

**Príkazná zmluva
č. SSV/SSV/004/2026**

uzavretá podľa § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1

IČO: 00 603 481

DIČ: 2020372596

banka:

č. účtu v tvare IBAN:

zastúpenie:

Mgr. Martina Skákalová Kasemová, v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto zmluvy

(ďalej len ako „príkazca“)

a

meno a priezvisko: Jana Žilková

bydlisko: 8 Gemini Pl, 2800 Orange, New South Wales, Austrália

dátum narodenia:

štátna príslušnosť:

banka:

č. účtu v tvare IBAN:

SWIFT:

e-mail:

(ďalej len ako „príkazník“)

(príkazca a príkazník spolu ďalej len ako „zmluvné strany“ alebo samostatne aj ako „zmluvná strana“)

**Článok I
Predmet zmluvy**

1. Príkazník sa touto zmluvou zaväzuje, že pre príkazcu ako člen dotačnej komisie odborne vyhodnotí žiadosti o dotáciu podané v dotačnej výzve v oblasti detí, mladí ľudia a rodiny v ohrození z rozpočtu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v roku 2026.
2. Príkazník je oboznámený s tým, že odborné hodnotenie žiadostí prebieha dvojkoľovým systémom, kedy v prvom kole príkazník, po inštrukcii a doručení podkladov od gestora dotačného programu, bodovo ohodnotí žiadosti na základe kritérií pre prvé kolo hodnotenia individuálne a následne na spoločnom zasadnutí svoje hodnotenie odôvodní. Žiadosti, ktoré postúpia do druhého kola hodnotenia potom po výzve gestora príkazník bodovo ohodnotí na základe kritérií pre druhé kolo hodnotenia individuálne a následne na spoločnom zasadnutí svoje hodnotenie odôvodní.
3. Príkazník je v rámci hodnotenia žiadostí o dotáciu podľa ods. 1 a 2 tohto článku povinný vykonať najmä:
 - odborné posúdenie žiadostí o dotáciu na základe hodnotiacich kritérií pre prvé a druhé kolo hodnotenia,
 - elektronicky odoslať výstup individuálneho hodnotenia, tzn. bodové hodnotenie a komentár, podľa inštrukcií gestora dotačného programu,
 - zúčastniť sa zasadnutí dotačnej komisie.

**Článok II
Termín realizácie predmetu zmluvy**

1. Činnosti uvedené v čl. I tejto zmluvy je príkazník povinný realizovať v termínoch, ktoré mu budú v dostatočnom predstihu oznámené príkazcom, pričom termín hodnotenia žiadostí podľa čl. I je predbežne plánovaný v mesiacoch marec a apríl 2026. V prípade, že príkazník nie je schopný realizovať činnosti v termínoch určených príkazcom, je povinný bezodkladne o tom príkazcu informovať.

**Článok III
Odmena príkazníka**

1. Príkazca sa zaväzuje poskytnúť príkazníkovi za činnosť špecifikovanú v čl. I. tejto zmluvy odmenu vo výške 475,00 EUR (slovom štyristosedemdesiatpäť EUR). Uvedená odmena je konečná a zahŕňa všetky náklady príkazníka vynaložené v súvislosti s plnením príkazu podľa tejto zmluvy, vrátane prípadných cestovných alebo iných vedľajších výdavkov.
2. Príkazca vyplatí príkazníkovi odmenu na osobný účet príkazníka uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 30 dní po ukončení procesu odborného hodnotenia žiadostí. Odmena sa považuje za uhradenú dňom jej pripísania na účet príkazníka, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
3. Príkazník sa zaväzuje, že si sám vo vzťahu k dotknutým orgánom vysporiada všetky prípadné daňové a iné finančné záväzky, ktoré by mohli v budúcnosti vzniknúť v súvislosti s prijatím odmeny za vykonanie príkazu podľa tejto zmluvy. Príkazník berie na vedomie, že je povinný príjem zo zmluvy sám zahrnúť do svojho daňového priznania a vysporiadať si povinnosti voči príslušnému daňovému úradu a daňovej rezidencii podľa platnej legislatívy.
4. Ak je príkazník daňovým nerezidentom Slovenskej republiky, príkazca postupuje pri výpláte odmeny podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, vrátane prípadnej povinnosti vykonať zrážku dane pri výpláte odmeny.

Článok IV Povinnosti príkazcu a príkazníka

1. Príkazca je povinný spolupracovať s príkazníkom tak, aby tento mohol predmet zmluvy zrealizovať bez obmedzení.
2. Príkazca sa zaväzuje doručiť príkazníkovi včas všetky podklady a informácie pre vykonanie odborného hodnotenia žiadostí o dotáciu.
3. Príkazník je povinný vykonávať činnosť špecifikovanú v čl. I. tejto zmluvy samostatne, osobne, odborne a v súlade s termínmi určenými príkazcom.
4. Príkazník sa zaväzuje postupovať pri plnení príkazu podľa platných predpisov a podľa svojich schopností a znalostí, v súlade so Štatútom dotačného programu Bratislava pre všetkých. Príkazník vyhlasuje, že bol oboznámený s obsahom Štatútu dotačného programu Bratislava pre všetkých.
5. Príkazca sa zaväzuje v záujme splnenia účelu zmluvy poskytnúť príkazníkovi súčinnosť, ktorá sa dá od neho spravodlivo požadovať a ktorá je potrebná pri vykonávaní činnosti tvoriacej predmet jeho záväzku podľa tejto zmluvy.
6. Príkazník je povinný okamžite gestorovi dotačného programu nahlásiť každý reálny a/alebo potenciálny a/alebo zdanlivý konflikt záujmov vo vzťahu k žiadateľom a podaným žiadostiam o dotáciu.
7. Príkazník sa zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť o žiadostiach a žiadateľoch o dotáciu, pridelených bodoch a uzneseniach dotačnej komisie vrátane sprístupnených osobných údajov až do konečného schválenia žiadostí a zverejnenia výsledkov. Príkazník je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých získa vedomosť v rámci plnenia úloh pre príkazcu aj po skončení tejto zmluvy a zverejnením ktorých by mohol ohroziť dobré meno príkazcu.

Článok V Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že zo strany príkazníka bude pri výkone činností podľa tejto zmluvy dochádzať k spracúvaniu osobných údajov osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „Zákon o ochrane osobných údajov“). Príkazník spracúva osobné údaje dotknutých osôb v mene príkazcu ako prevádzkovateľa osobných údajov na základe jeho poverenia a pokynov a teda **má postavenie oprávnenej osoby** v zmysle čl. 29 Nariadenia GDPR. Poverenie a konkrétne pokyny pre oprávnenú osobu stanoví príkazca v samostatnom dokumente.

Článok VI Doba plnenia a zánik príkaznej zmluvy

1. Doba plnenia začína dňom, keď príkazca odovzdá príkazníkovi informácie a podklady potrebné na splnenie príkazu. Prikazca odovzdá informácie a podklady pred začiatkom posudzovania e-mailom na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy a/alebo v listinnej podobe.
2. Príkazná zmluva zaniká:
 - a) vykonaním príkazu podľa čl. I tejto zmluvy v termínoch podľa čl. II tejto zmluvy,
 - b) odvolaním príkazu príkazcom,
 - c) vypovedaním príkaznej zmluvy príkazníkom.
3. [REDAKOVANÉ] je oprávnený odvolať príkazníka kedykoľvek počas trvania zmluvy, ak príkazník neplní riadne svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy a/alebo porušuje interné pravidlá dotačného programu Bratislava pre všetkých.
4. Príkazník je oprávnený vypovedať túto zmluvu. Výpoveď musí byť písomná, odôvodnená a doručená príkazcovi. Výpovedná doba je pätnásť dní a začína plynúť dňom doručenia písomnej výpovede príkazcovi.
5. Ak príkazník vypovie príkaznú zmluvu, je príkazník povinný urobiť všetko, čo neznesie odklad, aby príkazca neutrpel ujmu na svojich právach. Úkony takto urobené majú rovnaké právne účinky, ako keby príkaz ešte trval, pokiaľ neodporuje tomu, čo nariadil príkazca. Ak vznikne príkazcovi v súvislosti s vypovedaním tejto zmluvy podľa odseku 4 tohto článku škoda, príkazník je povinný ju nahradiť, okrem prípadu, ak táto vznikla v dôsledku neovplyvniteľnej a neodstrániteľnej prekážky (vis major), pre ktorú príkazca nevykonával príkaz.

Článok VII Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do splnenia všetkých povinností zmluvných strán vyplývajúcich im z tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto zmluvy zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto zmluvy ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
3. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
4. Právne skutočnosti, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, a to v súlade s ustanovením § 47a zákona Občianskeho zákonníka a § 5a ods. 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
6. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávneným zástupcom príkazcu a príkazníkom.
7. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) vyhotoveniach s platnosťou originálu, z toho tri (3) vyhotovenia pre príkazcu a jedno (1) vyhotovenie pre príkazníka.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 23. 2026

[REDAKOVANÉ]

príkazca

Mgr. Martina Skákalová Kasemová

ORANGE
V [REDAKOVANÉ], dňa 20. 3. 2026

[REDAKOVANÉ]

príkazník

Jana Žilková