



**Rámcová dohoda MAGZBR2600217
na poskytnutie prepravných a manipulačných služieb**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v
platnom znení v spojení s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
(ďalej len „**dohoda**“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne námestie č. 1, 814 99 Bratislava
IČO: 00603481
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a. s.
číslo účtu vo formáte IBAN: SK72 7500 0000 0000 2582 9413
Zastúpený: JUDr. Rastislav Šorl, zástupca riaditeľa magistrátu, podľa
Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu podpisu
tejto dohody

(ďalej len „**objednávateľ**“)

a

PLUSIM spol. s r. o.

sídlo: Kopčianska 92, 852 03 Bratislava
registrácia: Mestský súd Bratislava III, oddiel Sro, vložka číslo 24752/B
IČO: 35818565
DIČ: 202224921
IČ DPH: SK2020224921
banka: Slovenská sporiteľňa, a. s.
č. účtu v tvare (IBAN): SK25 0900 0000 0006 3389 0867
zastúpený: Ing. Miroslav Kudlej, konateľ

(ďalej len „**dodávateľ**“)

(**objednávateľ** a **dodávateľ** ďalej spolu aj ako „**zmluvné strany**“ alebo jednotlivo ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

Objednávateľ (verejný obstarávateľ) vyhlásil v súlade s § 110 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“), na predmet podlimitnej zákazky s názvom „Prepravné a manipulačné služby“.

Zmluvné strany berú na vedomie, že objednávateľ podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

Objednávateľ pred podpisom dohody overil, že dodávateľ a/alebo subdodávateľ, ktorý sa podieľa na plnení predmetu dohody, je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok I

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok dodávateľa počas platnosti tejto dohody poskytovať objednávateľovi služby – komplexné prepravné a manipulačné služby spojené s premiestnením zariadenia a vybavenia administratívnych a skladových priestorov vrátane dopravy v objektoch a medzi objektmi v majetku, resp. v správe objednávateľa, prípadne v rámci ďalších objektov užívaných objednávateľom, a to na základe požiadaviek objednávateľa, ktoré budú predmetom čiastkových objednávok zadávaných objednávateľom, ak v tejto dohode nie je uvedené inak.
2. Pod komplexnými prepravnými a manipulačnými službami sa rozumie najmä:
 - a) sťahovanie spisovej agendy, dokumentácie a archívnych materiálov,
 - b) sťahovanie nábytku, ostatného zariadenia kancelárií, kuchýni, skladov, archívov a ďalších objektov objednávateľa,
 - c) sťahovanie výpočtovej techniky (PC, príslušenstvo k PC, stolové kopírovanie stroje, tlačiareň a pod.),

- d) sťahovacie služby pri odvoze neupotrebitelného majetku smerujúceho certifikovaného zariadenia zberu odpadu,
 - e) sťahovanie bremien,
 - f) ostatné služby, sťahovacie služby, nevyhnutná demontáž, montáž a rozmiestnenie nábytku v určenom priestore, v interiéri a exteriéri,
 - g) baliaci materiál a balenie predmetov,
 - h) ekologická likvidácia elektro odpadu, zmiešaného odpadu,
 - i) doprava na území mesta Bratislavy, vrátane zabezpečenia bezpečného cúvania vozidiel do priestorov vykládky a orientácia v náročných podmienkach najmä, nie výlučne, v mestskej časti Staré mesto a vlastnej manipulačnej techniky.
(ďalej ako „**predmet dohody**“ alebo „**služby**“)
- 3. Podrobná špecifikácia predmetu dohody podľa ods. 1 a 2 tohto článku je uvedená v Prílohe č. 1 tejto dohody – Opis predmetu zákazky.
 - 4. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať pre objednávateľa predmet dohody na základe čiastkových objednávok vystavených objednávateľom a potvrdených dodávateľom (ďalej len „**objednávka**“), ak v tejto dohode nie je uvedené inak.
 - 5. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi za riadne a včas vykonané služby špecifikované v tomto článku dohody zmluvnú cenu dohodnutú v súlade s článkom II. tejto dohody.

Článok II

Odmena a platobné podmienky

- 1. Cena za predmet dohody je stanovená na základe dohody zmluvných strán ako jednotková cena na základe cenovej ponuky dodávateľa, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody ako príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií a cenová ponuka podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
- 2. Finančný limit tejto dohody je stanovený ponukou uchádzača a predstavuje hodnotu vo výške 122 000 (slovom: stodvadsaťdväcisíc) **eur bez DPH**, pričom plnenie predmetu dohody počas jej platnosti v zmysle cenovej ponuky bude závislé výlučne od reálnej potreby objednávateľa. Dodávateľ si je vedomý, že mu nevznikajú žiadne finančné nároky, vrátane náhrady škody, z dôvodu, ak celkový finančný limit uvedený v prvej vete nebude vyčerpaný v plnom rozsahu.
- 3. Suma DPH k cene služieb dodaných v súlade s podmienkami tejto dohody, bude účtovaná vo výške podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase poskytnutia zdaniteľného plnenia.
- 4. Cena za predmet dohody je konečná a nemenná a sú v nej zahrnuté všetky náklady a výdavky dodávateľa, ktoré mu vzniknú pri plnení predmetu dohody, vrátane nákladov na spotrebný tovar, príslušenstvo, technické vybavenie, nákladov práce, dopravy a ostatných nákladov nevyhnutných na uskutočnenie služieb v požadovanom rozsahu. Cenu za predmet dohody je možné meniť len na základe niektorého z dôvodov uvedených v § 18 zákona o verejnom obstarávaní, a to len po vzájomnej dohode zmluvných strán a vždy len formou písomného dodatku k dohode.
- 5. Platby budú realizované formou bezhotovostného platobného styku na číslo bankového účtu dodávateľa uvedené v záhlaví tejto dohody. Zmluvné strany berú na vedomie, že zálohové platby ani platby vopred sa neposkytujú.
- 6. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za predmet dohody bude dodávateľovi vyplácaná na základe faktúr vystavených dodávateľom, pričom zmluvné strany sa dohodli na mesačnej fakturácii poskytnutých služieb, pričom dodávateľ je povinný vystaviť faktúru za poskytnuté služby najneskôr do 10. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli služby, ktoré sú predmetom fakturácie poskytnuté. Povinnou prílohou k faktúre je súhrn čiastkových protokolov zo sťahovania potvrdených zo strany objednávateľa pre uvedené fakturačné obdobie, obsahujúce výpis poskytnutých služieb.
- 7. Zmluvné strany sa dohodli a objednávateľ súhlasí, aby dodávateľ v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov účtoval cenu za predmet dohody resp. iný nárok podľa tejto dohody elektronickou faktúrou a dodávateľ bude vystavovať a zasielať objednávateľovi elektronickú faktúru na zaplatenie ceny za predmet dohody alebo iných nárokov podľa tejto dohody. Zmluvné strany sa dohodli a berú na vedomie, že elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme a riadnym daňovým dokladom. Pre vylúčenie pochybnosti platí, že dodávateľ nie je povinný elektronickú faktúru podpísať zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného predpisu. V prípade zasielania elektronickej faktúry dodávateľ nebude zasielať objednávateľovi v papierovej podobe ani prílohy, ktoré sú súčasťou elektronickej faktúry. Dodávateľ bude doručovať objednávateľovi elektronickú faktúru formou elektronickej pošty, a to na určenú e-mailovú adresu: efaktura@bratislava.sk, resp. inú e-mailovú adresu

- neskôr písomne oznámenú dodávateľovi najmenej 5 (slovom: päť) pracovných dní pred účinnosťou tejto zmeny, ako dokument PDF (s príponou *.pdf). objednávatel' vyhlasuje, že má prístup k určenej e-mailovej adrese a že si je vedomý skutočnosti, že údaje sprístupnené mu v elektronickej faktúre doručenej mu na určenú e-mailovú adresu sú dôverné informácie, ktoré je každá Zmluvná strana povinná utajovať, okrem prípadov, v ktorých je ich sprístupnenie tretej osobe vyžadované platnými právnymi predpismi. Elektronická faktúra sa považuje za doručenie najneskôr v prvý pracovný deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania objednávatel'ovi prostredníctvom elektronickej pošty na určenú e-mailovú adresu, pričom splatnosť elektronickej faktúry je 30 (slovom: tridsať) dní od jej doručenia.
8. Každá faktúra dodávateľa musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a musí obsahovať predpísané náležitosti podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. V prípade, ak faktúra vystavená dodávateľom nebude obsahovať všetky dohodnuté údaje, alebo bude obsahovať nesprávne údaje, alebo nebude obsahovať povinné prílohy, je objednávatel' oprávnený v lehote jej splatnosti vrátiť ju s písomným odôvodnením dodávateľovi. Nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej a/alebo doplnenej faktúry.
 9. Za deň zaplatenia fakturovanej sumy sa pre účely tejto dohody považuje deň odpísania peňažnej sumy z účtu objednávatel'a na účet dodávateľa uvedený v záhlaví tejto dohody. V prípade, ak dodávateľ zmení počas účinnosti tejto dohody číslo bankového účtu a o tomto riadne neinformuje objednávatel'a, záväzok objednávatel'a sa považuje za splnený bez ohľadu na to, či budú finančné prostriedky pripísané na účet dodávateľa.
 10. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávatel' je oprávnený započítať si svoju pohľadávku voči Dodávateľovi po lehote splatnosti aj bez súhlasu dodávateľa oproti akejkolvek splatnej pohľadávke dodávateľa voči objednávatel'ovi. O započítaní pohľadávky je objednávatel' povinný písomne informovať dodávateľa. Na započítanie vzájomných nárokov sa použije ustanovenie § 358 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov primerane.

Článok III

Miesto a čas plnenia predmetu dohody

1. Miestom plnenia predmetu dohody sú kancelárske, prevádzkové a skladové priestory v objektoch v správe objednávatel'a, prípadne v rámci ďalších objektov užívaných objednávatel'om na území mesta Bratislavy. Miesta plnenia predmetu dohody budú objednávatel'om konkretizované podľa reálnej potreby vždy v jednotlivých objednávkach.
2. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť riadne poskytovanie služieb aj v prípade, ak objednávatel' požaduje súčasné vykonávanie služieb na 3 (slovom: troch) rôznych objektoch. Dodávateľ zároveň garantuje, že disponuje primeranými personálnymi a materiálo-technickými kapacitami na zabezpečenie takéhoto rozsahu plnenia, pričom v prípade potreby je schopný zabezpečiť poskytovanie služieb až 10 (slovom: desiatimi) pracovníkmi vrátane súbežných plnení na viacerých objektoch.
3. Dodávateľ je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom dohody vo všetkých objektoch uvedených v ods. 1. tohto článku v pracovných dňoch, v čase medzi 8:00 hod- 16:00 hod.

Článok IV

Vystavovanie objednávok

1. Táto dohoda je zmluvným záväzkom zmluvných strán uzatvárať v súlade s predmetom dohody a za podmienok stanovených touto dohodou čiastkové objednávky (ďalej len „objedávka“), na základe ktorých dôjde k plneniu predmetu dohody. Keďže táto dohoda je výsledkom verejného obstarávania, je objednávatel' oprávnený objednávať a dodávateľ povinný poskytovať po dobu jej platnosti požadované služby podľa podmienok tejto dohody.
2. Zadanie objednávky sa bude uskutočňovať elektronickou formou medzi oprávnenými zodpovednými osobami objednávatel'a a dodávateľa uvedenými v článku XIII ods. 9 tejto dohody.
3. Objedávka zo strany objednávatel'a bude zadávaná elektronicke, vždy najneskôr do 12. hodiny pracovného dňa s min. dostupnou kapacitou výkonu 10 (slovom: desať) zamestnancov dodávateľa súbežne na rôznych objektoch počas plnenia predmetu dohody. Doba nástupu pre výkon predmetu dohody je **najneskôr do 24 hodín**, v súlade s ponukou dodávateľa predloženou vo verejnom obstarávaní, od doručenia objednávky prostredníctvom elektronickej správy.
4. Dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne potvrdiť prijatie každej objednávky tzn. doručeníu objednávku podpísať (oprávnenou osobou) a následne poslať objednávatel'ovi späť spôsobom, akým mu bola objednávka doručená. Zmluvné strany sa dohodli, že lehota na plnenie predmetu dohody uvedená v ods. 3 tohto článku dohody začne

plynúť dodávateľovi vždy od doručenia objednávky do jeho emailovej schránky bez ohľadu na doručenie potvrdenia o prijatí objednávky objednávateľovi.

5. Vystavená objednávka bude obsahovať tieto minimálne náležitosti:
 - a) špecifikácia služby, ktorá má byť poskytnutá,
 - b) špecifikácia objektov objednávateľa, v ktorých má byť služba poskytnutá,
 - c) termín na ukončenie poskytovania služby, ak si to objednávateľ písomne vyžiada,
 - d) určená osoba objednávateľa pre danú objednávku, tzv. koordinátor,
 - e) určenie minimálneho podielu využitia elektrického vozidla pri plnení predmetu dohody ak je relevantné,
 - f) ďalšie informácie, ktoré budú zmluvné strany považovať za nevyhnutné.
6. Po prijatí objednávky je možné jej obsah meniť výlučne písomne len po dohode zmluvných strán.
7. Objávateľ má právo zrušiť objednávku kedykoľvek a z akéhokoľvek dôvodu, najneskôr však do 16. hodiny príslušného pracovného dňa, v ktorom bola zaslaná objednávka dodávateľovi.

Článok V

Spôsob plnenia predmetu dohody

1. Dodávateľ sa pri plnení predmetu dohody zaväzuje:
 - a) vykonávať dohodnuté služby riadne, s odbornou starostlivosťou, hospodárne podľa pokynov objednávateľa, v rozsahu a termínoch ako sú uvedené v tejto dohode a/alebo budú dohodnuté v objednávke a zabezpečiť, aby pri poskytovaní služieb nedošlo k poškodeniu majetku objednávateľa a/alebo tretích osôb. V prípade, že dodávateľ nebude kvalitatívne a v požadovanom rozsahu realizovať plnenie predmetu dohody, objednávateľ je oprávnený nahlásiť príslušný nedostatok bez zbytočného odkladu po jeho zistení telefonicky alebo prostredníctvom e-mailu. Dodávateľ sa zaväzuje reklamované nedostatky odstrániť ihneď, najneskôr do 4 (slovom: štyroch) hodín po nahlásení objednávateľom.
 - b) zabezpečiť vyškolenie osôb ním určených na plnenie predmetu dohody (ďalej aj ako „personál“) so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vrátane dodržiavania protipožiarneho a bezpečnostných predpisov a zabezpečiť, aby personál vykonával dohodnuté služby podľa príkazov poverenej osoby dodávateľa a v zmysle požiadaviek objednávateľa,
 - c) zabezpečiť oboznámenie personálu so všetkými ďalšími predpismi z oblasti ochrany zdravia pri práci, ktoré budú dotknuté vykonávaním dohodnutých služieb a zabezpečiť vykonávanie dohodnutých služieb v súlade s týmito predpismi,
 - d) používať vlastné technické a manipulačné vybavenie, materiálové vybavenie,
 - e) bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi akékoľvek zistené závady, nedostatky, poškodenia a škody na inventári, zariadeniach a priestoroch v objektoch vykonávania dohodnutých služieb,
 - f) vykonávať opatrenia na včasné a riadne odstránenie nedostatkov, ktoré prípadne vzniknú pri plnení predmetu dohody a bez zbytočného odkladu a bezplatne odstrániť oprávnené reklamácie vykonaných služieb,
 - g) zabezpečiť vykonávanie dohodnutých služieb výhradne osobami, pri ktorých je odôvodnený predpoklad, že budú dohodnuté služby vykonávať profesionálne a spoľahlivo,
 - h) zabezpečiť jednotné označenie vozidiel a oblečenia personálu dodávateľa s nápisom/logom spoločnosti dodávateľa pre jednoduchú identifikáciu osôb, vozidiel za účelom udržiavania bezpečnosti pri vstupe do objektov objednávateľa,
 - i) zabezpečiť pre každú službu, ktorá je predmetom objednávky, jedného zamestnanca, tzv. koordinátora, ktorý bude povinný spolupracovať s určenými osobami objednávateľa na podrobnom pláne prípravy a realizácie služby. Dodávateľ pred začatím poskytovania služieb na základe výzvy vypracuje podľa požiadaviek určených osôb objednávateľa záväzný harmonogram postupu poskytovania služby (ďalej len „**harmonogram**“), ktorý podlieha schváleniu zo strany objednávateľa,
 - j) dodať baliaci materiál a obaly na zabalenie spisovej agendy sťahujúcich sa zamestnancov objednávateľa pred sťahovaním v súlade s harmonogramom, resp. podľa pokynom zo strany určenej osobou objednávateľa,
 - k) v prípade sťahovania väčšieho rozsahu (viac ako 10 (slovom: desať) zamestnancov objednávateľa) musí byť baliaci materiál dodaný priamo do kancelárie zamestnanca, resp. kancelárií zamestnancov, ktorých agenda bude predmetom sťahovania a to na základe rozpisu, ktorý určená osoba objednávateľa vopred odovzdá koordinátorovi dodávateľa určeného podľa písm. i) tohto článku. V ostatných prípadoch bude dodávka baliaceho materiálu realizovaná na základe dohody s určenou osobou objednávateľa,
 - l) baliť výpočtovú techniku objednávateľa (ako napr. PC, príslušenstvo k PC, telefóny, faxy, stolové tlačiarne, príp. kopírovacie stroje, audio, video techniku atď.) povinne prostredníctvom personálu dodávateľa. Výpočtová technika bude balená za účasti odborných zamestnancov objednávateľa, ktorí zabezpečia jej

- odpojenie. Pri sťahovaní medzi objektmi musí byť výpočtová technika zabalená do bublinkovej fólie a kartónovej krabice,
- m) zabezpečiť, že sa na žiadosť určenej osoby objednávateľa presúvaný nábytok demontuje a po presune znovu zmontuje do pôvodného stavu,
 - n) zabezpečiť, aby krehké sklenené predmety boli balené v bublinkovej fólii a označené nápisom – „Pozor sklo“,
 - o) zabezpečiť vybalenie výpočtovej techniky po presťahovaní personálom dodávateľa. Zapojenie výpočtovej techniky zabezpečia odborní zamestnanci objednávateľa. Spisovú agendu a ostatné veci vybalí prednostne personál dodávateľa, pokiaľ inak nestanoví určená osoba objednávateľa,
 - p) zabezpečiť, že koordinátor dodávateľa po vykonaní služieb tieto protokolárne odovzdá určenej osobe objednávateľa na základe čiastkového protokolu s jednoznačným uvedením poskytnutých služieb, vrátane uvedenia predmetu sťahovania,
 - q) umožniť zodpovedným zamestnancom objednávateľa vykonávanie kontroly kvality dohodnutých služieb,
 - r) zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojho personálu, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávaných prác minimálne 1x za mesiac a zároveň zodpovedá za bezúhonnosť týchto osôb, v prípade potreby túto bezúhonnosť dodávateľ preukáže objednávateľovi výpisom z registra trestov,
 - S) zabezpečiť a alokovať dostatočné personálne kapacity na plnenie predmetu dohody, v prípade akejkoľvek neprítomnosti osôb realizujúcich plnenie predmetu dohody (čerpanie dovolenky, práceneschopnosť, odchod pracovníkov počas doby plnenia, prípadne iná neprítomnosť) ich náhradu tak, aby predmet dohody bol splnený v plnom rozsahu a v stanovenom čase.
2. Dodávateľ je ďalej povinný zabezpečiť, aby osoby ním určené na plnenie predmetu dohody:
- a) dodržiavali zákaz čítať, vytvárať si kópie a fotografický záznam akýchkoľvek písomností, dokumentácií a pod. nachádzajúcich sa v objektoch objednávateľa,
 - b) dodržiavali zákaz používať akúkoľvek výpočtovú a kancelársku techniku, iné zariadenia, prístroje a predmety patriace a nachádzajúce sa v objektoch objednávateľa,
 - c) neumožnili prístup osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon predmetu dohody do objektov objednávateľa,
 - d) dodržiavali prísny zákaz fajčenia v objektoch objednávateľa.
- V prípade zistenia nedodržania týchto povinností nesmie dodávateľ umožniť ďalší výkon práce takejto osoby v objektoch objednávateľa a je povinný uhradiť objednávateľovi vzniknutú škodu.
3. Dodávateľ podpisom tejto dohody potvrdzuje, že má uzatvorenú poisťnú zmluvu o poistení profesijnej zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone profesie, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s jeho výkonom predmetu dohody alebo v súvislosti s výkonom predmetu dohody jeho zamestnancov, a to minimálne vo výške 850 000 (slovom: osemstôpätidesiat tisíc) eur, z dôvodu výkonu plnenia predmetu zákazky v objektoch evidovaných ako Národné kultúrne pamiatky s historickým mobiliárom a zaväzuje sa, že bude udržiavať takéto poistenie v platnosti počas celej doby platnosti tejto dohody. Dodávateľ sa zaväzuje predložiť objednávateľovi potvrdenie preukazujúce existenciu poistenia do 3 (slovom: troch) dní od vyžiadania objednávateľom.
4. Dodávateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom činností, ktoré má zabezpečovať na základe tejto dohody, že disponuje takými odbornými znalosťami a kapacitami, ktoré sú k plneniu predmetu tejto dohody potrebné, že bude pri plnení predmetu tejto dohody poskytovať svoje služby s odbornou starostlivosťou, riadne a včas v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi.
5. Dodávateľ zodpovedá za majetok objednávateľa od doby začiatku manipulácie, balenia, cez prevoz až do doby jeho vyloženia do sťahovaného objektu a rozbalenia, prípadne jeho opätovného zmontovania.
6. Dodávateľ sa zaväzuje, že služby budú poskytované kľúčovými odborníkmi uvedenými v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy – Zoznam kľúčových odborníkov tejto Zmluvy, prostredníctvom ktorých dodávateľ preukázal splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, ktoré predchádzalo uzavretiu tejto dohody. Zmena kľúčového odborníka počas trvania tejto dohody je možná len na základe písomnej odôvodnenej žiadosti dodávateľa, ktorej prílohou budú doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti navrhovaného kľúčového odborníka na úrovni rovnakej alebo vyššej ako u pôvodného kľúčového odborníka. Dodávateľ je oprávnený zmeniť kľúčových odborníkov len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa, a to prostredníctvom uzavretia písomného dodatku k tejto dohode.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dodávateľ vo svojej ponuke predloženej vo verejnom obstarávaní uviedol, že časť predmetu dohody plánuje vykonávať prostredníctvom využitia elektrického vozidla, je povinný zaistiť, aby sa časť predmetu dohody vykonávala prostredníctvom elektrického úžitkového vozidla počas celého trvania dohody, a to minimálne v rozsahu určenom objednávateľom v objednávke.

Článok VI

Súladi s platnými právnymi predpismi

1. Dodávateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto dohody dodržiavať v plnom rozsahu všetky platné právne predpisy. Dodávateľ sa rovnako zaväzuje pri svojej činnosti podľa tejto dohody dodržiavať v plnom rozsahu všetky technické normy, ak je relevantné. Dodávateľ vyhlasuje, že dodávateľ a tiež jeho personál a subdodávateľia disponujú všetkými oprávneniami a/alebo povoleniami a/alebo certifikátmi, ktoré sú potrebné na plnenie predmetu dohody.
2. Dodávateľ vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávných predpisov (ďalej len ako „**pracovnoprávne predpisy**“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dodávateľ týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto dohody. Dodávateľ sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v pracovnoprávných predpisoch.
3. Dodávateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto dohody dodržiavať v plnom rozsahu ustanovenia platných právnych predpisov týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.
4. Dodávateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu dohody dodržiavať v plnom rozsahu ustanovenia platných právnych predpisov týkajúce sa nakladania s odpadmi, najmä ustanovenia zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a ustanovenia Všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 6/2020 z 25. júna 2020 v platnom znení.

Článok VII

Zmluvné pokuty, úroky z omeškania a náhrada škody

1. V prípade omeškania dodávateľa so začatím poskytovania služieb podľa objednávky bude objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z celkovej predpokladanej hodnoty objednávky stanovenej podľa jednotkových cien uvedených v prílohe č. 2 tejto dohody za každý aj začatý deň omeškania.
2. V prípade, ak súčasťou objednávky je aj uvedenie termínu na ukončenie poskytovania služieb a dodávateľ nesplní povinnosť riadne poskytnúť služby v uvedenom termíne, bude objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z celkovej predpokladanej hodnoty objednávky stanovenej podľa jednotkových cien uvedených v prílohe č. 2 tejto dohody za každý aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak dodávateľ poruší povinnosť uvedenú v článku III ods. 2 dohody, je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 1 % finančného limitu tejto dohody, a to za každé jednotlivé porušenie jeho povinností a to aj opakovane.
4. V prípade, ak dôjde k porušeniu ktorejkoľvek povinnosti dodávateľa týkajúcej sa spôsobu plnenia predmetu dohody uvedenej v článku V ods. 1 a/alebo 2 a/alebo 3 a/alebo 6 tejto dohody, bude objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške 1 % z celkovej predpokladanej hodnoty objednávky stanovenej podľa jednotkových cien uvedených v prílohe č. 2 tejto dohody, a to za každé jednotlivé porušenie jeho povinností a to aj opakovane. Ak objednávateľ zistí porušenie povinnosti dodávateľa v dvoch po sebe uskutočnených kontrolách, bude sa toto porušenie považovať za podstatné porušenie dohody a objednávateľ je v takom prípade oprávnený odstúpiť od tejto dohody.
5. V prípade, ak objednávateľovi vznikne povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty v zmysle ust. § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, vznikne objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 130 % výšky daňovej povinnosti, ktorá takto objednávateľovi vznikla.
6. V prípade, ak sa preukáže, že dodávateľ nevyužíva na plnenie predmetu tejto dohody elektrické vozidlo minimálne v podiele určenom v objednávke, je objednávateľ oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 2 000 (slovom: dvetisíc) euro za každé porušenie tejto povinnosti.
7. V prípade, ak dodávateľ poruší akékoľvek ustanovenie článku X tejto dohody (ustanovenia týkajúce sa povinnosti mlčanlivosti), je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 10 000 (slovom: desaťtisíc) euro za každé jednotlivé porušenie jeho povinností podľa v tomto odseku uvedeného článku dohody.
8. V prípade, ak dodávateľ poruší akékoľvek ustanovenie článku IX tejto dohody (ustanovenia týkajúce sa Registra partnerov verejného sektora), je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 5 000 (slovom: päťtisíc) euro za každé jednotlivé porušenie jeho povinností podľa v tomto ods. uvedeného článku dohody. Objednávateľ je oprávnený požadovať od dodávateľa zaplataenie zmluvnej pokuty podľa tohto ods. aj v prípade, ak dodávateľ nezabezpečí plnenie podľa článku IX tejto dohody svojim subdodávateľom.
9. V prípade, ak sa ktoréhoľvek z vyhlásení dodávateľa podľa článku VI ods. 2 tejto dohody ukáže ako nepravdivé a objednávateľovi bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej

práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uložená sankcia z dôvodu prijatia služby prostredníctvom dodávateľom nelegálne zamestnávaných osôb, (i) je dodávateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 130 % sankcie uloženej kontrolným orgánom objednávateľovi a zároveň (ii) objednávateľovi vzniká právo na odstúpenie od tejto dohody. objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu voči dodávateľovi aj opakovane.

10. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry je dodávateľ oprávnený požadovať zaplatenie úroku z omeškania z nezaplatenej sumy vo výške podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka vo výške podľa § 1 ods. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 303/2014 Z. z., a to za každý deň omeškania platby.
11. Akákoľvek zmluvná pokuta podľa tejto dohody je splatná do 15 (slovom: pätnástich) dní odo dňa jej uplatnenia u dodávateľa. Akákoľvek zmluvná pokuta podľa tohto článku dohody je objednávateľ oprávnený započítať s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči dodávateľovi a to aj z iného existujúceho alebo budúceho zmluvného vzťahu.
12. Uplatnením zmluvnej pokuty u dodávateľa a/alebo zaplatením zmluvnej pokuty dodávateľom nie je dotknuté právo objednávateľa uplatňovať u dodávateľa v plnom rozsahu náhradu škody spôsobenú porušením povinností zo strany dodávateľa, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta.
13. Každá zmluvná strana zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú druhej zmluvnej strane v dôsledku porušenia jej povinností, vyplývajúcich z tejto dohody. V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z tejto dohody ktorejkoľvek zmluvnej strane, má druhá zmluvná strana nárok na úhradu vzniknutej škody.
14. V prípade poškodenia majetku objednávateľa dodávateľom pri plnení predmetu tejto dohody, dodávateľ je povinný uviesť tento stav do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, dodávateľ sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil.
15. Zaplatenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody ani uplatnenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody nezbavuje dodávateľa ďalej plniť povinnosť zabezpečenú zmluvnou pokutou.

Článok VIII

Využitie subdodávateľov

1. Dodávateľ je povinný plniť predmet dohody vlastnými kapacitami. Dodávateľ však môže poveriť vykonaním časti plnenia predmetu dohody aj iný právny subjekt, t. j. svojich subdodávateľov. Subdodávateľ musí spĺňať všetky zákonné požiadavky a to aj vo vzťahu k zákonu o verejnom obstarávaní.
2. Dodávateľ zodpovedá za riadne plnenie predmetu dohody počas celého trvania tejto dohody, a to bez ohľadu na to, či dodávateľ sám vykonal plnenie, alebo využil na vykonanie plnenia subdodávateľov. Objednávateľ nenesie akúkoľvek zodpovednosť voči subdodávateľom dodávateľa.
3. Dodávateľ garantuje podpisom tejto dohody spôsobilosť subdodávateľov na plnenie predmetu tejto dohody. Počas trvania dohody je dodávateľ oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 3 tejto dohody výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu udeleného objednávateľom a následne uzavretého dodatku k tejto dohode. Zoznam subdodávateľov bude tvoriť prílohu č. 3 tejto dohody len v prípade, ak dodávateľ v procese verejného obstarávania uviedol, že na realizácii predmetu zákazky sa budú podieľať subdodávatelia. Nový subdodávateľ musí spĺňať povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora podľa príslušných ustanovení tejto dohody a podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o RPVS“), v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o RPVS vyplýva.
4. Objednávateľ má právo odmietnuť uzavrieť dodatok a požiadať dodávateľa o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody (napr. ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o RPVS, v prípade, ak mu takáto povinnosť zo zákona o RPVS vyplýva, nekvalitné plnenie realizované konkrétnym subdodávateľom na predchádzajúcich zákazkách, nesplnenie podmienok pre zmenu subdodávateľa atď.).
5. Dodávateľ vyhlasuje, že príloha č. 3 tejto dohody obsahuje aktuálne a úplné údaje v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3, 4 a 6 zákona o verejnom obstarávaní účinného v čase uzavretia dohody. Údaje v zmysle § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní sú údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno/názov, sídlo/miesto podnikania, IČO, zápis do príslušného registra a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (ďalej len ako „údaje“).
6. Zmenu údajov akéhokoľvek subdodávateľa je dodávateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi, pričom zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na zmenu údajov nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto dohode.

7. Porušenie povinností dodávateľa uvedených v tomto článku dohody sa považuje za podstatné porušenie tejto dohody.

Článok IX

Register partnerov verejného sektora

1. V prípade, ak má byť podľa platných právnych predpisov (najmä podľa zákona o RPVS) dodávateľ a/alebo akýkoľvek z jeho subdodávateľov podľa tejto dohody partnerom verejného sektora, dodávateľ sa zaväzuje a zodpovedá za to, že bude on sám a tiež príslušní subdodávatelia počas celej doby platnosti a účinnosti tejto dohody zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Za dodržiavanie tohto bodu dohody subdodávateľmi zodpovedá v plnom rozsahu dodávateľ. Porušenie povinností dodávateľa podľa tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie tejto dohody. V prípade porušenia povinností podľa tohto bodu zo strany dodávateľa a/alebo akéhokoľvek jeho subdodávateľa má objednávatel právo od tejto dohody odstúpiť.
2. Objednávatel má tiež právo odstúpiť od tejto dohody uzatvorenej s dodávateľom, ak tento je partnerom verejného sektora, a ak počas trvania dohody nastanú nasledovné skutočnosti:
 - a) nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o výmaze dodávateľa ako partnera verejného sektora z registra podľa § 12 zákona o RPVS,
 - b) nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o pokute z dôvodov podľa § 13 ods. 2 zákona o RPVS,
 - c) dôjde k výmazu dodávateľa ako partnera verejného sektora na návrh oprávnenej osoby,
 - d) je dodávateľ ako partner verejného sektora viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona o RPVS.
3. Dodávateľ je kedykoľvek na žiadosť objednávatel povinný do 3 pracovných dní predložiť všetky zmluvy so subdodávateľmi dodávateľa, a to v každom okamihu realizácie predmetu plnenia tejto dohody.
4. Objednávatel má právo prestať plniť svoje zmluvné povinnosti podľa tejto dohody bez toho, aby sa dostal do omeškania, ak počas trvania dohody nastanú nasledovné skutočnosti:
 - a) nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zákona o RPVS,
 - b) dodávateľ ako partner verejného sektora je v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona o RPVS,
 - c) v iných v zákone o RPVS stanovených prípadoch.

Článok X

Dôverné informácie a mlčanlivosť

1. Zmluvné strany majú záujem a potrebu zachovávať dôverný charakter niektorých informácií, ktorých výmena je nevyhnutná pre naplnenie účelu tejto dohody.
2. Dodávateľ môže pri plnení predmetu dohody vyžadovať sprístupnenie určitých dôverných informácií, ktoré môžu obsahovať najmä, nie však výlučne, technické, komerčné, finančné, právne, riadiace, prevádzkové, administratívne, plánovacie, marketingové alebo ekonomické informácie, dáta a know-how, vrátane všetkých kópií, poznámok, analýz, kompilácií, štúdií a iných dokumentov, ktoré obsahujú a/alebo boli vyhotovené na základe takýchto informácií, či už v písomnej, ústnej, obrázkovej, elektronickej alebo inej podobe, vrátane všetkých informácií, ktoré majú formu obchodného tajomstva v súlade s § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (takéto informácie spolu ďalej len ako „dôverné informácie“), a ktoré prináležia objednávatelovi.
3. Dodávateľ berie na vedomie, že akékoľvek sprístupnenie dôverných informácií bude a/alebo môže mať za následok značné poškodenie objednávatel, jeho činností a dobrého mena a môže ohroziť jeho vzťah s verejnosťou.
4. Dodávateľ bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré mu boli poskytnuté objednávatelom a/alebo ku ktorým má dodávateľ prístup. Dodávateľ nepoužije žiadne z dôverných informácií na iné účely, ako je uvedené v tejto dohode.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že ich práva a povinnosti týkajúce sa dôverných informácií sa vzťahujú aj na pridružené osoby, partnerov a poradcov každej zo zmluvných strán, ktorým sú zmluvné strany oprávnené poskytnúť dôverné informácie v nevyhnutnom rozsahu pre plnenie tejto dohody. Poskytnutie dôverných informácií tretej osobe v nevyhnutnom rozsahu je dodávateľ vždy povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávatelovi.
6. Akékoľvek porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť obsiahnutých v tejto dohode pridruženými osobami, partnermi a/alebo poradcami dodávateľa bude považované za porušenie zo strany dodávateľa, za čo bude dodávateľ zodpovedný.
7. Predchádzajúce povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahujú na také informácie, ktoré:
 - a) sú alebo sa stanú verejne dostupnými bez akéhokoľvek pričinenia dodávateľa; alebo

- b) boli vo vlastníctve dodávateľa predtým, ako ich získal na základe tejto dohody; alebo
 - c) boli vyvinuté dodávateľom alebo v jeho mene nezávisle počas trvania povinnosti zachovávať mlčanlivosť; alebo
 - d) boli získané dodávateľom od tretej osoby, ktorá preukázala, že má právo šíriť dôverné informácie; alebo
 - e) boli sprístupnené niektorou zo zmluvných strán, ak si ich sprístupnenie vyžadujú platné právne predpisy, príslušný súd, príslušný regulačný orgán alebo orgán rozhodujúci v spore medzi zmluvnými stranami.
8. Dodávateľ nevynesie žiadne dôverné informácie mimo priestorov objednávateľa, ani neprenesie alebo neskopíruje žiadne dôverné informácie, okrem tých situácií, kedy to objednávateľ vopred písomne schváli.
 9. Všetky dôverné informácie, ich kópie a výpisy zostávajú alebo sa stávajú počas trvania tejto dohody majetkom objednávateľa. Všetky poznámky, analýzy, vyhodnotenia, štúdie a interpretácie vyhotovené dodávateľom, v jeho mene alebo zástupcami dodávateľa, vcelku alebo sčasti na základe dôverných informácií, nie sú alebo sa nestanú majetkom objednávateľa, ale dodávateľ má právo ponechať si takéto poznámky, analýzy, vyhodnotenia, štúdie a interpretácie pri zachovaní mlčanlivosti v súlade s podmienkami tejto dohody.
 10. Objednávateľ vyhlasuje a garantuje, že má právo poskytnúť dôverné informácie podľa ustanovení tejto dohody bez toho, aby tým porušoval svoje zmluvné povinnosti voči akýmkoľvek tretím osobám.
 11. Objednávateľ má právo odmietnuť poskytnutie dôverných informácií, ak takéto poskytnutie nebude nevyhnutne potrebné k naplneniu účelu tejto dohody.
 12. Dodávateľ berie na vedomie, že objednávateľ neposkytuje žiadnu ďalšiu výslovnú garanciu a zrieka sa všetkých implicitných garancií vo vzťahu k dôverným informáciám, vrátane, nie však výlučne, akýchkoľvek garancií ohľadom kvality, presnosti alebo kompletnosti dôverných informácií.
 13. Žiaden obsah dôverných informácií nie je možné považovať ako akýkoľvek prísľub, vyhlásenie alebo garanciu poskytnutú objednávateľom dodávateľovi.
 14. Poskytnutím dôverných informácií neprechádza na dodávateľa vlastnícke alebo iné právo alebo licencia k dôverným informáciám.
 15. Dodávateľ je povinný poskytnúť objednávateľovi všetku potrebnú súčinnosť potrebnú na odstránenie následkov neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami.
 16. V prípade, ak zmluvné strany na ochranu dôverných informácií týkajúcich sa predmetu tejto dohody pred uzavretím tejto dohody uzatvorili akúkoľvek zmluvu o mlčanlivosti, zmluvné strany sa týmto dohodli, že dňom účinnosti tejto dohody táto zmluva o mlčanlivosti zaniká.

Článok XI

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany výslovne potvrdzujú, že dodávateľ pri plnení tejto dohody spravdla neprichádza do kontaktu so žiadnymi osobnými údajmi osôb v postavení dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „Nariadenie GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „Zákon o ochrane osobných údajov“), a teda **osobné údaje na účely poskytovania služieb podľa tejto dohody žiadnym spôsobom a v žiadnom rozsahu nespracúva, s výnimkou nevyhnutnej fyzickej manipulácie s riadne zabezpečenými nosičmi obsahujúcimi osobné údaje, pri ktorej dodávateľ nemá prístup k obsahu osobných údajov a osobné údaje žiadnym spôsobom nespracúva.**
2. Pre vylúčenie pochybností platí, že dodávateľ nemá postavenie sprostredkovateľa ani spoločného prevádzkovateľa osobných údajov v zmysle Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov.
3. V prípade, ak dodávateľ v rozpore s vyhlásením v bode 1 tohto článku príde pri plnení tejto dohody do kontaktu s osobnými údajmi, ktoré spracúva objednávateľ, dodávateľ tieto osobné údaje nesmie v žiadnej forme spracúvať najmä ich nesmie poskytnúť žiadnej tretej osobe, zhromažďovať ich, kopírovať ich, zverejňovať ich alebo inak ich akýmkoľvek spôsobom využiť pre akékoľvek vlastné potreby alebo pre akékoľvek potreby tretej osoby. Dodávateľ je povinný objednávateľa o tejto skutočnosti bezodkladne písomne informovať a špecifikovať rozsah, kategórie, typy osobných údajov, s ktorými prišiel do kontaktu, ako i identifikovať zdroj, z ktorého predmetné osobné údaje získal alebo na základe ktorého sa s nimi oboznámil. V prípade, ak dodávateľ osobné údaje získal na akomkoľvek fyzickom alebo elektronickom či dátovom nosiči, je povinný každý takýto nosič informácií bezodkladne vrátiť objednávateľovi.
4. Objednávateľ zabezpečí pred odovzdaním výpočtovej techniky, dátových nosičov a iných zariadení obsahujúcich alebo umožňujúcich prístup k osobným údajom ich riadne odpojenie, vypnutie a riadnu prípravu na prepravu tak, aby dodávateľ pri manipulácii s uvedenými zariadeniami nemal prístup k osobným údajom. Dodávateľ je oprávnený vykonávať výlučne fyzickú manipuláciu, balenie, prepravu a vybalenie takto

prípravenej výpočtovej techniky, dátových nosičov a iných zariadení a nie je oprávnený do nich vstupovať, pristupovať k ich obsahu, ani osobné údaje na nich uložené akýmkoľvek spôsobom spracúvať.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že ak počas trvania ich spolupráce na základe tejto dohody dôjde k zisteniu, že na výkon činnosti dodávateľa v jej zmysle je potrebné, aby zo strany dodávateľa dochádzalo k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb, zmluvné strany pristúpia k uzatvoreniu príslušnej osobitnej zmluvy zohľadňujúcej konkrétne postavenie dodávateľa, a to ešte pred začatím spracúvania osobných údajov dodávateľom.

Článok XII

Doba trvania dohody a ukončenie rámcovej dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú v trvaní **24 (slovom: dvadsaťštyri) mesiacov** odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v článku II ods. 2 tejto dohody podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Túto dohodu je možné predčasne ukončiť aj niektorým z nasledovných spôsobov:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán; alebo
 - b) výpoveďou zo strany objednávateľa aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota sú 3 (slovom: tri) mesiace a začína plynúť od prvého kalendárneho mesiaca dňa nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená dodávateľovi; alebo
 - c) odstúpením od tejto dohody niektorou zmluvnou stranou za podmienok uvedených v tejto dohode,
 - d) ako aj v prípade uplatnenia § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto dohody v prípade podstatného porušenia tejto dohody dodávateľom, pričom za podstatné porušenie tejto dohody sa považuje najmä:
 - a) opakované porušenie povinnosti dodávateľa poskytovať predmet dohody v požadovanom rozsahu a/alebo kvalite a/alebo termíne,
 - b) porušenie povinnosti registrácie dodávateľa v zmysle zákona o RPVS, ak mu táto povinnosť vznikla,
 - c) porušenie ktorejkoľvek povinnosti týkajúcej sa mlčanlivosti alebo ochrany dôverných informácií a ochrany osobných údajov podľa tejto dohody,
 - d) porušenie ktorejkoľvek povinnosti dodávateľa týkajúcej sa nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa tejto dohody,
 - e) porušenie ktorejkoľvek povinnosti dodávateľa týkajúcej sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa tejto dohody,
 - f) porušenie povinnosti dodávateľa týkajúcej sa zmeny kľúčového odborníka počas trvania tejto dohody,
 - g) iné porušenie tejto dohody dodávateľom, s ktorým táto dohoda výslovne spája možnosť objednávateľa odstúpiť od tejto dohody.
4. Objednávateľ je rovnako oprávnený od tejto dohody odstúpiť keď dôjde:
 - a) k nadobudnutiu rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd vyhlási konkurz na majetok dodávateľa,
 - b) k nadobudnutiu právoplatnosti rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd zamietne návrh na vyhlásenie konkurzu na majetok dodávateľa pre nedostatok majetku,
 - c) k nadobudnutiu právoplatnosti rozhodnutia príslušného súdu, ktorým súd povolí reštrukturalizáciu dodávateľa,
 - d) k zániku dodávateľa bez právneho nástupcu.
5. Každá zmluvná strana taktiež môže odstúpiť od tejto dohody, ak niektorá zo zmluvných strán poruší iné dohodnuté zmluvné povinnosti ako sú uvedené v ods. 3 tohto článku a v lehote určenej v písomnej výzve, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 (slovom: desať) kalendárnych dní, nezjedná nápravu.
6. Účinky odstúpenia nastanú dňom, keď prejav vôle jednej zmluvnej strany o odstúpení bude doručený druhej zmluvnej strane.
7. Zánik dohody sa nedotýka nárokov na náhradu škody vzniknutej porušením povinností podľa tejto dohody, nárokov na zaplatenie zmluvných pokút, ani zmluvných ustanovení týkajúcich sa riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle zmluvných strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto dohody.

Článok XIII

Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné pristupovať k plneniu svojich povinností vyplývajúcich z tejto dohody tak, aby predchádzali vzniku škody.
2. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto dohody poskytnúť si vzájomne všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby bol naplnený účel tejto dohody.

3. Zmluvné strany sú povinné počas celého trvania tejto dohody zdržať sa takého konania, ktorým by mohol byť ohrozený účel tejto dohody ako aj ktorým by bolo ohrozené plnenie povinností vyplývajúcich z tejto dohody.
4. Dodávateľ je povinný pri plnení povinností podľa tejto dohody postupovať podľa príslušných ustanovení tejto dohody a pokynov objednávateľa v rozsahu a spôsobom prezentovaným v procese verejného obstarávania.
5. Dodávateľ je povinný pri plnení povinností podľa tejto dohody postupovať spôsobom, ktorý nepoškodzuje práva tretích strán.
6. Dodávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa započítať akékoľvek svoje pohľadávky a nároky voči objednávateľovi proti pohľadávkam a nárokom objednávateľa, ani bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa previesť akékoľvek práva a povinnosti z tejto dohody na tretiu osobu.
7. Pokiaľ nie je v tejto dohode uvedené inak, komunikácia medzi zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
8. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto dohody. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
9. Za prvé kontaktné osoby boli určené:
 - a) za objednávateľa: [redacted] email: daniel.[redacted] tel.: [redacted]
 - b) za dodávateľa – [redacted]
 - c) [redacted] e-mail: [redacted]
[redacted] e-mail: [redacted]@plusim [redacted]
10. Elektronická správa sa považuje za doručenie deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto dohody a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
11. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností zmluvných strán vyplývajúcich z tejto dohody aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „zákon o e-Governmente“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
12. Zmluvné strany sú povinné minimálne raz denne kontrolovať kontaktné emailové schránky.
13. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 (slovom: piatich) kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok XIV

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť jej podpisom oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle ust. § 5a a nasl. zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.
3. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto dohody je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
4. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto dohody nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto dohody ako celku.
5. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto dohody sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto dohody nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto dohody.

V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto dohode zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto dohody na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.

6. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto dohody, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto dohody majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
7. Dohoda je vyhotovená v 4 (slovom: štyroch) rovnopisoch, pričom 2 (slovom: dva) rovnopisy sú pre objednávateľa a 2 (slovom: dva) rovnopisy pre dodávateľa.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.
9. Neoddeliteľnú súčasť tejto dohody tvoria tieto prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky,
 - b) Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií a cenová ponuka,
 - c) Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov,
 - d) Príloha č. 4 – Zoznam kľúčových odborníkov.

Za objednávateľa
V Bratislave, dňa

28. 09. 2026

Hlavné mesto SR Bratislava
JUDr. Rastislav Šorš
zástupca riaditeľa magistrátu

Za dodávateľa
V Bratislave, dňa



PLUSIM spol. s r.o
Ing. Miroslav Kudlej
Konateľ spoločnosti



Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky

1. Stručný opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je zabezpečenie komplexných prepravných a manipulačných služieb pri správe a ochrane majetku vo vlastníctve, resp. v správe verejného obstarávateľa, prostredníctvom kvalitných a kvalifikovaných služieb udržiavateľnosti primeranej ochrany majetku pri jeho presúvaní v rámci objektu a medzi jednotlivými objektami na území mesta Bratislava.

Pod komplexnými službami sa rozumie najmä:

- sťahovanie spisovej agendy, dokumentácie a archívnych materiálov,
- sťahovanie nábytku, ostatného zariadenia kancelárií, kuchyniek, skladov, archívov a ďalších objektov verejného obstarávateľa,
- sťahovanie výpočtovej techniky (PC, príslušenstvo k PC, stolové kopírovanie stroje, tlačiareň a pod.),
- sťahovacie služby pri odvoze neupotrebitelného majetku smerujúceho certifikovaného zariadenia zberu odpadu,
- sťahovanie bremien,
- ostatné služby, sťahovacie služby, nevyhnutná demontáž, montáž a rozmiestnenie nábytku v určenom priestore, v interiéri a exteriéri,
- baliaci materiál a balenie predmetov,
- ekologická likvidácia elektro odpadu, zmiešaného odpadu,
- doprava, vrátane zabezpečenia bezpečného cúvania vozidiel do priestorov vykládky, orientácia v náročných podmienkach v rámci Starého mesta - Bratislava a vlastnej manipulačnej techniky.

V prípade potreby verejného obstarávateľa bude úspešný uchádzač povinný poskytnúť požadované služby podľa príslušných osobitných požiadaviek súčasne až na troch objektoch.

Požadované služby budú realizované v objektoch s možnosťou aj bez možnosti použitia výtahu.

P.č.	Položky	Merná jednotka	Odhadované množstvá
	Komplexné prepravné a manipulačné služby		
1.	Sťahovacie služby / 1 pracovník	hodina	5250
2.	Doprava nákladné auto do 3,5 t - uzatvorená skriňová nadstavba vozidla L2H2	hodina	448
3.	Doprava nákladné auto do 3,5 t - uzatvorená skriňová nadstavba vozidla L2H2	kilometer	800
4.	Doprava nákladné auto nad 3,5 t - vybavené hydraulickou sklápateľnou plošinou vzadu.	hodina	512
5.	Doprava nákladné auto nad 3,5 t - vybavené hydraulickou sklápateľnou plošinou vzadu.	kilometer	2000
6.	Vysokozdvíhací vozík pre zdvih s nosnosťou min. 500 kg	mth	800
7.	Bremeno 80-250 kg – cena za zdvihnutie	kus	50
8.	Bremeno 80-250 kg – cena za 1 schod	kus	1440
9.	Bremeno 250 - 500 kg - cena za zdvihnutie	kus	35
10.	Bremeno 250 - 500 kg - cena za 1 schod	kus	720
	Baliaci materiál		
	Baliace materiály s toleranciou v rozmeroch +/-15%.		
11.	Krabica 650x305x330 mm min. 5 vrstvová, jednorazová	kus	350
12.	Lepiaci páska – polep s označením obchodného mena/loga značky úspešného uchádzača (50 mm x 30 m)	kus	100
13.	Označovacie etikety, samolepiace etikety na kotúči, min. rozmer 60x30 mm, min.1000 ks / kotúč	kotúč	600
14.	Strečová fólia 0,45m x150m / 1 bal	bal	30
15.	Bublínková ochranná fólia (šírka 1m)	meter	400
16.	PVC vrecia 20 mic. (1200 mm x 550 mm)	kus	200

17.	Ekologická likvidácia – zmiešaný odpad	kilogram	22 000
18.	Ekologická likvidácia – elektro odpad	kilogram	3500
19.	Skladovanie majetku v externom sklade	1m3/1deň	500

2. Osobitné požiadavky na plnenie:

- Poskytnutie služieb vrátane dodania súvisiaceho materiálu bude prebiehať na základe čiastkových objednávok podľa reálnej potreby verejného obstarávateľa.
- Plnenie sa požaduje poskytovať v pracovné dni, v časoch medzi 8:00 hod – 16:00 hod.
- Objednávka zo strany verejného obstarávateľa objednávateľ bude zadávaná elektronicky, vždy najneskôr do 12.tej hodiny pracovného dňa, pričom uchádzač garantuje minimálnu dostupnú kapacitu 10 zamestnancov súbežne až na troch objektoch. Doba nástupu pre výkon činnosti je najneskôr do 48, resp. 24 hodín (v závislosti od ponuky uchádzača predloženej vo verejnom obstarávaní), od doručenia objednávky prostredníctvom elektronickej správy.
- Pri plnení sa požaduje mať riadne označenie vozidiel a oblečenia zamestnancov s nápisom a logom spoločnosti úspešného uchádzača pre jednoduchú identifikáciu osôb, vozidiel za účelom udržiavania bezpečnosti pri vstupe do objektov verejného obstarávateľa.
- Úspešný uchádzač pre každé sťahovanie určí svojho zamestnanca, tzv. koordinátora, ktorý bude povinný spolupracovať s určenými osobami verejného obstarávateľa na podrobnom pláne prípravy a realizácie sťahovania. Úspešný uchádzač pred začatím poskytovania služieb na základe výzvy vypracuje podľa požiadaviek určených osôb verejného obstarávateľa záväzný harmonogram postupu sťahovania, ktorý podlieha schváleniu zo strany verejného obstarávateľa.
- Požaduje sa dodať obaly na zabalenie spisovej agendy sťahujúcich sa zamestnancov verejného obstarávateľa vždy pred sťahovaním v súlade s harmonogramom, resp. podľa dohody určenou osobou verejného obstarávateľa.
- V prípade sťahovania väčšieho rozsahu (viac ako 10 zamestnancov verejného obstarávateľa) musí byť baliaci materiál dodaný priamo do kancelárie zamestnanca, ktorého agenda bude predmetom sťahovania a to na základe rozpisu, ktorý určená osoba verejného obstarávateľa vopred odovzdá koordinátorovi poskytujúcemu plnenie. V ostatných prípadoch bude dodávka baliaceho materiálu realizovaná na základe dohody s určenou osobou verejného obstarávateľa.
- Výpočtovú techniku (PC, príslušenstvo k PC, telefóny, faxy, stolové tlačiarne, príp. kopírovacie stroje, audio, video techniku atď.) sa požaduje baliť zamestnancami úspešného uchádzača. Výpočtová technika bude balená za účasti odborných zamestnancov verejného obstarávateľa, ktorí zabezpečia jej odpojenie. Pri sťahovaní medzi objektmi musí byť výpočtová technika zabalená do bublinkovej fólie a kartónovej krabice.
- V prípade požiadavky určenej osoby verejného obstarávateľa sa presúvaný nábytok demontuje a po presune znovu zmontuje do pôvodného stavu.
- Krehké sklenené predmety musia byť zabalené v bublinkovej fólii a označené nápisom – „Pozor sklo“.
- Vybalenie výpočtovej techniky po presťahovaní zabezpečia zamestnanci úspešného uchádzača. Zapojenie výpočtovej techniky zabezpečia odborní zamestnanci verejného obstarávateľa. Spisovú agendu a ostatné veci si vybalia zamestnanci verejného obstarávateľa samostatne.
- Úspešný uchádzač zodpovedá za majetok od doby začiatku manipulácie, balenia, cez prevoz až do doby vyloženia majetku do sťahovaného objektu.
- Úspešný uchádzač sa zaväzuje, že pred vyslaním svojich zamestnancov na miesto plnenia ich preškolí na úseku BOZP a PO.

Príloha č. 2 - Ponuka v zákazke „Prepravné a manipulačné služby“

Obchodné meno uchádzača:	PLUSIM spol. s r.o.
Sídlo uchádzača:	Kopčianska 92 852 03 Bratislava
Štatutárny zástupca:	Ing. Miroslav Kudlej
IČO:	35818565
IČ DPH:	SK2020274921
Tel. číslo:	
Platca/Neplatca DPH:	Som platcom DPH

Čestné vyhlásenia podľa zákona o verejnom obstarávaní

Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Koneční užívatelia výhod" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.	TRUE
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že som sa oboznámil so znením čestného vyhlásenia uvedeným v hárku "Medzinárodné sankcie" tohto dokumentu a potvrdzujem všetky tam uvedené skutočnosti.	TRUE
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.	TRUE
Predložením tejto ponuky čestne vyhlasujem, že spĺňam všetky podmienky účasti stanovené vo Výzve na predkladanie ponúk a postupujem v súlade s etickým kódexom uchádzača vydaným Úradom pre verejné obstarávanie: https://www.uvo.gov.sk/zaujemca-uchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca	TRUE

Kritérium č. 1: Najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH

Logika kritéria:				Mínimálna hodnota:	Maximálna hodnota:
				0,00	0,00
Názov položky	Merná jednotka	Odhadované množstvo	Suma v EUR bez DPH	Výška DPH	Suma v EUR s DPH na odhadované množstvo
Komplexné prepravné a manipulačné služby					
Sťahovacie služby / 1 pracovník	hodina	5250	13	2,99	83947,50
Doprava nákladné auto do 3,5 t - uzatvorená skriňová nadstavba vozidla L2H2	hodina	448	3	0,69	1653,12
Doprava nákladné auto do 3,5 t - uzatvorená skriňová nadstavba vozidla L2H2	kilometer	800	3	0,69	2952,00
Doprava nákladné auto nad 3,5 t - vybavené hydraulickou sklápateľnou plošinou vzadu.	hodina	512	5	1,15	3148,80
Doprava nákladné auto nad 3,5 t - vybavené hydraulickou sklápateľnou plošinou vzadu.	kilometer	2000	3,5	0,81	8610,00
Vysokozdvíhací vozík pre zdvih s nosnosťou min. 500 kg	mth	800	1	0,23	984,00
Bremeno 80-250 kg – cena za zdvihnutie	kus	50	30	6,90	1845,00
Bremeno 80-250 kg – cena za 1 schod	kus	1440	1,5	0,35	2656,80
Bremeno 250 - 500 kg - cena za zdvihnutie	kus	35	40	9,20	1722,00
Bremeno 250 - 500 kg - cena za 1 schod	kus	720	3,5	0,81	3099,60
Baliaci materiál (Baliace materiály s toleranciou v rozmeroch +/-15%.)					
Krabica 650x305x330 mm min. 5 vrstvová, jednorázová	kus	350	2	0,46	861,00
Lepiaca páska – polep s označením obchodného mena/loga značky úspešného uchádzača (50 mm x 30 m)	kus	100	2	0,46	246,00
Označovacie etikety, samolepiace etikety na kotúči, min. rozmer 60x30 mm, min.1000 ks / kotúč	kotúč	600	0,08	0,02	59,04
Strešová fólia 0,45m x150m / 1 bal	bal	30	7	1,61	258,30
Bublínková ochranná fólia (šírka 1m)	meter	400	0,5	0,12	246,00
PVC vrečia 20 mic. (1200 mm x 550 mm)	kus	200	1	0,23	246,00
Ekologická likvidácia – zmiešaný odpad	kilogram	22 000	0,18	0,04	4870,80
Ekologická likvidácia – elektro odpad	kilogram	3500	0,1	0,02	430,50
Skladovanie majetku v externom sklade	1m ³ /1deň	500	0,39	0,09	239,85
Spolu					118076,31
Ponuková cena:					118076,31

Kritérium č. 2: Doba nástupu pre výkon predmetu zákazky			
Logika kritéria	Maximálny finančný bonus na účely hodnotenia ponúk	Minimálna hodnota kritéria	Maximálna hodnota kritéria
ak áno, tak lepšie	10000,00	"nie"	"áno"
Popis kritéria	Stanoveným kritériom K2 je doba nástupu pre výkon predmetu zákazky. Uchádzač je povinný nastúpiť k výkonu predmetu zákazky najneskôr do 48 hodín od zaslania objednávky prostredníctvom elektronickej správy, vždy najneskôr do 12tej hodiny pracovného dňa s minimálnou dostupnou kapacitou výkonu 10 zamestnancov, ktorí môžu byť rozmiestnení súčasne v rôznych miestach plnenia.		Ponuka uchádzača
Uchádzač v rámci kritéria uvedie či je schopný nástupu pre výkon predmetu zákazky do 24 hodín od zaslania objednávky.			áno
Peňažný bonus na účely vyhodnotenia ponúk:			-10000,00

Logika kritéria		Maximálny finančný bonus na účely hodnotenia ponúk	Minimálna hodnota kritéria	Maximálna hodnota kritéria
čím viac, tým lepšie		6000,00	0,00	3,00
Popis kritéria			Ponuka uchádzača	
V danom kritériu budú zvýhodnení tí uchádzači, ktorí sa zaviažu, že na účely plnenia predmetu zákazky budú využívať primárne elektrické vozidlá. Podmienkou verejného obstarávateľa je, aby šlo o vozidlá, ktoré bude možné využiť pri plnení predmetu zákazky, teda nákladné auto do 3,5 t zaradené do kategórie N v súlade s § 4 zákona č. 106/2018 Z. z.			0	
Peňažný bonus na účely vyhodnotenia ponúk:			0,00	

Preukázanie splnenia podmienok účasti technickej a odbornej spôsobilosti v zmysle § 34 ZVO	
1. § 34 ods. 1 písm. a) ZVO - zoznam skúseností	
Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb, z ktorého bude vyplývať, že v období predchádzajúcich 4 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania realizoval min. 3 zákazky, ktorých predmetom bolo poskytovanie komplexných prepravných a manipulačných služieb, z toho: min. 1 zákazka zahŕňala poskytovanie komplexných prepravných a manipulačných služieb v kancelárskych a/alebo skladových priestoroch v minimálnej hodnote 80 000 EUR bez DPH a min. 2 zákazky zahŕňali realizáciu prepravných a manipulačných služieb v dvoch rôznych historických alebo kultúrnych objektoch	
Zákazka č. 1 - kancelárske a skladové objekty	
Obchodné meno odberateľa	Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky
Meno a kontakt kontaktnej osoby odberateľa	[REDAKOVANÉ]
Názov zákazky	Zabezpečenie sťahovania pre objekty ministerstva a jeho podriadených organizácií
Termín realizácie	03/2026 - 07/2026
Zmluvná cena/Hodnota zákazky	136 990,00€ bez DPH (Plnenie 126 917,20€ bez DPH)
Opis zákazky s uvedením typu objektu	Komplexné prepravné a manipulačné služby spočívajúce z: sťahovacie a súvisiace služby: príprava priestorov pred sťahovaním, sťahovanie spisovej agendy, dokumentácie, príručnej registratúry a archívnych materiálov; sťahovanie kancelárskeho nábytku, ostatného zariadenia kancelárií, kuchyniek, skladov a regálov; sťahovanie výpočtovej techniky; sťahovanie ťažkých bremien; použitie špeciálnych boxov umožňujúcich zabezpečenie a odpečatenie a so špeciálnym označením; ostatné manipulačné práce ako demontáž, montáž a rozmiestnenie nábytku v určenom priestore; ballace služby krehkých nábytkov; doprava v rámci Bratislavy. OBJEKTY SŤAHOVANIA: Stromová 1 - administratívna budova, Stromová 9 - administratívna budova, Lamačská cesta 8/A - administratívna budova - budova CVTI, Plynárska 7/A - administratívna budova, Karloveská 64 - Historická budova NIVAM - JUVENTA a ďalšie....
Zákazka č. 2 - historické alebo kultúrne objekty	
Obchodné meno odberateľa	Múzeum mesta Bratislavy
Meno a kontakt kontaktnej osoby odberateľa	[REDAKOVANÉ]
Názov zákazky	Ballace a sťahovacie služby Múzea Janka Jesenského
Termín realizácie	5.26
Opis zákazky s uvedením typu objektu	Typ objektu: Kultúrna pamiatka v Bratislave na adrese Somolického 2. Rosah služby: Dodanie obalového materiálu, Balenie, Fotenie kníh, Evidencia kníh Janka Jesenského. Balenie, Sťahovanie a Preprava nábytkov pracovne zo Somolického 2 do skladu na Vajnorskej ceste 135 v Bratislave
Zákazka č. 3 - historické alebo kultúrne objekty	
Obchodné meno odberateľa	Múzeum mesta Bratislavy
Meno a kontakt kontaktnej osoby odberateľa	[REDAKOVANÉ]
Názov zákazky	Sťahovanie ťažkého bremena v rámci mesta Bratislava
Termín realizácie	4.26

Opis zákazky s uvedením typu objektu	Sťahovanie zbierkového predmetu F1-02155, 300kg bremeno z roku 1612. Vysťahovanie po schodoch z historickej budovy Beblavého 2 v Bratislave do skladu na Vajnorskej ceste 135 v Bratislave	
2. § 34 ods. 1 písm. g) ZVO - odborníci <i>uchádzač preukáže že na plnenie zákazky disponuje minimálne 2 odborníkmi, ktorí disponujú platným preukazom vložača bremien v súlade s § 17 vyhl. MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z.</i>		
Meno a priezvisko	Interný zamestnanec alebo iná osoba	dohoda alebo pracovná zmluva
	interný zamestnanec	pracovná zmluva
	interný zamestnanec	pracovná zmluva
3. § 34 ods. 1 písm. j) ZVO - údaje o vybavení <i>uchádzač predloží údaje o strojovom, prevádzkovom a technickom vybavení, ktoré má k dispozícii na poskytnutie služby</i>		
	Názov vozidla	Forma dispozície
Dodávka typu L2H2	Fiat Ducato	osobné vlastníctvo
Dodávka typu L2H2	Fiat Ducato	osobné vlastníctvo
Dodávka typu L2H2	Fiat Ducato	osobné vlastníctvo
Nákladné auto do 7,5t s hydraulickou plošinou	Iveco 150E	osobné vlastníctvo
Nákladné auto do 7,5t s hydraulickou plošinou	Iveco Eurocargo	osobné vlastníctvo
Nákladné auto do 7,5t s hydraulickou plošinou	Mitsubishi Fuso Truk	osobné vlastníctvo
Vysokozdvíhací vozík (min. 500kg nosnosť)	HYSTER R1.4	osobné vlastníctvo
Skladové priestory (s celkovou výmerou minimálne 1 200 m² na území mesta Bratislava)		Nájomná zmluva
Celková cena na účely hodnotenia ponúk:		108076,31
V Bratislave	Dátum: 27.8.2026	Ing. Miroslav Kudlej, konateľ spoločnosti



Údaje o subdodávateľoch zhotoviteľa, ktorí sa budú podieľať na zhotovení dielaNa realizácii predmetu rámcovej dohody: **Prepravné a manipulačné služby**☒ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zákazky uchádzač uskutoční vlastnými kapacitami☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

Obchodné meno/názov/meno a priezvisko	Sídlo/ adresa pobytu, resp. miesto podnikania	IČO/dátum narodenia	Predmet subdodávky	Plnenie v %	Oprávnená osoba konať za subdodávateľa (meno, adresa, adresa pobytu, dátum narodenia)

V Bratislave, dňa 11.9.2026

PLUSIM spol. s r.o.

Ing. Miroslav Kudlej, konateľ

Pozn.:

V zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní je **subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky**. Subdodávateľ znamená fyzickú alebo právnickú osobu, ktorá na základe zmluvy s úspešným uchádzačom bude realizovať pre uchádzača určité plnenie v zmysle predmetu zákazky. Percentuálny podiel ich plnení je z celkovej ceny diela s DPH.

Zoznam osôb v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní

Pozícia	Meno a priezvisko	Číslo osvedčenia/iného dokladu
Viazač bremien		
Viazač bremien		