenie neznesie odklad. Ak sa preukáže, že Poskytovateľ za takúto vadu nezodpovedá, oprávnené náklady za odstránenie väd uhradí Objednávateľ. Výška nákladov sa bude posudzovať podľa jednotkových cien uvedených v Prílohe č. 2.
5. Ak Poskytovateľ neodstráni vady v lehote určenej Objednávateľom alebo ak Objednávateľ bude mať dôvodné pochybnosti o schopnosti Poskytovateľa odstrániť tieto vady včas, Objednávateľ je oprávnený vady odstrániť treťou osobou na náklady Poskytovateľa.
6. Poskytovateľ v celom rozsahu zodpovedá za škodu spôsobenú na zdraví, živote osôb a za škodu na majetku na strane Objednávateľa, ktorá vznikla v dôsledku porušenia povinností Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z tejto Dohody alebo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
7. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú v dôsledku jeho konania, príp. nekonania a/alebo porušenia, príp. zanedbania niektorej z povinností vyplývajúcej z tejto Dohody. Poskytovateľ je povinný začať s nápravou škody v termíne určenom v písomnom pokyne Objednávateľa.
8. Ak Poskytovateľ nezačne vykonávať nápravu vzniknutej škody v termíne určenom v písomnom pokyne podľa predchádzajúceho odseku alebo Objednávateľ bude mať dôvodné pochybnosti o schopnosti Poskytovateľa vykonať nápravu vzniknutej škody, je oprávnený vykonať nápravu treťou osobou na náklady Poskytovateľa.

Článok IX Reklamačné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu zistených nedostatkov poskytnutých služieb, uplatní bez zbytočného odkladu po jej zistení písomnou formou u Poskytovateľa. Zároveň sa Zmluvné strany výslovne dohodli, že všetky zistené nedostatky sa prednostne riešia okamžite na mieste plnenia.
2. V prípade nedostatkov pri poskytovaní služieb, ktoré Poskytovateľ neodstránil okamžite na mieste plnenia má Objednávateľ nárok na primeranú zľavu z ceny za poskytnuté služby.

Článok X Sankcie

1. Zmluvné strany sa dohodli na týchto sankciách:
 - a) V prípade, že Poskytovateľ nedodrží termín a čas poskytnutia služieb, môže si Objednávateľ uplatniť voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % z ceny neplnených služieb za každý, jednotlivý prípad

porušenia tejto povinnosti; predmetné ustanovenie neplatí, ak k posunutiu termínu dôjde z dôvodov na strane Objednávateľa.

- b) V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry môže si Poskytovateľ uplatniť voči Objednávateľovi úrok z omeškania v sadzbe podľa § 369 a Obchodného zákonníka, predmetné ustanovenie neplatí, ak k posunutiu termínu dôjde z dôvodov na strane Poskytovateľa.
 - c) V prípade nedodržania povinnosti Poskytovateľa uzavrieť a udržiavať počas trvania Dohody v platnosti poisťnú zmluvu podľa Čl. VI. ods. 9 tejto Dohody, môže si Objednávateľ uplatniť voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,- €, aj začatý deň porušenia tejto povinnosti.
 - d) V prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení Poskytovateľa podľa Čl. VI. ods. 13 tejto Dohody ukáže ako nepravdivé a Objednávateľovi bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uložená sankcia z dôvodu prijatia služby prostredníctvom Poskytovateľom nelegálne zamestnaných osôb, (i) je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom Objednávateľovi a zároveň (ii) Objednávateľovi vzniká právo na odstúpenie od tejto Dohody. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu voči Poskytovateľovi aj opakovane.
 - e) V prípade, ak Objednávateľovi vznikne povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty v zmysle § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, vznikne Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 130 % výšky daňovej povinnosti, ktorá takto Objednávateľovi vznikla. Túto zmluvnú pokutu je Objednávateľ oprávnený započítať s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči Poskytovateľovi, a to aj z iného existujúceho alebo budúceho zmluvného vzťahu.
 - f) S nespĺnením povinnosti podľa článku VI bodu 2 písm. j) tejto Dohody Poskytovateľom Objednávateľovi vzniká nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny čiastkovej objednávky podľa článku II tejto Dohody, a to pre každé nespĺnenie tejto povinnosti Poskytovateľom.
 - g) V prípade, že Poskytovateľ poruší niektorú z jeho povinností vyplývajúcich z Čl. VI ods. 2 tejto Dohody môže si Objednávateľ uplatniť voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 250,- € za každé porušenie, a to aj opakovane.
 - h) Objednávateľ uloží Poskytovateľovi zmluvnú pokutu, ak sa na plnení čiastkovej objednávky, ktorej súčasťou je aj účasť kľúčového odborníka nebude podieľať kľúčový odborník deklarovaný v ponuke Poskytovateľa predloženej v procese verejného obstarávania, a ktorý je uvedený v Prílohe č. 2. Zmluvná pokuta bude vychádzať z hodnoty čiastkovej objednávky a z výšky výhody získanej Poskytovateľom ako uchádzačom vo verejnom obstarávaní. Pri stanovení výšky pokuty sa uplatní vzorec:
(hodnota čiastkovej objednávky / výška hodnoty zmluvy) × výška získanej výhody v rámci K2)
 - i) Objednávateľovi vzniká nárok na zmluvnú pokutu aj v prípade, ak Poskytovateľ nahradí kľúčového odborníka odborníkom, pri ktorom nepreukázal rovnakú alebo vyššiu úroveň skúseností podľa kritérium č. 2, a to vo výške rozdielu výhody získanej za kritérium č. 2 u pôvodne navrhnutého odborníka a výhody, ktorú by pri vyhodnotení ponúk získal novo navrhnutý odborník.
2. Zmluvné pokuty alebo poplatok z omeškania sú splatné v pätnásty (15.) deň nasledujúci po doručení písomnej požiadavky (penalizačnej faktúry) oprávnenej Zmluvnej strane na zaplatenie zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania.
 3. Uplatnením zmluvnej pokuty u Poskytovateľa a/alebo zaplatením zmluvnej pokuty Poskytovateľom nie je dotknuté právo Objednávateľa uplatňovať u Poskytovateľa v plnom rozsahu náhradu škody spôsobenú porušením povinností zo strany Poskytovateľa, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta.
 4. Zaplatenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody ani uplatnenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody nezbavuje Poskytovateľa ďalej plniť povinnosť zabezpečenia zmluvnou pokutou, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Článok XI **Doba trvania Dohody**

1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 24 (dvadsaťštyri) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, alebo do vyčerpania finančného limitu určeného v Čl. IV. ods. 3 tejto Dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Táto Dohoda zaniká:
 - a) uplynutím času, na ktorý bola uzavretá, prípadne vyčerpaním finančného limitu,

- b) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - c) písomnou výpoveďou Objednávateľa alebo Poskytovateľa, a to aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je deväťdesiat (90) dní a začína plynúť prvým dňom po dni, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane,
 - d) písomným odstúpením od Dohody z dôvodov uvedených v ods. 3 až 6 tohto článku Dohody, alebo keď sa pre druhú Zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným,
 - e) ako aj v prípade uplatnenia § 19 zákona o verejnom obstarávaní alebo z iných dôvodov predpokladaných platnými právnymi predpismi.
3. Podstatným porušením povinností Poskytovateľa podľa tejto Dohody, sa rozumie každé nasledovné konanie Poskytovateľa súvisiace s predmetom dohody, a to:
- a) porušenie povinností Poskytovateľa uzavrieť a udržiavať počas trvania Dohody v platnosti poisťnú zmluvu podľa Čl. VI. ods. 9 tejto Dohody,
 - b) opakované nedodržanie povinností Poskytovateľa odstrániť vadu alebo napraviť škodu v lehote určenej Objednávateľom podľa Čl. VIII. ods. 8 Dohody; pod opakovaným nedodržaním povinností sa rozumie, ak Poskytovateľ v období posledných troch mesiacov minimálne dvakrát neodstránil vadu/nenapravil škody v lehote určenej Objednávateľom a Objednávateľ uplatnil postup podľa Čl. VIII. ods. 5 alebo podľa Čl. VIII. ods. 8 tejto Dohody,
 - c) nedodržanie záväzku Poskytovateľa poskytnúť služby v dohodnutom množstve, kvalite, mieste, termine alebo čase,
 - d) porušenie povinností registrácie Poskytovateľa v zmysle zákona o RPVS, ak mu táto povinnosť vznikla,
 - e) porušenie ktorejkoľvek povinností týkajúcej sa mlčanlivosti podľa tejto Dohody,
 - f) porušenie ktorejkoľvek povinností Poskytovateľa týkajúcej sa nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa tejto Dohody,
 - g) iné porušenie tejto Dohody Poskytovateľom, ak je to v tejto Dohode výslovne uvedené.
4. Objednávateľ je rovnako oprávnený od tejto Dohody odstúpiť keď dôjde:
- a) k nadobudnutiu rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd vyhlási konkurz na majetok Poskytovateľa,
 - b) k nadobudnutiu právoplatnosti rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd zamietne návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok Poskytovateľa pre nedostatok majetku,
 - c) k nadobudnutiu právoplatnosti rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd povolí reštrukturalizáciu Poskytovateľa,
 - d) k zániku Poskytovateľa bez právneho nástupcu.
5. V prípade porušenia iných povinností dohodnutých v tejto Dohode zo strany Poskytovateľa je Objednávateľ oprávnený dožadovať sa odstránenia nedostatkov v dodatočnej primeranej lehote. Objednávateľ určí lehotu na odstránenie nedostatkov podľa charakteru porušenej povinnosti. Výzvu na odstránenie nedostatkov Objednávateľ môže urobiť elektronickou formou na e-mailovú adresu Poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto Dohody a zároveň ju odošle aj prostredníctvom pošty. Neodstránenie zistených nedostatkov ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej Objednávateľom zakladá dôvod na odstúpenie od Dohody podľa ods. 2 písm. d) tohto článku.
6. Podstatným porušením povinností Objednávateľa je neuhradenie viac ako troch faktúr vystavených následne za sebou.
7. Účinky odstúpenia nastanú dňom, keď prejav vôle jednej Zmluvnej strany o odstúpení bude doručený druhej Zmluvnej strane.
8. Zánik Dohody sa nedotýka nárokov na náhradu škody vzniknutej porušením povinností podľa tejto Dohody, nárokov na zaplatenie zmluvných pokút, povinností mlčanlivosti, ani zmluvných ustanovení týkajúcich sa riešenia sporov medzi Zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle zmluvných strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto Dohody.

Článok XII

Mlčanlivosť o dôverných informáciách

1. Zmluvné strany majú záujem a potrebu zachovávať dôverný charakter niektorých informácií, ktorých výmena je nevyhnutná pre naplnenie účelu tejto Dohody (ďalej len „Dôverné informácie“).
2. Poskytovateľ berie na vedomie, že nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa Dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely tejto Dohody, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti tejto Dohody.

3. Poskytovateľ berie na vedomie, že akékoľvek sprístupnenie dôverných informácií bude a/alebo môže mať za následok značné poškodenie Objednávateľa, jeho činnosti a dobrého mena a môže ohroziť jeho vzťah s verejnosťou.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že ich práva a povinnosti týkajúce sa dôverných informácií sa vzťahujú aj na pridružené osoby, partnerov a poradcov každej zo Zmluvných strán, ktorým sú Zmluvné strany oprávnené poskytnúť dôverné informácie v nevyhnutnom rozsahu pre plnenie tejto Dohody. Poskytnutie dôverných informácií tretej osobe v nevyhnutnom rozsahu je Poskytovateľ vždy povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi.
5. Akékoľvek porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť obsiahnutých v tejto Dohode pridruženými osobami, partnermi a/alebo poradcami Poskytovateľa bude považované za porušenie zo strany Poskytovateľa, za čo bude Poskytovateľ zodpovedný.
6. Predchádzajúce povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahujú na také informácie, ktoré:
 - a) sú alebo sa stanú verejne dostupnými bez akéhokoľvek pričinenia Poskytovateľa; alebo
 - b) boli vo vlastníctve audítora predtým, ako ich získal na základe tejto Dohody; alebo
 - c) boli vyvinuté Poskytovateľom alebo v jeho mene nezávisle počas trvania povinnosti zachovávať mlčanlivosť; alebo
 - d) boli získané Poskytovateľom od tretej osoby, ktorá preukázala, že má právo šíriť dôverné informácie; alebo
 - e) boli sprístupnené niektorou zo zmluvných strán, ak si ich sprístupnenie vyžadujú platné právne predpisy, príslušný súd, príslušný regulačný orgán alebo orgán rozhodujúci v spore medzi zmluvnými stranami.

Článok XIII

Register partnerov verejného sektora

1. V prípade, ak má byť podľa platných právnych predpisov (najmä podľa zákona o RPVS) Poskytovateľ a/alebo akýkoľvek z jeho subdodávateľov podľa tejto Dohody partnerom verejného sektora, Poskytovateľ sa zaväzuje a zodpovedá za to, že bude on sám a tiež príslušní subdodávatelia počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Dohody zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Za dodržiavanie tohto bodu Dohody subdodávateľmi zodpovedá v plnom rozsahu Poskytovateľ. Porušenie povinnosti Poskytovateľa podľa tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie tejto Dohody. V prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu zo strany Poskytovateľa a/alebo akéhokoľvek jeho subdodávateľa má Objednávateľ právo od tejto Dohody odstúpiť.
2. Objednávateľ má tiež právo odstúpiť od tejto Dohody uzatvorenej s Poskytovateľom, ak tento je partnerom verejného sektora, a ak počas trvania Dohody nastanú nasledovné skutočnosti:
 - a) nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o výmaze Poskytovateľa ako partnera verejného sektora z registra podľa § 12 zákona o RPVS,
 - b) nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o pokute z dôvodov podľa § 13 ods. 2 zákona o RPVS,
 - c) dôjde k výmazu Poskytovateľa ako partnera verejného sektora na návrh oprávnenej osoby,
 - d) je Poskytovateľ ako partner verejného sektora viac ako 30 dní v omeškani so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona o RPVS.
3. Poskytovateľ je kedykoľvek na žiadosť Objednávateľa povinný do 3 pracovných dní predložiť všetky zmluvy so subdodávateľmi Poskytovateľa, a to v každom okamihu realizácie predmetu plnenia tejto Dohody.
4. Objednávateľ má právo prestať plniť svoje zmluvné povinnosti podľa tejto Dohody bez toho, aby sa dostal do omeškania, ak počas trvania Dohody nastanú nasledovné skutočnosti:
 - a) nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zákona o RPVS,
 - b) Poskytovateľ ako partner verejného sektora je v omeškani so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona o RPVS, v iných v zákone o RPVS stanovených prípadoch.

Článok XIV

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že Poskytovateľ pri plnení tejto Dohody neprichádza do kontaktu so žiadnymi osobnými údajmi osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v platnom znení (ďalej len ako „Zákon o ochrane osobných údajov“), a teda osobné údaje žiadnym spôsobom a v žiadnom rozsahu nespracúva.

2. Pre vylúčenie pochybností platí, že Poskytovateľ nemá postavenie sprostredkovateľa ani spoločného prevádzkovateľa osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
3. V prípade, ak Poskytovateľ v rozpore s vyhlásením v ods. 1. tohto článku príde pri plnení tejto Dohody do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva Objednávateľ, Poskytovateľ tieto osobné údaje nesmie v žiadnej forme spracúvať najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby. Poskytovateľ je povinný Objednávateľa o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať a špecifikovať rozsah, kategórie, typy osobných údajov, s ktorými prišiel do kontaktu, ako i identifikovať zdroj, z ktorého predmetné osobné údaje získal alebo na základe ktorého sa s nimi oboznámil. V prípade, ak Poskytovateľ osobné údaje získal na akomkoľvek fyzickom alebo elektronickom či dátovom nosiči, je povinný každý takýto nosič informácií bezodkladne vrátiť Objednávateľovi. Poskytovateľ je povinný všetky osobné údaje v inej forme, ktoré takto získal okamžite zlikvidovať.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas trvania ich spolupráce na základe tejto Dohody dôjde k zisteniu, že na výkon činnosti Poskytovateľa v jej zmysle je potrebné, aby zo strany Poskytovateľa dochádzalo k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, Zmluvné strany pristúpia k uzatvoreniu príslušnej osobitnej zmluvy zohľadňujúcej konkrétne postavenie Poskytovateľa, a to ešte pred začatím spracúvania osobných údajov dodávateľom. Takáto zmluva sa potom stane neoddeliteľnou prílohou tejto Dohody.
5. Akékoľvek porušenie povinností Poskytovateľa uvedené v tomto článku Dohody sa považuje za podstatné porušenie Dohody a Objednávateľovi vzniká právo odstúpiť od Dohody.

Článok XV

Ďalšie práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto Dohody tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto Dohody poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto Dohody.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto Dohody zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto Dohody ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto Dohody.
4. Poskytovateľ je povinný pri plnení povinností podľa tejto Dohody postupovať podľa príslušných ustanovení tejto Dohody a pokynov Objednávateľa v rozsahu a spôsobom prezentovaným v procese verejného obstarávania.
5. Poskytovateľ je povinný pri plnení povinností podľa tejto Dohody postupovať spôsobom, ktorý nepoškodzuje práva tretích strán.
6. Poskytovateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa započítať akékoľvek svoje pohľadávky a nároky voči Objednávateľovi proti pohľadávkam a nárokom Objednávateľa, ani bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa previesť akékoľvek práva a povinnosti z tejto Dohody na tretiu osobu.
7. Pokiaľ nie je v tejto Dohode uvedené inak, komunikácia medzi Zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
8. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Dohody. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
9. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za Objednávateľa
[REDAKOVANÉ]

b) za Poskytovateľa –

10. Elektronická správa sa považuje za doručení deň nasledujúci po jej odoslani na emailovú adresu adresáta podľa tejto Dohody a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nezvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
11. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto dohody aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „zákon o e-Governmente“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
12. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne (platí počas pracovných dní) kontrolovať kontaktné emailové schránky.
13. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XVI

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. V prípade zmeny názvu, sídla, právnej formy, štatutárnych orgánov ako aj spôsobu ich konania, bankového spojenia, čísla účtu, emailových adries, Zmluvná strana, ktorej sa niektorá z týchto zmien týka, oznámi druhej Zmluvnej strane túto skutočnosť, a to bez zbytočného odkladu. Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že v takom prípade nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Dohode.
2. Meniť alebo dopĺňať túto Dohodu je možné len na základe dohody oboch Zmluvných strán vo forme očíslovaného písomného dodatku k Dohode, ktorý nie je v rozpore s ustanovením § 18 zákonom o verejnom obstarávaní. Po obojstrannom potvrdení sa dodatok stane neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody.
3. Táto Dohoda patrí medzi povinne zverejňované dohody (vrátane dodatkov) podľa ustanovení § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v spojení s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
4. Táto Dohoda nadobúda platnosť a je pre Zmluvné strany záväzná dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán; ak oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán nepodpisujú túto Dohodu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Táto Dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Pokiaľ v Dohode nie je dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti, právne pomery z nej vyplývajúce, vznikajúce a súvisiace, len slovenským právnym poriadkom, a to najmä Obchodným zákonníkom a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
6. Táto Dohoda je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých si Objednávateľ ponechá tri (3) vyhotovenia a Poskytovateľ (1) vyhotovenie.
7. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto Dohody nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto Dohody ako celku. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto Dohody sú Zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto Dohody nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto Dohody. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto Dohode zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto Dohody na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto Dohody, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia

vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto Dohody majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.

9. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilí na právne úkony, ich vôľa je slobodná a vážna, prejav vôle je dostatočne zrozumiteľný a určitý, zmluvná voľnosť nie je obmedzená a právny úkon je urobený v predpisanej forme. Zmluvné strany si Dohodu prečítali a bez výhrad súhlasia s jej ustanoveniami.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody je:

Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 - Ponuka

Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov

24. 02. 2026

V Bratislave, dňa

27. 2. 2026

[Redacted signature]

Objednávateľ
Mgr. Jakub Kmeť,
riaditeľ kancelária primátora

**Hlavné mesto SR
Bratislava**
Kancelária primátora
Primaciálne nám. č. 1
814 99 Bratislava
-1-

V Bratislave, dňa

[Redacted signature]

IČO: 45814356

IČ DPH: SK20 2247 0722

Poskytovateľ
Martina Felix Maženská
konateľka

Cateringové služby pre najvyššie protokolárne a spoločenské podujatia, ktorých hosťiteľom je primátor hlavného mesta

Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky sú komplexné cateringové služby na kvalitnej a profesionálnej úrovni pre zabezpečenie najvyšších protokolárnych a spoločenských podujatí a služby spojené s plnením predmetu zákazky. Ide o podujatia, ktoré organizuje výhradne kabinet primátora a v ktorých je primátor mesta vystupujúci ako hosťiteľ.

Pre účely špecifikácie sú predmetom zákazky nasledovné typy podujatí:

- 1) **VIP protokolárno-pracovné rokovanie s ľahkým občerstvením,**
- 2) **VIP servírovaný slávnostný obed alebo večera,**
- 3) **VIP bufetová recepcia.**

Z hľadiska počtu zúčastnených osôb (hostí), ide o podujatia s odhadovanou účasťou cca 20 - 150 osôb (v závislosti od podujatia), v max. odhadovanom trvaní 4 hodiny/ podujatie, zvyčajne v priestoroch Primaciálneho paláca / prípadne v externých priestoroch zadaných Poskytovateľovi (v rámci mesta Bratislava).

Poskytovateľ musí viesť požadované služby **zabezpečovať aj počas víkendov a štátnych sviatkov.**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo objednať cateringové služby najneskôr päť (5) kalendárnych dní vopred pred termínom poskytovania služieb pre podujatia s účasťou do 100 osôb a desať (10) kalendárnych dní vopred pred termínom poskytovania služieb pre podujatia nad 100 osôb.

Verejný obstarávateľ si zároveň vyhradzuje právo zmeny údajov v objednávke najneskôr do 3 kalendárnych dní predchádzajúcim dňom konania podujatia v min. rozsahu zmena množstva zúčastnených osôb, zmena úpravy jedla.

Verejný obstarávateľ plánuje predmetné podujatia organizovať v priestoroch Primaciálneho paláca, prípadne v externých priestoroch zadaných Poskytovateľovi v rámci mesta Bratislava.

Komplexnými cateringovými službami sa rozumejú najmä:

- a) príprava, dodávka a servírovanie jedál a nápojov, určených na priamu konzumáciu,
- b) zabezpečenie obsluhy vykonávajúcej servis (čaišník / servírka), vždy primerane k prezenčnej účasti osôb na podujatí a podľa osobitných požiadaviek verejného obstarávateľa, s minimálnou požadovanou obsluhou v pomere 1 čaišník na 10 hostí (servírovaný obed, servírovaná večera – plnohodnotný servis) a 1 čaišník na 20 hostí (bufetová recepcia, koktejl – fingerfood, nápoje, stojacie stolovanie) ak nebude jednotlivých prípadoch dohodnuté v objednávke inak,
- c) realizácia komplexnej logistiky v mieste plnenia služieb – zabezpečenie personálu -manipulační pracovníci, kuchári na výdaj vždy primerane k prezenčnej účasti osôb na podujatí a podľa osobitných požiadaviek verejného obstarávateľa,
- d) zabezpečenie potrebného inventáru k charakteru podujatia pre stolovanie (rôzne druhy - taniere, príbory, poháre (sklo), šálky s podšálkami (porcelán), karafy a džbány (sklo), nádoby a príslušenstvo pre stály ohrev jedla a pod.), mobiliár (**stoly pre recepciu, party stand by stoly, príp. stoličky**), textilie (k uvedeným typom stolov - vyprané, vyžehlené obrusy, prestierania, stolové štóly, príručníky, príp. nápleky na stoličky, dodanie obrúskov z netkanej textilie, papierových obrúskov), prístroje (plnoautomatický kávovar v mieste podujatia, chladiarenské zariadenia, prístroje na ohrev jedla a i.) vrátane dopravy na miesto konania podujatia,
- e) zabalíť zostatok dodaného jedla po ukončení podujatia,
- f) odvoz a likvidácia odpadu vzniknutého v súvislosti so zabezpečením cateringových služieb,
- g) poskytnutie ďalších služieb spojených so zabezpečením cateringových služieb podľa požiadaviek Objednávateľa.

Osobitné požiadavky na predmet zákazky

- **Odborná starostlivosť**
 - schopnosť zabezpečiť na podujatí za každých okolností **skúsený a vyškolený personál** v dostatočnom/požadovanom počte pracovníkov (kuchári a najmä obsluha) – pri podujatiach do 4 hodín zabezpečiť obsluhu minimálne v počte **1 čašník na 10 hostí** (servírovaný obed, servírovaná večera – plnohodnotný servis) a **1 čašník na 20 hostí** (bufetová recepcia, koktejl – fingerfood, nápoje, stojacie stolovanie) **ak nebude pri jednotlivých prípadoch dohodnuté v objednávke inak,**
 - personál obsluhujúci hostí **odborne a samostatne**, ovládajúci **pravidlá protokolu, spoločenskej etikety a stolovania**, dodržiavajúci požadovaný **dress code** (tzn. formálne oblečenie personálu, čierne nohavice/sukňa, čierne topánky, atď. podľa povahy eventu)
 - ideálne ak aspoň časť obsluhy vie aj cudzí jazyk;

Verejný obstarávateľ na základe skúseností z minulých období upozorňuje, že **za neposkytnutie služieb v požadovanej kvalite sa rozumie aj kvalita prípravy personálu v zmysle vopred daných inštrukcií zo strany verejného obstarávateľa – zodpovedá tomu príkladná situácia**, kedy obsluhujúci personál neovláda vopred odprezentovanú štruktúru podujatia zo strany verejného obstarávateľa, alebo absentuje tíme management pri servise a debarase – t.j. nie vykonaný v správny čas, samostatne a bez nutnosti pokynov od kontaktných osôb verejného obstarávateľa.

Je v tomto prípade úlohou poskytovateľa, aby si vopred a s riadnou starostlivosťou manažersky zabezpečil, že služby budú poskytované včas, odborne v požadovanej kvalite.
- **Kvalita a pestrosť potravín a nápojov**
 - pestrosť ponuky, musí byť zdravá, vyvážená a servírovaná na **vysokej reprezentačnej úrovni** s dôrazom na slovenských/lokálnych výrobcov a dodávateľov,
 - jedlá vypracované na základe gastronomických pravidiel
 - čerstvé a kvalitné suroviny od overených dodávateľov - tzn. neservírovať rozmrazované polotovary,
 - lokálne a sezónne produkty, pri vínach produkty prioritne z bratislavského vinohradníckeho regiónu prípadne iného slovenského regiónu, pri pečive napr. bratislavské rožky, na jeseň husacie/kačacie špeciality, na jar ľahšie sezónne jedlá a i.
- **Používanie servírovacieho riadu a obalov**
 - jedlá a potraviny len v obaloch, ktoré neovplyvňujú ich kvalitu, chránia ich pred nežiaducimi vonkajšími vplyvmi a sú šetrné k životnému prostrediu,
 - nápoje v sklenených fľašiach, nie plastových; karafy s vodou, limonádami vždy v skle.
- **Vegetariánska strava a diétne obmedzenia**
 - poskytnúť na vyžiadanie možnosť objednať si vegetariánsku alebo vegánsku stravu, alebo stravu pre jednotlivcov s prihliadnutím na stravovacie obmedzenia zúčastnených – t.j. dodržiavajúcich osobitné diéty ako napr. bezlepková, diabetická a pod.
- **Maximálna hygiena a čistota**
 - dodržiavať hygienické zásady počas prevozu stravy,
 - zabezpečiť za každých okolností absolútnu čistotu servírovacieho riadu,
 - dodržiavať teploty stravy pri výdaji stravy (min. 60 °C pri hlavných jedlách a 80 °C pri polievkach).

Špecifikácia predmetu zákazky

Sortiment: verejný obstarávateľ uvádza výhradne iba *ilustračný návrh štýlu, kvality a zloženia pre vybrané druhy podujatí* s cieľom poskytnúť uchádzačovi čo najvernejší obraz o predstavách na požadovanú kvalitu a štandard poskytovaných služieb.

Konkrétne zloženie a úprava jedál bude závisieť od vzájomnej dohody – variability a variančnosti surovín za vysúfážené jednotkové ceny. Zloženie sortimentu sa bude požadovať v zmysle na základe reálnej potreby, ktorá vznikne verejnemu obstarávateľovi v budúcnosti.

Počas účinnosti zmluvy sa požaduje uplatňovať zo strany poskytovateľa pri navrhovaní zloženia a úprave jedál sezónnosť za podmienky dodržiavania fakturácie jednotkových cien, ktoré predloží v jeho cenovej ponuke.

Poskytovanie na základe samostatných objednávok:

Objednávka musí obsahovať presné vymedzenie požadovaných služieb, a to uvedením typu podujatia, množstva hostí, určením konkrétneho miesta poskytnutia služieb, požadovaného termínu a času, do ktorého sa majú služby poskytnúť, prípadne ďalších konkrétnych a špecifických údajov. Objednávky bude vyhotovovať objednávateľ priebežne, na základe cenovej ponuky tzn., že budú uplatňované jednotkové ceny z ponuky úspešného uchádzača, ktoré sa stanú zmluvnými jednotkovými cenami. Jednotkové ceny položiek, ktoré uvedie uchádzač v prílohe č. 2 Rámcovej dohody, zahŕňajú stanovenú cenu za jednu jednotku dodávanej položky a všetky náklady spojené so zabezpečením služieb uvedených v Čl. I ods. 3 písm. a) až g) rámcovej dohody a to aj vrátane cestovných nákladov, ktoré vzniknú úspešnému uchádzačovi v súvislosti s poskytovaním služieb.

Poskytovateľ na základe doručenej čiastkovej objednávky vyhotoví návrh menu pre jednotlivú udalosť v zmysle požiadaviek verejného obstarávateľa, tak aby zachoval jednotkové ceny v prílohe č. 2 Rámcovej dohody.

Ilustračný návrh štýlu, kvality a zloženia pre vybrané druhy podujatí

Konkrétne zloženie je na uchádzačovi za podmienky dodržania uvedených požiadaviek pre minimálne počty druhov, variantov, ks a gramáže!

V rámci tohto dokumentu sa pri všetkých požadovaných druhoch sladkého, slaného pečiva, banketového pečiva požaduje čerstvý pekárenský výrobok. Neumožňuje sa poskytovať upravené pečivo - polotovary /mrazený výrobok.

1) VIP protokolárno-pracovné rokovanie s ľahkým občerstvením

Odhadované trvanie podujatia: 2 hodiny

Odhadovaný počet osôb: 20

Obsluha: áno – nastreje na rokovacie stoly a nápojová obsluha sa požaduje už v úvode podujatia

Jedlo Finger food – občerstvenie

| Typ | Požadovaný štandard množstvo(gramáž)/osoba | Poznámka |
|------------------------------|--|---|
| Kanapky/jednohubky | 3–5 ks (90–150 g) | mix slaných, rôzne chute, vrátane alternatív pre diétne obmedzenia |
| Pagáčky/slané pečivo | 2–3 ks (60–90 g) | min. mix oškvarkové a syrové |
| Sladké pečivo/dezertiky | 2–3 ks (60–100 g) | napr. bratislavské rožky, mini koláčiky – rôzne chute, vrátane alternatív pre diétne obmedzenia |
| Drobné ovocie (na tanieriku) | cca 100–150 g | Mix ovocia – rôzne napr. hrozno, jahody, maliny, drobné bobuľové |

Celkový odhad: 300–450 g jedla/osoba v závislosti od zvoleného sortimentu

Nealkoholické nápoje a teplé nápoje

| Nápoj | Požadovaný štandard množstvo(gramáž)/osoba | Poznámka |
|----------------|--|---|
| Minerálka/voda | 0,5 l | min. výber - jemne perlivá a neperlivá v skle |
| Džús | 0,2–0,3 l | napr. pomaranč, jablko – rôzne chute |

| Nápoj | Požadovaný štandard množstvo(gramáž)/osoba | Poznámka |
|------------------------------------|--|--|
| Káva, vrátane cukru, mlieka | 1–2 šálky (cca 0,2–0,4 l) | vrátane bezkofeínovej varianty, väčšinou podávané espresso alebo lungo, podávaná s cukrom, mliekom vrátane rastlinných alternatív mlieka |
| Čaj, vrátane medu a plátku citróna | 0,2 l | Mix čajov - čierny, zelený, bylinkový a i., cca 1/3 hostí uprednostní čaj pred kávou |

Celkový odhad: 1,0 – 1,5 litra nápojov/osoba (z toho aspoň 0,5 l vody) - v závislosti od zvoleného sortimentu.

2) VIP servírovaný slávnostný obed alebo večera

Odhadované trvanie podujatia: 2 hodiny

Odhadovaný počet osôb: 20

Obsluha: áno – plná servírovaná obsluha

Jedlo sa požaduje vypracované na základe gastronomických pravidiel s prihliadnutím na stravovacie obmedzenia zúčastnených + využitie sezónnych a lokálnych produktov.

MÄSOVÁ VERZIA (4 chody)

1. Studené predjedlo

Kačacia paštéta s marinovanou hruškou, cibuľový džem, brioška (celkový odhad predjedlo /osoba: min.155 g)

- Kačacia paštéta: min.80 g
- Marinovaná hruška: min.30 g
- Džem: min.15 g
- Brioška: min.30 g

2. Polievka

Silný vývar z hydiny s domácimi rezancami, koreňová zelenina mirepoix (celkový odhad polievka / osoba: min.250 ml a min. 95g pevný podiel mix mäso, rezance, zelenina)

- Vývar: 250 ml
- Mäso: min.30 g
- Rezance: min.25 g
- Zelenina: min.40 g

3. Hlavné jedlo

Konfitované kačacie stehno, zemiakové lokše, dusená červená kapusta, jablkové pyré (celkový odhad hlavné jedlo/ osoba: 450-470 g)

- Kačacie stehno: min. 180–200 g
- Lokše: min. 120 g (cca 2 ks)
- Kapusta: min. 100 g
- Pyré: min.50 g

4. Dezert

Tvarohový mousse s levandulovým medom, crumble, ovocie (celkový odhad dezert / osoba: min.150 g)

- Mousse: min.80 g
- Crumble: min.20 g
- Ovocie: min.50 g

VEGETARIÁNSKA VERZIA (4 chody)

1. Studené predjedlo

Carpaccio z červenej repy, kozí syr, rukola, tekvicový olej (celkový odhad predjedlo / osoba: min.130 g)

- Repa: min.70 g
- Kozí syr: min.40 g
- Rukola: min.15 g

- Tekvicový olej: min.5 ml

2. Polievka

Krém z hokkaido tekvice s kokosovým mliekom, tekvicové semienka (celkový odhad polievka / osoba: min. 250 ml)

- Polievka: min.250 ml
- Semienka: min.10 g

3. Hlavné jedlo

Gratinovaný zelerový steak, zemiakové pyré s pažitkou, dusený špenát (celkový odhad hlavné jedlo/ osoba: 350 g)

- Zelerový steak: min.150 g
- Pyré: min.120 g
- Špenát: min.80 g

4. Dezert

Čokoládový fondant, sorbet z čiernych ribezlí, crumble ((celkový odhad dezert / osoba: min.160 g)

- Fondant: min.90 g
- Sorbet: min.50 g
- Crumble: min.20 g

Vínny sprievod (lokálne vína – prednostne Malokarpatská vinohradnícka oblasť, príp. reprezentatívne vína iného slovenského regiónu)

| Chod | Typ vína | Odporúčaná odroda | Požadovaný štandard množstvo/osoba |
|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Predjedlo | Biele víno suché | Rizling vlašský / Veltlínske zelené | 1 dcl |
| Polievka | Biele víno polosuché | Devin / Tramín červený | 1 dcl |
| Hlavné jedlo (mäsové) | Červené víno suché | Frankovka modrá / Svätovavrinecké | 1 dcl |
| Dezert | Dezertné víno/sladšie | Muškát moravský / Tokajské cuvée | 1 dcl |

Celkový odhad vínneho sprievodu: 4dcl vína/osoba - v závislosti od zvoleného sortimentu.

Nealkoholické a teplé nápoje

| Nápoj | Požadovaný štandard množstvo(gramáž)/osoba | Poznámka |
|------------------------------------|--|--|
| Minerálka | 0,5 l | min. výber - jemne perlivá a neperlivá v skle |
| Káva, vrátane cukru, mlieka | 1šálka (cca 0,2l) | vrátane bezkofeínovej varianty, väčšinou podávané espresso alebo lungo, podávaná s cukrom, mliekom vrátane rastlinných alternatív mlieka |
| Čaj, vrátane medu a plátku citróna | 0,2 l | Mix čajov - čierny, zelený, bylinkový a i., cca 1/3 hostí uprednostní čaj pred kávou |

Celkový odhad: 1l nápojov/osoba (z toho aspoň 0,5 l vody) - v závislosti od zvoleného sortimentu.

3) VIP bufetová recepcia

Odhadované trvanie podujatia: 2 hodiny

Odhadovaný počet osôb: 100

Obsluha: áno – v úvode ponúkajú aperitívum, čašníci na výdaj a dopĺňanie, kuchári, event manažér na koordináciu.

Príchody hostí – úvod – aperitív + finger food (ponúkajú čašníci na podnosoch)

1. Finger food

Požaduje sa min. 3 ks / osoba - v závislosti od zvoleného sortimentu a jeho gramáže:

| Typ | Požadovaný štandard množstvo(gramáž)/osoba | Poznámka - prepočet množstva na 100 osôb |
|---|--|--|
| Tartaletka s bryndzovou penou a pažitkou (VEGET) | 1 ks (20 g) | 100 ks / 2 kg |
| Minižemľa s hovädzím roastbeefom, chrenovým krémom a cibulou | 1 ks (35 g) | 100 ks / 3,5 kg |
| Mini lokša s trhaným údeným kačacím mäsom a slivkovým chutney | 1 ks (35 g) | 100 ks / 3,5kg |

2. Studený bufet

Požaduje sa min. 280g – 300 g/osobu spolu, rozdelené medzi viaceré položky- v závislosti od zvoleného sortimentu a jeho gramáže:

| Jedlo | Požadovaný štandard množstvo(gramáž)/osoba | Poznámka - prepočet množstva na 100 osôb |
|---|--|--|
| Kačacia paštéta s portským vínom a hrozičkami | 40 g | 4 kg |
| Pečená tekvicová nátierka s koriandrom (VEGET) | 40 g | 4 kg |
| Mäsová misa: bravčová panenka, hovädzí roastbeef, morčacie prsia (mix) | 100 g | 10 kg |
| Grilovaná zelenina s balsamicom (cuketa, paprika, tekvica, mrkva) (VEGET) | 40 g | 4 kg |
| Výber slovenských syrov s orechmi a hroznom | 60 g | 6 kg |
| Letný šalát z cukety, paradajok, balkánskeho syra (VEGET) | 60 g | 6 kg |
| Zemiakový šalát s čerstvým kôprom (bez majonézy) | 50 g | 5 kg |

3. Teplý bufet

Požaduje sa min. 300 g – 350g /osobu spolu, rozdelené medzi viaceré položky- v závislosti od zvoleného sortimentu a jeho gramáže:

| Jedlo | Požadovaný štandard množstvo(gramáž)/osoba | Poznámka - prepočet množstva na 100 osôb |
|--|--|--|
| Mini rezne (tefacie + kuracie) | 2 ks/osoba (60 g) | 200 ks / 6 kg |
| Pečené baby zemiaky s rozmarínom a morskou soľou | 80 g | 8 kg |
| Zeleninová fašírka s pohánkou a koreňovou zeleninou (VEGET) | 1 ks (60 g) | 100 ks / 6 kg |
| Bryndzové pirohy v malej miske, ozdobené cibulkou a smotanou (VEGET) | 80 g | 8 kg |

4. Pečivo a prílohy

Požaduje sa **min. 100 g – 110g /osobu spolu, rozdelené medzi viaceré položky**- v závislosti od zvoleného sortimentu a jeho gramáže:

| <i>Druh</i> | <i>Požadovaný štandard množstvo(gramáž)/osoba</i> | <i>Poznámka - prepočet množstva na 100 osôb</i> |
|---|---|---|
| Domáce pečivo (mix bagiet, žemli, chlieb) | 80 g | 8 kg |
| Bezlepkový chlieb | 8 g/osoba | 0,8 kg (10 % porcií) |
| Maslo a bylinkové nátierky | 20 g | 2 kg |

5. Dezerty

Požaduje sa **min. 3ks na osobu spolu** - v závislosti od zvoleného sortimentu a jeho gramáže:

| <i>Dezert</i> | <i>Požadovaný štandard množstvo(gramáž)/osoba</i> | <i>Poznámka - prepočet množstva na 100 osôb</i> |
|---|---|---|
| Mini bratislavský rožok (makový/orechový) | 1 ks (25 g) | 100 ks / 2,5 kg |
| Panna cotta s jahodovým coulis a mäťou | 1 ks (60 g) | 100 ks / 6 kg |
| Bezlepkový čokoládový mousse | 1 ks (40 g) | 100 ks / 4 kg |

6. Nápojový servis

Požaduje uvedený odhad požadovaného štandardu **rozdeliť medzi viaceré položky** - v závislosti od zvoleného sortimentu a jeho gramáže:

| <i>Nápoj</i> | <i>Požadovaný štandard množstvo(gramáž)/osoba</i> | <i>Poznámka - prepočet množstva na 100 osôb</i> |
|-------------------------------|---|---|
| Sekty (welcome drink) | 1 pohár (1 dcl) | 10 l |
| Vino (biele + červené, spolu) | 2 poháre | 20 l |
| Minerálna voda a limonády | 0,5 l | 50 l |
| Káva a čaje | 1 šálka | 100 porcií |
| Limonády v džbánke | 0,2 l | 20 l |

Príloha č. 2 - Ponuka v zákazke „Cateringové služby pre najvyššie protokóľárne a spoločenské podujatia, ktorých hosťiteľom je primátor hlavného mesta“

| | |
|--------------------------|-----------------------------|
| Odbodové meno uchádzača: | Scopla s.r.o. |
| Adresa uchádzača: | Kocia 11, 811 08 Bratislava |
| Starostlivý zástupca: | Martina Felis Malčinská |
| IČO: | 43 814 134 |
| IČ DPH: | SK20 1247 8722 |
| Telefón: | 421 948 611 534 |
| Platba/Napísaná DPH: | Sam (plátcami DPH) |

Čestné vyhlásenia podľa zákona o verejnom obstarávaní

- Predbežným tejto ponuky prehlasujem, že som sa obznanil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v článku "Odobrádanie" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.
- Predbežným tejto ponuky ďalej vyhlasujem, že som sa obznanil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v článku "Konečný užívateľská výhraha" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.
- Predbežným tejto ponuky ďalej vyhlasujem, že som sa obznanil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v článku "Medzinárodné sankcie" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.
- Predbežným tejto ponuky ďalej vyhlasujem, že nemám ušlý zákaz obstarávaní vo verejnom obstarávaní potvrdení konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štátoch, medzi podnikaním alebo obvyklého pôsobu.
- Predbežným tejto ponuky ďalej vyhlasujem, že spĺňam všetky podmienky štápi stanovené vo Výzve na predkladanie ponúk a potvrdzujem v súlade s etickým kódexom uchádzača vydaným Úradom pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/zapriemania-uchadzaci/eticky-kodex-ouzpencu-uchadzaca>

| Logika kritéria: | Minimálna hodnota: | Maximálna hodnota: |
|--|----------------------|--|
| Kritérium č. 1: Cena celkom | 0,00 | 61500,00 |
| Názov položky | Merná jednotka (MJE) | Odbudovaný počet MJE |
| Jednotková cena v EUR bez DPH | Výška DPH za 1 MJE | Suma v EUR s DPH celkom za všetky MJE (na podujatie) |
| Cena za 10P protokolovo-pracovné rokovanie 1 labným obstarávaním | 42,26 | 1019,68 |
| Cena za 10P protokolový stánkový obed alebo večera | 62,97 | 1549,06 |
| Cena za 10P bufetová recepcia | 75,86 | 9390,78 |
| Cena za Obdobu vykonávajúca servis | 10,00 | 49,20 |
| Ponuková cena: | | 11968,64 |

| Logika kritéria | Maximálny finančný bonus na účely hodnotenia ponúk | Minimálna hodnota kritéria | Maximálna hodnota kritéria |
|---|--|----------------------------|-------------------------------------|
| Cen viac, žm apšie | 3000,00 | 0,00 | 3,00 |
| Položka kritéria | | Meno Event manažér | Počet vyplácaných dotazníkov |
| Uchádzač málo ponúk (0 - 3) porovnával dotazníky spoločnosti od subdodávateľ cateringových služieb, pre ktorých event manažér (vrátane max. 3 členov) má zabezpečiť podujatie s min. 20 účastníkmi. | | Miriam Krupáková | 3 |
| Peňažný bonus na účely vyhodnotenia ponúk: | | Suma, S.T.e | 3000,00 |
| Celková cena na účely hodnotenia ponúk: | | | |
| V Bratislave | Dátum: 13.02.2026 | Podpis: [Redacted] | Podpis: [Redacted] |

11968,64

Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods. 7 ZVO

Ako uchádzač v tomto verejnom obstarávaní Hl. mesta SR Bratislava

čestne vyhlasujem,

že v spoločnosti uchádzača pôsobia nasledovné osoby spĺňajúce podmienky stanovené v § 32 ods. 8 ZVO:

1. Martina Felix Maženská, majiteľ
2. Meno Priezvisko, funkcia v spoločnosti
3. Meno Priezvisko, funkcia v spoločnosti
4. ... v prípade potreby doplňte ďalšie riadky

Zároveň čestne vyhlasujem, že všetky vyššie uvedené osoby spĺňajú podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) ZVO.

V prípade, že vyššie nie sú uvedené žiadne osoby, čestne prehlasujem, že žiadne takéto osoby v našej spoločnosti nepôsobia.

Čestné vyhlásenie o konečných užívateľoch výhod

Ako uchádzač v tomto verejnom obstarávaní Hl. mesta SR Bratislava

čestne vyhlasujem,

že som si vedomý skutočnosti, že verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora alebo s uchádzačom, ktorého subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, a v registri partnerov verejného sektora má zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je:

- a) prezident Slovenskej republiky,
- b) člen vlády,
- c) vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády,
- d) vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
- e) sudca Ústavného súdu Slovenskej republiky alebo sudca,
- f) generálny prokurátor Slovenskej republiky, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
- g) verejný ochranca práv,
- h) predseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
- i) štátny tajomník,
- j) generálny tajomník služobného úradu,
- k) prednosta okresného úradu,
- l) primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo
- m) predseda vyššieho územného celku.

Vzhľadom na vyššie uvedené čestne vyhlasujem, že konečným užívateľom výhod úspešného uchádzača a ani jeho subdodávateľa, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie je žiadna z osôb uvedených v ustanovení § 11 ods. 1 písm. c) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Uchádzač ďalej vyhlasuje, že si je vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení alebo zamlčania takejto osoby.

Čestné vyhlásenie k uplatňovaniu medzinárodných sankcií

Ako uchádzač v tomto verejnom obstarávaní Hl. mesta SR Bratislava

čestne vyhlasujem,

že v spoločnosti uchádzača nefiguruje ruská účasť, ktorá prekračuje limity stanovené v článku 5k nariadenia Rady (EÚ) č. 833/2014 z 31. júla 2014 o reštriktívnych opatreniach s ohľadom na konanie Ruska, ktorým destabilizuje situáciu na Ukrajine v znení nariadenia Rady (EÚ) č. 2022/576 z 8. apríla 2022.

Predovšetkým vyhlasujem, že:

- a) uchádzač ani členovia jeho orgánov nie sú ruským štátnym príslušníkom ani fyzickou alebo právnickou osobou, subjektom alebo orgánom so sídlom/usadeným v Rusku;
- b) uchádzač ani členovia jeho orgánov nie sú právnickou osobou, subjektom alebo orgánom, ktorých vlastnícke práva priamo alebo nepriamo vlastní z viac ako 50% subjekt uvedený v písmene a) tohto
- c) uchádzač ani členovia jeho orgánov nie sú fyzická alebo právnická osoba, subjekt alebo orgán, ktorý koná v mene alebo na základe pokynov subjektu uvedeného v písmene a) alebo b) tohto Čestného
- d) subjekty uvedené v písmenách a) až c) nemajú účasť vyššiu ako 10% hodnoty zákazky v subdodávateľovi, dodávateľovi alebo v subjekte, ktorého kapacity úspešný uchádzač využíva na účely plnenia zákazky podľa § 34 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zároveň čestne vyhlasujem, že realizácia plnenia podľa zmluvy, ktorá bude výsledkom daného verejného obstarávania zo strany úspešného uchádzača nie je v rozpore so zákonom č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov, a teda najmä neporušuje akúkoľvek medzinárodnú sankciu upravenú v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) zákona č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 3

Zoznam subdodávateľov

Na predmet zákazky: **Cateringové služby pre najvyššie protokolárne a spoločenské podujatia, ktorých hosťiteľom je primátor Hlavného mesta**

Údaje o všetkých známych subdodávateľoch

- sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zákazky uchádzač uskutoční vlastnými kapacitami
 sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

| P. č. | Subdodávateľ | identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo | hodnota plnenia vyjadrená v percentách (%) k ponukovej cene | osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) |
|-------|-------------------------|--|---|--|
| 1. | FantastiCo s.r.o. | 46679669 | 2% | Vajanského nábrežie 5, BA |
| 2. | Karpatská Perla, s.r.o. | 35766409 | 5% | Nádražná 57, Šenkvice |
| 3. | Kon-rád spol. s r.o. | 00684104 | 3% | Cesta na Senec 24, BA |

Údaje o všetkých kľúčových odborníkoch

| Por. č. | Meno a priezvisko | Pozícia |
|---------|-------------------|----------------------|
| 1 | [REDACTED] | Senior event manager |
| 2 | [REDACTED] | Event manager |

V Bratislave, dňa 24. 02. 2026

Suspa, s.r.o.
Kovo II
Košice 011 015

ICO: 43894356
IČ DPH: SK20 2247 6722

Pozn.:

V zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

Subdodávateľ znamená fyzickú alebo právnickú osobu, ktorá na základe zmluvy s úspešným uchádzačom bude realizovať pre uchádzača určité služby, resp. časť predmetu Dohody v zmysle predmetu zákazky;

Percentuálny podiel ich služieb, resp. časť predmetu Dohody je z celkovej ceny diela s DPH;

Uchádzač uvedie za subdodávateľa: názov alebo obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, štát, IČO; v predmete subdodávky rámcový popis rozsahu služby, resp. časť predmetu Dohody, ktorú bude vykonávať.



10