

## **ZMLUVA O SPOLUPRÁCI Č. SNBZoS000001**

**pri zabezpečení činnosti a fungovania Bratislavskej organizácie bývania, n.o.**

### **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**

so sídlom: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava  
štatutárny zástupca: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor  
IČO: 00603481  
DIČ: 2020372596  
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.  
Číslo účtu (IBAN): SK28 7500 0000 0000 2582 7813  
(ďalej len „**Hlavné mesto**“)

a

### **Bratislavská organizácia bývania, nezisková organizácia skrátенý: BOB n.o.**

so sídlom: Primaciálne námestie 429/1, 811 01 Bratislava – Staré mesto  
štatutárny zástupca: Mgr. Zuzana Trubíniová, riaditeľka  
IČO: 36 077 780  
Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, a.s.  
Číslo účtu (IBAN): SK36 5600 0000 0018 8075 3004  
(ďalej len „**Organizácia**“)

(Hlavné mesto a Organizácia ďalej tiež spoločne ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo ako „**Zmluvná strana**“)

sa nižšie uvedeného dňa, mesiaca a roku dohodli v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov na tejto **Zmluve o spolupráci**  
(ďalej len ako „**Zmluva**“)

### **Článok I. Preambula**

(1) Bratislavská organizácia bývania, nezisková organizácia, skrátенý názov: BOB n.o. je nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, ktorá bola založená pod názvom: Spoločnosť pre rozvoj bývania v Bratislave, n.o. Hlavným mestom a obchodnou spoločnosťou ISTROBANKA, a.s. podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. k) a § 4 ods. 2 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a v zmysle uznesení Mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 398/2004 zo dňa 27.05.2004 a č. 421/204 zo dňa 24.06.2004 na účely poskytovania týchto všeobecne prospešných služieb:

- a) zabezpečovanie bývania pozostávajúce z výstavby bytových domov s bytmi do vlastníctva a príslušenstva týchto domov a domov s nájomnými bytmi a príslušenstva týchto bytových domov
- b) Správa, oprava, údržba a obnova bytového fondu a domového fondu vybudovaného alebo získaného neziskovou organizáciou alebo zvereného neziskovej organizácii na základe zmluvy o výkone správy bytového fondu,

(2) Uznesením mestského zastupiteľstva hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 888/2021 zo dňa 24.06.2021 bola schválená zmena Štatútu Organizácie, v zmysle ktorej bol zmenený druh poskytovaných všeobecne prospešných služieb Organizácie nasledovne:

- a) zabezpečovanie bývania pozostávajúce z výstavby bytových domov a domov s nájomnými bytmi a príslušenstva týchto bytových domov;
- b) zabezpečovanie bývania pozostávajúce zo sprostredkovania prenájmu bytov, ktoré sú vo vlastníctve fyzických osôb alebo právnických osôb, nerealizované za účelom dosahovania zisku;
- c) správa, oprava, údržba a obnova bytového a domového fondu vybudovaného alebo získaného neziskovou organizáciou alebo zvereného neziskovej organizácii na základe zmluvy o výkone správy bytového fondu alebo inej zmluvy, na základe ktorej dôjde aj k zvereniu správy bytu neziskovej organizácii.

Predmetnou zmenou Štatútu Organizácie zároveň došlo po vzájomnej dohode s druhým spoluzakladateľom Organizácie k úprave práv zakladateľov, a to tak, že všetky práva zakladateľa (nominačné práva, vplyv na hospodárenie a majetok organizácie) prislúchajú už iba Hlavnému mestu.

(3) Činnosť Organizácie bola po zrealizovaní pôvodných projektov od roku 2014 utlmená až do roku 2021, kedy došlo k zmene názvu Organizácie a k zmenám Štatútu Organizácie. Proces transformácie Organizácie a obnovenia jej činnosti prebieha postupne.

(4) Na dosiahnutie plnej technickej, materiálnej, personálnej, organizačnej, odbornej a administratívnej kapacity Organizácie je potrebná „rozbehová fáza“, počas ktorej sa pri znovuoobnovení fungovania Organizácie vyžaduje participácia a spolupráca Hlavného mesta ako zakladateľa Organizácie s rozhodujúcim vplyvom na Organizáciu. Počas rozbehovej fázy sa očakáva, že Organizácia bude mať najviac päť zamestnancov.

(5) Po ukončení rozbehovej fázy a dosiahnutí plnej kapacity Organizácie budú činnosti opísané v tejto zmluve zabezpečené internými kapacitami Organizácie, zmluvnými stranami organizácie alebo mestskými zdieľanými službami.

## **Článok II.**

### **Predmet a účel Zmluvy**

(1) Predmetom Zmluvy je dohoda Zmluvných strán o podmienkach vzájomnej spolupráce pri zabezpečovaní činnosti a fungovania Organizácie prostredníctvom Magistrátu Hlavného mesta a jeho zamestnancov (ďalej len ako „**Magistrát**“).

(2) Účelom Zmluvy je vytvoriť právny základ pre spoluprácu Zmluvných strán tak, aby Organizácia mohla riadne fungovať a vykonávať svoju činnosť. Bližšia špecifikácia záväzkov Zmluvných strán je uvedená v Článku III Zmluvy. Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva má vytvoriť iba právny základ pre spoluprácu Zmluvných strán, a preto naplnenie niektorých záväzkov Zmluvných strán podľa Zmluvy sa bude realizovať osobitnými zmluvami, dohodami alebo inými úkonmi.

### **Článok III. Práva a povinnosti Zmluvných strán**

(1) Hlavné mesto je oprávnené prostredníctvom Magistrátu na základe osobitnej zmluvy bezodplatne zabezpečiť pre Organizáciu technické a materiálne vybavenie na riadne fungovanie Organizácie. Podrobnosti týkajúce sa zabezpečenia technického a materiálneho vybavenia Organizácie Magistrátom si zmluvné strany upravujú osobitnou zmluvou.

(2) Hlavné mesto je povinné počas doby trvania Zmluvy, s výnimkou činností v písm. d), zabezpečovať na základe žiadosti Organizácie pre Organizáciu prostredníctvom Magistrátu všetky činnosti potrebné na riadne fungovanie Organizácie v rozsahu, v akom tieto činnosti nie je Organizácia schopná aktuálne zabezpečiť vlastnou kapacitou, a to najmä:

- a) poradenské činnosti v oblasti ochrany osobných údajov;
- b) činnosti v oblasti ľudských zdrojov (personálna a mzdová agenda, zabezpečovanie výberových konaní, vyúčtovanie stravného)
- c) činnosti v oblasti verejného obstarávania;
- d) činnosti v oblasti účtovníctva (vedenie účtovníctva, účtovné poradenstvo), do 31.12.2022;
- e) IT služby (internetové pripojenie a sieť, správa e-mailových služieb, manažment aplikácií a OS)
- f) činnosti v oblasti komunikácie a marketingu;
- g) činnosti v oblasti technickej správy bytov,
- h) činnosti v oblasti zimnej a letnej údržby nehnuteľností, ktoré má Organizácia prenajaté na základe nájomných zmlúv s Hlavným mestom,
- i) zabezpečovanie školení bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, civilnej ochrany a podobne.

(3) Činnosti uvedené v odseku 2 tohto Článku Zmluvy je Hlavné mesto povinné zabezpečovať prostredníctvom zamestnancov Magistrátu v súlade s platným organizačným poriadkom Magistrátu, prípadne zazmluvnených externých zamestnancov a externých subjektov.

(4) Hlavné mesto je povinné zabezpečiť na základe žiadosti Organizácie akúkoľvek súčinnosť Magistrátu potrebnú na vykonávanie činnosti Organizácie a jej fungovanie výslovne upravené v štatúte Organizácie, ktorý tvorí prílohu Zmluvy.

(5) Organizácia je povinná poskytovať Hlavnému mestu akúkoľvek súčinnosť potrebnú na splnenie povinností Hlavného mesta podľa Zmluvy. Súčinnosť podľa predchádzajúcej vety zahŕňa najmä, ale nie výlučne poskytnutie všetkých podkladov, dokumentov a informácií nevyhnutných na zabezpečenie činností Hlavným mestom podľa Zmluvy.

(6) Hlavné mesto má nárok za všetky činnosti a úkony uskutočňované podľa tejto Zmluvy, okrem činností v odseku 7, na odmenu vo výške 1 000 EUR (slovom: tisíc eur) za kalendárny rok, pričom vyššie uvedená odmena je splatná vždy do 30. novembra príslušného kalendárneho roka. V prípade, ak odmena nie je účtovaná za celý kalendárny rok (napr. v prípade zániku Zmluvy počas roka alebo v prvom roku účtovania odmeny a pod.) má Hlavné mesto nárok na pomernú časť odmeny vypočítanú na základe počtu dní v príslušnom kalendárnom roku. Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že všetky činnosti a úkony uskutočňované podľa tejto Zmluvy zo strany Organizácie budú vykonávané bezodplatne bez nároku na akúkoľvek odmenu.

7) Zmluvné strany sa dohodli, že Hlavné mesto má nárok na odmenu za činnosti vykonávané v oblasti technickej správy bytov podľa Čl. III ods. 2, písm. g) tejto Zmluvy vo výške, ktorá je násobkom počtu skutočne vykonaných človeko-hodín a sadzby za jednu človeko-hodinu. Sadzba jednej človeko-hodiny je na úrovni nákladov práce zamestnancov Magistrátu vykonávajúcich tieto činnosti vo výške 14 EUR (slovom: štrnásť eur). Sadzba bude aktualizovaná dodatkom spravidla raz ročne.

8) Organizácia pošle požiadavku na vykonanie požadovaných služieb podľa Čl. III ods. 2, písm. g) e-mailom na adresu [udrzbabytov@bratislava.sk](mailto:udrzbabytov@bratislava.sk) aspoň 30 pracovných dní pred požadovaným dátumom plnenia. V odôvodnených prípadoch môže byť lehota po odsúhlasení oboch strán aj kratšia.

9) Magistrát pošle prostredníctvom e-mailovej komunikácie Organizácii výkaz zrealizovaných služieb podľa Čl. III ods. 2, písm. g) tejto Zmluvy za príslušný kalendárny mesiac najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca na e-mailovú adresu, ktorú Organizácia oznámi Magistrátu do 15 dní od podpisu tejto Zmluvy. Organizácia výkaz schváli alebo požiadá o opravu do piatich pracovných dní od jeho doručenia, v opačnom prípade sa považuje za schválený uplynutím lehoty. Výkaz slúži ako podklad pre fakturáciu.

10) Zmluvné strany sa dohodli, že Hlavné mesto vystaví Organizácii faktúry za činnosti vykonávané v oblasti technickej správy bytov podľa Čl. III ods. 2, písm. g) tejto Zmluvy a zašle elektronicky na e-mailovú adresu oznámenú podľa bodu 9 tejto Zmluvy. Jednotlivé faktúry, vystavené Hlavným mestom, sú splatné na číslo účtu Hlavného mesta, uvedené v záhlaví tejto zmluvy vždy do 30 dní od doručenia Organizácii.

11) Zmluvné strany sa dohodli, že na účely tejto zmluvy sa správa odoslaná prostredníctvom e-mailovej komunikácie považuje za doručенú deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu uvedenú v ods. 8. a/alebo ods. 9 tohto článku.

#### **Článok IV. Doba trvania a ukončenie Zmluvy**

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluvné strany sa zaväzujú, že na návrh ktorejkoľvek z nich budú v dobre viere rokovať o prehodnotení rozsahu podpory podľa článku III ods. 2 tejto Zmluvy, pričom vždy budú prihliadať na efektívnosť a hospodárnosť činnosti Organizácie a nakladania s finančnými prostriedkami Hlavného mesta.

(2) Zmluvné strany sa dohodli, že právny vzťah založený Zmluvou sa končí:

- a) písomnou dohodou Zmluvných strán;
- b) písomnou výpoveďou Zmluvnej strany aj bez udania dôvodu,
- c) odstúpením od Zmluvy niektorou zo Zmluvných strán.

(3) Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej Zmluvnej strane.

(4) Odstúpiť od tejto Zmluvy môže ktorákoľvek Zmluvná strana z dôvodu porušenia povinností uložených touto Zmluvou druhej Zmluvnej strane, ak táto napriek písomnému upozorneniu a poskytnutej lehote na nápravu, nie kratšej ako 10 pracovných dní, porušenie povinnosti nenapravila. V prípade odstúpenia od Zmluvy zmluvný vzťah skončí dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného odstúpenia druhej Zmluvnej strane.

## **Článok V. Záverečné ustanovenia**

(1) Zmluva sa uzatvára podľa ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len ako „**Obchodný zákonník**“) a iných príslušných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky.

(2) Zmluvné strany sa v súlade s ustanovením § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že Zmluva sa spravuje ustanoveniami Obchodného zákonníka.

(3) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obomi Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa ustanovení § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení v spojení s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení.

(4) Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto Zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.

(5) Pre právne vzťahy Zmluvou zvlášť neupravené platia príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade akýchkoľvek sporov vyplývajúcich zo Zmluvy alebo vzniknutých na základe Zmluvy sa Zmluvné strany budú snažiť vyriešiť tieto spory vzájomnou dohodou. V prípade, že Zmluvné strany nedospejú k dohode, bude riešenie týchto sporov v právomoci príslušných slovenských súdov za použitia slovenského práva.

(6) Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto Zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto Zmluvy ako celku. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto Zmluvy sú Zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto Zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto Zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto Zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto Zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.

(7) Táto Zmluva sa vyhotovuje v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, z toho dve (2) vyhotovenia obdrží Hlavné mesto a (2) vyhotovenia obdrží Organizácia.

(8) Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je:

- aktuálny Štatút Organizácie

(8) Zmluvné strany vyhlasujú, že Zmluvu uzavreli slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, s jej obsahom sa oboznámili a porozumeli mu, nemajú proti obsahu a forme žiadne námietky a výhrady, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi na Zmluve.

V Bratislave, dňa 28.09.2022

**Za Hlavné mesto:**

.....  
**Ing. arch. Matúš Vallo, v.r.**  
primátor hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy

V Bratislave, dňa 27.09.2022

**Za Organizáciu:**

.....  
**Mgr. Zuzana Trubíniová, v.r.**  
riaditeľka Bratislavskej organizácie bývania, n.o.

# ÚPLNÉ ZNENIE

## ŠTATÚTU

neziskovej organizácie poskytujúcej všeobecne prospešné služby

Zakladatelia neziskovej organizácie  
Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

a  
ISTROBANKA, a. s.,  
vydávajú nasledovný štatút

### Č l á n o k 1

#### Názov a sídlo neziskovej organizácie

1. **Názov:** Bratislavská organizácia bývania, nezisková organizácia  
skrátene: BOB, n. o.
2. **Sídlo:** Primaciálne námestie 429/1, 811 01 Bratislava – Staré Mesto

### Č l á n o k 2

#### Právne postavenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia je právnická osoba založená podľa zákona NR SR č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z. (ďalej len „zákon“), ktorá poskytuje všeobecne prospešné služby za vopred určených a pre všetkých používateľov rovnakých podmienok, a ktorej zisk sa nesmie použiť v prospech zakladateľov, členov orgánov ani jej zamestnancov, ale musí sa použiť v celom rozsahu na zabezpečenie všeobecne prospešných služieb.
2. Základné údaje o založení neziskovej organizácie sú uvedené v zakladacej listine, ako základnom dokumente neziskovej organizácie.

### Č l á n o k 3

#### Druh poskytovaných všeobecne prospešných služieb

1. Nezisková organizácia v súlade s § 2 ods. 2 zákona sa zakladá na účely poskytovania týchto všeobecne prospešných služieb:
  - a) zabezpečovanie bývania pozostávajúce z výstavby bytových domov a domov s nájomnými bytmi a príslušenstva týchto bytových domov;
  - b) zabezpečovanie bývania pozostávajúce zo sprostredkovania prenájmu bytov, ktoré sú vo vlastníctve fyzických osôb alebo právnických osôb, nerealizované za účelom dosahovania zisku;
  - c) správa, oprava, údržba a obnova bytového a domového fondu vybudovaného alebo získaného neziskovou organizáciou, alebo zvereného neziskovej organizácii na základe zmluvy o výkone správy bytového fondu alebo inej zmluvy, na základe ktorej dôjde aj k zvereniu správy bytu neziskovej organizácii.
2. Nezisková organizácia bude prenajímať byty určené v čl. 3, bod 1, písm. a) a b) nájomcom, ktorých určí Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava v súlade so Zakladacou listinou.
3. Nezisková organizácia v súlade s § 30 zákona po predchádzajúcom súhlase Správnej rady môže podnikáť podľa osobitných zákonov za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená. Podnikanie bude organizácia vykonávať v nasledovných činnostiach:

- vykonávanie stavieb a ich zmien
- obstarávateľská činnosť spojená so správou nehnuteľností
- prenájom nehnuteľností spojených s poskytovaním doplnkových služieb
- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi ( maloobchod )
- sprostredkovanie kúpy, predaja a prenájmu nehnuteľností
- inžinierska činnosť v rozsahu voľnej živnosti

#### **Č l á n o k 4**

##### **Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb**

Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospešných služieb najmä:

- a) v sídle neziskovej organizácie,
- b) na základe žiadosti ich zasiela poštou,
- c) na internetových stránkach zakladateľov.

#### **Č l á n o k 5**

##### **Orgány neziskovej organizácie**

Orgány neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada
- b) riaditeľ,
- c) dozorná rada

#### **Č l á n o k 6**

##### **Správna rada**

1. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie.
2. Správna rada najmä:
  - a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. januára príslušného kalendárneho roka,
  - b) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
  - c) rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vyporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
  - d) určuje každoročne výšku výdavkov (nákladov) v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie,
  - e) rozhoduje na základe návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou,
  - f) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
  - g) volí a odvoláva riaditeľa na návrh zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy a určuje jeho odmenu na základe návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy,
  - h) volí a odvoláva členov dozornej rady na základe návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy,
  - i) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
  - j) rozhoduje o zmenách v štatúte ( ako je uvedené v zakladacej listine),
  - k) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
  - l) volí zo svojich členov predsedu správnej rady na základe návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy,
  - m) rozhoduje o ďalších skutočnostiach v rozsahu a za podmienok určených v tomto štatúte,



- n) vymenúva členov komisií zriadených ad hoc, ako poradné orgány riaditeľa, v zmysle platných právnych predpisov na základe návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy. Členstvo v komisiách je dobrovoľná a neplatená funkcia,
  - o) predkladá zakladateľom 1 x ročne Výročnú správu,
  - p) odsúhlasuje rozhodnutia riaditeľa o úveroch na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.
3. Správna rada má piatich členov. Členov správnej rady menuje a odvoláva zakladateľ – Hlavné mesto SR Bratislava. Zakladateľ má právo kedykoľvek odvolať člena správnej rady, ktorého navrhol a na jeho miesto vymenovať nového člena správnej rady podľa tohto bodu. Prvých deviatich členov správnej rady vymenovali zakladatelia v zmysle zakladacej listiny pri založení neziskovej organizácie.
4. Funkčné obdobie členov správnej rady je štyri roky. Opätovná voľba členov správnej rady je možná.
5. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady, riaditeľ, zamestnanec neziskovej organizácie a osoby im blízke.
6. Členstvo v správnej rade zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia;
  - b) odstúpením;
  - c) odvolaním v zmysle čl. 6, bod 3 a ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona, štatútu alebo ak sa bez riadneho ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo prestane spĺňať podmienky podľa § 20 zákona;
  - d) smrťou.
7. Správna rada zasadá podľa potreby, najmenej však dvakrát do roka. Správna rada musí byť zvolaná najneskôr do 10 dní od doručenia návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy, dozornej rady alebo jednej tretiny členov správnej rady alebo riaditeľa.
8. Zasadanie správnej rady zvoláva písomnou pozvánkou predseda správnej rady, ktorý pripravuje a riadi schôdze správnej rady. Prezenčnú listinu podpisujú všetci členovia správnej rady prítomní na jej zasadnutí. Rozpočet neziskovej organizácie, ročná účtovná závierka, výročná správa o činnosti a hospodárení, výška výdavkov (nákladov) nevyhnutných na zabezpečenie činnosti organizácie, zmeny v štatúte, návrhy na zlúčenie, splynutie alebo rozdelenie neziskovej organizácie, prípadne aj ďalšie materiály podľa potreby v písomnej podobe musia byť členom správnej rady doručené spolu s pozvánkou 10 dní pred zasadnutím.
9. Správna rada je uznášania schopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov správnej rady. Na platnosť rozhodnutia správnej rady sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady. Na platnosť rozhodnutia správnej rady v prípadoch uvedených v bode 2 písm. e), g), h), j) a p) tohto článku sa vyžaduje súhlas dvojtreťinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady. Ak s tým súhlasia všetci členovia správnej rady hlasovanie správnej rady v prípadoch, keď vec neznesie odklad, sa môže vykonať per rollam. V takomto prípade hlasujúci sa považujú za prítomných. Predseda správnej rady môže písomne, e-mailom alebo prostredníctvom konferenčného hovoru alebo videohovoru požiadať všetkých členov správnej rady na prijatie rozhodnutia per rollam za podmienky, že preukázateľne doručí všetkým členom správnej rady písomný materiál. Za formu hlasovania per rollam sa považuje taký prejav vôle člena správnej rady, ktorý bol urobený písomne, e-mailom alebo prostredníctvom konferenčného hovoru alebo videohovoru. Na prijatie rozhodnutia per rollam sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov správnej rady, s výnimkou bodu 2 písm. e), g), h), j) a p) tohto článku, kde sa vyžaduje súhlas všetkých členov správnej rady.

10. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ak im vznikli pri výkone funkcie člena v správnej rade.

## **Č l á n o k 7**

### **Riaditeľ**

1. Riaditeľ je štatutárnym orgánom neziskovej organizácie, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene.
2. Riaditeľ:
  - a) rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov;
  - b) predkladá návrh rozpočtu na schválenie správnej rade najneskôr 1 mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje;
  - c) rozhoduje pri jednotlivých investíciách do výšky 9.958,18 EUR;
  - d) rozhoduje o úveroch na zabezpečenie hlavnej činnosti neziskovej organizácie so súhlasom správnej rady,
  - e) je oprávnený zúčastňovať sa na zasadnutiach správnej rady s hlasom poradným,
  - f) zvoláva komisie vymenované správnu radou podľa čl. 6 bod 2 písm. n) tohto štatútu, v zmysle a na výkon platných právnych predpisov,
  - g) poskytuje súčinnosť a nevyhnutnú pomoc pri príprave zasadnutí správnej rady a dozornej rady.
3. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada na návrh zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy v zmysle zakladacej listiny. Prvého riaditeľa neziskovej organizácie vymenovali zakladatelia pri založení neziskovej organizácie. Odmenu riaditeľa určuje správna rada po návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy. Riaditeľ vykonáva svoju činnosť na základe mandátnej zmluvy.
4. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
5. Riaditeľa správna rada odvolá, ak
  - a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
  - b) vo vlastnom mene a na vlastný účet uzaviera obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie,
  - c) sprostredkúva pre iné osoby obchody neziskovej organizácie,
  - d) o to sám požiada.
6. Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak
  - a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona, zakladacou listinou alebo štatútom,
  - c) to navrhol zakladateľ – Hlavné mesto SR Bratislava, dozorná rada alebo člen správnej rady.

## **Článok 8**

### **Dozorná rada**

1. Dozorná rada je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie.
2. Dozorná rada najmä:
  - a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade;
  - b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov;

- c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie;
  - d) navrhuje zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie;
  - e) podáva správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa;
  - f) navrhuje obmedzenie práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie;
  - g) zúčastňuje sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady s hlasom poradným;
  - h) volí a odvoláva zo svojich členov nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov predsedu dozornej rady;
  - i) upozorňuje správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.
3. Členovia dozornej rady sú oprávnení nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolujú, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s osobitným predpisom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a týmto štatútom.
4. Dozorná rada má piatich členov. Členov dozornej rady volí a odvoláva správna rada na návrh zakladateľa - Hlavného mesta SR Bratislavy Prvých siedmich členov dozornej rady vymenovali zakladatelia v zmysle zakladacej listiny pri založení neziskovej organizácie.
5. Funkčné obdobie členov dozornej rady je štyri roky. Opätovná voľba členov dozornej rady je možná.
6. Členom dozornej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom dozornej rady nemôže byť člen správnej rady, riaditeľ, zamestnanec neziskovej organizácie a osoby im blízke.
7. Členstvo v dozornej rade zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia;
  - b) odstúpením;
  - c) odvolaním v zmysle čl. 8, bod 4 a ak člen dozornej rady poruší ustanovenia zákona, štatútu alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach dozornej rady, alebo prestane spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona;
  - d) smrťou.
8. Dozorná rada zasadá podľa potreby, najmenej však jedenkrát za pol roka. Zasadanie dozornej rady zvoláva písomnou pozvánkou predseda dozornej rady, ktorý pripravuje a riadi schôdzu dozornej rady. Prezenčnú listinu podpisujú všetci členovia dozornej rady prítomní na jej zasadnutí. Ročná účtovná závierka, výročná správa o činnosti a hospodárení, prípadne aj ďalšie materiály podľa potreby v písomnej podobe musia byť členom dozornej rady doručené spolu s pozvánkou 10 dní pred zasadnutím.
9. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov dozornej rady. Na platnosť uznesenia dozornej rady sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov dozornej rady. Ak s tým súhlasia všetci členovia dozornej rady hlasovanie dozornej rady v prípadoch, keď vec neznesie odklad, sa môže vykonať per rollam. V takomto prípade hlasujúci sa považujú za prítomných. Predseda dozornej rady môže písomne, e-mailom alebo prostredníctvom konferenčného hovoru alebo videohovoru požiadať všetkých členov dozornej rady na prijatie rozhodnutia per rollam za podmienky, že preukázateľne doručí všetkým členom dozornej rady písomný materiál. Za formu hlasovania per rollam sa považuje taký prejav vôle člena dozornej rady, ktorý bol urobený písomne, e-mailom alebo prostredníctvom konferenčného hovoru alebo

videohovoru. Na prijatie rozhodnutia per rollam sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny členov dozornej rady.

10. Členstvo v dozornej rade neziskovej organizácie je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom dozornej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.

## **Č l á n o k 9**

### **Zápisnice o schôdzach orgánov neziskovej organizácie**

1. Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré podpisuje predseda orgánu neziskovej organizácie a zapisovateľ.
2. Nezisková organizácia uschováva zápisnice zo schôdzí orgánov po dobu trvania neziskovej organizácie a po zániku organizácie, v súlade so zákonom o archívniectve.

## **Č l á n o k 10**

### **Zákaz konkurencie**

1. Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady nesmie:
  - a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet, ako aj v mene svojich osôb blízkych a na ich účet uzatvárať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie,
  - b) sprostredkovať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie,
  - c) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán alebo člen štatutárneho alebo iného orgánu inej právnickej osoby s rovnakým alebo podobným predmetom podnikania ako sú všeobecne prospešné služby poskytované neziskovou organizáciou.
2. V prípade porušenia ustanoveného zákazu konkurencie je člen správnej rady, dozornej rady a riaditeľ povinný uhradiť škodu, ktorá organizácii vznikla, prípadne aj vydať majetkový prospech, ktorý z takéhoto obchodu nadobudol.

## **Č l á n o k 11**

### **Hospodárenie neziskovej organizácie**

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári so svojím majetkom a môže užívať aj majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy v súlade s osobitnými predpismi.
2. Majetok neziskovej organizácie tvoria najmä:
  - a) vklady zakladateľov,
  - b) príjmy z vlastnej činnosti,
  - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
  - d) dedičstvo,
  - e) dary od fyzických osôb a právnických osôb,
  - f) dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce.
3. Nezisková organizácia môže podnikáť podľa osobitných predpisov, za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejšie využitie majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená.
4. Nezisková organizácia
  - a) použije zisk z podnikania v celom rozsahu na účely stanovené v čl. 3, bod 1; ustanovenia osobitných predpisov týmito nie sú dotknuté

- b) nemôže z dotácií zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce uhrádzať výdavky (náklady) na svoju správu,
  - c) nesmie použiť svoje prostriedky na financovanie politických strán a politických hnutí a používať prostriedky na prospech kandidáta na volenú funkciu,
  - d) nesmie viazať poskytovanie všeobecne prospešných služieb na poskytovanie darov od fyzických alebo právnických osôb,
  - e) nemôže sa zúčastňovať na podnikaní iných osôb a uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve,
  - f) nemôže použiť zisk na vyplatenie odmien členom orgánov a zamestnancom,
  - g) príjmy z činností zdaňuje podľa osobitných predpisov.
5. Zakladatelia nezodpovedajú za finančné straty a škody spôsobené neziskovou organizáciou.

## **Č l á n o k 1 2**

### **Rozpočet, účtovníctvo a výročná správa neziskovej organizácie**

1. Nezisková organizácia hospodári podľa rozpočtu schváleného správnou radou na príslušný kalendárny rok.
2. Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky.
3. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu, pričom vedie oddelene výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami, výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.
4. Nezisková organizácia je povinná mať účtovnú závierku overenú štatutárnym audítorm, ak
  - a) príjem verejných prostriedkov a podielov zaplatenej dane v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahne 200.000,- EUR, alebo
  - b) všetky príjmy neziskovej organizácie v účtovnom období, za ktoré je účtovná závierka zostavená, presiahnu 500.000,- EUR; tým nie je dotknutá povinnosť overenia účtovnej závierky podľa osobitného predpisu.
5. Nezisková organizácia uloží ročnú účtovnú závierku overenú štatutárnym audítorm podľa odseku 4 vo verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do 15. júla.
6. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu najneskôr v termíne do 30. júna po skončení kalendárneho roka, ak správna rada nestanoví inak.
7. Výročná správa obsahuje:
  - a) prehľad činností, vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
  - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
  - c) výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítorm overoval,
  - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
  - e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
  - f) stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
  - g) zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - h) ďalšie údaje určené správnou radou.
8. Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla príslušného kalendárneho roka.

9. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle neziskovej organizácie.

### **Č l á n o k 13**

#### **Zrušenie a zánik neziskovej organizácie, spôsob a podmienky majetkového vyporiadania neziskovej organizácie**

1. Nezisková organizácia sa zrušuje:
  - a) uplynutím času, na aký bola založená,
  - b) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
  - c) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
  - d) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
  - e) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
2. Nezisková organizácia zaniká ku dnu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí. Výlučne zakladateľ – Hlavné mesto SR Bratislava je oprávnený správnej rade navrhnúť neziskovú organizáciu alebo nadáciu, na ktorú v takom prípade prechádza majetok neziskovej organizácie.
4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu na základe návrhu zakladateľa – Hlavného mesta SR Bratislavy. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie.
5. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon neustanovuje inak.

### **Č l á n o k 14**

#### **Dohľad nad neziskovou organizáciou**

Registrový úrad dohliada, či nezisková organizácia plní účel a poskytuje všeobecne prospešné služby, na ktoré bola založená. Registrový úrad na tento účel vyhodnocuje obsah výročných správ a v prípade zistenia nedostatkov upozorňuje na ne orgány neziskovej organizácie, požaduje vykonanie nápravy, ako aj splnenie povinností uložených zákonom.

### **Č l á n o k 15**

#### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Každý je oprávnený nazerať do tohto štatútu a robiť si z neho výpisy alebo odpisy. Nezisková organizácia je povinná na požiadanie sprístupniť tento štatút.
2. Tento štatút je možné meniť a dopĺňať formou písomných dodatkov podľa článku 6 bodu 2 písm. j) tohto štatútu.
3. Termíny uvedené v Štatúte neziskovej organizácie správna rada upraví na návrh zakladateľov v prvom roku existencie organizácie.

4. Náklady vzniknuté zakladateľom pri založení organizácie preberá dňom vzniku nezisková organizácia ako zriaďovacie náklady a bude ich v plnej výške refundovať.

V Bratislave, dňa 17.06.2022



---

Mgr. Zuzana Trubíniová  
riaditeľka