Zmluva o dielo č. MAGZBR2600240

uzatvorená podľa ust. § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „**Obchodný zákonník**"), podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení (ďalej len "**Autorský zákon**") a v súlade s Rámcovou dohodou č. MAGTS2300144 postupom podľa ust. § 83 ods. 5 písm. b) a ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**") na zhotovenie diela – zhotovenie projektovej dokumentácie a výkon súvisiacej inžinierskej činnosti potrebných na asanáciu stavby „**Administratívna budova Muchovo námestie**" v Mestskej časti **Petržalka**

(ďalej len „**Zmluva**")

Čl. I
Zmluvné strany

1.1	**OBJEDNÁVATEĽ:**	**Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**
	Sídlo:	Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
	IČO:	00 603 481
	DIČ:	2020372596
	IČ DPH:	SK2020372596
	BIC:	[redacted]
	IBAN:	[redacted]
	Zastúpený:	Ing. arch. Michal Pulman, vedúci oddelenia v zmysle Podpisového poriadku platného a účinného ku dňu uzavretia tejto Zmluvy

(ďalej len „**Objednávateľ**")

a

1.2	**ZHOTOVITEĽ:**	**Ateliér obchodu a cestovného ruchu s.r.o.**
	Sídlo:	Hattalova 12/B, 831 03 Bratislava
	Zapísaný:	Obchodný register, Mestský súd Bratislava III, Oddiel: Sro , vložka č. 1854/B
	IČO:	17 335 001
	DIČ:	2020316419
	IČ DPH:	SK2020316419
	IBAN:	[redacted]
	Štatutárny zástupca:	Ing. arch. Vladimír Vršanský, [redacted]

(ďalej len „**Zhotoviteľ**")

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spolu aj ako „**Zmluvné strany**" alebo jednotlivo ako „**Zmluvná strana**")

Čl. II
Východiskové podklady a údaje

2.1 Podkladom pre uzatvorenie tejto Zmluvy je ponuka Zhotoviteľa na zhotovenie Diela – Projektovej dokumentácie a výkon súvisiacej inžinierskej činnosti potrebných na asanáciu Stavby uvedenej v bode 2.2. Zmluvy a to na základe Rámcovej dohody - služby architektov a projektantov č. MAGTS2300144 zo dňa 23.06.2023 (ďalej len „Rámcová dohoda"), postupom podľa ust. § 83 ods. 5 písm. b) a ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní. 2.2Rozsah predmetu zákazky je daný súťažnými podkladmi podľa Rámcovej dohody a Zákona o verejnom obstarávaní, ktoré poskytol Objednávateľ Zhotoviteľovi na spracovanie ponuky.

2.2 Východiskové údaje:

2.2.1 Názov stavby: „**Administratívna budova Muchovo námestie**" (ďalej len „**Stavba**")

2.2.2	Druh stavebnej činnosti:	Asanácia administratívnej budovy Muchovo námestie, nachádzajúcej sa na adrese Muchovo námestie 3284/12, v mestskej časti Petržalka
2.2.3	Miesto stavebnej činnosti:	Bratislava, Mestská časť Petržalka
2.2.4	Stavebník:	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, so sídlom Primaciálne nám. 1, SK 814 99 Bratislava, IČO: 00 603 481

2.3 Identifikácia pozemkov: Špecifikácia územia v súťažných podmienkach

Čl. III
Predmet Zmluvy

3.1 Predmetom Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa zhotoviť pre Objednávateľa Dielo vymedzené **v bodoch 3.2.1 a 3.2.2 tohto článku Zmluvy**, riadne a včas toto Dielo Objednávateľovi odovzdať a udeliť mu súhlas na jeho používanie v súlade s touto Zmluvou; a s odbornou starostlivosťou vykonať všetky zmluvne dohodnuté činnosti podľa **bodu 3.2.3 tohto článku Zmluvy**. Objednávateľ sa zaväzuje riadne a včas zhotovené Dielo, resp. riadne a včas vykonané činnosti, od Zhotoviteľa prevziať a zaplatiť Zhotoviteľovi dohodnutú cenu špecifikovanú v Čl. V Zmluvy a v **prílohe č. 3** tejto Zmluvy.

3.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vo vlastnom mene, na vlastnú zodpovednosť, na vlastné náklady, s odbornou starostlivosťou, riadne a včas vyhotoví a dodá Dielo a vykoná činnosti, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, a ktoré budú spĺňať všetky požiadavky uvedené **v prílohe č. 1, prílohe č. 2 a prílohe č. 5 tejto Zmluvy**. Predmetom plnenia sa na účely tejto Zmluvy rozumie:

3.2.1. vyhotovenie **Dokumentácie pre stavebný zámer (DSZ)**, ktorá bude obsahovať dokumenty požadované pre získanie posúdenia súladu s územným plánom, vyjadrení dotknutých orgánov a technické riešenie asanácie Stavby; bude zároveň slúžiť ako podklad pre spracovanie Dokumentácie odstránenia stavby;

3.2.2. vyhotovenie **Dokumentácie odstránenia stavby (DOS)**, ktorá bude spresňovať riešenie asanácie Stavby navrhnuté v stavebnom zámere, pričom bude zohľadňovať požiadavky zahrnuté do rozhodnutia o stavebnom zámere;

(DSZ a DOS ďalej spolu alebo jednotlivo aj ako „**Projektová dokumentácia**" alebo „**Dielo**");

3.2.3. vykonanie **Inžinierskej činnosti**, pričom v rámci výkonu inžinierskej činnosti sa Zhotoviteľ zaväzuje zabezpečiť všetky vstupné podklady, prieskumy, odborné posudky, stanoviská, vyjadrenia a povolenia všetkých dotknutých orgánov a účastníkov konania nevyhnutných pre asanáciu Stavby, zastupovanie Objednávateľa vo všetkých povoľovacích konaniach spojených s asanáciou Stavby, zabezpečovanie zastupovania Objednávateľa vo všetkých konaniach so štátnymi orgánmi, samosprávnymi orgánmi, dotknutými orgánmi chrániacimi verejné záujmy podľa osobitých predpisov a inými dotknutými subjektmi, súčasne sa zaväzuje zúčastniť na všetkých prípadných ústnych konaniach a miestnych zisťovaniach vedených podľa Stavebného zákona, Správneho poriadku a iných osobitných právnych predpisov vzťahujúcich sa na asanáciu Stavby. Zhotoviteľ sa ďalej zaväzuje zastupovať Objednávateľa v konaní o stavebnom zámere a v procese overenia projektu asanácie Stavby; Zhotoviteľ zrealizuje všetky právne úkony smerujúce k vydaniu rozhodnutia o stavebnom zámere, overení projektu asanácie Stavby a nadobudnutiu ich právoplatnosti;

(ďalej spolu len „**IČ**");

(Dielo a IČ ďalej spolu aj ako „**Predmet plnenia**").

3.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení predmetu Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, platných technických noriem vzťahujúcich sa na Dielo (STN a EN), podľa podmienok tejto Zmluvy a jej príloh, súťažných podkladov, v súlade s platným územným plánom, riadiť sa pokynmi Objednávateľa, dohodami oprávnených zástupcov Zmluvných strán, rozhodnutiami a vyjadreniami orgánov a organizácií a účastníkov konania o stavebnom zámere a overenia projektu asanácie Stavby, pričom:

3.3.1 Projektová dokumentácia sa považuje za vypracovanú jej riadnym odovzdaním v termínoch podľa tejto Zmluvy bez akýchkoľvek vád a nedorobkov a udelením súhlasu Zhotoviteľa na ich používanie Objednávateľom podľa Čl. X tejto Zmluvy bez obmedzenia;

3.3.2 IČ sa považuje za odovzdanú jej riadnym vykonaním.

3.4 Záväznou podmienkou pre riadne splnenie Predmetu plnenia, ktorá podmieňuje jeho prevzatie Objednávateľom, je aj dodržanie podmienok vykonania Predmetu plnenia vyplývajúcich z písomných pokynov Objednávateľa udelených Zhotoviteľovi po uzatvorení tejto Zmluvy (najmä k upresneniu podmienok vykonania Predmetu plnenia a jeho špecifikácii) zohľadniac pripomienky Zhotoviteľa, pričom Zhotoviteľ vyhlasuje, že takéto písomné pokyny Objednávateľa (resp. technického dozoru Objednávateľa) udelené Zhotoviteľovi po uzatvorení tejto Zmluvy budú pre Zhotoviteľa rovnako záväzné ako dojednania tejto Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje, že jeho pokyny udelené Zhotoviteľovi po uzatvorení Zmluvy vzťahujúce sa k Predmetu plnenia nebudú meniť predmet tejto Zmluvy špecifikovaný v bodoch 3.2.1. až 3.2.3. tohto článku Zmluvy, najmä nebudú rozširovať Predmet plnenia, pričom Objednávateľ pri udeľovaní pokynov bude postupovať s odbornou starostlivosťou.

Čl. IV
Termíny a miesto plnenia

4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že riadne vykoná, vypracuje, prerokuje a odovzdá Objednávateľovi Predmet plnenia v rozsahu a obsahu podľa Čl. III tejto Zmluvy v nasledovných termínoch:

4.1.1	DSZ	**do 8 týždňov** od písomnej (napr. list, e-mail) výzvy Objednávateľa,
4.1.2	DOS	**do 8 týždňov** od písomnej (napr. list, e-mail) výzvy Objednávateľa,
4.1.3	IČ	**počas účinnosti tejto Zmluvy pre projekt asanácie Stavby** a to až do nadobudnutia povolenia na odstránenie Stavby príslušným stavebným úradom.

Písomná výzva Objednávateľa bude obsahovať dátum začatia konkrétnej fázy plnenia Predmetu plnenia podľa bodov 4.1.1. až 4.1.2. tohto článku Zmluvy (ďalej tiež ako „**fázy plnenia predmetu Zmluvy**") s jeho oznámením nie neskôr ako 5 pracovných dní pred začatím konkrétnej fázy plnenia predmetu Zmluvy; Zhotoviteľ nie je oprávnený začať vykonávať príslušnú fázu plnenia predmetu Zmluvy bez písomnej výzvy Objednávateľa.

4.2 Miestom odovzdania Projektovej dokumentácie podľa prílohy č. 1, prílohy č. 2 a prílohy č. 5 je vysunuté pracovisko Objednávateľa na adrese: Sekcia nájomného bývania, Šafárikovo námestie 3, 811 02, Bratislava. Miestom vykonávania IČ je katastrálne územie m.č. Petržalka.

4.3 Termíny plnenia Predmetu plnenia:

a) podľa bodov 3.2.1 a 3.2.2 tejto Zmluvy sa považujú za dodržané, v prípade že:

- Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi na pripomienkovanie koncept konkrétneho stupňa Projektovej dokumentácie (textovú časť s príslušnou výkresovou dokumentáciou), ktoré bude obsahovať všetky pripomienky dotknutých subjektov po predbežnom prerokovaní Projektovej dokumentácie, ako aj pripomienky, stanoviská a vyjadrenia dotknutých orgánov v jednotlivých štádiách povoľovania Stavby (ak už budú k dispozícii) a to všetko najneskôr 10 pracovných dní pred termínom jej odovzdania Objednávateľovi podľa bodu 4.1 Zmluvy na dobu najmenej 5 pracovných dní, a následne

- Zhotoviteľ písomne vyzve Objednávateľa na prevzatie prerokovaného, dôvodné a odsúhlasené pripomienky obsahujúceho a riadne vypracovaného stupňa Projektovej dokumentácie podľa tejto Zmluvy najneskôr 3 pracovné dni pred uplynutím konkrétneho termínu plnenia podľa bodu 4.1 Zmluvy, a
- zároveň sa prevzatie konkrétneho stupňa Projektovej dokumentácie uskutoční najneskôr v posledný deň konkrétneho termínu plnenia podľa bodu 4.1 Zmluvy a vypracovaný stupeň Projektovej dokumentácie bude bez akýchkoľvek vád a nedorobkov a pred prevzatím bude skontrolovaný zo strany oprávneného zástupcu Objednávateľa (vykonanie takejto kontroly nezbavuje Objednávateľa žiadnych práv voči Zhotoviteľovi); pri odovzdaní a prevzatí riadne vypracovaného stupňa Projektovej dokumentácie potvrdí poverený zástupca Objednávateľa jeho prevzatie písomným potvrdením súpisu odovzdanej Projektovej dokumentácie; pre vylúčenie pochybností sa za písomné potvrdenie nepovažuje e-mail. Písomný súpis Projektovej dokumentácie bude vyhotovený v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú Zmluvnú stranu;

b) podľa bodu 3.2.3 tejto Zmluvy sa považujú za dodržané riadnym vykonaním IČ podľa tejto Zmluvy, príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a platných technických noriem (STN a EN) a vykonanie IČ potvrdí zástupca Objednávateľa na výkaze skutočne vykonaných hodín IČ;

V prípade porušenia povinností podľa tohto bodu zo strany Zhotoviteľa a/alebo akéhokoľvek jeho subdodávateľa má Objednávateľ právo od tejto Zmluvy odstúpiť.

4.4 Požiadavky alebo pripomienky Objednávateľa na dopracovanie, prepracovanie a/alebo úpravy príslušnej časti Projektovej dokumentácie, ktoré vznikli ako dôsledok nesplnenia pokynov Objednávateľa udelených Zhotoviteľovi alebo sú výsledkom vadného plnenia Predmetu plnenia Zhotoviteľom alebo vznikli ako dôsledok porušenia povinností Zhotoviteľa zabezpečiť zapracovanie všetkých pripomienok uvedených v úradných rozhodnutiach a povoleniach, ako aj požiadavkách, stanoviskách, vyjadreniach, a námietkach orgánov štátnej správy, samosprávy, správcov jednotlivých inžinierskych sietí a iných dotknutých osôb, musia byť Zhotoviteľom odstránené na jeho náklady najneskôr do termínu uvedeného v bode 4.1 a v prílohe č. 4 tejto Zmluvy na odovzdanie príslušnej časti Predmetu plnenia.

4.5 Zhotoviteľ je povinný do 7 pracovných dní od podpísania tejto Zmluvy zvolať vstupné koordinačné stretnutie za účasti oboch Zmluvných strán, na ktorom si Zmluvné strany v písomnej forme dohodnú termíny ďalších koordinačných stretnutí, na ktorých bude Zhotoviteľ informovať Objednávateľa o stave rozpracovanosti Diela a vykonávania dohodnutých činností. Zo zasadnutia vstupného koordinačného stretnutia a ďalších koordinačných stretnutí vyhotoví Zhotoviteľ písomný záznam, ktorý obratom odovzdá alebo písomne odošle Objednávateľovi. V prípade vzniku potreby zvolania mimoriadneho koordinačného stretnutia nad rámec termínov zasadnutí koordinačných stretnutí podľa prvej vety, je ktorákoľvek zo Zmluvných strán oprávnená písomnou výzvou doručenou druhej Zmluvnej strane najmenej 5 pracovných dní pred navrhnutým termínom koordinačného stretnutia zvolať mimoriadne koordinačné stretnutie. Vyzvaná Zmluvná strana je povinná sa takéhoto koordinačného stretnutia zúčastniť alebo písomne bezodkladne ospravedlniť svoju neúčasť s uvedením objektívnych dôvodov brániacich jej v účasti a navrhnutím nového termínu koordinačného stretnutia rovnako za dodržania podmienky doručenia oznámenia 5 pracovných dní pred navrhovaným termínom.

4.6 Zhotoviteľ nie je v omeškaní s odovzdaním Diela, ak realizácia Diela nemohla byť začatá a/alebo musela byť prerušená z dôvodov, ktoré sú na strane Objednávateľa alebo ktoré podľa platnej legislatívy neumožňujú realizáciu Diela. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s odovzdaním Diela, ak omeškanie bolo spôsobené v dôsledku vyššej moci spočívajúcej v mimoriadnej, nepredvídateľnej, neodvrátiteľnej alebo Zhotoviteľom nezavinenej udalosti (živelná udalosť, občianske nepokoje, vojna, pandémia, a pod.). Zhotoviteľ je o takejto nemožnosti realizácie Diela, ktoré vyplývajú z bodu 4.6 Zmluvy, povinný písomne informovať Objednávateľa najneskôr v najbližší pracovný deň nasledujúci po tom, čo sa o vzniku takejto udalosti dozvedel a riadne takúto nemožnosť realizácie Objednávateľovi zdôvodniť. Zmluvné strany sa

v takomto prípade zaväzujú písomne sa dohodnúť v tejto súvislosti na primeranej zmene tejto Zmluvy. Ustanovenie tohto bodu sa primerane vzťahuje aj na vykonávanie dohodnutých činností IČ.

4.7 Pokiaľ bude realizácia Diela oneskorene začatá a/alebo prerušená z dôvodov mimo vôle a/alebo mimo vplyvu a/alebo bez zavinenia Zhotoviteľa a Zhotoviteľom riadne preukázaná, môže Zhotoviteľ písomným návrhom dodatku k Zmluve doručeným poštou požiadať Objednávateľa o zmenu termínu dokončenia plnenia, a to v súlade s ustanoveniami § 18 Zákona o verejnom obstarávaní. Ustanovenie tohto bodu sa primerane vzťahuje aj na vykonávanie dohodnutých činností IČ.

4.8 Ak Zhotoviteľ dokončí Dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve skôr, než sú termíny uvedené v bode 4.1 a v prílohe č. 4 tejto Zmluvy a pripraví ho na odovzdanie, Objednávateľ je oprávnený, nie však povinný, riadne dokončené Dielo prevziať aj v skoršom ponúknutom termíne.

4.9 Zhotoviteľ je povinný písomne informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti majúcej vplyv na realizáciu Predmetu plnenia alebo ktorejkoľvek jeho časti, a to do 24 hodín pracovného dňa od momentu, kedy sa o nej Zhotoviteľ dozvedel. V prípade, ak Zhotoviteľ túto povinnosť nesplní, nie je oprávnený sa voči Objednávateľovi domáhať týchto udalostí, ako okolností vylučujúcich jeho omeškanie s riadnym plnením Predmetu plnenia v dohodnutom termíne.

Čl. V
Cena Predmetu plnenia

5.1 Cena za zhotovenie Predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy (ďalej aj „**Cena**"), je stanovená podľa ust. § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení v súlade s vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov, a je záväzná. Cena je uvedená v eurách. Nárok na zaplatenie Ceny vzniká Zhotoviteľovi za predpokladu riadneho a včasného vykonania Predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy. Zhotoviteľ uzavretím tejto Zmluvy potvrdzuje, že Cena je s ohľadom na všetky okolnosti poskytovania Predmetu plnenia a jeho rozsah primeraná.

5.2 Cena za jednotlivé časti Predmetu plnenia je nasledovná:

5.2.1.	Cena za **DSZ** bez DPH	3366,00 €
5.2.2.	Cena za **DOS** bez DPH	2945,00 €
5.2.3.	Cena za **IČ** bez DPH	2104,00 €

K dohodnutej cene bez DPH bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty (DPH) vo výške určenej platnými a účinnými právnymi predpismi Slovenskej republiky ku dňu vzniku daňovej povinnosti.

5.3 Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností Zmluvné strany potvrdzujú, že pokiaľ táto Zmluva výslovne neustanovuje inak:

5.3.1 Zhotoviteľ uhradí všetky výdavky, náklady a poplatky nevyhnutné na plnenie predmetu tejto Zmluvy v zmysle Čl. III tejto Zmluvy;

5.3.2 na Cenu a ktorúkoľvek jej časť nemá vplyv inflácia, zmena vstupných nákladov, zmena výmenných kurzov iných mien voči euro, ani žiadne iné okolnosti.

5.4 Zmluvné strany berú na vedomie, že v Cene sú zahrnuté všetky náklady na riadne vykonanie Predmetu plnenia a primeraný zisk Zhotoviteľa, vrátane nákladov za všetky činnosti, doklady a dokumenty požadované podľa tejto Zmluvy. V dohodnutej Cene sú obsiahnuté aj všetky

prípravné a vedľajšie úkony a činnosti Zhotoviteľa, ktoré sú potrebné pre riadne vykonanie Predmetu plnenia.

5.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že rozsah Predmetu plnenia vymedzený v bode 3.2 Zmluvy predstavuje ku dňu podpisu tejto Zmluvy predvídateľný rámec a rozsah činností v zmysle požiadaviek Objednávateľa. Za naviac práce sa považujú práce, služby alebo výkony súvisiace s predmetom tejto Zmluvy, ktoré neboli zahrnuté v rozsahu Predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy a ktorých potreba vznikla po uzatvorení Zmluvy, najmä v dôsledku:

a) požiadaviek Objednávateľa na zmenu, doplnenie alebo rozšírenie rozsahu Projektovej dokumentácie,
b) požiadaviek, stanovísk, vyjadrení alebo rozhodnutí príslušných orgánov verejnej moci,
c) zmien všeobecne záväzných právnych predpisov, technických noriem alebo technických požiadaviek vzťahujúcich sa na Dielo,
d) skutočností alebo okolností, ktoré nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predvídať v čase uzatvorenia tejto Zmluvy.

Naviac práce budú vykonané len na základe predchádzajúceho písomného dodatku k tejto Zmluve v súlade s ust. § 18 Zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s Rámcovou dohodou. Dodatok bude obsahovať najmä odôvodnenie potreby naviac prác, rozsah naviac prác, cenu za ich vykonanie a prípadnú úpravu termínov plnenia. Ak potreba vykonania naviac prác spôsobí objektívnu nemožnosť dodržať termíny plnenia dohodnuté touto Zmluvou, Zmluvné strany sa zaväzujú primerane predĺžiť lehoty na vykonanie Predmetu plnenia o dobu nevyhnutnú na realizáciu naviac prác. Cena naviac prác bude určená dohodou Zmluvných strán, pričom bude vychádzať z rozsahu a náročnosti požadovaných výkonov. Zhotoviteľ nie je oprávnený ani povinný začať s vykonávaním naviac prác pred uzatvorením dodatku k tejto Zmluve.

5.6 Ak sa Objednávateľ po uzatvorení tejto Zmluvy rozhodne pre obmedzenie rozsahu Predmetu plnenia, je Zhotoviteľ povinný takúto zmenu rozsahu Predmetu plnenia bez námietok prijať. Objednávateľ je v takomto prípade povinný zaplatiť len primerane zníženú cenu na základe rokovania Zmluvných strán. Ak sa týmto spôsobom dohodnú na rozšírení Predmetu plnenia, je Objednávateľ povinný zaplatiť cenu primerane zvýšenú na základe rokovania Zmluvných strán, pričom takéto zmeny ustanovení Zmluvy je možné realizovať len na základe písomného dodatku k Zmluve v súlade s ustanoveniami § 18 Zákona o verejnom obstarávaní a Rámcovej dohody.

5.7 V prípade, že sa Zmluvné strany dohodnú na odovzdaní rozpracovanej Projektovej dokumentácie, bude jej skutočne vykonaný obsah a rozsah písomne vyšpecifikovaný a po vzájomnom odsúhlasení obidvoma Zmluvnými stranami bude určená primeraná cena za takto vypracovanú a odovzdanú Projektovú dokumentáciu. Ustanovenia tohto bodu sa primerane vzťahujú aj na IČ.

5.8 Zmluvné strany sa dohodli, že poplatky za vydanie vyjadrení, stanovísk, záväzných stanovísk, rozhodnutí a iných podkladov vyžadovaných príslušnými orgánmi verejnej správy, dotknutými právnickými osobami alebo správcami technickej infraštruktúry nie sú zahrnuté v Cene. Tieto náklady znáša Objednávateľ, pričom Zhotoviteľ je oprávnený požadovať ich náhradu v skutočne vynaloženej výške na základe predložených účtovných dokladov.

Čl. VI
Platobné podmienky

6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že úhrada Ceny bude uskutočňovaná priebežne na základe fakturácie skutočne zhotovených alebo vykonaných a Objednávateľom prevzatých častí Predmetu plnenia podľa Čl. VI bodu 6.2 Zmluvy.

6.2 Zhotoviteľ vystaví a odošle Objednávateľovi faktúru za každú zhotovenú alebo vykonanú a dodanú časť Predmetu plnenia v dvoch rovnopisoch takto:

6.2.1 faktúru vo výške ceny za Dielo, vystaví Dodávateľ v zmysle **prílohy č. 3** a to nasledovne:

i. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru na 90% ceny za DSZ podľa čl. V bod 5.2.1 tejto Zmluvy po zhotovení a riadnom odovzdaní a prevzatí DSZ zo strany Objednávateľa podpísaním zápisu o odovzdaní a prevzatí DSZ;
ii. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru na 90% ceny za DOS podľa čl. V bod 5.2.2 tejto Zmluvy po zhotovení a riadnom odovzdaní a prevzatí DOS zo strany Objednávateľa podpísaním zápisu o odovzdaní a prevzatí DOS;
iii. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru na zvyšných 10% ceny za DSZ a DOS podľa čl. V bod 5.2.1 a 5.2.2 tejto Zmluvy po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o povolení odstránenia Stavby ;

6.2.2 faktúru za výkon IČ, vystaví Dodávateľ v zmysle **prílohy č. 3** a to nasledovne:
i. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru na 50% ceny za IČ podľa čl. V bod 5.2.3 tejto Zmluvy po podaní návrhu na vydanie rozhodnutia o stavebnom zámere na odstránenie Stavby ;
ii. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru na 50% ceny za IČ podľa čl. V bod 5.2.3 tejto Zmluvy po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o stavebnom zámere a získaní doložky o overení projektu odstránenia Stavby.

6.3 Podkladom pre vystavenie konkrétnej faktúry a súčasne jej prílohou bude:
(a) pri prevzatí jednotlivých stupňov Projektovej dokumentácie Zhotoviteľom vypracovaný súpis odovzdanej Projektovej dokumentácie potvrdený povereným zástupcom Objednávateľa (podľa Čl. IV bod 4.3 písm. a) tejto Zmluvy),
(b) po vykonaní IČ predložením kópie právoplatných rozhodnutí a potvrdení podľa čl. VI bod 6.2.2 tejto Zmluvy,

6.4 V prípade, že zástupca Objednávateľa odmietne potvrdiť Zhotoviteľom vypracovaný súpis odovzdaného stupňa Projektovej dokumentácie alebo predložené rozhodnutia a potvrdenia, uvedie dôvody odmietnutia a oboznámi s nimi Zhotoviteľa.

6.5 Faktúry musia mať všetky náležitosti podľa ust. § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení, vrátane uvedenia názvu Stavby a čísla tejto Zmluvy.

6.6 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ je v zmysle ust. § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov oprávnený účtovať Cenu (jej časť) resp. iný nárok podľa tejto Zmluvy elektronickou faktúrou a Zhotoviteľ bude Objednávateľovi vystavovať a zasielať elektronickú faktúru na zaplatenie Ceny (jej časti) alebo iných nárokov podľa tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli a berú na vedomie, že elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme a je riadnym daňovým dokladom. Pre vylúčenie pochybnosti platí, že Zhotoviteľ nie je povinný elektronickú faktúru podpísať zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného predpisu. V prípade zasielania elektronickej faktúry Zhotoviteľ nebude zasielať Objednávateľovi v papierovej podobe ani prílohy, ktoré sú súčasťou elektronickej faktúry. Zhotoviteľ bude doručovať Objednávateľovi elektronickú faktúru formou elektronickej pošty, a to na určenú e-mailovú adresu: [redacted] resp. inú e-mailovú adresu neskôr písomne oznámenú Zhotoviteľovi najmenej 5 pracovných dni pred účinnosťou tejto zmeny, ako dokument PDF (s príponou *.pdf). Objednávateľ vyhlasuje, že má prístup k určenej e-mailovej adrese, a že si je vedomý skutočnosti, že údaje sprístupnené mu v elektronickej faktúre doručenej mu na určenú e-mailovú adresu sú dôverné informácie, ktoré je každá Zmluvná strana povinná utajovať, okrem prípadov, v ktorých je ich sprístupnenie tretej osobe vyžadované platnými právnymi predpismi. Elektronická faktúra sa považuje za doručenú najneskôr v prvý pracovný deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania Objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty na určenú e-mailovú adresu, pričom splatnosť elektronickej faktúry je 30 kalendárnych dní od jej doručenia.

6.7 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v zmysle Čl. VI tejto Zmluvy a/alebo bude obsahovať nesprávne údaje, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi na opravu/doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi.

6.8 Zhotoviteľ nie je oprávnený požadovať od Objednávateľa akékoľvek zálohové platby alebo preddavky na Cenu alebo na prípadné práce naviac požadované Objednávateľom .

6.9 Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek jednostranne započítať voči splatným pohľadávkam Zhotoviteľa splatné pohľadávky, ktoré má voči Zhotoviteľovi podľa tejto Zmluvy Objednávateľ, a to najmä, ale nielen, z dôvodu uplatnenia nároku na zmluvné pokuty, úroky z omeškania alebo škodu, a to s existujúcim alebo akýmkoľvek budúcim záväzkom Zhotoviteľa, a to aj z iného existujúceho alebo budúceho zmluvného vzťahu. Zhotoviteľ nie je oprávnený jednostranne započítať voči pohľadávkam Objednávateľa žiadne svoje pohľadávky, ktoré má voči Objednávateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenie týkajúce sa započítania platia na všetky finančné záväzky v zmysle tejto Zmluvy.

6.10 Zmluvné strany sa dohodli, že platby podľa tejto Zmluvy sa považujú za vykonané riadne a včas, ak boli najneskôr v posledný deň splatnosti pripísané na účet oprávnenej Zmluvnej strany v plnej výške. V prípade, ak Zhotoviteľ zmení počas účinnosti tejto Zmluvy číslo bankového účtu a o tomto riadne neinformuje Objednávateľa, záväzok Objednávateľa sa považuje za splnený bez ohľadu na to, či budú finančné prostriedky pripísané na účet Zhotoviteľa.

Čl. VII
Ďalšie podmienky vykonania Predmetu plnenia

7.1 Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený a odborne spôsobilý vykonávať všetky činnosti, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy a pre tieto činnosti a na vyhotovenie dohodnutého Diela je v plnom rozsahu náležite kvalifikovaný.

7.2 Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oboznámený so všetkými skutočnosťami dôležitými pre úspešné a riadne vykonanie všetkých zmluvne dohodnutých činností a so všetkými podkladmi potrebnými pre riadne zhotovenie a odovzdanie Diela.

7.3 Zhotoviteľ vyhlasuje, že je schopný zhotoviť Dielo a vykonať činnosti IČ riadne a včas podľa podmienok tejto Zmluvy. Zhotoviteľ potvrdzuje, že riadne a detailne skontroloval všetky dokumenty, podklady odovzdané mu Objednávateľom alebo tvoriace prílohy tejto Zmluvy a tieto vyhodnocuje ako dostatočné na riadne zhotovenie Diela a vykonanie IČ.

7.4 Objednávateľ sa zaväzuje, že počas poskytovania Predmetu plnenia poskytne Zhotoviteľovi v nevyhnutnom rozsahu potrebnú súčinnosť spočívajúcu najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov, upresnení podkladov, zabezpečenie prístupu, vyjadrení a stanovísk Objednávateľa, ktorého potreba vznikne v priebehu plnenia Zmluvy. Túto súčinnosť poskytne Zhotoviteľovi bezodkladne, najneskôr však do 7 pracovných dní od jeho písomného vyžiadania. V osobitných prípadoch je možné obojstranne dohodnúť individuálny termín.

7.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje pravidelne informovať Objednávateľa o stave rozpracovanej Projektovej dokumentácie na koordinačných stretnutiach, ktoré je Zhotoviteľ povinný organizovať podľa dohody o termínoch koordinačných stretnutí podľa Čl. IV bod 4.5 Zmluvy.

7.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dopracuje pripomienky z prerokovania Projektovej dokumentácie s dotknutými subjektmi v termíne uvedenom v prílohe č. 4 Zmluvy a dodrží tak aj termíny plnenia predmetu Zmluvy.

7.7 Zmluvné strany sa zaväzujú zúčastniť všetkých iných rokovaní potrebných v rámci spracovania jednotlivých stupňov Projektovej dokumentácie.

7.8 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že v prípade Objednávateľom predložených žiadostí záujemcov o vysvetlenie súťažných podkladov (Projektovej dokumentácie) zašle odpovede na požadované otázky bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní, ak Zákon o verejnom obstarávaní neurčuje inak, tak, aby ich Objednávateľ ako verejný obstarávateľ mohol preukázateľne

oznámiť všetkým záujemcom podľa ust. § 48 Zákona o verejnom obstarávaní. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi všetku súčinnosť potrebnú v súvislosti s obstarávaním prác a dodávok na vykonanie asanácie Stavby vrátane podávania vysvetlení, upresnení, potrebných podkladov súvisiacich s projektom a pod., pričom cena za takúto činnosť je zahrnutá v celkovej Cene.

7.9 Zhotoviteľ je povinný plniť predmet Zmluvy najmä vlastnými kapacitami. Zhotoviteľ použije na zhotovenie Diela a výkon IČ iba odborne kvalifikovaný personál, a to v kapacite dostačujúcej na riadne a včasné dodanie Diela a výkon IČ podľa tejto Zmluvy. Zhotoviteľ môže poveriť vykonaním časti Predmetu plnenia aj iný právny subjekt, t. j. svojich subdodávateľov. Pri vykonávaní časti Predmetu plnenia iným subdodávateľom má Zhotoviteľ rovnakú zodpovednosť, ako keby Predmet plnenia vykonával sám. Zhotoviteľ, ako aj každý jeho subdodávateľ sa zaväzuje, že sa v budúcnosti zdrží akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť označené ako konflikt záujmov, najmä že sa nezúčastní žiadneho verejného obstarávania nadväzujúceho na predmet tejto Zmluvy, a to v pozícii uchádzača, subdodávateľa uchádzača, inej osoby, člena skupiny dodávateľov a pod.

7.10 Zhotoviteľ je povinný podľa ust. § 41 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní najneskôr v deň uzavretia tejto Zmluvy uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Údaje o subdodávateľoch Zhotoviteľa, ktorí sa budú podieľať na Predmete plnenia, tvoria **prílohu č. 6** Zmluvy. Zhotoviteľ je zároveň povinný písomne oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi v lehote najneskôr do 48 hodín od okamihu, keď sa o tejto zmene Zhotoviteľ dozvedel a to poštou na adresu Objednávateľa, pričom Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na zmenu údajov o subdodávateľovi nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto Zmluve.

7.11 Počas trvania Zmluvy je Zhotoviteľ oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 6 k tejto Zmluve výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu udeleného Objednávateľom. Zmenou subdodávateľa nie je dotknutá zodpovednosť zhotoviteľa za plnenie Zmluvy.

7.12 Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať aj všetky zákonné požiadavky a to aj vo vzťahu k Zákonu o verejnom obstarávaní a zákonu č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v platnom znení (ďalej len "**Zákon o registri partnerov**") . V prípade, ak na výkon činnosti časti Predmetu plnenia, ktorú subdodávateľ zabezpečuje boli vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom je táto Zmluva, požadované akéhokoľvek oprávnenia, certifikáty alebo iné doklady, je Zhotoviteľ povinný Objednávateľovi predložiť aj dotknuté doklady, ktorých držiteľom je navrhovaný subdodávateľ.

7.13 Objednávateľ má právo odmietnuť subdodávateľa doručením písomného oznámenia Zhotoviteľovi, v ktorom Objednávateľ uvedie objektívny dôvod odmietnutia (dôvodom odmietnutia môže byť napríklad odôvodnene preukázaná zlá skúsenosť so subdodávateľom). Zhotoviteľ sa zaväzuje takéhoto subdodávateľa bez zbytočného odkladu nahradiť novým, ktorý rovnako musí spĺňať všetky podmienky.

7.14 Zhotoviteľ nie je oprávnený previesť akékoľvek záväzky a pohľadávky vyplývajúce z tejto Zmluvy na tretiu osobu, ako ani práva a povinnosti z nej vyplývajúce Zhotoviteľovi.

7.15 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku sporu medzi Zmluvnými stranami počas plnenia tejto Zmluvy nie je Zhotoviteľ oprávnený svojvoľne jednostranne prerušiť alebo zastaviť výkon činností podľa tejto Zmluvy. V prípade, že tak Zhotoviteľ urobí, je povinný znášať škodu, ktorá jeho konaním resp. opomenutím konania, na ktoré sa v Zmluve zaviazal, Objednávateľovi vznikla.

7.16 Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotoviť Projektovú dokumentáciu v súlade s ust. § 42 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní t.j. bez odkazu na konkrétneho výrobcu, výrobného postupu,

obchodného označenia, patentu, typu, oblasti alebo miesta pôvodu alebo výroby ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať Dielo podľa dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný" s určením požadovaných minimálnych technických štandardov.

7.17 Zhotoviteľ sa zaväzuje realizovať Predmet plnenia osobami zodpovednými za plnenie Zmluvy, ktorými preukazoval splnenie podmienky účasti v zmysle ust. § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní, ktorých zoznam tvorí **prílohu č. 7** tejto Zmluvy.

7.18 Zhotoviteľ nesmie meniť osoby zodpovedné za plnenie Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa; v opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť.

7.19 Ak je potrebné osobu zodpovednú za plnenie Zmluvy nahradiť, nová osoba musí spĺňať všetky požiadavky, ktoré boli na danú pozíciu stanovené v Zákone o verejnom obstarávaní a v súťažných podkladoch. Túto skutočnosť musí preukázať Zhotoviteľ. Ak Zhotoviteľ nie je schopný zabezpečiť takúto osobu, Objednávateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť.

7.20 Nahradenie osoby zodpovednej za plnenie Zmluvy je možné len na základe písomnej odôvodnenej žiadosti Zhotoviteľa doručenej Objednávateľovi najmenej 15 pracovných dní pred navrhovaným nástupom novej osoby. Prílohou žiadosti sú doklady preukazujúce splnenie minimálnych požiadaviek v súlade s bodom 7.20 Zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený realizovať plnenie prostredníctvom novej osoby až odo dňa, ktorý Objednávateľ uvedie vo svojom písomnom schválení tejto osoby. Ak Objednávateľ neschváli navrhovanú zmenu osoby, písomne oznámi túto skutočnosť Zhotoviteľovi a svoje rozhodnutie zdôvodní. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na zmenu identifikačných údajov o zodpovednej osobe nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto Zmluve.

7.21 Zhotoviteľ vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávnych predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej aj ako „**Pracovnoprávne predpisy**"), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Zhotoviteľ týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávnych predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto Zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávnych predpisoch.

Čl. VIII
Register partnerov verejného sektora

8.1 V prípade, ak má byť podľa platných právnych predpisov (najmä podľa Zákona o registri partnerov) Zhotoviteľ a/alebo akýkoľvek z jeho subdodávateľov podľa tejto Zmluvy partnerom verejného sektora, Zhotoviteľ sa zaväzuje a zodpovedá za to, že bude on sám a tiež príslušní subdodávatelia počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Za dodržiavanie tohto bodu Zmluvy subdodávateľmi zodpovedá v plnom rozsahu Zhotoviteľ. Porušenie povinnosti Zhotoviteľa podľa tohto bodu sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy. V prípade porušenia povinností podľa tohto bodu zo strany Zhotoviteľa a/alebo akéhokoľvek jeho subdodávateľa má Objednávateľ právo od tejto Zmluvy odstúpiť.

8.2 Objednávateľ má tiež právo odstúpiť od tejto Zmluvy ak počas trvania Zmluvy nastanú nasledovné skutočnosti:

a) nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o výmaze Zhotoviteľa ako partnera verejného sektora z registra podľa ust. § 12 Zákona o registri partnerov,

b) nadobudne právoplatnosť rozhodnutie o pokute z dôvodov podľa ust. § 13 ods. 2 Zákona o registri partnerov,
c) dôjde k výmazu Zhotoviteľa ako partnera verejného sektora na návrh oprávnenej osoby,
d) je Zhotoviteľ ako partner verejného sektora viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti podľa ust. § 10 ods. 2 tretej vety Zákona o registri partnerov.

8.3 Zhotoviteľ je kedykoľvek na žiadosť Objednávateľa povinný do 5 kalendárnych dní predložiť všetky zmluvy so subdodávateľmi Zhotoviteľa, a to v každom okamihu realizácie Predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy.

8.4 Objednávateľ má právo prestať plniť svoje zmluvné povinnosti podľa tejto Zmluvy bez toho, aby sa dostal do omeškania, ak počas trvania Zmluvy nastanú nasledovné skutočnosti:
a) nie je splnená povinnosť podľa ust. § 11 ods. 2 Zákona o registri partnerov,
b) Zhotoviteľ ako partner verejného sektora je v omeškaní so splnením povinnosti podľa ust. § 10 ods. 2 tretej vety Zákona o registri partnerov,
c) v iných v Zákone o registri partnerov stanovených prípadoch.

Čl. IX
Odovzdanie a prevzatie Diela

9.1 Zhotovené Dielo, resp. jednotlivé časti Diela, Zhotoviteľ riadne protokolárne odovzdá v Zmluvou stanovenom termíne Objednávateľovi v predpísanom počte vyhotovení v papierovej podobe a súčasne elektronickej verzii, všetko v slovenskom jazyku. Podpísanie zápisu o odovzdaní a prevzatí Diela (alebo jej jednotlivých častí) je podmienkou riadneho splnenia povinnosti Zhotoviteľa vykonať Dielo, a je podmienkou fakturácie ceny Diela alebo jej príslušnej časti podľa Čl. VI. tejto Zmluvy.

9.2 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom počte vyhotovení DSZ a DOS, resp. ich označených častí:

A. Zoznam dokumentácie (PDF, docx):	4 vyhotovenia v tlači a 2 x na USB
B. Súhrnná správa (PDF, docx):	4 vyhotovenia v tlači a 2 x na USB
C. Situačné výkresy (PDF, dwg):	4 vyhotovenia v tlači a 2 x na USB
D. Dokumentácia stavebných objektov (PDF, dwg, ifc):	4 vyhotovenia v tlači a 2 x na USB
E. Prílohy (PDF, docx, dwg):	4 vyhotovenia v tlači a 2 x na USB
F. Nákladová časť (PDF, xlsx):	4 vyhotovenia v tlači a 2 x na USB

9.3 Papierová forma Diela (resp. jeho častí) bude obsahovať všetky potrebné výkresy určené Zmluvou a jej prílohami, ktoré budú poskladané na formát A4, budú zabalené v pevnom obale a budú opatrené predpísanou hlavičkou a riadne podpísané a opečiatkované zodpovednými osobami.

9.4 Elektronická verzia Diela (resp. jeho častí) bude vyhotovená na USB nosiči a bude obsahovať kompletné Dielo (príslušnú časť Diela), pričom jednotlivé súbory budú v editovateľných formátoch - výkresy *.dwg, technické správy *.doc/*.docx, tabuľky *.xls/*.xlsx, rozpočty *.xls/*.xls. Okrem toho bude elektronická verzia obsahovať výkresovú a textovú časť aj vo formáte *.pdf.

9.5 Odovzdanie a prevzatie jednotlivých častí a stupňov Projektovej dokumentácie podľa Čl. VI bod 6.3 písm. a) Zmluvy sa vykoná po ich dokončení bez vád a nedorobkov. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, v prípade ak pri odovzdaní a prevzatí Diela bude Dielo mať akékoľvek vady a nedorobky, Objednávateľ je oprávnený, nie však povinný, prevziať Dielo. Odovzdanie a prevzatie častí Diela podľa ustanovení Čl. VI bod 6.3 písm. a) Zmluvy preukazujú písomné, Zmluvnými stranami podpísané súpisy vypracované podľa uvedených ustanovení. Tieto súpisy obsahujú aj prípadný zoznam zistených vád a nedorobkov a termíny na ich odstránenie. Zhotoviteľ sa takéto vady a nedorobky zaväzuje odstrániť na vlastné náklady a v termíne uvedenom v súpise. V prípade, ak Zhotoviteľ reklamovanú vadu v súpise stanovenom termíne neodstráni, je Objednávateľ oprávnený odstrániť reklamovanú vadu a

nedorobok prostredníctvom tretej osoby na náklady Zhotoviteľa s čím Zhotoviteľ vopred súhlasí.

9.6 Na účely včasného a riadneho odovzdania Projektovej dokumentácie sa Zmluvné strany zaväzujú pri jej prerokovávaní, odsúhlasovaní, odovzdávaní a preberaní postupovať podľa ustanovenia Čl. IV bod. 4.3 písm. a) tejto Zmluvy.

9.7 Objednávateľ neprevezme Dielo alebo jeho časť, ak obsahuje podstatné vady brániace jeho riadnemu použitiu. Dielo sa v takomto prípade nepovažuje za odovzdané.

9.8 V prípade predčasného ukončenia Zmluvy je Zhotoviteľ povinný odovzdať nedokončené Dielo spolu so všetkými dokladmi a listinami, ktoré mu Objednávateľ poskytol. Zároveň je Zhotoviteľ povinný odovzdať Objednávateľovi aj tie doklady a listiny, ktoré sa týkajú vykonaných častí Diela a vykonaného stupňa Projektovej dokumentácie ku dňu ukončenia Zmluvy. Pokiaľ je predmetom odovzdania Projektová dokumentácia, Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi súhlas na jej používanie podľa Čl. X tejto Zmluvy bez obmedzenia.

9.9 O odovzdaní a prevzatí Diela Zmluvné strany spíšu zápis o odovzdaní a prevzatí Diela, v ktorom Zmluvné strany zhodnotia rozsah a kvalitu vykonaných prác. Obsahom zápisu o odovzdaní a prevzatí Diela je vyhlásenie Objednávateľa, že odovzdanú časť Diela preberá alebo vyhlásenie z akých dôvodov odmietol jej prevzatie. Zápis o odovzdaní a prevzatí Diela musí byť podpísaný oboma Zmluvnými stranami a vyhotovený v dvoch rovnopisoch, tak aby každá Zmluvná strana obdržala po jednom vyhotovení.

Čl. X
Udelenie licencie

10.1 Súčasne s odovzdaním Diela a/alebo jednotlivej časti Diela, ktoré sa považujú za Dielo podľa Autorského zákona Objednávateľovi, Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi súhlas na používanie Diela v súlade s touto licenčnou zmluvou t.j. podmienkami uvedenými v tejto Zmluve. Objednávateľ je oprávnený Dielo voľne používať podľa vlastného uváženia, t. j. najmä Dielo rozmnožovať, spracúvať, modifikovať, upravovať, opravovať, dopracovať, zverejňovať, publikovať alebo narábať akýmkoľvek iným spôsobom uvedeným v Autorskom zákone, a to sám alebo tiež prostredníctvom akýchkoľvek tretích osôb v akomkoľvek rozsahu. Zhotoviteľ udeľuje týmto Objednávateľovi licenciu na Dielo v neobmedzenom vecnom rozsahu, v neobmedzenom územnom rozsahu a v časovom rozsahu na dobu trvania majetkových práv k dielu podľa ust. § 32 Autorského zákona. Táto licencia je udelená ako výhradná, pričom Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ nie je povinný udelenú licenciu využiť.

10.2 V prípade, ak Zhotoviteľ na vypracovanie Diela použije diela tretích osôb a/alebo ich časti, ku ktorým má autorské právo alebo akékoľvek iné právo duševného vlastníctva tretia osoba (ďalej len „**diela tretej osoby**"), Zhotoviteľ vyhlasuje, že má právo uvedené diela tretej osoby alebo ich časti použiť. Zhotoviteľ týmto udeľuje Objednávateľovi sublicenciu na diela tretej osoby podľa tohto bodu 10.2 Zmluvy. Objednávateľ je oprávnený diela tretej osoby podľa tohto bodu voľne používať podľa vlastného uváženia, t. j. najmä rozmnožovať, spracúvať, modifikovať, upravovať, opravovať, dopracovať, zverejňovať, publikovať alebo narábať akýmkoľvek iným spôsobom uvedeným v Autorskom zákone, a to sám alebo tiež prostredníctvom akýchkoľvek tretích osôb, v akomkoľvek rozsahu. Zhotoviteľ udeľuje týmto Objednávateľovi sublicenciu na diela tretej osoby podľa tohto bodu 10.2. Zmluvy v neobmedzenom vecnom rozsahu, v neobmedzenom územnom rozsahu a v časovom rozsahu na dobu trvania majetkových práv k dielu tretej osoby podľa ust. § 32 Autorského zákona. Táto sublicencia je udelená ako výhradná, pričom Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ nie je povinný udelenú licenciu využiť. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má právo udeliť sublicenciu na diela tretej osoby v rozsahu, v akom ju udelil Objednávateľovi.

10.3 Zhotoviteľ týmto súhlasí, že Objednávateľ je oprávnený udeliť akejkoľvek tretej osobe podľa vlastného uváženia sublicenciu na Dielo podľa bodu 10.1. tejto Zmluvy a/alebo na diela tretej osoby podľa bodu 10.2. tejto Zmluvy v rozsahu udelenej licencie/sublicencie podľa tohto

článku Zmluvy. Objednávateľ je oprávnený tiež postúpiť udelenú licenciu podľa bodu 10.1. tejto Zmluvy a/alebo sublicenciu podľa bodu 10.2. tejto Zmluvy akejkoľvek tretej osobe podľa vlastného uváženia. Udelenie sublicencie ani postúpenie licencie nemusí byť v písomnej forme. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v prípade postúpenia licencie, Objednávateľ nie je povinný informovať Zhotoviteľa o osobe postupníka. Zhotoviteľ týmto vyhlasuje, že takéto použitie Diela a/alebo diela tretej osoby nie je porušením povinnosti mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy.

10.4 Zánik tejto Zmluvy a/alebo tejto licenčnej zmluvy nemá vplyv na trvanie licencií/sublicencií podľa tejto Zmluvy, pričom licencie/sublicencie podľa tejto Zmluvy nekončia zánikom Zmluvy a/alebo licenčnej zmluvy a zostávajú platné a účinné. Zánikom Objednávateľa prechádzajú práva a povinnosti z licenčnej zmluvy na právneho nástupcu Objednávateľa.

10.5 Zmluvné strany sa týmto dohodli, že Zhotoviteľ udeľuje licenciu na Dielo a sublicenciu na diela tretej osoby podľa tejto Zmluvy Objednávateľovi bezodplatne.

10.6 Zhotoviteľ v celom rozsahu zodpovedá, ak používaním Diela a/alebo diela tretej osoby v súlade s touto Zmluvou Objednávateľom, porušuje Objednávateľ autorské práva tretích osôb. V prípade porušenia autorských práv tretích osôb je Zhotoviteľ povinný uspokojiť nároky tretích osôb za Objednávateľa a to vrátane nákladov spojených s právnou ochranou a obranou Objednávateľa.

10.7 Objednávateľ je povinný oznámiť Zhotoviteľovi uplatnenie nárokov, z akýchkoľvek práv duševného vlastníctva v súvislosti s touto Zmluvou, treťou osobou. Zhotoviteľ je povinný do 5 kalendárnych dní poskytnúť Objednávateľovi všetku súčinnosť pri ochrane práv Objednávateľa.

10.8 V prípade, ak bude Objednávateľovi na základe právoplatného rozhodnutia súdu alebo akéhokoľvek iného príslušného orgánu zabránené Dielo a/alebo dielo tretej osoby používať z dôvodu porušenia autorských práv tretích osôb, zaväzuje sa Zhotoviteľ obstarať pre Objednávateľa oprávnenie Dielo a/alebo dielo tretej osoby ďalej používať, prípadne sa Zhotoviteľ zaväzuje vykonať resp. zabezpečiť úpravu Diela a/alebo diela tretej osoby tak, aby Objednávateľ mohol Dielo a/alebo dielo tretej osoby používať a neporušoval pritom autorské práva tretích osôb, a to bezodkladne.

10.9 Ustanovenia tohto článku sa primerane použijú aj na akúkoľvek časť Diela, ktorá bude v prípade predčasného ukončenia Zmluvy odovzdaná Objednávateľovi v zmysle Čl. XVI.

Čl. XI
Záručná doba a zodpovednosť za vady

11.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo je zhotovené a IČ vykonaná podľa podmienok Zmluvy, zodpovedá za správnosť, úplnosť a realizovateľnosť vypracovanej Projektovej dokumentácie podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, technických noriem a tejto Zmluvy a že počas záručnej doby bude mať Dielo vlastnosti dohodnuté v tejto Zmluve.

11.2. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré má Predmet plnenia v čase jej odovzdania Objednávateľovi a/alebo ktoré sa objavia počas záručnej doby. Za vady, ktoré sa prejavili po uplynutí záručnej doby zodpovedá Zhotoviteľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, technických noriem a tejto Zmluvy.

11.3. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady Projektovej dokumentácie, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a vecí poskytnutých Objednávateľom alebo nevhodnými pokynmi Objednávateľa a Zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo na ňu upozornil Objednávateľa a ten na ich použití trval. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne písomne poštou upozorniť Objednávateľa na nevhodnosť ním predložených podkladov a vecí, ako aj na nevhodnosť jeho pokynov.

11.4. Záručná doba začína plynúť dňom odovzdania Predmetu plnenia alebo jeho časti Objednávateľovi a jeho prevzatia Objednávateľom a trvá 5 rokov. Záväzky zo záruky prechádzajú aj na prípadného právneho nástupcu Zhotoviteľa.

11.5. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu vady Predmetu plnenia uplatní bezodkladne po jej zistení písomnou formou Zhotoviteľovi.

11.6. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady Predmetu plnenia, že počas záručnej doby má Objednávateľ právo požadovať a Zhotoviteľ povinnosť bezplatného odstránenia vady. V prípade, ak sú vady neodstrániteľné má Objednávateľa právo na odstúpenie od tejto Zmluvy (alebo od príslušnej časti Zmluvy), alebo má právo žiadať primeranú zľavu z Ceny. Výber a uplatnenie práv Objednávateľa zo zodpovednosti Zhotoviteľa za vady Predmetu plnenia závisí od dohody Zmluvných strán. Zodpovednosť Zhotoviteľa za prípadnú škodu spôsobenú vadou Predmetu plnenia nie je uvedenými právami Objednávateľa dotknutá.

11.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje odstrániť reklamované vady Predmetu plnenia podľa Čl. XI bodu 11.5 Zmluvy na vlastné náklady bezodkladne, najneskôr však do 7 pracovných dní od doručenia písomnej reklamácie Objednávateľa. V prípade, ak Zhotoviteľ reklamovanú vadu v stanovenej lehote neodstráni, je Objednávateľ oprávnený odstrániť reklamovanú vadu prostredníctvom tretej osoby na náklady Zhotoviteľa, s čím Zhotoviteľ vopred súhlasí. Prevzatie Projektovej dokumentácie bez vád sa uskutoční písomnou formou za účasti oboch Zmluvných strán.

11.8. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za komplexnosť Diela, zodpovedá za to, že Dielo predstavuje skutočný rozsah prác potrebných na uskutočnenie Stavby a je v plnom rozsahu v súlade s ostatnou predloženou dokumentáciou a to výkresovou časťou, technickou správou a inými časťami Projektovej dokumentácie.

11.9. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré majú alebo by mohli mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa.

11.10. Záručná doba neplynie za podmienky, že Objednávateľ nemôže Dielo a/alebo Stavbu, ktorej sa Dielo týka, používať s ohľadom na vady Predmetu plnenia, ktorých odstránenie uplatnil u Zhotoviteľa.

Čl. XII
Zmluvná pokuta, úroky z omeškania a náhrada škody

12.1. V prípade omeškania Zhotoviteľa s odovzdaním Predmetu plnenia v zmluvne dohodnutom termíne plnenia podľa Čl. IV tejto Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,1 % bez DPH z Ceny za každý začatý deň omeškania, avšak minimálne 30,00 EUR bez DPH za každý začatý deň omeškania až do jeho prevzatia Objednávateľom.

12.2. Ak Zhotoviteľ neodstráni prípadné vady Predmetu plnenia počas záručnej doby v lehote podľa Čl. XI bod 11.6 a/alebo 11.7 tejto Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5% bez DPH z ceny Predmetu plnenia, ktorá má vadu denne, za každú vadu a za každý, aj začatý deň omeškania až do ich riadneho odstránenia.

12.3. V prípade omeškania Zmluvnej strany so zaplatením splatnej faktúry zaplatí Zmluvná strana v omeškaní úrok z omeškania vo výške podľa ust. § 369a v spojení s ust. § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka a podľa ust. § 1 ods. 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka za každý aj začatý deň omeškania až do jej riadneho zaplatenia.

12.4. V prípade, že sa Zhotoviteľ nezúčastní bez dostatočného dôvodu rokovania potrebného v rámci spracovania jednotlivých stupňov Projektovej dokumentácie podľa bodu 7.7 tejto Zmluvy, Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % Ceny bez DPH za každé jednotlivé porušenie.

12.5. V prípade, že Zhotoviteľ nezvolá vstupné koordinačné stretnutie podľa bodu 4.5 tejto Zmluvy a/alebo nebude zvolávať zasadnutia koordinačných stretnutí v určených termínoch podľa bodov 4.5 a 7.5, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % Ceny bez DPH za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti.

12.6. V prípade že Zhotoviteľ na základe Objednávateľom predložených žiadostí záujemcov o vysvetlenie súťažných podkladov (Projektovej dokumentácie) vo verejnom obstarávaní na vykonanie asanácie Stavby nezašle odpovede na požadované otázky tak, aby ich Objednávateľ ako verejný obstarávateľ mohol preukázateľne oznámiť všetkým záujemcom podľa ust. § 48 Zákona o verejnom obstarávaní v termíne podľa bodu 8 Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 % Ceny bez DPH za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti.

12.7. V prípade porušenia povinnosti Zhotoviteľa vrátiť veci určené na vykonanie Diela, ktoré sú vlastníctvom Objednávateľa, Objednávateľovi podľa bodu 13.1. Zmluvy, Objednávateľ je oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % Ceny bez DPH za každý, aj začatý deň omeškania až do splnenia jeho povinnosti.

12.8. V prípade, ak Objednávateľovi vznikne povinnosť uhradiť daň z pridanej hodnoty v zmysle ust. § 69b zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, vznikne Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 130 % výšky daňovej povinnosti, ktorá takto Objednávateľovi vznikla. Túto zmluvnú pokutu je Objednávateľ oprávnený započítať s existujúcim alebo budúcim záväzkom voči Zhotoviteľovi a to aj z iného existujúceho alebo budúceho zmluvného vzťahu.

12.9. V prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení Zhotoviteľa podľa Čl. VII. bod. 7.21 tejto Zmluvy ukáže ako nepravdivé a Objednávateľovi bude kontrolným orgánom v súlade s ust. § 7b zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení uložená sankcia z dôvodu prijatia služby prostredníctvom Zhotoviteľom nelegálne zamestnávaných osôb, (i) je Zhotoviteľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške sankcie uloženej kontrolným orgánom Objednávateľovi a zároveň (ii) Objednávateľovi vzniká právo na odstúpenie od tejto Zmluvy. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu voči Zhotoviteľovi aj opakovane.

12.10. V prípade uplatňovania si zmluvnej pokuty, úroku z omeškania alebo náhrady škody oprávnená Zmluvná strana vyhotoví osobitnú faktúru, v ktorej uvedie presný dôvod vystavenia faktúry s odvolaním sa na príslušné ustanovenie Zmluvy. Takáto faktúra je splatná do 14 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia povinnej Zmluvnej strane.

12.11. Každá zo Zmluvných strán zodpovedá druhej Zmluvnej strane za všetky škody, ktoré vzniknú druhej Zmluvnej strane v dôsledku porušenia jej povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy a/alebo z platných právnych predpisov.

12.12. Uplatnením zmluvnej pokuty u Zhotoviteľa a/alebo zaplatením zmluvnej pokuty Zhotoviteľom nie je dotknuté právo Objednávateľa uplatňovať u Zhotoviteľa v plnom rozsahu náhradu škody spôsobenú porušením povinností zo strany Zhotoviteľa, na ktoré sa vzťahuje zmluvná pokuta.

12.13. Zaplatenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody ani uplatnenie zmluvnej pokuty a/alebo náhrady škody nezbavuje Zhotoviteľa ďalej plniť povinnosť zabezpečenú zmluvnou pokutou.

Čl. XIII
Ostatné dojednania

13.1 Veci určené na vykonanie Predmetu plnenia, ktoré sú vlastníctvom Objednávateľa, Zhotoviteľ po ich použití najneskôr v deň odovzdania príslušnej časti Predmetu plnenia vráti Objednávateľovi.

13.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť priebežnú archiváciu všetkej dokumentácie týkajúcej sa jednotlivých častí Diela (Projektovej dokumentácie, výkresov, spisov a potrebnej dokumentácie) po obdobie zhotovovania Diela, pričom túto dokumentáciu odovzdá Zhotoviteľ Objednávateľovi najneskôr súčasne s odovzdaním príslušných častí Diela v termínoch uvedených v Zmluve, v prípade že Objednávateľ neurčí inak (napr. Objednávateľ požiada o skoršie odovzdanie dokumentácie).

13.3 V prípade, ak Zhotoviteľ prevezme od Objednávateľa alebo v jeho mene od tretej osoby akékoľvek podklady, veci alebo dokumenty, je povinný tieto pre potreby Objednávateľa riadne uschovať po dobu zhotovovania Diela. Najneskôr pri ukončení a odovzdaní celého Diela je Zhotoviteľ povinný tieto podklady, veci a doklady odovzdať Objednávateľovi. Zhotoviteľ zodpovedá za všetku škodu, ktorá vznikne na vyššie uvedených podkladoch, veciach alebo dokumentoch ním prevzatých počas zhotovovania Diela.

13.4 Vlastnícke právo, vrátane práv, ktoré je možné previesť a/alebo udeliť podľa Autorského zákona, a zodpovednosť za nebezpečenstvo škody na Diele prechádza na Objednávateľa prevzatím príslušného stupňa Projektovej dokumentácie Objednávateľom.

13.5 Každý, kto sa zúčastní na príprave a vyhotovení Diela a s tým súvisiacich dokumentov, je povinný zachovávať mlčanlivosť o jeho obsahu. O tejto skutočnosti Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi písomné vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti spracovávaných informácií.

Čl. XIV
Ochrana dôverných informácií

14.1. Zmluvné strany majú záujem a potrebu zachovávať dôverný charakter niektorých informácií, ktorých výmena je nevyhnutná pre naplnenie účelu tejto Zmluvy.

14.2. Zhotoviteľ vyžaduje sprístupnenie určitých dôverných informácií, ktoré môžu obsahovať najmä, nie však výlučne, technické, komerčné, finančné, právne, riadiace, prevádzkové, administratívne, plánovacie, marketingové alebo ekonomické informácie, dáta a know-how, vrátane všetkých kópií, poznámok, analýz, kompilácií, štúdií a iných dokumentov, ktoré obsahujú a/alebo boli vyhotovené na základe takýchto informácií, či už v písomnej, ústnej, obrázkovej, elektronickej alebo inej podobe, vrátane všetkých informácií, ktoré majú formu obchodného tajomstva v súlade s § ust. 17 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (takéto informácie spolu ďalej len ako „**Dôverné informácie**"), a ktoré prináležia Objednávateľovi.

14.3. Zhotoviteľ berie na vedomie, že akékoľvek sprístupnenie Dôverných informácií bude a/alebo môže mať za následok značné poškodenie Objednávateľa, jeho činností a dobrého mena a môže ohroziť jeho vzťah s verejnosťou.

14.4. Zhotoviteľ bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých Dôverných informáciách, ktoré mu boli poskytnuté Objednávateľom a/alebo ku ktorým má Zhotoviteľ prístup. Zhotoviteľ nepoužije žiadne z Dôverných informácií na iné účely, ako je uvedené v tejto Zmluve.

14.5. Zmluvné strany berú na vedomie, že ich práva a povinnosti týkajúce sa Dôverných informácií sa vzťahujú aj na pridružené osoby, partnerov a poradcov každej zo Zmluvných strán, ktorým sú Zmluvné strany oprávnené poskytnúť Dôverné informácie v nevyhnutnom rozsahu pre plnenie tejto Zmluvy. Poskytnutie Dôverných informácií tretej osobe v nevyhnutnom rozsahu je Zhotoviteľ vždy povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi.

14.6. Akékoľvek porušenie povinností zachovávať mlčanlivosť obsiahnutých v tejto Zmluve pridruženými osobami, subdodávateľmi, partnermi a/alebo poradcami Zhotoviteľa bude považované za porušenie zo strany Zhotoviteľa, za čo bude Zhotoviteľ zodpovedný.

14.7. Predchádzajúce povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahujú na také informácie, ktoré:
a) sú alebo sa stanú verejne dostupnými bez akéhokoľvek pričinenia Zhotoviteľa; alebo
b) boli vo vlastníctve Zhotoviteľa predtým, ako ich získal na základe tejto Zmluvy; alebo
c) boli vyvinuté Zhotoviteľom alebo v jeho mene nezávisle počas trvania povinnosti zachovávať mlčanlivosť; alebo
d) boli získané Zhotoviteľom od tretej osoby, ktorá preukázala, že má právo šíriť Dôverné informácie; alebo
e) boli sprístupnené niektorou zo Zmluvných strán, ak si ich sprístupnenie vyžadujú platné právne predpisy, príslušný súd, príslušný regulačný orgán alebo orgán rozhodujúci v spore medzi Zmluvnými stranami.

14.8. Zhotoviteľ nevynesie žiadne Dôverné informácie mimo priestorov Objednávateľa, ani neprenesie alebo neskopíruje žiadne Dôverné informácie, okrem tých situácií, kedy to Objednávateľ vopred písomne schváli.

14.9. Všetky Dôverné informácie, ich kópie a výpisy zostávajú alebo sa stávajú počas trvania tejto Zmluvy majetkom Objednávateľa. Všetky poznámky, analýzy, vyhodnotenia, štúdie a interpretácie vyhotovené Zhotoviteľom, v jeho mene alebo zástupcami Zhotoviteľa, vcelku alebo sčasti na základe Dôverných informácií, nie sú alebo sa nestanú majetkom Objednávateľa, ale Zhotoviteľ má právo ponechať si takéto poznámky, analýzy, vyhodnotenia, štúdie a interpretácie pri zachovaní mlčanlivosti v súlade s podmienkami tejto Zmluvy.

14.10. Každý, kto sa zúčastní na príprave a vyhotovení Diela je povinný zachovávať mlčanlivosť o ich obsahu. O tejto skutočnosti Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi písomné vyhlásenie o nestrannosti a dôvernosti spracovávaných informácií.

14.11. Objednávateľ vyhlasuje a garantuje, že má právo poskytnúť Dôverné informácie podľa ustanovení tejto Zmluvy bez toho, aby tým porušoval svoje zmluvné povinnosti voči akýmkoľvek tretím osobám.

14.12. Objednávateľ má právo odmietnuť poskytnutie Dôverných informácií, ak takéto poskytnutie nebude nevyhnutne potrebné k naplneniu účelu tejto Zmluvy.

14.13. Zhotoviteľ berie na vedomie, že Objednávateľ neposkytuje žiadnu ďalšiu výslovnú garanciu a zrieka sa všetkých implicitných garancií vo vzťahu k Dôverným informáciám, vrátane, nie však výlučne, akýchkoľvek garancií ohľadom kvality, presnosti alebo kompletnosti Dôverných informácií.

14.14. Žiaden obsah Dôverných informácií nie je možné považovať ako akýkoľvek prísľub, vyhlásenie alebo garanciu poskytnutú Objednávateľom Zhotoviteľovi.

14.15. Poskytnutím Dôverných informácií neprechádza na Zhotoviteľa vlastnícke alebo iné právo alebo licencia k Dôverným informáciám.

14.16. Zhotoviteľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi všetku potrebnú súčinnosť potrebnú na odstránenie následkov neoprávnenej manipulácie s Dôvernými informáciami.

14.17. V prípade, ak Zmluvné strany na ochranu Dôverných informácií týkajúcich sa predmetu tejto Zmluvy pred uzavretím tejto Zmluvy uzatvorili akúkoľvek zmluvu o mlčanlivosti, Zmluvné strany sa týmto dohodli, že dňom účinnosti tejto Zmluvy táto zmluva o mlčanlivosti zaniká.

14.18. V prípade ak Zhotoviteľ poruší akékoľvek ustanovenie Zmluvy týkajúce sa Dôverných informácii, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške

10% z Ceny za každý prípad osobitne. Týmto nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody.

Článok XV.
Ukončenie Zmluvy

15.1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu z tejto Zmluvy nastane splnením záväzkov Zmluvných strán.

15.2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu môžu predčasne ukončiť niektorým z nasledovných spôsobov:
a) písomnou dohodou Zmluvných strán;
b) odstúpením od Zmluvy zo strany Objednávateľa podľa bodu 15.3. nižšie;
c) odstúpením od Zmluvy zo strany Zhotoviteľa podľa bodu 15.4. nižšie;
d) odstúpením podľa bodu 15.6. a/alebo 15.7. nižšie;
e) písomnou výpoveďou Objednávateľa.

15.3. Objednávateľ je oprávnený ukončiť túto Zmluvu písomným odstúpením od Zmluvy doručeným poštou Zhotoviteľovi najmä v týchto prípadoch, ak inde v Zmluve nie je uvedené inak, ak:
a) bol počas platnosti tejto Zmluvy vyhlásený na majetok Zhotoviteľa konkurz, alebo bolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku, alebo bol zrušený konkurz pre nedostatok majetku, alebo bola povolená reštrukturalizácia, alebo ak Zhotoviteľ vstúpil do likvidácie;
b) Zhotoviteľ nevykonáva Predmet plnenia v súlade s touto Zmluvou, východiskovými podkladmi od Objednávateľa alebo akýmkoľvek iným dokumentom vyhotoveným podľa tejto Zmluvy, a Zhotoviteľ nevykoná nápravu ani v dodatočnej lehote 7 pracovných dní na základe písomnej výzvy Objednávateľa,
c) je Zhotoviteľ v omeškaní s plnením záväzku podľa tejto Zmluvy a toto omeškanie nie je odstránené do 30 pracovných dní od písomnej výzvy Objednávateľa doručeného poštou,
d) Zhotoviteľ alebo subdodávateľ, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa Zákona registri partnerov, nebol v čase platnosti Zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora alebo mu bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím,
e) by sa preukázalo, že Zhotoviteľ vykonal úkon, ktorý smeroval k prevodu Zhotoviteľových záväzkov a pohľadávok z tejto Zmluvy na tretiu osobu (neplatnosť takéhoto postúpenia podľa tejto Zmluvy týmto nie je dotknuté),
f) Zhotoviteľ poruší alebo nesplní ktorékoľvek iné ustanovenie tejto Zmluvy a nápravu nevykoná ani v dodatočnej lehote 30 pracovných dní na základe písomnej výzvy Objednávateľa,
g) nastane skutočnosť, resp. skutočnosti v zmysle ust. § 19 Zákona o verejnom obstarávaní.

15.4. Zhotoviteľ je oprávnený ukončiť túto Zmluvu písomným odstúpením od Zmluvy doručeným poštou Objednávateľovi ak je Objednávateľ v omeškaní s platbou podľa tejto Zmluvy o viac ako 45 kalendárnych dní po doručení výzvy Objednávateľovi na zaplatenie dlžnej sumy podľa tejto Zmluvy.

15.5. Doručením odstúpenia od Zmluvy druhej Zmluvnej strane táto Zmluva zanikne, pričom odstúpenie od Zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody, zmluvnej pokuty ani iných ustanovení ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto Zmluvy (zodpovednosť za vady odovzdaných častí Diela a pod.).

15.6. Ak vyššia moc na Slovensku (napr. vojna, občianske nepokoje, štrajk týkajúci sa celého stavebného sektora, pod.), ktorá bola oznámená druhej Zmluvnej strane bráni realizácii podstatnej časti Predmetu plnenia po nepretržitú dobu 30 kalendárnych dní, je Objednávateľ oprávnený ukončiť túto Zmluvu, a to s okamžitým účinkom zaslaním písomného oznámenia o ukončení Zhotoviteľovi.

15.7. Ak Objednávateľ pri kontrole vykonávania Predmetu plnenia zistí, že Zhotoviteľ vykonáva Predmetu plnenia v rozpore so svojimi povinnosťami a nezjedná nápravu ani v primeranej lehote 7 pracovných dní mu na to poskytnutej a postup Zhotoviteľa by viedol nepochybne k podstatnému porušeniu Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy.

15.8. Aj po skončení vykonávania Predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi potrebnú súčinnosť tak, aby Objednávateľovi nevznikli žiadne škody a ďalší priebeh zhotovovania Stavby na základe Diela nebol žiadnym spôsobom poznačený alebo znemožnený. V opačnom prípade zodpovedá Zhotoviteľ Objednávateľovi za vzniknutú škodu.

15.9. Objednávateľ je oprávnený Zmluvu vypovedať a to aj bez udania dôvodu, pričom Zmluva zanikne uplynutím 1-mesačnej výpovednej lehoty, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Zhotoviteľovi.

Čl. XVI
Úprava právnych vzťahov po ukončení Zmluvy

16.1. V prípade ukončenia Zmluvy niektorým zo spôsobom podľa Čl. XV bod 15.2. Zmluvy sa vyrovnanie záväzkov medzi Zmluvnými stranami vykoná tak, že Zmluvné strany určia celkovú sumu, na ktorú by mala byť podľa zatiaľ vykonaného Predmetu plnenia vystavená faktúra ku dňu účinnosti ukončenia, ako keby neprišlo k ukončeniu; takto určenú sumu zaplatí Objednávateľ Zhotoviteľovi, pričom sa zohľadnia platby, ktoré už boli vykonané. Zmluvné strany prihliadnu na rozpracovanosť Diela a na to, aby išlo o ucelené a dokončené časti Diela ktoré budú upotrebiteľné a použiteľné zo strany Objednávateľa.

16.2. V prípade ukončenia tejto Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti Zmluvných strán z tejto Zmluvy s výnimkou nasledovného:

a) Zhotoviteľ je v prípade ukončenia Zmluvy podľa Čl. XV bodu 15.2. písm. b), c), d) Zmluvy bez zbytočného odkladu najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa ukončenia Zmluvy odstúpením Objednávateľa povinný odovzdať Objednávateľovi Dielo a všetky dokumenty a veci potrebné na dokončenie Diela, ktoré vyhotovil alebo prevzal Zhotoviteľ v súlade s touto Zmluvou;
b) Zhotoviteľ je v prípade ukončenia Zmluvy podľa Čl. XV bodu 15.2. písm. a), e) Zmluvy ku dňu ukončenia Zmluvy povinný odovzdať Objednávateľovi Dielo a všetky dokumenty a veci potrebné na dokončenie Diela, ktoré vyhotovil alebo prevzal Zhotoviteľ v súlade s touto Zmluvou;
c) ukončením tejto Zmluvy ostávajú nedotknuté:
    (i) nároky Zmluvných strán na zaplatenie zmluvných pokút, úrokov z omeškania a náhrady škody;
    (ii) nároky na náhradu škody a všetkých primerane vynaložených nákladov spôsobených Zmluvnej strane okolnosťou, ktorá bola dôvodom ukončenia tejto Zmluvy;
    (iii) práva zo zodpovednosti za vady a zo záruky na dokončené časti Predmetu plnenia;
    (iv) licencia na časti Diela podľa Čl. X tejto Zmluvy;
    (v) prípadné iné ustanovenia, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení tejto Zmluvy.

Čl. XVII
Doručovanie a poverené osoby

17.1 Pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené inak, všetky oznámenia alebo listiny Zmluvných strán v súvislosti s touto Zmluvou budú doručované druhej Zmluvnej strane v písomnej forme a to buď poštou alebo elektronicky. Všetky oznámenia a listiny týkajúce sa ukončenia Zmluvy a/alebo uplatnenia zmluvnej pokuty, úroku z omeškania a náhrady škody je potrebné doručiť poštou aj elektronicky; deň doručenia sa určí na základe doručenia poštou.

17.2 Pri doručovaní poštou je odosielajúca Zmluvná strana povinná odoslať zásielku na adresu sídla prijímajúcej Zmluvnej strany ako doporučený list. Zásielka sa považuje za doručenú v deň vyznačený na doručenke. V prípade vrátenia nedoručenej alebo odopretej zásielky, riadne odoslanej podľa prvej vety, odosielateľovi, sa zásielka považuje za doručenú na tretí deň po jej vrátení odosielateľovi a to aj v prípade, že sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Za doručovanie poštou sa považuje aj doručenie do elektronickej schránky Objednávateľa v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

17.3 Pri doručovaní elektronicky je odosielajúca Zmluvná strana povinná odoslať oznámenie alebo listiny elektronickou poštou na adresu elektronickej pošty určenej osoby podľa Čl. XVII bodu 17.4 a 1517.5 Zmluvy. V prípade ak bude oznámenie a/alebo listina doručená elektronickou poštou na inú adresu ako je uvedené v tejto Zmluve, nebude sa to považovať za doručené v súlade s touto Zmluvou.

17.4 Pokiaľ v Zmluve nie je výslovne stanovené inak, všetky oznámenia alebo listiny Zmluvných strán v súvislosti s touto Zmluvou budú doručované nasledujúcim osobám na nasledujúce adresy:

17.4.1 v prípade Objednávateľa:
do rúk vedúceho oddelenia rozvoja bývania, sekcie nájomného bývania Objednávateľa na poštovú adresu: Sekcia nájomného bývania, Laurinská 20, 811 01, Bratislava alebo adresu elektronickej pošty [redacted] a zároveň vždy v kópii na adresu elektronickej pošty [redacted]

17.4.2 v prípade Zhotoviteľa:
do rúk štatutárneho zástupcu Zhotoviteľa na poštovú adresu alebo adresu elektronickej pošty uvedenú v záhlaví Zmluvy

alebo aj na takú adresu, ktorá bude oznámená druhej Zmluvnej strane v súlade s týmto článkom.

17.5 Zmluvné strany určili a navzájom si oznámili kontaktné údaje poverených zástupcov zodpovedných za príslušnú oblasť zmluvných vzťahov nasledovne:

Objednávateľ poveruje výkonom **koordinátora Diela:**
meno a priezvisko: Ing.arch. Pavel Pavlík
telefónne číslo: [redacted]
adresa elektronickej pošty: [redacted]

Zhotoviteľ poveruje ako **zodpovedného projektanta**:
meno a priezvisko: Ing.arch. Vladimír Vršanský
telefónne číslo: [redacted]
adresa elektronickej pošty: [redacted]

Objednávateľ ako stavebník podľa ust. § 3, 4, 5 Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko poveruje Zhotoviteľa výkonom činnosti **koordinátora dokumentácie** na zabezpečenie koordinácie Projektovej dokumentácie a jej zmien z hľadiska zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Ostatné povinnosti zabezpečuje Objednávateľ samostatne, pokiaľ nie je v Zmluve uvedené inak.

17.6 Písomnosť doručovaná elektronicky na e-mailovú adresu sa považuje za doručenú:
1. okamihom prevzatia v prípade, že prevzatie druhá Zmluvná strana potvrdí, alebo
2. nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní, ak druhá Zmluvná strana prevzatie písomnosti nepotvrdila.

17.7 Pre odstránenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že všetky oznámenia a listiny týkajúce sa podstaty tejto Zmluvy, jej zmien a dodatkov alebo majúce vplyv na zmenu tejto Zmluvy budú Zmluvnými stranami doručované poštou.

17.8 Poverení zástupcovia podľa bodu 17.5 tejto Zmluvy sú oprávnení komunikovať elektronicky v rámci kompetencií vyplývajúcich im z ich náplne alebo tejto Zmluvy.

17.9 Pre odstránenie pochybností Zmluvné strany vyhlasujú, že okrem štatutárnych zástupcov Zmluvných strán nemajú žiadne iné osoby zúčastnené aj nezúčastnené na plnení tejto Zmluvy oprávnenie dohadovať akékoľvek zmeny ustanovení tejto Zmluvy jej príloh alebo meniť dohodnutý rozsah Predmetu plnenia, jeho cenu alebo termíny plnenia.

Čl. XVIII
Záverečné ustanovenia

18.1 Zmeny tejto Zmluvy je možné vykonať len formou riadne zdôvodnených písomných dodatkov riadne podpísaných obidvoma Zmluvnými stranami.

18.2 K návrhom dodatkov k tejto Zmluve doručeným druhej Zmluvnej strane poštou sa Zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote 5 kalendárnych dní od doručenia návrhu dodatku druhej Zmluvnej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná Zmluvná strana, ktorá ho podala.

18.3 Na právne vzťahy osobitne neupravené touto Zmluvou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka, podporné ustanovenia zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení, a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy platné na území Slovenskej republiky.

18.4 Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto Zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto Zmluvy ako celku. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto Zmluvy sú Zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto Zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto Zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto Zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto Zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.

18.5 Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto Zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.

18.6 Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa započítať akékoľvek svoje pohľadávky a nároky voči Objednávateľovi proti pohľadávkam a nárokom Objednávateľa, a bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nie je oprávnený previesť akékoľvek práva a povinnosti z tejto Zmluvy na tretiu osobu.

18.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka v spojení s ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákonom o slobode informácií) v platnom znení.

18.8 Zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých jedno (1) vyhotovenia je učené pre Zhotoviteľa a dve (2) pre Objednávateľa.

18.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:

- **Príloha č. 1:** Projektová dokumentácia – obsah a rozsah
- **Príloha č. 2:** Výkon Inžinierskej činnosti
- **Príloha č. 3:** Cena projekčných prác a služieb

- **Príloha č. 4:** Termíny dodania
- **Príloha č. 5:** Opis predmetu
- **Príloha č. 6:** Zoznam subdodávateľov
- **Príloha č. 7:** Zoznam osôb v zmysle ust. § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní

18.10 Zmluvné strany potvrdzujú svojím podpisom, že súhlasia s celým obsahom Zmluvy, budú dodržiavať všetky ustanovenia počas doby jej platnosti, že túto Zmluvu pred podpísaním riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a že ju uzavierajú podľa ich pravej a slobodnej vôle, nie z donútenia alebo v tiesni za zrejme nevýhodných podmienok pre jednu alebo druhú stranu.

Objednávateľ:

V Bratislave, dňa 09.11.2026

.....

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Ing.arch. Michal Pulman
vedúci oddele

.....
pečiatka

Zhotoviteľ:

V Bratislave, dňa 04.11.2026

.....

Ateliér obchodu a cestovného ruchu s.r.o.
Ing.arch.Vladimír Vršanský
konateľ

.....
pečiatka

Príloha č. 1 **Projektová dokumentácia – obsah a rozsah**

Zhotoviteľ je povinný vypracovať Projektovú dokumentáciu v rozsahu:

☒ **Dokumentácia stavebného zámeru**

☒ **Dokumentácia odstránenia stavby**

☐ **Projekt stavby na ohlásenie**

☐ **Vykonávací projekt**

Projektová dokumentácia bude vypracovaná podľa zákona č. 25/2025 Z. z. stavebný zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Stavený zákon) (ďalej len "**Stavebný zákon**") a súvisiace vykonávacie predpisy v platnom znení s náležitosťami projektu **pre prípadné konanie o stavebnom zámere, dopracovaná do úrovne projektu stavby a/alebo projektu stavby pre ohlásenie,** doplnená o ďalšie údaje, t.j. o požiadavky na akosť a technické vlastnosti stavby vrátane jednotných podkladov na spracovanie ponukovej ceny (tzn. kvalitatívne a kvantitatívne parametre) v potrebných podrobnostiach s nižšie uvedeným obsahom a rozsahom.

Záväzné znenie Projektovej dokumentácie sa musí riadiť vyhláškou č. 60/2025 Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky zo dňa 27.03.2025 o štruktúre a prevádzke informačného systému územného plánovania a vstavby, o obsahu podaní a obsahu a rozsahu dokumentácie stavby v platnom znení (ďalej len "**Vyhláška 60/2025**").

Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť všetky jednotlivé stanoviská dotknutých orgánov, správcov inžinierskych sietí a ostatných dotknutých subjektov, a to osobitne ku každému stupňu Projektovej dokumentácie označenej vyššie v rozsahu potrebnom pre príslušné konania podľa Stavebného zákona.

V prípade ak akákoľvek informácia v uvedenom predpise chýba, je Zhotoviteľ povinný dodržať Vyhlášku 60/2025, prílohy č. 14, 15, 17 a 18.

A. Zoznam dokumentácie

B. Súhrnná správa

C. Situačné výkresy

D. Dokumentácia stavebných objektov

E. Prílohy

Zoznam dokladov z prerokovania dokumentácie

- Hlavné mesto SR Bratislava – záväzné stanovisko k investičnej činnosti k projektovej dokumentácii

- Mestská časť Bratislava- ..... (príslušná mestská časť),
- Okresný úrad Bratislava, Odbor starostlivosti o životné prostredie (stanoviská na ochranu prírody, odpadové hospodárstvo, štátnu vodnú správu a ochranu ovzdušia),
- Regionálny úrad verejného zdravotníctva Bratislava, regionálny hygienik,
- Krajské riaditeľstvo policajného zboru v Bratislave, Krajský dopravný inšpektorát,
- Hasičský a záchranný útvar Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy,
- Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska,
- Slovenský zväz telesne postihnutých, Bratislava,
- Hlavné mesto Slovebskej republiky Bratislava – oddelenie správy komunikácií,
- Okresný úrad Bratislava, Odbor cestnej dopravy a pozemných komunikácií,
- Dopravný podnik a.s., Bratislava,
- Bratislavský samosprávny kraj, Bratislava,
- Dopravný úrad, Divízia dráh a dopravy na dráhach, Bratislava,
- Siemens s.r.o., Bratislava,
- SLOVAK TELECOM, a.s., Bratislava,
- Slovenský plynárenský priemysel, Bratislava,
- Západoslovenská energetika, a.s., Bratislava,
- Západoslovenská distribučná a.s. Bratislava
- Bratislavská vodárenská spoločnosť a.s., Bratislava,
- Ministerstvo obrany Slovenskej republiky, Správa nehnuteľného majetku a výstavby, Bratislava,
- Bratislavská teplárenská a.s., Bratislava,
- Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, odbor telekomunikácií, Bratislava,
- SITEL spol. s r.o., Bratislava,
- Türk Telekom International SK, Bratislava,
- Sanet, Bratislava,
- Orange Slovensko a.s., Bratislava,
- Dial Telecom a.s. Bratislava,
- Benestra Slovakia a.s. , Bratislava,
- TRANSPETROL a.s. Bratislava,
- GTS Slovakia a.s., Bratislava,
- SWAN, a.s. Bratislava,
- UPC BROADBAND SLOVAKIA s.r.o., Bratislava,

- Slovanet a.s. Bratislava,
- Satro s.r.o. Bratislava,
- Ocam s.r.o. Bratislava,
- Energotel a.s. Bratislava,
- Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Bratislava,
- Primanet s.r.o., Bratislava,
- Rainside s.r.o. Bratislava,
- SUPTel s.r.o. Bratislava,
- DIGI Slovakia s.r.o. Bratislava,
- Allianz – Slovenská poisťovňa,
- Eustream a.s. Bratislava,
- ELTODO SK a.s. Bratislava,
- ACS s.r.o. Bratislava,
- Železnice Slovenskej Republiky, Klemensova 8, 813 61 Bratislava (v prípade ak sa stavba realizuje v ochrannom pásme železníc)

- a ďalšie nevyhnutné vyjadrenia a stanoviská podľa príslušného stupňa Projektovej dokumentácie,
- prípadne ďalší dotknutí účastníci stavebného konania (vlastníci nehnuteľností).

Príslušný rozsah dokladovej časti sa môže v závislosti od požiadaviek stavebného úradu a ostatných dotknutých orgánov meniť.

Dokumentácia meračských prác

Bude obsahovať zameranie polohopisu a výškopisu záujmového územia v mieste Stavby ako podkladu pre projektové práce, vrátane územia pre napojenie na jestvujúcu dopravnú infraštruktúru a inžinierske siete v súlade s platnými technickými normami.

Geodetické práce budú zahŕňať:

- zameranie polohopisu a výškopisu,
- overenie priebehu inžinierskych sietí u ich správcov.

Dokumentácia pre majetkovoprávne usporiadanie (v prípadoch kedy je Stavba na iných pozemkoch ako Objednávateľa)

bude obsahovať:

- 3x kópiu z katastrálnej mapy – úradne potvrdená správou katastra (nie staršiu ako 1 mesiac pred podaním žiadosti o stavebný zámer resp. projektu stavby na ohlásenie),
- grafickú identifikácia parciel, 1x LV dotknutých parciel úradne potvrdené správou katastra,

- zákres každého objektu do úradne potvrdenej kópie katastrálnej mapy,
- prípadne **geometrický plán** na určenie vlastníckych práv k pozemkom (**trvalý záber** v rámci stavby) bude spracovaný v zmysle platnej legislatívy – zákona NR SR č. 162/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov – Katastrálny zákon, vyhlášky ÚGKK SR č. 79/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva katastrálny zákon, zákona č. 215/1995 Z. z. o geodézii a kartografii v znení neskorších predpisov a ďalších platných záväzných predpisov, bude autorizačne overený autorizovaným geodetom a kartografom a **úradne overený správou katastra** (§ 103 vyhlášky č. 79/1996 Z. z., § 9 zákona č. 215/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov), bude použiteľný na právne úkony pre účely budúcich výkupov.

Pri spracovaní dokumentácie treba uplatniť najmä:

- podklady a požiadavky stavebníka,
- príslušné technické a právne predpisy a normy,
- všetky zmluvné dojednania,
- dodržať TP 01/2014/TP 079/ - Navrhovanie a realizácia dodatočných jazdných pruhov, napojenia vozoviek a priečnych rozkopávok cestných komunikácií,
- TLMB – Technické listy mesta Bratislavy,

Projektová dokumentácia bude podkladom pre zhotovenie diela.

Dokumentácia bude tvoriť prílohu súťažných podkladov pre výber zhotoviteľa Stavby v následnej použitej metóde verejného obstarávania. Pri vypracovaní dokumentácie je nutné rešpektovať § 42 Zákona o verejnom obstarávaní (Súťažné podklady).

Dokumentácia musí obsahovať podrobné vymedzenie predmetu zákazky s uvedením všetkých okolností, ktoré budú dôležité na plnenie Zmluvy a na vypracovanie ponuky. Predmet zákazky musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne na základe **technických požiadaviek** podľa Prílohy č. 3 Zákona o verejnom obstarávaní.

Technické požiadavky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky.

Takýto **odkaz** možno použiť **len vtedy**, ak nemožno opísať predmet zákazky podľa odseku 2 § 42 Zákona o verejnom obstarávaní dostatočne presne a zrozumiteľne a takýto odkaz musí byť doplnený slovami **„alebo ekvivalentný".**

Podľa článku IX Zmluvy bude Projektová dokumentácia dodaná v počte 4 paré v tlačenej podobe a 2xUSB nosiči, prípadné ďalšie vyhotovenia budú Zhotoviteľom poskytnuté výlučne za úhradu preukázaných reprografických nákladov.

Príloha č. 2

Výkon inžinierskej činnosti (IČ)

V rámci výkonu inžinierskej činnosti Zhotoviteľa bude zabezpečené komplexné zastupovanie Objednávateľa v povoľovacích konaniach a pri vybavovaní všetkých potrebných vyjadrení, stanovísk, súhlasov a rozhodnutí potrebných na realizáciu a kolaudáciu Stavby. Výkon IČ sa bude vykonávať od začatia prípravy povoľovacieho procesu až do právoplatného rozhodnutia o stavebnom zámere vrátane stavebným úradom overenej projektovej dokumentácie.

V rámci výkonu inžinierskej činnosti je nevyhnutné zabezpečiť nasledovné činnosti:

- vypracovanie harmonogramu povoľovacích procesov a koordináciu jednotlivých krokov potrebných na získanie príslušných rozhodnutí,
- identifikáciu všetkých dotknutých orgánov štátnej správy, samosprávy, správcov inžinierskych sietí a ostatných účastníkov konaní,
- zabezpečenie podkladov potrebných pre podanie návrhu na vydanie stavebného zámeru v rozsahu požadovanom príslušnými právnymi predpismi,
- prerokovanie stavebného zámeru s dotknutými orgánmi a organizáciami,
- zabezpečenie záväzných stanovísk, vyjadrení, súhlasov a rozhodnutí dotknutých orgánov potrebných pre vydanie stavebného zámeru,
- podanie návrhu na vydanie stavebného zámeru vrátane všetkých požadovaných príloh,
- zastupovanie Objednávateľa v konaní o stavebnom zámere a poskytovanie potrebnej súčinnosti stavebnému úradu,
- sledovanie priebehu konania a koordináciu odstraňovania prípadných nedostatkov alebo doplnenia podkladov požadovaných stavebným úradom,
- zabezpečenie vydania právoplatného stavebného zámeru,
- zabezpečenie prerokovania projektu stavby s dotknutými orgánmi a organizáciami,
- zabezpečenie všetkých potrebných stanovísk, vyjadrení a súhlasov potrebných na overenie projektu stavby,
- koordináciu činnosti projektanta, dotknutých orgánov a Objednávateľa počas procesu overovania projektu stavby,
- podanie žiadosti o overenie projektu stavby vrátane požadovaných príloh,
- zastupovanie Objednávateľa počas konania o overení projektu stavby,
- sledovanie priebehu konania a zabezpečenie doplnenia požadovaných podkladov,
- zabezpečenie vydania rozhodnutia o overení projektu stavby a nadobudnutia jeho právoplatnosti,
- priebežnú koordináciu zmien dokumentácie vyvolaných požiadavkami dotknutých orgánov alebo stavebného úradu,
- poskytovanie súčinnosti počas realizácie stavby v rozsahu potrebnom na zabezpečenie súladu realizácie s vydanými rozhodnutiami,
- informovanie Objednávateľa o priebehu jednotlivých konaní a pravidelné predkladanie prehľadu stavu povoľovacích procesov,
- odovzdanie kompletného súboru právoplatných rozhodnutí, stanovísk, vyjadrení a ostatných dokumentov súvisiacich s povoľovacím procesom Stavby.

Príloha č. 3 **Cena Diela**

CENA PROJEKTOVÝCH PRÁC A SLUŽIEB

Rekapitulácia

Tab. 1

Predmet		Cena v €		
		bez DPH	DPH 23%	spolu
1	Dokumentácia pre stavebný zámer	3366,00	774,18	4 140,18
2	Dokumentácie odstránenia stavby	2945,00	677,35	3 622,35
3	Inžinierskej činnosti	2104,00	483,92	2 587,92
Spolu:		8 415,00	1 935,45	
Cena celkom s DPH:				**10 350,45**

Príloha č. 4 Termíny dodania

Projektová dokumentácia a výkon súvisiacej inžinierskej činnosti potrebných na asanáciu stavby **„Administratívna budova Muchovo námestie "**

Termín dodania

	Predmet	[redacted]	
			spolu týždňov
1	Dokumentácia pre stavebný zámer		8
2	Dokumentácia odstránenia stavby		8
3	Inžinierska činnosť		-

MAGISTRÁT HLAVNÉHO MESTA SLOVENSKEJ REPUBLIKY BRATISLAVY
Oddelenie rozvoja bývania

Primaciálne nám. 1
P.O.Box 192
814 99 Bratislava

ADMINISTRATÍVNA BUDOVA MUCHOVO NÁMESTIE
OPIS PREDMETU ZÁKAZKY



OBSAH

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE 2
2. ZÁMER 2
3. OPIS ZADANIA 2
4. ODHADOVANÁ VÝŠKA NÁKLADOV NA REALIZÁCIU 3
5. OBSAH A ROZSAH POŽADOVANEJ DOKUMENTÁCIE 3
5.1. Dokumentácia pre stavebný zámer (DSZ) 3
5.2. Dokumentácia odstránenia stavby (DOS) 4
5.3. Inžinierska činnosť 6
5.4. Počet vyhotovení dokumentácie 7

TELEFÓN [redacted]
EMAIL [redacted]
IČO [redacted]
ONLINE

1. ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE

Druh stavby:	Administratívny objekt
Účel stavby:	Asanácia
Miesto stavby:	Bratislava - Petržalka
Okres:	Bratislava V.
Katastrálne územie:	Petržalka
Parcely:	4691/3, 4691/4, 4691/96
Vlastník, správca, investor:	Hlavné Mesto Slovenskej republiky Bratislava, Primaciálne námestie 1, Bratislava 814 99
Rozloha riešeného územia:	1 967 m2
HPP objektu:	1 306 m2
Zastavaná plocha:	653 m2
Stupeň aktuálnej PD:	Skutkový stav

2. ZÁMER

Vyhlasovateľ hľadá zhotoviteľa na vypracovanie nasledovných stupňov projektovej dokumentácie:

- Dokumentácia stavebného zámeru (DSZ)
- Dokumentácia odstránenia stavby (DOS)
- Inžiniering

3. OPIS ZADANIA

Zadaním je vypracovanie projektovej dokumentácia odstránenia stavby administratívneho objektu na nároží ulíc Muchovo námestie - Černyševského, Petržalka, Bratislava s priľahlými spevnenými plochami z cestných panelov, betónových zálievok a prípojok inžinierskych sietí.

Objekt určený na asanáciu je umiestnený na pozemkoch s parcelným číslom 4691/3, 4691/4, 4691/96 v katastrálnom území Petržalka v okrese Bratislava V., v Bratislavskom kraji. Na stavebnom pozemku sa nenachádzajú žiadne kultúrne pamiatky a nedochádza k záberu poľnohospodárskeho, pôdneho a lesného fondu.

Asanovaný objekt slúži na administratívne účely. Na 1.NP a 2.NP sa nachádzajú kancelárie rôznej výmery a príslušné sociálne zázemie. Z hľadiska dispozície je objekt navrhnutý ako dispozičný trojtrakt. Z hľadiska dispozičného usporiadania prechádza pozdĺžne stredom objektu chodba, po ktorej stranách sú situované jednotlivé administratívne priestory. V objekte sa nachádza jedna vertikálna komunikácia vo forme schodiska, ktoré je umiestnené v centrálnej polohe objektu.

Celkové maximálne pôdorysné rozmery sú 45 × 14,6 m. Celková výška nad priľahlým terénom je 8,3 m. Budova je nepodpivničená, pravdepodobne založená na základových pásoch z prostého betónu. Ako stavebné konštrukcie sú použité: nosné oceľová montovaná konštrukcie s osovou vzdialenosťou 3 m orientované v priečnom smere. Obvodový plášť tvorí omietnutá sendvičová konštrukcia h.30cm. Priečky sú tvorené montovanou konštrukciou. Zastrešenie budovy tvorí plytká sedlová strecha s PVC krytinou, pod ktorou sa pravdepodobne nachádza pôvodná strecha tvorená keramickými vložkami. Výplne otvorov tvoria okná plastové z izolačným dvojsklom. Dvere sú v prevažnej miere typové drevené osadené do oceľových typových zárubní. Exteriérové únikové schodisko z 2. NP je jednoduchou konštrukciou tvorenou subtílnou oceľovou konštrukciou. Nášľapné vrstvy podláh sú rozdelené podľa účelu miestností. Na chodbe PVC, v kanceláriách koberec a v sociálnych zariadeniach keramické dlaždice. Povrchové úpravy stien sú realizované vápennou maľbou na chodbe, v ostatných priestoroch sú použité sololitové dosky. Povrchová úprava fasády je škrabanou omietkou. Klampiarske konštrukcie sú z pozinkovaného plechu.

Súčasťou zadania je taktiež inžiniering likvidácie nebezpečného odpadu v stropných podhľadoch cca 1000 m² AZC dosiek vo vnútorných priestoroch kancelárií a ostatných miestností v 2 nadzemných podlažiach predmetnej administratívnej budovy s predpokladaným množstvom nebezpečného odpadu s obsahom azbestu cca 10 t.

Objekt je napojený na mestské rozvodné siete voda, kanalizácia, plyn a elektrická energia. Cez pozemok sú taktiež vedené prípojky vody a kanalizácie vedúce k susednej parcele č. 4691/15. Prípojky k susednému objektu sú taktiež predmetom asanácie so zámerom vytvorenia prekládok týchto sietí. Projekt prekládky nie je súčasťou tohto zadania.

4. ODHADOVANÁ VÝŠKA NÁKLADOV NA REALIZÁCIU

240 000 € bez DPH, 295 200 € s DPH

5. OBSAH A ROZSAH POŽADOVANEJ DOKUMENTÁCIE

5.1. Dokumentácia pre stavebný zámer (DSZ)

DSZ obsahuje dokumenty požadované pre získanie posúdenia súladu s územným plánom, vyjadrení dotknutých orgánov a technické riešenie stavebných objektov.
DSZ bude zároveň slúžiť ako podklad pre spracovanie DOS. Musí byť vyhotovená v súlade so zákonom č. 25/2025 Z.z.. (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, vyhláškou MŽP SR 532/2002 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie,, v zmysle platných STN a ďalšej platnej legislatívy. Obsah DSZ upravuje Príloha č.15 Stavebný zámer Vyhlášky č. 60/2025 Z. z. Vyhláška Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky o štruktúre a prevádzke informačného systému územného plánovania a výstavby, o obsahu podaní a obsahu a rozsahu dokumentácie stavby.

Obsah a rozsah DSZ:

A. Zoznam dokumentácie

Zoznam dokumentácie je textový dokument, ktorý obsahuje:
1 ID stavby, ak je pridelené informačným systémom
2 názov stavby a miesto stavby
3 počet strán A4 zoznamu dokumentácie
4 dátum vydania a označenie revízie, prvý zoznam s označením revízia 00
5 pre časti B, C a D zoznam všetkých textových a grafických dokumentov, ktoré sú súčasťou dokumentácie vrátane uvedenia projektanta zodpovedného za vypracovanie jednotlivých častí
6 pre časť E zoznam všetkých príloh.

B. Súhrnná správa

Súhrnná správa obsahuje súhrn základných údajov súvisiacich s plánovanou asanáciou stavby.

1 Identifikačné údaje
2 Základné údaje o asanovanej stavbe a ich prevádzke
3 Údaje o súlade navrhovanej asanácie so záväznou časťou príslušnej územnoplánovacej dokumentácie
4 Východiskové podklady a prieskumy
5 Členenie stavby alebo súboru stavieb
6 Prehľad kapacitných údajov a bilancií stavby alebo súboru stavieb
7 Popis stavby alebo súboru stavieb
8 Vplyv odstránenia stavby alebo súboru stavieb na životné prostredie a chránené záujmy v dotknutom území
9 Predpokladané celkové náklady stavby alebo súboru stavieb

C. Situačné výkresy

1 SIT.001 Situačný výkres širších vzťahov
2 SIT.002 Koordinačný situačný výkres
3 SIT.003 Situačný výkres stavby na podklade katastrálnej mapy

D. Dokumentácia stavebných objektov

Výkresová dokumentácia stavebného zámeru je vypracovaná v podrobnosti základného architektonického a základného stavebného návrhu asanácie stavby, jej umiestnenia a pripojenia na technické a dopravné vybavenie územia. Výkresová dokumentácia obsahuje výkresy v mierke 1 : 200 alebo 1 : 100, v závislosti od rozsahu stavby, z ktorých musia byť dostatočne zrejmé najmä architektonické, stavebno-technické, plošné, objemové, dispozičné a prevádzkové parametre asanovanej stavby a jej výškového a polohopisného osadenia vo vzťahu k terénu na pozemku.

Výkresová dokumentácia obsahuje najmä:
1 charakteristické pôdorysy, rezy a pohľady so základnými kótami, s označením stavebných objektov
2 legendu miestností alebo priestorov s ich plošnými výmerami
3 v prípade inžinierskych stavieb pôdorysy a charakteristické (vzorové) rezy konštrukciami stavby alebo vedeniami technického vybavenia, ich umiestnenie na pozemku a vzťah k terénu
4 schémy umiestnenia a výškového usporiadania špecifických častí stavby (zdrojov znečisťovania ovzdušia, zdrojov hluku, infrazvuku a vibrácií, zariadení technického, energetického alebo technologického vybavenia stavby, vyhradené technické zariadenia a určené technické zariadenia) s vplyvom na okolie a bezpečnosť, vypracované na podklade situačných výkresov, pôdorysov alebo rezov
5 dispozičné schémy výrobných, technických, technologických a energetických zariadení vybavenia prevádzky stavby
6 doplnkové výkresy v závislosti od druhu stavby a jej prevádzky, ktorých vypracovanie je nevyhnutné pre dostačujúce znázornenie navrhovanej stavby, napríklad pri pamiatkovo chránených objektoch, inžinierskych stavbách.

E. Prílohy

Samostatné dokumenty, posudky, výsledky meraní a prieskumných prác, prípadne iné výsledky pomocných zisťovaní a doklady, ktoré preukazujú vlastnosti stavby rozhodujúce pre ich posúdenie v konaní.

5.2. Dokumentácia odstránenia stavby (DOS)

Projekt stavby spresňuje riešenie stavby alebo súboru stavieb navrhnuté v stavebnom zámere.

Obsah a rozsah DOS:

A. Zoznam dokumentácie

Zoznam dokumentácie je textový dokument, ktorý obsahuje:
1 ID stavby, ak je pridelené informačným systémom
2 názov stavby a miesto stavby
3 počet strán A4 zoznamu dokumentácie
4 dátum vydania a označenie revízie, prvý zoznam s označením revízia 00
5 pre časti B, C a D zoznam všetkých textových a grafických dokumentov, ktoré sú súčasťou dokumentácie vrátane uvedenia projektanta zodpovedného za vypracovanie jednotlivých častí
6 pre časť E zoznam všetkých príloh.

B. Súhrnná správa

Súhrnná správa obsahuje súhrnný popis urbanistického, architektonického a stavebného riešenia stavby alebo súboru stavieb, technického, energetického a technologického vybavenia asanovanej stavby a jej prevádzky, ako aj ďalšie údaje o riešení asanácie, ktoré sú určujúce pre plánovaný zámer.

1 Identifikačné údaje
2 Údaje o asanovanej stavbe alebo súbore stavieb a ich prevádzke
3 Údaje o súlade so záväznou časťou príslušnej územnoplánovacej dokumentácie a o splnení podmienok vyplývajúcich z rozhodnutia o stavebnom zámere
4 Východiskové podklady a prieskumy
5 Členenie navrhovanej stavby alebo súboru stavieb
6 Prehľad kapacitných údajov a bilancií stavby alebo súboru stavieb
7 Popis stavby alebo súboru stavieb
8 Vplyv asanácie stavby alebo súboru stavieb na životné prostredie a chránené záujmy v dotknutom území
9 Predpokladané celkové náklady stavby alebo súboru stavieb

C. Situačné výkresy

1 SIT.001 Situačný výkres širších vzťahov
2 SIT.002 Koordinačný situačný výkres
3 SIT.003 Situačný výkres stavby na podklade katastrálnej mapy
4 SIT.004 Vytyčovací výkres alebo projekt vytyčovacej siete

D. Dokumentácia asanovaných stavebných objektov

Obsahuje riešenie asanácie stavby rozdelené zvlášť pre každý stavebný objekt alebo prevádzkový súbor na časti projektovej dokumentácie z hľadiska jednotlivých relevantných profesií, v členení:

1 Zoznam dokumentov a výkresov a ich označenie v súlade s prílohou č. 24 Z.z. 60/2025

2 Technická správa: technická správa obsahuje popis architektonického a stavebného riešenia stavby alebo stavebných objektov, ich technického, energetického alebo technologického vybavenia a prevádzky, ako aj ďalšie údaje o riešení stavby, ktoré sú potrebné pre zdokumentovanie asanácie stavby z hľadiska danej profesie.

3 Výkresy: Výkresová dokumentácia je vypracovaná na podklade stavebného zámeru a obsahuje zobrazenie architektonického a stavebného riešenia asanácie stavby alebo stavebných objektov. Výkresová dokumentácia obsahuje predovšetkým pôdorysy, rezy a pohľady, v mierke 1 : 100 alebo 1 : 50, prípadne inej, primerane charakteru stavby. Výkresy asanácie stavby alebo stavebných objektov, z ktorých je zrejmý doterajší a navrhovaný stav, obsahujú jednotlivé druhy konštrukcií a časti stavby (základy, nosné konštrukcie, schodištia, obvodový plášť, strešné konštrukcie, komíny), polohové a výškové usporiadanie stavby a všetkých jej priestorov, úpravy okolia stavby a návrh ochrany zelene počas uskutočňovania asanácie stavby. Statické posúdenie stavby obsahuje postup asanácie nosných konštrukcií.

E. Prílohy

Samostatné dokumenty, posudky, výsledky meraní a prieskumných prác, prípadne iné výsledky pomocných zisťovaní a doklady, ktoré preukazujú vlastnosti stavby rozhodujúce pre overenie projektu stavby sa dokladujú v prílohe.

J. Nákladová časť

Kontrolný rozpočet bude vypracovaný v cenovej úrovni databázy aktuálneho polroka v čase expedície, v členení: Krycí list stavby, celková rekapitulácia stavby, krycí list rozpočtu pre stavebný objekt, položkovitý rozpočet pre jednotlivé stavebné objekty, resp. časti rozpočtu.

Ocenený položkový rozpočet (krycí list, rekapitulácia, položkový rozpočet so zaokrúhlením množstva na tri desatinné miesta, jednotková cena a cena celkom dve desatinné miesta a výkaz výmer) so všetkými revíziami a presunmi hmôt – súpis prác a dodávok a výkaz výmer s uvedením ceny, t. j. vypracovaný v zmysle rozpočtových kódov cenníka (Cenkros, Odis, alebo iný používaný na Slovensku).

V popise jednotlivých položiek neuvádzať názov výrobku alebo označenie výrobcu, nepoužívať kumulované položky.

Výkaz výmer – Položky vo výkaze výmer musia byť v zmysle kódov rozpočtových cenníkov (Cenkros, Odis, alebo iný používaný na Slovensku). Výkaz výmer musí obsahovať konkrétne výpočty množstiev jednotlivých položiek v merných jednotkách (dĺžky, plochy, kubatúry, množstvá). Výkaz výmer nesmie obsahovať dielčie výstupy figúr z programu pre projektovanie v BIM.

Technické požiadavky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky /položky/ dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný"

Zhotoviteľ uvedie, čo sa považuje za ekvivalentné s označením všetkých parametrov, ktoré majú byť pri ekvivalentnosti skúmané s odôvodnením prečo je daný parameter potrebný. Opis predmetu plnenia nesmie odkazovať priamo a ani nepriamo na jedného výrobcu a ani jeho výrobok.

Projektová dokumentácia bude podkladom pre zhotovenie diela.

Dokumentácia bude tvoriť prílohu súťažných podkladov pre výber zhotoviteľa stavby v následnej použitej metóde verejného obstarávania. Pri vypracovaní dokumentácie je nutné rešpektovať § 42 zákona o verejnom obstarávaní (Súťažné podklady).

Dokumentácia musí obsahovať podrobné vymedzenie predmetu zákazky s uvedením všetkých okolností, ktoré budú dôležité na plnenie zmluvy a na vypracovanie ponuky. Predmet zákazky musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne na základe **technických požiadaviek** podľa Prílohy č. 3 k zákonu č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

Technické požiadavky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky.

Takýto **odkaz** možno použiť **len vtedy**, ak nemožno opísať predmet zákazky podľa odseku 2 § 42 zákona o verejnom obstarávaní dostatočne presne a zrozumiteľne a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „**alebo ekvivalentný**".

5.3. Inžinierska činnosť

V rámci výkonu inžinierskej činnosti (ďalej len „IČ") sa očakáva zabezpečenie všetkých vstupných podkladov, prieskumov, odborných posudkov, stanovísk, vyjadrení a povolení všetkých dotknutých orgánov a účastníkov konania nevyhnutných pre realizáciu projektu. Ďalej zastupovanie objednávateľa vo všetkých povoľovacích konaniach spojených s realizáciou

projektu, zabezpečovanie zastupovania Hlavného mesta ako stavebníka vo všetkých konaniach so štátnymi orgánmi, samosprávnymi orgánmi, dotknutými orgánmi chrániacimi verejné záujmy podľa osobitých predpisov a inými dotknutými subjektmi, účasť na všetkých prípadných ústnych konaniach a miestnych zisťovaniach vedených podľa Stavebného zákona, Správneho poriadku a iných osobitých právnych predpisov vzťahujúcich sa na projekt asanácie administratívnej budovy. Taktiež zastupovanie Hlavného mesta v stavebnom konaní a dokladovania odstránenia stavby.

5.4. Počet vyhotovení dokumentácie

Počty vyhotovení DSZ a DOS, ktoré zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi v rámci dohodnutej ceny sú nasledovné:

A. Zoznam dokumentácie (PDF, docx)	–	4 vyhotovenie v tlači a 2 x na USB
B. Súhrnná správa (PDF, docx)	–	4 vyhotovenie v tlači a 2 x na USB
C. Situačné výkresy (PDF, dwg,)	–	4 vyhotovenie v tlači a 2 x na USB
D. Dokumentácia stavebných objektov (PDF, dwg, ifc)	–	4 vyhotovenie v tlači a 2 x na USB
E. Prílohy (PDF, docx, dwg)	–	4 vyhotovenie v tlači a 2 x na USB
J. Nákladová časť (PDF, xlsx)	–	4 vyhotovenia v tlači a 2 x na USB

Príloha č. 6 **Zoznam subdodávateľov**

Dolu podpísaná osoba oprávnená konať za Zhotoviteľa týmto čestne vyhlasujem, že na zhotovení projektovej dokumentácie a výkon súvisiacej inžinierskej činnosti potrebných na asanáciu stavby **„Administratívna budova Muchovo námestie ."**

☐ sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.

☒ sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

Zoznam subdodávateľov

Por. č.	Obchodné meno alebo názov subdodávateľa	Adresa pobytu alebo sídla	Identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)
1	Ing. Eva Bachorecová	[redacted]	37836820	Ing. Eva Bachorecová

Príloha č. 7 **Zoznam osôb v zmysle § 34 ods. 1 písm. g) Zákona o verejnom obstarávaní**

[redacted]

Označenie oprávnenia
1103AA
169AA
1489AA