

Zmluva o podnájme nebytových priestorov

uzavretá podľa ustanovení zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov a § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka medzi:

Nájomca : **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**

Sídlo : Primaciálne nám. č.1, 814 99 Bratislava

Zastúpenie : Ing. arch. Matúš Vallo – primátor

IČO : 00 603481

DIČ : 2022409180 IČ DPH: SK 2022409180

Bankové spojenie : [REDACTED]

Ďalej len „**nájomca** „

a

Podnájomca : **Bratislavská organizácia bývania, nezisková organizácia**

Skrátený: BOB, n.o.

Sídlo: Primaciálne nám. č. 1, 814 99 Bratislava

Zastúpenie: Mgr. Zuzana Trubíniová – riaditeľka

IČO: 36 077 780

DIČ: 2021880927

Registrácia: v Registri mimovládnych neziskových organizácií vedenom MV SR, reg.č.: OVVSaŽP-1907/135/2004-NO

Bankové spojenie: [REDACTED]

Ďalej len „**podnájomca** „

Čl. I.

Úvodné ustanovenia

- (1) Spoločnosť Nákupné centrum, s.r.o. so sídlom Lazaretská 12, 811 08 Bratislava, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. v oddiele Sro, vo vložke číslo 11954/B, IČO: 35 700 831, DIČ: 2020311249, IČ DPH: SK2020311249, Bankové spojenie: [REDACTED] :
[REDACTED] zastúpená: Deif Stüven, konateľ spoločnosti je výhradným vlastníkom nehnuteľného majetku, zapísaného v Liste vlastníctva č. 5694, umiestneného na parcele č. 8678, zodpovedajúceho označeniu „Budova“, registračné č. 102333, nachádzajúceho sa na Lazaretskej ul. č. 12, (s ďalšími dvomi orientačnými číslami Cintorínska 7 a Cintorínska 9) vedeného Katastrálnym úradom Bratislava I., katastrálne územie Bratislava – Staré Mesto (ďalej „**vlastník budovy**“), podľa Výpisu z listu vlastníctva, ktorý je Prílohou č. 1 tejto zmluvy (ďalej „**Budova**“).
- (2) V Budove sa nachádzajú Nebytové priestory, ktoré možno na základe právoplatného kolaudačného rozhodnutia príslušného stavebného úradu užívať na účely zriadenia kancelárskych priestorov.

- (3) Nájomca má na základe nájomnej zmluvy zo dňa 17.01.2022 prenajaté Nebytové priestory nachádzajúce sa v Budove na ulici Lazaretská 12 v Bratislave, ktoré sú vedené ako kancelárske priestory v celkovej výmere **1008,84 m²**, ktoré sa nachádzajú na 4. poschodí (5.NP) Budovy (ďalej len „**Predmet nájmu**“).
- (4) Podnájomca je nezisková organizácia založená nájomcom a má záujem o podnájom časti Nebytových priestorov, ktoré má nájomca v nájme.

Čl. II.

Predmet podnájmu

- (1) Nájomca so súhlasom vlastníka budovy ako prenajímateľa touto zmluvou prenecháva podnájomcovi do podnájmu časť Predmetu nájmu – jedno pracovné miesto o výmere cca 4 m², v kancelárii č. 13, špecifikovanej ako „číslo miestnosti 4.52“ na 4. poschodí (5. NP) (ďalej len „**Nebytové priestory**“, alebo „**Predmet podnájmu**“) Podľa bodu 8.1 nájomnej zmluvy je Nájomca oprávnený prenechať Nebytové priestory alebo akúkoľvek ich časť do podnájmu tretej osobe s predchádzajúcim písomným súhlasom prenajímateľa. Súhlas prenajímateľa s podnájomom je Prílohou č. 2 tejto zmluvy.
- (2) V spojitosti s podnájomom Predmetu podnájmu má podnájomca tiež nevýhradné právo užívať v Budove tie spoločné priestory všeobecne prístupné pre verejnosť, ako sú definované nižšie v Zmluve. Na účely tejto Zmluvy zahŕňajú spoločné priestory budovy nasledujúce priestory: spoločné chodby, schodiská, miestnosti na odkladanie odpadkov, nádvorí, podzemné parkovisko a iné súvisiace zariadenia v Budove. Pre účely tejto Zmluvy sa spoločnými priestormi budovy prístupnými verejnosti rozumejú tie zo spoločných priestorov, prístup do ktorých nebude vyhradený iba určitým osobám na základe rozhodnutia Prenajímateľa alebo Nájomcu alebo osôb nimi na to autorizovaných, avšak prinajmenšom tie zo spoločných priestorov, ktoré sú nevyhnutné pre prístup do Nebytových priestorov, ktoré sú predmetom podnájmu.

Čl. III.

Účel podnájmu

Nebytové priestory sa prenajímajú podnájomcovi k užívaniu pre účel zriadenia kancelárie pre zamestnancov podnájomcu. Nebytové priestory sú na tento účel stavebne určené.

Čl. IV.

Doba podnájmu a skončenie podnájmu

- (1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.11.2022 do skončenia platnosti nájomného vzťahu nájomcu k predmetu podnájmu.
- (2) Podnájomný vzťah založený touto zmluvou sa končí :
 - a) Uplynutím dohodnutej doby nájmu, s výnimkou prípadu, keď sa zmluvné strany dohodnú na jej skoršom ukončení,
 - b) Odstúpením podnájomcu od tejto zmluvy z dôvodov ako sú uvádzané pre nájomný vzťah v § 679 Občianskeho zákonníka,
 - c) Odstúpením nájomcu od tejto zmluvy ak podnájomca napriek písomnej výstrahe užíva Predmet podnájmu alebo ak trpí užívanie veci takým spôsobom, že nájomcovi vzniká škoda alebo že mu hrozí značná škoda,
 - d) Písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu, výpovedná doba v tomto prípade je 3 kalendárne mesiace a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane,
 - e) Písomnou výpoveďou nájomcu s okamžitou účinnosťou z dôvodov uvedených v bode 4 tohto článku.
 - f) Zánikom nájmu nájomcu, na ktorý tento podnájom naväzuje.

- (3) V prípade odstúpenie od zmluvy podľa bodu 2 písm. b) a c) tohto článku sa zmluva ruší ku dňu doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- (4) Vypovedať túto zmluvu s okamžitou účinnosťou ku dňu doručenia odôvodnenej písomnej výpovede je oprávnený
- a) nájomca v prípadoch ak podnájomca :
- užíva nebytové priestory v rozpore s podnájomnou zmluvou,
 - o viac ako jeden mesiac mešká s platením nájomného alebo úhrady za služby, ktorých poskytovanie je spojené s podnájomom,
 - prenechá prenajaté nebytové priestory do ďalšieho podnájmu inej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu nájomcu,
 - nájomcovi alebo prenajímateľovi neumožní vstup do prenajímaných nebytových priestorov za účelom kontroly ich technického stavu alebo kontroly plnenia tejto zmluvy, resp. nájomnej zmluvy medzi prenajímateľom a nájomcom,
 - nebude dodržiavať protipožiarne predpisy a predpisy o bezpečnosti práce, prípadne iné právne predpisy,
 - bez písomného súhlasu nájomcu bude vykonávať stavebné úpravy predmetu podnájmu alebo vykoná zmenu spôsobu využitia prenajatých nebytových priestorov, a to po písomnom upozornení podnájomcu a márnom uplynutí 3 pracovných dní na odstránenie nedostatkov, ak nájomca v písomnom upozornení nestanovil inú lehotu na odstránenie nedostatku.
- b) podnájomca ak :
- podnájomca stratí spôsobilosť prevádzkovať činnosť, na ktorú si nebytové priestory prenajal,
 - nebytové priestory sa stanú bez zavlnenia podnájomcu nespôsobilé na dohovorené užívanie.
- (5) V deň skončenia podnájmu je podnájomca povinný Predmet podnájmu vypratať a protokolárne ho odovzdať nájomcovi. V prípade porušenia tejto povinnosti sa doba podnájmu predlžuje až do doby riadneho odovzdania nebytových priestorov.

Čl. V.

Nájomné a služby

- (1) Zmluvné strany sa dohodli, že výška Nájomného za Predmet podnájmu uvedený v čl. 2 počas celej Doby podnájmu je v celkovej sume 528,00 Eur (slovom: päťstodvadsaťosem eur) ročne bez DPH. (ďalej len „Nájomné“)
- (2) Táto suma predstavuje celkovú sumu vrátane Nájomného za podnájom nebytových priestorov a Služieb spojených s užívaním Nebytových priestorov.
- (3) Ročné nájomné vo výške 528,00 Eur (slovom: päťstodvadsaťosem eur) sa podnájomca zaväzuje uhrádzať počnúc dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy v pravidelných ročných splátkach, vždy do 30.11. príslušného kalendárneho roka na účet nájomcu [REDACTED], s variabilným symbolom [REDACTED]. Prvú splátku nájomného sa podnájomca zaväzuje uhradiť do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
- (4) Nájomné sa považuje za uhradené dňom odpísania finančných prostriedkov z bankového účtu podnájomcu v prospech nájomcu.

Čl. VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- (1) Nájomca je povinný protokolárne odovzdať Predmet podnájmu podnájomcovi v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie, v tomto stave ho na svoje náklady udržiavať vrátane vykonania všetkých potrebných opráv a udržiavacích prác v súlade s touto zmluvou.

- (2) Nájomca je povinný zabezpečiť plnenia spojené s užívaním nebytových priestorov a zabezpečiť podnájomcovi plný a nerušený výkon práv spojených s podnájomom.
- (3) Podnájomca je povinný strpieť vykonávanie kontroly Nebytových priestorov prenajímateľom a nájomcom v prítomnosti podnájomcu. V prípade ak podnájomca neposkytne dostatočnú súčinnosť, je prenajímateľ aj nájomca oprávnený vykonať kontrolu aj bez prítomnosti podnájomcu.
- (4) Podnájomca je povinný rešpektovať všetky všeobecne záväzné právne predpisy, najmä sa týkajúce bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy a hygienické predpisy a tiež interné predpisy nájomcu alebo vlastníka nehnuteľnosti vzťahujúce sa na užívanie Nebytových priestorov, pokiaľ s nimi bol podnájomca oboznámený, alebo mu boli odovzdané v kópii, a to najmä prevádzkový poriadok nehnuteľnosti.
- (5) Podnájomca je povinný zabezpečiť vhodne svoj vnesený majetok do Nebytových priestorov a je oprávnený urobiť vhodné opatrenia na jeho zabezpečenie a zaistenie, napr. vymeniť vložku zámku k Nebytovým priestorom a držať u seba kľúče od týchto priestorov. Jeden kľúč od Nebytových priestorov je povinný odovzdať podnájomca nájomcovi v zapečatenej obálke pre prípad havárie, alebo pre prípad podľa bodu (4) tohto článku.
- (6) Podnájomca zodpovedá za akékoľvek škody na majetku nájomcu, resp. vlastníka nehnuteľnosti, ktoré spôsobil on, alebo osoby, ktoré sa zdržiavajú v Nebytových priestoroch a spoločných priestoroch s jeho súhlasom. Škodu je povinný uhradiť buď uvedením do pôvodného stavu s predchádzajúcim písomným súhlasom nájomcu, inak na písomnú výzvu nájomcom v peniazoch v termíne určenom nájomcom.
- (7) Podnájomca je povinný hradiť náklady spojené s obvyklým udržiavaním predmetu podnájmu a jeho drobnými opravami.
- (8) Podnájomca nie je oprávnený Nebytové priestory dať do ďalšieho podnájmu tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu nájomcu a prenajímateľa (vlastníka nehnuteľnosti).
- (9) Práva a povinnosti z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov oboch zmluvných strán.

ČI. VII.

Poskytovanie informácií a komunikácia

- (1) Podnájomca bude nájomcu bezodkladne písomne informovať o akejkoľvek zásadnej zmene svojho právneho postavenia alebo schopnosti vykonávať činnosť v súlade s príslušnými predpismi o akejkoľvek zmene vo vlastníckej štruktúre podnájomcu, ktorá spôsobí alebo môže spôsobiť zmenu kontroly vykonávanej nad Nájomcom.
- (2) Zmluvné strany sa zaväzujú informovať sa navzájom o všetkých zmenách podstatných pre podnájom bez zbytočného odkladu, vrátane zmien skutočností zapisovaných v registri mimovládnych neziskových organizácií, či zmien pre účely tejto Zmluvy uvedených kontaktov.
- (3) Akékoľvek oznámenie, žiadosť, upozornenie, vzdanie sa práva, súhlas, schválenie, výpoveď alebo iná komunikácia, ktorá sa vyžaduje alebo je povolená podľa tejto Zmluvy, bude v písomnej forme v slovenskom jazyku a bude sa považovať za doručení, ak bude doručená osobne alebo doporučenou listovou zásielkou s návratkou na adresu príslušnej Zmluvnej strany uvedenú nižšie v tomto odseku, resp. na adresu písomne oznámenú druhej Zmluvnej strane aspoň päť (5) pracovných dní vopred. V prípade neúspešného doručenia žiadosti, upozornenia, výstrahy, výpovede alebo iného ukončenia tejto Zmluvy doporučenou listovou zásielkou sa tretí deň uloženia zásielky na pošte považuje za deň riadneho doručenia.
- (4) Poštová adresa Nájomcu pre potreby tejto Zmluvy je nasledujúca:
Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava, Slovenská republika
do rúk: Oddelenie vnútornej správy
Podnájomca je povinný zaslať kópiu písomnej komunikácie emailom na: vnutornasprava@bratislava.sk resp. na emailové adresy písomne oznámené. Nezaslanie alebo neobdržanie písomnej komunikácie emailom nemá vplyv na účinnosť doručenia písomnej komunikácie uvedeného vyššie v tomto odseku.
- (5) Poštová adresa Podnájomcu pre potreby tejto Zmluvy je nasledujúca:
Bratislavská organizácia bývania, nezisková organizácia, n.o. skrátený: BOB, n.o.
Primaciálne námestie 1, 811 01 Bratislava, Slovenská republika
Do rúk: Zuzana Trubíniová
Nájomca je povinný zaslať kópiu písomnej komunikácie emailom na: zuzana.trubiniov@bratislava.sk
Nezaslanie alebo neobdržanie písomnej komunikácie emailom nemá vplyv na účinnosť doručenia písomnej komunikácie uvedeného vyššie v tomto odseku.

Čl. VIII.

Ochrana osobných údajov

- (1) Zmluvné strany si uvedomujú dôležitosť bezpečnosti spracúvania osobných údajov a preto sa zhodli na tom, že ich budú spracúvať v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie ochrany osobných údajov) v platnom znení (ďalej len ako „**GDPR**“) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „**zákon o ochrane osobných údajov**“).
- (2) Zmluvné strany sa za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto zmluvy a vzájomnej komunikácie zaväzujú prijať technické, organizačné a personálne opatrenia na ochranu osobných údajov, pričom vezmú do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernoscť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb.
- (3) Podnájomca berie na vedomie a súhlasí so spracovaním svojich osobných údajov pre účely vykonania opatrení pred uzatvorením tejto zmluvy alebo jej dodatkov, pre účely plnenia tejto zmluvy alebo jej dodatkov alebo pokiaľ ich spracovanie vyplynie v súvislosti s výkonom a aplikáciou ustanovení tejto zmluvy alebo jej dodatkov.
- (4) Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúvajú. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov. Zmluvné strany sú taktiež povinné zaviazat' mlčanlivosťou o osobných údajoch fyzické osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi u Zmluvných strán. Povinnosť mlčanlivosti musí trvať aj po skončení pracovného pomeru alebo iného Zmluvného vzťahu tejto fyzickej osoby.

Čl. IX.

Spoločné a záverečné ustanovenia



- (1) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a ods. 1 zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zák. č. 211/2000 Z. z. zákona o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- (2) Táto zmluva ku dňu jej podpisania predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán týkajúcu sa predmetu zmluvy a nahrádza akúkoľvek predchádzajúcu korešpondenciu a rokovania zmluvných strán, či už ústne alebo písomné, ktoré sa konali pred podpísaním tejto zmluvy; zmluvné strany vyhlasujú, že žiadne ústne ani písomné vedľajšie dojednania ku dňu podpisu zmluvy neexistujú.
- (3) Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- (4) Táto zmluva je vyhotovená v 4 (slovom: štyroch) rovnopisoch s platnosťou originálu; 2 (slovom: dva) rovnopisy pre nájomcu a 2 (slovom: dva) pre podnájomcu.
- (5) Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto zmluvy ako celku. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto zmluvy sú zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
- (6) Právne vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve neupravené sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky v platnom znení.
- (7) Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy majú príslušné súdy Slovenskej republiky, za použitia slovenského práva.
- (8) Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:

Príloha č. 1 – výpis z listu vlastníctva č. 5694

Príloha č. 2 – súhlas prenajímateľa s podnájomom


- (9) V prípade rozporu medzi ustanoveniami textu tejto zmluvy a ustanoveniami akejkoľvek prílohy tejto zmluvy majú vždy prednosť ustanovenia textu zmluvy.
- (10) Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu (vrátane jej príloh) prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou bez výhrad a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto zmluvy.
- (11) Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok a je jasným, určitým a verným vyjadrením ich vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

V Bratislave, dňa **26.10.2022**

 
.....
Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
ing. arch. Matúš Vallo - primátor
nájomca
za Ing. Tatiana Kratochvílová
1. námestníčka primátora



V Bratislave, dňa **24.10.2022**



Bratislavská organizácia bývania, n.o.
Mgr. Zuzana Trubíniová - riaditeľka
podnájomca

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
VÝPIS Z KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ

Okres: Bratislava I

Vytvorené cez katastrálny portál

Obec: BA-m.č. STARÉ MESTO

Dátum vyhotovenia 24.11.2021

Katastrálne územie: Staré Mesto

Čas vyhotovenia: 15:43:45

VÝPIS Z LISTU VLASTNÍCTVA č. 5694**ČASŤ A: MAJETKOVÁ PODSTATA****Stavby**

Súpisné číslo	na parcele číslo	Druh stavby	Popis stavby	Druh ch.n.	Umiest. stavby
102333	8678	20	BUDOVA		1

Právny vzťah k parcele na ktorej leží stavba 102333 je evidovaný na liste vlastníctva číslo 4186.

Legenda:

Druh stavby:

20 - Iná budova

Kód umiestnenia stavby:

1 - Stavba postavená na zemskom povrchu

ČASŤ B: VLASTNÍCI A INÉ OPRÁVNENÉ OSOBY

Por. číslo Priezvisko, meno (názov), rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo (IČO) a Spoluvlastnícky podiel
miesto trvalého pobytu (sídlo) vlastníka

Účastník právneho vzťahu:

Vlastník

1 Nákupné centrum, s.r.o., Lazaretská 12, Bratislava, PSČ 811 08, SR

1 / 1

IČO :

35700831

Titul nadobudnutia

Kúpa V-585/98 Z 9.2.1998

Titul nadobudnutia

Kúpa V-40664/98 zo dňa 29.7.1998

Titul nadobudnutia

Žiadosť o zápis stavby č.j.:20695/2001-Ra zo dňa 8.1.2002 - č.z. 3097/02

Titul nadobudnutia

Žiadosť o zmenu sídla zo dňa 4.12.2002.

Titul nadobudnutia

Žiadosť o zápis stavby č.j.21674/2002-Ra z 7.10.2002.

GP 130/2002 zo dňa 9.9.2002.

Titul nadobudnutia

Kúpna zmluva V-2849/06 zo dňa 7.3.2006.

ČASŤ C: ŤARCHY

Por.č.:

- 1 Záložné právo v prospech Raiffeisen Bank International AG, FN 122119m, Am Stadpark 9, 1030 Viedeň, Rakúsko, na stavbu so súpis. č. 102333, postavenú na parc. č. 8678, podľa V-10428/2018 zo dňa 16.5.2018

Iné údaje:

- 1 Právo prechodu a prejazdu cez prc.č. 8678, 8684/5 podľa V-585/98 zo dňa 9.2.1998 - c.z.500/98
1 Predkupné právo na pozemky parc.č. 8678, 8684/5 podľa V-585/98 zo dňa 9.2.1998 - č.z. 500/98
1 Zmena sídla spoločnosti.
1 Zmena záložného veriteľa, Z-6308/13.

Poznámka:

Bez zápisu.

Nákupné centrum s.r.o. Lazaretská 12, 811 08 Bratislava
IČO: 35 700 831
zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I v oddieli Sro, vložka č. 11954/B
zastúpená: Delf Stüven – konateľ spoločnosti

**Vyhlásenie o poskytnutí súhlasu
s podnájomom časti nebytových priestorov pre spoločnosť:**

Bratislavská organizácia bývania, nezisková organizácia
Skrátený: BOB, n.o.
Sídlo: Primaciálne nám. č. 1, 814 99 Bratislava
Zastúpenie: Mgr. Zuzana Trubíniová – riaditeľka

Nákupné centrum, s.r.o., so sídlom Lazaretská 12, 811 08 Bratislava, identifikačné číslo 35 700 831, zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I v oddieli Sro, vložka č. 11954/B, zastúpená konateľom Delfom Stüven, ako výlučný vlastník nehnuteľnosti zapísanej v LV č. 5694, vedený Správou katastra pre Hlavné mesto SR Bratislavu, katastrálne územie: Staré Mesto, Obec: BA-m.č. Staré mesto: ako budova súp. číslo 102333 postavená na pozemku parc. číslo 8678, na križovatke ulíc Lazaretská - Cintorínska v Bratislave, týmto v súlade s ustanovením čl. 8. odst. 1 Podnájom a postúpenie - Zmluvy o nájme nebytových priestorov (Nakupnecentrum 2021007) v Bratislave uzatvorenej dňa 17.01.2022 medzi spoločnosťou **Nákupné centrum s.r.o.** a nájomcom **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava, Primaciálne nám. č 1, 814 99 Bratislava, zastúpenie: Ing. arch. Matúš Vallo – primátor**, vyjadruje súhlas s podnájomom časti nebytových priestorov, nachádzajúcich sa na 4. poschodí (5. nadzemnom podlaží) v Budove na ulici Lazaretská 12 v Bratislave, špecifikovaný ako „číslo miestnosti 4.52“.

Podnájomca **Bratislavská organizácia bývania, nezisková organizácia, Skrátený: BOB, n.o.** podnajíma Predmet nájmu za účelom ich využívania ako kancelárske priestory pre zamestnancov podnájomcu slúžiace na poskytovanie služieb a na ďalšie aktivity vyplývajúce z predmetu činnosti podnájomcu v čase udelenia tohto súhlasu. Nebytové priestory sú na tento účel stavebne určené. Výška Nájomného za Predmet podnájmu počas celej Doby podnájmu je v celkovej sume 528 € ročne s DPH.

V prípade, že podnájomca použije prenajaté priestory k inej činnosti, než pre ktorú bol udelený tento súhlas je prenajímateľ Nákupné centrum s.r.o. oprávnený podnájomný pomer zrušiť.

Vzťahy medzi nájomcom Hlavné mesto SR BA a spol. Nákupné centrum s.r.o. zostávajú bezo zmeny, to znamená, že nájomca Hlavné mesto SR BA má zodpovednosť za predmet zmluvy a za všetky plnenia vyplývajúce zo zmluvy č. Nakupnecentrum2021007 zo dňa 17.1.2022.

V Bratislave dňa 19.10.2022

Príloha č. 1

Štatút - Bratislavská organizácia bývania, nezisková organizácia

.....
Delf Stúvén,
konateľ spoločnosti
Nákupné centrum s.r.o.

ÚPLNÉ ZNENIE

ŠTATÚTU

neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby

Zakladatelia neziskovej organizácie
Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
a
ISTROBANKA, a. s.,
vydávajú nasledovný štatút

Č l á n o k 1

Názov a sídlo neziskovej organizácie

1. **Názov:** Bratislavská organizácia bývania, nezisková organizácia
skrátene: BOB, n. o.
2. **Sídlo:** Primaciálne námestie 429/1, 811 01 Bratislava – Staré Mesto

Č l á n o k 2

Právne postavenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia je právnická osoba založená podľa zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z. (ďalej len „zákon“), ktorá poskytuje všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok, a ktorej zisk sa nesmie použiť v prospech zakladateľov, členov orgánov ani jej zamestnancov, ale musí sa použiť v celom rozsahu na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb.
2. Základné údaje o založení neziskovej organizácie sú uvedené v zakladacej listine, ako základnom dokumente neziskovej organizácie.

Č l á n o k 3

Druh poskytovaných všeobecne prospešných služieb

1. Nezisková organizácia v súlade s § 2 ods. 2 zákona sa zakladá na účely poskytovania týchto všeobecne prospešných služieb:
 - a) zabezpečovanie bývania pozostávajúce z výstavby bytových domov a domov s nájomnými bytmi a príslušenstva týchto bytových domov;
 - b) zabezpečovanie bývania pozostávajúce zo sprostredkovania prenájmu bytov, ktoré sú vo vlastníctve fyzických osôb alebo právnických osôb, nerealizované za účelom dosahovania zisku;
 - c) správa, oprava, údržba a obnova bytového a domového fondu vybudovaného alebo získaného neziskovou organizáciou, alebo zvereného neziskovej organizácii na základe zmluvy o výkone správy bytového fondu alebo inej zmluvy, na základe ktorej dôjde aj k zvereniu správy bytu neziskovej organizácii.
2. Nezisková organizácia bude prenajímať byty určené v čl. 3, bod 1, písm. a) a b) nájomcom, ktorých určí Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava v súlade so Zakladacou listinou.
3. Nezisková organizácia v súlade s § 30 zákona po predchádzajúcom súhlase Správnej rady môže podnikať podľa osobitných zákonov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená. Podnikanie bude organizácia vykonávať v nasledovných činnostiach:

- vykonávanie stavieb a ich zmien
- obstarávateľská činnosť spojená so správou nehnuteľností
- prenájom nehnuteľností spojených s poskytovaním doplnkových služieb
- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod)
- sprostredkovanie kúpy, predaja a prenájmu nehnuteľností
- inžinierska činnosť v rozsahu voľnej živnosti

Č l á n o k 4

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb

Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb najmä:

- a) v sídle neziskovej organizácie,
- b) na základe žiadosti ich zasiela poštou,
- c) na internetových stránkach zakladateľov.

Č l á n o k 5

Orgány neziskovej organizácie

Orgány neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada
- b) riaditeľ,
- c) dozorná rada

Č l á n o k 6

Správna rada

1. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie.
2. Správna rada najmä:
 - a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. januára príslušného kalendárneho roka,
 - b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
 - c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vyporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
 - d) určuje každoročne výšku výdavkov (nákladov) v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie,
 - e) rozhoduje na základe návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou,
 - f) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
 - g) volí a odvoláva riaditeľa na návrh zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy a určuje jeho odmenu na základe návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy,
 - h) volí a odvoláva členov dozornej rady na základe návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy,
 - i) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
 - j) rozhoduje o zmenách v štatúte (ako je uvedené v zakladacej listine),
 - k) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - l) volí zo svojich členov predsedu správnej rady na základe návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy,
 - m) rozhoduje o ďalších skutočnostiach v rozsahu a za podmienok určených v tomto štatúte,

- n) vymenúva členov komisií zriadených ad hoc, ako poradné orgány riaditeľa, v zmysle platných právnych predpisov na základe návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy. Členstvo v komisiách je dobrovoľná a neplatená funkcia,
 - o) predkladá zakladateľom 1 x ročne Výročnú správu,
 - p) odsúhlasuje rozhodnutia riaditeľa o úveroch na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.
3. Správna rada má piatich členov. Členov správnej rady menuje a odvoláva zakladateľ – Hlavné mesto SR Bratislava. Zakladateľ má právo kedykoľvek odvolať člena správnej rady, ktorého navrhol a na jeho miesto vymenovať nového člena správnej rady podľa tohto bodu. Prvých deviatich členov správnej rady vymenovali zakladatelia v zmysle zakladacej listiny pri založení neziskovej organizácie.
4. Funkčné obdobie členov správnej rady je štyri roky. Opätovná voľba členov správnej rady je možná.
5. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady, riaditeľ, zamestnanec neziskovej organizácie a osoby im blízke.
6. Členstvo v správnej rade zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia;
 - b) odstúpením;
 - c) odvolaním v zmysle čl. 6, bod 3 a ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona, štatútu alebo ak sa bez riadneho ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo prestane spĺňať podmienky podľa § 20 zákona;
 - d) smrťou.
7. Správna rada zasadá podľa potreby, najmenej však dvakrát do roka. Správna rada musí byť zvolaná najneskôr do 10 dní od doručenia návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy, dozornej rady alebo jednej tretiny členov správnej rady alebo riaditeľa.
8. Zasadanie správnej rady zvoláva písomnou pozvánkou predseda správnej rady, ktorý pripravuje a riadi schôdze správnej rady. Prezenčnú listinu podpisujú všetci členovia správnej rady prítomní na jej zasadnutí. Rozpočet neziskovej organizácie, ročná účtovná závierka, výročná správa o činnosti a hospodárení, výška výdavkov (nákladov) nevyhnutných na zabezpečenie činnosti organizácie, zmeny v štatúte, návrhy na zlúčenie, splynutie alebo rozdelenie neziskovej organizácie, prípadne aj ďalšie materiály podľa potreby v písomnej podobe musia byť členom správnej rady doručené spolu s pozvánkou 10 dní pred zasadnutím.
9. Správna rada je uznášaniaschopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov správnej rady. Na platnosť rozhodnutia správnej rady sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady. Na platnosť rozhodnutia správnej rady v prípadoch uvedených v bode 2 písm. e), g), h), j) a p) tohto článku sa vyžaduje súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady. Ak s tým súhlasia všetci členovia správnej rady hlasovanie správnej rady v prípadoch, keď vec neznesie odklad, sa môže vykonať per rollam. V takomto prípade hlasujúci sa považujú za prítomných. Predseda správnej rady môže písomne, e-mailom alebo prostredníctvom konferenčného hovoru alebo videohovoru požiadať všetkých členov správnej rady na prijatie rozhodnutia per rollam za podmienky, že preukázateľne doručí všetkým členom správnej rady písomný materiál. Za formu hlasovania per rollam sa považuje taký prejav vôle člena správnej rady, ktorý bol urobený písomne, e-mailom alebo prostredníctvom konferenčného hovoru alebo videohovoru. Na prijatie rozhodnutia per rollam sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady, s výnimkou bodu 2 písm. e), g), h), j) a p) tohto článku, kde sa vyžaduje súhlas všetkých členov správnej rady.

10. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ak im vznikli pri výkone funkcie člena v správnej rade.

Č l á n o k 7

Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárnym orgánom neziskovej organizácie, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene.
2. Riaditeľ:
 - a) rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov;
 - b) predkladá návrh rozpočtu na schválenie správnej rade najneskôr 1 mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje;
 - c) rozhoduje pri jednotlivých investíciách do výšky 9.958,18 EUR;
 - d) rozhoduje o úveroch na zabezpečenie hlavnej činnosti neziskovej organizácie so súhlasom správnej rady,
 - e) je oprávnený zúčastňovať sa na zasadnutiach správnej rady s hlasom poradným,
 - f) zvoláva komisie vymenované správnu radou podľa čl. 6 bod 2 písm. n) tohto štatútu, v zmysle a na výkon platných právnych predpisov,
 - g) poskytuje súčinnosť a nevyhnutnú pomoc pri príprave zasadnutí správnej rady a dozornej rady.
3. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada na návrh zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy v zmysle zakladacej listiny. Prvého riaditeľa neziskovej organizácie vymenovali zakladatelia pri založení neziskovej organizácie. Odmenu riaditeľa určuje správna rada po návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy. Riaditeľ vykonáva svoju činnosť na základe mandátnej zmluvy.
4. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
5. Riaditeľa správna rada odvolá, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
 - b) vo vlastnom mene a na vlastný účet uzaviera obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie,
 - c) sprostredkúva pre iné osoby obchody neziskovej organizácie,
 - d) o to sám požiada.
6. Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak
 - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona, zakladacou listinou alebo štatútom,
 - c) to navrhol zakladateľ – Hlavné mesto SR Bratislava, dozorná rada alebo člen správnej rady.

Článok 8

Dozorná rada

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie.
2. Dozorná rada najmä:
 - a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade;
 - b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov;

- c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie;
 - d) navrhuje zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie;
 - e) podáva správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa;
 - f) navrhuje obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie;
 - g) zúčastňuje sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady s hlasom poradným;
 - h) volí a odvoláva zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov predsedu dozornej rady;
 - i) upozorňuje správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.
3. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolujú, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a týmto štatútom.
4. Dozorná rada má piatich členov. Členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada na návrh zakladateľa - Hlavného mesta SR Bratislavy Prvých siedmich členov dozornej rady vymenovali zakladatelia v zmysle zakladacej listiny pri založení neziskovej organizácie.
5. Funkčné obdobie členov dozornej rady je štyri roky. Opätovná voľba členov dozornej rady je možná.
6. Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady, riaditeľ, zamestnanec neziskovej organizácie a osoby im blízke.
7. Členstvo v dozornej rade zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia;
 - b) odstúpením;
 - c) odvolaním v zmysle čl. 8, bod 4 a ak člen dozornej rady poruší ustanovenia zákona, štatútu alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach dozornej rady, alebo prestane spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona;
 - d) smrťou.
8. Dozorná rada zasadá podľa potreby, najmenej však jedenkrát za pol roka. Zasadanie dozornej rady zvoláva písomnou pozvánkou predseda dozornej rady, ktorý pripravuje a riadi schôdzu dozornej rady. Prezenčnú listinu podpisujú všetci členovia dozornej rady prítomní na jej zasadnutí. Ročná účtovná závierka, výročná správa o činnosti a hospodárení, prípadne aj ďalšie materiály podľa potreby v písomnej podobe musia byť členom dozornej rady doručené spolu s pozvánkou 10 dní pred zasadnutím.
9. Dozorná rada je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov dozornej rady. Na platnosť uznesenia dozornej rady sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov dozornej rady. Ak s tým súhlasia všetci členovia dozornej rady hlasovanie dozornej rady v prípadoch, keď vec neznesie odklad, sa môže vykonať per rollam. V takomto prípade hlasujúci sa považujú za prítomných. Predseda dozornej rady môže písomne, e-mailom alebo prostredníctvom konferenčného hovoru alebo videohovoru požiadať všetkých členov dozornej rady na prijatie rozhodnutia per rollam za podmienky, že preukázateľne doručí všetkým členom dozornej rady písomný materiál. Za formu hlasovania per rollam sa považuje taký prejav vôle člena dozornej rady, ktorý bol urobený písomne, e-mailom alebo prostredníctvom konferenčného hovoru alebo

videohovoru. Na prijatie rozhodnutia per rollam sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny členov dozornej rady.

10. Členstvo v dozornej rade neziskovej organizácie je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

Č l á n o k 9

Zápisnice o schôdzach orgánov neziskovej organizácie

1. Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré podpisuje predseda orgánu neziskovej organizácie a zapisovateľ.
2. Nezisková organizácia uschováva zápisnice zo schôdzí orgánov po dobu trvania neziskovej organizácie a po zániku organizácie, v súlade so zákonom o archívnictve.

Č l á n o k 10

Zákaz konkurencie

1. Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady nesmie:
 - a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet, ako aj v mene svojich osôb blízkych a na ich účet uzatvárať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie,
 - b) sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie,
 - c) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho alebo iného orgánu inej právnickej osoby s rovnakým alebo podobným predmetom podnikania ako sú všeobecne prospešné služby poskytované neziskovou organizáciou.
2. V prípade porušenia ustanoveného zákazu konkurencie je člen správnej rady, dozornej rady a riaditeľa povinný uhradiť škodu, ktorá organizácii vznikla, prípadne aj vydať majetkový prospech, ktorý z takéhoto obchodu nadobudol.

Č l á n o k 11

Hospodárenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.
2. Majetok neziskovej organizácie tvoria najmä:
 - a) vklady zakladateľov,
 - b) príjmy z vlastnej činnosti,
 - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - d) dedičstvo,
 - e) dary od fyzických osôb a právnických osôb,
 - f) dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.
3. Nezisková organizácia môže podnikat' podľa osobitných predpisov, za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.
4. Nezisková organizácia
 - a) použije zisk z podnikania v celom rozsahu na účely stanovené v čl. 3, bod 1; ustanovenia osobitných predpisov týmto nie sú dotknuté

- b) nemôže z dotácií zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce uhrádzať výdavky (náklady) na svoju správu,
 - c) nesmie použiť svoje prostriedky na financovanie politických strán a politických hnutí a používať prostriedky na prospech kandidáta na volenú funkciu,
 - d) nesmie viazať poskytovanie všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických alebo právnických osôb,
 - e) nemôže sa zúčastňovať na podnikaní iných osôb a uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve,
 - f) nemôže použiť zisk na vyplatenie odmien členom orgánov a zamestnancom,
 - g) príjmy z činností zdaňuje podľa osobitných predpisov.
5. Zakladatelia nezodpovedajú za finančné straty a škody spôsobené neziskovou organizáciou.

Č l á n o k 1 2

Rozpočet, účtovníctvo a výročná správa neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia hospodári podľa rozpočtu schváleného správnou radou na príslušný kalendárny rok.
2. Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky.
3. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu, pričom vedie oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami, výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.
4. Nezisková organizácia je povinná mať účtovnú závierku overenú štatutárnym audítorm, ak
 - a) príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahne 200.000,- EUR, alebo
 - b) všetky príjmy neziskovej organizácie v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahnu 500.000,- EUR; tým nie je dotknutá povinnosť overenia účtovnej závierky podľa osobitného predpisu.
5. Nezisková organizácia uloží ročnú účtovnú závierku overenú štatutárnym audítorm podľa odseku 4 vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. júla.
6. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu najneskôr v termíne do 30. júna po skončení kalendárneho roka, ak správna rada nestanoví inak.
7. Výročná správa obsahuje:
 - a) prehľad činností, vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
 - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - c) výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítorm overoval,
 - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
 - f) stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
 - g) zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - h) ďalšie údaje určené správnou radou.
8. Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok do 15.júla príslušného kalendárneho roka.

9. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle neziskovej organizácie.

Č l á n o k 13

Zrušenie a zánik neziskovej organizácie, spôsob a podmienky majetkového vypořádania neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje:
 - a) uplynutím času, na aký bola založená,
 - b) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - c) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - d) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - e) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
2. Nezisková organizácia zaniká ku dnu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí. Výlučne zakladateľ – Hlavné mesto SR Bratislava je oprávnený správnej rade navrhovať neziskovú organizáciu alebo nadáciu, na ktorú v takom prípade prechádza majetok neziskovej organizácie.
4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu na základe návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.
5. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon neustanovuje inak.

Č l á n o k 14

Dohľad nad neziskovou organizáciou

Registrový úrad dohliada, či nezisková organizácia plní účel a poskytuje všeobecne prospešné služby, na ktoré bola založená. Registrový úrad na tento účel vyhodnocuje obsah výročných správ a v prípade zistenia nedostatkov upozorňuje na ne orgány neziskovej organizácie, požaduje vykonanie nápravy, ako aj splnenie povinností uložených zákonom.

Č l á n o k 15

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Každý je oprávnený nazeráť do tohto štatútu a robiť si z neho výpisy alebo odpisy. Nezisková organizácia je povinná na požiadanie sprístupniť tento štatút.
2. Tento štatút je možné meniť a dopĺňať formou písomných dodatkov podľa článku 6 bodu 2 písm. j) tohto štatútu.
3. Termíny uvedené v Štatúte neziskovej organizácie správna rada upraví na návrh zakladateľov v prvom roku existencie organizácie.

4. Náklady vzniknuté zakladateľom pri založení organizácie preberá dňom vzniku nezisková organizácia ako zriaďovacie náklady a bude ich v plnej výške refundovať.

V Bratislave, dňa 17.06.2022

V.Z.

Mgr. Zuzana Trubíniová
riaditeľka