

**MEMORANDUM**

**o spolupráci pri prevádzke prostriedkov zdieľanej mikromobility elektrických kolobežiek na území  
Hlavného mesta SR Bratislava  
(ďalej len „memorandum“)**

uzatvorené medzi:

**Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**

IČO: 00 603 481

sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava

zastúpenie: Ing. Arch. Matúš Vallo, primátor

(ďalej ako „**Hlavné mesto**“ vo všetkých gramatických tvaroch)

a

**Mestská časť Bratislava – Staré Mesto**

IČO: 00 603 147

sídlo: Vajanského nábrežie 3, 814 21 Bratislava

zastúpenie: Ing. Matej Vagač, starosta

(ďalej ako „**Mestská časť**“ vo všetkých gramatických tvaroch)

**Mestská časť Bratislava – Ružinov**

IČO: 00 603 155

sídlo: Mierová 21, 827 05 Bratislava

zastúpenie: Ing. Martin Chren, starosta

(ďalej ako „**Mestská časť**“ vo všetkých gramatických tvaroch)

**Mestská časť Bratislava – Podunajské Biskupice**

IČO: 00 641 383

sídlo: Trojičné námestie 11, 821 06 Bratislava

zastúpenie: Ing. Roman Lamoš, MBA, starosta

(ďalej ako „**Mestská časť**“ vo všetkých gramatických tvaroch)

**Mestská časť Bratislava – Nové Mesto**

IČO: 00 603 317

sídlo: Junácka 1, 832 91 Bratislava

zastúpenie: Mgr. Matúš Čupka, starosta

(ďalej ako „**Mestská časť**“ vo všetkých gramatických tvaroch)

**Mestská časť Bratislava – Lamač**

IČO: 00 603 414

Sídlo: Malokarpatské námestie 9, 841 03 Bratislava

zastúpenie: Igor Polakovič, starosta

(ďalej ako „**Mestská časť**“ vo všetkých gramatických tvaroch)

a

**Bolt Services SK s.r.o**

IČO: 52 129 471

sídlo: Bottova 2A, 811 09 Bratislava

zastúpená: Ahto Kink, konateľ

(ďalej ako **“Prevádzkovateľ”** vo všetkých gramatických tvaroch)

(Hlavné mesto, Mestské časti a Prevádzkovateľ ďalej ako **“Strany”**)

## **PREAMBULA**

**Memorandum** je uzatvárané za účelom vytvorenia podmienok vhodných pri rozvoji udržateľných spôsoboch dopravy na území hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len **“územie Bratislavy”**) prostredníctvom prevádzky prostriedkov zdieľanej mikromobility. Takisto za účelom zlepšenia kvality ovzdušia a zníženia emisií CO<sub>2</sub> vďaka prechodu na ekologicky menej závadné spôsoby dopravy. Základná myšlienka tejto služby je v súlade s princípom trvalo udržateľného rozvoja miest. Poskytované služby by pritom nemali výrazne obmedzovať fungovanie mesta ako celku a hlavne jeho obyvateľov a obyvateľky, ako aj návštevníkov a návštevníčky.

Strany **memoranda** týmto deklarujú podmienky, za ktorých majú záujem spolupracovať na realizácii vyššie uvedeného účelu a základnej myšlienky.

Hlavné mesto ako správca prejazdných úsekov ciest a miestnych ciest I. a II. triedy a Mestské časti ako správcovia miestnych ciest III. a IV. triedy si uvedomujú nezastupiteľnú úlohu zdieľanej mikromobility v modernej metropole a rovnako si uvedomujú aj negatívne javy, ktoré súvisia s jej rozvojom. Cieľom memoranda je zabezpečiť bezpečnosť všetkých užívateľov pozemných komunikácií, zabezpečenie dostupnosti služieb pre širokú verejnosť a eliminovanie negatívnych javov súvisiacich s rozvojom zdieľanej mikromobility.

Hlavné mesto a Mestské časti považujú rozvoj zdieľanej mikromobility za dôležitý z viacerých dôvodov, ako napr.:

- zvyšovanie dostupnosti mestskej mobility,
- znižovanie emisií CO<sub>2</sub> a ďalších látok, ktoré má Hlavné mesto ako jeden z cieľov zakotvený v strategickom dokumente **“Plán Bratislava 2030”**.

### **Článok I**

#### **PREDMET MEMORANDA**

**1.1.** Predmetom **memoranda** je spoločný zámer **Hlavného mesta, Mestských častí a Prevádzkovateľa** vytvoriť vo vzájomnej spolupráci obojstranne dodržiavané a udržateľné podmienky prevádzky prostriedkov zdieľanej mikromobility na území Bratislavy.

### **Článok II**

#### **SPOLOČNÉ CIELE**

**2.1.** Hlavné mesto, Mestské časti a Prevádzkovateľ majú záujem spolupracovať za účelom dosahovania nasledujúcich základných cieľov:

- ponúknuť širokej verejnosti službu zdieľanej mikromobility tak, aby bol uspokojený dopyt po tomto druhu dopravy v rámci existujúceho dopravného mixu,
- zvýšiť podiel ekologicky udržateľnej dopravy na celkovom objeme prepravy osôb,
- zvyšovať povedomie širokej verejnosti v oblasti bezpečnej a ohľaduplnej prevádzky prostriedkov zdieľanej mikromobility vrátane ich parkovania,
- prevádzkovať usporiadané parkovanie prostriedkov zdieľanej mikromobility.

**2.2.** Hlavné mesto a Mestské časti majú záujem spolupracovať s Prevádzkovateľom pri prevádzkovaní ekologicky udržateľnej dopravy a spoločne tak naplňať jeden z cieľov Európskej únie znížiť emisie skleníkových plynov o 55 % do roku 2030, ktorý je stanovený v európskom klimatickom zákone.

### **Článok III DODRŽIAVANIE PREDPISOV**

**3.1.** Prevádzkovateľ sa zaväzuje zaistiť prevádzku elektrických kolobežiek v súlade s vlastnými technickými možnosťami a v súlade s platnými právnymi predpismi a všeobecnými požiadavkami na zaistenie ochrany bezpečnosti a zdravia užívateľov.

**3.2.** Prevádzkovateľ sa zaväzuje zaistiť, aby všetky prevádzkované elektrické kolobežky spĺňali technické a bezpečnostné požiadavky, vrátane vybavenia, ktoré je nevyhnutné pre ich prevádzku v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie.

**3.3.** Prevádzkovateľ sa zaväzuje kontinuálne vzdelávať užívateľov elektrických kolobežiek o pravidlách cestnej premávky, a to hlavne informovaním o: obmedzení rýchlosti jazdy na chodníkoch, vedení elektrickej kolobežky tak, aby neboli ohrození ani obmedzení chodci, cyklisti a ostatní účastníci cestnej premávky, dodržiavaní rýchlostných limitov, využívaní dopravných pruhov pri prevádzke elektrických kolobežiek a najmä o pravidlách ich parkovania. Podrobné pravidlá prevádzky elektrických kolobežiek sú uvedené v prílohe č. 1 Pravidlá prevádzky elektrických kolobežiek. Vzdelávanie môže prebiehať napr. zasielaním emailových správ, kampane na sociálnych sieťach, letáčikom na kolobežke, oslovením na ulici, organizovaním workshopu a pod.

### **Článok IV PREVÁZKOVÁ ČINNOSŤ**

**4.1.** Prevádzkovateľ sa zaväzuje realizovať pravidelné kontroly technického stavu elektrických kolobežiek a vykonávať ich údržbu pre zaistenie bezpečnosti ich užívateľov.

**4.2.** Prevádzkovateľ sa zaväzuje zaistiť na vlastné náklady pravidelné nabíjanie a distribúciu elektrických kolobežiek za účelom uspokojenia dopytu užívateľov.

**4.3.** Prevádzkovateľ sa zaväzuje vykonávať pravidelný fyzický monitoring polohy a funkčnosti každej elektrickej kolobežky minimálne 1x za 96 hodín.

**4.4.** Prevádzkovateľ sa zaväzuje nesprávne parkujúce kolobežky bezodkladne premiestniť a kolobežky, ktoré nie sú schopné prevádzky na pozemných komunikáciách bezodkladne odstrániť.

**4.5.** Prevádzkovateľ sa zaväzuje prevádzkovať maximálny počet 1500 kusov elektrických kolobežiek na území Bratislavy.

**4.6.** Prevádzkovateľ sa zaväzuje na nevyhnutne nutnú dobu uvoľniť parkovaciu plochu pre elektrické kolobežky v prípade, že je záber tejto plochy potrebný pre účely Hlavného mesta, Mestskej časti alebo

iného orgánu verejnej moci a taktiež ak je záber tejto plochy umožnený tretej strane za účelom napr. realizácie stavebných prác, organizovaním podujatia vo verejnom priestore a pod. Parkovacia plocha sa stáva nefunkčná aj vtedy, ak v dôsledku dočasných zmien zostáva súvislá voľná šírka chodníka menej ako 1,5 m v zmysle zákona č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke.

**4.7.** Prevádzkovateľ sa zaväzuje dočasne zrušiť parkovaciu plochu v mobilnej aplikácii pre užívateľov tak, aby nebolo možné využívať parkovaciu plochu, ktorá sa v dôsledku zmien v zmysle bodu 4.6. stáva nefunkčná.

**4.8.** Dočasné zmeny na pozemných komunikáciách v správe Hlavného mesta je možné overiť na webovom sídle Hlavného mesta v mapovej aplikácii, pričom po zadaní nového obmedzenia na komunikáciách, bude odoslaná automatická notifikácia na email prevádzkovateľa v zmysle bodu 7.4.

## **Článok V REGULÁCIA**

**5.1.** Výber lokalít vhodných na parkovanie (parkovacie plochy) a model parkovania prebieha vo vzájomnej komunikácii a dohode medzi Hlavným mestom, dotknutou Mestskou časťou a Prevádzkovateľom. Zóny a lokality budú zobrazené na mapovom podklade s identifikátorom. Hlavné mesto a Mestská časť si tieto informácie zdieľajú.

**5.2.** Prevádzkový model parkovania sa delí na dva typy:

- povinné parkovanie
- odporúčané (voľné) parkovanie

**5.3.** Povinné parkovanie - parkovacie plochy sú fyzicky označené vodorovným dopravným značením a zobrazené v mobilnej aplikácii farebne (typ 1). Prevádzkovateľ sa zaväzuje, aby užívatelia elektrických kolobežiek parkovali výlučne na týchto plochách.

V Zóne 1 podľa Prílohy č. 2 je možný výlučne model povinného parkovania.

**5.4.** Odporúčané (voľné) parkovanie – parkovacie plochy sú zobrazené len virtuálne v mobilnej aplikácii farebne (typ 2); parkovanie je umožnené aj voľne mimo týchto plôch, avšak prevádzkovateľ sa naďalej riadi spoločnými cieľmi a záväzkami vyplývajúcimi z memoranda, najmä, aby kolobežky netvorili prekážku.

V Zóne 2 podľa Prílohy č 2. je možný model povinného aj odporúčaného (voľného) parkovania.

**5.5.** Cieľom Hlavného mesta a Mestských častí je postupne označiť vodorovným dopravným značením vybrané parkovacie plochy s povinným parkovaním. Do vyznačenia dopravného značenia bude plocha vyznačená len virtuálnym spôsobom v aplikácii.

**5.6.** Prevádzkovateľ sa zaväzuje vykonávať vlastný monitoring najvyťaženejších parkovacích plôch a predchádzať ich preplneniu s prihliadnutím na spoločné parkovacie plochy viacerých prevádzkovateľov.

**5.7.** Prevádzkovateľ sa zaväzuje zaistiť, aby elektrické kolobežky neboli prevádzkované v zónach, kde je toto zakázané a takisto, aby vo vybraných zónach boli elektrické kolobežky prevádzkované limitovanou rýchlosťou (max. 10 km/h). Tieto zóny určujú pravidlá cestnej premávky a Hlavné mesto alebo Mestská časť podľa príslušnosti.

**5.8.** Prevádzkovateľ môže vytvoriť dočasné parkovacie plochy v okolí organizovaných verejných podujatí, kde sa predpokladá, že v lokalite podujatia kapacita existujúcich trvalých parkovacích plôch nebude dostatočná. Dočasné parkovacie plochy budú virtuálne, zobrazené len v mobilnej aplikácii.

Návrh parkovacích plôch zašle prevádzkovateľ na posúdenie na kontaktný email Hlavného mesta alebo Mestskej časti (v závislosti od príslušnosti) v mapovom podklade spolu so súhlasom organizátora.

**5.9.** Prevádzkovateľ sa zaväzuje po ukončení verejného podujatia v zmysle bodu 5.8. lokality dočasných parkovacích plôch skontrolovať a elektrické kolobežky, ktoré ostanú na mieste bezodkladne odstrániť.

## **Článok VI KONTROLNÁ ČINNOSŤ**

**6.1.** Hlavné mesto sa zaväzuje zriadiť na svojom webovom sídle elektronický formulár pre nahlasovanie podnetov, pričom zadané podnety sa budú odosielať na kontaktný e-mail Prevádzkovateľa a Hlavného mesta alebo Mestskej časti v závislosti od príslušnosti.

**6.2.** Prevádzkovateľ sa zaväzuje podnety doručené cez elektronický formulár podľa bodu 6.1 preposielať na kontaktný e-mail Hlavného mesta alebo Mestskej časti s fotodokumentáciou pred vyriešením podnetu a po vyriešení podnetu jeden krát za 48 hodín. Uvedené sa týka podnetov súvisiacich s parkovaním elektrických kolobežiek alebo s ich neschopnosťou prevádzky na pozemných komunikáciách.

**6.3.** Prevádzkovateľ sa zaväzuje vyriešiť nahlásený podnet týkajúci sa nesprávneho umiestnenia elektrickej kolobežky v rámci dvoch zón v dohodnutom časovom limite. Oblasť označená ako Zóna 1 a Zóna 2 sa nachádza zakreslená v mapovom podklade v Prílohe č. 2 Zonácia - časové limity, model parkovania.

Časové limity:

### **Pracovné dni pondelok až piatok**

9.00 hod.	17.00 hod.	Zóna1	<b>do 2 hodín</b>
		Zóna 2	<b>do 4 hodín</b>
17.01 hod.	22.00 hod.	Zóna1	<b>do 6 hodín</b>
		Zóna 2	

### **Sobota, nedeľa a dni pracovného pokoja**

9.00 hod.	22.00 hod.	Zóna1	<b>do 6 hodín</b>
		Zóna 2	

**6.4.** Prevádzkovateľ sa zaväzuje zriadiť telefonický a e-mailový kontakt pre verejnosť, ktorý bude dostupný každému užívateľovi služby aj ostatným osobám za účelom nahlasovania podnetov. Kontakty budú umiestnené na každej elektrickej kolobežke na nálepke, nálepka bude obsahovať aj skrátený odkaz na formulár pre nahlasovanie podnetov v zmysle bodu 6.1. Telefónna linka mimo pracovné hodiny tele-operátora bude odkazovať na použitie kontaktného formuláru, emailu alebo opätovný telefonický kontakt cez pracovné hodiny.

**6.5.** Prevádzkovateľ sa zaväzuje zriadiť na vlastnej web stránke a v mobilnej aplikácii kontaktný formulár pre verejnosť, ktorý bude dostupný každému užívateľovi služby za účelom nahlasovania podnetov.

## **Článok VII KOMUNIKÁCIA STRÁN A DORUČOVANIE**

**7.1.** Strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s týmto memorandom bude prebiehať prioritne elektronicky prostredníctvom e-mailov uvedených v bode 7.4. tohto článku. Písomnosť doručovaná elektronicky na e-mailovú adresu sa považuje za doručenú:

- a) okamihom prevzatia v prípade, že prevzatie druhá Strana potvrdí, alebo
- b) nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní, ak druhá Strana prevzatie písomnosti nepotvrdila.

**7.2.** Doporučené doručovanie prostredníctvom pošty sa vyžaduje najmä v prípade podstatných okolností trvania memoranda, ako napríklad spôsoby ukončenia memoranda. Za riadne a preukázané doručenie písomnosti doručovanej prostredníctvom pošty sa považuje okrem okamihu prevzatia Strany, ktorej je písomnosť adresovaná (ďalej len „adresát“), aj prípad, keď:

- a) adresát jej prijatie odmietne; za deň doručenia písomnosti sa považuje deň jej odmietnutia,
- b) adresát si doručovanú písomnosť uloženú na pošte nevyzdvihne, pričom doručovateľ doručoval písomnosť na adresu sídla adresáta uvedenú v záhlaví tohto memoranda, prípadne na poslednú známu adresu adresáta. Za deň doručenia sa pokladá siedmy (7.) pracovný deň, ktorý uplynie odo dňa uloženia doručovanej písomnosti na pošte.

**7.3.** Strany uviedli nasledujúce korešpondenčné adresy:

**Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**

Primaciálne námestie 1  
814 99 Bratislava

**Mestská časť Bratislava – Staré Mesto**

Vajanského nábrežie 3  
814 21 Bratislava

**Mestská časť Bratislava – Ružinov**

Mierová 21  
827 05 Bratislava

**Mestská časť Bratislava – Podunajské Biskupice**

Trojičné námestie 11  
821 06 Bratislava

**Mestská časť Bratislava – Nové Mesto**

Junácka 1  
832 91 Bratislava

**Mestská časť Bratislava – Lamač**

Malokarpatské námestie 9  
841 03 Bratislava

**Bolt Services SK s.r.o.**

Bottova 2A  
811 09 Bratislava

**7.4. Strany si na účely komunikácie podľa tohto memoranda určili nasledovné osoby:**

**Kontaktné údaje za Hlavné mesto:**

Meno Adam Hrapko

Tel. č. [REDACTED]

E-mail 1 [REDACTED]

E-mail 2 [REDACTED]

**Kontaktné údaje za Mestskú časť Bratislava – Staré Mesto:**

Meno Marcel Varenits

Tel. č. [REDACTED]

E-mail 1 [REDACTED]

E-mail 2 [REDACTED]

**Kontaktné údaje za Mestskú časť Bratislava – Ružinov:**

Meno Bc. Matúš Bujna

Tel. č. [REDACTED]

E-mail 1 [REDACTED]

E-mail 2 [REDACTED]

**Kontaktné údaje za Mestskú časť Bratislava – Podunajské Biskupice:**

Meno Pavel Drozd, MBA, MPA

Tel. č. [REDACTED]

E-mail 1 [REDACTED]

E-mail 2 [REDACTED]

**Kontaktné údaje za Mestskú časť Bratislava – Nové Mesto:**

Meno Ivan Drgoň

Tel. č. [REDACTED]

E-mail 1 [REDACTED]

E-mail 2 [REDACTED]

**Kontaktné údaje za Mestskú časť Bratislava – Lamač:**

Meno Blažena Kusá

Tel. č. [REDACTED]

E-mail 1 [REDACTED]

E-mail 2 [REDACTED]

**Kontaktné údaje za Prevádzkovateľa:**

Meno Peter Mesarč

Tel. č. [REDACTED]

E-mail 1 [REDACTED]

E-mail 2 [REDACTED]

**7.5.** V prípade akejkoľvek zmeny osôb určených na komunikáciu podľa bodu 7.4. na základe tohto memoranda sa Strana, u ktorej zmena nastala, zaväzuje o tejto zmene bezodkladne, najneskôr však do 7 kalendárnych dní od kedy zmena nastala, písomne informovať druhú Stranu.

**7.6.** V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe tohto memoranda sa Strana, u ktorej zmena nastala, zaväzuje o tejto zmene bezodkladne, najneskôr však do 7 kalendárnych dní od kedy zmena nastala, písomne informovať druhú Stranu; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa, riadne oznámená druhej Strane. Pre vylúčenie pochybností platí, že v prípade zmeny kontaktných údajov nie je potrebné uzatvárať písomný dodatok k tomuto memorandu.

**7.7.** Strany sa dohodli, že na bežnú komunikáciu bude využívaný aj telefonický kontakt spolu s mobilnou aplikáciou WhatsApp, kde bude vytvorená skupina na tento účel.

## **Článok VIII UKONČENIE MEMORANDA**

**8.1.** Toto memorandum zanikne písomnou dohodou Strán, písomným odstúpením od memoranda jednou zo Strán v súlade s podmienkami tohto memoranda alebo písomnou výpoveďou jednej Strany s výpovednou lehotou.

**8.2.** Výpovedná lehota je v dĺžke jedného kalendárneho mesiaca a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom došlo k doručeniu písomnej výpovede druhej Strane. Pre vylúčenie pochybností platí, že platnosť memoranda zaniká len vo vzťahu k Strane, ktorá memorandum vypovedala. Vo vzťahu k ostatným Stranám nie je platnosť memoranda dotknutá.

**8.3.** V prípade zániku tohto memoranda písomnou dohodou Strán, memorandum zaniká dňom uvedeným v tejto dohode.

**8.4.** V prípade, že jedna zo Strán dva a viackrát alebo závažným spôsobom poruší svoj záväzok uvedený v tomto memorande a nevykoná nápravu v lehote, ktorú jej k tomu druhá Strana poskytne, je takto dotknutá Strana oprávnená od memoranda odstúpiť. Pod závažným porušením je myslené napr. neriešenie nahláseného podnetu v rámci časových limitov podľa bodu 6.3., prevádzkovanie väčšieho počtu elektrických kolobežiek ako je stanovené maximum podľa bodu 4.5. a pod.

**Článok IX**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**9.1.** Toto memorandum nadobudne účinnosť dňom jeho podpisu Stranami a zostane v účinnosti na dobu neurčitú.

**9.2.** Toto memorandum môže byť kedykoľvek zmenené alebo doplnené na základe vzájomne odsúhlaseného písomného dodatku k tomuto memorandu. Príslušné zmeny nadobudnú účinnosť dňom, ktorý Strany v dodatku určia a budú integrálnou súčasťou tohto memoranda.

**9.3.** Toto memorandum bude podpísané v slovenskom jazyku, pričom každá zo Strán obdrží dve vyhotovenia.

**9.4.** K memorandu môže pristúpiť jednostranným právnym úkonom ďalšia mestská časť dorúčením žiadosti na korešpondenčnú adresu Hlavného mesta, ktorej súčasťou musí byť vyhlásenie mestskej časti, že k memorandu pristupuje a súhlasí s jeho znením v celosti. Hlavné mesto informuje pristupujúcu mestskú časť a ostatné Strany o tomto pristúpení.

V Bratislave, dňa

Za hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Ing. Arch. Matúš Vallo, primátor

V Bratislave, dňa

Za mestskú časť Bratislava – Staré Mesto

Ing. Matej Vagač, starosta

Za mestskú časť Bratislava – Ružinov

Ing. Martin Chren, starosta

Za mestskú časť Bratislava – Podunajské Biskupice

Ing. Roman Lamos, MBA, starosta

Za mestskú časť Bratislava – Nové Mesto

Mgr. Matúš Čupka, starosta

Za mestskú časť Bratislava – Lamač

Igor Polakovič, starosta

V Tallinne, dňa

Za Bolt Services SK s.r.o.

Ahto Kink, konateľ

## Príloha č. 1: Pravidlá prevádzky elektrických kolobežiek

- 1) Zobraziť parkovacie plochy a regulované zóny v mobilnej aplikácii.
- 2) Ukončiť prenájom elektrickej kolobežky je možné len na označenej parkovacej ploche. Platí zákaz parkovať elektrické kolobežky mimo označenej parkovacej plochy, fyzickej alebo virtuálnej (výnimka pri plochách s odporúčaným parkovaním)
- 3) Premiestniť nesprávne parkujúce elektrické kolobežky bezodkladne v časovom limite podľa bodu 6.3 po získaní informácie o tejto skutočnosti.
- 4) Zobraziť v mobilnej aplikácii detailne a jasne znázornené pokyny dodržiavania pravidiel pre užívateľov v slovenskom a anglickom jazyku.
- 5) Umiestniť na elektrickú kolobežku detailne a jasne znázornené pokyny na parkovanie elektrickej kolobežky schémou alebo slovom v slovenskom a anglickom jazyku.
- 6) Zaisťiť dodržiavanie povolených rýchlostných limitov elektrických kolobežiek.
- 7) Upozorniť užívateľov elektrických kolobežiek na povinnosti užívateľov vyplývajúce z právnych predpisov upravujúcich pravidlá prevádzky elektrických kolobežiek na pozemných komunikáciách, a to najmä povinnosť používať znamenia o zmene smeru jazdy prostredníctvom rúk a obmedzenia jazdy na komunikáciách určených primárne pre pohyb chodcov alebo cyklistov a taktiež na zákaz používania elektrickej kolobežky dvomi osobami.
- 8) Vo vybraných zónach (napr. parky, cintoríny, lokality v centre mesta), ktoré sú v aplikácii vyznačené, nemôžu prostriedky zdieľanej mikromobility jazdiť a využívať verejný priestor na parkovanie.
- 9) Zaisťiť elektronicky nastavené rýchlostné limity v zónach určených podľa bodu 5.7.
- 10) Zaisťiť stanovenie pravidiel prevádzkovania systému tak, aby v čo najvyššej možnej miere boli užívatelia motivovaní k vráteniu prostriedkov zdieľanej mikromobility do určených parkovacích plôch (napr. odmenou za dlhodobu správne parkovanie alebo stanovením sankcie za parkovanie mimo určené parkovacie plochy).

## Príloha č. 2: Zonácia - časové limity, model parkovania

Príloha určuje oblasti s časovým limitom, určeným na vyriešenie podnetu týkajúceho sa nesprávneho umiestnenia elektrickej kolobežky na komunikáciách v Meste Bratislava.

Zóna 1 (žltá)

Zóna 2 (zelená)

Odkaz na mapový podklad:

<https://lnk.sk/cvqy>

