

Rámcová dohoda č. MAGZBR2600174

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) v spojení s § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**“)
(ďalej len „**dohoda**“)

medzi zmluvnými stranami:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 006 034 81
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a.s.
č. účtu v tvare IBAN: SK28 7500 0000 0000 2582 8023
štatutárny zástupca: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor
osoba oprávnená na podpis dohody: JUDr. Rastislav Šorl, zástupca riaditeľa magistrátu 3, v zmysle Podpisového poriadku účinného ku dňu podpísania tejto dohody
(ďalej len ako „**objednávateľ**“)

a

Inštitút bezpečnosti práce s.r.o.

sídlo: Jána Stanislava 1, 841 05 Bratislava
registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 29036/B
IČO: 35859857
DIČ: 2020226846
IČ DPH: SK2020226846
banka: Tatra banka, a. s.
č. účtu v tvare IBAN: SK77 1100 0000 0026 2576 8457
zastúpenie: Ing. Milan Fančovič, konateľ
(ďalej len ako „**dodávateľ**“)
(objednávateľ a dodávateľ ďalej spolu len ako „**zmluvné strany**“ alebo samostatne aj ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Táto dohoda sa uzatvára ako výsledok použitia postupu podľa Zákona o verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Služby na úseku OPP, BOZP, PZS, CO a GDPR**“, ktorá bola zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 122/2026 z dňa 22.06.2026 pod značkou **8593 – WYS**.

Článok I

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava vzájomných právnych vzťahov, práv a povinností zmluvných strán súvisiacich s plnením podľa článku II tejto dohody, a to najmä záväzkov dodávateľa poskytovať, podľa potrieb objednávateľa a na základe jeho objednávok plnenie podľa článku II tejto dohody a záväzkov objednávateľa uhradiť dodávateľovi za riadne a včas poskytnuté plnenie odmenu vo výške spôsobom podľa tejto dohody.
2. Detailná špecifikácia plnenia je uvedená v článku II tejto dohody a v neoddeliteľnej prílohe č. 1 (Opis predmetu zákazky) tejto dohody (ďalej len ako „**príloha č. 1**“).

Článok II

Plnenie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto dohody sa pod pojmom „**plnenie**“ rozumie:
 - a) vykonanie vstupných auditov a dodanie písomných dokumentov zo vstupných auditov formou správy audítora, s cieľom zistenia a popísania aktuálneho stavu na úseku ochrany pred požiarom (ďalej len ako „**OPP**“),

- b) vykonanie vstupných auditov a dodanie písomných dokumentov zo vstupných auditov formou správy vyhotovenej odborne spôsobilou osobou, s cieľom zistenia a popísania aktuálneho stavu na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len ako „**BOZP**“),
- c) vykonanie vstupných auditov a dodanie písomných dokumentov zo vstupných auditov formou správy vyhotovenej odborne spôsobilou osobou, s cieľom zistenia a popísania aktuálneho stavu na úseku pracovnej zdravotnej služby (ďalej len ako „**PZS**“),
- d) vykonávanie pravidelných školení zamestnancov objednávateľa na úseku civilnej ochrany (ďalej len ako „**CO**“) a na úseku ochrany osobných údajov (ďalej len ako „**GDPR**“),
- e) vykonávanie lekárskeho prehliadok (ďalej len ako „**LP**“),
- f) spracovanie, vedenie, výkon činností a aktualizácia dokumentácie a písomných informácií k OPP, BOZP, PZS (ďalej len ako „**činnosti na úseku OPP, BOZP, PZS**“) evidovaných prostredníctvom portálu – webovej aplikácie poskytovanej dodávateľom pre objednávateľa v rozsahu a spôsobom podľa prílohy č. 1 (ďalej len ako „**portál**“),
- g) vypracovanie návrhov opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a/alebo nesúladu s platnou a účinnou legislatívou,
- h) kontrola a doplnenie obsahu lekárničiek (ďalej len ako „**lekárničky**“),
- i) akreditované merania faktorov prostredia (ďalej len ako „**faktory prostredia**“),
- j) kontrola a údržba požiarotechnických zariadení (ďalej len ako „**kontrola a údržba požiarotechnických zariadení**“),
- k) všetka ďalšia činnosť dodávateľom deklarovaná v procese verejného obstarávania.

2. Dodávateľ je povinný poskytovať plnenie v rozsahu uvedenom v prílohe č. 1.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie zo strany dodávateľa bude poskytované pre pracoviská objednávateľa, ktorých zoznam je uvedený v neoddeliteľnej prílohe č. 3 (Zoznam objektov) tejto dohody (ďalej len ako „**príloha č. 3**“). Objednávateľ si vyhradzuje možnosť zmeny a/alebo doplnenia prílohy č. 3 kedykoľvek v priebehu trvania dohody, pričom zmluvné strany sa dohodli, že zmenu a/alebo rozšírenie zoznamu objektov, pre ktoré dodávateľ poskytuje plnenie podľa tejto dohody, nebude potrebné uskutočňovať formou dodatku k dohode. Každú zmenu a/alebo doplnenie prílohy č. 3 oznámi kontaktná osoba objednávateľa uvedená v čl. XV bod 9. písm. a) tejto dohody kontaktnej osobe dodávateľa uvedenej v čl. XV bod 9. písm. b) tejto dohody najneskôr do 7 dní odo dňa vzniku zmeny e-mailom.

Článok III

Miesto a čas poskytnutia plnenia, čiastkové objednávky

1. Dodávateľ je povinný poskytnúť plnenie podľa článku II bod 1 písm. a) až c) tejto dohody v lehotách podľa objednávateľom schváleného harmonogramu, ktorý je dodávateľ povinný predložiť na schválenie objednávateľovi do 10 dní odo dňa účinnosti tejto dohody.
2. Dodávateľ je povinný poskytnúť plnenie podľa článku II bod 1 písm. a) až c) tejto dohody najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa odsúhlasenia časového harmonogramu oboma zmluvnými stranami, vo forme auditovej správy dodanej v elektronickej podobe (2 x na USB) a v písomnej podobe (2 x vyhotovenie).
3. Dodávateľ je povinný poskytovať plnenie podľa článku II bod 1 písm. e), h) až j) tejto dohody na základe písomných objednávok objednávateľa.
4. Dodávateľ je povinný poskytovať plnenie podľa článku II bod 1 písm. f) tejto dohody v lehotách uvedených v prílohe č. 1.
5. Dodávateľ je povinný vypracovať materiály vhodné pre zavedenie interných smerníc a pracovných postupov na základe zistení z výkonu činností na uvedených úsekoch najneskôr do **3 mesiacov** odo dňa účinnosti dohody.
6. Dodávateľ je povinný poskytnúť plnenie spočívajúce v spustení portálu a importovania všetkých doposiaľ existujúcich dát do portálu (čl. II bod 1. písm. f) dohody), vrátane údajov o ich platnosti a nastavení intervalov pre pravidelne automatizované notifikácie do 30 kalendárnych dní odo dňa účinnosti tejto dohody v rozsahu a spôsobom podľa prílohy č. 1 tejto dohody.

7. Dodávateľ je povinný zabezpečiť personifikovanie portálu podľa požiadaviek objednávateľa najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa účinnosti dohody v rozsahu a spôsobom podľa prílohy č.1 tejto dohody.
8. Dodávateľ je povinný poskytnúť plnenie podľa článku II bod 1 písm. a) až k) dohody vo forme údajov v digitálnej podobe prostredníctvom portálu – webovej aplikácie dodávateľa, v samostatných evidenciách - v moduloch, do ktorých umožní objednávateľovi online prístup 24/7 s garantovanou dostupnosťou minimálne 98 % mimo plánovaných údržieb; plánované údržby budú oznamované vopred a kritické incidenty riešené podľa SLA úrovni v súlade s prílohou č. 1.
9. Zadanie objednávky pre plnenia podľa článku II bod 1 písm. e), h) až j) tejto dohody sa bude uskutočňovať elektronickou formou medzi oprávnenými zodpovednými osobami objednávateľa a dodávateľa uvedenými v článku XV. bod 9 tejto dohody.
10. Dodávateľ sa zaväzuje, že v prípadoch, kedy nie je konkrétne uvedená lehota plnenia zabezpečí plnenie v lehote určenej v objednávke, najneskôr však do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia objednávky, pokiaľ sa zmluvné strany v jednotlivých prípadoch písomne nedohodnú inak.
11. Dodávateľ sa zaväzuje každú objednávku bezodkladne akceptovať, t. j. podpísať (oprávnenou osobou) a akceptovanú objednávku poslať objednávateľovi späť spôsobom, akým mu bola objednávka doručená. Za dostatočné preukázanie akceptácie objednávky dodávateľom sa však vždy bude považovať doručenie skenu dodávateľom podpísanej objednávky prostredníctvom e-mailu na kontaktnú osobu objednávateľa uvedenú v článku XV. bod 9 tejto dohody. Zmluvné strany sa v súlade s bodom 10. tohto článku dohody dohodli, že lehota na plnenie v zmysle bodu 10. tohto článku dohody začne plynúť dodávateľovi vždy od doručenia objednávky dodávateľovi do jeho emailovej schránky, t. j. bez ohľadu na to, kedy bola objednávateľovi spätne doručená akceptovaná – potvrdená objednávka dodávateľom.
12. Vystavená objednávka objednávateľom bude obsahovať tieto minimálne náležitosti:
 - i) špecifikácia plnenia, ktoré má byť poskytnuté,
 - ii) špecifikácia objektov objednávateľa, v ktorých má byť plnenie poskytnuté,
 - iii) určená osoba objednávateľa pre danú objednávku,
 - iv) ďalšie informácie, ktoré budú zmluvné strany považovať za nevyhnutné.
13. Po odsúhlasení objednávky dodávateľom je objednávateľ oprávnený meniť jej obsah len po dohode s dodávateľom.
14. Prevzatie plnení podľa tejto dohody, prílohy č. 1 a podľa čiastkovej objednávky uskutoční osobne zamestnanec poverený objednávateľom, ktorý podľa dohody/prílohy č. 1/objednávky skontroluje ich úplnosť a potvrdí prevzatie plnenia na dodacom liste/súpise plnenia predloženom objednávateľovi súčasne poskytnutím plnenia (ďalej len ako „**dodací list**“).

Článok IV Odmena

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že finančný rámec tejto dohody (ďalej len ako „**finančný rámec**“) je stanovený na sumu **138 000,00 Eur** (slovom: stoosemdesiat tisíc) eur bez dane z pridanej hodnoty. Zmluvné strany zároveň berú na vedomie, že výška finančného rámca nesmie byť počas trvania tejto dohody prekonaná a objednávateľ nie je povinný ju vyčerpať.
1. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľovi za poskytnutie plnenia podľa článku II bod 1. písm. a) až c) týkajúceho sa výkonu vstupného auditu a dodania správ zo vstupného auditu s cieľom zistenia a popísania aktuálneho stavu na úseku OPP, BOZP a PZS prináleží *jednorazová odmena* vo výške dohodnutej v prílohe č. 2 (Cenová ponuka) tejto dohody (ďalej len ako „**príloha č. 2**“) uvedenej v eur bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len ako „**odmena za služby vstupného auditu OPP, BOZP a PZS**“).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľovi za poskytnutie plnenia podľa článku II bod 1. písm. f) týkajúceho sa OPP, BOZP a PZS prináleží pravidelne *paušálna mesačná odmena* vo výške

dohodnutej v prílohe č. 2 uvedený v eur bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len ako „**odmena za činnosti na úseku OPP, BOZP, PZS**“). Jednotkové ceny za jednotlivé položky v prílohe č. 2 budú predstavovať jednotkové zmluvné ceny počas celej doby platnosti tejto dohody.

3. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľovi za poskytnutie plnenia podľa článku II bod 1. písm. d) týkajúceho sa činností na úseku CO a GDPR prináleží *ročná odmena* vo výške dohodnutej v prílohe č. 2 pre úsek CP uvedených v eur bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len ako „**odmena za CO**“) a pre úsek GDPR uvedených v eur bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len ako „**odmena za GDPR**“). Jednotkové ceny za jednotlivé položky v prílohe č. 2 budú predstavovať jednotkové zmluvné ceny počas celej doby platnosti tejto dohody.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľovi za poskytnutie plnenia podľa článku II bod 1. písm. e) týkajúceho sa LP prináleží *odmena podľa reálnej potreby* a počtu skutočne zrealizovaných LP na základe jednotkových cien dohodnutých v prílohe č. 2 uvedených v eur bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len ako „**odmena za LP**“). Jednotkové ceny za jednotlivé položky v prílohe č. 2 budú predstavovať jednotkové zmluvné ceny počas celej doby platnosti tejto dohody.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľovi za poskytnutie plnenia podľa článku II bod 1. písm. h) týkajúceho sa kontroly a doplnenia obsahu lekárničiek *podľa reálnej potreby* na základe jednotkových cien dohodnutých v prílohe č. 2 uvedených v eur bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len ako „**odmena za lekárničky**“). Jednotkové ceny za jednotlivé položky v prílohe č. 2 budú predstavovať jednotkové zmluvné počas celej doby platnosti tejto dohody.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľovi za poskytnutie plnenia podľa článku II bod 1. písm. i) týkajúceho sa činností spojených s výkonom akreditovaného merania faktorov prostredia *podľa reálnej potreby* na základe jednotkových cien dohodnutých v prílohe č. 2 tejto dohody uvedených v eur bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len ako „**odmena za faktory prostredia**“). Jednotkové ceny za jednotlivé položky v prílohe č. 2 budú predstavovať jednotkové zmluvné počas celej doby platnosti tejto dohody.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľovi za poskytnutie plnenia podľa článku II bod 1. písm. j) týkajúceho sa činností spojených s kontrolou a údržbou požiarotechnických zariadení *podľa reálnej potreby* na základe jednotkových cien dohodnutých v prílohe č. 2 uvedených v eur bez dane z pridanej hodnoty (ďalej len ako „**odmena za kontrolu a údržbu požiarotechnických zariadení**“). Jednotkové ceny za jednotlivé položky v prílohe č. 2 budú predstavovať jednotkové zmluvné počas celej doby platnosti tejto dohody.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že odmena za audit, odmena za správy za služby vstupného auditu OPP, BOZP a PZS, odmena za činnosti na úseku OPP, BOZP, PZS, odmena za CO, odmena za GDPR, odmena za LP sa pre účely tejto dohody spolu ďalej označujú ako „**odmena**“.
9. Výška odmeny je určená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že výška odmeny je konečná, jednostranne nemenná a sú v nej obsiahnuté všetky oprávnené náklady dodávateľa súvisiace s touto dohodou vrátane primeraného zisku, prípravy všetkej dokumentácie dodávateľa, zabezpečenia všetkých povolení (vrátane povolení pre užívanie plnenia), zabezpečenia všetkých materiálov, cla, daní (okrem DPH), personálneho zabezpečenia, dopravy, prác, kompletačných činností, školení, vrátane všetkých ostatných nákladov, ktoré vzniknú dodávateľovi v súvislosti s plnením predmetu dohody v požadovanom rozsahu zahŕňajúc zriadenie prístupu do webovej aplikácie / portálu; správy aplikácie, dodatočný vývoj portálu; resp. náklady na vykonávanie činností aj viacerými aplikačnými prostriedmi; náklady na pracovné sily; dopravu; subdodávateľov; prípadné licenčné poplatky; technická podpora a akýchkoľvek iných poplatkov, ktoré bude nutné vynaložiť podľa tejto dohody.

11. Ak je dohoda výsledkom verejného obstarávania, odmenu je možné meniť len na základe niektorého z dôvodov uvedených v § 18 Zákona o verejnom obstarávaní, a to len po vzájomnej dohode zmluvných strán a vždy len formou písomného dodatku k dohode.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že daň z pridanej hodnoty bude k odmene účtovaná vo výške platnej v čase zdaniteľného plnenia.
13. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ neposkytuje zálohové platby ani preddavky.
14. Zmluvné strany sa dohodli, že neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude objednávateľom odsúhlasený a podpísaný dodací list potvrdzujúci poskytnutie plnenia zo strany dodávateľa podľa tejto dohody.
15. Zmluvné strany sa dohodli a objednávateľ súhlasí, aby dodávateľ v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov účtoval odmenu resp. iný nárok podľa tejto dohody elektronickou faktúrou a dodávateľ bude vystavovať a zasielať objednávateľovi elektronickú faktúru na zaplatenie odmeny alebo iných nárokov podľa tejto dohody. Zmluvné strany sa dohodli a berú na vedomie, že elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme a riadnym daňovým dokladom. Pre vylúčenie pochybnosti platí, že dodávateľ nie je povinný elektronickú faktúru podpísať zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného predpisu. V prípade zasielania elektronickej faktúry dodávateľ nebude zasielať objednávateľovi v papierovej podobe ani prílohy, ktoré sú súčasťou elektronickej faktúry. Dodávateľ bude doručovať objednávateľovi elektronickú faktúru formou elektronickej pošty, a to na určenú e-mailovú adresu: efaktura@bratislava.sk, resp. inú e-mailovú adresu neskôr písomne oznámenú dodávateľovi najmenej 5 (slovom päť) pracovných dní pred účinnosťou tejto zmeny, ako dokument PDF (s príponou *.pdf). Objednávateľ vyhlasuje, že má prístup k určenej e-mailovej adrese a že si je vedomý skutočnosti, že údaje sprístupnené mu v elektronickej faktúre doručenej mu na určenú e-mailovú adresu sú dôverné informácie, ktoré je každá zmluvná strana povinná utajovať, okrem prípadov, v ktorých je ich sprístupnenie tretej osobe vyžadované platnými právnymi predpismi. Elektronická faktúra sa považuje za doručenie najneskôr v prvý pracovný deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty na určenú e-mailovú adresu, pričom splatnosť elektronickej faktúry je 30 dní od jej doručenia.
16. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších právnych predpisov. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti a/alebo nebude obsahovať povinné prílohy objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru dodávateľovi na opravu, resp. doplnenie, pričom prestane plynúť lehota splatnosti faktúry podľa ods. 16 tohto článku dohody a nová lehota začne plynúť dňom doručenia opravenej, resp. doplnenej faktúry objednávateľovi.
17. Faktúra bude uhradená bezhotovostným prevodom na účet dodávateľa uvedený v záhlaví tejto dohody.
18. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena sa považuje za uhradenú dňom odpísania finančných prostriedkov z bankového účtu objednávateľa v prospech dodávateľa.
19. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený započítať si svoju pohľadávku voči dodávateľovi po lehote splatnosti aj bez súhlasu dodávateľa oproti akejkoľvek splatnej pohľadávke dodávateľa voči objednávateľovi. O započítaní pohľadávky je objednávateľ povinný písomne informovať dodávateľa.

Článok V

Zodpovednosť za vady, záruka

1. Dodávateľ zodpovedá za to, že plnenie bude vykonané v súlade s podmienkami stanovenými touto dohodou, súťažnými podkladmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami a že počas trvania tejto dohody bude mať vlastnosti, dohodnuté v tejto dohode a v prílohách, tvoriacich jej neoddeliteľnú súčasť.

2. Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má plnenie v čase jeho odovzdania objednávateľovi. Dodávateľ zodpovedá za vady plnenia vzniknuté aj po tomto čase, ak boli spôsobené porušením jeho povinností. Dodávateľ zodpovedá počas trvania tejto dohody aj za vady plnenia v rozsahu záruky za akosť.
3. Vadou sa rozumie akákoľvek odchýlka v kvalite, rozsahu alebo v parametroch plnenia, stanovených v tejto dohode, v prílohách tvoriacich jej neoddeliteľnú súčasť, vo všeobecne záväzných právnych predpisoch a technických normách, platných v Slovenskej republike. Za vady plnenia sa považujú aj chýbajúce alebo neúplné doklady, ktoré je dodávateľ povinný podľa dohody odovzdať objednávateľovi spolu s plnením.
4. Ak sa na plnení vyskytnú v záručnej dobe vady, je ich objednávateľ oprávnený u dodávateľa reklamovať. Reklamácia musí byť vykonaná bez zbytočného odkladu po zistení vady objednávateľom, a to písomne a musí byť doručená dodávateľovi na emailovú adresu dodávateľa uvedenú v článku XV bod 9 písm. b) tejto dohody. V písomnej reklamacii objednávateľ vady opíše a uvedie, ako sa prejavujú. Objednávateľ môže v písomnej reklamacii uviesť svoje požiadavky, akým spôsobom požaduje vadu odstrániť, pričom v prípade, ak objednávateľ neuvedie, akým spôsobom požaduje vadu odstrániť, môže spôsob vybavenia reklamácie stanoviť dodávateľ.
5. Dodávateľ je povinný reklamované vady odstrániť, pričom všetky náklady, ktoré dodávateľovi vzniknú v súvislosti s odstránením väd znáša dodávateľ.
6. Dodávateľ sa zaväzuje odstrániť reklamovanú vadu bez zbytočného odkladu, najneskôr do 15 pracovných dní od doručenia písomnej reklamácie, ak sa zmluvné strany nedohodnú v konkrétnom prípade inak.

Článok VI

Náhrada škody, zmluvné pokuty a úroky z omeškania

1. Každá zo zmluvných strán zodpovedá druhej zmluvnej strane za všetky škody, ktoré vzniknú druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia jej povinností vyplývajúcich z tejto dohody a/alebo z platných právnych predpisov.
2. V prípade omeškania dodávateľa s riadnym a včasným poskytnutím plnenia týkajúceho sa spustenia portálu a importom doposiaľ existujúcich dát objednávateľovi podľa článku III bod 6. tejto dohody je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100 EUR za každý, aj začatý deň omeškania s odovzdaním plnenia.
3. V prípade omeškania dodávateľa s riadnym a včasným poskytnutím plnenia objednávateľovi týkajúceho sa personifikácie portálu podľa článku III bod 7. tejto dohody je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100 EUR za každý, aj začatý deň omeškania s odovzdaním plnenia. Dodávateľ sa nedostáva do omeškania v prípade, že nebude poskytnutá náležitá súčinnosť objednávateľa v čase a spôsobe potrebnom pre výkon plnenia.
4. V prípade omeškania dodávateľa s riadnym a včasným poskytnutím plnenia objednávateľovi týkajúceho sa predloženia časového harmonogramu podľa článku III bod 2. tejto dohody je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100 EUR za každý, aj začatý deň omeškania s odovzdaním plnenia.
5. V prípade omeškania dodávateľa s riadnym a včasným poskytnutím plnenia objednávateľovi týkajúceho sa služieb vstupného auditu OPP, BOZP a PZS podľa článku III bod 2. tejto dohody je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100 EUR za každý, aj začatý deň omeškania s odovzdaním plnenia.
6. V prípade omeškania dodávateľa s riadnym a včasným poskytnutím plnenia objednávateľovi týkajúceho sa výkonu, spracovania a vedenia činností na úseku OPP, BOZP a PZS podľa článku III bod 5 tejto dohody je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 2,5 % z odmeny podľa charakteru plnenia, s poskytnutím ktorého sa dodávateľ dostane do omeškania.

7. V prípade omeškania dodávateľa s riadnym a včasným poskytnutím plnenia objednávateľovi týkajúceho sa výkonu činností na úseku CO a GDPR podľa článku III bod 4 tejto dohody je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 2,5 % z odmeny podľa charakteru plnenia, s poskytnutím ktorého sa dodávateľ dostane do omeškania.
8. V prípade omeškania dodávateľa s riadnym a včasným poskytnutím plnenia objednávateľovi týkajúceho sa vypracovania materiálov vhodných pre zavedenie interných smerníc a pracovných postupov, ktorého lehotu dodávateľ garantoval v rámci pomocného kritéria, je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 50 EUR za každý, aj začatý deň omeškania s odovzdaním plnenia.
9. V prípade omeškania dodávateľa s neutralizáciou problému SLA úrovne P1 (kritická nedostupnosť služby) a SLA úrovne P2 (významná porucha) v časoch uvedených v prílohe č. 1, je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 200 EUR za každú, aj začatú hodinu omeškania s neutralizáciou problému.
10. V prípade omeškania dodávateľa s neutralizáciou problému SLA úrovne P3 (bežné chyby) a SLA úrovne P4 (ostatné požiadavky) v časoch uvedených v prílohe č. 1, je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 100 EUR za každý, aj začatý deň omeškania s neutralizáciou problému.
11. V prípade, ak dodávateľ poruší akékoľvek ustanovenie článku XIII tejto dohody (ustanovenia týkajúce sa kybernetickej bezpečnosti), je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 5.000 (slovom: päťtisíc) euro za každé jednotlivé porušenie jeho povinností podľa v tomto bode uvedeného článku dohody. Objednávateľ je oprávnený požadovať od dodávateľa zaplataenie zmluvnej pokuty podľa tohto bodu aj v prípade, ak dodávateľ nezabezpečí plnenie podľa článku XIII tejto dohody svojím subdodávateľom.
12. V prípade, ak dodávateľ v lehote na odstránenie vady podľa článku V bod 6 tejto dohody neodstráni vadu plnenia na svoje náklady, objednávateľ je oprávnený požadovať od dodávateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 1,5 % z odmeny euro za každý, aj začatý deň omeškania s odstránením vady.
13. V prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení dodávateľa podľa článku XII bod 2 tejto dohody ukáže ako nepravdivé a objednávateľovi bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uložená sankcia z dôvodu prijatia služby prostredníctvom dodávateľom nelegálne zamestnávaných osôb, je dodávateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % výšky sankcie uloženej kontrolným orgánom objednávateľovi, a zároveň objednávateľovi vzniká právo na odstúpenie od tejto dohody. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu voči dodávateľovi aj opakovane.
14. V prípade, ak dodávateľ poruší akékoľvek ustanovenie článku IX tejto dohody (ustanovenia týkajúce sa registra partnerov verejného sektora), je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 1,5 % z odmeny za každé jednotlivé porušenie jeho povinností podľa v tomto bode uvedeného článku dohody. Objednávateľ je oprávnený požadovať od dodávateľa zaplataenie zmluvnej pokuty podľa tohto bodu aj v prípade, ak dodávateľ nezabezpečí plnenie podľa článku IX tejto dohody svojím subdodávateľom.
15. V prípade, ak objednávateľovi vznikne povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty v zmysle ust. § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, objednávateľ je oprávnený požadovať od dodávateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 130 % výšky daňovej povinnosti, ktorá takto objednávateľovi vznikla.

16. V prípade, že dodávateľ poruší zmluvnú povinnosť dojednanú v článku X tejto dohody (ustanovenia týkajúce sa dôverných informácií a mlčanlivosti), objednávateľ je oprávnený požadovať od dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1,5 % z odmeny za každý jednotlivý prípad porušenia povinnosti.
17. Ak sa objednávateľ omešká s plnením svojich peňažných záväzkov voči dodávateľovi, dodávateľ je oprávnený voči objednávateľovi uplatniť úroky z omeškania z nezaplatenej sumy vo výške podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka a podľa § 1 ods. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
18. Akákoľvek zmluvná pokuta podľa tejto dohody je splatná do 15 dní odo dňa jej uplatnenia u dodávateľa. Akákoľvek zmluvnú pokutu podľa tohto článku dohody je objednávateľ oprávnený započítať s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči dodávateľovi a to aj z iného existujúceho alebo budúceho zmluvného vzťahu.
19. Uplatnením zmluvnej pokuty u dodávateľa a/alebo zaplatením zmluvnej pokuty dodávateľom nie je dotknuté právo objednávateľa uplatňovať u dodávateľa v plnom rozsahu náhradu škody spôsobenú porušením povinností zo strany dodávateľa, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta.
20. Zaplatenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody ani uplatnenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody nezbavuje dodávateľa ďalej plniť povinnosť zabezpečenú zmluvnou pokutou.

Článok VII

Licenčná dohoda

1. Súčasne s dodaním plnenia a/alebo časti plnenia a/alebo dokumentácie k plneniu, ktoré sa považujú za dielo podľa zákona č. 185/2015 Z. z., Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej spolu len ako „**Dielo**“) objednávateľovi, dodávateľ udeľuje objednávateľovi súhlas na používanie Diela v súlade s touto licenčnou dohodou. Objednávateľ je oprávnený Dielo voľne používať podľa vlastného uváženia, t. j. najmä Dielo rozmnožovať, spracúvať, modifikovať, upravovať, opravovať, zverejňovať, publikovať a to sám alebo tiež prostredníctvom akýchkoľvek tretích osôb v akomkoľvek rozsahu. Dodávateľ udeľuje týmto objednávateľovi licenciu na Dielo v neobmedzenom vecnom rozsahu, v neobmedzenom územnom rozsahu a v časovom rozsahu na dobu trvania majetkových práv k Dielu podľa § 32 zákona č. 185/2015 Z. z., Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „**Autorský zákon**“). Táto licencia je udelená ako nevýhradná.
2. V prípade, ak dodávateľ na vypracovanie Diela použije diela tretích osôb a/alebo ich časti, ku ktorým má autorské právo alebo akékoľvek iné právo duševného vlastníctva tretia osoba (ďalej len „**diela tretej osoby**“), dodávateľ vyhlasuje, že má právo uvedené diela tretej osoby alebo ich časti použiť. Dodávateľ týmto udeľuje objednávateľovi sublicenciu na diela tretej osoby podľa tohto bodu 2. Objednávateľ je oprávnený diela tretej osoby podľa tohto bodu 2 voľne používať podľa vlastného uváženia, t. j. najmä rozmnožovať, spracúvať, modifikovať, upravovať, opravovať, zverejňovať, publikovať a to sám alebo tiež prostredníctvom akýchkoľvek tretích osôb, v akomkoľvek rozsahu. Dodávateľ udeľuje týmto objednávateľovi sublicenciu na diela tretej osoby podľa tohto bodu 2 v neobmedzenom vecnom rozsahu, v neobmedzenom územnom rozsahu a v časovom rozsahu na dobu trvania majetkových práv k dielu tretej osoby podľa § 32 Autorského zákona. Táto sublicencia je udelená ako nevýhradná. Dodávateľ vyhlasuje, že má právo udeliť sublicenciu na diela tretej osoby v rozsahu, v akom ju udelil objednávateľovi.
3. Dodávateľ týmto súhlasí, že objednávateľ je oprávnený udeliť akejkoľvek tretej osobe podľa vlastného uváženia sublicenciu na Dielo podľa bodu 1 tohto článku a/alebo na diela tretej osoby podľa bodu 2 tohto článku v rozsahu udelennej licencie/sublicencie podľa tohto článku. Objednávateľ je oprávnený tiež postúpiť udelenú licenciu podľa bodu 1 tohto článku a/alebo sublicenciu podľa bodu 2 tohto článku akejkoľvek tretej osobe podľa vlastného uváženia. Udelenie sublicencie ani postúpenie licencie nemusí byť v písomnej forme. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v prípade postúpenia licencie, objednávateľ nie je povinný informovať dodávateľa o osobe postupníka. Dodávateľ týmto vyhlasuje, že takéto použitie Diela a/alebo diela tretej osoby nie je porušením povinnosti mlčanlivosti podľa tejto dohody.

4. Zánik tejto dohody a/alebo tejto Licenčnej dohody nemá vplyv na trvanie licencií/sublicencií podľa tohto článku dohody, pričom licencie/sublicencie podľa tohto článku dohody nekončia zánikom dohody a/alebo Licenčnej dohody a zostávajú platné a účinné.
5. Zmluvné strany sa týmto dohodli, že dodávateľ udeľuje licenciu na Dielo a sublicenciu na diela tretej osoby podľa tohto článku dohody objednávateľovi bezodplatne.
6. Dodávateľ v celom rozsahu zodpovedá, ak používaním Diela a/alebo diela tretej osoby v súlade s touto dohodou objednávateľom, porušuje objednávateľ autorské práva tretích osôb. V prípade porušenia autorských práv tretích osôb je dodávateľ povinný uspokojiť nároky tretích osôb za objednávateľa a to vrátane nákladov spojených s právnou ochranou a obranou objednávateľa.
7. Objednávateľ je povinný oznámiť dodávateľovi uplatnenie nárokov, z akýchkoľvek práv duševného vlastníctva v súvislosti s touto dohodou, treťou osobou. Dodávateľ je povinný do 5 kalendárnych dní poskytnúť objednávateľovi všetku súčinnosť pri ochrane práv objednávateľa.
8. V prípade, ak bude objednávateľovi na základe právoplatného rozhodnutia súdu alebo akéhokoľvek iného príslušného orgánu zabránené Dielo a/alebo dielo tretej osoby používať z dôvodu porušenia autorských práv tretích osôb, zaväzuje sa dodávateľ obstaráť pre objednávateľa oprávnenie Dielo a/alebo dielo tretej osoby ďalej používať, prípadne sa dodávateľ zaväzuje vykonať resp. zabezpečiť úpravu Diela a/alebo diela tretej osoby tak, aby objednávateľ mohol Dielo a/alebo dielo tretej osoby používať a neporušoval pritom autorské práva tretích osôb, a to bezodkladne.

Článok VIII **Využitie subdodávateľov**

1. Dodávateľ je povinný poskytovať plnenie vlastnými kapacitami. Dodávateľ však môže poveriť poskytovaním časti plnenia aj iný právny subjekt, t. j. svojich subdodávateľov. Subdodávateľ musí spĺňať všetky zákonné požiadavky a to aj vo vzťahu k Zákonu o verejnom obstarávaní.
2. Zmenu údajov akéhokoľvek zamestnanca pri poskytovaní plnenia vlastnými kapacitami je dodávateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi a doložiť mu aktualizovaný menný Zoznam vlastných zamestnancov, vrátane kópie osvedčenia pre výkon príslušného povolania a kópie pracovnej dohody platnej v čase doručenia oznámenia o zmene údajov, pričom zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na zmenu údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto dohode.
3. Dodávateľ zodpovedá za riadne poskytovanie plnenia počas celého trvania tejto dohody, a to bez ohľadu na to, či dodávateľ sám poskytol plnenie, alebo využil na poskytnutie plnenia subdodávateľov. Objednávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom dodávateľa.
4. Dodávateľ garantuje podpisom tejto dohody spôsobilosť subdodávateľov na poskytnutie plnenia podľa tejto dohody. Počas trvania dohody je dodávateľ oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 5 (Zoznam subdodávateľov) k tejto dohode (ďalej len ako „**príloha č. 5**“) výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu udeleného objednávateľom a následne uzavretého dodatku k tejto dohode. Zoznam subdodávateľov bude tvoriť prílohu č. 5 tejto dohody len v prípade, ak uchádzač uvedie, že na realizácii predmetu zákazky sa budú podieľať subdodávatelia. Nový subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa príslušných ustanovení tejto dohody a podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**zákon o RPVS**“), v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o RPVS vyplýva.
5. Objednávateľ má právo odmietnuť uzavrieť dodatok a požiadať dodávateľa o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS, v prípade, ak mu takáto povinnosť

zo zákona o RPVS vyplýva, nekvalitné plnenie realizované konkrétnym subdodávateľom na predchádzajúcich zákazkách, nesplnenie podmienok pre zmenu subdodávateľa atď.).

6. Dodávateľ vyhlasuje, že príloha č. 5 dohody obsahuje aktuálne a úplné údaje v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3, 4 a 6 ZVO účinného v čase uzavretia dohody. Údaje v zmysle § 41 ods. 3 ZVO sú údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (ďalej len ako „údaje“).
7. Zmenu údajov akéhokoľvek subdodávateľa je dodávateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi, pričom zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na zmenu údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto dohode.
8. Porušenie povinností dodávateľa uvedených v tomto článku dohody sa považuje za podstatné porušenie tejto dohody.

Článok IX

Register partnerov verejného sektora

1. V prípade, ak má byť podľa platných právnych predpisov (najmä podľa zákona o RPVS) dodávateľ a/alebo akýkoľvek z jeho subdodávateľov podľa tejto dohody partnerom verejného sektora, dodávateľ sa zaväzuje a zodpovedá za to, že bude on sám a tiež príslušní subdodávatelia počas celej doby platnosti a účinnosti tejto dohody zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Za dodržiavanie tohto bodu dohody subdodávateľmi zodpovedá v plnom rozsahu dodávateľ. Porušenie povinností dodávateľa podľa tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie tejto dohody. V prípade porušenia povinností podľa tohto bodu zo strany dodávateľa a/alebo akéhokoľvek jeho subdodávateľa má objednávateľ právo od tejto dohody odstúpiť.
2. Objednávateľ má tiež právo odstúpiť od tejto dohody uzatvorenej s dodávateľom, ak tento je partnerom verejného sektora, a ak počas trvania dohody nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o výmaze dodávateľa ako partnera verejného sektora z registra podľa zákona o RPVS,
3. Dodávateľ je kedykoľvek na žiadosť objednávateľa povinný do 3 pracovných dní predložiť všetky dohody so subdodávateľmi dodávateľa, a to v každom okamihu realizácie predmetu plnenia tejto dohody.
4. Objednávateľ má právo prestať plniť svoje zmluvné povinnosti podľa tejto dohody bez toho, aby sa dostal do omeškania v zákone o RPVS stanovených prípadoch.

Článok X

Dôverné informácie a mlčanlivosť

1. Zmluvné strany majú záujem a potrebu zachovávať dôverný charakter niektorých informácií, ktorých výmena je nevyhnutná pre naplnenie účelu tejto dohody.
2. Dodávateľ vyžaduje sprístupnenie určitých dôverných informácií, ktoré môžu obsahovať najmä, nie však výlučne, technické, komerčné, finančné, právne, riadiace, prevádzkové, administratívne, plánovacie, marketingové alebo ekonomické informácie, dáta a know-how, vrátane všetkých kópií, poznámok, analýz, kompilácií, štúdií a iných dokumentov, ktoré obsahujú a/alebo boli vyhotovené na základe takýchto informácií, či už v písomnej, ústnej, obrázkovej, elektronickej alebo inej podobe, vrátane všetkých informácií, ktoré majú formu obchodného tajomstva v súlade s § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (takéto informácie spolu ďalej len ako „**dôverné informácie**“), a ktoré prináležia objednávateľovi.
3. Dodávateľ berie na vedomie, že akékoľvek sprístupnenie dôverných informácií bude a/alebo môže mať za následok značné poškodenie objednávateľa, jeho činnosti a dobrého mena a môže ohroziť jeho vzťah s verejnosťou.

4. Dodávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré mu boli poskytnuté objednávateľom a/alebo ku ktorým má dodávateľ prístup. Dodávateľ nepoužije žiadne z dôverných informácií na iné účely, ako je uvedené v tejto dohode.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že ich práva a povinnosti týkajúce sa dôverných informácií sa vzťahujú aj na pridružené osoby, partnerov a poradcov každej zo zmluvných strán, ktorým sú zmluvné strany oprávnené poskytnúť dôverné informácie v nevyhnutnom rozsahu pre plnenie tejto dohody. Poskytnutie dôverných informácií tretej osobe v nevyhnutnom rozsahu je dodávateľ vždy povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi.
6. Akékoľvek porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť obsiahnutých v tejto dohode pridruženými osobami, partnermi a/alebo poradcami dodávateľa bude považované za porušenie zo strany dodávateľa, za čo bude dodávateľ zodpovedný.
7. Predchádzajúce povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahujú na také informácie, ktoré:
 - a) sú alebo sa stanú verejne dostupnými bez akéhokoľvek pričinenia dodávateľa; alebo
 - b) boli vo vlastníctve dodávateľa predtým, ako ich získal na základe tejto dohody; alebo
 - c) boli vyvinuté dodávateľom alebo v jeho mene nezávisle počas trvania povinnosti zachovávať mlčanlivosť; alebo
 - d) boli získané dodávateľom od tretej osoby, ktorá preukázala, že má právo šíriť dôverné informácie; alebo
 - e) boli sprístupnené niektorou zo zmluvných strán, ak si ich sprístupnenie vyžadujú platné právne predpisy, príslušný súd, príslušný regulačný orgán alebo orgán rozhodujúci v spore medzi zmluvnými stranami.
8. Dodávateľ nevynesie žiadne dôverné informácie mimo priestorov objednávateľa, ani neprenesie alebo neskopíruje žiadne dôverné informácie, okrem tých situácií, kedy to objednávateľ vopred písomne schváli.
9. Všetky dôverné informácie, ich kópie a výpisy zostávajú alebo sa stávajú počas trvania tejto dohody majetkom objednávateľa. Všetky poznámky, analýzy, vyhodnotenia, štúdie a interpretácie vyhotovené dodávateľom, v jeho mene alebo zástupcami dodávateľa, vcelku alebo sčasti na základe dôverných informácií, nie sú alebo sa nestanú majetkom objednávateľa, ale dodávateľ má právo ponechať si takéto poznámky, analýzy, vyhodnotenia, štúdie a interpretácie pri zachovaní mlčanlivosti v súlade s podmienkami tejto dohody.
10. Objednávateľ vyhlasuje a garantuje, že má právo poskytnúť dôverné informácie podľa ustanovení tejto dohody bez toho, aby tým porušoval svoje zmluvné povinnosti voči akýmkoľvek tretím osobám.
11. Objednávateľ má právo odmietnuť poskytnutie dôverných informácií, ak takéto poskytnutie nebude nevyhnutne potrebné k naplneniu účelu tejto dohody.
12. Dodávateľ berie na vedomie, že objednávateľ neposkytuje žiadnu ďalšiu výslovnú garanciu a zrieka sa všetkých implicitných garancií vo vzťahu k dôverným informáciám, vrátane, nie však výlučne, akýchkoľvek garancií ohľadom kvality, presnosti alebo kompletnosti dôverných informácií.
13. Žiaden obsah dôverných informácií nie je možné považovať ako akýkoľvek príslub, vyhlásenie alebo garanciu poskytnutú objednávateľom dodávateľovi.
14. Poskytnutím dôverných informácií neprechádza na dodávateľa vlastnícke alebo iné právo alebo licencia k dôverným informáciám.
15. Dodávateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi všetku potrebnú súčinnosť potrebnú na odstránenie následkov neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami.

16. V prípade, ak zmluvné strany na ochranu dôverných informácií týkajúcich sa predmetu tejto dohody pred uzavretím tejto dohody uzatvorili akúkoľvek dohodu o mlčanlivosti, zmluvné strany sa týmto dohodli, že dňom účinnosti tejto dohody táto dohoda o mlčanlivosti zaniká.

Článok XI

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „Nariadenie“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
2. Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto dohody a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
3. Zmluvné strany ako aj ich zástupcovia berú na vedomie, že zo strany dodávateľa bude pri výkone činností podľa tejto dohody dochádzať k spracúvaniu osobných údajov osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia a zákona o ochrane osobných údajov. Dodávateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb **v mene objednávateľa** ako prevádzkovateľa osobných údajov, a teda **má postavenie sprostredkovateľa**. Konkrétne podmienky spracúvania osobných údajov a všetky relevantné skutočnosti zmluvné strany definujú v osobitnej zmluve o spracúvaní osobných údajov, ktorá je súčasťou príloha č. 6 tejto zmluvy, ktorú sú povinné na tento účel uzatvoriť a zaväzujú sa k jej uzatvoreniu pristúpiť spoločne s touto dohodou.
4. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, dodávateľ nesmie vynášať z priestorov objednávateľa žiadne fyzické alebo elektronické nosiče informácií (napr. dokumenty, CD nosiče, USB a pod.) (ďalej len ako „**nosič informácií**“), ktoré obsahujú osobné údaje spracovávané objednávatelom a ani vyhotovovať kópie týchto nosičov informácií.
5. Dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne vrátiť objednávateľovi všetky nosiče informácií, ktoré obsahujú osobné údaje spracúvané objednávatelom. V prípade, ak niektorý z nosičov informácií obsahujúci osobné údaje je potrebný pre plnenie podľa tejto dohody, je dodávateľ povinný vrátiť takýto nosič informácií bezodkladne po ukončení plnení v rámci konkrétnej služby.
6. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými príde do kontaktu pri plnení tejto dohody. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení trvania tejto dohody. Na požiadanie objednávateľa je dodávateľ povinný preukázať splnenie tejto povinnosti. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak to priamo vyplýva z platných právnych predpisov, pričom v takom prípade je dodávateľ povinný postupovať výlučne v súlade s týmito platnými právnymi predpismi pri zachovaní zásady minimalizácie spracúvania osobných údajov.
7. Dodávateľ sa zaväzuje, že vykoná všetky opatrenia na to, aby jeho zamestnanci a príp. iné spolupracujúce osoby pri plnení tejto dohody dodržiavali povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov stanovené v Nariadení, v zákone o ochrane osobných údajov a v tejto dohode. Dodávateľ sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov a príp. iné spolupracujúce osoby o povinnostiach, ktoré im vyplývajú z Nariadenia, zákona o ochrane osobných údajov a tejto dohody.
8. Dodávateľ je povinný nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú spôsobí dotknutej osobe a/alebo objednávatelovi v dôsledku nedodržania svojich povinností týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, t. j. najmä v prípade, ak dodávateľ nedodrží ustanovenia Nariadenia a/alebo

zákona o ochrane osobných údajov, alebo ak dodávateľ koná nad rámec alebo v rozpore s touto dohodou .

Článok XII

Súlad s platnými právnymi predpismi

1. Dodávateľ sa zaväzuje pri svojej činnosti podľa tejto dohody dodržiavať v plnom rozsahu všetky platné právne predpisy. Dodávateľ sa rovnako zaväzuje pri svojej činnosti podľa tejto dohody dodržiavať v plnom rozsahu všetky technické normy. Dodávateľ vyhlasuje, že dodávateľ a tiež všetci jeho zamestnanci, subdodávateľa resp. spolupracujúce osoby disponujú všetkými oprávneniami a/alebo povoleniami a/alebo certifikátmi, ktoré sú potrebné na plnenie tejto dohody. Zároveň sa dodávateľ zaväzuje zabezpečiť, aby dodávateľ a tiež všetci jeho zamestnanci, subdodávateľa resp. spolupracujúce osoby disponovali všetkými oprávneniami a/alebo povoleniami a/alebo certifikátmi, ktoré sú potrebné na plnenie tejto dohody počas celého trvania tejto dohody.
2. Dodávateľ vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dodávateľ týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto dohody. Dodávateľ sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.
3. Dodávateľ sa zaväzuje pri svojej činnosti podľa tejto dohody dodržiavať v plnom rozsahu ustanovenia platných právnych predpisov týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
4. Dodávateľ sa zaväzuje pri svojej činnosti podľa tejto dohody dodržiavať v plnom rozsahu ustanovenia platných právnych predpisov týkajúce sa ochrany životného prostredia a nakladania s odpadmi, najmä ustanovenia zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení, ustanovenia zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a ustanovenia Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 6/2020 z 25. júna 2020 v platnom znení.
5. Dodávateľ sa zaväzuje počas celého trvania tejto dohody dodržiavať všetky bezpečnostné a hygienické všeobecne záväzné právne predpisy. Ďalej sa dodávateľ zaväzuje rešpektovať všetky povolenia týkajúce sa tejto dohody a všetky rozhodnutia a stanoviská orgánov a dotknutých subjektov týkajúcich sa tejto dohody.

Článok XIII

Kybernetická bezpečnosť

1. V prípade, ak predmetom zmluvy je plnenie, ktoré priamo súvisí s dostupnosťou, dôvernosťou a integritou prevádzky sietí a informačných systémov objednávateľa, dodávateľ je povinný sa vo vzťahu k objednávateľovi riadiť zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláškou Národného bezpečnostného úradu č. 227/2025 o bezpečnostných opatreniach a zaväzuje sa k plneniu bezpečnostných opatrení – úloh, procesov, rolí a technológií v organizačnej, personálnej a technickej oblasti, s cieľom zabezpečiť kybernetickú bezpečnosť sietí a informačných systémov objednávateľa počas ich životného cyklu, predchádzať kybernetickým bezpečnostným incidentom a minimalizovať vplyv kybernetických bezpečnostných incidentov na kontinuitu prevádzkovania základnej služby objednávateľa.
2. Dodávateľ zároveň podpisom tejto zmluvy vyjadruje súhlas s relevantnými bezpečnostnými politikami objednávateľa a zaväzuje sa nimi riadiť, ak bol s nimi preukázateľne oboznámený. Dodávateľ berie na vedomie, že bezpečnostná politika objednávateľa sa môže priebežne

meniť a dopĺňať tak, aby zodpovedala aktuálnym požiadavkám legislatívy, bezpečnostným opatreniam, aktuálnemu stavu sietí a informačných systémov objednávateľa a aktuálnym hrozbám dotýkajúcich sa dodávateľa, ktoré by mohli mať potenciálne nepriaznivý vplyv na poskytovanie základnej služby objednávateľom. Objednávateľ je povinný bezodkladne oboznámiť dodávateľa s aktualizovanou bezpečnostnou politikou s dôrazom na zmeny v nej uvedené, pričom dodávateľ následne preukázateľne potvrdí akceptáciu zmien bezpečnostnej politiky objednávateľa.

3. Dodávateľ potvrdzuje že má:
 - a) Určeného interného/externého pracovníka zodpovedného za koordináciu kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti.
 - b) Vypracovaný a implementovaný interný riadiaci akt, obsahujúci:
 1. určenie povinnosti, zodpovednosti a právomoci pracovníka zodpovedného za riadenie a koordináciu kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti,
 2. zásady a opatrenia v zmysle zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti, ktoré dodávateľ má zavedené a riadi sa nimi.
4. Dodávateľ sa zaväzuje prijať a vykonávať v rozsahu potrebnom podľa tohto článku zmluvy bezpečnostné opatrenia v oblastiach:
 - a) organizáciu a riadenie informačnej bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti,
 - b) správu zraniteľností a kybernetických hrozieb,
 - c) správu aktív a riadenie kybernetických hrozieb a rizík,
 - d) riadenie udalostí a kybernetických bezpečnostných incidentov,
 - e) riadenie kontinuity činností, zálohovanie, obnovu systémov po havárii a krízové riadenie,
 - f) bezpečnosť pri nadobúdaní, vývoji a údržbe siete, informačných systémov, aplikácií a konfigurácií,
 - g) postupy posudzovania účinnosti opatrení, riadenie súladu a kontrolné činnosti,
 - h) kryptografické opatrenia a zásady používania kryptografie,
 - i) bezpečnosť a spôsobilosti ľudských zdrojov,
 - j) správu identít a prístupov,
 - k) bezpečnosť pri prevádzke sietí a informačných systémov,
 - l) ochranu proti škodlivému kódu a nežiaducemu obsahu,
 - m) systémovú bezpečnosť, sieťovú bezpečnosť a komunikačnú bezpečnosť,
 - n) monitorovanie, zaznamenávanie a hlásenie udalostí,
 - o) fyzickú bezpečnosť, bezpečnosť prostredia a správu koncových zariadení,
 - p) ochranu záznamov, súkromia a označovanie informácií,
 - q) dodávateľský reťazec,
 - r) obstarávanie a využívanie certifikovaných IT produktov, služieb a procesov.
5. Dodávateľ sa ďalej taktiež zaväzuje:
 - a) využívať na prenos citlivých dát zabezpečený protokol;
 - b) bezodkladne informovať objednávateľa v prípade výskytu kybernetického bezpečnostného incidentu alebo bezpečnostnej udalosti na strane dodávateľa a o všetkých skutočnostiach majúcich vplyv na zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti;
 - c) riešiť kybernetický bezpečnostný incident, ktorý by mohol mať vplyv na dostupnosť poskytovanej služby alebo na integritu a dôvernosť spracúvaných informácií a údajov;
 - d) poskytnúť súčinnosť objednávateľovi pri riešení kybernetického bezpečnostného incidentu na strane objednávateľa súvisiaceho s predmetom plnenia podľa tejto zmluvy;
 - e) poskytnúť objednávateľovi možnosť vykonať audit dodržiavania bezpečnostných opatrení raz ročne.
6. Objednávateľ je oprávnený vykonať u dodávateľa audit zameraný na overenie plnenia povinností dodávateľa podľa tohto článku zmluvy a efektívnosti ich plnenia, najmä overenie technického, technologického a personálneho vybavenia dodávateľa na plnenie úloh na úseku kybernetickej bezpečnosti, ako aj nastavenia procesov, rolí a technológií v organizačnej, personálnej a technickej oblasti u dodávateľa. Objednávateľ je povinný oznámiť dodávateľovi svoj zámer realizovať u dodávateľa audit najmenej 7 (slovom sedem) pracovných dní vopred. Výsledok auditu objednávateľ zaznamená do zápisnice.

7. Dodávateľ je povinný pri audite spolupracovať s objednávateľom a sprístupniť mu svoje priestory, dokumentáciu a technické a technologické vybavenie, ktoré súvisia s plnením úloh na úseku kybernetickej bezpečnosti. Prípadné nedostatky zistené auditom objednávateľa, zaznamenané v zápisnici, je dodávateľ povinný odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote 30 (slovom tridsiatich) kalendárnych dní. Ak dodávateľ neumožní objednávateľovi, resp. objednávateľom poverenej tretej osobe, bezdôvodne vykonanie auditu ani po opakovanej písomnej výzve, má sa za to, že neplní úlohy na úseku kybernetickej bezpečnosti podľa tohto článku zmluvy a objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy.
8. Vykonanie alebo nevykonanie auditu objednávateľom nezbavuje dodávateľa zodpovednosti za plnenie povinností vyplývajúcich z tohto článku zmluvy.
9. Dodávateľ sa zaväzuje udeliť, poskytnúť, previesť alebo postúpiť na objednávateľa všetky licencie, práva alebo súhlasy potrebné na zabezpečenie kontinuity prevádzkovania základnej služby objednávateľa, ktoré musia byť účinné najmenej po dobu 5 (slovom piatich) rokov po ukončení tejto zmluvy.
10. Dodávateľ vyhlasuje, že sa detailne oboznámil s rozsahom a povahou požadovaných bezpečnostných opatrení podľa tohto článku zmluvy a že je dostatočne odborne spôsobilý na ich plnenie, disponuje príslušným oprávnením na vykonávanie činnosti podľa tohto článku zmluvy, má všetko potrebné technické, technologické a personálne vybavenie nevyhnutné na plnenie úloh vyplývajúcich z tohto článku zmluvy a má zavedené úlohy, procesy, roly a technológie v organizačnej, personálnej a technickej oblasti, ktoré sú potrebné na napĺňanie cieľov tohto článku zmluvy.
11. Dodávateľ sa zaväzuje plniť povinnosti v zmysle tohto článku zmluvy počas celej doby trvania tejto zmluvy a je povinný bezodkladne písomne informovať objednávateľa o každej zmene, ktorá má vplyv na plnenie jeho povinností v zmysle tohto článku zmluvy.
12. Porušenie povinností dodávateľa uvedených v tomto článku zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy.

Článok XIV Trvanie dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 36 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného rámcu podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Túto dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, písomnou výpoveďou alebo odstúpením od dohody.
3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať túto dohodu aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou 90 kalendárnych dní, ktorá začína plynúť prvý deň nasledujúci po doručení druhej zmluvnej strane.
4. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená od tejto dohody odstúpiť v prípade podstatného porušenia tejto dohody druhou zmluvnou stranou.
5. Za podstatné porušenie dohody dodávateľom sa považuje najmä:
 - a) omeškanie dodávateľa s odovzdaním plnenia v lehote podľa tejto dohody o viac ako 7 kalendárnych dní,
 - b) omeškanie dodávateľa s odstraňovaním väd plnenia v lehote podľa tejto dohody o viac ako 7 kalendárnych dní,
 - c) porušenie povinnosti registrácie dodávateľa v zmysle zákona o RPVS, ak mu táto povinnosť vznikla,
 - d) porušenie ktorejkoľvek povinnosti týkajúcej sa mlčanlivosti alebo ochrany dôverných informácií a ochrany osobných údajov podľa tejto dohody,
 - e) porušenie ktorejkoľvek povinnosti dodávateľa týkajúcej sa licencií a ochrany autorských práv podľa tejto dohody,

- f) porušenie ktorejkoľvek povinnosti dodávateľa týkajúcej sa ochrany životného prostredia podľa tejto dohody,
 - g) porušenie ktorejkoľvek povinnosti dodávateľa týkajúcej sa nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa tejto dohody,
 - h) porušenie ktorejkoľvek povinnosti dodávateľa týkajúcej sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa tejto dohody,
 - i) porušenie ktorejkoľvek povinnosti dodávateľa na úseku kybernetickej bezpečnosti podľa tejto zmluvy,
 - j) iné porušenie tejto dohody dodávateľom, ak je to v tejto dohode výslovne uvedené.
6. Objednávateľ je rovnako oprávnený od tejto dohody odstúpiť keď dôjde:
- a) k nadobudnutiu rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd vyhlási konkurz na majetok dodávateľa,
 - b) k nadobudnutiu právoplatnosti rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd zamietne návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok dodávateľa pre nedostatok majetku,
 - c) k nadobudnutiu právoplatnosti rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd povolí reštrukturalizáciu dodávateľa,
 - d) k zániku dodávateľa bez právneho nástupcu.
7. Dodávateľ je oprávnený od tejto dohody odstúpiť, ak je objednávateľ v omeškaní s uhradením odmeny v lehote podľa tejto dohody o viac ako 30 kalendárnych dní.
8. V prípade odstúpenia od dohody sa táto dohoda zrušuje od počiatku a zmluvné strany sú povinné vrátiť si všetko, čo im bolo plnené v súvislosti s touto dohodou s výnimkou tých plnení, z povahy ktorých to je vylúčené.
9. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok XV

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto dohody tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto dohody poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto dohody.
3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto dohody zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto dohody ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto dohody.
4. Dodávateľ je povinný pri plnení povinností podľa tejto dohody postupovať podľa príslušných ustanovení tejto dohody a pokynov objednávateľa v rozsahu a spôsobom prezentovaným v procese verejného obstarávania.
5. Dodávateľ je povinný pri plnení povinností podľa tejto dohody postupovať spôsobom, ktorý nepoškodzuje práva tretích strán.
6. Dodávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa započítať akékoľvek svoje pohľadávky a nároky voči objednávateľovi proti pohľadávkam a nárokom objednávateľa, ani bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa previesť akékoľvek práva a povinnosti z tejto dohody na tretiu osobu.
7. Pokiaľ nie je v tejto dohode uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
8. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto dohody. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,

- b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
9. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
- a) za objednávateľa – [redacted] Bc., e-mail: [redacted], tel.: [redacted]
 - b) za dodávateľa – [redacted] e-mail: [redacted] tel.: [redacted]
10. Elektronická správa sa považuje za doručení deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto dohody a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
11. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto dohody aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
12. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
13. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XVI

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v spojení s ust. § 47 a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Zverejnenie zabezpečuje objednávateľ.
2. Táto dohoda ku dňu jej podpisania predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán týkajúcu sa predmetu dohody a nahrádza akúkoľvek predchádzajúcu korešpondenciu a rokovania zmluvných strán, či už ústne alebo písomné, ktoré sa konali pred podpísaním tejto dohody; zmluvné strany vyhlasujú, že žiadne ústne ani písomné vedľajšie dojednania ku dňu podpisu dohody neexistujú.
3. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto dohody je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán v súlade s § 18 Zákona o verejnom obstarávaní.
4. Táto dohoda je vyhotovená v 5 (slovom: piatich) rovnopisoch s platnosťou originálu, 3 (slovom: tri) rovnopisy pre objednávateľa a 2 (slovom: dva) pre dodávateľa.
5. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto dohody nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto dohody ako celku.
6. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto dohody sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto dohody nahradili

novým ustanovením v súlade s účelom tejto dohody. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto dohode zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto dohody na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.

7. Právne vzťahy zmluvných strán v tejto dohode neupravené sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky v platnom znení, a to najmä zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, Obchodným zákonníkom, Autorským zákonom a Zákonom o verejnom obstarávaní.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto dohody, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto dohody majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú nasledujúce prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
 - b) Príloha č. 2 – Cenová ponuka
 - c) Príloha č. 3 – Zoznam objektov
 - d) Príloha č. 4 – Zoznam kľúčových odborníkov
 - e) Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov
 - f) Príloha č. 6 – Zmluva o spracúvaní osobných údajov
10. V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto dohody a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto dohody majú vždy prednosť ustanovenia textu dohody.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto dohody.
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto dohodu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa 14.04.2026

V Bratislave, dňa 13.07.2026

Hlavné mesto Slovenskej republiky

Bratislava

JUDr. Rašislav Šorl

zástupca riaditeľa magistrátu 3

v.z. Ctibor Košťál
riaditeľ magistrátu

Inštitút bezpečnosti práce s.r.o.

Ing. Milan Fančovič

konateľ

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

A) Všeobecný popis predmetu zákazky:

Spracovanie, vedenie a aktualizácia dokumentácie a písomných informácií k činnostiam vyplývajúcim z naplňovania predmetu zákazky na (ďalej len ako „**OPP**“), na úseku Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len ako „**BOZP** úseku Ochrany pred požiarmi“), na úseku Pracovnej zdravotnej služby (ďalej len ako „**PZS**“), na úseku civilnej ochrany (ďalej len ako „**CO**“) a na úseku ochrany osobných údajov (ďalej len ako „**GDPR**“).

Tieto požaduje verejný obstarávateľ viesť v aktuálnom čase a v súlade s príslušnými platnými právnymi predpismi. Prístup k týmto údajom sa požaduje zabezpečiť verejnému obstarávateľovi aj v digitálnej podobe **prostredníctvom portálu – webovej aplikácie uchádzača** (ďalej aj ako „**portál**“) v zmysle individuálne špecifikovaných požiadaviek. Pred koncom zmluvného vzťahu sa požaduje dostatočne včas zabezpečiť formálne odovzdanie doposiaľ vedenej evidencie dokumentov a finálne s ňou oboznámiť poverenú osobu verejného obstarávateľa za účelom ich ďalšieho užívania v ďalšom období.

ČINNOSTI PRE PLNENIE PREDMETU ZÁKAZKY ZAČÍNajú:

1. **spustením a importovaním všetkých doposiaľ existujúcich dát do portálu, vrátane údajov o ich platnosti a nastavení intervalov pre pravidelne automatizované notifikácie** pripomínajúce v dostatočnom predstihu ich aktualizáciu v oblasti **OPP, BOZP, PZS, CO** a **GDPR**. Import dát (výstup tabuľkových formátov **xlsx.**), do portálu sa požaduje najneskôr **do 30 kalendárnych dní odo dňa účinnosti zmluvy**.
2. predložením zostaveného **časového harmonogramu** týkajúceho sa plánovania výkonu **vstupného auditu** prostredníctvom portálu pre jednotlivé úseky a to najneskôr **do 10 kalendárnych dní od účinnosti zmluvy**.
3. **vykonaním vstupných auditov a dodaním písomných dokumentov zo vstupných auditov:** formou auditovej správy dodanej v elektronickej podobe a v písomnej podobe (2 x vyhotovenie), s cieľom zistenia a popísania aktuálneho stavu na úseku **OPP, BOZP, PZS** a na pracoviskách verejného obstarávateľa, vrátane návrhov na zosúladenie s platnou legislatívou. V prípade zistenia nesúladow, navrhovať opatrenia so stanovením termínov na ich odstránenie.
Zistený nesúlad a navrhnutie riešeni musí uchádzač predložiť najneskôr v termíne do 30 kalendárnych dní odo dňa odsúhlasenia časového harmonogramu, pokiaľ sa obe strany nedohodnú písomne inak. Všetky naplánované výkony, vypracované dokumenty, písomné informácie a záznamy bude uchádzač viesť počas platnosti zmluvy na portáli, aktualizovať údaje v samostatných evidenciách – tzv. v moduloch, do ktorých umožní verejnému obstarávateľovi a jeho zamestnancom online prístup.
4. **personifikovaním portálu** podľa požiadaviek verejného obstarávateľa **najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa účinnosti zmluvy** v minimálnom rozsahu najmä (nie výlučne): vizualizácia školení, dokumentov, správ logo verejného obstarávateľa vrátane použitia konkrétnej farebnej palety zobrazenia (grafiky) podľa preferencie, štruktúra požadovaných modulov, obsah a spôsob zasielania e-mailov z krycích e-mailov verejného obstarávateľa (podľa názvu útvarov a agendy) a personifikovať obsah školení podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.
5. **vypracovaním materiálov vhodných pre zavedenie interných smerníc a pracovných postupov** týkajúcich sa uvedených oblastí **najneskôr do 3-9 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy**.
Materiály sa požaduje spracovať min. podľa zistení v rozsahu špecifikácia druhu pracoviska, konkrétnych pracovných náplní zamestnancov príslušného pracoviska, posúdenie možných rizík na pracovisku a k nim budú navrhnuté náležité a podrobne špecifikované usmernenia napr. v časti **BOZP** bude záverom materiálu pre požadovanú smernicu / prac. postup návrh špecifických ochranných prac. pomôcok, oblečenia, obuvi a pod .

MINIMÁLNE POŽIADAVKY NA PORTÁL A ZDIELANIE DÁT

Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností verejný obstarávateľ upozorňuje, že úspešný uchádzač je povinný disponovať v čase podpisu zmluvy **jemu známym**, už aj v minulosti **využívaním /overeným portálom**,

ktorý sprístupní a jednoducho modifikuje podľa požiadaviek pre fungovanie zamestnancov verejného obstarávateľa.

Počas celej dĺžky poskytovania služieb sa požaduje:

- predmet zákazky možno zastrešiť aj viacerými aplikačnými prostrediami, pričom sa však bude požadovať, aby základné informácie o ich výstupoch / záveroch / správach / termínoch v kalendári a pod. boli nahrané centrálné do portálu poskytovateľa s možnosťou ďalšieho riešenia dostupnosti údajov napr.: a) import prílohy (správa o obhliadke; fotografia incidentu a pod.) alebo b) aktívnym odkazom (link) na zdroj komplexných údajov (iná aplikácia napr. pre rezerváciu termínov LP; pre mobilné nahlasovanie nedostatkov a pod.) alebo ekvivalentné riešenie.

- **prístup** do portálu zabezpečený protokolom HTTPS (využitie TLS 1.2/1.3).
- **responzivita** na všetkých zariadeniach (nielen PC, ale min. aj mobil, tablet).
- **dostupnosť** portálu musí byť dostupný 24/7 s garantovanou dostupnosťou minimálne 98 % mimo plánovaných údržieb; plánované údržby budú oznamované vopred a kritické incidenty riešené podľa SLA.

Dodávateľ je povinný zabezpečiť podporu podľa nasledujúcich SLA úrovní:

- o P1 (kritická nedostupnosť služby): reakčný čas do 1 hodiny, odstránenie poruchy do 4 hodín;
- o P2 (významná porucha): reakčný čas do 2 hodín, odstránenie do 12 hodín;
- o P3 (bežné chyby): reakčný čas do 1 pracovného dňa, odstránenie do 3 pracovných dní;
- o P4 (ostatné požiadavky): reakčný čas do 2 pracovných dní, riešenie do 10 pracovných dní.
- o SLA časy musia byť plnené v rámci prevádzkových hodín technickej podpory a musia byť monitorované a auditované.

Portál bude dostupný pre určených zamestnancov verejného obstarávateľa v rôznych užívateľských rolách (bežný užívateľ, manažér, správca a pod.), ktorým budú **vytvorené prístupy do portálu najneskôr po importe všetkých doposiaľ existujúcich dát** za účelom riešenia personifikácie portálu.

Vzhľadom na záver z trhových konzultácií požadujeme, aby portál prednostne umožňoval jednotné prihlásenie formou SSO (SSO – Single Sign-On) so štandardmi SAML 2.0 / OAuth2 / OpenID Connect (napr. integrácia s Microsoft Entra ID/Azure AD). Požiadavka na zabezpečenie SSO v rámci dodania služieb BOZP, PO a CO je odôvodnená z pohľadu efektívneho riadenia, bezpečnosti a praktického každodenného výkonu agendy. Použitie jednotného SSO prístupu zabezpečuje jednotný vstupný bod do všetkých systémov pre každodennú prácu v oblastiach BOZP-PO, najmä prístup k školeniam a e-learningovým modulom, dokumentácii BOZP-PO, zápisom z kontrol, revízií a prehliadok, evidenciám zamestnancov. Predstavuje výraznú časovú úsporu, keďže každodenné prihlasovanie a práca v agendách prebieha bez nutnosti správy viacerých účtov a hesiel, čím sa znižuje administratívna záťaž. Z pohľadu bezpečnosti SSO umožňuje centralizovanú správu používateľských prístupov, rýchle pridelenie a odoberanie oprávnení a lepšiu kontrolu nad tým, kto má prístup k citlivým údajom. Znižuje sa tým riziko neoprávnených prístupov, zdieľania hesiel alebo používania neaktuálnych účtov. Prínosom je aj zníženie nárokov na IT podporu – najmä zo strany dodávateľa (prístupy do systémov, reset hesiel, jednoduchšie riešenie technických incidentov, menšiu záťaž pre interné IT kapacity obstarávateľa)

- **priebežná a automatizovaná synchronizácia údajov s Microsoft Entra ID (Active Directory) verejného obstarávateľa**, a to za účelom zabezpečenia aktuálnosti dát v portáli používaných najmä (nie výlučne) pri evidencii zoznamu zamestnancov, objektov; evidencii o pláne a realizácii školení, lekárskech prehliadok a výstupov z lekárskech prehliadok (závery v rozsahu potrebnom zo strany zamestnávateľa pre pracovný pomer) a iných vybraných dát nevyhnutných pre výkon komplexnej činnosti predmetu zákazky, ktoré budú po vzájomnej dohode v stanovenom rozsahu sprístupnené zo strany verejného obstarávateľa. Synchronizácia musí prebiehať minimálne každých 24 hodín a zahŕňať celý životný cyklus identít (nástupy, zmeny, ukončenia), organizačné jednotky a skupiny; musí byť kompatibilná s on-prem AD aj Microsoft Entra ID (Azure AD), s dodržaním **bezpečnostných požiadaviek na integráciu portálu dodávateľa s identitou infraštruktúrou verejného obstarávateľa**.

Portál uchádzača musí byť nastavený tak, aby sa **kompletná dokumentácia** z dôvodu ochrany osobných údajov a k nim príslušným dokumentom zo všetkých úsekov automaticky **ukladala na centrálné úložisko verejného obstarávateľa a zároveň dáta v portáli boli aktuálne** (auto update) **takmer reálne v čase** (napr. SharePoint, interný fileservier alebo iný schválený systém pre správu

dokumentov). Integrácia so systémami M365 (napr. SharePoint Online) musí využívať Microsoft Graph API, podporovať verziovanie dokumentov, mapovanie metadát a zabezpečiť synchronizáciu v takmer reálnom čase.

- **elektronické podpisovanie generovaných dokumentov – napr. certifikátov, správ, zoznamov zo strany užívateľov pre výkon školení;** na základe vopred vystaveného písomného poverenia párovať elektronický podpis príslušného zodpovedného manažéra k absolvovaným školeniam a rovnako pre ďalšie, individuálne dojednané úkony podľa osobitného poverenia a vykonaného úkonu prostredníctvom portálu. Systém musí umožniť podpis absolvovaného školenia formou jednoduchého elektronického podpisu (**JEP**) – **t. j. potvrdenie identitou prihláseného používateľa v účte.**

- **zasielanie krycích e-mailov** - systém musí zabezpečiť, aby zamestnanec videl v prijatých e-mailových notifikáciách ako odosielateľa adresu príslušného útvaru (napr. „ludskedroze@bratislava.sk“), a aby komunikácia pôsobila ako odoslaná priamo týmto útvarom. Zasielanie musí prebiehať cez schválenú poštovú bránu s nastavenými SPF/DKIM/DMARC politikami a s logovaním doručovania.

- **E-learningové školenie zamestnancov** sa požaduje **interaktívne** prednostne dištančné školenia, **školenia** – výber špecifickým tém a k nim prislúchajúcich testových otázok školenia týkajúcich sa **aj znevýhodnených skupín zamestnancov** – napr. nevidiaci, osoba s pohybovým obmedzením, slabozrakí; do školení sa vyžaduje aplikovať aj situačné poučenie ako sa k uvedeným skupinám správať v prípade osobitných situácií vzniknutých na pracovisku. V prípade neúspešného absolvovania záverečného testu musí portál automaticky vytvoriť a sprístupniť účastníkovi nový testovací pokus bez potreby zásahu administrátora. E-learning musí v súlade s WCAG 2.1 AA (prístupnosť); randomizáciu otázok, multimédiá (titulky, hlasový výklad), percento dokončenia a výsledky znalostných testov.

Požaduje vykonávanie školení zamestnancov verejného obstarávateľa v oblasti OPP, BOZP, PZS, CO a GDPR a osôb, ktoré sa s vedomím verejného obstarávateľa zdržujú na jeho pracoviskách v oblasti OPP, BOZP a **automatická kontinuita školenia** (systém dohliada a vyzve zamestnanca po skončení platnosti, že si má spraviť opakované školenie formou notifikácie).

Verejný obstarávateľ si môže určiť **eskalačný systém notifikácií**, pri ktorých školeniach bude dostávať poverená interná kapacita verejného obstarávateľa notifikácie o (ne)realizovaných školeniach príslušného zamestnanca na kópiu emailu tejto notifikácie, ako aj to, ktorým používateľom alebo skupinám sa majú tieto notifikácie zasielať. Systém musí viesť históriu notifikácií a eskalácií (auditná stopa) a umožniť reportovanie neplnenia termínov podľa útvarov / skupín. Bližší opis požiadaviek je uvedený v opise príslušných častí.

- Školenie zamestnancov verejný obstarávateľ požaduje realizovať prioritne dištančnou formou e-learning, v odôvodnených prípadoch prezenčnou formou (napr. ak pôjde o dodávateľské subjekty verejného obstarávateľa), s možnosťou **hybridnej formy a evidencie účasti (napr. QR check-in, prezenčná listina podpísaná elektronicky** – NIE je akceptovaný scan (t.j. kópia podpisov) prezenčnej listiny importovaná manuálne do systému).

- **Moduly portálu** budú **štruktúrované** zahŕňať všetky dokumenty vyplývajúce z platnej legislatívy, z ich realizácie vo všetkých oblastiach súvisiacich s predmetom plnenia zákazky sa požaduje zapracovanie delenia orientované **na minimálne nasledovné témy:**

- tvorbu plánov, prehľadov, štatistík pre vybrané moduly, prehľadné tlačové výstupy pre rolu manažéra; manažérske dashboards s KPI (napr. miera absolvovania školení, expirácia oprávnení, incidenty podľa útvarov), exporty do PDF/XLSX/CSV.
- dokumentáciu spracovanú centrálné vrátane dokumentácie spracovanej pre jednotlivé prevádzky; evidenciu výkonov na mesačnej báze; prehľad (filter) nevykonaných výkonov; identifikáciu nedostatkov zahŕňujúcich súbor legislatívnych povinností s termínmi ich odstránenia pre jednotlivé pracoviská s priloženou fotodokumentáciou nedostatkov (musia byť umožnené lokálne prístupy (vybraní zamestnanci); centrálny zoznam nedostatkov;
- mobilné nahlasovanie nedostatkov (fotodokumentácia, nahlasovanie riešenej lokality formou výberu z vopred zadefinovaného zoznamu objektov, kategorizácia, priorita), priradenie zodpovedností, termíny, workflow schvaľovania/spĺňania a centrálné reporty plnenia.
- kalendár pre harmonogramy návštev pracovísk, e-kalendár na dostupné časové sloty pre objednávanie lekárskeho prehliadok, modul pre evidenciu lekárskeho prehliadok, evidenciu školení zamestnancov, vedúcich zamestnancov, osôb zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase, požiarnych hliadok, osôb dodávateľských subjektov (vrátane evidencie školení príležitostne realizovaných individuálne prezenčnou formou), osôb zabezpečujúcich

úlohy na úseku civilnej ochrany a ďalšie (vrátane pridelovania termínov a sledovania ich priebehu);

- evidenciu úrazov, evidenciu požiarnych zariadení a vyhradených technických zariadení a i.
- Okrem vyššie uvedenej evidencie bude uchádzač v písomnej podobe verejnému obstarávateľovi priebežne predkladať písomne všetky dokumenty vyplývajúce z ich realizácie (napr. dokumentáciu vypracovanú v súvislosti s realizáciou procesu zaznamenania a oznamovania vzniku pracovných úrazov, správy zo vstupných auditov a iné vyplývajúce z opisov tejto prílohy špecifikovaných nižšie.
- priebežná aktualizácia objektov v portáli, min. raz ročne a aj mimoriadne pre výkon činnosti a prípadných kontrol súvisiacich s OPP, BOZP a PZS.

- **technická a užívateľská podpora** portálu počas celej dĺžky zmluvného vzťahu.

- **bezpečnosť informácií a osobných údajov** verejného obstarávateľa, s ktorými sa úspešný uchádzač oboznámi pri plnení predmetu zákazky a údaje bude spracúvať v súlade nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) a to len za účelom plnenia predmetu.

- **Bezpečnostné požiadavky na integráciu portálu dodávateľa s identitou infraštruktúrou verejného obstarávateľa**

1. Všeobecné bezpečnostné princípy integrácie

1.1. Integrácia portálu uchádzača s identitou infraštruktúrou verejného obstarávateľa (Microsoft Entra ID / on-premises Active Directory) je považovaná za **bezpečnostne citlivú integráciu** a musí byť realizovaná v súlade so zásadami minimálnych oprávnení (least privilege), oddelenia dôveryhodných zón a zásadami kybernetickej bezpečnosti verejného obstarávateľa.

1.2. Integrácia **nesmie vytvárať implicitnú dôveru** medzi systémami a nesmie ohroziť bezpečnosť centrálnej identitnej infraštruktúry verejného obstarávateľa.

1.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo **integráciu neaktivovať alebo dočasne pozastaviť**, ak dodávateľ nespĺní bezpečnostné požiadavky uvedené v tomto bode, a to bez nároku dodávateľa na náhradu škody alebo zmluvnú kompenzáciu.

1.4. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vykonať bezpečnostný audit dodávateľa

2. Spôsob autentifikácie a synchronizácie identít

2.1. Integrácia s Microsoft Entra ID / Active Directory musí byť realizovaná výhradne formou:

- SSO prostredníctvom štandardov SAML 2.0, OAuth 2.0 alebo OpenID Connect,

2.2. **Zápisové operácie do Active Directory alebo Entra ID nie sú povolené.**

Portál dodávateľa nesmie:

- vytvárať, meniť ani mazať používateľské účty,
- meniť skupiny, organizačné jednotky ani oprávnenia,
- spravovať autentifikačné alebo autorizačné mechanizmy verejného obstarávateľa.

3. Technické zabezpečenie integračného účtu

3.1. Prístup na integráciu musí byť realizovaný výhradne prostredníctvom:

- samostatnej **aplikačnej identity (App Registration)** v Microsoft Entra ID,
- s **presne definovaným a minimálnym rozsahom oprávnení.**
- To znamená: Externý portál sa NESMIE pripájať k objednávkovému AD/Entra ID ako „používateľ“ alebo „admin“, ale iba ako technická aplikácia s presne ohraničenými právami.

3.2. Používanie:

- zdieľaných účtov,
- servisných účtov s heslom,
- alebo účtov s administrátorskými právami **nie je povolené.**

3.3. Autentifikácia integračného účtu musí byť zabezpečená:

- certifikátom alebo ekvivalentným bezpečným mechanizmom,
- bez použitia statických hesiel.

4. Rozsah synchronizovaných údajov

4.1. Synchronizované môžu byť výhradne údaje nevyhnutné na plnenie predmetu zákazky, najmä:

- meno a priezvisko,
- pracovná e-mailová adresa,
- organizačný útvar,
- interný identifikátor zamestnanca.

4.2. **Zakazuje sa synchronizácia alebo spracúvanie nasledujúcich údajov:**

- autentifikačné údaje (heslá, hashe, tokeny),
- údaje súvisiace s MFA,
- bezpečnostné skupiny alebo role s oprávneniami,
- iné údaje, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť identity infraštruktúry.

5. Logovanie, audit a dohľad

5.1. Dodávateľ je povinný zabezpečiť **auditnú stopu integračných operácií**, minimálne v rozsahu:

- čas vykonania operácie,
- identifikácia integračného účtu,
- typ operácie (čítanie údajov),
- dotknutý objekt / rozsah údajov.

5.2. Auditné logy musia byť:

- uchovávané minimálne po dobu **12 mesiacov**,
- na vyžiadanie sprístupnené verejnemu obstarávateľovi,
- technicky exportovateľné pre účely bezpečnostného auditu alebo SIEM analýzy.

6.1. Dodávateľ je povinný **bezodkladne, najneskôr do 24 hodín**, informovať verejného obstarávateľa o:

- bezpečnostnom incidente,
- podozrení na kompromitáciu integračného účtu,
- úniku alebo neoprávnenom prístupe k údajom.

6.2. V prípade bezpečnostného incidentu má verejný obstarávateľ právo:

- okamžite odpojiť integračný kanál,
- požadovať súčinnosť pri vyšetrowaní incidentu,
- uplatniť zmluvné sankcie v súlade so zmluvou a platnou legislatívou.

7. Overenie bezpečnosti pred nasadením do prevádzky

7.1. Pred aktiváciou integrácie je dodávateľ povinný:

- predložiť **technickú dokumentáciu integračnej architektúry**,
- popis autentifikačných a autorizačných tokov,
- a popis správy identít a oprávnení.

7.2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vykonať **bezpečnostné posúdenie integrácie** alebo požadovať jeho vykonanie treťou stranou.

B) Opis predmetu zákazky pre časť OPP

Činnosti na úseku OPP sú poskytované pravidelne na mesačnej báze (fakturované v rámci mesačného paušálu, okrem správy zo vstupného auditu = fakturovaná jednorazovo).

Patria sme minimálne nasledovné činnosti:

- vykonanie **vstupného auditu** vrátane dodania formou auditnej správy s cieľom zistenia a popísania aktuálneho stavu na úseku OPP na pracoviskách verejného obstarávateľa, vrátane návrhov na zosúladenie s platnou legislatívou v prípade nesúlady, a to v termíne **do 30 kalendárnych dní** odo dňa odsúhlasenia časového harmonogramu oboma stranami;
- vykonávanie činnosti technika požiarnej ochrany, najmä v súlade s § 9 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 314/2001 Z. z.“), ako aj ďalších súvisiacich právnych predpisov;
- vypracovanie, vedenie a aktualizácia predpísanej dokumentácie o OPP min. podľa § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29 a § 30 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z., o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov (ďalej len „**vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z.**“) najneskôr do 5 pracovných dní po oznámení zo strany verejného obstarávateľa
- vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok podľa § 14 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z.;
- dodržiavanie zásad pri zriaďovaní ohlasovne požiarov podľa § 15 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z.;
- vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnych hliadok **raz za 12 mesiacov**, školení o ochrane pred požiarmi **novoprijatých zamestnancov najneskôr do 3 pracovných dní** po nástupe do zamestnania, vedúcich zamestnancov a zamestnancov **primárne dištančnou formou (e-learning)**, v nevyhnutných prípadoch prezenčnou formou osoby, ktoré sa s vedomím verejného obstarávateľa zdržujú na jeho pracoviskách podľa § 20 až 23 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z., a školení pre osoby zabezpečujúce OPP v mimopracovnom čase podľa § 11 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. na jednotlivých prevádzkach podľa požiadaviek a harmonogramu verejného obstarávateľa;
- Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektov požiarnej bezpečnosti stavby prvýkrát v rámci vstupného auditu ochrany pred požiarmi a následne priebežne na jednotlivých budovách objednávateľa. Kontroly sa vykonávajú postupne na budovách uvedených v prílohe č. 3 tejto zmluvy tak, aby boli vykonávané v rozsahu a lehotách ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi na úseku ochrany pred požiarmi, najmä zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva vnútra SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov. Z každej vykonanej kontroly je poskytovateľ povinný vyhotoviť samostatný písomný záznam obsahujúci zistené nedostatky a návrh opatrení na ich odstránenie vrátane odporúčaného termínu ich odstránenia. Poskytovateľ je povinný tento záznam bezodkladne predložiť verejnému obstarávateľovi.
- vedenie záznamov technika požiarnej ochrany o svojej činnosti v Požiarnej knihe podľa § 29 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z.;
- organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov;
- predloženie verejnému obstarávateľovi na schválenie dokumentáciu OPP v zmysle § 31 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z.;
- zúčastňovať sa kontroly štátnych orgánov - štátneho požiarneho dozoru a v stanovených lehotách plniť opatrenia orgánov vykonávajúcich štátny požiarny dozor.
- vykonávať kontrol, údržby a vedenie evidencie požiarnotechnických zariadení na pracoviskách verejného obstarávateľa, najmä prenosných hasiacich prístrojov (PHP), hydrantov (HY) a požiarnych uzáverov, v rozsahu a lehotách ustanovených zákonom č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi, vyhláškou MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii a príslušnými technickými normami.

C) Opis predmetu zákazky pre časť BOZP:

Činnosti na úseku BOZP sú poskytované na mesačnej báze (fakturované v rámci mesačného paušálu, okrem správy zo vstupného auditu):

- vykonanie **vstupného auditu** a dodanie auditovej správy s cieľom zistenia a popísania aktuálneho stavu na úseku BOZP na pracoviskách verejného obstarávateľa, vrátane zistenia stavu periodických školení zamestnancov verejného obstarávateľa, vrátane návrhov na zosúladenie s platnou legislatívou v prípade nesúlady, a to v termíne **do 30 kalendárnych dní** odo dňa odsúhlasenia časového harmonogramu oboma stranami,;
- vykonávanie činnosti bezpečnostného technika, v súlade s § 23 zákona č. 124/2006 Z. z., v znení neskorších predpisov a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi (ďalej len „zákon č. 124/2006 Z. z.“);
- zabezpečovanie bezpečnostnotechnickej služby (ďalej len „BTS“) podľa § 22 zákona č. 124/2006 Z. z.: **Dodávateľ je povinný zabezpečiť výkon bezpečnostnotechnickej služby prostredníctvom dostatočného počtu odborne spôsobilých osôb tak, aby bol zabezpečený výkon činností BOZP na všetkých pracoviskách verejného obstarávateľa.**

- viesť, aktualizovať a archivovať dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä dokumentácie o posudzovaní rizík, školeniach BOZP, pracovných úrazoch a prijatých opatreniach, v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o BOZP a vykonávacími právnymi predpismi;
- zabezpečovanie činnosti na úseku BOZP v súlade s ustanoveniami § 146 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov;
- plnenie ustanovenia § 17 zákona č. 124/2006 Z. z., týkajúce sa evidencie a registrácie pracovných úrazov a hlásenia nebezpečných udalostí, pričom verejný obstarávateľ žiada osobnú prítomnosť zástupcu uchádzača na mieste vzniku pracovného úrazu **maximálne do 4 hodín** po oznámení pracovného úrazu;
- realizovať školenie - oboznámenie *novoprijatých zamestnancov, vedúcich zamestnancov* v súlade s platnými právnymi predpismi na jednotlivých prevádzkach verejného obstarávateľa podľa § 7 zákona č. 124/2006 Z. z., pričom verejný obstarávateľ žiada uvedené plnenie najneskôr **do 3 pracovných dní** po ich nástupe, primárne dištančnou formou (e-learning), vo vybraných situáciách prezenčnou formou;
- realizovať *školenie vodičov referentských vozidiel* pre vybraných zamestnancov súvisiace s výkonom práce v súlade s § 7 zákona č. 124/2006 Z. z. primárne dištančnou formou (e-learning), vo výnimočných situáciách na vyžiadanie aj prezenčnou formou (za rok 2025 bolo vykonaných 213 školení vodičov referentských vozidiel);
- realizovať školenie - oboznamovanie zamestnancov *s prácami vo výškach a na rebríkoch; nad voľnou hĺbkou bez použitia postrojov* primárne dištančnou formou (e-learning) s predpokladanou potrebou školenia 10% z celkového počtu zamestnancov (pozri **prílohu č. 3**), v súlade s § 3 vyhlášky MPSVR SR č. 147/2013 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie BOZP pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností;
- vykonávanie pravidelnej kontroly vybavenia lekárníčiek prvej pomoci na pracoviskách verejného obstarávateľa, vrátane kontroly ich umiestnenia, označenia a úplnosti obsahu, a predkladanie návrhov na ich doplnenie v súlade s identifikovanými rizikami a charakterom vykonávanej práce.
- Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť priebežné dopĺňanie lekárníčiek prvej pomoci podľa potreby, vrátane zabezpečenia ich umiestnenia a označenia na pracoviskách verejného obstarávateľa (ďalej len „lekárničky“). Uvedené plnenie bude poskytované nad rámec mesačného paušálu na základe čiastkovej objednávky verejného obstarávateľa.
- Obsah lekárníčky má zodpovedať druhu práce, počtu zamestnancov na pracovisku a identifikovaným rizikám v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o BOZP a vyhláškou MZ SR č. 398/2010 Z. z.
- Minimálny požadovaný obsah lekárníčky: očný výplach, dezinfekčný roztok s rozprašovačom, gáza hydrofilná skladaná, obväz hydrofilný sterilný, hotový sterilný obväz, pružný elastický obväz, trojrohá šatka z netkaného textilu, náplast hladká, náplast s vankúšikom, obväzová vata, resuscitačné rúško s ventilom, izotermická fólia, jednorazové rukavice, nehrdzavejúce nožnice, zatváracie špendlíky, lekárskej teplomer v puzdre, anatomická pinzeta.
- realizovať **akreditované kurzy prvej pomoci** v zmysle vyhlášky MZ SR č. 398/2010 Z. z. pre vybraných zamestnancov verejného obstarávateľa (min. 10 % zamestnancov pracujúcich na hlavný pracovný pomer), prezenčnou formou v rámci Bratislavy. Verejný obstarávateľ nepredpokladá, že bude požadovať viac ako 10 akreditovaných kurzov/rok, čo predstavuje v súlade § 1 ods. 5 predmetnej vyhlášky predpokladaný počet max. do 150 zamestnancov. Dodávateľ je pred realizáciou predmetného kurzu povinný predložiť verejnému obstarávateľovi identifikačné údaje akreditovaného inštruktora kurzu v súlade § 2 vyhlášky MZ SR č. 398/2010 Z. z., spolupráca s verejným obstarávateľom pri plnení všeobecných úloh zamestnávateľa podľa § 6 zákona č. 124/2006 Z. z.
- spracovanie metodiky na posudzovanie rizika, spracovanie písomného dokumentu o posúdení rizík;
- plnenie poradenských služieb v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní BOZP, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického a organizačného zabezpečenia podľa § 22 zákona č. 124/2006 Z. z.;
- plnenie kontrolných úloh a činností BTS podľa § 9 zákona č. 124/2006 Z. z. (okrem úloh uvedených v ods. 1 písm. c);
- v súlade s § 14 ods. 1 písm. d) zákona č. 124/2006 Z. z. overovanie plnenia požiadaviek bezpečnosti technických zariadení a spolupráca pri evidencii o prehliadkach a skúškach technických zariadení a pracovných prostriedkov;
- Spolupráca s vedúcimi zamestnancami verejného obstarávateľa pri odstraňovaní zistených nedostatkov pre oblasť BOZP.

- zúčastňovať sa kontroly zo strany Inšpektorátu práce a v stanovených lehotách plniť opatrenia uložené zo strany Inšpektorátu práce.

D) Opis predmetu zákazky pre časť PZS:

Činnosti na úseku PZS poskytované na mesačnej báze (fakturované v rámci mesačného paušálu, okrem správy zo vstupného auditu). PZS ako výkon dohľadu nad pracovným prostredím zahŕňa:

- **vykonanie vstupného auditu** s cieľom zistenia a popísania aktuálneho stavu pracovných podmienok na úseku ochrany a podpory zdravia pri práci, posúdenia zdravotných rizík z expozície faktorom práce a pracovného prostredia na pracovisku a návrhu postupu realizácie PZS na pracoviskách verejného obstarávateľa, vrátane vypracovania písomných posudkov o riziku s kategorizáciou prác z hľadiska zdravotného rizika (psychickej pracovnej záťaže, senzorickej záťaže a pod. pre pracovné pozície), návrhov na zosúladenie pracovných procesov a systémov s platnou legislatívou, v prípade zistenia nesúladu a vypracovania písomnej správy z auditu a jej predloženia verejnému obstarávateľovi **v termíne do 30 kalendárnych dní** odo dňa odsúhlasenia časového harmonogramu oboma stranami;
- vykonávanie zdravotného dohľadu pre zamestnancov verejného obstarávateľa a poskytovanie odborných a poradenských služieb v záujme plnenia povinností verejného obstarávateľa, vyplývajúcich najmä, nie výlučne, z ustanovení § 30, § 30a), § 30aa) a § 30ab) zákona č. 355/2007 Z. z., o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z.“);
- vykonávanie zdravotného dohľadu nad faktormi práce a pracovného prostredia a spôsobu vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov a vykonávanie hodnotenia zdravotného rizika ohrozujúceho zdravie zamestnancov pri práci **v intervaloch ustanovených osobitnými právnymi predpismi alebo pri každej podstatnej zmene pracovných podmienok**, ktoré môžu mať vplyv na mieru zdravotného rizika a kategóriu práce.
- posudzovanie zdravotných rizík z expozície faktorom práce a pracovného prostredia na pracovisku, na ktorom zamestnanci vykonávajú prácu zaradenú **do kategórie 1, 2 raz za 24 mesiacov**;
- po posúdení zdravotného rizika z expozície faktorom práce a pracovného prostredia verejnému obstarávateľovi doručiť:
 - písomný posudok o riziku, ak predmetným posúdením bola zistená taká zmena pracovných podmienok, ktorá by mala mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika; alebo
 - písomný záznam o posúdení rizika, ak nebola zistená zmena pracovných podmienok, ktorá by mala mať vplyv na mieru zdravotného rizika alebo kategóriu práce z hľadiska zdravotného rizika;
 - vypracovať časovú snímku práce pri vybraných profesiách (údržbár, kurič, upratovačka, domovník) posúdenie rizika na prácu s bremenami, vypracovať posudok o riziku z expozície hluku, vibráciám, umelému optickému žiareniu.
 - Vypracovať časovú snímku pri vybraných profesiách (terénny zamestnanci) a zhodnotiť záťaž chladom a teplom
- navrhovanie a realizácia opatrení, ktoré znížia expozíciu zamestnancov fyzikálnym, chemickým, biologickým alebo iným faktorom práce a pracovného prostredia na najnižšiu dosiahnuteľnú úroveň, najmenej však na úroveň limitov ustanovených osobitnými predpismi, vrátane upozorňovania verejného obstarávateľa na prácu so zvýšenou mierou zdravotného rizika;
- vedenie a uchovávanie evidencie zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu zaradenú do kategórie 2, pri expozícii faktorov práce a pracovného prostredia v digitálnej forme, do ktorého zabezpečí verejný obstarávateľ poskytovateľovi prístup, a na vyžiadanie verejného obstarávateľa aj v papierovej forme;
- vypracovanie a aktualizácia prevádzkových poriadkov z hľadiska ochrany a podpory zdravia pri práci v súlade s § 30 zákona č. 355/2007 Z. z., ak to vyžaduje charakter pracovných činností alebo kategorizácia prác z hľadiska zdravotného rizika, vrátane vypracovania posudkov o riziku pri expozícii biologickým faktorom, chemickým faktorom alebo iným faktorom práce a pracovného prostredia.
- Rovnako sa tiež požaduje aktualizovať dokumentáciu a vypracovať prevádzkový poriadok pre ubytovacie zariadenie (útulok s výdajom stravy; ubytovňa) v zmysle vyhlášky MZ SR 259/2008 Z.z.;
- poskytovanie poradenstva formou odporúčaní, zameraného na:
 - plánovanie a organizáciu práce a odpočinku zamestnancov, vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia;
 - ochranu zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo ich objednávatel' ako zamestnávateľ plánuje používať;

- účasť na zlepšovaní pracovných podmienok a na posudzovaní nových zariadení a technológií z hľadiska ochrany zdravia;
- účasť na tvorbe a vykonávaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov;
- vypracovanie príslušných hlásení a dokladov pre orgány verejného zdravotníctva a zastupovanie pri výkone kontrolnej činnosti Regionálnym úradom verejného zdravotníctva;
- spolupráca s bezpečnostnotechnickou službou, príslušnými organizačnými útvarmi verejného obstarávateľa a so zástupcami zamestnancov pre BOZP;
- poskytovanie poradenstva zameraného na ochranu zdravia pri práci a predchádzanie vzniku chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou;
- poskytovanie súčinnosti príslušnému orgánu verejného zdravotníctva pri prešetrovaní pracovných podmienok a spôsobu práce posudzovanej osoby pri podozrení na chorobu z povolania alebo ohrozenie chorobou z povolania;
- zhodnotiť pracovné miesta zamestnancov verejného obstarávateľa pri zlepšovaní ochrany zdravia, znižovaní záťaže zraku, senzorickej záťaže hygieny, fyziológie práce, psychológie práce a ergonómií na včasné odhalenie potencionálnych zdravotných rizík súvisiacich s výkonom prác a pracovných polôh;
- zabezpečovanie ďalších úloh, vyplývajúcich z ustanovení zákona č. 355/2007 Z. z. a súvisiacich všeobecne záväzných platných právnych predpisov.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť **LEKÁRSKE PREHLIADKY (ďalej len „LP“)**, ktoré budú poskytované nad rámec mesačného paušálu PZS **na základe čiastkovej objednávky** vystavenej podľa potreby verejného obstarávateľa.

- Cieľom zabezpečenia LP je posudzovanie zdravotnej spôsobilosti zamestnancov vo vzťahu k práci, pričom verejný obstarávateľ môže požadovať zabezpečiť objednávanie na LP formou **ONLINE REZERVAČNÉHO SYSTÉMU** nasledovne:
- požadujú sa dostupné časové sloty v *min. rozsahu 10 slotov / prac. týždeň* (pre vstupné LP)
- aby systém poskytoval prehľadné a pravidelne aktualizované štatistiky (min mesačne) o vykonaných lekárskejších prehliadkach. Štatistiky musia obsahovať minimálne počet vykonaných LP podľa typu (vstupné, periodické, doplnkové), dátumy vykonania, počty zamestnancov podľa organizačných útvarov, stav plnenia a identifikáciu neabsolvovaných alebo omeškaných prehliadok. Systém musí umožniť export týchto údajov do formátov PDF/XLSX/CSV.
- Zamestnanci a budúci zamestnanci bez pracovného používateľského konta:
 - systém musí umožňovať, aby im termíny priradil a spravoval určený poverený zamestnanec verejného obstarávateľa z jeho domény (meno.priezvisko@bratislava.sk).,
 - systém musí ponúkať prehľad voľných termínov a umožniť centrálnu hromadnú alebo individuálne priradenie termínov,
 - po pridelení termínu musí systém zaslať uchádzačovi o prácu / zamestnancovi bez používateľského konta (pred uzavretím prac. pomeru) notifikáciu dostupnou formou (e-mail, SMS – údaj zadaný povereným pracovníkom).
- Zamestnanci s pracovným používateľským kontom (M365/Outlook/Teams):
 - systém musí umožňovať samoobslužné objednávanie termínov.
 - po výbere termínu musí systém automaticky vytvoriť udalosť v Outlook/Teams kalendári zamestnanca prostredníctvom integrácie cez Microsoft Graph API.
 - musia byť podporené pripomienky, notifikácie a aktualizácie alebo zmeny termínov, ktoré sa automaticky premietnu do kalendára zamestnanca.
- Oba režimy musia byť súčasťou jedného systému, musia byť konfigurovateľné podľa rolí používateľov a musia zabezpečiť, aby žiadny zamestnanec neostal bez prideleného termínu v stanovenej lehote.

TYPY LP

- **VSTUPNÁ LP**, ktorá predstavuje základnú lekársku prehliadku pred uzatvorením pracovnoprávneho vzťahu s požadovanou lehotou na jej vykonanie objednávania cez online rezervačný systém pre objednávanie lekárskejších prehliadok na konkrétny dátum a čas;
- **PERIODICKÁ LP**, ktorá nie je vykonávaná v rozsahu vstupnej lekárskej prehliadky. Táto LP obsahuje lekárske vyšetrenie v nadväznosti na prácu, **vyplýva z osobitného predpisu v nadväznosti na druh pracovného zaradenia** (napr. na prácu so zobrazovacími jednotkami pre zamestnancov kategórie 1. a 2. v zmysle nariadenie vlády SR č. 276/2006 Z. z. a i.);
- **DOPLNKOVÁ LP**, ktorou sa rozumejú všetky LP nad rozsah výkonu VSTUPNEJ a PERIODICKEJ LP, pri ktorej môže ísť aj o poskytovanie doplnkových lekárskejších vyšetrení, realizovaných v rámci PZS.

Doplňkové LP sú aj všetky vyšetrenia nad rámec vstupnej lekárskej prehliadky administratívnych zamestnancov.

Termín u príslušného odborného lekára pre výkon DOPLNKOVEJ LP sa požaduje zabezpečiť zo strany príslušného lekára zodpovedného za zmluvný výkon lekárskeho prehliadok.

Od zamestnancov sa nebude vyžadovať výpis zo zdravotnej dokumentácie od všeobecného lekára, zamestnanci budú vyplňať anamnestický dotazník na mieste pred výkonom LP.

Dokumentácia z vykonanej LP bude 2x v originál rovnopise odovzdaná na mieste, záver v rozsahu všeobecnej informácie o spôsobilosti / nespôsobilosti potrebný pre zamestnávateľa bude zaslaný e-mailovou notifikáciou príslušnému oddeleniu verejného obstarávateľa. Výsledok LP v rozsahu „spôsobilý/nespôsobilý“ musí byť automaticky prenesený do portálu verejného obstarávateľa tak, aby bol okamžite dostupný koordinátorovi BOZP. Systém nesmie vyžadovať manuálne prepisovanie údajov.

E) Opis predmetu zákazky pre časť CO:

Činnosti na úseku CO sú služby poskytované na ročnej báze (fakturované v rámci ročného poplatku), pričom pôjde výlučne iba o vykonanie školenia všetkých zamestnancov pre verejného obstarávateľa z oblasti CO primárne dištančnou formou (e – learning), každých 12 mesiacov.

F) Opis predmetu zákazky pre časť GDPR:

Činnosti na úseku GDPR sú služby poskytované na ročnej báze (fakturované v rámci ročného poplatku), pričom pôjde výlučne iba o vykonanie školenia všetkých zamestnancov pre verejného obstarávateľa z oblasti GDPR primárne dištančnou formou (e – learning) pri nástupe zamestnancov a opakovane každých 12 mesiacov. Obsah a rozsah školenia určí objednávateľ, ktorý zároveň dodá ku školeniu podklady.

Príloha č. 2 - Ponuka v zákazke „Služby na úseku OPP, BOZP, PZS, CO a GDPR“

Obchodné meno uchádzača:	Inštitút bezpečnosti práce s.r.o.
Sídlo uchádzača:	Jána Stanislava 1, Bratislava 841 05
Štatutárny zástupca:	Ing. Milan Fančovič
IČO:	35859857
IČ DPH:	SK2020226846
Tel. číslo:	
Platca/Neplatca DPH:	Som platcom DPH

Čestné vyhlásenia podľa zákona o verejnom obstarávaní

Predložením tejto ponuky prehlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Osobné postavenie" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.	☒
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Koneční užívatelia výhod" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.	☒
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Medzinárodné sankcie" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.	☒
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	☒
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že spĺňam všetky podmienky účasti stanovené vo Výzve na predkladanie ponúk a postupujem v súlade s etickým kódexom uchádzača vydaným Úradom pre verejné obstarávanie: https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca	☒

Uchádzač vyplní iba zelenou podfarbenú bunku !

Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že ponuková cena musí zahŕňať všetky náklady spojené so zabezpečením služieb uvedených v Prílohe č. 1 - Opis predmetu zákazky a to aj vrátane všetkých ostatných nákladov, ktoré vzniknú úspešnému uchádzačovi v súvislosti s plnením predmetu zákazky v požadovanom rozsahu (zriadenie prístupu do webovej aplikácie / portálu; správy aplikácie / dodatočný vývoj portálu; náklady na pracovné sily; dopravu; subdodávateľov; prípadné licenčné poplatky; technická podpora a iné). Uchádzač je povinný myslieť na všetky jeho potenciálne náklady a zahrnúť ich do príslušných poplatkov v rámci ponukovej ceny.

Ponuková cena v súlade s opisom predmetu zákazky (prílohy č. 1)

P. č.	Činnosti na úseku OPP, BOZP, PZS (mesačný paušálny poplatok)	Predpokladaný počet za obdobie 36 mesiacov	Mesačný paušálny poplatok bez DPH	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH
1	Činnosti poskytované na úseku ochrany pred požiarmi (OPP)	36	1 056,00 €	38 016,00 €	46 759,68 €
2	Činnosti poskytované na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP)	36	936,00 €	33 696,00 €	41 446,08 €
3	Činnosti poskytované na úseku pracovnej zdravotnej služby (PZS)	36	810,00 €	29 160,00 €	35 866,80 €
Spolu za položky 1 až 3				100 872,00 €	124 072,56 €
P. č.	Služby vstupného auditu (jednorazový poplatok)	Predpokladaný počet za obdobie 36 mesiacov	Jednotková cena bez DPH	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH
4	Správa zo vstupného auditu PZS	1	360,00 €	360,00 €	442,80 €
5	Správa zo vstupného auditu BOZP	1	360,00 €	360,00 €	442,80 €
6	Správa zo vstupného auditu OPP	1	360,00 €	360,00 €	442,80 €
Spolu za položky 4 až 6				1 080,00 €	1 328,40 €

P. č.	Činnosti na úseku CO a GDPR - požadované iba v rozsahu školenia (ročný paušálny poplatok)	Predpokladaný počet za obdobie 36 mesiacov	Jednotková cena bez DPH	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH
7	Školenie a služby s tým spojené "Civilná ochrana obyvateľstva" (CO)	3	555,00 €	1 665,00 €	2 047,95 €
8	Školenie a služby s tým spojené GDPR (vstupné, periodické)	3	1 263,00 €	3 789,00 €	4 660,47 €
Spolu za položky 7 až 8				5 454,00 €	6 708,42 €
P. č.	Lekárske prehliadky (výkon objednaný podľa reálnej potreby)	Predpokladaný počet za obdobie 36 mesiacov	Jednotková cena bez DPH	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH
9	VSTUPNÉ lekárske prehliadky	220	45,00 €	9 900,00 €	12 177,00 €
10	PERIODICKÉ lekárske prehliadky	220	45,00 €	9 900,00 €	12 177,00 €
11	DOPLNKOVÉ lekárske vyšetrenie	220	12,00 €	2 640,00 €	3 247,20 €
Spolu za položky 9 až 11				22 440,00 €	27 601,20 €
P. č.	Lekárničky - kontrola a doplnenie obsahu podľa reálnej potreby	Predpokladaný počet za obdobie 36 mesiacov	Jednotková cena bez DPH	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH
15	očný výplach	75	8,50 €	637,50 €	784,13 €
16	dezinfekčný roztok s rozprašovačom	75	5,00 €	375,00 €	461,25 €
17	gáza hydrofilná skladná	225	4,00 €	900,00 €	1 107,00 €
18	obväz hydrofilný	150	0,60 €	90,00 €	110,70 €
19	sterilný, obväz hotový, sterilný	150	0,70 €	105,00 €	129,15 €
20	obväz pružne elastický	75	0,80 €	60,00 €	73,80 €
21	šatka trojrohá z netkaného textilu	105	0,60 €	63,00 €	77,49 €
22	náplast' hladká	75	1,50 €	112,50 €	138,38 €
23	náplast' s vankúšikom	450	0,42 €	189,00 €	232,47 €
24	vata obväzová	75	0,90 €	67,50 €	83,03 €
25	resuscitačné rúško s ventilom	75	0,55 €	41,25 €	50,74 €
26	izotermická fólia	75	1,10 €	82,50 €	101,48 €
27	rukavice jednorazové	75	2,35 €	176,25 €	216,79 €
28	nehrdzavé nožnice	75	2,60 €	195,00 €	239,85 €
29	zatváracie špendlíky	600	0,03 €	18,00 €	22,14 €
30	teplomer lekársky v puzdre	75	3,00 €	225,00 €	276,75 €
31	pinzeta anatomická	75	1,40 €	105,00 €	129,15 €
Spolu za položky 15 až 31				3 442,50 €	4 234,28 €

P. č.	Faktory prostredia (výkon objednaný podľa reálnej potreby)	Predpokladaný počet MJ ((zamestnanec; pracovisko) za 36 mesiacov	Jednotková cena bez DPH	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH
32	akreditované meranie hluku	15	9,60 €	144,00 €	177,12 €
33	akreditované meranie osvetlenia	28	4,41 €	123,48 €	151,88 €
34	akreditované meranie tepelno vlhkostnej klímy	15	9,60 €	144,00 €	177,12 €
35	akreditované meranie vibrácií	15	9,60 €	144,00 €	177,12 €
36	akreditované meranie chemických škodlivín	15	9,60 €	144,00 €	177,12 €
37	akreditované meranie biologických faktorov	15	9,60 €	144,00 €	177,12 €
38	meranie pracovnej psychickej záťaže	15	9,60 €	144,00 €	177,12 €
39	meranie fyzickej záťaže vrátane lokálnej svalovej záťaže EMG Holterom	15	9,60 €	144,00 €	177,12 €
40	Akreditované meranie pevného aerosólu	15	9,60 €	144,00 €	177,12 €
Spolu za položky 32 až 40				1 275,48 €	1 568,84 €
P. č.	Kontrola a údržba požiarotechnických zariadení (výkon podľa reálnej potreby)	Predpokladaný počet MJ (kus) za 36 mesiacov	Jednotková cena bez DPH	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH
41	Hasiaci prístroj - kontrola	230	2,22 €	510,60 €	628,04 €
42	Hasiaci prístroj - tlaková skúška	100	9,36 €	936,00 €	1 151,28 €
43	Hydrant - tlaková skúška	51	5,10 €	260,10 €	319,92 €
44	Hydrant - tlaková požiarnej hadice	51	3,21 €	163,71 €	201,36 €
45	Požiarne uzáver 12ks	12	12,00 €	144,00 €	177,12 €
Spolu za položky 41 až 45				2 014,41 €	2 477,72 €
Celková cena za celý predmet zákazky				136 578,39 €	167 991,42 €

Pomocné kritérium v prípade rovnosti ponúk	
vypracovanie materiálov vhodných pre zavedenie interných smerníc a pracovných postupov (v mesiacoch)	ponuka uchádzača
Mínimálna hodnota dodania vypracovaných materiálov vhodných pre zavedenie interných smerníc a pracovných postupov je od 3 mesiacov a maximálna hodnota dodania predmetu je do 9 mesiacov a preto pomocné kritérium môže byť rovné ako minimálna hodnota, alebo nižšia ako maximálna hodnota	3 m/pripadne menej, odhad 2 týždne

Technická a odborná spôsobilosť podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO			
Referencia, Objednávateľ:	[REDACTED]		
Názov realizovaných zákaziek na dodanie tovarov a poskytovanie služieb:	Služby BOZP PO CO PZS GDPR Revízie, školenia		
Termín dodania od do:	2021-trvá	e-mail:	[REDACTED]
Počet osôb v rámci jednej spoločnosti:	2000	tel. č.:	[REDACTED]
Referencia, Objednávateľ:	[REDACTED]		
Názov realizovaných zákaziek na dodanie tovarov a poskytovanie služieb:	Služby [REDACTED] Revízie, školenia		
Termín dodania od do:	2022-trvá	e-mail:	[REDACTED]
Počet osôb v rámci jednej spoločnosti:	3500	tel. č.:	903 [REDACTED]

V Bratislave dňa	1.7.2026	[REDACTED]
------------------	----------	------------

P. č.	A. Objekty mimo územia mesta územia Bratislavy	Počet zamestnancov/osôb na dohodu
1.	Chata Donovaly	0
2.	Chata Jahodník (Lošonec)	0
3.	Chata Králiky (Banská Bystrica)	0
4.	Chata Píla (Častá)	0
	B. Objekty na území Bratislavy	
5.	ul. Biela 6 (nebytový objekt, kancelárie Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy)	12
6.	ul. Blagoevova 9 (kancelárie Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy)	73
7.	ul. Česká 2 (kancelárie Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy)	8
8.	ul. Česká 4 (kancelárie Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy)	0
9.	Čierny les (výrobný skladový areál)	0
10.	ul. Laurinská 5 (kancelárie Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy)	33
11.	ul. Markova 1 (kancelárie Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy)	8
12.	Nám. SNP 25 (kancelárie Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy)	18
13.	Národná kultúrna pamiatka (NKP) ul. Laurinská 7 (kancelárie Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy)	102
14.	NKP Uršulínska 11 Bratislava - polyfunkč.obj. - kancelárie Mag.hl.m.	12
15.	NKP Uršulínska 6 Bratislava - nebyt.objekt+byt, kancelarie Mag.hl.m.	34
16.	Primaciálne nám. 1 Bratislava - objekt Nová radnica - kancelárie Mag.hl.m.	282
17.	Primaciálne nám.2 Bratislava – objekt Primaciálny palác - kancelárie Mag.hl.m.	51
18.	Rudnayovo nám.4 Bratislava- polyf.obj., kancelárie Mag.hl.m.	8
19.	Záporožská 5 Bratislava - kancelárie Mag.hl.m.	85
20.	Lazaretská 12 Bratislava – kancelárie Mag. hl. m. – objekt uvedený pre alokáciu orientačného počtu zamestnancov (Ide o objekt v nájme – služby týkajúce sa predmetu zákazky zamerané na priestory vykonáva externý dodávateľ prenajímateľa.)	66
21.	Agátová 1/A, Bratislava – ubytovňa Fortuna	10
22.	Budatínska 59/A, Bratislava – Centrum pre deti a rodinu	10
23.	Hany Melíčkovej 19/B, Bratislava – dispečing kolektorov	5
24.	Kopčianska 90, Bratislava – ubytovňa Kopčany	5
25.	Krajná 17 Bratislava, skladový areál (Milex)	0
26.	Hradská 2 Bratislava - Mestský útulok	6
27.	ul. Laurinská 20 (kancelárie Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy)	76
28.	Suché mýto 1 (kancelárie Magistrátu hlavného mesta SR Bratislavy) objekt uvedený pre alokáciu orientačného počtu zamestnancov (Ide o objekt v nájme – služby týkajúce sa predmetu zákazky zamerané na priestory vykonáva externý dodávateľ prenajímateľa.)	20
Vysvetlivky:		
zamestnanci magistrátu na trvalý pracovný pomer (údaj v zátvorke sú zamestnanci s priradenou kanceláriou)		991 (924)
zamestnanci magistrátu s dohodou o vykonaní práce alebo dohodou o pracovnej činnosti (nie sú uvedení v tabuľke – nie sú priradení ku kanceláriám)		250
Počet zamestnancov spolu - počty zamestnancov sú uvedené v čase prípravy podkladov k VO a majú tak iba približný – informatívny charakter		1241

Príloha č. 4 - Zoznam kľúčových odborníkov

Typ služby	Požadovaná činnosť osoby určenej na plnenie zmluvy	Vzťah k uchádzačovi (interný zamestnanec/iná osoba podľa § 34 ods. 3 ZVO)	Identifikácia osoby určenej na plnenie zmluvy (Titl., Meno a Priezvisko)	Odborná kvalifikácia osoby určenej na plnenie zmluvy (č. licencie/oprávnenia/osvedčenia)
Pracovná zdravotná [REDACTED]	Dohľad nad pracovnými [REDACTED]	Interný zamestnanec	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED] služba (PZS)	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Bezpečnostnotechnická služba (BTS)	Služby bezpečnostného technika (BT)	Interný zamestnanec	[REDACTED]	[REDACTED]
Bezpečnostnotechnická služba (BTS)	Služby bezpečnostného technika (BT)	Interný zamestnanec	[REDACTED]	[REDACTED]
Bezpečnostnotechnická služba (BTS)	Služby bezpečnostného technika (BT)	Interný zamestnanec	[REDACTED]	[REDACTED]
Ochrana pred požiarmi (OPP)	Služby technika požiarnej ochrany	Interný zamestnanec	[REDACTED]	[REDACTED]
Ochrana pred požiarmi (OPP)	Služby technika požiarnej ochrany	Interný zamestnanec	[REDACTED]	[REDACTED]
Ochrana pred požiarmi (OPP)	Služby technika požiarnej ochrany	Interný zamestnanec	Ing. [REDACTED]	[REDACTED]
Civilná ochrana obyvateľstva (CO)	Školenie CO	Interný zamestnanec	[REDACTED]	[REDACTED]

Príloha č. 5

Zoznam subdodávateľov

Na predmet zákazky: **Služby na úseku OPP, BOZP, PZS, CO a GDPR**

Údaje o všetkých známych subdodávateľoch

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávateľa a celý predmet zákazky uchádzač uskutoční vlastnými kapacitami
☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávateľa:

P. č.	Subdodávateľ	Identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo	hodnota plnenia vyjadrená v percentách (%) k ponukovej cene	osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu)
1		ICO:		konateľ

Údaje o všetkých kľúčových odborníkoch

Por. č.	Meno a priezvisko	Pozícia
1		nad pracovnými podmienkami
2		prehliadky
3		bezpečnostného technika (BT)
4		bezpečnostného technika (BT)
5		bezpečnostného technika (BT)
6	Ing.	Služby technika požiarnej ochrany
7		technika požiarnej ochrany
8		technika požiarnej ochrany
9		Školenie CO

V Bratislave, dňa 1.3.2026

Pozn.:

V zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.

Subdodávateľ znamená fyzickú alebo právnickú osobu, ktorá na základe zmluvy s úspešným uchádzačom bude realizovať pre uchádzača určité služby, resp. časť predmetu Dohody v zmysle predmetu zákazky;

Percentuálny podiel ich služieb, resp. časť predmetu Dohody je z celkovej ceny diela s DPH;

Uchádzač uvedie za subdodávateľa : názov alebo obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, štát, IČO; v predmete subdodávky rámcový popis rozsahu služby, resp. časti predmetu Dohody, ktorú bude vykonávať.

ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

(ďalej len „Zmluva“)

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v aktuálnom znení

a čl. 28 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane
fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa
zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „**Nariadenie
GDPR**“) a § 34 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o ochrane osobných
údajov**“)

medzi

(1) Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

so sídlom: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00 603 481
DIČ: 2020372596
IČ DPH: SK2020372596
zastúpené: JUDr. Zuzana Kohútová, riaditeľka sekcie právnych služieb magistrátu

(ďalej len „**HMB**“ alebo „**Prevádzkovateľ**“)

(2) Inštitút bezpečnosti práce s.r.o.

so sídlom: Jána Stanislava 1, Bratislava 841 05
korešpondenčná adresa: Jána Stanislava 1, Bratislava 841 05
IČO: 35859857
zapísaná: Mestský súd Bratislava III, oddiel: Sro, Vložka číslo: 29036/B
v mene ktorej koná: Ing. Milan Fančovič
telefón: [REDACTED]
e-mail:

(ďalej len „**Inštitút bezpečnosti práce s.r.o.**“ alebo „**Sprostredkovateľ**“)

(HMB a **Inštitút bezpečnosti práce s.r.o.** ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo
jednotlivo „**Zmluvná strana**“)

Preambula

1. Zmluvné strany uzatvorili Rámcovú dohodu č. MAGZBR2600174 (ďalej len „**Hlavná zmluva**“), predmetom ktorej je okrem iného vykonávanie vstupných auditov a dodávanie písomných dokumentov zo vstupných auditov, vykonávanie pravidelných školení, zabezpečovanie lekárskeho prehliadok a aktualizácia dokumentácie.
2. V súvislosti s vykonávaním vstupných auditov a dodávaním písomných dokumentov zo vstupných auditov, vykonávaním pravidelných školení, zabezpečovaním lekárskeho prehliadok a aktualizáciou dokumentácie v zmysle Hlavnej zmluvy dochádza k spracúvaniu osobných údajov zo strany **Inštitút bezpečnosti práce s.r.o.** a preto sa Zmluvné strany v súlade s Nariadením GDPR a Zákonom o ochrane osobných údajov dohodli na uzatvorení

tejto osobitnej Zmluvy, v ktorej upravia vzájomné práva a povinnosti týkajúce sa ochrany a spracúvania osobných údajov.

3. HMB je v pozícii "prevádzkovateľa" v zmysle čl. 4 ods. 7 Nariadenia GDPR pokiaľ ide o akýkoľvek druh informácií bližšie uvedených v tejto Zmluve, týkajúcich sa identifikovaných alebo identifikovateľných osôb definovaných v čl. 4 ods. 1 Nariadenia GDPR (ďalej aj len "**osobné údaje**") a voči nemu je **Inštitút bezpečnosti práce s.r.o.** zaviazaný ako "sprostredkovateľ" v zmysle čl. 4 ods. 8 Nariadenia GDPR počas plnenia tejto Zmluvy, ktorý spracúva osobné údaje dotknutých osôb v mene HMB ako prevádzkovateľa.
4. Po ukončení spracúvania údajov zo strany **Inštitút bezpečnosti práce s.r.o.** pre HMB, nezanikajú povinnosti **Inštitút bezpečnosti práce s.r.o.** na zabezpečenie ochrany osobných údajov, povinnosť mlčanlivosti, ani povinnosti vzťahujúce sa na ukončenie spracúvania údajov zo strany **Inštitút bezpečnosti práce s.r.o.**, ako aj nároky HMB z dôvodu porušenia týchto povinností.

Článok I.

Predmet Zmluvy

1. Na základe tejto Zmluvy a za podmienok v nej uvedených HMB ako Prevádzkovateľ v súlade s článkom 28 Nariadenia GDPR poveruje **Inštitút bezpečnosti práce s.r.o.** ako Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov, s ktorými príde do styku v súvislosti s realizáciou Hlavnej zmluvy v mene HMB. Predmetom tejto Zmluvy je taktiež určenie vzájomných práv a povinností pri spracúvaní osobných údajov v súlade s Nariadením GDPR a Zákonom o ochrane osobných údajov a úprava ďalších vzájomných práv a povinností Zmluvných strán.
2. Prevádzkovateľ touto Zmluvou poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb v mene Prevádzkovateľa za podmienok stanovených v tejto Zmluve.
3. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa postupoval v súlade s Nariadením GDPR a Zákonom o ochrane osobných údajov a poveruje Sprostredkovateľa, ktorý poskytuje dostatočné záruky na prijatie primeraných bezpečnostných opatrení tak, aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.
4. Sprostredkovateľ poverenie podľa bodu 2. tohto Článku Zmluvy prijíma a zaväzuje sa vykonávať spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb v mene Prevádzkovateľa v rozsahu a spôsobom podľa Hlavnej zmluvy a v zmysle tejto Zmluvy a v zmysle pokynov Prevádzkovateľa tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky Nariadenia GDPR a aby bola zabezpečená ochrana práv dotknutých osôb.

Článok II.

Predmet a podmienky spracúvania osobných údajov

1. Predmetom spracúvania na základe tejto Zmluvy sú osobné údaje dotknutých osôb, ktorými sú: zamestnanci HMB a osoby uchádzajúce sa o zamestnanie u HMB (ďalej len "**Dotknuté osoby**").
2. **Účel** spracúvania osobných údajov Dotknutých osôb je zadefinovaný v prílohe č.1 Hlavnej zmluvy.

3. Sprostredkovateľ je oprávnený vykonávať **nasledovné spracovateľské operácie s osobnými údajmi** Dotknutých osôb: získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, opakované spracúvanie, zmenu, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, využívanie, uchovávanie, blokovanie, vymazanie, poskytovanie, sprístupňovanie a akékoľvek iné činnosti, ktoré sú nevyhnutné na splnenie účelu spracúvania osobných údajov.
4. Osobné údaje Dotknutých osôb budú Sprostredkovateľovi poskytované prostredníctvom interného úložiska prevádzkovateľa, do ktorého bude sprostredkovateľovi umožnený prístup v súlade požiadavkami uvedenými v Prílohe č.1 Hlavnej zmluvy.
5. Na účely podľa tejto Zmluvy budú spracúvané osobné údaje Dotknutých osôb v rozsahu údajov titul, meno, priezvisko, email, pracovné zaradenie a výsledok posúdenia zdravotnej spôsobilosti na prácu v rozsahu „spôsobilý“ alebo „nespôsobilý“. Sprostredkovateľ nebude spracúvať pre HMB žiadne údaje o diagnózach dotknutých osôb.
6. **Doba spracúvania:** Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje Dotknutých osôb po dobu trvania Hlavnej zmluvy alebo tejto Zmluvy, nie však dlhšie ako po dobu, po ktorú je v každom jednotlivom prípade Dotknutej osoby oprávnený spracúvať osobné údaje Prevádzkovateľ.
7. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje Dotknutých osôb podľa pokynov Prevádzkovateľa iba vtedy, ak:
 - a) platnosť a/alebo účinnosť Hlavnej zmluvy nebola ukončená a spracovanie je nevyhnutné pre dokončenie poskytovania služieb v zmysle Hlavnej zmluvy,
 - b) táto Zmluva nebola ukončená alebo
 - c) oprávnenie na spracovanie osobných údajov podľa tejto Zmluvy alebo jej časti nebolo Prevádzkovateľom odobraté.
8. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje Dotknutých osôb vždy len v rozsahu potrebnom na vykonávanie činností podľa tejto Zmluvy a Hlavnej zmluvy a musí dodržať princíp minimalizácie údajov podľa čl. 5 ods. 1 písm. c) Nariadenia GDPR. Sprostredkovateľ zabezpečí najmä to, aby sa osobné údaje Dotknutých osôb a vlastné údaje Sprostredkovateľa alebo údaje klientov Sprostredkovateľa spracúvali samostatne a oddelene.
9. Sprostredkovateľ je povinný preukázateľne zdokladovať spracovanie osobných údajov podľa ustanovení Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov. Sprostredkovateľ najmä vedie záznamy o spracovateľských činnostiach podľa požiadaviek čl. 30 ods. 2 Nariadenia GDPR. Spracovanie osobných údajov bude monitorovať osoba, ktorá bola poverená takýmto monitorovaním u Sprostredkovateľa.
10. Sprostredkovateľ potvrdzuje a vyhlasuje, že prijal technické a organizačné opatrenia umožňujúce Prevádzkovateľovi zabezpečiť práva Dotknutých osôb, najmä právo na informácie (čl. 13 a 14 Nariadenia GDPR), právo prístupu (čl. 15 Nariadenia GDPR), právo na opravu a vymazanie (čl. 16 a 17 Nariadenia GDPR), právo na obmedzenie spracovania (čl. 18 Nariadenia GDPR) a právo prenosu údajov (čl. 20 Nariadenia GDPR) v rámci legislatívnych lehôt. Sprostredkovateľ poskytne na požiadanie Prevádzkovateľovi informácie potrebné na tento účel.

11. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že zaviedol primerané preventívne opatrenia, najmä podľa ustanovení čl. 32 Nariadenia GDPR, a to za účelom zamedziť akúkoľvek neoprávnenú dispozíciu s osobnými údajmi, vrátane neoprávnenému sprístupneniu tretím osobám a dispozíciu spôsobom, ktorý by bol iným spôsobom v rozpore s Nariadením GDPR. Ďalej Sprostredkovateľ potvrdzuje, že disponuje primeranými zárukami, že príslušné technické a organizačné opatrenia boli vykonané podľa tejto Zmluvy tak, aby bolo spracovanie v súlade s požiadavkami Nariadenia GDPR a ochrana práv Dotknutých osôb bola zabezpečená.

Článok III.

Zodpovednosť a zadávanie pokynov

1. Prevádzkovateľ zapojil Sprostredkovateľa do spracúvania osobných údajov za účelom vykonávania činností špecifikovaných v Hlavnej zmluve a súvisiacich s vykonávaním činností v jej zmysle.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že znenie Hlavnej zmluvy a tejto Zmluvy sa považujú za zdokumentované pokyny Prevádzkovateľa voči Sprostredkovateľovi vo vzťahu k spracúvaniu osobných údajov. Prevádzkovateľ môže zadať Sprostredkovateľovi aj ďalšie pokyny o povahe, rozsahu a spôsobe spracúvania osobných údajov, ako aj o bezpečnostných opatreniach, ktoré je Sprostredkovateľ povinný podniknúť. Rozsah činností podliehajúcich pokynom je uvedený v Hlavnej zmluve. Pokyny Prevádzkovateľa sú určené výlučne na dosiahnutie ochrany osobných údajov v súlade s Nariadením GDPR, Zákom o ochrane osobných údajov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, pričom pokynom Prevádzkovateľa nemôže dochádzať k zmene predmetu Hlavnej zmluvy. Sprostredkovateľ je oprávnený vykonať spracúvanie osobných údajov výlučne v rozsahu podľa pokynov Prevádzkovateľa.
3. Prístup k údajom a oprávnenie spracúvať osobné údaje sú obmedzené len na rozsah vyžadovaný na riadne plnenie jednotlivých povinností Sprostredkovateľa vyplývajúcich z Hlavnej zmluvy. Ak z Hlavnej zmluvy nevyplýva inak, je zakázané vytvárať kópie alebo duplikáty údajov bez vedomia a súhlasu Prevádzkovateľa.
4. Pokyny Prevádzkovateľa týkajúce sa spracúvania osobných údajov musia byť udelené v písomnej forme, pričom na tento účel sa za písomnú formu považuje aj elektronická komunikácia v podobe e-mailovej správy. Vo výnimočných prípadoch, ktoré neznesú odklad, môže Prevádzkovateľ zadávať pokyny aj ústne.
5. Ak podľa názoru Sprostredkovateľa Prevádzkovateľov pokyn porušuje ustanovenia právnych predpisov týkajúcich sa ochrany osobných údajov, Sprostredkovateľ je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne, najneskôr do dvadsať štyri (24) hodín, od okamihu, keď sa o tejto skutočnosti dozvedel, písomne informovať Prevádzkovateľa. Povinnosť splniť pokyn tým nie je dotknutá. Zodpovednosť za porušenie právnych predpisov o ochrane údajov, ku ktorému došlo plnením pokynu Prevádzkovateľa, na splnení ktorého Prevádzkovateľ trval napriek upozorneniu Sprostredkovateľa v zmysle prvej vety tohto bodu, nesie Prevádzkovateľ. Právo Prevádzkovateľa na zadávanie pokynov a kontrolu podľa Zmluvy môže vykonať aj osoba poverená Prevádzkovateľom.
6. Sprostredkovateľ spracúva údaje len na základe zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa, a to aj pokiaľ ide o prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo

medzinárodnej organizácii s výnimkou prípadov, keď si to vyžadujú všeobecne záväzné právne predpisy; v takom prípade Sprostredkovateľ oznámi Prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním, pokiaľ sa takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu.

7. Zmeny podmienok spracúvania osobných údajov sú možné len na základe písomnej dohody medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom; tým nie je dotknuté právo Prevádzkovateľa ukladať Sprostredkovateľovi pokyny týkajúce sa spracúvania osobných údajov.

Článok IV. Technické a organizačné opatrenia

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje nastaviť svoju internú organizáciu v súlade s Hlavnou zmluvou a touto Zmluvou tak, aby splnil príslušné požiadavky na ochranu osobných údajov. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že prostredníctvom technických a organizačných opatrení, ktoré zodpovedajú súčasnému stavu techniky, zabezpečí primeranú úroveň bezpečnosti vykonávaných spracovateľských činností a systémov, v ktorých dochádza k spracúvaniu osobných údajov, a to najmä ich neustálu dôverynosť, integritu, dostupnosť a odolnosť. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že súčasný stav ním využívanej techniky využíva implementované zdokonalené postupy, zariadenia a prevádzkové metódy, ktoré podľa prevládajúceho názoru vedúcich expertov, dosahujú zákonom požadované ciele v oblasti ochrany údajov a ich bezpečnosti. Postupy, zariadenia a prevádzkové metódy alebo podobné postupy sa musia osvedčiť v praxi alebo by mali byť – pokiaľ sa tak ešte nestalo – ideálne aj úspešne otestované v prevádzke.
2. Sprostredkovateľ musí zabezpečiť, aby jeho zamestnanci dodržiavali všetky právne predpisy o ochrane osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov a pri výkone príslušných práv a povinností Sprostredkovateľa podľa tejto Zmluvy.
3. Sprostredkovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho zamestnanci spracúvali osobné údaje v súlade so zdokumentovanými pokynmi Prevádzkovateľa.
4. Sprostredkovateľ berie na vedomie, že Prevádzkovateľ podľa svojho výlučného vlastného uváženia priebežne vyhodnocuje spracúvanie osobných údajov zamýšľané touto Zmluvou voči právnym predpisom o ochrane osobných údajov, pričom Sprostredkovateľ na základe upozornení zo strany Prevádzkovateľa musí bezodkladne vyriešiť všetky nezrovnalosti s ochranou osobných údajov, vrátane ich zabezpečenia, identifikované Prevádzkovateľom ako porušenie alebo možné porušenie právnych predpisov o ochrane osobných údajov alebo povinností Sprostredkovateľa podľa tejto Zmluvy.
5. Sprostredkovateľ sa zaväzuje zaistiť, aby spracúvanie a prístup k osobným údajom boli vždy striktné obmedzené na zamestnancov, ktorí potrebujú vykonávať spracúvanie predmetných osobných údajov, či mať k nim prístup, a to prísne na účely výkonu činností v rozsahu povinností takejto osoby voči Sprostredkovateľovi (ďalej len „**Oprávnení zamestnanci**“).
6. Sprostredkovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby všetci Oprávnení zamestnanci:
 - a) uzatvorili s Sprostredkovateľom príslušnú dohodu o mlčanlivosti, alebo boli iným spôsobom viazaní povinnosťou mlčanlivosti vo vzťahu k osobným údajom, a to pred prístupom k osobným údajom;

- b) boli písomne oboznámení s dôvernou povahou osobných údajov;
 - c) preukázateľne absolvovali a priebežne ďalej podstupovali zodpovedajúce a pravidelné školenie o právnych predpisoch o ochrane údajov.
7. Sprostredkovateľ s ohľadom na povahu spracúvania osobných údajov, ktoré má k dispozícii, musí sám napomáhať a tiež zabezpečiť, aby jeho zamestnanci napomáhali Prevádzkovateľovi pri plnení jeho povinností podľa právnych predpisov o ochrane osobných údajov, čo znamená aj pomoc pri posúdeniach vplyvu na ochranu osobných údajov a pri predbežných konzultáciách vykonávaných Prevádzkovateľom v súlade s právnymi predpismi o ochrane osobných údajov.
 8. Ak v súvislosti s prebiehajúcim správny, trestný alebo iným konaním bola zo strany príslušného orgánu verejnej moci uložená Sprostredkovateľovi povinnosť sprístupniť spracúvané osobné údaje, alebo ak mu takáto povinnosť vyplynula zo všeobecne záväzného predpisu, alebo ak bezpečnosť alebo dôvernosť spracúvaných osobných údajov je ohrozená inými udalosťami či krokmi tretích strán, Sprostredkovateľ o tom bezodkladne informuje Prevádzkovateľa.
 9. Sprostredkovateľ je povinný pravidelne testovať, posudzovať a hodnotiť účinnosť zavedených technických a organizačných opatrení. V tejto súvislosti je Sprostredkovateľ povinný zohľadniť náklady na implementáciu, povahu, rozsah a účel spracúvania a meniacu sa pravdepodobnosť a závažnosť rizík v súvislosti s právami a slobodami fyzických osôb v zmysle čl. 32 ods. 1 Nariadenia GDPR. Na zabezpečenie súladu je Sprostredkovateľ povinný dodržiavať dohodnuté technické a organizačné opatrenia podľa **Prílohy č. 1** tejto Zmluvy.
 10. Pre technologický pokrok a vývoj legislatívy môže byť nutné prispôbiť zavedené technické a organizačné opatrenia. Sprostredkovateľ je povinný zaviesť postup na pravidelnú kontrolu, posúdenie a vyhodnotenie efektívnosti technických a organizačných opatrení a zaručiť tak ochranu práv dotknutých osôb. Pri prispôbení sa technologickému pokroku môže Sprostredkovateľ zaviesť vhodné alternatívne technické a organizačné opatrenia. V takom prípade nesmie byť príslušná úroveň bezpečnosti nižšia než pri pôvodných opatreniach.
 11. Potrebné prispôbenie technických a organizačných opatrení zmeneným alebo novým legislatívnym požiadavkám musí Sprostredkovateľ vykonať najneskôr do momentu, keď takéto požiadavky nadobudnú platnosť a účinnosť, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Všetky prispôbenia musí Sprostredkovateľ zdokumentovať a písomne oznámiť Prevádzkovateľovi bezodkladne po tom, ako zistil potrebu upraviť technické a organizačné opatrenia.
 12. Náklady na prispôbenie technických a organizačných opatrení znáša Sprostredkovateľ.
 13. Ak Prevádzkovateľ vydá pokyn na zmenu technických a organizačných opatrení, Sprostredkovateľ je povinný prispôbiť technické a organizačné opatrenia danému pokynu.
 14. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že je plne schopný zaistiť technické a organizačné zabezpečenie ochrany osobných údajov a prijal také opatrenia, aby nemohlo dôjsť k neoprávnenému alebo náhodnému prístupu k osobným údajom, neoprávneným prenosom, k ich inému neoprávnenému spracúvaniu, alebo k inému zneužitiu, a to počas doby ich spracúvania, tak aj po jej ukončení.

Článok V.

Oprava, obmedzenie, vymazanie a odovzdanie osobných údajov

1. Sprostredkovateľ nesmie opraviť osobné údaje, vymazať osobné údaje ani obmedziť spracúvanie osobných údajov, pokiaľ Hlavná zmluva, táto Zmluva, pokyn Prevádzkovateľa alebo všeobecne záväzné právne predpisy neurčujú inak.
2. V súlade s pokynom Prevádzkovateľa alebo požiadavkou na výmaz údajov ako aj po ukončení spracúvania údajov musí Sprostredkovateľ (i) odovzdať Prevádzkovateľovi všetky dokumenty, výsledky spracúvania a databázy týkajúce sa zmluvného vzťahu s Prevádzkovateľom alebo (ii) tieto zlikvidovať v súlade s požiadavkami na ochranu osobných údajov, a to podľa rozhodnutia Prevádzkovateľa o tom, ktorý z postupov sa má aplikovať. Pokiaľ všeobecne záväzné právne predpisy vyžadujú dlhšiu lehotu uchovávania alebo bol voči Sprostredkovateľovi v súvislosti s Hlavnou zmluvou alebo touto Zmluvou zo strany Prevádzkovateľa uplatnený právny nárok (napr. nárok zo zodpovednosti za škodu) a Sprostredkovateľ osobné údaje potrebuje na preukázanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, Sprostredkovateľ zabezpečí, aby boli osobné údaje ďalej uchovávané, a to len v nevyhnutnom rozsahu a po nevyhnutnú dobu.
3. Splnenie povinností uvedených v článku V bodoch 1 až 2 tejto Zmluvy musí Sprostredkovateľ Prevádzkovateľovi na požiadanie písomne potvrdiť najneskôr v lehote pätnásť (15) dní od doručenia požiadavky Prevádzkovateľa formou Likvidačného protokolu, ktorého vzor tvorí **Prílohu č. 2** tejto Zmluvy.
4. Zmluvné strany sú povinné plniť zákonné povinnosti týkajúce sa archivácie a uchovávania registratúrnych záznamov.
5. Sprostredkovateľ uchováva dokumentáciu slúžiacu na overenie riadneho spracúvania osobných údajov podľa zadania (napr. interné smernice týkajúce sa spracúvania osobných údajov, pokyny udelené Prevádzkovateľom, záznamy o likvidácii údajov) aj po ukončení Zmluvy v súlade s príslušnými lehotami uchovávania alebo túto dokumentáciu odovzdá Prevádzkovateľovi.
6. Ak Hlavná zmluva určuje iné podmienky opravy, obmedzenia, vymazania alebo odovzdania osobných údajov, resp. súvisiacej dokumentácie, majú takéto ustanovenia prednosť pred ustanoveniami tohto článku Zmluvy.

Článok VI.

Výkon práv dotknutých osôb

1. Sprostredkovateľ musí Prevádzkovateľovi oznámiť skutočnú alebo tvrdenú požiadavku dotknutej osoby na uplatnenie jej práv (podanú samotnou dotknutou osobou alebo v jej mene) na emailovú adresu **zodpovednaosoba@bratislava.sk** do dvoch (2) pracovných dní od okamihu, kedy ju obdržal od dotknutej osoby, v súlade s právnymi predpismi o ochrane osobných údajov, vrátane akejkoľvek požiadavky o prístup k osobným údajom dotknutej osoby, o opravu akýchkoľvek nepresností v osobných údajoch, o vymazanie osobných údajov, o obmedzenie spracúvania osobných údajov dotknutej osoby alebo o poskytnutie prenosnej kópie osobných údajov alebo jej poskytnutie tretej strane, ďalej v prípade

vznesenia námietky proti ľubovoľnému prípadu spracúvania osobných údajov dotknutej osoby, rovnako ako v prípade inej požiadavky, sťažnosti alebo oznámenia zo strany dotknutej osoby, ktoré sa týkajú povinností Prevádzkovateľa podľa právnych predpisov o ochrane osobných údajov (ďalej len „**Požiadavka Dotknutej osoby**“), alebo obdržanie požiadavky, korešpondencie alebo oznámenia (písomné alebo ústne) od dozorného orgánu (ďalej len „**Korešpondencia od dozorného orgánu**“).

2. S ohľadom na povahu spracúvania sa Sprostredkovateľ zaväzuje prostredníctvom zodpovedajúcich technických a organizačných opatrení v maximálnej možnej miere napomáhať Prevádzkovateľovi pri plnení jeho povinností v reakcii na:
 - a) Požiadavku Dotknutej osoby alebo
 - b) Korešpondenciu od dozorného orgánu.
3. Sprostredkovateľ nesmie splniť žiadnu požiadavku dotknutej osoby, ani na ňu reagovať bez toho, že vec najskôr konzultuje s Prevádzkovateľom a získa od neho k danej požiadavke zodpovedajúce pokyny.
4. Sprostredkovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky podrobnosti ku každej Požiadavke Dotknutej osoby alebo Korešpondencii od dozorného orgánu, a taktiež primerané informácie o okolnostiach ich vzniku, vrátane informácií o príslušných údajoch či ďalších informáciách, ktoré môže Prevádzkovateľ opodstatnene požadovať, pričom Prevádzkovateľ má povolené zverejňovať ich voči svojim odborným poradcom a príslušným dozorným orgánom.
5. Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytovať Prevádzkovateľovi akúkoľvek súčinnosť, aby Prevádzkovateľ mohol vykonať šetrenie a odpovedať na každú takúto Požiadavku Dotknutej osoby alebo Korešpondenciu od dozorného orgánu.

Článok VII.

Ohlasovanie porušenia ochrany údajov

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje upozorniť Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu písomným oznámením zaslaným na e-mailovú adresu **zodpovednaosoba@bratislava.sk** na akýkoľvek prípad porušenia zabezpečenia údajov, či skutočne nastal, či existuje podozrenie na porušenie zabezpečenia, hrozí alebo bezmála nastal, a to vždy najneskôr do dvadsať štyri (24) hodín od okamihu, kedy sa o takomto prípade dozvie. Toto upozornenie musí obsahovať:
 - a) opis povahy porušenia zabezpečenia osobných údajov, pokiaľ možno vrátane kategórií osobných údajov, počtu dotknutých osôb a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov osobných údajov;
 - b) meno, priezvisko, pracovné zaradenie a kontaktné údaje kompetentného zamestnanca alebo iné kontaktné miesto, odkiaľ možno získať ďalšie informácie;
 - c) špecifikáciu predpokladaných dôsledkov daného porušenia zabezpečenia osobných údajov;
 - d) špecifikáciu opatrení prijatých či navrhovaných Sprostredkovateľom pre riešenie daného porušenia zabezpečenia osobných údajov, podľa okolností vrátane opatrení na zmiernenie možných negatívnych následkov.
2. Sprostredkovateľ berie na vedomie a je uzrozumený s tým, že Objednávateľ má povinnosť podať oznámenie príslušným dozorným orgánom do sedemdesiatich dvoch (72) hodín od okamihu, kedy sa o porušení zabezpečenia osobných údajov dozvie, ako i povinnosť

upozorniť dotknuté osoby. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť všetku nevyhnutnú súčinnosť a informácie, ktoré môže Prevádzkovateľ opodstatnene požadovať tak, aby mohol riadne vyhodnotiť, prešetriť, zmierniť a napraviť porušenie zabezpečenia osobných údajov a splniť svoje povinnosti vyplývajúce z právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov. Sprostredkovateľ sám nesmie podávať oznámenia príslušným dozorným orgánom ani upozorňovať dotknuté osoby, pokiaľ na to nezíska predchádzajúci súhlas Prevádzkovateľa.

3. Sprostredkovateľ sa zaväzuje realizovať všetky opatrenia (vrátane opatrení opísaných v článku IV Zmluvy), ktoré sú nevyhnutné pre obnovenie bezpečnosti dotknutých osobných údajov.

Článok VIII. Subdodávateľa

1. Sprostredkovateľ nesmie zapojiť tretiu stranu na vykonávanie spracúvania osobných údajov (ďalej „**Subdodávateľ**“) bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu Prevádzkovateľa, s výnimkou prípadov, kedy to Sprostredkovateľovi ukladajú platné právne predpisy. V takom prípade musí Sprostredkovateľ o predmetnej zákonnej povinnosti upovedomiť Prevádzkovateľa ešte pred spracúvaním osobných údajov, s výnimkou prípadov, kedy mu zákon nepovoľuje informovať Prevádzkovateľa. Prevádzkovateľ je vždy oprávnený pravidelne kontrolovať Subdodávateľov a kedykoľvek odvolať súhlas udelený podľa prvej vety tohto bodu.
2. Ku dňu podpisu tejto zmluvy sú zadané subdodávateľa v prílohe č.5 Hlavnej zmluvy.
3. Sprostredkovateľ je oprávnený zapojiť alebo zmeniť Subdodávateľa iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Prevádzkovateľa a je povinný Prevádzkovateľovi v žiadosti o poskytnutie predmetného súhlasu oznámiť:
 - a) identifikačné údaje Subdodávateľa, vrátane údajov o osobe oprávnenej za neho konať, v rozsahu meno a priezvisko, trvalý pobyt, pracovné zaradenie alebo funkcia,
 - b) časť plnenia, ktoré bude plniť Subdodávateľ,
 - c) dôvody zmeny Subdodávateľa, ako aj dopady zmeny na Prevádzkovateľa.
4. Prevádzkovateľ sa vyjadrí k navrhovanému Subdodávateľovi do štrnástich (14) dní odo dňa doručenia žiadosti o poskytnutie súhlasu podľa bodu 1. alebo bodu 3. tohto Článku Zmluvy.
5. Prevádzkovateľ nie je povinný s navrhovaným Subdodávateľom vyjadriť súhlas a je oprávnený vylúčiť Subdodávateľa aj bez udania dôvodu.
6. Sprostredkovateľ berie na vedomie, že za plnenie povinností podľa tejto Zmluvy zodpovedá voči Prevádzkovateľovi vždy Sprostredkovateľ, a to bez ohľadu na skutočnosť, či je do spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy zapojený Subdodávateľ.
7. Sprostredkovateľ je povinný Prevádzkovateľovi bezodkladne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o Subdodávateľovi, vrátane údajov o osobe oprávnenej za neho konať.
8. Prevádzkovateľ má právo kedykoľvek namietť zapojenie Subdodávateľa do spracúvania údajov. V prípade podľa prvej vety je Sprostredkovateľ povinný okamžite ukončiť zapojenie príslušného Subdodávateľa do procesu spracúvania údajov.

9. Sprostredkovateľ musí Subdodávateľa (ak bolo jeho zapojenie prípustné podľa predchádzajúcich bodov tohto článku) vybrať s náležitou starostlivosťou a musí sa pred jeho poverením primeraným spôsobom uistiť, že dokáže plniť povinnosti Sprostredkovateľa vyplývajúce z Hlavnej zmluvy, tejto Zmluvy a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov. Sprostredkovateľ je povinný zaviazť písomnou zmluvou príslušného Subdodávateľa k plneniu povinností podľa tejto Zmluvy v rozsahu, v akom Subdodávateľ má konať za Sprostredkovateľa. Ak Subdodávateľ riadne nesplní svoje povinnosti, Sprostredkovateľ zostáva voči Prevádzkovateľovi plne zodpovedný za takéto konania Subdodávateľa.

Článok IX. Prenos údajov

1. Spracúvanie údajov bude prebiehať len v členskom štáte Európskej únie (EÚ) alebo v rámci členského štátu Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP).
2. Prenos osobných údajov do tretej krajiny si vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Prevádzkovateľa a môže nastať, iba ak boli splnené požiadavky podľa čl. 44 a nasl. Nariadenia GDPR.

Článok X. Právo na kontrolu

1. Sprostredkovateľ udeľuje Prevádzkovateľovi, a najmä jeho zodpovednej osobe (Data Protection Officer) ako aj tretím stranám povereným Prevádzkovateľom, právo kedykoľvek a bez obštrukcií skontrolovať, či sa spracúvanie údajov vykonáva v súlade s Nariadením GDPR a ďalšími predpismi ochrany osobných údajov, ustanoveniami Hlavnej zmluvy, tejto Zmluvy a pokynmi Prevádzkovateľa.
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytnúť Prevádzkovateľovi v procese podľa tohto Článku podporu v potrebnom rozsahu, a najmä poskytnúť potrebné informácie, vysvetlenia a vykonať všetky potrebné kroky na tento účel. Prevádzkovateľ má právo vykonať vyššie uvedené kontroly s pomocou tretích strán. Prevádzkovateľ oznámi Sprostredkovateľovi výkon kontroly minimálne desať (10) dní vopred. Každá Zmluvná strana znáša svoje vlastné náklady spojené s výkonom kontroly.
3. Kontrola podľa bodu (1) tohto článku sa môže tiež vykonať prostredníctvom:
 - a) súladu so schváleným kódexom správania podľa čl. 40 Nariadenia GDPR,
 - b) certifikátov podľa čl. 42 Nariadenia GDPR.

Článok XI. Zodpovednosť za škodu

1. Ak dotknutá osoba úspešne uplatní u jednej zo Zmluvných strán právo na náhradu škody pre porušenie ustanovení Nariadenia GDPR alebo iných predpisov v oblasti ochrany osobných údajov, uplatní sa primerane čl. 82 Nariadenia GDPR, pričom platí najmä nasledovné:
 - a) Sprostredkovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú porušením povinností obsiahnutých v tejto Zmluve alebo spracúvaním údajov, ak neboli splnené povinnosti, ktoré sa

v Nariadení GDPR ukladajú výslovne sprostredkovateľom, alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s pokynmi Prevádzkovateľa ;

- b) Sprostredkovateľ je zbavený zodpovednosti, ak sa preukáže, že nenesie žiadnu zodpovednosť za udalosť, ktorá spôsobila predmetnú škodu;
 - c) Prevádzkovateľ, Sprostredkovateľ a ďalší Subdodávateľ, ktorý sa zúčastnil na spracúvaní zodpovedá za celú škodu, aby sa dotknutej osobe zabezpečila účinná náhrada;
 - d) ak Prevádzkovateľ, Sprostredkovateľ alebo ďalší Subdodávateľ zaplatil náhradu spôsobenej škody v plnej výške, má právo žiadať od ostatných strán zapojených do toho istého spracúvania tú časť náhrady škody, ktorá zodpovedá ich podielu zodpovednosti za škodu.
2. Sprostredkovateľ zodpovedá v súlade s právnymi predpismi za všetky iné škody spôsobené Objednávateľovi z dôvodu nedodržania pokynov Objednávateľa.
3. Sprostredkovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne v dôsledku plnenia pokynu Prevádzkovateľa, ktorý je v rozpore s právnymi predpismi ochrany osobných údajov a Sprostredkovateľ Prevádzkovateľa na túto skutočnosť upozornil v súlade s článkom III bod 5 tejto Zmluvy, pričom Prevádzkovateľ naďalej trval na splnení pokynu.

Článok XII.

Ukončenie spracúvania údajov alebo uplynutie doby spracúvania údajov

1. Prevádzkovateľ má právo bez akejkoľvek penalizácie ukončiť spracúvanie údajov, alebo požadovať úpravu spracúvania údajov tak, aby bolo napravené protiprávne spracúvanie, a to pokiaľ sa niektoré z činností podľa Hlavnej zmluvy opierajú o spracúvanie údajov, ktoré bude podľa platných právnych predpisov kvalifikované ako protiprávne.
- 17.07.2026
2. Prevádzkovateľ má právo bez akejkoľvek sankcie ukončiť spracúvanie údajov, pokiaľ je opodstatnene presvedčený, že Sprostredkovateľ alebo Subdodávateľ neplní svoje povinnosti týkajúce sa spracúvania podľa tejto Zmluvy alebo všeobecne závažných právnych predpisov.
3. Pri ukončení spracúvania údajov alebo uplynutí doby ich spracúvania musí Sprostredkovateľ podľa voľby Prevádzkovateľa byť:
- a) bezpečne vymazať všetky osobné údaje, vrátane ich kópií tak, aby tieto údaje nemohli byť obnovené ani zrekonštruované, pokiaľ však platné právne predpisy nestanovujú povinnosť archivácie daných osobných údajov, alebo
 - b) všetky osobné údaje vrátiť Prevádzkovateľovi za pomoci technických prostriedkov dohodnutých s Prevádzkovateľom a bezpečne vymazať všetky existujúce kópie tak, aby sa nedali obnoviť ani zrekonštruovať, pokiaľ však platné právne predpisy nestanovujú povinnosť archivácie daných osobných údajov.
4. Sprostredkovateľ písomne potvrdí Prevádzkovateľovi, že vykonal úkony stanovené v bode tri (3) tohto článku, a to formou likvidačného protokolu zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy.

Článok XIII.

Komunikácia Zmluvných strán

1. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, komunikácia medzi Zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
2. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu sídla uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo na korešpondenčnú adresu, ak je iná ako adresa sídla. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
3. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za Prevádzkovateľa – [REDACTED]
[REDACTED]
 - b) za Sprostredkovateľa – [REDACTED] e-mail: [REDACTED] tel.: [REDACTED]
[REDACTED]
4. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto Zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
5. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto dohody aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „zákon o e-Governmente“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
6. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
7. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 (päť) kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XIV.

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvomi Zmluvnými stranami.

2. Zmeny alebo doplnenia tejto Zmluvy možno vykonávať len vo forme písomného dodatku podpísaného oboma Zmluvnými stranami.
3. Ak sa niektoré ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným alebo nevykonateľným, nebude to mať vplyv na platnosť alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení Zmluvy s výnimkou, ak by tieto ustanovenia nemohli byť oddelené od ostatného obsahu Zmluvy pre povahu Zmluvy, jej obsah alebo okolnosti, za ktorých bola Zmluva uzatvorená. Zmluvné strany sa namiesto neplatného alebo nevykonateľného ustanovenia dohodnú na ustanovení a/alebo vykonajú všetko pre to, aby dosiahli rovnaký výsledok, aký bol zamýšľaný predmetným neplatným alebo nevykonateľným ustanovením.
4. V prípade zmien právnych predpisov ochrany osobných údajov sa Sprostredkovateľ zaväzuje na žiadosť Prevádzkovateľa zabezpečiť včasnú implementáciu opatrení potrebných na riadne plnenie zákonných povinností v oblasti ochrany osobných údajov. Náklady na implementáciu opatrení, ktoré je nevyhnutné vykonať u Sprostredkovateľa znáša Sprostredkovateľ.
5. Táto Zmluva a vzťahy z nej vyplývajúce sa riadia právom Slovenskej republiky a príslušným právom Európskej únie platným v oblasti ochrany osobných údajov.
6. Súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy:
Príloha č. 1: Technické a organizačné opatrenia
Príloha č. 2: Likvidačný protokol – vzor
7. ZMLUVNÉ STRANY VYHLASUJÚ, že si túto Zmluvu prečítali, vzájomne vysvetlili, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju slobodne, vážne, dobrovoľne, s určitosťou vlastnoručne podpísali a sú si plne vedomé následkov z nej vyplývajúcich.

Za Prevádzkovateľa:

V Bratislave, dňa 17.07.2026



.....
JUDr. Zuzana Kohútová
riaditeľka sekcie právnych služieb magistrátu

Za Sprostredkovateľa:

V Bratislave, dňa 13.07.2026



.....
Ing. Milan Fančovič
konateľ

Príloha č. 1 k Zmluve o spracúvaní osobných údajov – Technické a organizačné opatrenia

TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÉ OPATRENIA

1.	Pseudonymizácia Aké opatrenia sa prijali na zaručenie pseudonymizácie osobných údajov? Pseudonymizácia znamená spracovanie osobných údajov takým spôsobom, kedy osobné údaje nemožno pripísať konkrétnej dotknutej osobe bez použitia dodatočných informácií za predpokladu, že sa takéto dodatočné informácie uschovávajú oddelene a podliehajú technickým a organizačným opatreniam na zabezpečenie, že osobné údaje nie sú priradené identifikovanej alebo identifikovateľnej osobe.	☐ osobné údaje sú nahradené náhodnými kódmi ☐ maskovanie údajov ☒ iné: nepoužívame
2.	Šifrovanie Aké opatrenia sa prijali na zabezpečenie šifrovania osobných údajov? Opatrenie šifrovania transformujú jasný text v závislosti od položky ďalších informácií (známych ako kľúč) do zodpovedajúceho tajného textu (šifrovaný text), ktorý by nemal byť dešifrovaný pre osoby alebo osobami, ktoré nepoznajú kľúč.	☐ použitie typografických nástrojov ☐ Data Hashing ☒ šifrovanie pamäťových médií ☒ šifrovanie komunikácie ☐ iné:
3.	Schopnosť zabezpečiť dôvernosť Aké opatrenia sa prijímajú s cieľom natrvalo zaručiť schopnosť dôvernosti údajov? Dôvernosť znamená, že osobné údaje sú chránené pred neoprávneným prístupom.	☐ elektronický systém kontroly prístupu ☐ bezpečnostné dvere a/alebo okná ☐ mreže na oknách a dverách ☐ bezpečnosť v prevádzke, vrátnik/recepcia ☐ systém alarmu ☐ sledovanie priemyselnou kamerou ☐ špeciálna ochrana serverovej miestnosti ☒ individuálne prihlásenia a ochrana heslom ☐ ďalšie prihlásenia pre určité aplikácie ☒ automatické odhlasovanie užívateľov

		☒ manažovanie kontroly práv a prístupov ☐ šifrovanie systémov ☒ šifrovanie komunikácie ☒ šifrovanie externých pevných diskov a/alebo notebookov ☒ šifrované vzdialené pripojenia (VPN) ☒ zabezpečená sieť WIFI ☐ iné:
4.	Schopnosť zabezpečiť integritu Aké opatrenia sa prijímajú s cieľom natrvalo zaručiť schopnosť integrity údajov? Integrita znamená zabezpečenie správnosti (neporušiteľnosti) údajov a správneho fungovania systémov. Keď sa termín integrita používa v súvislosti s výrazom „dáta“ (údaje), znamená, že údaje sú úplné a nezmenené.	☐ bezpečný vývoj softvéru ☐ postupy bezpečného obstarávania systémov ☒ sieťové firewally ☒ ochrana proti malware ☐ segmentácia počítačovej siete ☐ virtualizácia a vyhradenie spracovateľského prostredia ☐ sledovanie siete, analýza spracúvania, analýza anomálií ☐ automatická analýza zraniteľnosti ☐ zaznamenávanie udalostí v systéme (logovanie) ☐ iné:
5.	Schopnosť zabezpečiť dostupnosť Aké opatrenia sa prijímajú s cieľom natrvalo zaručiť schopnosť dostupnosti údajov? Dostupnosť služieb a informačných systémov, informačných aplikácií a funkcií informačnej siete alebo informácií je zaručená, ak ich môžu používatelia kedykoľvek používať.	☒ postupy zálohovania ☐ zrkadlenie pevných diskov ☒ trvalé napájanie elektronickou energiou ☒ klimatizácia ☒ kontrola proti požiaru, proti vode ☒ správna archivácia ☐ iné:
6.	Obnova Aké opatrenia sa prijali na zabezpečenie dostupnosti a prístupnosti osobných údajov včas v prípade bezpečnostného incidentu?	☒ postupy zálohovania ☒ migrované sieťové úložiská dát ☒ záložné kópie dát ☒ geograficky alebo metropolitne oddelené dátové centrá ☐ plán pre núdzové prípady

		☐ prevádzkový monitoring ☐ organizácia zastupovania ☐ iné:
7.	Proces pravidelného testovania Ako sa zabezpečuje pravidelné prehodnocovanie opatrení na ochranu osobných údajov?	☐ vopred stanovená skúšobná rutina existuje ☒ testovacie správy sú vyhodnocované ☒ návrhy na implementovanie a vylepšenie ☐ iné:
8.	Pokyn fyzických osôb (zamestnancov) Ako zabezpečiť, že osobné údaje budú spracovávané iba v súlade s pokynmi Objednávateľa a s príslušnými predpismi na ochranu osobných údajov?	☒ poučenie o povinnostiach pri spracúvaní osobných údajov ☒ pravidlá výkonu kontroly vstupu do objektov a chránených priestorov ☒ vzdelávanie, zvyšovanie povedomia ☒ určenie postupov likvidácie osobných údajov ☒ pravidlá manipulácie s fyzickými nosičmi osobných údajov mimo chránených priestorov ☒ pravidlá používania prenositeľných IT prostriedkov (napr. notebook) ☒ postupy pri údržbe alebo oprave IT prostriedkov ☒ politika čistého stola ☒ postup pri ukončení pracovného pomeru ☒ režim zastupovania oprávnených osôb ☒ režim údržby a upratovania chránených priestorov ☒ vedenie zoznamov aktív a ich aktualizácia ☒ riadenie zmien ☒ postup pri ohlasovaní a riešení bezpečnostných incidentov ☒ organizácia tímu reakcie na bezpečnostné incidenty ☒ definovanie bezpečnostných požiadaviek v zmluvách ☒ pravidlá výberu dodávateľov a audit služieb ☒ vykonávanie vnútorných politík ochrany osobných údajov ☒ určenie kontaktu a zodpovedného manažéra pre plnenie Zmluvy ☐ iné:

Príloha č. 2 k Zmluve o spracúvaní osobných údajov – Likvidačný protokol - vzor

ZÁPIS O LIKVIDÁCII OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prevádzkovateľ: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**
so sídlom: **Primaciálne nám. č. 1, 814 99 Bratislava**

Sprostredkovateľ:
so sídlom:
IČO:

Právny titul spracúvania:
(v znení prípadných neskorších dodatkov)

Dňa bola uskutočnená likvidácia¹ nasledujúcich spracúvaných/archivovaných osobných údajov automatizovane/čiastočne automatizovane/manuálne v tomto rozsahu:

Kategórie osobných údajov:

Počet osobných údajov na likvidáciu:

Zdroj záznamu o osobných údajoch:

Miesto likvidácie:

Poznámka:²

Prítomní zástupcovia za Prevádzkovateľa:

Prítomní zástupcovia za Sprostredkovateľa:

Tento zápis o likvidácii je vyhotovený v 2 vyhotoveniach a každá zo zúčastnených strán obdrží po jednom.

Za Prevádzkovateľa

Za Sprostredkovateľa

V dňa

V dňa

.....

.....

¹ Forma likvidácie – skartovanie, spálenie, znehodnotenie nosiča, vymazanie z informačného systému

² Poznámka bližšie špecifikované osobné údaje, ktoré sú predmetom likvidácie, informačné zdroje, verzie informácií a pod.

